



**Международная «Лига развития науки
и образования» (Россия)
Международная ассоциация развития науки,
образования и культуры России (Италия)**



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт управления»

Факультет экономический
Кафедра экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ»

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки: управление малым бизнесом

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»
(очная и заочная формы обучения)

Архангельск
Институт управления
2019

ББК 65
Р13

Рабочая программа составлена кандидатом экономических наук, доцентом **Н. В. Зыковой** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА:

Одобрена кафедрой
экономики
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **С.Е. Жура**

Согласовано с кафедрой
истории государства и права и гуманитарных дисциплин
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **О. В. Чуракова**.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании научно-методического совета института.
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.
Председатель научно-методического совета профессор А. Н. Ежов.

Р 13 **Рабочая** программа дисциплины «Теория организаций» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки Управление малым бизнесом (квалификация (степень) «бакалавр») (очная и заочная формы обучения) / сост. Н. В. Зыкова. – Архангельск : Институт управления, 2019. – 46 с.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра	4
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины / модуля ..	4
3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций	6
3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.....	6
3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций.....	7
4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю.....	16
5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля	16
6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля.....	19
8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю	20
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20
10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	21
11. Приложение.....	20

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра

Цель изучения дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по обеспечению функционирования организаций разных типов в современных рыночных условиях.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование целостное представление о сути организации как объекта управления, представляющего открытую систему, состоящую из многочисленных связанных друг с другом и внешней средой частей, определению ее целей, законов и принципов рационального проектирования и обеспечения успеха организации, функций и особенностей жизнедеятельности организаций и организаторской деятельности;
- формирование навыков исследования проблем и особенностей организации и планирования маркетинга на предприятиях (организациях, фирмах) различных отраслей экономики;
- формирование знаний в области организации как хозяйствующем субъекте, определить признаки организации как юридического лица, помочь освоить организационно-правовые формы, выделить основные черты хозяйственной деятельности в условиях предпринимательства;
- формирование способностей анализа сложной совокупности факторов внутренней и внешней среды и их влияния на эффективность деятельности организации;
- формирование навыков творческой реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности бакалавра экономиста на предприятии (организации, фирме).

Дисциплина «Теория организации» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) – «бакалавр»).

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, должны использоваться студентами при освоении таких профильных дисциплин, как «Управленческие решения», «Управление персоналом», «Стратегический менеджмент», «Внутрифирменное планирование в малом бизнесе», «Инновационный менеджмент», «Стратегический менеджмент».

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины / модуля

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общепрофессиональных компетенций**:

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- трактовки понятия «организация» и признаков, ее определяющих;
- новые направления развития организаторской и организационно-управленческой мысли в нашей стране, а также за рубежом;
- критерии формальной организации;
- законы и принципы развития организаций;
- структуру внутренней и внешней среды;

- основы проектирования организационной культуры;
- значение организационной коммуникации;

уметь:

применять на практике полученные теоретические знания о региональных формах функционирования и развития организации, их проектировании;

владеть:

- навыками использования специальной экономической терминологии;
- приемами самостоятельного овладения новыми знаниями.

Уровни формирования компетенций определяются по Паспорту компетенций формируемых у студентов при освоении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций

3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся

Виды учебной работы		Объем дисциплины	
		очное отделение	заочное отделение
Общая трудоемкость дисциплины	В зачетных единицах	6	6
	В часах	216	216
Контактная работа (в часах):		108	22
Лекции (Л)		48	6
Практические занятия (ПЗ)		48	8
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)		12	8
Самостоятельная работа (СРС) (в часах):		72	185
Форма итогового контроля		36	9
Формы промежуточного контроля по дисциплине		-	- <i>Контрольная работа</i>
Форма итогового контроля по дисциплине		Экзамен	Экзамен

3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций

Наименование раздела	Аннотация темы	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
Раздел 1. Основы теории организации	<p>Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний Возникновение теории организации как науки. Объект и предмет теории организации, взаимосвязи со смежными науками. Теория организации и ее место в системе научных знаний. Понятие «система», классификации систем. Организация как открытая система, внутренняя и внешняя среда организации. Системный подход и системный анализ. Системные свойства организации.</p> <p>Тема 2. Классификация организаций и организационных отношений Природа и сущность организации. Признаки классификации организаций. Типология организаций. Механическая и органическая организационные системы. Социальная организация, хозяйственные организации, государственные и муниципальные организации. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций. Классификация, внутренняя и внешняя среда</p>	6	4		8	1	-		20	ПК-6 ПК-8	<p>знать трактовки понятия «организация» и признаков, ее определяющих; критерии формальной организации;</p> <p>уметь: применять на практике полученные теоретические знания о региональных формах функционирования и развития организации, их проектировании;</p> <p>владеть: навыками использования специальной экономической терминологии; приемами самостоятельного овладения новыми знаниями.</p>

