



**Международная «Лига развития науки
и образования» (Россия)
Международная ассоциация развития науки,
образования и культуры России (Италия)**



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт управления»**

**Факультет экономический
Кафедра экономики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СОЦИАЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ
И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»
(очная и заочная формы обучения)**

Архангельск
Институт управления
2019

ББК 60.5

Р 13

Рабочая программа составлена кандидатом географических наук, доцентом **Смирениковой Еленой Владимировной** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА:

Одобрена кафедрой
экономики
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **С.Е. Жура**

Согласовано с кафедрой
истории государства и права и гуманитарных дисциплин
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **О. В. Чуракова**.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании научно-методического совета института.
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.
Председатель научно-методического совета профессор А. Н. Ежов.

Р 13 **Рабочая программа** дисциплины «Социология управления» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Квалификация (степень) «Бакалавр» (очная и заочная формы обучения) / Е. В. Смиреникова – Архангельск: Институт управления, 2019. – 44 с.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра.....	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП	4
3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций.....	6
3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.....	6
3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций	7
4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю.....	17
5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля	17
6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля	19
8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю	19
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20
10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
11. Приложение.....	21

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра

Цель изучения дисциплины – формирование способности к эффективному решению управленческих проблем путем овладения методами социологического анализа системы управления и приемами использования человеческого потенциала организации на основе социологических знаний.

Задачи дисциплины:

в результате изучения данного курса студенты должны:

- иметь целостное представление об основных теориях, базовых концепциях и ключевых понятиях социологии управления, об основных методах социологического исследования и анализа процессов управления;
- уметь научно анализировать социально значимые проблемы и управленческие процессы;
- обладать навыками проведения самостоятельного социологического исследования процессов управления и управленческой деятельности;
- развить способности поиска эффективных управленческих решений в условиях агрессивной среды управления;
- научиться приемам работы с информацией о социальных условиях и факторах.

«Социология управления» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление.

Социология управления – одна из важнейших отраслей социологического знания о системе и процессах управления в условиях формирующихся в обществе социальных отношений, которая охватывает все сферы жизнедеятельности людей, в том числе государственное и муниципальное управление.

Изучение дисциплины «Социология управления» способствует пониманию сущности происходящих в государстве и обществе социальных явлений и действующих управленческих процессов, развивает социологическое мышление, формирует современные подходы к решению управленческих задач.

Результатом изучения дисциплины должно быть комплексное видение социального характера проблем процесса управления и нахождение эффективных путей их решения при помощи современных социологических знаний и технологий.

Дисциплина «Социология управления» тесно связана с такими учебными курсами, как «Теория организации», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Управленческие решения».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций:**

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате изучения дисциплины «Социология управления» студенты должны:

иметь представление:

- о предыстории и социально-философских предпосылках социологии управления как науки, закономерностях ее возникновения, классических теориях управленческой мысли;
- об объектно-предметной области знания дисциплины;
- о концепциях социального развития;
- о сущности и особенностях управления;
- о системе и процессах социального управления;
- о фундаментальных преобразованиях в управленческой деятельности, происходящих в современном мире;
- о роли «человеческого фактора» в повышении эффективности управления;

знать:

- основные понятия, категории и определения социологии управления;
- основные теории и эволюцию концепций социологии управления;

- технологии образования и функционирования социальной организации и связанных с ее деятельностью социальных отношений;
- содержание и модели социального управления;
- специфику анализа организационной структуры управления, внешней среды, мотивации, культуры и инноваций;
- механизмы воздействия на людей в процессе управления;
- проявления характера государственного интереса;
- сущность агрессивной социальной среды и способы управления в ней;
- теорию и методологию социологии управления, ее основные принципы, все многообразие используемых методов;
- технологии разработки, принятия и осуществления грамотных управленческих решений,
- принципы построения и развития социальных организаций; типы и структуры социальных организаций;
- причины и закономерности возникновения и протекания социальных конфликтов в организациях и способы их преодоления;
- особенности социального статуса, функций и социальных ролей личности управленца;
- различные формы и особенности социального взаимодействия руководителя с подчиненными;
- уметь:**
 - применять методы социологии управления при анализе управленческих ситуаций;
 - использовать полученные теоретические знания для разработки и принятия эффективных управленческих решений в конкретных организациях;
 - оценивать и определять пути совершенствования процессов управления на основе анализа влияния социально-экономических факторов;
 - использовать закономерности социальных изменений для анализа социальной ситуации и процессов, происходящих в социальных организациях;
 - создать оптимальные оргструктуры управления (формальные и неформальные) руководствуясь принципами построения и проектирования социальных организаций, которые позволят лидеру управления правильно организовать рабочие места, уточнить их функции, права, полномочия и ответственность, найти ресурсы управления;
- владеть:**
 - приемами работы с источниками управленческих знаний;
 - механизмами принятия управленческих решений;
 - совокупностью способов, методов, средств не только диагностики проблемной ситуации, проектирования социальных систем, но и прогнозирования и моделирования многообразных последствий (экономических, социальных, политических, духовно-культурных), принимаемых управленческих решений;
 - способами и средствами предотвращения и управления социальными конфликтами на предприятии;
 - способностью решения управленческих задач;
 - способностью анализа социальной структуры трудового коллектива;
 - технологией конструирования трудового коллектива на предприятии;
 - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Уровни формирования компетенций определяются по Паспорту компетенций формируемых у студентов при освоении основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ».

3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций

3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся

Виды учебной работы		Объем дисциплины	
		очное отделение	заочное отделение
Общая трудоемкость дисциплины	В зачетных единицах	5	5
	В часах	180	180
Контактная работа (в часах):		90	18
Лекции (Л)		40	4
Практические занятия (ПЗ)		40	6
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)		10	8
Самостоятельная работа (СРС) (в часах):		90	158
Подготовка к зачету		-	4
Формы промежуточного контроля по дисциплине		-	-
Форма итогового контроля по дисциплине		Зачет	Зачет

3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
Тема 1 Сущность и содержание дисциплины «Социология управления»	<p>Специфика социологического знания. Социология управления как прикладная наука и управленческая дисциплина.</p> <p>Особенности социологического подхода к управлению. Объект, субъекты, предмет, области исследования, законы и принципы, задачи и функции, методы социологии управления.</p> <p>Социальная природа управления. Управление как социальные отношения. Социальная направленность функций управления.</p> <p>Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами.</p> <p>Особенности организаций как объекта социологии управления, действие конкретной социальной среды на организацию.</p> <p>Основные категории социологии управления.</p> <p>Взаимосвязь социологии управления с другими управленческими науками.</p> <p>Социальные проблемы управления в современном российском обществе.</p>	5	5	-	10	1	-	-	20	ОПК-2 ПК-19	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и определения социологии управления; - законы и принципы социологии управления; - методы социологии управления; - функции управления; - социальные проблемы управления. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законы и принципы социологии управления; - применять методы социологии управления при анализе управленческих ситуаций; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения специальной терминологии социологии управления; - навыками выявления социальных проблем управления в современном обществе; - приемами работы с источниками управленческих знаний.

