



**Международная «Лига развития науки
и образования» (Россия)
Международная ассоциация развития науки,
образования и культуры России (Италия)**



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт управления»

Факультет экономический
Кафедра экономики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»
(очная и заочная формы обучения)**

Архангельск
Институт управления
2019

ББК 65.290-2

Р 13

Рабочая программа составлена **О. И. Авагиной** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА:

Одобрена кафедрой
экономики
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **С.Е. Жура**

Согласовано с кафедрой
истории государства и права и гуманитарных дисциплин
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **О. В. Чуракова**.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании научно-методического совета института.
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.
Председатель научно-методического совета профессор А. Н. Ежов.

Р 13 **Рабочая программа** дисциплины «Управление проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Квалификация (степень) «Бакалавр» (очная и заочная формы обучения) / О. И. Авагина – Архангельск: Институт управления, 2019. – 36 с.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра.....	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП	4
3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций.....	5
3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.....	5
3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций	6
4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю.....	10
5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля	10
6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля	12
8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю	13
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	13
10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
11. Приложение.....	14

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра

Цель изучения дисциплины:

– подготовка студентов к изучению экономических и организационно-правовых основ развития управленческой деятельности при реализации различных проектов.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоить основные понятия;
- овладеть методологией управления проектами, в том числе методическими основами рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности;
- ознакомиться с инструктивными материалами по вопросам управления проектами;
- ознакомиться с основными источниками экономической информации по дисциплине.

Дисциплина «Управление проектами» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) – «бакалавр»).

Знания и умения, необходимые для освоения данной дисциплины, формируются следующими предшествующими дисциплинами: «Экономика», «Правоведение», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *общекультурных* компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)

В результате изучения дисциплины студент **должен**

знать:

место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний;

- современную методологию и технологию управления проектами;
- основные типы и характеристики проектов;
- функции управления проектами;
- основные этапы реализации проектов;
- основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность;
- современный инструментарий в области управления проектами;

уметь:

- определять цели проекта;
- разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта;
- разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи;
- анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта;
- составлять сетевой график реализации проекта;
- формировать бюджет проекта;
- использовать методы и механизмы для управления

владеть:

- специальной терминологией проектной деятельности;
- организационным инструментарием управления проектами;
- методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта;
- методами сетевого планирования проекта;
- практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента.

Уровни формирования компетенций определяются по Паспорту компетенций формируемых у студентов при освоении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций

3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся

Виды учебной работы		Объем дисциплины	
		очное отделение	заочное отделение
Общая трудоемкость дисциплины	В зачетных единицах	8	8
	В часах	288	288
Контактная работа (в часах):		144	30
Лекции (Л)		50	8
Практические занятия (ПЗ)		78	12
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)		16	10
Самостоятельная работа (СРС) (в часах):		108	249
Подготовка к экзамену		36	9
Формы промежуточного контроля по дисциплине		Зачет	Контрольная работа -
Форма итогового контроля по дисциплине		Экзамен	Экзамен

3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
Раздел 1 Теоретические основы проектирования	<p>Тема 1. Базовые понятия в управлении проектами Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Структура и содержание элементов. Типы проектов. Масштаб (размер) проекта. Окружение проектов. Классификация базовых понятий управления проектами. Управляемые параметры проекта. Проектный цикл. Функции и подсистемы управления проектами. Основные участники проекта. Функции и роль в разработке и выполнении.</p> <p>Тема 2. Процессы управления проектами Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, управления предметной областью проекта, управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта, управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и</p>	16	20	-	30	2	-	-	80	ОК-6	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – цели и задачи курса; – этапы развития управления проектами как науки; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – различать предмет, объект и методы изучения дисциплины; – определять этапы развития управления проектами; - определять масштаб проекта, основных участников проекта, функции и подсистемы управления <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основными понятиями раздела; – основными подходами к изучению дисциплины.