Наименование раздела	Аннотация темы	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	организационных отношений. Взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды. Жизненный цикл организаций. Мотивации в организациях.										
		<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка лекций – включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1,2,3 Дополнительный: 4-8</p>									
		<p><i>Вид практического занятия – Решение заданий и задач</i> <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект заданий и задач для проведения практических занятий» <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1,2,3 Дополнительный: 4-8</p>									
		<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования»)</p>									
Раздел 2. Организационное управление	<p>Тема 3. Организация и управление</p> <p>Организация и управление. Соотношение понятий «организация» и «управление». Система управления организацией. Задачи управления современной деловой организацией. Ресурсы организации. Структура системы управления организацией (методология, процесс, структура и техника управления организацией). Функциональное содержание</p>	16	16		40	4	6		80	ПК-6 ПК-8	<p>знать критерии формальной организации; структуру внутренней и внешней среды; основы проектирования организационной культуры; значение организационной коммуникации;</p> <p>уметь: применять на практике полученные теоретические знания о</p>

Наименование раздела	Аннотация темы	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>организации. Формирование функциональной и организационной структуры управления. Организационное проектирование. Типология организационных структур управления. Самоорганизация и самоуправление, их виды и элементы. Синергетическая концепция самоорганизации.</p> <p>Тема 4. Субъекты и объекты организационной деятельности Субъекты организационной деятельности. Общие сведения об объектах организационной деятельности. Взаимосвязь организационной и управленческой деятельности. Регламентация управленческой и организационной деятельности. Положения и должностные инструкции. Положения и должностные инструкции объектов организационной деятельности. Организационная культура. Признаки и носители организационной культуры. Механизмы формирования организационной культуры. Система методов поддержания культуры организации.</p> <p>Тема 5. Рационализация и проектирование организационных систем Инновационное развитие</p>										<p>региональных формах функционирования и развития организации, их проектировании; владеть: навыками использования специальной экономической терминологии; приемами самостоятельного овладения новыми знаниями.</p>

Наименование раздела	Аннотация темы	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>организации. Философия рационализации. Элементы рационализма в деятельности организаций. Реинжиниринг. Проектирование организационных систем. Проектирование в системе организационных отношений. Системный подход в организационном проектировании. Основные задачи и этапы организационного проектирования. Методы проектирования организационных отношений и структур.</p> <p>Тема 6. Коммуникации в организации</p> <p>Коммуникация в организациях и современные информационные технологии организационной культуры. Коммуникационный процесс. Формы и методы коммуникаций. Элементы коммуникационного процесса. Коммуникационные модели. Классификация коммуникаций. Значение коммуникаций для эффективности деятельности организации.</p> <p>Тема 7. Координация в организации</p> <p>Сущность и понятие координации. Виды</p>										

Наименование раздела	Аннотация темы	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	взаимодействия структурных элементов. Типы координации. Механизмы осуществления координации. Результативность координации в организации.										
		<p><i>Вид практического занятия – Решение заданий и задач</i> <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект заданий и задач для проведения практических занятий» <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1,2,3 Дополнительный: 4-8</p>									
		<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка лекций – включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям – включает чтение профессиональной литературы, решение задач и заданий задач. <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1,2,3 Дополнительный: 4-8</p>									
		<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект заданий и задач для проведения практических занятий») 2. Контролируемая самостоятельная работа 3. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования»)</p>									
Раздел 3. Законы и принципы организации	Тема 8. Основополагающие законы и принципы организации Общее понятие о зависимостях, закономерностях. Законы организации, принципы организации. Законы организации и законы для организаций. Закон единства синтеза и анализа. Анализ и синтез как элементы человеческого познания. Методы управленческого анализа и	18	20	12	16	2	2	8	68	ПК-6 ПК-8	знать законы и принципы развития организаций; уметь: применять на практике полученные теоретические знания о региональных формах функционирования и развития организации, их проектировании; владеть:

Наименование раздела	Аннотация темы	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>синтеза организации. Закон информированности-упорядоченности, его особенности. Общие сведения об управленческой информации и ее характеристики. Обеспечение безопасности информации. Закон самосохранения. Факторы гибкости, самосохранения и устойчивости организации. Закон развития. Закон синергии. Условия возникновения и особенности синергетических процессов и синергетического эффекта. Принципы статической организации. Принципы динамической организации. Принципы приоритета, соответствия. Принципы рационализации. Закон синергии.</p> <p>Тема 9. Законы организации второго уровня</p> <p>Законы композиции и пропорциональности. Философия гармонии. Принципы закона. Практика использования закона. Взаимосвязь законов организации. Специфические законы социальной организации.</p>									<p>навыками использования специальной экономической терминологии; приемами самостоятельного овладения новыми знаниями.</p>	
		<p><i>Вид практического занятия – Решение заданий и задач</i> <i>Задания: см. ОС №2 «Комплект заданий и задач для проведения практических занятий»</i> <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1,2,3</p>									

Наименование раздела	Аннотация темы		Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
			Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
			Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
			Дополнительный: 4-8									
			<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>– проработка лекций – включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к контролируемой самостоятельной работе - включает решение задач и заданий</p> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Основной: 1,2,3 Дополнительный: 4-8</p>									
			<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <p>1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект заданий и задач для проведения практических занятий»)</p> <p>2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования»)</p>									
Раздел 4. Эволюция взглядов на теорию организации	<p>Тема 10. Развитие организационно-управленческой мысли</p> <p>Основа теории организации как науки. Классическая теория Ф. Тейлора и А. Файоля. Бюрократическая система М. Вебера. Школа человеческих отношений Э. Мэйо. Социотехнологическая модель. Теория потенциалов (И. Ансофф). Институциональная теория. Тектология А. А. Богданова. Основные подходы, используемые в теории организации.</p> <p>Тема 11. Теория организации в современных условиях</p> <p>Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли. Философия развития и совершенствования</p>		8	8		8	1	-		25	ПК-6 ПК-8	<p>знать новые направления развития организаторской и организационно-управленческой мысли в нашей стране, а также за рубежом;</p> <p>уметь: применять на практике полученные теоретические знания о региональных формах функционирования и развития организации, их проектировании;</p> <p>владеть: навыками использования специальной экономической терминологии; приемами</p>

