



**Изменения в Правила приема граждан в Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт управления» и Ивановский филиал на 2020 – 2021 учебный год, утвержденных приказом ректора от 30.09.2019 № 39**

**Пункт 15 изложить в следующей редакции:**

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме (заявление на поступление) по утвержденной форме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы):

**15.1** в электронной форме - посредством электронной информационной системы:

- поступление в институт г. Архангельск: на электронную почту приемной комиссии института [pk@miuarh.ru](mailto:pk@miuarh.ru) (далее - электронная почта института) (форма заявления на поступление для заполнения и подачи по электронной почте размещена в формате \*.doc на официальном сайте Института в разделе «Абитуриенту»). Заполненное заявление на поступление направляется на электронную почту института в любом из следующих форматов \*.doc \*.docx \*.pdf \*.jpg. Вместе с заявлением на поступление абитуриент направляет сопутствующие документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Для удаленного сопровождения и консультирования абитуриента в процессе заполнения заявления на официальном сайте Института в разделе «Абитуриенту» на поступление размещен телефон специалиста приемной комиссии.

- поступление для обучения в Ивановском филиале: заявление на поступление и прилагаемые документы подаются абитуриентом через специальный электронный ресурс «Подать заявление и документы на поступление», размещенный на официальном сайте Ивановского филиала в разделе «Абитуриенту». Для удаленного сопровождения и консультирования абитуриента в процессе заполнения заявления в электронной форме заявления на поступление размещен телефон специалиста приемной комиссии.

**15.2** лично в организацию (если посещение образовательной организации не противоречит актам губернаторов Архангельской и Ивановской областей соответственно, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19 и с обязательным соблюдением масочного режима и социальной дистанции):

- поступление в институт г. Архангельск: 163060, г. Архангельск, ул. Урицкого, д. 43, 1 этаж – приемная комиссия

- поступление для обучения в Ивановском филиале: 153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, д. 90, литер А5, 1 этаж – приемная комиссия (предварительная запись по телефону).

**15.3 через операторов почтовой связи по следующим почтовым адресам:**

- поступление в институт г. Архангельск: 163060, г. Архангельск, ул. Урицкого, д. 43, приемная комиссия
- поступление для обучения в Ивановском филиале: 153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, д. 90, литер А5, приемная комиссия.

**Пункт 21 изложить в следующей редакции:**

Приемная комиссия оставляет за собой право продлить прием документов от поступающих на обучение по заочной форме. Информация о продлении сроков приемной кампании объявляется и официальном сайте института и филиала, электронной информационной системе не позднее пятого календарного дня после даты издания приказа (приказов) о зачислении, предусмотренных пунктом 118 Правил приема.

**Пункт 48 изложить в следующей редакции:**

Институт (филиал), в том числе посредством размещения актуальных редакций нижеуказанных документов на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы»; в разделе «Абитуриенту» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

**Пункт 49 изложить в следующей редакции:**

- поступление в институт г. Архангельск:

В целях информирования о приеме на обучение институт размещает информацию на официальном сайте ([www.miuarh.ru](http://www.miuarh.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на информационном стенде в здании института, расположенного по адресу: 163060, г. Архангельск, ул. Урицкого, д. 43 (доступ в здание осуществляется только при соблюдении масочного режима и социальной дистанции).

- поступление для обучения в Ивановском филиале:

В целях информирования о приеме на обучение Ивановский филиал размещает информацию на официальном сайте (<http://www.miu-iv.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на информационном стенде в здании филиала, расположенного по адресу: 153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, д. 90, литер А5 (доступ в здание осуществляется по предварительной записи, только при соблюдении масочного режима и социальной дистанции).

**Пункт 52 изложить в следующей редакции:**

На следующий день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний в рамках каждого этапа зачисления институт и филиал размещают на официальном сайте и на информационном стенде информацию о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы), с выделением:

- 1) лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 2) лиц, поступающих без вступительных испытаний.

В списках лиц, подавших документы, по каждому поступающему (за исключением лиц, поступающих без вступительных испытаний) указываются сведения о том, поступает ли он на обучение на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно.

**Пункт 60 изложить в следующей редакции:**

Получить консультацию по вопросам приема, в том числе по документам необходимым для поступления рекомендуется в удаленном режиме по телефону и (или) электронной почте специалиста приемной комиссии, размещенных на официальном сайте института и филиала в разделе «Абитуриенту».