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	конфликтами в проекте.										
	<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу. <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Основной: 1-3 Дополнительный: 4-10</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств)</i> <i>ОС№1 «Тестирование» (вопросы соответствующие разделу)</i></p>										
Раздел 2. Планирование и проектирование	<p>Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей. Двойная сетевая модель распределения ресурсов в проекте.</p> <p>Тема 4. Разработка проекта Разработка концепции и начальная фаза проекта. Построение организационных структур управления проектами. Источники финансирования и маркетинг проекта. Планирование проекта. Оценка эффективности проекта.</p> <p>Тема 5. Организационные механизмы управления проектами Механизмы формирования состава исполнителей проекта. Надёжность проекта. Механизмы страхования. Механизмы распределения ресурсов. Механизмы распределения затрат. Механизмы стимулирования. Механизмы смешанного финансирования. Механизмы самокупаемости. Метод «затраты-эффект». Противозатратные механизмы. Механизмы согласия. Механизмы распределения затрат и доходов.</p> <p>Тема 6. Оперативное управление</p>	20	20	-	30	4	4	-	80	ОК-6	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -сетевые модели проекта -двойную сетевую модель -концепции и фазы проектов -механизмы формирования состава исполнителей проекта -точки контроля <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -строить календарный план проекта -оптимизировать сетевую модель -производить оценку эффективности проекта -оперативно управлять проектом <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основными понятиями раздела.

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>проектами</p> <p>Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта. Дополнительные соглашения. Шкалы оплаты. Точки контроля.</p>										
	<p><i>Вид практического занятия – семинар</i></p> <p>Содержание занятия: Разработка и оперативное управление проектом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные термины и определения проекта. Классификация проектов. 2. Цель и стратегия проекта. Внешнее и внутреннее окружение проекта. Жизненный цикл проекта. 3. Структура и участники проекта. 4. Календарно-сетевое планирование и управление. Основные понятия и характеристика методов. 5. Методология управления проектами. <p>Решение ситуационных задач</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p> <p>Основной: 1-3</p> <p>Дополнительный: 4-10</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>– проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу.</p> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Основной: 1-3</p> <p>Дополнительный: 4-10</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <p><i>ОС№1 «Тестирование» (вопросы соответствующие разделу).</i></p>										
Раздел 3. Бизнес-планирование	<p>Тема 7. Бизнес-планирование</p> <p>Разработка бизнес-плана, цели и задачи, область применения и целевая аудитория, разделы.</p> <p>Тема 8. Специфика управления проектами различных типов</p> <p>Специфика строительных проектов. Особенности управления организационных,</p>	14	38	16	48	2	8	10	109	ОК-6	<p>Знать:</p> <p>сущность и понятие бизнес плана,</p> <p>Основные разделы бизнес-плана</p> <p>Область его применения</p> <p>Специфику строительных проектов</p> <p>Уметь:</p>

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	образовательных, научных, инновационных, корпоративных проектов и программ.										<p>- составлять бизнес –план проекта</p> <p>- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>- использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p> <p>Владеть: основными понятиями раздела;</p>
	<p><i>Вид практического занятия – семинар</i></p> <p>Содержание занятия: Составление бизнес-плана</p> <p>1. Сущность и понятие бизнес-плана</p> <p>2. Этапы разработки бизнес-плана</p> <p>3. Разработка основных разделов бизнес-плана</p> <p>4. Разработка финансовой части бизнес-плана</p> <p>5. Оценка рисков</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p> <p>Основной: 1-3</p> <p>Дополнительный: 4-10</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу. – подготовка к контролируемой самостоятельной работе - включает решение задач и заданий <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p>										

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	Основной: 1-3 Дополнительный: 4-10										
	<i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования») 2. Контролируемая самостоятельная работа 3. Итоговая контрольная работа (ОС №4 «Комплект заданий для итоговой контрольной работы») 4. Компьютерное тестирование (ОС №3 «Перечень вопросов для реализации компьютерного тестирования») 5. Экзамен (ОС №5 «Вопросы к экзамену»)										
	Зачет				+						
	Экзамен				36					9	
	Всего:	50	78	16	108	8	12	10	249		

* Из трудоемкости, отведенной на самостоятельную работу обучающихся выделяются академические часы для проведения групповых и индивидуальных консультаций как одной из форм контактной работы. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении материала. Групповая консультация проводится преподавателем перед экзаменом/зачетом и выставляется в расписание, в объеме не менее 2 академических часов на группу. Индивидуальное консультирование проводится по отдельному графику и регламентируется соответствующими локально-нормативными документами Института.

4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей.