Наименование раздела	Аннотация темы	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>организационных систем. Изменения (нововведения) в организации. Тактика снижения сопротивления изменениям. Меры организационного развития: диагностика, обратная связь, образование и повышение квалификации. Оценка эффективности организационных систем. Контроллинг организации. Организационный аудит. Основные принципы и механизмы организационного аудита. Стандартизация и учет элементов организации. Основные формы интеграции бизнеса. Тенденции развития организации.</p>										самостоятельного овладения новыми знаниями.
		<p><i>Вид практического занятия – Решение заданий и задач</i> <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект заданий и задач для проведения практических занятий» <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1,2,3 Дополнительный: 4-8</p>									
		<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка лекций – включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям – включает чтение профессиональной литературы, решение задач и заданий. <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1,2,3 Дополнительный: 4-8</p>									
		<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект заданий и задач для проведения практических занятий») 2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования») 3. Итоговая контрольная работа (ОС №3 «Комплект заданий для итоговой контрольной работы»)</p>									

Наименование раздела	Аннотация темы		Бюджет учебного времени, ч								Коды компе- тенций	Этапы формирования компетенций
			Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
			Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
		4. Компьютерное тестирование (ОС№4 «Перечень вопросов для реализации компьютерного тестирования») 5. Экзамен (ОС №5 «Вопросы к экзамену»)										
	Экзамен					36				9		
	Всего:		48	48	12	72	6	8	8	185		

* Из трудоемкости, отведенной на самостоятельную работу обучающихся выделяются академические часы для проведения групповых и индивидуальных консультаций как одной из форм контактной работы. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении материала. Групповая консультация проводится преподавателем перед экзаменом/зачетом и выставляется в расписание, в объеме не менее 2 академических часов на группу. Индивидуальное консультирование проводится по отдельному графику и регламентируется соответствующими локально-нормативными документами Института

4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей.

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОП, дисциплины);
2. Базы учебных заданий;
3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

– Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

– В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

– Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

– В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации

преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные

условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля*

Основная литература

1. Короткий, С. В. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 211 с. — 978-5-4487-0476-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80618.html>
2. Латфуллин, Г. Р. Теория организации: учебник для бакалавров/ Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко; Гос. ун - т управления. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2013,2014 . - 448 с.
3. Ружанская, Л. С. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова ; под ред. Л. С. Ружанская. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 200 с. — 978-5-7996-1564-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68398>
4. Яськов, Е. Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е. Ф. Яськов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 с. — 978-5-238-01776-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71065.html>

Дополнительная литература

1. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Е. В. Алябина, А. А. Борисова, Е. С. Горевая [и др.] ; под ред. И. С. Межов. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 705 с. — 978-5-7782-2404-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47701.html>
2. Войтина, Ю. М. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. М. Войтина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 115 с. — 978-5-4486-0457-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79817.html>
3. Кузнецов, Ю. В. Теория организации: учебник для бакалавров/ Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. - М.: Юрайт, 2012, 2013. - 365 с.

* Издания, помеченные знаком (*), имеются в фонде библиотеки Института управления (г. Архангельск).

4. Михненко, П. А. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник / П. А. Михненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 336 с. — 978-5-4257-0111-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17049.html>
5. Сахнюк, Т. И. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. И. Сахнюк. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013. — 100 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47362.html>
6. Тараненко, О. Н. Теория организации [Электронный ресурс] : практикум / О. Н. Тараненко, Н. В. Боровикова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 157 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62874.html>
7. Тюрина, А. Д. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Тюрина Д. А.. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — 978-5-9758-1813-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81059.html>
8. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Часть I. Методология организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Фролов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2012. — 124 с. — 978-5-243-00320-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26631.html>
9. Черных, А. В. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Черных, О. А. Прудникова. — Электрон. текстовые данные. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013. — 201 с. — 978-5-86045-676-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59188.html>
10. Шеметов, П. В. Теория организации: учеб. пособие для вузов / П. В. Шеметов, С. В. Петухова. - 7-е изд., стер.. - М.: Омега-Л, 2013. - 274 с.

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю

Раздел раскрывается п.3.2 «Содержание дисциплины /модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенции», после каждой темы/раздела.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Гарант : информационно-правовой портал [Электронный ресурс] / ООО «НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС"». – [Б. м.], 2014. – Режим доступа: www.garant.ru. – Загл. с экрана.
3. КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка : офиц. сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – [Б. м.], 1997–2014. – Режим доступа: www.consultant.ru. – Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека Elibrary.ru [Электронный ресурс]. – [Б. м.], [б. г.]. – Режим доступа: www.elibrary.ru. – Загл. с экрана.
5. РБК. Весь мир [Электронный ресурс] / РосБизнесКонсалтинг. – Электрон. дан. – 1995–2013.– Режим доступа : <http://www.rbc.ru>

10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Office 2007 и выше

Приложение
к рабочей программе дисциплины,
утвержденной НМС института
Протокол №6 от 29 мая 2019 г