Прием документов, необходимых для поступления проводится:

**60.1** в электронной форме посредством электронной информационной системы института на электронную почту приемной комиссии института [pk@miuarh.ru](mailto:pk@miuarh.ru) (г. Архангельск) или через специальный электронный ресурс «Подать заявление и документы на поступление», размещенный на официальном сайте Ивановского филиала в разделе «Абитуриенту» (г. Иваново).

**60.2** лично в организации (если посещение образовательной организации не противоречит актам губернаторов Архангельской и Ивановской областей соответственно, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19 и с обязательным соблюдением масочного режима и социальной дистанции):

1) Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт управления». Место нахождения: 163060, г. Архангельск, ул. Урицкого, д. 43;

2) Ивановский филиал Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт управления». Место нахождения: 153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, д. 90, литер А5.

Посетитель допускается в здание только в средствах индивидуальной защиты органов дыхания (маске (респираторе) и перчатках).

**60.3** через операторов почтовой связи общего пользования по месту нахождения института (филиала):

1) Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт управления». Место нахождения: 163060, г. Архангельск, ул. Урицкого, д. 43;

2) Ивановский филиал Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт управления». Место нахождения: 153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, д. 90, литер А5.

**Пункт 61 изложить в следующей редакции:**

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в институт (филиал) одним из следующих способов:

**61.1** представляются в институт лично поступающим (доверенным лицом), если посещение образовательной организации не противоречит актам губернаторов Архангельской и Ивановской областей соответственно, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19 и с обязательным соблюдением масочного режима и социальной дистанции):

1) Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт управления». Место нахождения: 163060, г. Архангельск, ул. Урицкого, д. 43;

2) Ивановский филиал Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт управления». Место нахождения: 153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, д. 90, литер А5.

Посетитель допускается в здание только в средствах индивидуальной защиты органов дыхания (маске (респираторе) и перчатках).

**61.2** направляются в институт через операторов почтовой связи общего пользования, в том числе: по месту нахождения филиала; уполномоченному должностному лицу института, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

**61.3** лично поступающим (доверенным лицом) в электронной форме посредством электронной информационной системы на электронную почту приемной комиссии института [pk@miuarh.ru](mailto:pk@miuarh.ru) (г. Архангельск) или через специальный электронный ресурс «Подать заявление и документы на поступление», размещенный на официальном сайте Ивановского филиала в разделе «Абитуриенту» (г. Иваново).

**Пункт 62 изложить в следующей редакции:**

Не позднее завершения следующего рабочего дня после подачи заявления на поступление поступающим (доверенным лицом) в электронной форме, специалист приемной комиссии связывается по телефону с абитуриентом и подтверждает получение заявления, при необходимости консультирует по внесению/устранению недочетов в заполнении заявления и представлении необходимых документов, сообщает регистрационный номер заявления на электронную почту абитуриента, указанную в заявлении на поступление.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в институт (филиал) поступающим (доверенным лицом) с посещением организации, поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

**Подпункт 9 пункта 65 изложить в следующей редакции:**

сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ по одному общеобразовательному предмету, срок действия которых не истек, используется наиболее высокий из указанных результатов) (не указываются);

**Подпункт 17 пункта 65 изложить в следующей редакции:**

17) способ возврата поданных документов (не заполняется при подаче заявления в электронной форме).

**Первый абзац пункта 66 изложить в следующей редакции:**

В заявлении о приеме фиксируются поступающего следующие факты с заверением личной подписью (личная подпись не требуется при подаче документов в электронной форме):

**Пункт 68 изложить в следующей редакции:**

При подаче заявления о приеме поступающий представляет нижеуказанные документы<sup>1</sup> необходимые для поступления тем же способом, которым подает заявление о поступлении (при подаче в электронной форме - документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, – документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (или) Федеральным законом № 84-ФЗ;
- 3) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 6 Правил приема (поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

для поступающих, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 24 Правил приема, при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих – документ, подтверждающий инвалидность;

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

5) для использования особого права или преимущества победителями и призерами всероссийской олимпиады, – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;

6) для использования особого права или преимущества победителями и призерами IV этапа всеукраинской ученической олимпиады, указанными в подпункте 2 пункта 34 Правил приема, – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером IV этапа всеукраинской ученической олимпиады;

---

<sup>1</sup> Представление сканов/фото документов, указанных в подпункте 1 и в 1 абзаце подпункта 3 является обязательным, остальные документы, предоставляются в зависимости от статуса поступающего и для использования ряда прав и преимуществ при поступлении (консультацию можно получить у специалиста приемной комиссии по контактам, размещенным на официальном сайте института и филиала в разделе «Абитуриенту»).

7) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Российской Федерации – документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;

8) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Украины, указанными в подпункте 2 пункта 34 Правил приема, – документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;

9) для использования особого права или преимущества чемпионами (призерами) в области спорта – документ, подтверждающий статус указанного чемпиона или призера;

10) для использования права на прием в пределах особой квоты – документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

11) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 36 Правил приема, – документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

12) для использования особого права или преимущества победителями и призерами олимпиад школьников – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером олимпиады школьников;

13) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными институтом самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

14) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

15) фотографию поступающего.

**Пункт 67 изложить в следующей редакции:**

В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 61.3 Правил приема заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

**Пункт 69 изложить в следующей редакции:**

Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При подаче документов на поступление в электронной форме, поступающие не позднее первых двух месяцев после снятия ограничительных мер на посещение образовательной организации, введенных в связи с пандемией, в целях оказания содействия в формировании личного дела студента, в том числе предъявляют оригиналы документов в приемную комиссию образовательной организации.

**Пункт 73 изложить в следующей редакции:**

Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), институт возвращает документы поступающему: в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов; в случае

направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в организацию. Если документы, которые представляются согласно пункту 73 Правил приема не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, организация возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов)

При подаче документов в электронной форме:

а) Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме и сопутствующих документов в электронной форме, включая сообщение о возврате заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта, а также документов, содержащих недостоверные сведения (при обнаружении данного факта на этапе проверки заявления на поступление и прилагаемых к нему документов) осуществляется с применением дистанционных технологий по телефону и (или) электронной почте, указанной поступающим в форме заявления. При этом специалист приемной комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме проверяет полученное заявление и прилагаемые документы на необходимую комплектацию и полноту заполнения согласно Правилам приема и Особенности. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема и Особенности (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), специалист приемной комиссии перенаправляет поступающему электронное письмо, сформированное электронной информационной системой (посредством которой было направлено электронное заявление на поступление и документы), в комментариях к перенаправленному письму специалист сообщает об отказе в принятии заявления, о причинах отказа, после чего удаляет сформированное электронной информационной системой (посредством которой было направлено электронное заявление на поступление и документы) с заявлением поступающего (с приложениями документов) из системы, в журнале учета поданных заявлений делается отметка о возврате заявления и документов.

б) Взаимодействие с поступающими при заявлении абитуриента об отказе от зачисления осуществляется с применением дистанционных технологий. Поступающий, при принятии решения об отказе от зачисления направляет на электронную почту специалиста приемной комиссии, указанному в разделе официального сайта института или его филиала «Абитуриенту» соответствующее заявление. Заявление подается в свободной форме, но должно содержать обязательную информацию: ФИО поступающего, контактный телефон для связи, адрес электронной почты и почтовый адрес, дата и форма (способ) подачи заявления на поступление и сопутствующих документов, кратко указать причину отказа от зачисления, подпись заявителя (по возможности), дата. В теме письма обязательно указать «Отказ от зачисления». При этом, специалист приемной комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления об отказе о зачислении на электронную почту, проверяет полученное заявление и в ответном сообщении на письмо поступающего с заявлением сообщает регистрационный номер заявления, после чего удаляет сформированное электронной информационной системой (посредством которой было



направлено электронное заявление на поступление и документы) заявление о поступлении абитуриента (с приложениями документов) из системы, в журнале учета поданных заявлений делается отметка об отказе от зачисления.

**Пункт 76 изложить в следующей редакции:**

При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся выведенные на печать после получения в электронной форме: заявление о поступлении и иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией (при подачи апелляций).

При подаче документов в электронной форме, в течение первых двух месяцев после снятия ограничений на посещение образовательной организации, введенных в связи с пандемией, поступающий (обучающийся) предъявляет для завершения формирования личного дела оригиналы ранее представленных в электронной форме документов.

