



**Международная «Лига развития науки
и образования» (Россия)
Международная ассоциация развития науки,
образования и культуры России (Италия)**



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт управления»**

**Факультет экономический
Кафедра экономики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»
(очная и заочная формы обучения)**

Архангельск
Институт управления
2019

ББК 63.3

Р 13

Рабочая программа составлена кандидатом экономических наук, доцентом **Н. В. Зыковой** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА:

Одобрена кафедрой
экономики
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **С.Е. Жура**

Согласовано с кафедрой
истории государства и права и гуманитарных дисциплин
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **О. В. Чуракова**.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании научно-методического совета института.
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.
Председатель научно-методического совета профессор **А. Н. Ежов**.

Р 13 **Рабочая программа** дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Квалификация (степень) «Бакалавр» (очная и заочная формы обучения) / **Н. В. Зыкова** – Архангельск: Институт управления, 2019. – 45 с.

© Зыкова Н. В., сост., 2019
© ЧОУ ВО «Институт управления», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра.....	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП	4
3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций.....	5
3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.....	5
3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций	6
4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю.....	17
5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля	17
6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля	19
8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю	20
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20
10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
11. Приложение.....	21

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области государственного и муниципального управления

Задачи изучения дисциплины:

- формирование целостного представления об основах государственного и муниципального управления, особенностях его становления и развития;
- формирование представления об организации и функционировании на всех уровнях институтов власти, их администраций, взаимодействие их с обществом;
- формирование навыков практического анализа конкретных решений, принимаемых органами государственного управления федерального, регионального и местного уровня;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской деятельности.

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» занимает важное место в учебном процессе и является дисциплиной базовой части программы бакалавриата по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Программа дисциплины направлена на изучение вопросов государственного и муниципального управления, в основе которого положены проблемы взаимодействия государства и общества, формирования и реализации политики, вырабатываемой и реализуемой органами государственной власти и органами местного самоуправления. В связи с этим в предложенном курсе особое внимание уделяется институтам власти и управления федерального, регионального и местного уровня, принципов их деятельности в условиях сложившейся российской государственности.

Формированию у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков государственного управления страной, ее регионами и муниципальными образованиями будет способствовать знание правовых основ государства, сфер его влияния на жизнь общества. Учебный курс «Основы государственного и муниципального управления», охватывая широкий спектр вопросов, тесно связан с такими учебными дисциплинами, как: «Экономика», «Конституционное право», «Административное право».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общефессиональных:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

профессиональных:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- особенности государственного и муниципального управления, его место во взаимоотношении государства и общества;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличие от частной организации;
- институты государственной и местной власти, их взаимодействия, принципы построения, состав и содержание функций управления; организацию государственного управления;
- основные принципы функционирования местной власти;
- состав управленческих структур, компетенцию различных органов управления, их соподчиненность;
- основы управления страной, регионом, муниципальным образованием в условиях становления и развития российской государственности;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности;
- ориентироваться в применении методов государственного и муниципального управления в зависимости от складывающейся ситуации;
- применять на практике полученные знания в системе органов государственного и муниципального управления.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся субъектами профессиональной деятельности;
- навыками деловых коммуникаций.

Уровни формирования компетенций определяются по Паспорту компетенций формируемых у студентов при освоении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций

3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся

Виды учебной работы		Объем дисциплины	
		очное отделение	заочное отделение
Общая трудоемкость дисциплины	В зачетных единицах	10	10
	В часах	360	360
Контактная работа (в часах):		180	36
Лекции (Л)		80	12
Практические занятия (ПЗ)		80	12
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)		20	12
Самостоятельная работа (СРС) (в часах):		144	315
Подготовка к экзамену		36	9
Формы промежуточного контроля по дисциплине		Зачет Курсовая работа	Курсовая работа
Форма итогового контроля по дисциплине		Экзамен	Экзамен

3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
<p>Раздел 1. Теоретико-исторические основы государственного и муниципального управления</p>	<p>Тема 1. Предмет и задачи курса. Государство как политический, социальный и правовой институт Государственное и муниципальное управление как объект исследования. Основные интерпретации понятия «государственное управление». Государство – политический, социальный и правовой институт, их особенности и основные черты. Форма государственно-политического устройства государства, форма правления и политический режим. Признаки государства и его функции.</p> <p>Тема 2. Сущность и содержание государственного и муниципального управления Особенности государственного и муниципального управления, его отличие от других видов управления. Государственное управление. Государственно-административное управление. Государственное администрирование. Формы и методы государственного управления.</p>	24	-	-	32	4	-	-	85	ОПК-2 ПК-1	<p><i>Знать:</i> - основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; - особенности государственного и муниципального управления, его место во взаимоотношении государства и общества; - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличие от частной организации;</p> <p><i>уметь:</i> - применять на практике полученные знания в системе органов государственного и муниципального управления.</p> <p><i>владеть:</i> - навыками анализа различных правовых явлений, юридических</p>

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>Подходы, используемые при анализе системы государственного и муниципального управления. Конкурирующие концепции о роли государства в управлении обществом. Основные проблемы государственного и муниципального управления, пути их решения.</p> <p>Тема 3. Зарождение, становление и развитие государственно-управленческой мысли Государственно-управленческая мысль в древние времена. Государственно-управленческая мысль в форме полицейстики в XVII–XIX веках. Л. Штейн и его «Теория государственного управления». Государственно-административная мысль в форме административного права. В. Вильсон как основоположник американской государственно-административной науки. Государственное управление как самостоятельное научное направление.</p> <p>Тема 4. Государственное управление как система Управление как сложное явление. Государство как система</p>										<p>фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся субъектами профессиональной деятельности; - навыками деловых коммуникаций.</p>

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	управляющая, его социально-политическое пространство. Основные принципы формирования и общие принципы государственного управления. Общество как система управляемая, ее компоненты, подверженные государственному управлению. Отличие системы управляемой от системы управляющей. Институты государства и общества как система субъективно-объективных отношений, реализующие прямые и обратные, вертикальные и горизонтальные подчиняющие и поддерживающие связи.										
	<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>– проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;</p> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Основной: 1,2,3 Дополнительный: 4-11</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <p>1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект заданий и задач для проведения практических занятий», Раздел 1. Теоретико-исторические основы государственного и муниципального управления)</p> <p>2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», Раздел 1. Теоретико-исторические основы государственного и муниципального управления)</p>										
Раздел 2. Функционирование системы государственного и	Тема 5. Институты государственной власти РФ Понятие и источники власти. Государственная власть и органы власти. Принципы организации и	30	46	12	60	4	8	8	140	ОПК-2 ПК-1	<i>Знать:</i> - институты государственной и местной власти, их взаимодействия,

