



**Международная «Лига развития науки
и образования» (Россия)
Международная ассоциация развития науки,
образования и культуры России (Италия)**



Частное образовательное учреждение
высшего образования

«Институт управления»

Факультет экономический
Кафедра экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ **УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ**

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)

«БАКАЛАВР»

(очная и заочная формы обучения)

Архангельск
Институт управления
2019

ББК 65.290-2

Р 13

Программа составлена кандидатом экономических наук **Телегиным Н.Б.** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА...:

Одобрена кафедрой
экономики
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **С.Е. Жура**

Согласовано с кафедрой
истории государства и права и гуманитарных дисциплин
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **О. В. Чуракова.**

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании научно-методического совета института.
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.
Председатель научно-методического совета профессор А. Н. Ежов.

Р 13 **Рабочая** программа дисциплины «Бухгалтерский учет» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль подготовки «Управление малым бизнесом». Квалификация (степень) «Бакалавр» (очная и заочная формы обучения) / сост. Н.Б.Телегин. – Архангельск : Институт управления, 2019. – 43 с.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра	4
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины / модуля	4
3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций	4
3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся	5
3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций	
4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю	13
5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля	13
6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля	15
8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю	
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
11. Приложения	

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в организации, подготовке, представлению и анализу информации различным пользователям для принятия оптимальных управленческих решений.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» занимает значимое место, знание этой дисциплины обеспечивает углубленное изучение профилирующих дисциплин: «Экономический анализ» др.

Дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) – «бакалавр»).

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины / модуля

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общефессиональных компетенций**:

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные принципы бухгалтерского учета;
- нормативную базу регулирования бухгалтерского учета в РФ;
- базовые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала в организациях;
- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового характера;
- значение и состав бухгалтерской отчетности, а также сроки ее предоставления;

уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для принятия управленческих решений;
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего анализа;

владеть:

- навыками оформления бухгалтерских документов;
- методами определения финансового результата деятельности организации.

Уровни формирования компетенций определяются по Паспорту компетенций формируемых у студентов при освоении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций

3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся
Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы		Объем дисциплины	
		очное отделение	заочное отделение
Общая трудоемкость дисциплины	В зачетных единицах	5	5
	В часах	180	180
Контактная работа (в часах):		90	18
Лекции (Л)		32	4
Практические занятия (ПЗ)		48	6
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)		10	8
Самостоятельная работа (СРС) (в часах):		90	158
Формы промежуточного контроля по дисциплине		-	-
Форма итогового контроля по дисциплине		Зачет	Зачет

3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС*	КСР	Л	ПЗ	СРС*	КСР		
Раздел 1. Предмет и задачи бухгалтерского (финансового) учета	Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись.	4	6	13	1	1	1	21	1	ОПК-5	Уметь составлять бухгалтерские проводки
		<i>Вид практического занятия – Решение задач Содержание занятия разноска операций по счетам и составление баланса Задания: см. ОС* №2 «Комплект задач для проведения практических занятий», раздел «Предмет и задачи бухгалтерского (финансового) учета Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i>									

* ОС – оценочное средство (см. Перечень оценочных средств по дисциплине)