**Пункт 78 изложить в следующей редакции:**

В период проведения приема на места в рамках плана приема по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 13 Правил приема, поданные документы способом, указанным в подпункте 61.3 Правил приема выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в организацию лично заявления об отзыве документов: в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

**Пункт 80 изложить в следующей редакции:**

Институт (филиал) самостоятельно проводит в соответствии с Правилами приема вступительные испытания, указанные в пунктах 24, 25 и 27 Правил приема, вступительные испытания при приеме на обучение по программам бакалавриата и магистратуры. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Положением «О вступительных испытаниях, проводимых ЧОУ ВО «Институт управления» самостоятельно».

**Пункт 81 изложить в следующей редакции:**

Для поступающих на программы бакалавриата вступительные испытания проводятся в письменной форме (тестирование), в том числе с применением дистанционных технологий на базе электронной образовательной платформы <http://edu.miu-iv.ru/> и (или) посредством использования персональной электронной почты поступающего для взаимодействия с экзаменационной комиссией.

Для поступающих на программы магистратуры вступительные испытания проводятся в письменной форме (собеседование), в том числе с применением дистанционных технологий посредством использования персональной электронной почты поступающего для взаимодействия с экзаменационной комиссией.

Идентификация личности поступающего при сдаче вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется способами, указанными в Положении о вступительных испытаниях, проводимых ЧОУ ВО «Институт управления» самостоятельно

Идентификация поступающего подтверждается подписью членов экзаменационной комиссии и (или) уполномоченного (должностного) лица в экзаменационном бланке. Результаты вступительных испытаний: экзаменационные бланки, подписанные членами экзаменационной комиссии и (или) уполномоченным (должностным) лицом, подшиваются в личное дело поступающего.

**Пункт 83 не применяется.**

**Пункт 84 изложить в следующей редакции:**

Вступительные испытания проводятся согласно утвержденного расписания, вместе с тем, при выборе сдачи вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий с учетом возможностей дистанционных технологий, поступающий может приступить к прохождению вступительных испытаний в любое время с момента получения доступа к экзаменационным заданиям, но не позднее даты вступительного испытания, указанной в расписании вступительных испытаний в рамках каждого этапа зачисления (с учетом времени, которое определено на сдачу соответствующего вступительного испытания);

Расписанием вступительных испытаний установлено проведение одного вступительного испытание в один день (по общеобразовательным предметам в рамках каждого направления подготовки). По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

**Пункт 89 изложить в следующей редакции:**

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема уполномоченные должностные лица института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

**Пункт 91 изложить в следующей редакции:**

После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться с результатами выполнения каждого вступительного испытания в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Ознакомление может быть организовано посредством электронной почты (специалист приемной комиссии направляет поступающему развернутый результат выполнения экзаменационного задания).

**Пункт 94 изложить в следующей редакции:**

Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся с применением дистанционных образовательных технологий.

Допускается присутствие рядом с абитуриентом с ограниченными возможностями здоровья во время сдачи вступительного испытания допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

**Пункт 98 изложить в следующей редакции:**

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для слепых и слабовидящих:

вступительные испытания проводятся в устной форме посредством программ, интернет платформ, обеспечивающих конференц-связь.

задания для выполнения на вступительном испытании надиктовываются ассистенту или непосредственно поступающему.

- 2) для глухих и слабослышащих:

вступительные испытания проводятся в форме тестирования.

- 3) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

- 4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в форме тестирования;

- 5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей вступительные испытания проводятся в устной форме и надиктовываются ассистенту.

**Пункт 99 изложить в следующей редакции:**

Условия, указанные в пунктах пунктах 93-97, 99 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, направленного на электронный адрес приемной комиссии:

При поступлении в г. Архангельск (головная организация) – [pk@miuarh.ru](mailto:pk@miuarh.ru)

При поступлении для обучения в Ивановском филиале (г. Иваново) – [miustudent@yandex.ru](mailto:miustudent@yandex.ru) .

**Пункт 100 не применяется.**

**Пункт 102 изложить в следующей редакции:**

Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 61 Правил приема.

**Пункт 106 изложить в следующей редакции:**

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции (в том числе посредством skype при рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий). С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

**Пункт 107 изложить в следующей редакции:**

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

После рассмотрения апелляции с применением дистанционных технологий апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) путем направления на электронную почту, указанную в заявлении о подаче апелляции. Фактом ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии является наличие исходящего электронного письма с приложением сканированной версии протокола апелляционной комиссии, направленного на электронную почту поступающего, указанную в заявлении о подаче апелляции.