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p><i>Вид практического занятия – Семинар</i></p> <p><i>Содержание занятия:</i> Анализ основных понятий дисциплины «Социология управления»</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС¹ №2 «Доклад, сообщение» тема «Сущность и содержание дисциплины «Социология управления»».</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p> <p>Основной: 1-3</p> <p>Дополнительный: 4-9</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы. <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Основной: 1-3</p> <p>Дополнительный: 4-9</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования» тема «Сущность и содержание дисциплины «Социология управления»».) 2. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Доклад, сообщение» тема «Сущность и содержание дисциплины «Социология управления»».) 										
Тема 2 Возникновение и основные этапы развития социального управления	<p>Основные парадигмы и теоретические подходы в социологии управления.</p> <p>Донаучный этап развития социологии управления.</p> <p>Теория рационализации Ф. Тейлора. Административная теория А. Файоля. Классики социологии об управлении.</p> <p>«Классическая» теория организаций.</p> <p>Вклад административно-функциональной школы управления в понимание структуры социальной организации и деятельности руководителя.</p>	6	6	-	12	-	1	-	20	ОПК-2 ПК-19	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории и эволюцию концепций социологии управления; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные теоретические знания для разработки и принятия эффективных управленческих решений в конкретной ситуации <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмами принятия управленческих решений

¹ ОС – оценочное средство (см. Перечень оценочных средств по дисциплине)

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>Теория «человеческих отношений» Э. Мэйо. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу. Двухфакторная теория мотивации Ф. Херцберга. Теории стилей руководства Д. Мак Грегора и Р. Лайкерта. Стратегия модификации. Современный этап развития социального управления. Становление и развитие социологии управления в России. Российские теории управления. Модель управленческих отношений Р. В. Рывкиной. Теория управленческих решений А. И. Пригожина.</p>										
	<p><i>Вид практического занятия – Семинар</i> <i>Содержание занятия:</i> Проанализировать основные этапы развития социального управления за рубежом и в России <i>Задания:</i> см. ОС² №2 «Доклад, сообщение» тема «Возникновение и основные этапы развития социального управления» <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1-3 Дополнительный: 4-9</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1</p>										

² ОС – оценочное средство (см. Перечень оценочных средств по дисциплине)

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
Дополнительный: 4-9											
<i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i>											
1. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», тема «Возникновение и основные этапы развития социального управления»)											
2. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Доклад, сообщение» тема «Возникновение и основные этапы развития социального управления»).											
Тема 3 Социологические исследования систем управления	Социологическое информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления. Цели, задачи и принципы социологических исследований систем и процессов управления. Содержание и разработка программы социологического исследования систем управления. Основные этапы социологического исследования. Использование социологических методов в исследовании систем управления. Социологические исследования организационных отношений в системе социального управления. Изучение организационной культуры. Диагностика проблемной ситуации в управлении.	6	6	10	14	1	2	8	38	ОПК-2 ПК-19	<i>Знать:</i> - цели, задачи и принципы социологических исследований систем и процессов управления; - технологии образования и функционирования социальной организации и связанных с ее деятельностью социальных отношений; <i>Уметь:</i> - диагностировать проблемные ситуации в управлении; - разрабатывать программы социологического исследования систем управления; - использовать полученные теоретические знания для разработки и принятия эффективных управленческих решений в конкретной ситуации <i>Владеть:</i> - совокупностью способов, методов, средств не только диагностики проблемной ситуации, проектирования социальных систем, но и прогнозирования и моделирования

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
											многообразных последствий (экономических, социальных, политических, духовно-культурных), принимаемых управленческих решений.
	<p><i>Вид практического занятия – Семинар</i> <i>Содержание занятия:</i> Рассмотрение программ социологического исследования систем управления <i>Задания:</i> см. ОС³ №2 «Доклад, сообщение» тема «Социологические исследования систем управления». <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1-3 Дополнительный: 4-9</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к контролируемой самостоятельной работе - включает решение задач и заданий. <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1-3 Дополнительный: 4-9</p>										
	<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», тема «Социологические исследования систем управления») 2. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Доклад, сообщение» тема «Социологические исследования систем управления») 3. Контролируемая самостоятельная работа</p>										
Тема 4 Сущность и модели социального управления	Управление и социальная система общества. Государственная и муниципальная службы в системе социального управления. Сущность социального управления. Организационные отношения в системе социального управления (координация, субординация, реординация). Управление в социальной	6	6	-	12	1	1	-	20	ОПК-2 ПК-19	<i>Знать:</i> - сущность социального управления; - содержание и модели социального управления; - специфику анализа организационной структуры управления, внешней среды, мотивации, культуры и инноваций; - механизмы воздействия на

³ ОС – оценочное средство (см. Перечень оценочных средств по дисциплине)

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	сфере. Социология управления и проблемы труда, занятости и миграции населения. Управление социально-демографическими процессами в обществе. Управление и молодежь. Управление в сфере досуга. Управление и СМИ. Общественное мнение и управление.										людей в процессе управления; <i>Уметь:</i> - использовать полученные теоретические знания для разработки и принятия эффективных управленческих решений в конкретных организациях; - оценивать и определять пути совершенствования процессов управления на основе анализа влияния социально-экономических факторов; <i>Владеть:</i> - механизмами принятия управленческих решений
	<p><i>Вид практического занятия – Семинар</i> <i>Содержание занятия:</i> Сравнительный анализ моделей социального управления <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Доклад, сообщение» тема «Сущность и модели социального управления» <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1 Дополнительный: 4-9</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач. <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1-3 Дополнительный: 4-9</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», тема «Сущность и модели социального управления») 2. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Доклад, сообщение» тема «Сущность и модели социального управления»).</p>										
Тема 5 Объективный	Государство – главный субъект социального управления. Естественный и искусственный	6	6	-	12	-	1	-	20	ОПК-2 ПК-19	<i>Знать:</i> - проявления характера государственного интереса;

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
характер государственного интереса	<p>государственный интерес. Механизм разработки государственного интереса. Государственный интерес во времени и в пространстве. Политический характер интересов. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства. Социально-политические движения и партии, их роль в социальном управлении. Государство в системе социального партнерства. Социальное партнерство: субъект и объект, предмет, принципы. Система и механизм социального партнерства. Столкновение интересов внутри государства. Конфликт как социальное явление. Динамика социальных конфликтов. Управление социальным конфликтом. Проблемы эффективности российской модели государственного управления. Социальное прогнозирование и управление. Объект управления и методы социального прогнозирования. Алгоритм управленческого прогнозирования. Социальное проектирование: сущность и виды социального проектирования. Методология,</p>										<p>- роль социально-политических движений и партий в социальном управлении; - основные понятия социального партнерства; - основные понятия социального прогнозирования; - основные понятия социального проектирования; - основные понятия социального программирования; - основные понятия социального планирования <i>Уметь:</i> - управлять социальными конфликтами; - применять методы социального проектирования; - применять методы социального программирования <i>Владеть:</i> - совокупностью способов, методов, средств не только диагностики проблемной ситуации, проектирования социальных систем, но и прогнозирования и моделирования многообразных последствий (экономических, социальных, политических, духовно-культурных), принимаемых</p>