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС*	КСР	Л	ПЗ	СРС*	КСР		
		<p>Основной: 1-4 Дополнительный 5-12</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение задач. подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию. <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1-4 Дополнительный 5-12</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект задач для проведения практических занятий», раздел «Предмет и задачи бухгалтерского (финансового) учета» 2. Контроль самостоятельной работы. Собеседование (ОС №1 раздел «Предмет и задачи бухгалтерского (финансового) учета Перечень вопросов для собеседования»,</p>									
Раздел 2. Учет денежных средств и расчетов	Учет кассовых операций и операций по расчетным и валютным счетам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с бюджетом по налогам и по внебюджетным платежам. Бухгалтерские проводки по учету расчетов.	4	6	13	1	1	1	21	1	ОПК-5	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС*	КСР	Л	ПЗ	СРС*	КСР		
											в - во внебюджетные фонды
		<p><i>Вид практического занятия – Решение задач</i> <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект задач для проведения практических занятий», раздел «Учет денежных средств и расчетов» <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1-4 Дополнительный 5-12</p>									
		<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач. подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию. <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1-4 Дополнительный 5-12</p>									
		<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект задач для проведения практических занятий», раздел Учет денежных средств и расчетов 2. Контроль самостоятельной работы. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел «Учет денежных средств и расчетов»)</p>									
Раздел 3. Учет труда и заработной платы	<p>Положения и нормативное регулирование учета труда и заработной платы. Задачи учета оплаты труда. Формы, системы и виды оплаты труда. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время, в том числе за отпуск. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Удержания из заработной платы. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, с депонентами. Контроль за своевременностью и</p>	4	6	13	1	1	1	21	1	ОПК-5	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС*	КСР	Л	ПЗ	СРС*	КСР		
	полнотой расчетов по оплате труда и расчетов с органами социального страхования и обеспечения. Бухгалтерские проводки по учету труда и заработной платы.										
		<p><i>Вид практического занятия – Решение задач</i> <i>Содержание занятия</i> Учет труда и заработной платы <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел «Учет труда и заработной платы» <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1-4 Дополнительный 5-12 <i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию. <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1-4 Дополнительный 5-12</p>									
		<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект задач для проведения практических занятий», раздел «Учет труда и заработной платы») 2. Контроль самостоятельной работы. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел «Учет труда и заработной платы»)</p>									
Раздел 4. Учет основных средств и нематериальных активов	<p>Понятие основных средств и нематериальных активов, их классификация и оценка. Документальное оформление движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в учете и отчетности. Бухгалтерские проводки по учету основных средств.</p>	4	6	13	2	1	1	21	1	ОПК-5	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС*	КСР	Л	ПЗ	СРС*	КСР		
											зации (ПК-15);
		<p><i>Вид практического занятия – Решение разноуровневых заданий и задач</i> <i>Содержание занятия: Учет основных средств и нематериальных активов</i> <i>Задания: см. ОС №2 «Комплект задач для проведения практических занятий», раздел «Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1-4 Дополнительный 5-12</p>									
		<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение задач; подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию. <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1-4 Дополнительный 5-12</p>									
		<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел «Учет основных средств и нематериальных активов») 2. Контроль самостоятельной работы. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел «Учет основных средств и нематериальных активов»)</p>									
Раздел 5. Учет производственных запасов	Классификация и оценка материальных ценностей, учет их заготовления. Учет НДС по приобретенным МПЗ. Учет расхода материальных	4	6	13	2	-	1	21	1	ОПК-5	способностью формировать бухгалтерские провод

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения						
		Л	ПЗ	СРС*	КСР	Л	ПЗ	СРС*	КСР			
	ценностей. Порядок включения стоимости использованных материалов в затраты на производство. Регистры. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация МПЗ. Бухгалтерские проводки по учету производственных запасов.											ки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
		<p><i>Вид практического занятия – Решение задач</i> Содержание занятия Учет производственных запасов <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект задач для проведения практических занятий», раздел «Учет производственных запасов» <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1-4 Дополнительный 5-12</p>										
		<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение задач; подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию. <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1-4 Дополнительный 5-12</p>										
		<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел «Учет производственных запасов» 2. Контроль самостоятельной работы. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел Учет производственных запасов</p>										
Раздел 6. Учет затрат на производство и готовой продукции и ее реализации финансовых результатов	Система бухгалтерских счетов учета затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие незавершенного производства.	4	6	13	1	-	1	21	1	ОПК-5	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и	

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС*	КСР	Л	ПЗ	СРС*	КСР		
	<p>Бухгалтерские проводки по учету затрат на производство.</p> <p>Готовая продукция, порядок ее оценки.</p> <p>Учет реализации продукции по моменту отгрузки и моменту оплаты.</p> <p>Расчет фактической себестоимости отгруженной продукции . Учет НДС.</p> <p>Инвентаризация готовой, отгруженной продукции.</p> <p>Бухгалтерские проводки и отражение на счетах бухгалтерского учета готовой, отгруженной и реализованной продукции.</p>										итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
		<p><i>Вид практического занятия</i> – Решение разноуровневых заданий и задач</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Методы оценки эффективности международных инвестиционных проектов</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект задач для проведения практических занятий», раздел «Учет затрат на производство и готовой продукции и ее реализации финансовых результатов</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p> <p>Основной: 1-4</p> <p>Дополнительный 5-12</p>									
		<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;</p> <p>подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение задач.</p> <p>подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию.</p> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Основной: 1-4</p> <p>Дополнительный 5-12</p>									
		<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <p>1. Занятий», раздел «Учет затрат на производство и готовой продукции и ее реализации финансовых результатов Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект задач для проведения практических</p> <p>2. Контроль самостоятельной работы. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел «Учет затрат на производство и готовой продукции и ее</p>									