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
по учебной дисциплине
«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ»

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки: управление малым бизнесом

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»
(очная и заочная формы обучения)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Перечень компетенций по дисциплине с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции
- 3 Паспорт оценочных средств по дисциплине «**Теория организаций**»
- 4 Перечень оценочных средств по дисциплине «**Теория организаций**»
- 5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций по дисциплине «Теория организаций»

с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (очная форма)												
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Семестры								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Бизнес-планирование					+				
			Инновационный менеджмент								+	
			Теория организаций									+
2	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Управленческие решения				+					
			Инновационный менеджмент									+
			Теория организаций									+

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (заочная форма)								
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Этапы формирования компетенции				
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
1	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Бизнес-планирование			+		
			Инновационный менеджмент			+		
			Теория организаций			+		
2	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Управленческие решения			+		
			Инновационный менеджмент			+		
			Теория организаций			+		
			Организация малого бизнеса в АПК					+

**2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкалы оценивания.
Направление подготовки 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Паспорт компетенции ПК – 6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

№ п/п	Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
		Базовый	Повышенный	Высокий
	Теория организаций	<i>Знает</i> основные понятия теории организации и раскрытие взаимосвязи этих понятий	<i>Знает</i> основные понятия теории организации, и раскрытие взаимосвязи этих понятий; основы проведения научных исследований, основы обработки информации и моделирования организационной структуры организации и структуры управления в исследованиях	<i>Знает</i> основные законы развития организации, их роль при анализе социально-экономических задач и процессов в сфере подготовки управленческих решений
		<i>Умеет</i> работать с научной литературой и другими источниками научно-технической информации; правильно воспринимает и осмысливает информацию, содержащую экономические и управленческие термины	<i>Умеет</i> работать с научной литературой и другими источниками научно-технической информации: правильно оценивать последствия принятых решений в организации	<i>Умеет</i> моделировать организационную структуру организации и структуру управления, различать миссию и цели организации, анализировать социально-экономические задачи и процессы подготовки управленческих решений с применением методов экономического и системного анализа планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов
		<i>Владеет</i> навыками применения базового инструментария теории организации для решения теоретических и практических задач в сфере подготовки управленческих решений	<i>Владеет</i> навыками работы с методами и моделями координации и коммуникации в сфере подготовки управленческих решений	<i>Владеет</i> навыками сравнительного анализа принципов действия статических и динамических организаций для решения социально-экономических задач (в частности, для оценки планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов) в подготовке управленческих решений

Паспорт компетенции ПК – 8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

№ п/п	Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
		Базовый	Повышенный	Высокий
	Теория организаций	<i>Знает</i> основные понятия теории организации и раскрытие взаимосвязи этих понятий	<i>Знает</i> основные понятия теории организации, и раскрытие взаимосвязи этих понятий; основы проведения научных исследований, основы обработки, анализа и интерпретации результатов в исследованиях	<i>Знает</i> основные методы теории организации, применяемые при анализе социально-экономических задач и процессов в сфере предпринимательства
		<i>Умеет</i> работать с научной литературой и другими источниками научно-технической информации; правильно воспринимает и осмысливает информацию, содержащую экономические термины	<i>Умеет</i> работать с научной литературой и другими источниками научно-технической информации: правильно понимает смысл текстов, описывающих методы и модели управленческой и предпринимательской деятельности.	<i>Умеет</i> анализировать социально-экономические задачи и процессы координации, коммуникации в сфере предпринимательства с применением методов комплексного анализа
		<i>Владеет</i> навыками применения базового инструментария теории организации для решения теоретических и практических задач в сфере предпринимательства	<i>Владеет</i> навыками работы с методами и моделями проектирования организаций в рамках своей профессиональной деятельности в сфере предпринимательства	<i>Владеет</i> навыками экономического исследования социально-экономических процессов, а также их практического применения для решения социально-экономических задач (в частности, для оценки состояния и прогноза развития социальных и экономических явлений и процессов) в сфере предпринимательства

* В соответствии с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенций:

«Неудовлетворительно» – Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

«Удовлетворительно» – Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.

«Хорошо» – Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.

«Отлично»– Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

3. Паспорт оценочных средств по дисциплине «Теория организаций»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1 1	Собеседование	ПК-6 ПК-8	Вопросы по разделам/темам дисциплины
2	Задачи и задания	ПК-6 ПК-8	Комплект задач и заданий
3	Контрольная работа	ПК-6 ПК-8	Комплект тем и заданий
4	Тестирование	ПК-6 ПК-8	Фонд тестовых заданий
5	Экзамен	ПК-6 ПК-8	Перечень вопросов к экзамену

4. Перечень оценочных средств по дисциплине «Теория организаций»

№ п/п	Наименование контрольного задания (оценочного средства)	Краткая характеристика контрольного задания (оценочного средства)	Представление контрольного задания (оценочного средства) в фонде
1	2	3	4
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
2	Задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; • реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; <p>творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения</p>	Комплект задач и заданий
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания	Комплект тем и заданий
4	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
5	Экзамен	Средство промежуточного контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и студента.	Перечень вопросов к экзамену

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**ОС №1: Перечень вопросов для собеседования
по дисциплине «Теория организаций»**

ЗАДАНИЕ №1

Объясните содержание терминов, определений, перечисленных ниже. Подберите к ним примеры:

1. Элементы организации
2. Система
3. Эмерджентность
4. Гомеостазис
5. Энтропия
6. Анализ
7. Синтез
8. Целое, его признаки.
9. Целостность.
10. Структура и состав организации.