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
муниципального управления в Российской Федерации	<p>функционирования государственной власти. Статус, компетенция, функции и полномочия Президента РФ, Федерального Собрания – Парламента и Правительства РФ, их место в системе государственной власти. Предметы ведения Российской Федерации, Российской Федерации и ее субъектов. Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе: особенности функций, задач, полномочий и методов деятельности.</p> <p>Тема 6. Конституционные и законодательные основы организации государственной власти в субъектах РФ Регион как объект управления. Особенности регионального построения в федеративном государстве. Конституционно-правовой статус субъекта РФ, его полномочия, соотношение их с федеральным уровнем. Основные принципы построения регионального государственного управления. Политическая, управленческая и культурно-национальная автономия субъекта РФ. Система органов государственной власти субъекта РФ, принципы ее</p>									<p>принципы построения, состав и содержание функций управления; организацию государственного управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы функционирования местной власти; - состав управленческих структур, компетенцию различных органов управления, их соподчиненность; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности; - ориентироваться в применении методов государственного и муниципального управления в зависимости от складывающейся ситуации; - применять на практике полученные знания в системе органов государственного и 	

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>организации. Законодательный орган, порядок образования, полномочия, прекращение деятельности. Исполнительный орган государственной власти, порядок образования, полномочия, прекращения деятельности. Высшее должностное лицо субъекта РФ. Функции федеральных органов в управлении регионом. Основные формы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте РФ. Устав Архангельской области – основной правовой документ. Порядок принятия, внесения дополнений и изменений, их вступления в законную силу.</p> <p>Тема 7. Местное самоуправление в системе публичной власти Основные модели взаимоотношений государства и местного самоуправления. Местный уровень в единой системе государственной власти в Российской Федерации. Конституционно-правовые основы организации местного самоуправления в РФ, принципы построения. Система местного самоуправления. Структура</p>									<p>муниципального управления. <i>владеть:</i> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся субъектами профессиональной деятельности; - навыками деловых коммуникаций.</p>	

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>органов муниципального образования, их формирование и полномочия. Вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия.</p> <p>Тема 8. Политический механизм государственного управления Понятие о политическом механизме как способе организации органов исполнительной власти, взаимодействие органов исполнительной власти с общественными институтами. Способы формирования органов власти и управления. Понятие, основные направления и задачи государственной политики. Факторы, обуславливающие цели и содержание государственной политики на различных этапах развития общества. Органы, участвующие в формировании и реализации государственной политики. Послание Президента РФ Федеральному Собранию как важнейший документ, определяющий основные направления внутренней и внешней политики. Реализация государственной политики, роль в этом</p>										

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	исполнительных органов федеральной, региональной и муниципальной власти. Выделение приоритетных направлений, приемлемых вариантов с учетом ситуации. Применение административных и экономических рычагов. Роль институтов гражданского общества в разработке и реализации государственной политики. Основные направления и результаты современной государственной политики по реформированию экономических и социальных отношений.										
	<p><i>Вид практического занятия</i> – Решение заданий и задач <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект заданий и задач для проведения практических занятий», Раздел 2. Функционирование системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1,2,3 Дополнительный: 4-11</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение задач и заданий задач. – подготовка к контролируемой самостоятельной работе - включает решение задач и заданий. <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1,2,3 Дополнительный: 4-11</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект заданий и задач для проведения практических занятий», Раздел 2. Функционирование системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации) 2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», Раздел 2. Функционирование системы государственного и муниципального управления) 										

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
в Российской Федерации) 3. Контролируемая самостоятельная работа											
Раздел 3. Направления государственного управления в Российской Федерации	<p>Тема 9. Государственное управление основными социально-экономическими сферами жизни общества Правовые основы государственного управления экономической сферой. Основные механизмы: налогообложение, лицензирование, аккредитация, стандартизация, регулирование тарифов, квотирование, государственный заказ. Определение приоритетов и поддержка основных отраслей народного хозяйства. Разработка и реализация государственных программ. Структура социальной сферы, ее управление. Государственное и муниципальное имущество, его состав. Управление имуществом.</p> <p>Тема 10. Государственно-административное управление как сложное системное общественное явление Особенности построения системы государственно-административного управления, ее основные подсистемы. Структуры системы государственного управления.</p>	26	34	8	52	4	4	4	90	ОПК-2 ПК-1	<p><i>Знать:</i> - организацию государственного управления; - состав управленческих структур, компетенцию различных органов управления, их соподчиненность; - основы управления страной, регионом, муниципальным образованием в условиях становления и развития российской государственности; <i>уметь:</i> - ориентироваться в применении методов государственного и муниципального управления в зависимости от складывающейся ситуации; - применять на практике полученные знания в системе органов государственного и муниципального управления.</p>

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>Институциональная подсистема – важнейший элемент системы государственного управления. Правовая обусловленность системы органов государственного управления, единство принципов построения, их организации и деятельности. Нормативно-правовая подсистема. Нормативно-правовые акты, определяющие содержание государственного управления. Порядок разработки, принятия и вступления в силу. Коммуникативная подсистема. Отношения, связи субъектов государственного управления между собой по горизонтали и вертикали, их взаимоотношение с общественными институтами, организациями, гражданами. Функционально-структурная подсистема. Распределение функций между органами, осуществляющими управляющее воздействие, их соответствие. Проблема оптимального функционально-структурного построения государственного управления. Профессионально-кадровая подсистема. Государственная служба как публично-правовой институт, нормативное обеспечение деятельности аппарата государственного управления, права и обязанности должностных лиц. Профессионально-культурная</p>										<p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся субъектами профессиональной деятельности; - навыками деловых коммуникаций.

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>подсистема. Субъективный фактор управления, определяющий интеллект и действие госслужащего: культура управления, характер и совокупность знаний, образцов административной этики, социально-политических ценностей и правовых норм.</p> <p>Тема 11. Процесс и технология государственного и муниципального управления Понятие и организация процесса управления. Основные его составляющие: планирование, организация, контроль и учет, регулирование и координирование. Понятие и виды управленческих решений. Процесс подготовки и реализации управленческих решений.</p> <p>Тема 12. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления, его эффективность Контроль как одна из функций управления. Виды контроля. Система контроля. Ответственность в системе государственного и муниципального управления, их</p>										

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	виды. Эффективность государственного управления. Основные походы. Анализ эффективности органов государственной и муниципальной власти.										
	<p><i>Вид практического занятия</i> – Решение заданий и задач <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект заданий и задач для проведения практических занятий», Раздел 3. Направления государственного управления в Российской Федерации <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1,2,3 Дополнительный: 4-11</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение задач и заданий задач. – подготовка к контролируемой самостоятельной работе - включает решение задач и заданий <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1,2,3 Дополнительный: 4-11</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект заданий и задач для проведения практических занятий», Раздел 3. Направления государственного управления в Российской Федерации) 2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», Раздел 3. Направления государственного управления в Российской Федерации) 3. Контролируемая самостоятельная работа 4. Курсовая работа (ОС №3 «Комплект заданий для курсовой работы») 5. Компьютерное тестирование (ОС №4 «Перечень вопросов для реализации компьютерного тестирования») 6. Экзамен (ОС №5 «Вопросы к экзамену») 										
	Зачет				+						
	Экзамен	-	-		36	-	-		9		
	Всего:	80	80	20	144	12	12	12	315		

* Из трудоемкости, отведенной на самостоятельную работу обучающихся выделяются академические часы для проведения групповых и индивидуальных консультаций как одной из форм контактной работы. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении материала. Групповая консультация проводится преподавателем перед экзаменом/зачетом и выставляется в расписание, в объеме не менее 2 академических часов на группу. Индивидуальное консультирование проводится по отдельному графику и регламентируется соответствующими локально-нормативными документами Института.