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС*	КСР	Л	ПЗ	СРС*	КСР		
		реализации финансовых результатов									
Раздел 7. Бухгалтерская отчетность	Порядок оценки форм бухгалтерской отчетности. Подготовительные работы. Содержание и порядок составления форм бухгалтерской отчетности. Взаимосвязь показателей отчетности.	8	12	12	2	-	-	32	2	ОПК-5	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
		<p><i>Вид практического занятия – Решение задач</i> <i>Содержание занятия: Задания: см. ОС №2 «Комплект задач для проведения практических занятий», раздел «Бухгалтерская отчетность»</i> <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1-4 Дополнительный 5-12 <i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач. подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию. <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1-4 Дополнительный 5-12 <i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект задач для проведения практических занятий», раздел «Бухгалтерская отчетность») 2. Контроль самостоятельной работы. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел «Бухгалтерская отчетность»)</p>									
	Зачет									4	
		32	48	90	10	4	6	158	8		

* Из трудоемкости, отведенной на самостоятельную работу обучающихся выделяются академические часы для проведения групповых и индивидуальных консультаций как одной из форм контактной работы. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении

материала. Групповая консультация проводится преподавателем перед экзаменом/зачетом и выставляется в расписание, в объеме не менее 2 академических часов на группу. Индивидуальное консультирование проводится по отдельному графику и регламентируется соответствующими локально-нормативными документами Института.

4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей.

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ООП, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.
- Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.
- Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.
- В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.
- Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.
- В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки
5. Работа над рефератом
6. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля*

Основной

1. Бобошко, В. И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. И. Бобошко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 143 с. — 978-5-238-02357-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81653.html>
2. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>
3. Ильшева, Н. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Ильшева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68230.htm>

* Издания, отмеченные знаком (*), имеются в библиотеке Института управления (г. Архангельск).

Дополнительный

4. Болтава, А. Л. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76916.html>
5. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40403.html>
6. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : практикум / сост. С. В. Камысовская, Е. П. Журавлева, Н. А. Румачик. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 355 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66021.html>
7. Захожий, А. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / А. В. Захожий, И. А. Сергеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 135 с. — 978-5-4486-0156-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70768.html>
8. Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>
9. Ярушкина, Е. А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е. А. Ярушкина. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — 978-5-93926-291-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62608.html>

7.2. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. <http://minfin.ru/ru/> - Министерство финансов РФ
2. <http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба
3. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития и торговли РФ
4. <http://www.mnr.gov.ru> – Министерство природных ресурсов и экологии РФ
5. <http://www.minprom.gov.ru> - Министерство промышленности и торговли РФ
6. <http://www.mex.ru> - Министерство сельского хозяйства
7. <http://www.mon.tatar.ru> - Министерство образования и науки
8. Справочная правовая система «Консультант плюс»
9. Бухгалтерская программа «1С Бухгалтерия».

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю

Раздел раскрывается п.3.2 «Содержание дисциплины /модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенции», после каждой темы/раздела».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе дисциплины,
утвержденной НМС
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**

по учебной дисциплине
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки «Управление малым бизнесом»
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»

(очная и заочная формы обучения)

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

№ п/п	Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО	Уровни формирования компетенций		
		Базовый	Повышенный	Высокий
	Бухгалтерский учет и	Знать основные источники информации для составления финансовой отчетности	Знать основные источники информации для составления финансовой отчетности, а также методы и способы финансового учета	Знать основные источники информации для составления финансовой отчетности, а также методы и способы финансового учета на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
		Уметь находить основные источники информации для составления финансовой отчетности	Уметь использовать основные источники информации для составления финансовой отчетности, а также методы и способы финансового учета	Уметь использовать основные источники информации для составления финансовой отчетности, а также методы и способы финансового учета на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
		Владеть навыками применения основных инструментов в соответствии с поставленной задачей	Владеть навыками применения различных инструментов в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования

				современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
--	--	--	--	--

* В соответствии с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенций:

«**Неудовлетворительно**» - Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

«**Удовлетворительно**» - Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.

«**Хорошо**» - Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.