ЗАДАНИЕ №2

1. Обоснуйте утверждение: понятие «организация» шире, чем понятие «система».
2. Приведите примеры реализации на практике свойства эмерджентности.

ЗАДАНИЕ №3

Составить тестовое задание из 10 вопросов с ключом ответов по теме: «Законы организации первого и второго уровня».

ЗАДАНИЕ №4

1. Сформулируйте возможные определения организации, в чем отличие их от систем.
2. Существует ли граница между естественными и искусственными организациями? Ответ обоснуйте.
3. Раскройте механизм действия закона синергии на примере любой социальной системы.
4. В чем заключается взаимосвязь между ростом, развитием и самосохранением организации?
5. Раскройте общее и различия в «жизненном цикле» организаций живой и неживой природы.
6. Как действует закон пропорциональности в экономической среде? Приведите примеры.
7. Что дает знание законов организации современному менеджеру?
8. Поясните тезис: «Формирование культуры – результат деятельности организации».

ЗАДАНИЕ №5

Привести пример жизненного цикла организации и прокомментировать его.

Тематика рефератов

Тематика рефератов

1. Историческое развитие организационной науки.
2. Развитие организационной мысли в России.
3. А.А. Богданов – основоположник организационной науки.
4. Вклад информатизации в организационную науку.
5. Формирование школы «научного менеджмента»
6. Административная (классическая) школа.
7. Школа человеческих отношений.
8. Бихевиористская (поведенческая) школа.
9. Современные направления теоретических разработок.
10. Общее и особенное в соотношении понятий «организация» и «система».
11. Сущность и содержание теории систем.
12. Внешняя среда и самоорганизация.
13. Земля как условие и фактор организационной деятельности.
14. Отличия и сходства социальной и биологической эволюции.
15. Раскройте общее и различия в «жизненном цикле» организаций живой и неживой природы.
16. Онтогенез и филогенез – связь и различия.
17. Особенности внутренней среды организации.
18. Что собой представляет управленческая информация.
19. Организация малых предприятий в Архангельской области.
20. Организационная культура. Понятие. Типы: организационная культура Ульям Оучи. Предпринимательская культура, управленческая культура. Функции культуры.
21. Рационализация организационной деятельности.
22. Особенности развития малых предприятий в России и за рубежом.
23. Руководитель и особенности его работы.
24. Имидж организации
25. Руководитель и лидер. Проанализируйте набор лидерских качеств известных исторических деятелей.
26. Самоорганизация и самоуправление
27. Хозяйственные организации. Классификация хозяйственных организаций.
28. Системотехника в проектировании и реструктуризации организаций.
29. Составляющие успеха современных организаций.
30. Организационно – правовые формы межорганизационной интеграции.

ОС №2: Комплект заданий и задач для проведения практических занятий по дисциплине «Теория организаций»

Тема 2. Классификация организаций и организационных отношений

1. Объясните, что такое организация? Покажите: является ли организацией учебная группа, зрители в театре.
2. Анализ и обсуждение теоретического материала:
 - Внешняя среда и самоорганизация.
 - Особенности внутренней среды организации
3. Перечислите элементы, образующие, внутреннюю среду организации, и раскройте их особенности применительно к учебному заведению.
4. Обсуждение и рецензирование докладов:
 - «Какие бывают коллективы?»
 - Психологический портрет коллектива.
 - В трудовом коллективе есть что-то от театра.
 - Коллектив и личность – кто кого?
5. Привести пример жизненного цикла организации и прокомментировать его.

I. Деловая игра «Влияние реакции окружающих на результативность поведения человека в коллективе»

II. Анализ и обсуждение теоретического материала «Человек – основа организации».

III. Обсуждение в малых группах матрицы «реакция коллектива – уверенность в себе»

Тема 3. Организация и управление

1. Анализ и обсуждение теоретического материала:
 - Особенности внутренней среды организации
2. Перечислите элементы, образующие, внутреннюю среду организации, и раскройте их особенности применительно к учебному заведению.
3. Выберите наиболее подходящий вариант ответа на вопрос о том, что представляет управленческая структура:
 - Группа руководителей организации
 - Совокупность управленческих подразделений и должностей
 - Оборудованный всем необходимым офис
 - Система связей между руководителем и подчиненнымОбоснуйте свой выбор.
4. **Работа в малых группах:** смоделируйте организацию и сформулируйте ее миссию.
5. **Деловая игра:** влияние врожденной склонности к риску на эффективность принятия управленческих решений.

Тема 4. Субъекты и объекты организационной деятельности

1. Практический тест для оценки личности и ориентировочного представления о себе как о субъекте или объекте деятельности «Капитан? Рулевой? Пассажир?»
2. Обсуждение и рецензирование докладов:
 - Что такое личность?
 - Основные элементы характера.
 - Свой среди чужих – чужой среди своих.
 - Человек на работе.
 - Имидж организации.
 - Организационная культура Ульям Оучи. Предпринимательская культура, управленческая культура. Функции культуры.
3. Работа с терминологией по теме «Организационная культура».
4. Анализ формирования организационной культуры в группе.
5. Практический тест, позволяющий оценить культуру взаимоотношений в студенческой группе.