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	методы и этапы социального проектирования. Алгоритм социального проектирования. Социальное программирование: основные принципы и специфика применения. Алгоритм социального программирования. Понятие и сущность социального планирования.										управленческих решений.
	<p><i>Вид практического занятия – Семинар</i> <i>Содержание занятия:</i> Государственный интерес во времени и в пространстве <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Доклад, сообщение» тема «Объективный характер государственного интереса» <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1 Дополнительный: 4-9</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач. <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1-3 Дополнительный: 4-9</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», тема «Объективный характер государственного интереса») 2. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Доклад, сообщение» тема «Объективный характер государственного интереса»).</p>										
Тема 6 Управление и манипулирование	Способы воздействия субъекта управления на объект. Управление, мотивация, манипулирование. Понятие мотивации как функции управления. Виды манипулирования: экономическое, политическое,	6	6	-	12	1	-	-	20	ОПК-2 ПК-19	<i>Знать:</i> – понятие мотивация как функция управления ; – понятие манипулирование; – понятие психологическая война; – понятие ценностная

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>бюрократическое, идеологическое, психологическое.</p> <p>Сущность и методы манипулирования. Интересы общие, частные и корыстные. Манипулирование как реализация корыстных интересов.</p> <p>Политическое управление и манипулирование. Использование социально-психологических средств для манипулирования.</p> <p>Психологическая война: истоки, сущность, методы, объекты. Методы и приемы воздействия.</p> <p>Информационная война: методология и методы. Средства информационной войны.</p> <p>Учет в государственном и муниципальном управлении потребностей и интересов населения.</p> <p>Ценностная ориентация управленческой деятельности. Социальные нормы. Социальные институты, их общественная роль и формирование. Социальная значимость местного самоуправления.</p>									<p>ориентация управленческой деятельности;</p> <p>– понятие социальные нормы</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>– различать виды манипулирования;</p> <p>– применять методы манипулирования;</p> <p>– учитывать потребности и интересы населения в государственном и муниципальном управлении;</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>- способами и средствами предотвращения и управления социальными конфликтами на предприятии;</p> <p>- способностью решения управленческих задач;</p> <p>- способностью анализа социальной структуры трудового коллектива;</p> <p>- технологией конструирования трудового коллектива на предприятии</p>	
<p><i>Вид практического занятия – Семинар</i></p> <p><i>Содержание занятия:</i> Рассмотрение различных видов манипулирования.</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС №2 «Доклад, сообщение» тема «Управление и манипулирование»</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p> <p>Основной: 1-3</p>											

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>Дополнительный: 4-9</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач. <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Основной: 1-3 Дополнительный: 4-9</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», тема «Управление и манипулирование») 2. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Доклад, сообщение» тема «Управление и манипулирование»). 										
<p>Тема 7. Управление в условиях агрессивной среды</p>	<p>Понятие внешней социальной среды управления. Современные теории внешней социальной среды управления. Неопределенность внешней среды. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия. Черты внешней среды управления. Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления.</p> <p>Влияние социальной среды на организацию. Многоуровневость внешней среды: непосредственная и общая среда. Адаптация к внешней среде. Способы адаптации к внешней среде. Социофакторы и способы управления в агрессивной социальной среде.</p> <p>Дифференциация и интеграция. Органическая и механистическая системы. Институциональная имитация. Управленческий менталитет.</p>	5	5	-	16	-	1	-	20	ОПК-2 ПК-19	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие внешней социальной среды управления; – современные теории внешней социальной среды управления; – черты внешней среды управления; - понятие институциональная имитация; - понятие управленческий менталитет; - понятие гражданский менталитет <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные теоретические знания для разработки и принятия эффективных управленческих решений ; - определять черты внешней среды управления; - определять взаимосвязь состояния среды управления с

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	Понятие гражданского менталитета государственных служащих. Восприятие населением государственных и муниципальных служащих.										целью управленческого действия; - оценивать и определять пути совершенствования процессов управления на основе анализа влияния социально-экономических факторов; - выявлять влияние социальной среды на организацию <i>Владеть:</i> – навыками адаптации к внешней среде; – способностью решения управленческих задач.
	<p><i>Вид практического занятия – Семинар</i></p> <p><i>Содержание занятия:</i> Современные теории внешней социальной среды управления.</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС №2 «Доклад, сообщение» тема «Управление в условиях агрессивной среды»</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p> <p>Основной: 1-3 Дополнительный: 4,5,6,7</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>– проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;</p> <p>– подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач.</p> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Основной: 1 Дополнительный: 4-9</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <p>1. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», тема «Управление в условиях агрессивной среды»)</p> <p>2. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Доклад, сообщение» тема «Управление в условиях агрессивной среды»).</p>										
	Зачет				-	-	-		4		
	Всего:	40	40	10	90	4	6	8	158		

* Из трудоемкости, отведенной на самостоятельную работу обучающихся выделяются академические часы для проведения групповых и индивидуальных консультаций как одной из форм контактной работы. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении материала. Групповая консультация проводится преподавателем перед экзаменом/зачетом и выставляется в расписание, в объеме не менее 2 академических часов на группу. Индивидуальное консультирование проводится по отдельному графику и регламентируется соответствующими локально-нормативными документами Института.

4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей.

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ООП, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

– Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

– В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

– Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

– В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

– развивающую;

– информационно-обучающую;

– ориентирующую и стимулирующую;

– воспитывающую;

– исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля*

Основная литература

1. Белозор, Ф. И. Социология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Белозор. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 559 с. — 978-5-4486-0441-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79679.html>
2. Ильиных, С. А. Социология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Ильиных. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 180 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69557.html>
3. Фененко, Ю. В. Социология управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям / Ю. В. Фененко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 214 с. — 978-5-238-02151-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71056.html>

Дополнительная литература

1. Бурганова, Л. А. Социология управления [Электронный ресурс] : учебник / Л. А. Бурганова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 160 с. — 978-5-7882-2053-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79519.html>
2. Граждан В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012, 2013 - 604 с. - (Бакалавр)*
3. Данилова, И. А. Социология и психология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Данилова, Р. Н. Нуриева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 98 с. — 978-5-9758-1781-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81083.html>

* Издания, помеченные знаком (*), имеются в фонде библиотеки Института управления (г. Архангельск).

4. Ефименко, А. З. Социология управления. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. З. Ефименко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 240 с. — 978-5-7264-1006-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30446.html>
5. Ефименко, А. З. Социология управления. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. З. Ефименко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 160 с. — 978-5-7264-1007-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30447.html>
6. Николаев, А. А. Социология управления : учеб. пособие для вузов / А. А. Николаев. – Москва : Альфа-М : Инфра-М, 2011, 2013. – 268 с.
7. Социология управления [Электронный ресурс] : практикум / сост. А. А. Лежебоков, О. В. Паслер. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 177 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66108.html>
8. Социология управления : учебник / ред. В. И. Башмаков, В. Н. Князев, Р. В. Леньков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2013. – 360 с.