«**Отлично**»- Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

Паспорт оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Все разделы	ОПК-5	Собеседование
2	Все разделы	ОПК-5	задачи

3	Все разделы	ОПК-5	компьютерное тестирование
4	Все разделы	ОПК-5	зачет

**Перечень контрольных заданий (оценочных средств)
по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»**

№ п/п 1	Наименование контрольного задания (оценочного средства) 2	Краткая характеристика контрольного задания (оценочного средства) 3	Представление контрольного задания (оценочного средства) в фонде 4
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
2	Задачи	<p>Различают задачи и задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; • реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; <p>творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения</p>	Комплект задач
3	Компьютерное тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
4	Зачет	Средство промежуточного контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и студента.	Перечень вопросов к зачету

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые
для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения
образовательной программы**

**ОС №1: Перечень вопросов для собеседования
по дисциплине «Бухгалтерский учет»**

Раздел 1. Предмет и задачи бухгалтерского (финансового) учета

1. Объекты, предмет и задачи бухгалтерского (финансового) учета.
2. Регулирование бухгалтерского учета, его принципы, документы, субъекты, функции органов государственного регулирования.
3. Совет по стандартам бухгалтерского учета. Программа разработки и утверждения федеральных стандартов.
4. Организация ведения бухгалтерского учета.
5. Учетная политика, как совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета.
6. Модели международного учета. Международные стандарты финансовой отчетности.

Раздел 2 Учет денежных средств и расчетов

1. Порядок ведения и учет кассовых операций.
2. Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банках.
3. Понятие курсовой разницы и порядок ее отражения на счетах бухгалтерского учета.
4. Учет подотчетных сумм в свете «Положения об особенностях направления работников в служебные командировки» от 13.10.2008 г. №749.
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
6. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
7. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Раздел 3. Учет труда и заработной платы

1. Формы, системы, виды оплаты труда и документы по учету личного состава, труда и оплаты.
2. Порядок начисления зарплаты за отпуск.
3. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности.
4. Учет удержаний из заработной платы.
5. Синтетический учет оплаты труда.

Раздел 4. Учет основных средств и нематериальных активов

1. Понятие, классификация и оценка основных средств.
2. Учет поступления основных средств.
3. Учет амортизации основных средств.
4. Учет выбытия основных средств.
5. Особенности учета арендных операций с основными средствами.
6. Особенности учета лизинговых операций с основными средствами.
7. Учет переоценки основных средств.
8. Учет затрат по ремонту основных средств.
9. Инвентаризация основных средств.
10. Понятие нематериальных активов (НМА), их оценка.
11. Учет поступления и создания НМА.
12. Учет амортизации НМА.
13. Выбытие НМА.

Раздел 5. Учет производственных запасов

14. Понятие, классификация производственных запасов.
15. Состав затрат, определяющих стоимость материалов.
16. Документация по движению материалов.
17. Методы оценки материалов при отпуске их в производство.
18. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
19. Учет поступления, наличия и выбытия материалов на счетах бухгалтерского учета.
20. Инвентаризация материальных ценностей и учет ее результатов.

Раздел 6. Учет затрат на производство и готовой продукции и ее реализации финансовых результатов

1. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Классификация затрат.
2. Система счетов для учета затрат на производство.
3. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.
4. Оценка и учет незавершенного производства.
5. Документация и учет выпуска готовой продукции.
6. Учет отгрузки и реализации готовой продукции.
7. Определение фактической себестоимости выпущенной из производства на склад и отгруженной готовой продукции покупателям.
8. Доходы, расходы.
9. Определение и учет финансовых результатов.
10. Исчисление налога на прибыль организации и чистой прибыли.
11. Учет использования финансовых результатов.
12. Учет собственных средств.
13. Понятие, классификация, порядок оценки и учет долгосрочных инвестиций.
14. Учет затрат по строительству объектов. Определение инвентарной стоимости строительных объектов.
15. Учет кредитов банка.
16. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
17. Учет финансовых вложений.
18. Учет вкладов в уставный капитал других организаций.

Раздел 7. Бухгалтерская отчетность

1. Значение, состав и общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации юридического лица.
3. Обязательный экземпляр бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Содержание бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним. Увязка показателей отчетности

ОС №2: Комплект задач для проведения практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Раздел 1. Предмет и задачи бухгалтерского (финансового) учета

Задача 1.

На основе данных для выполнения задачи:

Откройте счета аналитического и синтетического учета;

Подсчитайте обороты и остатки;

Составьте ведомости по счетам аналитического и синтетического учета;

Сверьте итоги аналитической ведомости с соответствующими данными оборотной ведомости по счетам синтетического учета.