4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей.

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ООП, дисциплины);
 2. Базы учебных заданий;
 3. Методического оснащения оценочных процедур.
- ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

– Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

– В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

– Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

– В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;

- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся

проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля*

Основная литература

1. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>
2. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72153.htm>
3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html>
4. Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили, А. Г.

* Издания, помеченные знаком (*), имеются в фонде библиотеки Института управления (г. Архангельск).

Чернявский [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 978-5-238-01934-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71037.html>

5. Парахина, В. Н. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие. Практикум / В. Н. Парахина, Л. Н. Панькова, Н. П. Харченко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 110 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62974.html>

Дополнительная литература

1. Буторин, М. В. Основы государственного и муниципального управления: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) "Бакалавр")/ М. В. Буторин. - М. ; Архангельск: Ин-т управления, 2012. - 132 с.
2. Братановский, С. Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Государственное муниципальное управление» / С. Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 167 с. — 978-5-238-01576-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81521.html>
3. Братановский, С. Н. Муниципальная система образования в России. Правовые основы организации и деятельности [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Братановский, Ю. Н. Царев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 230 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9020.html>
4. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров / И. А. Василенко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 495 с.
5. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — 978-5-4487-0499-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>
6. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Ю. Наумов, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — 978-5-394-01417-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>
7. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров / Ю. В. Гимазова ; общ. ред. Н. А. Омельченко. – Москва : Юрайт, 2014. – 452 с.
8. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И. В. Мухачев, И. А. Алексеев, А. С. Прудников [и др.] ; под ред. А. С. Прудников, Д. С. Белявский. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-01571-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html>
9. Моисеев, В. В. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Моисеев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66648.htm>
10. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Ф. Аяцков [и др.]. – Электрон. текстовые дан. – М. : Форум, 2012.— 448 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5013*
11. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Г. М. Шамарова. – Электрон. текстовые дан. – М. : Синергия, 2013. – 320 с. – Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/17032*

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю

Раздел раскрывается п.3.2 «Содержание дисциплины /модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенции», после каждой темы/раздела.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Портал государственных услуг Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.gosuslugi.ru.
2. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.gks.ru/>.
3. Правительство Архангельской области: [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.dvinaland.ru.

10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Office 2007 и выше

Приложение
к рабочей программе дисциплины,
утвержденной НМС института
Протокол №6 от 29 мая 2019 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
по учебной дисциплине
**«ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»
(очная и заочная формы обучения)

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень компетенций по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	23
Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции.....	26
Паспорт оценочных средств по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления».....	28
Перечень оценочных средств по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления».....	29
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	29
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	41

Перечень компетенций по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (очное отделение)												
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Семестры								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	ОПК - 2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Управленческие решения				+					
			Основы государственного и муниципального управления					+	+			
			Региональное управление и территориальное планирование								+	+
			Принятие и исполнение государственных решений								+	
			Управленческий консалтинг					+				
			Социология управления					+				
			Подготовка и защита ВКР									+
2	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Управленческие решения				+					
			Основы государственного и муниципального управления					+	+			
			Региональное управление и территориальное планирование								+	+
			Антикризисное управление									+
			Тайм-менеджмент					+				
			Управление государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями									+
			Преддипломная практика									+
Подготовка и защита ВКР									+			

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (заочное отделение)								
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Этапы формирования компетенции				
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
1	ОПК - 2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Управленческие решения			+		
			Основы государственного и муниципального управления			+		
			Региональное управление и территориальное планирование				+	
			Принятие и исполнение государственных решений				+	
			Управленческий консалтинг					+
			Социология управления					+
			Подготовка и защита ВКР					+
2	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Управленческие решения			+		
			Основы государственного и муниципального управления			+		
			Региональное управление и территориальное планирование				+	
			Антикризисное управление					+
			Тайм-менеджмент					+
			Управление государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями					+
			Преддипломная практика					+
			Подготовка и защита ВКР					+

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкалы оценивания.
Направление подготовки 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Паспорт компетенции ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

№ п/п	Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
		Базовый	Повышенный	Высокий
	Основы государственного и муниципального управления	<i>Знает</i> основные источники и нормы, регулирующие вопросы государственного и муниципального управления.	<i>Знает</i> основные организационно-управленческие решения.	<i>Знает</i> особенности организационно-управленческих решений в государственных и муниципальных учреждениях и образований в Российской Федерации.
		<i>Умеет</i> применять нормативные и правовые документы в сфере государственного и муниципального управления на практике.	<i>Умеет</i> толковать и применять законы и подзаконные акты в сфере государственного и муниципального управления на практике.	<i>Умеет</i> отслеживать изменения законодательства в сфере государственного и муниципального управления в Российской Федерации и готов нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
		<i>Владеет</i> навыками поиска организационно-управленческих решений	<i>Владеет</i> навыками поиска и использования организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности	<i>Владеет</i> навыками поиска, анализа и использования организационно-управленческих решений, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в своей профессиональной деятельности.

* В соответствии с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Паспорт компетенции ПК -1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

№ п/п	Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
		Базовый	Повышенный	Высокий
	Основы государственного и муниципального управления	<i>Знает</i> основы управления страной, регионом, муниципальным образованием в условиях становления и развития российской государственности	<i>Знает</i> особенности государственного и муниципального управления, его место во взаимоотношении государства и общества	<i>Знает</i> институты государственной и местной власти, их взаимодействия, принципы построения, состав и содержание функций управления; организацию государственного управления
		<i>Умеет</i> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности	<i>Умеет</i> ориентироваться в применении методов государственного и муниципального управления в зависимости от складывающейся ситуации	<i>Умеет</i> определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков
		<i>Владеет</i> методами реализации основных управленческих функций	<i>Владеет</i> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся субъектами профессиональной деятельности	<i>Владеет</i> навыками свободного применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

* В соответствии с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенций

«Неудовлетворительно» - Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

«Удовлетворительно» - Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.

«Хорошо» - Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.