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю

Раздел раскрывается п.3.2 «Содержание дисциплины /модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенции», после каждой темы/раздела.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Центр социологического образования ИС РАН. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.postindustrial.ru>.
2. Институт социально-политических исследований РАН. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.ispr.ru>.
3. Федеральное бюджетное учреждение науки «Институт социологии Российской академии наук». [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.isras.ru>.
4. Федеральный образовательный портал ЭСМ.[Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://ecsocman.edu.ru>.
5. Корпоративный менеджмент. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.cfin.ru>.
6. Социология. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://socio.rin.ru>.
7. Global Sociology: Comparative Perspectives. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://sociology.ucoz.ru>.

10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Office 2007 и выше

Приложение
к рабочей программе дисциплины,
утвержденной НМС института
Протокол №6 от 29 мая 2019 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
по учебной дисциплине
«СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»
(очная и заочная формы обучения)

г. Архангельск
2019

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень компетенций по дисциплине «Социология управления» с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	23
Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.	
Шкала оценивания сформированности компетенции.....	26
Паспорт оценочных средств по дисциплине «Социология управления».....	28
Перечень оценочных средств по дисциплине «Социология управления».....	29
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	30
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	40

**Перечень компетенций по дисциплине «Социология управления»
с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (очное отделение)														
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Семестры										
				1	2	3	4	5	6	7	8			
1	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Управленческие решения				+							
			Основы государственного и муниципального управления					+	+					
			Региональное управление и территориальное планирование									+	+	
			Принятие и исполнение государственных решений									+		
			Управленческий консалтинг						+					
			Социология управления						+					
			Подготовка и защита ВКР											+
2	ПК--19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Управленческий консалтинг					+						
			Социология управления					+						
			Теория организаций									+		

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (заочное отделение)									
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Этапы формирования компетенции					
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	
1	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Управленческие решения			+			
			Основы государственного и муниципального управления			+			
			Региональное управление и территориальное планирование				+		
			Принятие и исполнение государственных решений				+		
			Управленческий консалтинг					+	
			Социология управления					+	
			Подготовка и защита ВКР						+
2	ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов	Управленческий консалтинг					+	
			Социология управления					+	
			Теория организаций			+			

		формирования команды						
--	--	-------------------------	--	--	--	--	--	--

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкалы оценивания.
Направление подготовки 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Паспорт компетенции ОПК -2 Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

№ п/п	Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
		Базовый	Повышенный	Высокий
	Социология управления	Знать основные понятия дисциплины социология управления, используемых для принятия грамотных управленческих решений	Знать основные понятия дисциплины социологии управления, используемых для принятия грамотных управленческих решений	Знать основные методы используемые в социологии управления
		Уметь работать с научной литературой и другими источниками научно-технической информации: воспринимать и осмысливать информацию	Уметь работать с научной литературой и другими источниками научно-технической информации: правильно понимать смысл текстов, описывающих различные методы и модели в профессиональной сфере	Уметь находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность
		Владеть навыками применения базового инструментария социологии управления для решения теоретических и практических задач	Владеть навыками работы с методами и моделями, используемыми в социологии управления в рамках своей профессиональной деятельности	Владеть навыками диагностики проблемной ситуации, проектирования социальных систем, прогнозирования и моделирования многообразных последствий принимаемых управленческих решений

* В соответствии с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Паспорт компетенции ПК- 19: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

№ п/п	Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
		Базовый	Повышенный	Высокий
	Социология управления	Знать основные понятия процессов групповой динамики, используемых	Знать основные понятия процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знать основные понятия процессов групповой динамики и принципов формирования команды для принятия грамотных управленческих решений
		Уметь работать с научной литературой	Уметь работать с научной литературой и другими источниками научно-технической информации	Уметь разрабатывать и применять эффективные управленческие решения с применением методов социологии управления
		Владеть навыками применения базового инструментария социологии управления	Владеть навыками групповой работы в рамках своей профессиональной деятельности	Владеть способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

* В соответствии с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенций

«Неудовлетворительно» - Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

«Удовлетворительно» - Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.

«Хорошо» - Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.

«Отлично» - Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

Паспорт оценочных средств по дисциплине «Социология управления»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Тема 1. Сущность и содержание дисциплины «Социология управления» Тема 2. Возникновение и основные этапы развития социального управления Тема 3. Социологические исследования систем управления Тема 4. Сущность и модели социального управления Тема 5. Объективный характер государственного интереса Тема 6. Управление и манипулирование Тема 7. Управление в условиях агрессивной среды	ОПК-2 ПК-19	собеседование
2	Тема 1. Сущность и содержание дисциплины «Социология управления» Тема 2. Возникновение и основные этапы развития социального управления Тема 3. Социологические исследования систем управления Тема 4. Сущность и модели социального управления Тема 5. Объективный характер государственного интереса Тема 6. Управление и манипулирование Тема 7. Управление в условиях агрессивной среды	ОПК-2 ПК-19	доклад, сообщение
3	Тема 1. Сущность и содержание дисциплины «Социология управления» Тема 2. Возникновение и основные этапы развития социального управления Тема 3. Социологические исследования систем управления Тема 4. Сущность и модели социального управления Тема 5. Объективный характер государственного интереса Тема 6. Управление и манипулирование Тема 7. Управление в условиях агрессивной среды	ОПК-2 ПК-19	компьютерное тестирование
4	Тема 1. Сущность и содержание дисциплины «Социология управления» Тема 2. Возникновение и основные этапы развития социального управления Тема 3. Социологические исследования систем управления Тема 4. Сущность и модели социального управления Тема 5. Объективный характер государственного интереса Тема 6. Управление и манипулирование Тема 7. Управление в условиях агрессивной среды	ОПК-2 ПК-19	зачет

**Перечень оценочных средств
по дисциплине «Социология управления»**

№ п/п	Наименование оценочного средства (ОС)	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
2.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений.
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
4.	Зачет	Средство промежуточного контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и студента.	Перечень вопросов к зачету

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**ОС №1: Перечень вопросов для собеседования
по дисциплине «Социология управления»**

Тема 1. Сущность и содержание дисциплины «Социология управления»

1. В чем специфика теоретического знания?
2. Что такое методология и в чем специфика методологии социологии управления?
3. Назовите уровни методологии.
4. Как можно описать соотношение теории и методологии исследования?
5. Каковы общенаучные методы социологии управления?
6. В чем суть сравнительного метода?
7. Каковы основные требования к использованию системного подхода?
8. Что общего между системным и ситуационным методом, в чем различие?
9. Каковы ключевые принципы бихевиористского подхода в социологии управления?
10. Назовите основные черты ситуационного подхода в социологии управления.
11. В чем трудности использования количественного подхода в социологии управления?
12. Приведите примеры использования деятельностного подхода в социологии управления?