Тема 5. Основополагающие законы и принципы организации

1. Проанализировать различные трактовки понятия «закономерность». Выявить в чем их различие, и какое определение, на ваш взгляд, является правильным?
2. Проследить на конкретном примере взаимосвязь между понятиями «закон», «закономерность», «зависимость».
3. Проанализировать особенности проявления закона самосохранения в живой и неживой природе.
4. Раскрыть механизм действия закона синергии в социальных системах.
5. Обсуждение и рецензирование докладов:
 - Характеристика принципов по способу их реализации.
 - Характеристика принципов по масштабу действия.

- Сравнительная характеристика универсальных, специфических и ситуационных принципов.

Тема 6. Законы организации второго уровня.

1. Деловая игра: влияние характеристик управленческой информации на организацию работы современного менеджера.
2. Обсудить характер протекания процессов анализа и синтеза в науке, природе и обществе.
3. Рассмотреть на конкретных примерах действие закона пропорциональности в экономической среде.
4. Практический тест: отношение к организационным наукам и к закономерностям развития организаций.
5. Обсудить вопрос в малых группах: Как специфические законы помогают повысить эффективность управленческого труда?

Тема 7. Рационализация и проектирование организационных систем

1. Анализ способов реализации основных направлений рационализации организационной и трудовой деятельности.
2. Обсуждение и рецензирование доклада: «Системотехника в проектировании и реструктуризации организаций».
3. Практический тест, позволяющий оценить отношение к проблемам организационного проектирования и корректировки организационных структур.

Тема 9. Коммуникации в организации

1. Деловая игра: важность обратной связи в устной коммуникации.
2. Практический тест коммуникация – это обмен информации между людьми.

Наглядный материал: Таблицы, схемы, карта Архангельской области.

Тема 10. Координация в организации

1. Обсуждение и рецензирование докладов:
 - В чем суть проблемы доверия в деятельности организации?
 - Каковы источники доверия организации?
 - По каким направлениям складываются отношения доверия?

ОС №3: Комплект тем для контрольной работы по дисциплине «Теория организаций»

1. Анализ организационных структур.
2. Власть и коммуникации.
3. История сетевых организаций.
4. Методы проектирования организации.
5. Коммуникации в организации.
6. Особенности человеко-машинной коммуникации.
7. Организация как система.
8. Основопологающие законы организации.
9. Планирование организационных систем.
10. Принципы динамической организации.
11. Система управления организацией.
12. Социальная организация.

13. Теория организации и системный анализ.
14. Хозяйственные организации.
15. Управление противоречиями в организации.
16. Специфические законы организации.
17. Слияние и поглощение.
18. Тектология А. Богданова и неоклассическая теория организации – предвестники эры реинжиниринга.
19. Аспекты управления.
20. Анри Файоль: теория администрации.

ОС №4: Перечень вопросов для реализации тестирования по дисциплине «Теория организаций»

1. Фундаментом и ядром совокупного действия законов организации выступает:

- а) закон самосохранения;
- в) закон синергии;
- г) нет правильного ответа.

2. Кем разработана система управления трудом рабочих:

- а) А. Файодем;
- б) Ф. Тейлором;
- в) Д. Максвелом;
- г) А. Богдановым;
- д) нет правильного ответа.

3. Типичными признаками, характеризующими понятие «система», являются следующие:

- а) целенаправленность, единство целого и частей, отношения взаимодействия и взаимозаменяемости, упорядоченность, устойчивость;
- б) целостность, эмерджентность, гомеостазис;
- в) соединение и разъединение различных элементов, вхождение элементов одной системы в другую, распад целостных образований, осуществление подбора и отбора элементов, обеспечивающих прогрессивное развитие организационных форм.

4. «Мир без ограничений был бы всеобщим хаосом» суть этой фразы заключается в следующем:

- а) разнообразие объекта, определяемой непосредственно числом различных его состояний – это действие объективных экономических законов;
- б) учитывая колоссальную сложность экономической системы, следует понимать, что для его нормального функционирования необходимо непрерывное движение информационных потоков и рост информации приводит к хаосу;
- в) информация противодействует тенденции системы к дезорганизации и увеличению энтропии и способствует переводу системы в более организованное состояние.

5. Организация типа «животные» отличается от организации типа «человек» тем, что:

- а) человек – это особая форма организации;
- б) животные обладают образным восприятием окружающей действительности;
- в) животные не имеют способности создания, восприятия и интерпретации сложных символов.

6. Устройство чего-либо в единое целое:

- а) структура;
- б) система;
- в) организация.

7. Адаптация – это:

- а) эволюционные изменения, обусловленные изменениями окружающей среды;

- б) такая реакция на изменения внутренней и внешней среды организации, которая противодействует действительному или возможному снижению эффективности организации;
- в) разрыв между тем, какой видит себя сама организация, и тем, что она представляет собой в действительности.

8. Какова природа синергетического эффекта?

- а) в системах управления трудом рабочих синергетический эффект достигается за счет снижения организованной роли менеджмента;
- б) соединение одинаковых рабочих сил на какой-нибудь работе может вести к возрастанию практических результатов в большей пропорции, чем количество этих рабочих сил;
- в) диспропорция и разбалансированность между элементами системы приводит к необходимости сочетания активности и сопротивления, и приводит к изменениям синергетики организованного целого.