«Отлично» - Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

Паспорт оценочных средств по дисциплине «Основы местного самоуправления»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Разделы 1-3	ОПК-2 ПК-1	Доклад, сообщение
2	Разделы 1-3	ОПК-2 ПК-1	Тест
3	Разделы 1-3	ОПК-2 ПК-1	Реферат
4	Раздел 2-3	ОПК-2 ПК-1	Задачи и задания
5	Раздел 1-3	ОПК-2 ПК-1	Экзамен

**Перечень оценочных средств
по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»**

№ п/п	Наименование контрольного задания (оценочного средства)	Краткая характеристика контрольного задания (оценочного средства)	Представление контрольного задания (оценочного средства) в фонде
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам
2	Доклады и сообщения	Публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Перечень тем докладов и сообщений
3	Задачи и задания	Различают задачи и задания: <ul style="list-style-type: none"> • репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; • реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; • творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения 	Комплект задач и заданий
4	Курсовая работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по дисциплине	Задание по выполнению курсовой работы
5	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий
6	Экзамен	Средство промежуточного контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и студента.	Перечень вопросов к экзамену

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**ОС №1: Перечень вопросов для собеседования
по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»**

Раздел 1. Теоретико-исторические основы государственного и муниципального управления

1. Особенности управления страной в условиях ее федеративного устройства.
2. Система государственной власти и система государственного управления: общее и специфическое.
3. Политический механизм государственного управления.
4. Административно-властные функции аппарата государственного управления.
5. Государственная служба в дореволюционной и современной России: сравнительный анализ.

6. Лоббизм в системе государственного управления.
7. Бюрократия как фактор влияния на функционирование государственной службы.
8. Проблемы коррупции в системе управления обществом.

Темы докладов:

1. Подходы к определению понятия «государственное управление»
2. Государственное управление как процесс и как система
3. Школы государственного управления
4. Современные концепции государственного управления.
5. Социальный механизм государственного управления
6. Понятие бюрократии и бюрократизма в современной теории государственного управления
7. Изменение требований, предъявляемых к современной бюрократии

Раздел 2. Функционирование системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации

1. Административный менеджмент как современная модель административного управления.
2. Программно-целевой подход в государственном управлении.
3. Прогнозирование (координация, стратегическое планирование) как функция государственного (местного) управления.
4. Аналитическая функция и аналитическая служба в аппарате государственного управления.
5. Лицензирование в деятельности органов исполнительной власти.
6. Система органов регионального (местного) управления, их правовое положение.
7. Организация деятельности подразделений аппарата государственной (местной) администрации.
8. Организация делопроизводства в государственном учреждении.
9. Система органов местного самоуправления в Российской Федерации, проблемы их взаимодействия.
10. Административная реформа, эффективность ее проведения.
11. Организация информационного обеспечения деятельности органов государственной (муниципальной) власти и управления.
12. Управленческие нововведения в государственном и местном управлении.
13. Организация управления городом: проблемы и пути их решения.
14. Кадровая политика в системе государственной службы.
15. Исследование проблем государственного управления и государственной службы в западноевропейской административной науке.
16. Нормативно-правовая регламентация государственной службы в Российской Федерации (Архангельской области).
17. Роль бюджета в социально-экономическом развитии страны (Архангельской области).
18. Проблемы взаимодействия между федеральным центром и регионами.
19. Центральный банк (Банк России) в системе государственного управления.
20. Послание Президента РФ – программа деятельности Правительства.
21. Роль Послания главы администрации области в формировании и реализации региональной политики.
22. Современная государственная служба как политико-правовой механизм: цели, функции, задачи.
23. Муниципальная служба, ее правовая обусловленность.
24. Территориальные федеральные органы в системе исполнительной власти Российской Федерации.
25. Региональная политика в рамках федерального округа.
26. Кодекс государственной службы и его роль в обеспечении стабильности функционирования государственной службы.
27. Государственная служба в зарубежных странах.
28. Государственная гражданская служба: сущность, особенность управления.
29. Особенности кадровой политики в органах местного самоуправления.
30. Особенности профессионального развития персонала на гражданской службе.
31. Особенности кадрового планирования в органах местного самоуправления.
32. Особенности прохождения муниципальной службы и специфика трудового договора с муниципальным служащим.
33. Особенности мотивации и стимулирования труда государственных гражданских служащих

34. Профессиональное переобучение и повышение квалификации безработных как важнейшее направление деятельности государственной службы занятости.
35. Программно-целевой подход как инструмент государственного управления.
36. Роль долгосрочных (среднесрочных) государственных целевых программ в государственном управлении на уровне Российской Федерации (или субъекта РФ)
37. Роль органов государственной власти в развитии социального партнерства в социально-трудовой сфере.
38. Применение программно-целевого подхода в деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления).
39. Особенности взаимодействия органов (муниципальной) государственной власти субъекта Российской Федерации и градообразующих предприятий.
40. Роль координационных структур (комиссий, советов) в деятельности органов власти субъекта Российской Федерации.
41. Планирование социально-экономического развития муниципального образования.
42. Информационных технологий в деятельности органов местного самоуправления.
43. Управление государственным имуществом: сущность, субъекты и методы управления.
44. Государственное регулирование и саморегулирование экономики в России.
45. Специфика государственного сектора экономики в России.
46. Административные методы государственного регулирования экономики в России.
47. Работа с обращениями граждан в органах государственной власти (местного самоуправления).
48. Формы взаимодействия органов государственной власти (местного самоуправления) с населением.
49. Проблемы правового регулирования государственного управления в Российской Федерации.
50. Правовые основы управления системой образования (дошкольного, общего, профессионального, высшего, дополнительного).
51. Правовые аспекты взаимодействия органов государственной власти с некоммерческими общественными организациями (средствами массовой информации).
52. Структурно-функциональные изменения в муниципальном управлении в условиях административной реформы.
53. Оптимизация организационных структур управления в органах государственной власти (или органах местного самоуправления) (на примере...).
54. Регулирование конфликтов органов власти с населением.

Темы докладов:

1. Система органов государственной власти Российской Федерации
2. Полномочия президента Российской Федерации
3. Федеральное Собрание Российской Федерации
4. Органы особой компетенции Российской Федерации
5. Современная структура исполнительной власти Российской Федерации
6. Этапы, цели и задачи Административной реформы

Раздел 3. Направления государственного управления в Российской Федерации

1. Агропромышленная (научно-техническая, промышленная) политика как целевая функция государственного управления.
2. Государственная политика в области образования (культуры, здравоохранения).
3. Политика государства в регулировании тарифов в энергетике и жилищно-коммунальной сфере.
4. Организация управления государственной (муниципальной) собственностью.
5. Управление жилищно-коммунальной сферой, пути ее совершенствования.
6. Эффективность аппарата государственного (местного) управления: критерии и методы оценки.
7. Государственный надзор и контрольно-надзорные органы исполнительной власти.
8. Система контроля в деятельности органов государственного управления.
9. Социальная политика государства, ее эффективность.
10. Основные направления жилищной политики в управлении городским (районным) хозяйством.
11. Государственная семейная политика.
12. Государственная система поддержки малого предпринимательства.
13. Управление образованием на региональном уровне (в муниципальном образовании).