Тема 2. Возникновение и основные этапы развития социального управления

1. Каковы исторические этапы формирования управленческой мысли?
2. Дайте характеристику школам научного менеджмента: тейлоризму, классической (административной).
3. В чем сущность концепции Ф. Тейлора? Каковы основные принципы его учения?
4. Какой вклад в развитие теории управления внесли супруги Гилбрет?
5. Назовите 12 принципов производительности Г. Эмерсона.
6. В чем состоят основные положения фордизма?
7. Каково влияние школы научного управления на формирование современной теории управления?
8. Дайте характеристику административной (классической) школе управления.
9. В чем сущность теории «человеческих отношений»? Как раскрываются понятия «человеческие отношения» и «бихевиоризм»?
10. Каково содержание и значение Хоторнских экспериментов Э. Мэйо.
11. Что представляет собой школа поведенческих наук?
12. Каковы основные этапы развития науки управления в дореволюционной России?
13. В чем значение работы А. Богданова «Всеобщая организационная наука (Тектология)» в развитии современных теорий социального управления?
14. Каковы основные положения теории управления Н. Витке?
15. Перечислите ключевые принципы новой парадигмы управления. Почему новый подход к управлению концентрирует внимание на потребителях и человеческих ресурсах организации?

Тема 3. Социологические исследования систем управления

1. Чем вызвана необходимость социального управления?
2. В чем сущность социального управления?
3. Чем вызвано множество подходов к определению содержания управления?
4. Что нового вносит современная эпоха в содержание понятия «социальное управление»?
5. По каким признакам следует различать субъект и объект управления?
6. В чем отличие понятия «субъект управления» от понятия «субъект управленческой деятельности»?
7. Что выступает в качестве предмета и продукта труда в управлении?
8. Чем определяется сложность управленческого труда?
9. Каковы формы управленческого труда?
10. В чем отличие административного труда от операторного?

Тема 4. Сущность и модели социального управления

1. Что такое модель, какие типы моделей вы знаете?
2. Какие вам известны подходы к выделению моделей управления?
3. В чем специфика механистической модели управления (модели рациональной бюрократии)?
4. Назовите основные направления критики модели рациональной бюрократии различными теоретиками науки управления (Гоулднер, Крозье, Бурдые и др.).
5. Каковы отличительные признаки модели управления с позиций человеческих отношений?
6. Перечислите черты модели управления с позиций системного анализа?
7. В чем сущность модели координации управления?
8. Дайте определение субординационной модели управления.
9. Что составляет специфику реординационной модели управления?

Тема 5. Объективный характер государственного интереса

1. Что такое социальное предвидение?
2. В чем отличие социального предвидения от социального прогнозирования?
3. Какое место занимает социальное прогнозирование в управленческой деятельности?
4. Какие вам известны разновидности социального прогноза?
5. В чем сущность социального проектирования?
6. Какие методы используются в социальном проектировании?
7. В чем сущность управления по проекту?

Тема 6. Управление и манипулирование

1. В чем сущность манипулирования как особой формы управления? В чем его опасность для личности?
2. Можно ли говорить о том, что манипулирование универсально и бесконечно?
3. Ответьте, почему люди стремятся манипулировать друг другом? В чем и в каких сферах это проявляется?
4. Какие существуют разновидности манипулирования?
5. В чем сущность экономического манипулирования?
6. Каковы проявления политического и идеологического манипулирования? Приведите примеры.
7. Какие вам известны теории манипулирования?

Тема 7. Управление в условиях агрессивной среды

1. Что такое организационный конфликт?
2. Какие существуют социологические теории конфликта в организации?
3. Почему в современной организации происходит усиление и расширение конфликтов?
4. Всякому конфликту в организации предшествует предконфликтная стадия его развития. С помощью каких действий конфликт может быть прекращен на этой стадии?
5. Можно ли считать провокацию конфликта допустимым средством в достижении целей и если да, то в каких ситуациях?
6. Каковы социальные технологии управления конфликтами?
7. В каких случаях конфликт носит конструктивный характер?

**ОС №2: Темы докладов и сообщений к практическим занятиям
по дисциплине «Социология управления»**

Тема 1

Сущность и содержание дисциплины «Социология управления»

1. Социология управления в системе социологического знания.
2. Предмет и объект социологии управления
3. Управление как вид социальной деятельности.
4. Сущность, типология и структура власти.

Тема 2.

Возникновение и основные этапы развития социального управления

1. Классическая и административная школы научного управления (Ф. Тейлор, Г. Эмерсон, Г. Форд, А. Файоль).
2. Концепция «человеческих отношений» (Э. Мейо, М. Фоллет) и содержательные мотивационные теории (А. Маслоу, Ф. Херцберг).
3. Системный анализ управленческих отношений (Т. Парсонс, Г. Саймон).
4. Этапы становления социологии управления в России.

Тема 3.

Социологические исследования систем управления

1. Социологическое информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления.
2. Цели, задачи и принципы социологических исследований систем и процессов управления.
3. Разработка программы социологического исследования систем управления.
4. Социологические исследования организационных отношений в системе социального управления.
5. Диагностика проблемной ситуации в управлении.

Тема 4.

Сущность и модели социального управления

1. Государственная и муниципальная службы в системе социального управления.
2. Социология управления и проблемы труда, занятости и миграции населения.
3. Социология управления социально-демографическими процессами в обществе.
4. Управление и молодежь.
5. Управление в сфере досуга.

Тема 5.

Объективный характер государственного интереса

1. Государственная власть как разновидность социальной власти.
2. Социальные функции государства.
3. Государство как субъект и объект управления.
4. Влияние государственного управления на социальную структуру общества.

Тема 6.

Управление и манипулирование

1. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое.
2. Политическое управление и манипулирование.
3. Психологическая война.
4. Информационная война.

Тема 7.
Управление в условиях агрессивной среды

1. Внешняя среда управления.
2. Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления.
3. Способы адаптации к внешней среде.
4. Социофакторы и способы управления в агрессивной социальной среде.
5. Управленческий менталитет.
6. Гражданский менталитет государственных служащих.

**ОС №3: Перечень вопросов для реализации тестирования
по дисциплине «Социология управления»**

1. Первая школа научного управления была представлена:

- а) рационалистической школой;
- б) классической школой;
- в) поведенческой школой.

2. В ходе экспериментов Ф. Тэйлора производительность труда была достигнута за счет:

- а) интенсификации труда;
- б) рационализации труда;
- в) экстенсификации труда.

3. Методологическую основу научной школы управления составлял:

- а) подход к организации как состоящей из самостоятельных, изолированных друг от друга элементов;
- б) процессный подход к организации как целостной системе;
- в) ситуационный подход к управлению организацией.

4. Управленческий рационализм классических школ исходил из факта, что:

- а) организация есть открытая система; приспособленная к постоянным изменениям внешней среды;
- б) организация есть закрытая система, в которой контроль является решающим в управлении;
- в) организация есть система сознательной координации усилий людей, взаимодействующая с внешней средой.

5. Административная школа управления внесла вклад в обоснование:

- а) принципов управления промышленным предприятием;
- б) принципов повышения производительности;
- в) принципов повышения качества продукции.

6. Модель «рациональной бюрократической организации» была разработана:

- а) Р. Михельсом;
- б) М. Вебером;
- в) М. Острогорским.

7. Сфера применимости модели «рациональной бюрократии» М. Вебера:

- а) армия;
- б) государственные учреждения первой половины XIX в.;
- в) рыночная экономика.

8. Критика бюрократической модели Вебера основана на том, что она:

- а) игнорирует систему неформальных отношений в организации;
- б) дисфункциональна;
- в) носит авторитарный характер.