1. Остатки по синтетическим счетам:

№ п/п Наименование синтетического счета № счета Сумма, руб.

Дт счета Кт счета

1 Основные средства 01 28069
2 Материалы 10 10185
3 Основное производство 20 74100
4 Готовая продукция 43 8650
5 Товары отгруженные 45 400
6 Касса 50 78
7 Расчетные средства 51 17004
8 Расчеты с подотчетными лицами 71 9
9 Расчеты с поставщиками и подрядчиками 60 - 48166
10 Расчеты по налогам и сборам 68 - 3099
11 Расчеты с персоналом по оплате труда 70 - 1082
12 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами 76 - 270
13 Прибыль и убытки 99 - 73829
14 Уставный капитал 80 - 1449
15 Расчеты по краткосрочным кредитам и займам 66 - 10600
Итого: 138495 138495

2. Расшифровка остатка по синтетическому счету «Расчеты с подотчетными лицами» на 1 ноября 200_ г.

Ф.И.О. Должность Сумма, руб.

Петров В.И. Завхоз 1

Лапин В.Г. Менеджер 1

Тюрина Т.М. Машинистка 1

Другие работники организации 6 (5+1)

ИТОГО 9

3. Хозяйственные операции за ноябрь 200_ г.

№ п/п Содержание хозяйственной операции Сумма, руб. Проводка

Дт Кт

1 Получены в кассу с расчетного счета деньги для командировочных расходов 1000 50 51
2 Выдано из кассы завхозу Петрову В.Н. под отчет на командировочные расходы 200 71 50
3 Выдано из кассы менеджеру Лапину В.Г. под отчет на хозяйственные нужды 250 71 50
4 Выдано из кассы:
Машинистке Тюриной Т.М.
Другим работникам предприятия под отчет на нужды производства 50

5 Израсходованы под отчетные суммы на нужды производства:

Завхозом Петровым В.Н.

Менеджером Лапиным В.Г.

Машинисткой Тюриной Т.М.

Другими работниками организации

6 Возращены в кассу деньги не использованные подотчетными лицами:

Завхозом Петровым В.Н.

Менеджером Лапиным В.Г.

Раздел 2 Учет денежных средств и расчетов

ЗАДАНИЕ 1

На основе данных для выполнения задачи заполните первичные документы, перечислите классификационные признаки по отношению к заполняемым документам.

Отчет кассира Петрова В.Н. за 10 декабря 2000 г. Остаток денег в кассе на 10.12.00. – 162 руб. поступили в кассу деньги по чеку № 8312, руб.:

Проводка		Дт	Кт
Для выдачи заработной платы	2810	50	51
На хозяйственные нужды	500	50	51
На командировочные расходы	1680	50	51
Выданы из кассы, руб.:			
По платежной ведомости № 21			
На заработную плату	2810	70	50
По расходному кассовому ордеру №12088			
На хоз.расходы 500	71 50		
По расходному кассовому ордеру № 12089			
На командировочные расходы 1680	71 50		

Раздел 3. Учет труда и заработной платы

Задача 1

Записать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности по расчетам с персоналом по оплате труда (в тыс. руб.).

1. Начислена заработная плата:

Рабочим цехов основного производства за изготовление продукции	2 000
Рабочим цехов вспомогательного производства	300
Рабочим, занятым обслуживанием оборудования в цехах основного производства	250
Руководителям, специалистам и служащим	320
Итого:	?

2. Начислены пособия по временной нетрудоспособности - 100
3. Произведены начисления страховых взносов на заработную плату - 861
4. Удержано из заработной платы:

Налог на доходы физических лиц	386,1
Алименты	50

5. Выдана из кассы заработная плата - 2110
6. Депонирована неполученная заработная плата - ?

Раздел 4. Учет основных средств и нематериальных активов

Задача № 1.

Рассчитать способом уменьшаемого остатка сумму амортизационных отчислений по годам, если известно, что:

Первоначальная стоимость объекта основных средств	400 000 руб.
Срок полезного использования	5 лет
Коэффициент ускорения	3

Задача № 2.

Рассчитать линейным способом сумму амортизационных отчислений по годам, если известно, что:

Первоначальная стоимость объекта основных средств	400 000 руб.
Срок полезного использования	5 лет

Раздел 5. Учет производственных запасов

Задача 1

Материалы учитываются на счете 10

11 января 2015 года ООО "Сатурн" получило на склад 100 банок масляной краски. Согласно учетной политике организации материалы отражаются по учетным ценам. Учетная цена одной банки краски - 140 руб.