14. Особенности управления культурой на муниципальном уровне.
15. Управление жилищно-коммунальной сферой на территориальном уровне (в муниципальном образовании).
16. Муниципальное хозяйство: структура, субъекты управления, бюджет, направления.
17. Государственное регулирование занятости населения и рынка труда.
18. Программно-целевой подход в управлении социальной сферой (системой здравоохранения, образования, культуры) в регионе (в муниципальном образовании).
19. Государственное регулирование в сфере гостиничного хозяйства.
20. Государственное регулирование в сфере торговли, питания и услуг.
21. Эффективность деятельности органов государственной власти (местного самоуправления).
22. Управление реформированием жилищно-коммунальной сферы (на примере муниципального образования).
23. Реформирование системы здравоохранения (образования, сельского хозяйства и т.д.) в регионе (муниципальном образовании).

**ОС №2: Комплект заданий и задач для проведения практических занятий
по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»**

Раздел 2. Функционирование системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации

Вопросы к практическому занятию

1. Порядок поступления на государственную гражданскую службу в Российской Федерации
2. Служебный контракт
3. Кадровая служба государственного органа
4. Государственные гарантии на гражданской службе
5. Реформа государственной службы Российской Федерации
6. Этапы разработки, принятия и реализации решений в системе государственного управления
7. Виды решений, принимаемых и реализуемых в государственном управлении
8. Современные подходы к оценке эффективности государственных управленческих решений.
9. Роль информации в системе государственного управления
10. Коммуникации в государственном управлении
11. Понятие и значение федерализма в современной системе государственного управления Российской Федерации
12. Специфика формирования и функционирования федеративной организации государственной власти и управления в России.
13. Тенденции развития и проблемы федеративной формы организации государственной власти и управления в России.

Решение задач и заданий:

Задача 1. Выкуп земельного участка для государственных нужд.

Гражданин Иванов получил уведомление о выкупе государством принадлежащего ему на праве собственности земельного участка. Выразив сомнение относительно предстоящей сделки, обратился за разъяснением в органы государственной власти.

Как это согласуется с законодательством? Имеет ли право государство выкупить участок, принадлежащий гражданину на праве частной собственности? В каких случаях, и на каких условиях это возможно?

Задача 2. Порядок расходования бюджетных средств

Государственному учреждению были выделены бюджетные деньги на ремонт здания. Каким образом будет организован поиск подрядчика и заключение с ним договора? Как будет осуществляться контроль за расходованием средств? Какие действия следует предпринять в случае недостатка средств?

Задача 3. Рассмотрение жалобы органом государственной власти

В орган государственной власти обратился гражданин Петров с жалобой, которая была зарегистрирована в журнале поступающей корреспонденции 15 сентября. Однако, как выяснилось, жалоба требовала дополнительного изучения материалов.

Какой срок установлен законодательством для рассмотрения жалоб? Может ли быть он продлен, и кто имеет право это сделать? Нужно ли дополнительно сообщить об этом гражданину, приславшему жалобу?

Задача 4. О роспуске областного Собрания депутатов

Губернатор области внес в областное Собрание депутатов проект закона о бюджете на очередной финансовый год. Однако депутаты не согласились с расходами, предусмотренными на содержание исполнительной ветви власти, предложив сократить их на 10 процентов, как и предусматривалось по всем остальным статьям областного бюджета в ходе рассмотрения его в двух чтениях. Тогда губернатор принял решение о роспуске областного Собрания, после чего и собственноручно утвердил бюджет на очередной год.

Насколько правомерны были действия губернатора? Есть ли право у руководителя исполнительной власти утверждать бюджет? Как поступить ему, если действительно бюджет не был принят на очередной финансовый год, который с 1 января уже начался?

Задача 5. Лицензирование отдельных видов деятельности

Федеральным закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» предусмотрен перечень видов предпринимательской деятельности, осуществление которых требует получения лицензии.

Что такое лицензия? Какой порядок и цель ее выдачи? Что может служить основанием для лишения лицензии? На какие органы государственной власти возложена обязанность выдачи лицензии?

Задача 6. Прием граждан РФ на государственную службу

Руководитель государственного органа принял на должность главного специалиста выпускника вуза. Однако прокуратура опротестовала решение как незаконное.

В чем заключалась ошибка руководителя государственного органа? Какое решение он должен принять? Как следовало бы поступить в соответствии с законодательством?

Раздел 3. Направления государственного управления в Российской Федерации

Вопросы к практическому занятию

1. Понятие «эффективность» и «результативность» деятельности, применительно к системе государственного управления
2. Проблемы оценки эффективности и результативности деятельности органов государственного управления
3. Оценка результативности и эффективности работы государственного служащего

Решение задач и заданий:

Задача 1. О создании структурного подразделения

Министр здравоохранения и социального развития РФ поручил губернатору области создать департамент по работе с пенсионерами для того, чтобы разгрузить работу регионального отделения Пенсионного фонда. Однако выполнить данное поручение он отказался, сославшись на то, что это не входит в полномочия субъекта РФ. Насколько обоснованными были доводы губернатора? Как должны строиться отношения между федеральным и региональным уровнями государственной власти? Что прежде всего должно учитываться при выстраивании отношений между ними?

Задача 2. Государственное регулирование тарифов на товары производителей

Губернатор провел совещание с представителями компаний, производящих продукты питания и рекомендовал им не повышать цены на них в период выборов депутатов Государственной Думы. Соответствует ли данная рекомендация законодательству РФ? Как государство может воздействовать на регулирование цен и тарифов в условиях рыночной экономики?

Управляющая компания по управлению жилыми домами приняла решение о повышении тарифов за их обслуживание. Жильцы не согласились с этим решением и обратились с жалобой в местную администрацию?

Какое решение должна принять администрация? Кто имеет право поднимать тарифы за жилищно-коммунальные услуги? Какой может быть их размер?

Задача 3. Управление государственной собственностью

Руководитель федерального агентства по образованию, передав полномочия по управлению техникумом на уровень субъекта РФ, принял решение: занимаемое учебным заведением здание закрепить за педагогическим университетом. Имел ли он на это право? В чьи полномочия входит управление государственной собственностью? Передается ли имущество в случае передачи полномочий?

Задача 4. Установление налога

Законодательный орган субъекта РФ, в связи с недостатком средств в бюджете, принял закон о введении налога на рекламу. Однако выполнять данный закон управление по налогам и сборам региона отказалось, ссылаясь на то, что этот налог не предусмотрен законодательством.