9. Для успешной реализации целей организации к ним (целям) предъявляется ряд требований:

- а) достижимость, реальность, понятность и возможность проверки;
- б) взаимная совместимость, достижимость, постоянство;
- в) изменчивость, понятность исполнителям.

10. Элемент рыночного механизма, основанный на соперничестве предприятий:

- а) конкуренция; б) кооперация; в) унификация.

11. Организация, которая обменивается информацией и энергией с внешней средой:

- а) информационная;
- б) открытая;
- в) информационно-энергетическая.

12. Основоположник школы научного управления:

- а) М. Вебер; б) Х. Файоль; в) Ф.В. Тейлор.

13. Основные этапы жизненного цикла организации (выберите 6 правильных ответов):

- а) рождение;
- б) определение цели;
- в) зрелость;
- г) детство;
- д) объединение;
- е) юность;
- ж) старение;
- з) реорганизация;
- и) возрождение.

14. Согласно Гражданскому кодексу РФ юридическим лицом признается организация, которая (выберите 5 правильных ответов)

- а) зарегистрирована в установленном порядке;
- б) планирует масштаб своей деятельности исходя из выделенных государством средств;
- в) имеет самостоятельный баланс или смету;
- г) имеет расчетный счет в банке;
- д) предназначена для человека;
- е) имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество;
- ж) создается для удовлетворения социальных потребностей и интересов своих членов;
- з) объединяет двух лиц и более для осуществления предпринимательской деятельности;
- и) выполняет возложенные обязательства.

15. К общим законам организации относятся следующие (выберите 4 правильных ответов):

- а) закон социальной гармонии;
- б) закон самосохранения;
- в) закон синергии;

- г) закон пропорциональности-композиции;
- д) закон единства синтеза и анализа
- е) закон самосохранения;
- ж) закон информированности-упорядоченности.

16. Признаком, присущим только социальным организациям, является:

- а) наличие цели;
- б) обособленность;
- в) замкнутость внутриорганизационных процессов;
- г) организационная культура.

17. Бюрократическая концепция организации была разработана:

- а) А. Богдановым; б) Ф. Тейлором; в) М. Вебером; г) А. Файолем.

18. Система называется самоорганизующейся, если она:

- а) приспособляется к изменениям окружающей среды;
- б) меняет способ действия в соответствии с изменениями окружающей среды;
- в) меняет структуру в соответствии с изменениями окружающей среды.

19. Фирмой называется:

- а) обособленный технико-экономический и социальный комплекс, предназначенный для производства полезных для общества благ с целью получения прибыли.
- б) организация, предоставляющая свои услуги на безвозмездной основе.
- в) некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций, и финансируемая полностью или частично этим собственником.

20. Организационной структурой управления, обеспечивающей принцип единоначалия, является:

- а) линейная;
- б) функциональная;
- в) штабная;
- г) линейно-функциональная.

ОС №5: ЭКЗАМЕН

Вопросы к экзамену по дисциплине «Теория организаций»

1. Понятие «система». Виды систем. Свойства системы.
2. Понятие «организация». Системные свойства организации.
3. Организация как социально-экономическая система.
4. Классификация организаций.
5. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций.
6. Общества, их характеристики и особенности.
7. Товарищества, их характеристики и особенности.
8. Холдинги как организационная форма хозяйственных организаций.
9. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
10. Картель, синдикат, трест.
11. Комбинат, концерн, консорциум, конгломерат.
12. Внешняя среда организации, её основные характеристики.
13. Факторы среды прямого и косвенного воздействия.
14. Внутренняя среда организации.
15. Цели организации, функции целей, требования к целям.
16. Классификация целей организации. Миссия организации.

17. Организационная структура управления организацией и её основные элементы. Критерии рациональной структуры.
18. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.
19. Типы организаций по взаимодействию подразделений.
20. Традиционные типы организаций: линейная, линейно-функциональная и линейно-штабная, области их применения.
21. Дивизиональные организации, их достоинства и недостатки.
22. Матричные организации, условия их применения.
23. Типы организаций по взаимодействию с человеком.
24. Формальные и неформальные группы в организациях.
25. Предмет и метод теории организации.
26. Классификация организационных отношений.
27. Классические теории организации.
28. Теория организации Гласиера.
29. Теория организационного потенциала.
30. Теория институтов и институциональных изменений.
31. Понятия «закономерность», «закон», «принцип». Классификация законов.
32. Закон синергии.
33. Источники образования эффекта синергии.
34. Закон информированности-упорядоченности. Количественные и качественные характеристики информации.
35. Закон самосохранения.
36. Закон единства анализа и синтеза.
37. Закон развития. Основные этапы жизненного цикла организации.
38. Основные показатели ухудшения деятельности организации. Тактика деятельности организации в условиях стагнации.
39. Закон пропорциональности, соотносительности и композиции.
40. Использование законов организации в практической деятельности. Механизм действия и механизм использования объективных и субъективных законов.
41. Классификация принципов организации. Универсальные принципы организации.
42. Принципы статической организации.
43. Принципы динамической организации.
44. Принципы рационализации.
45. Понятия «культура» и «организационная культура». Содержание организационной культуры.
46. Типология организационных культур.
47. Национальные особенности, влияющие на организационную культуру.
48. Понятие организационных изменений. Виды организационных изменений.
49. Причины организационных изменений. Анализ ситуации изменений.
50. Методы преодоления сопротивления переменам.

6. Методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая по 5-ти балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

1. ДЛЯ УСТНОГО ИЛИ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ/ЭКЗАМЕНЕ

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	<p>1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий;</p> <p>2. Обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные;</p> <p>3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка</p>
4 («хорошо»)	<p>Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки 5 («отлично»), но студент допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала</p>
3 («удовлетворительно»)	<p>Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <p>1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил;</p> <p>2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры;</p> <p>3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа</p>
2 («неудовлетворительно»)	<p>Студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает</p>

2. ДЛЯ УСТНОГО ИЛИ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «неудовлетворительно»

Порядок проведения экзаменов и зачетов

1. Число экзаменов и зачетов, выносимых на каждую сессию, определяется учебным планом.
2. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций.
3. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, проводившими практические (семинарские, лабораторные) занятия в данной группе или читающими лекции по данному курсу.
4. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.
5. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе студенческий билет и зачетную книжку, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.
6. Форма проведения экзамена (устно, письменно, тестирование и т.п.) и порядок его организации (программа экзамена, экзаменационные вопросы и билеты и т.п.) устанавливается соответствующей кафедрой по предложению экзаменатора.
7. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры в пределах учебной программы данной дисциплины.
8. Во время экзамена студенты могут с разрешения экзаменатора пользоваться наглядными пособиями и справочной литературой, а также учебными программами.
9. Успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости. В зачетной книжке также указывается трудоемкость сдаваемой дисциплины.
10. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью экзаменатора. Неявка на экзамен без уважительной причины засчитывается студенту как неудовлетворительная оценка.
11. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Зачеты с

дифференцированными оценками («зачтено (5)», «зачтено (4)», «зачтено (3)», «не зачтено»).

3. ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении :

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	90% -100%
4 («хорошо»)	75%-89%
3 («удовлетворительно»)	60%-74%
2 («неудовлетворительно»)	менее 59%

Порядок проведения тестирования

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: – как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/ лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклам дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе. Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

4. ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ (КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ), КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА, ЭССЕ, РЕФЕРАТ, ДОКЛАД, СООБЩЕНИЕ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ)

- 1.Идентификация ключевых проблем;
 - 2.Анализ ключевых проблем;
 - 3.Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем;
 - 4.Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники;
 5. Оформление письменной работы;
 6. Представление работы, если по работе предполагается выступление (защита)
- При работе с установленной дифференцированной оценкой необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	выявлено 90% -100% критериев к данной работе
4 («хорошо»)	выявлено 75%-89% критериев к данной работе
3 («удовлетворительно»)	выявлено 60%-74% критериев к данной работе
2 («неудовлетворительно»)	выявлено о менее 59% критериев к данной работе

При работе с установленной оценкой «зачтено /не зачтено» необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «неудовлетворительно»

Общие требования к написанию и оформлению письменных работ

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине.

Объем и структура письменной работы устанавливается отдельными методическими рекомендациями по дисциплине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Прежде чем приступить к написанию работы, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники. Обязательно изучить современные источники, « не старше» 5 лет.

Порядок защиты курсовой работы (проекта)

Для получения допуска к защите курсовой работы необходимо получить позитивную рецензию научного руководителя (преподавателя). Если научный руководитель не допускает курсовую к защите, то ее необходимо переделать с учетом указанных поправок и рекомендаций. При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания, данные в рецензии и учесть замечания в тексте работы. Защита курсовой работы производится индивидуально.

Как правило, процедура защиты курсовых работ проводится только в присутствии научного руководителя. На защите работы студент должен быть готов к краткому изложению основного содержания работы и ее результатов, к собеседованию по отдельным моментам работы, к ответу на любые вопросы, как по данной теме, так и по всему курсу.

Доклад необходимо подготовить заранее в форме выступления, в котором целесообразно осветить такие важные вопросы как: обоснование актуальности темы курсовой работы, цель, задачи и содержание работы, ее наиболее существенные и интересные моменты. В основном доклад содержит в себе ключевые моменты введения, а основной акцент сделан на заключении. В выступлении должны содержаться также ответы на основные замечания научного руководителя. Доклад не должен быть слишком длинным, целесообразно уложиться в 5 – 7 минут. Крайне желательно не читать текст доклада от и до с листка, а запомнить хоть пару абзацев, не путаясь в его содержании.

Сама процедура защиты включает в себя:

- доклад студента о содержании и основных выводах работы;
- вопросы к автору по докладу;
- ответы студента на вопросы научного руководителя;
- решение научного руководителя об оценке курсовой работы.

В итоговой оценке руководитель курсовой работы учитывает не только окончательный результат, но и степень самостоятельности студента, что отмечается в рецензии.

Рецензия на курсовую работу отражает:

- актуальность темы;
- глубину изучения специальной литературы;
- объективность методов исследования и достоверность результатов;
- обоснованность выводов;
- стиль и оформление работы;
- предложения и выводы.

По итогам защиты за курсовую работу выставляется дифференцированная оценка в зачетную книжку обучающегося.

Учебное издание

**Рабочая программа дисциплины
«Теория организаций»
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки Управление малым бизнесом
квалификация (степень)
«Бакалавр»
(очная и заочная формы обучения)**

Составитель –
Зыкова Наталья Валерьевна

16+