9. Теория «человеческих отношений» открыла, что организация – это:

- а) совокупность людей, выполняющих общие задачи;
- б) сложная система, где отдельные личности и группы людей взаимодействуют на неформальной основе;
- в) бюрократическая организация, в основе которой система правил, норм, формальных процедур.

10. Иерархическая теория потребностей была разработана

- а) Д. МакГрегором;
- б) Э. Мэйо;
- в) А. Маслоу.

11. Предметом изучения поведенческой школы является:

- а) мотивация работников;

- б) патологии в организации;
- в) конкуренция.

12. Самый высокий уровень потребностей человека определялся А. Маслоу:

- а) в самоуважении;
- б) в самовыражении;
- в) в стремлении к ответственности.

13. А. Богданов является автором концепции:

- а) «организационного управления»;
- б) «физиологического оптимума»;
- в) «административной емкости».

14. Во главу управления П. Друкер ставил:

- а) цель организации;
- б) функции организации;
- в) методы организации.

15. По мнению А. Файоля, принцип единоначалия и власти означает:

- а) персональную ответственность руководителя;
- б) централизацию управления;
- в) возможность получения работником приказов только от одного лица.

16. Основоположником процессного подхода к управлению является:

- а) Ф. Тэйлор;
- б) А. Файоль;
- в) Г. Эмерсон.

17. Школа «человеческих отношений» делала основной упор:

а) на использование механизмов самоорганизации и группового контроля за поведением работников;

- б) на использование механизмов формальной регуляции поведения;
- в) на четкое распределение сфер компетенции и властных полномочий.

18. Э. Мэйно исходил из того, что «человеческие отношения» – это:

- а) наука, основанная на законах развития организации;
- б) искусство, которое управляющий должен понимать и уметь применять;
- в) наука и искусство, суть которых состоит в применении науки к реальностям ситуации, а следовательно, к практике.

19. Подход к управлению как к процессу функционирования кооперированной системы получил развитие:

- а) в ситуационном подходе;
- б) в системном подходе;
- в) в операциональном подходе.

20. Важнейшей категорией синергетики является:

- а) выживание организации;
- б) точка бифуркации;
- в) линейное развитие.

21. Понятие «энтропия» расшифровывается в синергетике как:

- а) тенденция к увеличению энергии;
- б) тенденция к иссяканию энергии;
- в) баланс энергетических вводов и выводов.

22. Ситуационный подход в управлении основан:

- а) на универсальных принципах управления;
- б) на понимании организации как адаптирующейся к изменяющимся условиям;
- в) на трактовке стратегии организации как зависящей от уникальности управленческой ситуации.

23. Идея об определяющей роли внешней среды в функционировании организации получила развитие:

- а) в ситуационном подходе к управлению;
- б) в системном подходе;
- в) в бихевиористском подходе к управлению.

24. По степени связи с окружающей средой системы бывают:

- а) статическими и динамическими;
- б) открытыми и закрытыми;

в) простыми и сложными.

25. Первые школы управления основным объектом своего внимания делали факторы:

а) внутренней среды;

б) внешней среды;

в) внутренней и внешней среды.

26. Общими характеристиками внешней среды являются:

а) взаимосвязанность ее факторов

б) ее подвижность

в) что еще? _____

27. К принципам новой управленческой парадигмы относятся:

а) отношение к управлению как к науке и искусству;

б) отношение к людям как к важнейшему средству достижения целей организации;

в) признание социальной ответственности управления как перед обществом в целом, так и перед отдельными людьми, работающими в организации.

28. Социальное управление – это:

а) поддержание режима деятельности, направленного на реализацию программы;

б) процесс целенаправленного воздействия субъекта управления на объект для достижения определенных результатов;

в) способность целостных динамических образований производить целенаправленную перестройку своих организмов сообразно с изменениями условий внутренней и внешней среды их существования.

29. Субъект управления – это:

а) физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие;

б) управляемая система;

в) физическое лицо, оказывающее влияние.

30. Обратная связь:

а) информирует субъекта о состоянии окружающей среды;

б) информирует субъекта о состоянии объекта управления и внешней среды;

в) регистрирует качество поступления сигналов от субъекта к объекту управления.

31. Типы социальных регуляторов в управлении:

а) целевое управляющее воздействие;

б) организационный порядок;

в) что еще? _____

32. Самоорганизация:

а) основана на взаимодействии спонтанных регуляторов, присуща любой социальной системе;

б) носит избирательный характер;

в) является продуктом целевого воздействия.

33. Социально-психологические факторы самоорганизации:

а) право;

б) общественное мнение;

в) демографические процессы.

34. Классификация управленческой деятельности по дихотомическому признаку предполагает выделение:

а) инновационного, ситуационного, внешнего управления;

б) коллегиального, единоличного управления;

в) централизованного, планового управления.

35. Формальная организация – это:

а) система закрепления профессиональных позиций в организации;

б) система установленных администрацией правил, стандартов, предписаний, регулирующих поведение работников и деятельность организации;

в) формальная структура разделения труда в организации.

36. Феномен формализации управленческих и деловых отношений как важнейший признак современных административных организаций был впервые проанализирован:

а) М. Вебером;

б) А. Файолем;

в) Ф. Тейлором.

37. Простейшей и старейшей организационной структурой является:

а) функциональная;

- б) линейно-функциональная;
- в) линейная.

38. Достоинством линейной структуры является:

- а) четкость распорядительства, личная ответственность руководителя, перегрузка менеджеров высшего звена;
- б) высокие требования к руководителю, быстрая реакция менеджера;
- в) единство и четкость распорядительства, быстрота реакции, личная ответственность руководителя.

39. Недостатком линейно-функциональной структуры является:

- а) сложность осуществления коммуникаций между различными функциональными подразделениями;
- б) недостаточная прозрачность персонала;
- в) малая экономичность.

40. Принципом выделения дивизиональной организационной структуры является:

- а) функциональный, региональный;
- б) региональный, продуктовый, клиентский;
- в) функциональный, территориальный.

41. Преимущество проектной (матричной) организационной структуры состоит в том, что она:

- а) адаптивна;
- б) рациональна;
- в) облегчает коммуникации в организации.

42. Особенностью управления сетевыми структурами является:

- а) принцип жесткой вертикальной иерархии;
- б) переход к принципу управления по проектам;
- в) инновационность.

43. Миссия – это:

- а) генеральная стратегическая цель, характеризующая предназначение и философию организации;
- б) генеральная стратегическая цель, в основе которой стремление увеличить прибыль организации;
- в) генеральная стратегическая цель, сформулированная в определенных временных рамках и указывающая на важнейшие ценности организации.

44. Функции целей:

- а) определяют характер организации, обеспечивают ее признаваемость;
- б) определяют характер и особенности организации, уменьшают ее неопределенность, обеспечивают сплоченность усилий;
- в) формулируют смысл организации, составляют основу ее сплоченности.

45. Требования к целям:

- а) должны быть конкретными, реальными, гибкими, совместимыми, не противоречивыми, признаваемыми;
- б) должны быть доступными, непротиворечивыми, призывающими к успеху;
- в) должны быть конкретными, инновационными, адаптивными, признаваемыми, законными.