Вправе ли субъект РФ устанавливать дополнительные налоги? Какие его полномочия в сфере налогообложения? Каким образом должно поступить управление по налогам и сборам, являясь федеральным органом исполнительной власти?

ОС №3: Комплект заданий для курсовой работы а по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

Цель выполнения курсовой работы – закрепление студентами теоретических знаний, полученных при посещении занятий, чтении литературы, анализе нормативно-правовых актов, и приобретение навыков обобщения проблем социально-экономического развития муниципальных образований.

Тема курсового проекта: «Особенности управления МО «.....»

Объект курсовой работы выбирается студентом самостоятельно и обязательно согласовывается с преподавателем.

Объектом курсовой работы является муниципальное образование. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальное образование – это городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район либо внутригородская территория города федерального значения.

Объект курсовой работы должен быть сформулирован в соответствии с Законом Архангельской области от 23 сентября 2004 года №258-внеоч.-ОЗ «О статусе и границах территорий муниципальных образований в Архангельской области» (с изм. и доп.) или в соответствии с Законом Ненецкого автономного округа от 24 февраля 2005 года N 557-ОЗ «О статусе, административных центрах и границах муниципальных образований Ненецкого автономного округа» (с изм. и доп.). По согласованию с преподавателем допускается в качестве объекта курсовой работы выбрать муниципальное образование, расположенное в другом субъекте РФ.

Прежде, чем приступить к выполнению курсовой работы студенту рекомендуется изучить нормативные основы муниципального управления, изложенные не только в федеральном и региональном законодательстве, но и в уставе муниципального образования и других муниципальных правовых актах. Перечень использованных нормативных актов необходимо включить в список использованных источников. При характеристике муниципального образования следует ознакомиться с информацией, представленной на официальном сайте муниципального образования, особое внимание обратив на паспорт муниципального образования, и материалами местных периодических изданий.

Разделы курсовой работы должны быть выполнены в соответствии с данными методическими рекомендациями с учетом дополнительной информации, изменений в законодательстве и адаптации требований к выбранному муниципальному образованию.

Объем курсовой работы составляет 30-35 страниц (без учета приложений). Оформление курсовой работы должно полностью отвечать принятым в институте требованиям.

Структура курсовой работы

Курсовая работа состоит из введения, четырех разделов, заключения, приложений, списка использованных источников.

Введение

1. Краткая характеристика муниципального образования.

- Общие сведения
- Органы местного самоуправления и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

2. Население муниципального образования и социальная сфера

- Население
- Социальная сфера

3. Экономика и финансы муниципального образования

- Экономика муниципального образования
- Финансы муниципального образования

4. Выявление проблем муниципального образования, требующих решений

- SWOT–анализ муниципального образования
- Основные проблемы муниципального образования, требующие решений

Заключение

Во введении необходимо определить актуальность темы, предмет и объект, цели и задачи курсовой работы, информационную базу, практическую значимость.

В первом разделе курсовой работы «Краткая характеристика муниципального образования» необходимо отразить следующую информацию:

1.1 Общие сведения

- географическое расположение (сколько км от областного центра, близлежащие районы, области, границы муниципального образования). При определении границ можно воспользоваться текстом Закона Архангельской области №258-внеоч.-ОЗ «О статусе и границах территорий муниципальных образований в Архангельской области», а также Уставом муниципального образования.

- историческая справка (когда образовано, в какой район входило);
- административный центр муниципального образования, его характеристика;
- наличие природных ресурсов (сырьевых, земельных, лесных, водных и др.);
- транспортные возможности (магистраль, выходы, связь с областным и районным центром);
- другие сведения.

1.2 Органы местного самоуправления и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

- органы местного самоуправления, их структура,
- участие населения в решении вопросов местного значения, в том числе территориальное общественное самоуправление.

Во втором разделе курсовой работы «Население муниципального образования и социальная сфера» следует описать:

2.1 Население:

- численность,
- возрастная структура,
- национальный состав;
- демографическая ситуация (рождаемость, смертность, миграция);
- экономически активное население, занятость,
- уровень жизни населения (средняя заработная плата, соотношение с прожиточным минимумом, возможности получения дополнительного дохода)
- обеспеченность жильем.
- другие сведения.

2.2 Социальная сфера:

- здравоохранение (больницы, фельдшерско-акушерские пункты, аптеки, обеспеченность врачами, их возрастная характеристика, привлечение молодых специалистов);
- образование (детские сады, в т.ч. обеспеченность, школы, училища, институты, обеспеченность преподавателями, профильность, влияние демографической ситуации, «поступаемость», техническая оснащенность);

- культура (музеи, кинотеатры, дома культуры, праздничные мероприятия);
- физкультура и спорт (стадионы, секции, дома спорта, проведение соревнований);
- молодежная политика (сколько школьников, молодежи, чем занимаются);
- правопорядок (анализ правонарушений, органы милиции);
- пожарная безопасность (наличие пожарной части, добровольных дружин, состояние дел);
- социальная защита населения (малоимущие, многодетные, наличие детей-инвалидов и т.д.), наличие социальных работников;
- благоустройство.
- состояние жилищно-коммунального хозяйства (какой фонд, наличие тепловых сетей, электроснабжение, водоснабжение и водоотведение);
- другие сведения.

В третьем разделе курсовой работы «Экономика и финансы муниципального образования» следует отразить такие аспекты как:

3.1 Экономика муниципального образования:

- промышленность (основные отрасли, сколько организаций, формы собственности, что производят, их финансовое положение, условия труда);
- транспорт (виды транспорта, обеспеченность населения транспортом, услуги такси);
- связь (городская, мобильная, почтовая, интернет);
- дорожное хозяйство;
- строительный комплекс (промышленное и жилищное строительство);
- сельское хозяйство;
- инвестиционная деятельность (инвестиции в основной капитал, в том числе за счет средств местного бюджета, инвестиционные конкурсы);
- торговля и потребительский рынок (магазины, рынки, оптовая торговля, выставочно-ярмарочные мероприятия, общественное питание, гостиничное и бытовое обслуживание, туризм);
- развитие малого предпринимательства (сколько субъектов, численность работающих, проблемы);
- квалификация кадров текущая и необходимая;
- финансовое обслуживание населения (отделения внебюджетных фондов, банки, банкоматы, терминалы, кредитные кооперативы);
- охрана окружающей среды (источники загрязнения, свалки, утилизация отходов, принимаемые меры);
- другие сведения.

3.2 Финансы муниципального образования:

- доходы бюджета (представить информацию по основным налоговым и неналоговым доходам объемом не более 1-2 стр.);
- расходы бюджета (представить информацию по основным видам расходных обязательств объемом не более 1-2 стр.);
- государственные и муниципальные программы, реализуемые на территории муниципального образования;
- межбюджетные трансферты;
- другие сведения.