13 января 2015 года "Сатурн" получил счет-фактуру от поставщика краски. Согласно счету-фактуре общая стоимость материалов составила 17 700 руб. (в том числе НДС – 2 700 руб.).

15 января 2015 года был получен счет-фактура от транспортной компании на оплату услуг по доставке краски на сумму 2 360 руб. (в том числе НДС - 360 руб.).

Составьте проводки

Раздел 6. Учет затрат на производство и готовой продукции и ее реализации финансовых результатов

Задача 1.

Составить бухгалтерские записи, определить фактическую себестоимость выпущенной из производства продукции.

Данные для решения:

1. Начислена з/п основным производственным рабочим 100 000
2. Начислены страховые взносы ?
3. Израсходованы материалы на производство продукции 80 000
4. Списаны общепроизводственные расходы 10 000
5. Оприходованы на склад отходы основного производства (сырье) 8 000
6. Обнаружен окончательный брак 2
7. Сдана на склад готовая продукция по фактической . себестоимости (незаверш. пр-во на начало мес. – 80 000, на конец месяца – 100 000 грн.)

Раздел 7 Бухгалтерская отчетность

Задача 1.

Ообразите на счетах бухгалтерского учета операции по движению собственных средств.

Исходные данные

№ п/п Содержание хозяйственных операций

Дебет Кредит

1. Операции по движению уставного капитала
 - 1.1. Отражено увеличение уставного капитала за счет средств акционеров
 - 1.2. Отражено увеличение уставного капитала за счет конвертации облигаций в акции акционерного общества
 - 1.3. Отражено увеличение уставного капитала за счет номинальной стоимости дополнительного размещения акций путем подписки
 - 1.4. Аннулированы собственные акции, выкупленные у акционеров (после внесения изменений в учредительные документы)
 - 1.5. Уставный капитал уменьшен до величины чистых активов (после внесения изменений в учредительные документы)
 - 1.6. Отражено уменьшение уставного капитала, так как он не полностью оплачен в течение года после регистрации
 - 1.7. Уменьшен уставный капитал на сумму уменьшения номинальной стоимости акций, и на сумму вклада при выходе одного из участников из состава организации
2. Операции по движению резервного капитала
 - 2.1. За счет нераспределенной прибыли прошлых лет произведены отчисления в резервный капитал
 - 2.2. За счет резервного капитала погашен убыток от финансово – хозяйственной деятельности
 - 2.3. Отражена задолженность организации по выплате дивидендов, начисленных за счет резервного капитала в соответствии с установленным порядком по уставу организации
3. Операции по движению добавочного капитала
 - 3.1. Увеличена стоимость основных средств в результате до оценки:

- Разница между первоначальной и восстановительной стоимостью До начисления амортизации
- 3.2. Доход от начисления собственных акций по цене выше номинала (эмиссионный доход) направлен на увеличение добавочного капитала
 - 3.3. Чистая прибыль направлена на формирование (увеличения) добавочного капитала
 - 3.4. Уменьшена стоимость объекта основных средств в результате уценки
 - 3.5. Добавочный капитал направлен на увеличение уставного капитала (после внесения изменений в учредительные документы)

**ОС №3: Перечень вопросов для реализации компьютерного тестирования
по дисциплине «Бухгалтерский учет»**

Тестовые задания.

Вариант 1

1. Учетная политика формируется путём
 1. выбора способов ведения бухгалтерского учета из нескольких, определенных стандартами
 2. выбора методов ведения бухгалтерского учета
 3. пересмотра Плана счетов бухгалтерского учета
2. В активе баланса показывается (ются) ...
 1. Имущество и капитал
 2. Средства, имущество организации и дебиторская задолженность
 3. Капитал и обязательства
3. Отчет о финансовых результатах должен характеризовать ...
 1. доходы от хозяйственной деятельности за отчетный период
 2. прибыль для целей налогообложения
 3. финансовый результат хозяйственной деятельности за отчетный период
 4. Валюта баланса – это ...
 1. итоговая сумма по балансовым статьям актива или пассива
 2. наличие валюты в кассе организации
 3. остаток денежных средств на валютном счете организации
5. Левая часть бухгалтерского баланса называется ...
 1. активом
 2. пассивом
 3. дебетом
 1. Основной элемент баланса
 1. Статья
 2. Счет
 3. Раздел
 2. Основные средства относятся к группе ...
 1. средств в расчетах
 2. предметов труда
 3. средств труда
 3. Средства в расчетах
 1. Суммы наличных денег в кассе

2. Суммы средств на расчетном счете
3. Дебиторская задолженность за товары и услуги

9. Документ – это ...

1. письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на ее совершение
2. источник информации о совершении хозяйственной операции
3. сведения о факте хозяйственной деятельности

10. Хозяйственные средства по составу классифицируются на ...

1. внеоборотные и оборотные активы
2. нематериальные активы и оборудование к установке
3. денежные средства и оборотные средства

11. Бухгалтерская отчетность, являясь элементом метода бухгалтерского учета, отражает ...

1. имущественное и финансовое положение предприятия
2. результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
3. имущественное, финансовое положение предприятия и результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

12. Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием называется ...

1. дебиторской задолженностью
2. обязательствами по распределению
3. кредиторской задолженностью

13. Суть принципа обособленного имущества заключается в ...

1. совокупном учете имущества и обязательств организации и ее владельцев
2. обособленном учете капитала организации и ее владельцев
3. обособленном учете имущества и обязательств организации от обязательств и имущества ее собственников

14. Двойная запись – это способ ...

1. группировки объектов учета
 2. отражение хозяйственных операций на счетах
 3. обобщение данных бухгалтерского учета
- налоговый и бухгалтерский учет

15. В оборотной ведомости отражаются ...

1. обороты за определенный период
2. остатки и обороты за период на счетах бухгалтерского учета
3. остатки на начало и конец периода

Вариант № 2

Указания: Все задания имеют 3 варианта ответа, из которых правильный только один. Номер выбранного Вами ответа обведите кружочком в бланке для ответов.

1. *Учетная политика может быть пересмотрена*

1. *в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов*
2. *по решению руководителя предприятия*
3. *по решению руководителя и главного бухгалтера*

2. *Итог актива баланса ...*

1. *быть меньше итога пассива баланса*

- 2. быть больше итога пассива баланса
- 3. должен равняться итогу пассива баланса

3. Бухгалтерскую отчетность подписывает

- 1. руководитель
- 2. собственник и главный бухгалтер
- 3. главный бухгалтер

4. Главная особенность оборотной ведомости – это ...

- 1. равенство итогов колонок и строк
- 2. попарное равенство итогов строк
- 3. попарное равенство итогов колонок

5. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств

- 1. Активный
- 2. Пассивный
- 3. Активно-пассивный

6. Сальдо – это ...

- 1. дебет счета
- 2. остаток счета
- 3. оборот

7. Счета по учету фондов и капиталов ...

- 1. активные
- 2. пассивные
- 3. активно-пассивные

8. Двойная запись хозяйственных операций позволяет ...

- 1. отражать каждую хозяйственную операцию в дебет одного счета и кредит другого в одинаковой сумме
- 2. фиксировать получение бухгалтерской документации
- 3. уничтожать ошибки, ненужные данные

8. Источник заемных (привлеченных) средств

- 1. Расчеты с подотчетными лицами
- 2. Прочие дебиторы
- 3. Расчеты с поставщиками и подрядчиками

10. Возможны исправления ошибок в первичных документах.

- 1. Возможны во всех первичных документах
- 2. Возможны, кроме кассовых и банковских документов
- 3. Нет

11. Источник собственных средств

- 1. Расчеты с персоналом по оплате труда
- 2. Валютные счета
- 3. добавочный капитал
- 12. К финансовым вложениям относятся ...

1. Торговые марки

- 2.Акции
- 3.Лицензии

13. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое

- 1.Активный
- 2.Активно-пассивный

3.Собирательно-распределительный

14. Счета бухгалтерского учета – ...

1.способ обобщенного отражения и экономической группировки хозяйственных средств на определенную дату

2.способ текущего отражения, экономической группировки и оперативного контроля за средствами организации и хозяйственными операциями

3.способ обобщения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов

15. План счетов бухгалтерского учета включает в себя ... счета.