46. Чертами метода управления по целям являются:

- а) контроль за подчиненными в процессе постановки целей, обсуждение целей на всех организационных уровнях, связь целей с оценкой их исполнения;
- б) участие подчиненных в постановке целей, контроль за их реализацией со стороны администрации, связь целей с оценкой их исполнения;
- в) участие подчиненных в постановке целей, интеграция целей во все организационные уровни, связь целей с оценкой их исполнения.

47. Стратегическое управление – это:

- а) такое управление, которое осуществляет гибкое регулирование и своевременные изменения в организации, отвечающие вызову со стороны окружения;
- б) процесс формулировки стратегии по этапам;
- в) набор действий и решений по выполнению стратегий, разработанных для достижения целей организации.

48. Термин «стратегическое управление» был введен в обиход:

- а) в 50-е гг. XX в.;
- б) в конце 60-х – начале 70-х гг. XX в.;

в) в 80-х гг. XX в.

49. В зависимости от характера решаемых задач управленческие решения бывают:

- а) текущими, тактическими, стратегическими;
- б) ситуационными, программными, инициативными;
- в) экономическими, организационными технологическими и пр.

50. При обсуждении вариантов решения необходимо стремиться:

- а) к получению максимально эффективного результата;
- б) к моральному уничтожению оппонента;
- в) к достижению компромисса (согласование целей заинтересованных сторон).

51. Социальная технология – это:

- а) средство перевода объективных законов на язык общественной практики;
- б) инновационная система методов выявления и использования скрытых потенциалов социальной системы, получения оптимального социального результата при наименьших издержках;
- в) процедура осуществления действий в различных областях социальной практики.

52. Структура модели социальной технологии включает в себя следующие процедуры:

- а) формирование цели, принятие решения, организация социального действия, анализ результатов;
- б) принятие решения; организация социального действия, анализ результатов;
- в) прогнозирование, формирование цели, организация социального действия, анализ результатов.

53. Особенности социальных технологий:

- а) наименее наукоемкие, легко алгоритмизируются, высокий коэффициент гарантированности достижений успеха;
- б) самые наукоемкие, трудно алгоритмизируются, имеют низкий коэффициент гарантированности достижений успеха;
- в) не требуют профессиональной подготовки и овладения социальной технологией.

54. Социальные инновации – это:

- а) технико-технологические нововведения;
- б) экономические нововведения;
- в) управленческие нововведения.

55. Инновационное противоречие – это:

- а) противоречие между целью системы и условиями ее осуществления;
- б) противоречие между целью и задачами системы;
- в) противоречие между целью и стабильностью системы и ее изменением.

56. Этапы инновационного процесса:

- а) обнаружение импульса перемен, осознание потребности в изменениях, преодоление сопротивления;
- б) осознание потребности в изменениях, обнаружение импульса перемен, преодоление сопротивления;
- в) осознание потребности в изменениях, преодоление сопротивления, обнаружение импульса перемен.

57. Особенности инновационного изменения:

- а) системный характер, поисковый характер;
- б) рисковый характер, системный характер;
- в) катастрофический и поисковый характер.

58. Факторы, определяющие организационное поведение:

- а) менталитет, ценности, социальные нормы, мотивы, роли, поступки;
- б) социокультурная среда, менталитет, хозяйственная деятельность, ценности, ценностные ориентации, социальные нормы, мотивы, статусы, роли;
- в) хозяйственная деятельность, ценностные ориентации, социальные нормы, мотивы, роли, поведенческие образцы.

59. Сущность психоаналитического подхода к организационному поведению:

- а) как к неосознанному и являющемуся следствием внутриличностных конфликтов;
- б) как к нацеленному на реализацию жизненных стратегий;
- в) как к результату принятия индивидом установленных в социуме норм.

60. Стимул – это:

- а) цель, ради которой применяется вознаграждение;
- б) будущие желаемые результаты, на которые претендует личность;
- в) блага, ради достижения или сохранения которых индивид готов затрачивать труд.

61. Карьера – это:

- а) процесс изменения должностного и профессионального статуса конкретного работника;
- б) многофазовый процесс поступенчатого продвижения работника на протяжении его трудовой деятельности;
- в) иерархическое отражение пути должностного продвижения работника на протяжении всего трудового периода или его отрезка.

62. Составляющие карьерного цикла работника:

- а) профессиональная подготовка к работе, адаптация, конкурс, отбор и назначение, работа в должности, продвижение;
- б) адаптация, конкурс, отбор и назначение, продвижение;
- в) конкурс, отбор и назначение, профессиональная подготовка к работе, адаптация, продвижение.

63. Составляющие карьерного роста:

- а) качества, профессиональная подготовка, культура, статус, роли;
- б) навыки, профессиональные навыки, знания, статус, роли;
- в) качества, навыки, знания, культура, искусство, статус.

64. Управляемость организации – это:

- а) степень контроля, осуществляемого управляющей подсистемой по отношению к управляемой;
- б) степень автономии, сохраняемой управляемой подсистемой по отношению к управляющей;
- в) степень контроля, осуществляемого управляющей подсистемой по отношению к управляемой – с одной стороны, и степень автономии, которую управляемая подсистема сохраняет по отношению к управляющей – с другой.

65. Границы управляемости:

- а) имеют объективное происхождение;
- б) имеют субъективное происхождение;
- в) имеют объективное и субъективное происхождение.

66. Манипулирование – это:

- а) форма управления, при которой объект игнорирует цели и интересы субъекта управления;
- б) форма управления, при которой субъект игнорирует цели и интересы объекта управления;
- в) форма управления, при которой игнорируются цели и интересы объекта и субъекта управления.

67. Сущность бюрократического манипулирования:

- а) формирование вредной системы ценностей, стереотипов поведения;
- б) декларативное следование политиком интересам определенных групп населения;
- в) затягивание сроков решения вопросов, неисполнение управленческих функций, раздувание численности организации.

68. Элементами руководства являются:

- а) процесс влияния на подчиненных, наличие последователей, наличие общей цели;
- б) наличие определенных социально-психологических и профессиональных качеств; побуждение других к деятельности;
- в) усилия на достижение цели, нахождение адекватных для этого средств.

69. Конфликт в организации – это:

- а) противоречие между объектом и субъектом управления;
- б) тип поведения, основанный на столкновении и борьбе активно взаимодействующих субъектов;
- в) отсутствие согласия, несовпадение интересов.

70. По форме проявления конфликты можно подразделить:

- а) на явные, латентные, актуальные и потенциальные;
- б) на внутриличностные, межличностные, межгрупповые;
- в) на деструктивные, конструктивные.

71. Наиболее эффективный способ разрешения конфликта:

- а) односторонний;
- б) компромиссный;
- в) интегративный.

72. Социальное прогнозирование – это:

- а) форма предвидения, выражающая предсказание тех или иных событий или явлений;
- б) форма опережающего отражения действительности;
- в) вероятностное утверждение о будущем с относительно высокой степенью достоверности.

73. Типами социального прогнозирования являются:

- а) поисковый, нормативный, целевой, экстраполяционный;

- б) альтернативный, нормативный, целевой;
- в) краткосрочный, долгосрочный, целевой.

