

**Положение  
о Комиссии по противодействию коррупции  
в ЧОУ ВО «Институт управления» и Ивановском филиале**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ЧОУ ВО «Институт управления» и Ивановском филиале (далее - Институт) Комиссия создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для учредителя Института, руководства ЧОУ ВО «Институт управления» и Ивановского филиала, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в ЧОУ ВО «Институт управления» и Ивановском филиале.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным ректору ЧОУ ВО «Институт управления».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими действующими законодательными актами РФ, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами ректора Института и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем положении

**Коррупция** – (от. лат. **corruptio** — подкуп) – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

**Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Филиале субъектами антикоррупционной политики являются:

- профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал, сотрудники Филиала
- студенты, слушатели, абитуриенты;
- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся в Институте на базе Филиала.

**Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

## **2. Направления деятельности Комиссии**

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в ЧОУ ВО «Институт управления» и Ивановском филиале и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования ЧОУ ВО «Институт управления» и Ивановского филиала (их структурных подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии обучающихся, должностных лиц, профессорско-преподавательского состава, технических и других сотрудников ЧОУ ВО «Институт управления» и Ивановском филиале в коррупционной деятельности;
- организация и участие в организации проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства ЧОУ ВО «Институт управления» и Ивановского филиала о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции, в том числе в форме научных публикаций, тезисов, статей в издаваемых ЧОУ ВО «Институт управления» и Ивановского филиала журналах и сборниках материалов к конференциям;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от любых должностных лиц ЧОУ ВО «Институт управления» и Ивановского филиала, преподавателей, обучающихся (студентов и слушателей), абитуриентов и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству ЧОУ ВО «Институт управления» и Ивановского филиала и руководителям любых структурных подразделений ЧОУ ВО «Институт управления» и Ивановского филиала;

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых ректором ЧОУ ВО «Институт управления» и директором Ивановского филиала решений по вопросам противодействия коррупции;

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.1.7. Взаимодействовать по представлению ректора ЧОУ ВО «Институт управления» и директора Ивановского филиала с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ. **Деловую переписку с государственными и местными органами, общественными организациями и иными внешними структурами по направлению противодействия коррупции осуществляет непосредственно ректор ЧОУ ВО «Институт управления» и (или) директор Ивановского филиала.**

3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся ЧОУ ВО «Институт управления» и Ивановского филиала;

3.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений ЧОУ ВО «Институт управления» и Ивановского филиала, давать им указания, обязательные для выполнения;

3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.11. Осуществлять иные в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Решение о создании Комиссии, утверждение положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается ректором ЧОУ ВО «Институт управления» и утверждается соответствующим приказом ректора.

4.2. В состав комиссии входят:

- Председатель комиссии (ректор Института);

- Заместитель председателя комиссии (Директор Ивановского филиала);
- Рабочая группа по головному Институту (члены комиссии)
- Рабочая группа по Ивановскому филиалу (члены комиссии)
- Секретари рабочих групп;

4.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии, назначаемый приказом ректора).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии по вопросам рабочей группы Комиссии по головному Институту, а также совместные заседания рабочих групп (при необходимости).
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания рабочих групп Комиссии как отдельно, так и совместно (при необходимости);
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет деловую переписку с подразделениями ЧОУ ВО «Институт управления» и Ивановского филиала;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также по вопросам рабочей группы Комиссии по Ивановскому филиалу.

4.5. Секретарь рабочей группы Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся, абитуриентов, преподавателей, должностных лиц или сотрудников Филиала;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- технически сопровождает подготовку проекта годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.6. Член рабочей группы Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.6. Рабочие группы Комиссии заседают отдельно. Приказом ректора Института по необходимости рабочие группы заседают совместно.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений ЧОУ ВО «Институт управления» и Ивановского филиала, иные лица.

Цели заседания рабочих групп Комиссии определяются повесткой.

## **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Рабочие группы Комиссии самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции в ЧОУ ВО «Институт управления» и Ивановском филиале на учебный год.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания рабочих групп Комиссии, которые проводятся по мере поступления обращений, организации и реализации мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ЧОУ ВО «Институт управления» и Ивановском филиале. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания рабочих групп Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания рабочей группы Комиссии формируется на основании предложений членов рабочих групп Комиссии. Повестка заседания рабочей группы Комиссии утверждается на заседании рабочей группы Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию рабочей группы Комиссии за два дня до дня заседания рабочей группы Комиссии направляются секретарю рабочей группы Комиссии. В исключительных случаях представляются непосредственно на заседании.

5.5. Заседание рабочей группы Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов рабочей группы Комиссии. По такому же принципу определяется правомочность совместных заседаний рабочих групп Комиссии.

Присутствие на заседаниях рабочих групп Комиссии членов рабочих групп Комиссии обязательно. Делегирование членом рабочей группы Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря рабочей группы Комиссии.

Если заседание рабочей группы Комиссии не правомочно, то члены рабочей группы Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания рабочей группы Комиссии.

5.6. Решения рабочей группы Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов рабочей группы Комиссии.

Член рабочей группы Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме на имя Председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии информирует Председателя Комиссии о принятых решениях рабочей группы Комиссии при отсутствии на заседании рабочей группы Комиссии Председателя.

5.7. Каждое заседание рабочей группы Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Структурные подразделения ЧОУ ВО «Институт управления» и Ивановского филиала осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности соответствующих рабочих групп Комиссии.

## **7. Заключительное положение**

Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора в ЧОУ ВО «Институт управления».