- 1.балансовые
- 2.балансовые и забалансовые
- 3.забалансовые

ОС 4: Зачет

Вопросы к зачету по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Бухгалтерский учёт, как информационная система, его правовое и методическое обеспечение.
2. Сущность, содержание, основные задачи и функции бухгалтерского учёта.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Финансовый и управленческий учёт: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
5. Предмет бухгалтерского учёта и его важнейшие объекты.
6. Метод бухгалтерского учёта и его основные элементы.
7. Балансовый метод отражения информации. Обобщение ресурсов организации (активов) и обязательств организации (пассивов) в бухгалтерском балансе.
8. Понятие «счет бухгалтерского учёта». Строение счетов. Структура активных и пассивных счетов.
9. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учёта. Корреспонденция счетов. Алгоритм составления корреспонденций.
10. Синтетический и аналитический учёт на счетах. Понятие о субсчетах.
11. План счетов бухгалтерского учёта. Рабочий план счетов и его назначение.
12. Учёт денежной наличности в кассе, учёт денежных документов.
13. Учёт денежных средств на расчётных, валютных и специальных счетах в банках.
14. Учёт дебиторской и кредиторской задолженности. Система счетов учёта расчётов с дебиторами и кредиторами.
15. Учёт подотчётных сумм.
16. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
17. Учёт расчётов с учредителями и акционерами.
18. Учёт расчётов по налогам и сборам.
19. Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами.
20. Учёт финансовых вложений.
21. Основные средства: определение, критерии признания, инвентарный объект, синтетический и аналитический учет.
22. Учёт поступления основных средств. Порядок определения первоначальной стоимости.
23. Учет амортизации основных средств, методы начисления амортизации.
24. Учёт выбытия основных средств.

25. Нематериальные активы: определение, критерии признания, синтетический и аналитический учет.
26. Учет поступления нематериальных активов, порядок определения первоначальной стоимости.
27. Учет амортизации нематериальных активов, методы начисления амортизации.
28. Учет выбытия нематериальных активов.
29. Учет рабочего времени и выполненных работ. Расчет заработной платы при разных формах оплаты труда.
30. Синтетический и аналитический учёт расчётов с персоналом организации по оплате труда.
31. Учёт удержаний из заработной платы.
32. Материально – производственные запасы: определение, виды запасов, синтетический и аналитический учет.
33. Учёт заготовления и приобретения материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступивших на склад организации.
34. Учёт отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.
35. Инвентаризация материальных ценностей, учёт результатов инвентаризации.
36. Учет расходов организации. Затраты на производство продукции (работ, услуг); их классификация.
37. Учёт прямых расходов.
38. Учёт накладных расходов. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы, их состав, порядок учёта и списания.
39. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
40. Расходы на продажу: их состав, порядок учёта и списания.
41. Готовая продукция: её состав и оценка. Учёт выпуска готовой продукции.
42. Финансовые результаты деятельности организации, их состав. Определение и списание финансовых результатов от обычных видов деятельности.
43. Учёт прочих доходов и расходов отчётного периода.
44. Учёт прибылей и убытков организации.
45. Учет уставного капитала.
46. Учет резервного и добавочного капитала.
47. Учёт банковских кредитов и займов других организаций. Порядок учета затрат по обслуживанию кредитов и займов.
48. Взаимосвязь бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности. Содержание бухгалтерской отчётности организаций.
49. Бухгалтерский баланс организации: принципы построения, состав и содержание. Правила оценки статей.
50. Отчёт о финансовых результатах. Содержание отчёта.

6. Методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая в соответствии со следующими критериями:

1. Критерии оценивания качества устного ответа

Шкала оценивания

Оценка «**отлично**» выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «**хорошо**» – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

6. Критерии оценивания качества выполнения разноуровневых задач и заданий

Шкала оценивания

Оценка «отлично» выставляется за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «хорошо» – за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

3. Критерии оценивания тестирования

Шкала оценивания

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

<i>Процент выполнения заданий</i>	<i>Оценка</i>
90%-100%	отлично
75%-90%	хорошо
60%-75%	удовлетворительно
менее 60%	неудовлетворительно

4. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговый контроль – экзамен в конце курса.

Шкала оценивания

Оценка «отлично» выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи и диалектическом развитии, применять теоретические положения при решении практических задач.

Оценка «хорошо» – за твердое знание основного (программного) материала, включая расчеты (при необходимости), за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения для решения практических задач.

Оценка «удовлетворительно» – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое применение теоретических положений при решении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных понятий дисциплины.

Учебное издание

**Рабочая программа дисциплины
«Бухгалтерский учет»
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки Управление малым бизнесом
квалификация (степень)
«Бакалавр»
(очная и заочная формы обучения)**

Составитель – Телегин Н.Б.

16+