74. Социальное проектирование – это:

- а) форма социального предвидения;
- б) научно обоснованное конструирование системы параметров будущего объекта;
- в) специфическая деятельность по решению социальных задач.

ОС №5: Зачет

Вопросы к зачету по дисциплине «Социология управления»

1. Основные понятия и характеристика социологии управления как науки.
2. Объект, предмет и задачи социологии управления.
3. Функции и методы социологии управления.
4. Сущность социального управления.
5. Принципы социального управления.
6. Методы социального управления.
7. Система социального управления.
8. Организация как объект социологии управления. Социальная среда организации.
9. Государственная и муниципальная служба в системе социального управления.
10. Теория рационализации Ф. Тэйлора.
11. Административная теория А. Файоля.
12. Классики социологии об управлении.
13. Теория «человеческих отношений».
14. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу.
15. Двухфакторная теория мотивации Ф. Херцберга.
16. Теория стилей руководства Д. Мак Грегора.
17. Теория стилей руководства Р. Лайкерта.
18. Стратегия модификации.
19. Развитие социологии управления в России.
20. Социальная организация: признаки и структура.
21. Понятие организационной культуры. Методы изучения организационной культуры.
22. Свойства социальной системы.
23. Понятие среды управления. Способы управления в агрессивной социальной среде.
24. Сущность государственного интереса. Естественный и искусственный государственный интерес.
25. Механизм разработки государственного интереса, столкновение интересов внутри государства.
26. Содержание социального проектирования.
27. Социальное планирование.
28. Социальное прогнозирование в управлении.
29. Социальные технологии в системе управления.
30. Организационные отношения в системе социального управления (координация, субординация, реординация).
31. Социальная информация в управлении: ее виды и предъявляемые к ней требования.
32. Понятие социальных коммуникаций. Структура управленческих коммуникаций.
33. Управленческая культура: сущность, структура.
34. Управление и манипулирование. Концепции и сущность манипуляции сознанием.
35. Виды манипулирования.
36. Программа социологического исследования систем управления. Методы сбора и анализа социологической информации.
37. Методы изучения социальной среды организации.
38. Конфликты в сфере управления и способы их разрешения.
39. Социальная ответственность и этика управленческого труда.
40. Управленческий менталитет.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая по 5-ти балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

1. Для устного или письменного ответа на дифференцированном зачете/экзамене

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; 3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
4 («хорошо»)	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки 5 («отлично»), но студент допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала
3 («удовлетворительно»)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа
2 («неудовлетворительно»)	Студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал

2. Для устного и письменного ответа на зачете

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «неудовлетворительно»

Порядок проведения экзаменов и зачетов

1. Число экзаменов и зачетов, выносимых на каждую сессию, определяется учебным планом.
2. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций.
3. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, проводившими практические (семинарские, лабораторные) занятия в данной группе или читающими лекции по данному курсу.
4. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.
5. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе студенческий билет и зачетную книжку, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.
6. Форма проведения экзамена (устно, письменно, тестирование и т.п.) и порядок его организации (программа экзамена, экзаменационные вопросы и билеты и т.п.) устанавливается соответствующей кафедрой по предложению экзаменатора.
7. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры в пределах учебной программы данной дисциплины.
8. Во время экзамена студенты могут с разрешения экзаменатора пользоваться наглядными пособиями и справочной литературой, а также учебными программами.
9. Успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости. В зачетной книжке также указывается трудоемкость сдаваемой дисциплины.
10. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью экзаменатора. Неявка на экзамен без уважительной причины засчитывается студенту как неудовлетворительная оценка.
11. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («зачтено (5)», «зачтено (4)», «зачтено (3)», «не зачтено»).

3. Для тестирования

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	90% -100%
4 («хорошо»)	75%-89%
3 («удовлетворительно»)	60%-74%
2 («неудовлетворительно»)	менее 59%

Порядок проведения тестирования

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/ лабораторных практикумах

для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклам дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе. Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

4. Для письменных работ (курсовая работа (проект), контрольная работа, эссе, реферат, доклад, сообщение, презентация)

1. Идентификация ключевых проблем;
2. Анализ ключевых проблем;
3. Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем;
4. Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники;
5. Оформление письменной работы;
6. Представление работы, если по работе предполагается выступление (защита)

При работе с установленной дифференцированной оценкой необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	выявлено 90% -100% критериев к данной работе
4 («хорошо»)	выявлено 75%-89% критериев к данной работе
3 («удовлетворительно»)	выявлено 60%-74% критериев к данной работе
2 («неудовлетворительно»)	выявлено о менее 59% критериев к данной работе

При работе с установленной оценкой «зачтено /не зачтено» необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «неудовлетворительно»

Общие требования к написанию и оформлению письменных работ

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине.

Объем и структура письменной работы устанавливается отдельными методическими рекомендациями по дисциплине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Прежде чем приступить к написанию работы, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники. Обязательно изучить современные источники, « не старше» 5 лет.

Порядок защиты курсовой работы (проекта)

Для получения допуска к защите курсовой работы необходимо получить позитивную рецензию научного руководителя (преподавателя). Если научный руководитель не допускает курсовую к защите, то ее необходимо переделать с учетом указанных поправок и рекомендаций. При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания, данные в рецензии и учесть замечания в тексте работы. Защита курсовой работы производится индивидуально.

Как правило, процедура защиты курсовых работ проводится только в присутствии научного руководителя. На защите работы студент должен быть готов к краткому изложению основного содержания работы и ее результатов, к собеседованию по отдельным моментам работы, к ответу на любые вопросы, как по данной теме, так и по всему курсу.

Доклад необходимо подготовить заранее в форме выступления, в котором целесообразно осветить такие важные вопросы как: обоснование актуальности темы курсовой работы, цель, задачи и содержание работы, ее наиболее существенные и интересные моменты. В основном доклад содержит в себе ключевые моменты введения, а основной акцент сделан на заключении. В выступлении должны содержаться также ответы на основные замечания научного руководителя. Доклад не должен быть слишком длинным, целесообразно уложиться в 5 - 7 минут. Крайне желательно не читать текст доклада от и до с листка, а запомнить хоть пару абзацев, не путаясь в его содержании.

Сама процедура защиты включает в себя:

- доклад студента о содержании и основных выводах работы;
- вопросы к автору по докладу;
- ответы студента на вопросы научного руководителя;
- решение научного руководителя об оценке курсовой работы.

В итоговой оценке руководитель курсовой работы учитывает не только окончательный результат, но и степень самостоятельности студента, что отмечается в рецензии.

Рецензия на курсовую работу отражает:

- актуальность темы;
- глубину изучения специальной литературы;
- объективность методов исследования и достоверность результатов;
- обоснованность выводов;
- стиль и оформление работы;
- предложения и выводы.

По итогам защиты за курсовую работу выставляется дифференцированная оценка в зачетную книжку обучающегося.

Учебное издание

**Рабочая программа дисциплины
«Социология управления»
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация (степень)
«Бакалавр»
(очная и заочная формы обучения)**

Составитель –
Смиреникова Елена Владимировна