В четвертом разделе курсовой работы «Выявление проблем муниципального образования, требующих решений» следует отразить:

4.1 SWOT-анализ муниципального образования.

Опираясь на информацию, изложенную в предыдущих трех разделах курсового проекта, следует провести первичный SWOT-анализ социально-экономического положения муниципального образования, оформив результат в виде таблицы.

4.2 Основные проблемы муниципального образования, требующие решений.

В данном подразделе следует обобщить основные проблемы муниципального образования, требующие решений, обосновать их отнесение к основным и по возможности предложить варианты их решений. Информацию следует представить объемом 1,5-2 стр.

В заключении курсовой работы необходимо сделать вывод о достижении цели и задач курсового проекта.

**ОС №4: Перечень вопросов для реализации компьютерного тестирования
по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»**

Тестовые задания.

1. В качестве систематизирующего элемента структуры государственного управления выступают:

- а) Президент, Федеральное Собрание, Правительство, суды
- б) Президент и Правительство
- в) Правительство и Министерства

2. Правовую основу органов власти и управления составляют:

- а) Конституция
- б) Конституция и законы
- в) Общепринятые нормы и принципы

3. Внутреннюю и внешнюю политику определяет:

- а) Правительство
- б) Президент и Федеральное Собрание
- в) Президент

4. Единство государственной власти определяется на основе:

- а) организационного единства
- б) социального единства
- в) организационного, социального и единства целей и направлений деятельности государственной власти

5. К общефедеральным относятся следующие нормативные акты:

- а) Указы Президента, постановления Правительства
- б) Указы Президента, постановления Правительства, приказы министерств и ведомств
- в) постановления Правительства, приказы министерств и ведомств

6. Система органов государственной власти субъекта РФ устанавливается:

- а) самостоятельно
- б) в соответствии с Конституцией и федеральными законами
- в) самостоятельно в соответствии с Конституцией и федеральным законом

7. В современных условиях важнейшей задачей государственного регулирования является:

- а) создание равных условий для развития предпринимательства
- б) обеспечение экономической безопасности страны
- в) осуществление единой экономической политики

8. Политику в агропромышленном комплексе определяют:

- а) министерство сельского хозяйства и продовольствия
- б) министерство сельского хозяйства и продовольствия и субъекты РФ
- в) субъекты РФ

9. Вопросы социального развития страны являются:

- а) предметом ведения федеральной власти
- б) предметом совместного ведения
- в) министерства здравоохранения и социального развития

10. Права и обязанности сторон – представителя нанимателя и гражданина, поступающего на государственную гражданскую службу, устанавливаются:

- а) служебным контрактом
- б) государственным контрактом на выполнение работ для государственных нужд
- в) договором возмездного оказания услуг

11. Государственно-административное управление – это:

- а) это деятельность по управлению обществом
- б) это деятельность по управлению делами государства
- в) это практическая деятельность органов исполнительной власти

12. Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является:

- а) Президент РФ
- б) многонациональный российский народ
- в) Федеральное Собрание

13. Органы местного самоуправления:

- а) входят в систему органов государственной власти
- б) по отдельным полномочиям входят в систему органов государственной власти
- в) не входят в систему органов государственной власти

14. Президент РФ издает следующие правовые акты:

- а) Постановления и распоряжения
- б) Указы и распоряжения
- в) Указы и Федеральные законы

15. Основным принципом в государственной гражданской службе является:

- а) доступность информации о государственной гражданской службе
- б) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами
- в) приоритет прав и свобод человека и гражданина

16. Система и структура федеральных органов исполнительной власти устанавливается на основании:

- а) Конституции РФ
- б) Постановления Правительства РФ
- в) Указа Президента РФ

17. Аттестация государственных гражданских служащих проводится

- а) в целях повышения по должности
- б) в целях определения его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы
- в) в целях присвоения классного чина

18. Правовую основу органа исполнительной власти составляет:

- а) Устав
- б) Закон
- в) Положение

19. Одной из основных задач проводимой административной реформы является:

- а) ограничение вмешательства государства в общественную жизнь государства
- б) повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти
- в) улучшение взаимодействия между ветвями власти

20. Органы государственной власти могут передавать органам местного самоуправления отдельные государственные полномочия на основе:

- а) Конституции РФ и Указа Президента РФ
- б) Нормативно-правового акта субъекта РФ
- в) Федерального закона и закона субъекта РФ

21. Правительство РФ слагает свои полномочия:

- а) по истечении срока полномочий
- б) Перед вновь избранным Президентом РФ

в) В случае выражения недоверия ему Государственной думой

22. По предметам ведения РФ и субъектов РФ принимаются:

- а) федеральные законы
- б) федеральные законы и законы субъектов РФ**
- в) федеральные законы и нормативно-правовые акты субъектов РФ

23. Судебную власть в РФ осуществляют:

- а) суды
- б) Конституционный суд, Верховный суд и Высший арбитражный суд
- в) федеральные суды и суды субъектов РФ

24. Внутреннюю и внешнюю политику страны определяют:

- а) Народ
- б) Президент РФ
- в) Президент совместно с Федеральным Собранием и Правительством РФ

25. Конституция РФ гарантирует гражданам РФ избирать и быть избранными в:

- а) органы государственной власти
- б) органы государственной власти и органы местного самоуправления
- в) органы власти и общественного самоуправления

26. При выборах органов законодательной власти субъекта РФ может применяться:

- а) мажоритарная система
- б) пропорциональная система выборов депутатов
- в) смешанная система выборов

27. Общие принципы организации государственной власти субъекта РФ и местного самоуправления устанавливаются:

- а) Законодательством РФ
- б) Законодательством субъектов РФ
- в) Конституцией в соответствии с законодательством РФ

28. Государственный орган - это

- а) аппарат государственной власти
- б) властный, публичный орган, осуществляющий управление обществом, делами государства
- в) гражданин или коллектив граждан, наделенный государственно-властными полномочиями

29. Ежегодное Послание Президента РФ Федеральному Собранию является документом:

- а) Правовым
- б) политическим
- в) политико-правовым

30. Правительство РФ по своей компетенции

- а) высший коллегиальный орган исполнительной государственной власти РФ
- б) высший орган административной власти
- в) высший рекомендательный орган исполнительной власти государства

ОС №5: ЭКЗАМЕН
Вопросы к экзамену по дисциплине
«Основы государственного и муниципального управления»