**Пункт 108 не применяется.**

**Пункт 114 изложить в следующей редакции:**

Институт и филиал размещают на официальном сайте списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа) на следующий день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний в рамках каждого этапа зачисления.

**Пункт 116 изложить в следующей редакции:**

Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление в той же форме, в какой было подано заявление на поступление:

**116.1** в электронной форме и прилагает преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов оригинал документа установленного образца об имеющимся у абитуриента образовании с приложением (аттестат, диплом и др.)<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Приложение в рамках заполнения формы заявления согласия на зачисление скана/фото оригинала документа установленного образца об имеющимся у абитуриента образовании не требуется, если он был представлен организацией ранее (в электронной форме при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

Заявление о согласии на зачисление и прилагаемые к нему документы подаются в электронной форме - посредством электронной информационной системы:

- **согласие на зачисление в институт г. Архангельск:** на электронную почту приемной комиссии института [pk@miuarh.ru](mailto:pk@miuarh.ru) (далее - электронная почта института) (форма заявления о согласии на зачисление для заполнения и подачи по электронной почте размещена в формате \*.doc на официальном сайте Института в разделе «Абитуриенту»). Заполненное заявление о согласии на зачисление направляется на электронную почту института в любом из следующих форматов \*.doc \*.docx \*.pdf \*.jpg. Вместе с заявлением на поступление абитуриент направляет оригинал документа об имеющемся образовании с приложением (если он ранее не был направлен в рамках подачи заявления на поступление), преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Для удаленного сопровождения и консультирования абитуриента в процессе заполнения заявления на официальном сайте Института в разделе «Абитуриенту» на поступление размещен телефон специалиста приемной комиссии.

- **согласие на зачисление для обучения в Ивановском филиале:** заявление о согласии на зачисление и прилагаемый оригинал документа об имеющемся образовании с приложением (если он ранее не был направлен в рамках подачи заявления на поступление), преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, подаются абитуриентом через специальный электронный ресурс «Подать заявление и документы на поступление», размещенный на официальном сайте Ивановского филиала в разделе «Абитуриенту». Для удаленного сопровождения и консультирования абитуриента в процессе заполнения заявления в электронной форме заявления на поступление размещен телефон специалиста приемной комиссии.

**116.2** лично в организации (если посещение образовательной организации не противоречит актам губернаторов Архангельской и Ивановской областей соответственно, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19 и с обязательным соблюдением масочного режима и социальной дистанции):

3) Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт управления». Место нахождения: 163060, г. Архангельск, ул. Урицкого, д. 43;

4) Ивановский филиал Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт управления». Место нахождения: 153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, д. 90, литер А5.

Посетитель допускается в здание только в средствах индивидуальной защиты органов дыхания (маске (респираторе) и перчатках).

**116.3** через операторов почтовой связи общего пользования по месту нахождения института (филиала):

3) Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт управления». Место нахождения: 163060, г. Архангельск, ул. Урицкого, д. 43;

4) Ивановский филиал Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт управления». Место нахождения: 153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, д. 90, литер А5.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление один или несколько раз (с учетом положений, установленных Правилами приема).

Указанное заявление о согласии на зачисление подается в институт не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление институт осуществляет прием указанных заявлений до 18 часов по местному времени (по решению института – до более позднего времени).

При подачи согласия на зачисление в электронной форме абитуриент в срок не позднее первых двух месяцев после снятия ограничительных мер на посещение образовательной организации, введенных в связи с пандемией, в целях оказания содействия в формировании личного дела студента, заверяет заявление о согласии на зачисление личной подписью в приемной комиссии.

**Пункт 119 изложить в следующей редакции:**

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

**Пункт 128 изложить в следующей редакции:**

В исключительных случаях при наличии мест в рамках плана приема, оставшихся вакантными после зачисления, институт и (или) его филиал может по решению ректора провести дополнительный прием на обучение (далее – дополнительный прием) в соответствии с Правилами приема в сроки, установленные локальным нормативным актом.

Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте и в электронной информационной системе института (филиала) не позднее пятого календарного дня после даты издания приказа (приказов) о зачислении, предусмотренных Правилами приема.