1. Государственное и муниципальное управление: понятие и его место в системе управления.
2. Виды государственного и муниципального управления.
3. Принципы государственного и муниципального управления.
4. Субъекты и объекты государственного и муниципального управления.
5. Система государственного и муниципального управления.
6. Понятие и признаки государства.
7. Формы государства.
8. Функции государства и государственного управления.
9. Формы и методы государственного и муниципального управления.
10. Виды публичных образований.
11. Правовые акты государственного и муниципального управления.
12. Конституция РФ как основной источник государственного и муниципального управления.
13. Система федерального законодательства.
14. «Майские» Указы Президента РФ.
15. Система регионального законодательства: Конституция (Устав) субъекта РФ и другие нормативно-правовые акты.
16. Муниципальные правовые акты.
17. Государственный механизм и государственный аппарат. Виды органов власти в РФ.
18. Система органов государственной власти РФ.
19. Президент РФ, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах.
20. Федеральное собрание.
21. Правительство РФ.
22. Система органов исполнительной власти РФ.
23. Судебная система РФ.
24. Органы государственной власти субъектов РФ: система и принципы деятельности.
25. Система органов местного самоуправления.
26. Организационная структура органа власти как юридического лица.
27. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
28. Предметы ведения РФ и субъектов РФ.
29. Вопросы местного значения и переданные им государственные полномочия.
30. Законодательное регулирование разграничения и передачи полномочий.
31. Договорное регулирование разграничения и передачи полномочий.
32. Финансовое обеспечение передачи полномочий.
33. Государственная и муниципальная служба.
34. Методы стратегического анализа публичных образований
35. Доходы и расходы бюджетов публичных образований
36. Государственные и муниципальные программы: назначение и виды.
37. Государственное и муниципальное имущество: понятие и виды.
38. Субъекты, принципы управления государственным и муниципальным имуществом, основные нормативные акты.
39. Формы управления государственным и муниципальным имуществом.
40. ОКОГУ, ОКТМО, ОКВЭД: информация, назначение.
41. Государственные и муниципальные услуги: понятие, принципы оказания, виды.
42. Административные регламенты оказания государственных и муниципальных услуг.
43. Государственный и муниципальный контроль: субъекты, виды.
44. Рабочие документы при осуществлении государственного (муниципального) контроля.
45. Эффективность государственного и муниципального управления.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая по 5-ти балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

1. Для устного или письменного ответа на дифференцированном зачете/экзамене

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; 3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
4 («хорошо»)	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки 5 («отлично»), но студент допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала
3 («удовлетворительно»)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа
2 («неудовлетворительно»)	Студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал

2. Для устного и письменного ответа на зачете

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «неудовлетворительно»

Порядок проведения экзаменов и зачетов

1. Число экзаменов и зачетов, выносимых на каждую сессию, определяется учебным планом.
2. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций.

3. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, проводившими практические (семинарские, лабораторные) занятия в данной группе или читающими лекции по данному курсу.

4. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.

5. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе студенческий билет и зачетную книжку, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

6. Форма проведения экзамена (устно, письменно, тестирование и т.п.) и порядок его организации (программа экзамена, экзаменационные вопросы и билеты и т.п.) устанавливается соответствующей кафедрой по предложению экзаменатора.

7. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры в пределах учебной программы данной дисциплины.

8. Во время экзамена студенты могут с разрешения экзаменатора пользоваться наглядными пособиями и справочной литературой, а также учебными программами.

9. Успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости. В зачетной книжке также указывается трудоемкость сдаваемой дисциплины.

10. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью экзаменатора. Неявка на экзамен без уважительной причины засчитывается студенту как неудовлетворительная оценка.

11. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («зачтено (5)», «зачтено (4)», «зачтено (3)», «не зачтено»).

3. Для тестирования

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	90% -100%
4 («хорошо»)	75%-89%
3 («удовлетворительно»)	60%-74%
2 («неудовлетворительно»)	менее 59%

Порядок проведения тестирования

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/ лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклам дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования используются

преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе. Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

4. Для письменных работ (курсовая работа (проект), контрольная работа, эссе, реферат, доклад, сообщение, презентация)

1. Идентификация ключевых проблем;
2. Анализ ключевых проблем;
3. Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем;
4. Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники;
5. Оформление письменной работы;
6. Представление работы, если по работе предполагается выступление (защита)

При работе с установленной дифференцированной оценкой необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	выявлено 90% -100% критериев к данной работе
4 («хорошо»)	выявлено 75%-89% критериев к данной работе
3 («удовлетворительно»)	выявлено 60%-74% критериев к данной работе
2 («неудовлетворительно»)	выявлено о менее 59% критериев к данной работе

При работе с установленной оценкой «зачтено /не зачтено» необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «неудовлетворительно»

Общие требования к написанию и оформлению письменных работ

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине.

Объем и структура письменной работы устанавливается отдельными методическими рекомендациями по дисциплине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Прежде чем приступить к написанию работы, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники. Обязательно изучить современные источники, « не старше» 5 лет.

Порядок защиты курсовой работы (проекта)

Для получения допуска к защите курсовой работы необходимо получить позитивную рецензию научного руководителя (преподавателя). Если научный руководитель не допускает курсовую к защите, то ее необходимо переделать с учетом указанных поправок и рекомендаций. При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания, данные в рецензии и учесть замечания в тексте работы. Защита курсовой работы производится индивидуально.

Как правило, процедура защиты курсовых работ проводится только в присутствии научного руководителя. На защите работы студент должен быть готов к краткому изложению основного

содержания работы и ее результатов, к собеседованию по отдельным моментам работы, к ответу на любые вопросы, как по данной теме, так и по всему курсу.

Доклад необходимо подготовить заранее в форме выступления, в котором целесообразно осветить такие важные вопросы как: обоснование актуальности темы курсовой работы, цель, задачи и содержание работы, ее наиболее существенные и интересные моменты. В основном доклад содержит в себе ключевые моменты введения, а основной акцент сделан на заключении. В выступлении должны содержаться также ответы на основные замечания научного руководителя. Доклад не должен быть слишком длинным, целесообразно уложиться в 5 - 7 минут. Крайне желательно не читать текст доклада от и до с листка, а запомнить хотя пару абзацев, не путаясь в его содержании.

Сама процедура защиты включает в себя:

- доклад студента о содержании и основных выводах работы;
- вопросы к автору по докладу;
- ответы студента на вопросы научного руководителя;
- решение научного руководителя об оценке курсовой работы.

В итоговой оценке руководитель курсовой работы учитывает не только окончательный результат, но и степень самостоятельности студента, что отмечается в рецензии.

Рецензия на курсовую работу отражает:

- актуальность темы;
- глубину изучения специальной литературы;
- объективность методов исследования и достоверность результатов;
- обоснованность выводов;
- стиль и оформление работы;
- предложения и выводы.

По итогам защиты за курсовую работу выставляется дифференцированная оценка в зачетную книжку обучающегося.

Учебное издание

**Рабочая программа дисциплины
«Основы государственного и муниципального управления»
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация (степень)
«Бакалавр»
(очная и заочная формы обучения)**

Составитель –
Зыкова Наталья Валерьевна