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ООП, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

– Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

– В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

– Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

– В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Дало «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

– развивающую;

– информационно-обучающую;

– ориентирующую и стимулирующую;

– воспитывающую;

– исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от

других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля*

Основная литература

1. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — 978-5-4486-0076-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>
2. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И. Поподько [и др.] ; под ред. Г. И. Поподько. — Электрон. текстовые данные. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 132 с. — 978-5-7638-3711-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84174.html>
3. Управление проектами: учебник для бакалавров/ А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; Ред. Е. М. Рогова; Высш. шк. экономики, Санкт-Петербург. гос. эконом. ун-т . - М.: Юрайт, 2014. - 383 с.

Дополнительная литература

1. Романова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0061-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>
2. Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Г. Лукманова, А.Г. Королев, Е.В. Нежникова— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 172 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20044*

* Издания, помеченные знаком (*), имеются в фонде библиотеки Института управления (г. Архангельск).

3. Ньютон, Ричард Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Ричард Ньютон ; пер. А. Кириченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с. — 978-5-9614-0539-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82359.html>
4. Рыбалова, Е. А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Рыбалова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 206 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72203.html>
5. Синенко, С. А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / С. А. Синенко, А. М. Славин, Б. В. Жадановский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 181 с. — 978-5-7264-1212-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40574.html>
6. Сооляттэ А.Ю. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика [Электронный ресурс]: учебник/ А.Ю. Сооляттэ— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 816 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17050*
7. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Куценко, Д. Ю. Вискова, И. Н. Корабейников [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 269 с. — 978-5-7410-1400-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61421.html>
8. Белый, Е. М. Управление проектами [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Ким, Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / Хелдман Ким ; под ред. С. И. Неизвестный ; пер. Ю. Шпакова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. — 352 с. — 978-5-4488-0080-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63809.html>

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю

Раздел раскрывается п.3.2 «Содержание дисциплины /модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенции», после каждой темы/раздела.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1.Communications Technology Innovations. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.cti-technologies.ru.
- 2.Professional Projekt Management [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmexpert.ru.
- 3.Википедия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : ru.wikipedia.org.
- 4.Группа компаний ПМСОФТ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmssoft.ru.
- 5.Московское отделение Projekt Management Institute. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmi.ru.
- 6.Проект МТ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : project.narod.ru.
- 7.Проектная практика [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmppractice.ru.
- 8.Стандарт управления проектами уровня предприятия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmprofy.ru.
- 9.Технологии корпоративного управления. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.iteam.ru.
10. Управление проектами. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmmagazine.ru.
11. Управление проектами. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmtoday.ru.

10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Office 2007 и выше

Приложение
к рабочей программе дисциплины,
утвержденной НМС института
Протокол №6 от 29 мая 2019 г

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
по учебной дисциплине
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ **УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ**
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»
(очная и заочная формы обучения)

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень компетенций по дисциплине «Управление проектами» с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	16
Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.	
Шкала оценивания сформированности компетенции.....	18
Паспорт оценочных средств по дисциплине «Управление проектами».....	20
Перечень оценочных средств по дисциплине «Управление проектами».....	21
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	22
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	32

**Перечень компетенций по дисциплине «Управление проектами»
с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (очное отделение)													
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	семестры									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Основы высшей математики	+	+								
			Управление проектами			+	+						
			Тайм-менеджмент					+					
			Психология	+									
			Этика и деловое общение	+									
			Введение в научное исследование		+								
			Подготовка и защита ВКР										

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (заочное отделение)								
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Этапы формирования компетенции				
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
1	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Основы высшей математики	+				
			Управление проектами				+	
			Тайм-менеджмент					+
			Психология		+			
			Этика и деловое общение		+			
			Введение в научное исследование		+			
			Подготовка и защита ВКР					+

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкалы оценивания.
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Паспорт компетенции ОК-6: – способностью к самоорганизации и самообразованию

№ п/п	Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
		Базовый	Повышенный	Высокий
	Управление проектами	Знать основные составляющие проекта и этапы его разработки; основы и принципы управления проектами, особенности созданий проектной команды; основы организационного дизайна в проектном управлении; технологии разработки и реализации проектов в системе государственной и муниципальной службы	Знать виды проектов и жизненный цикл проекта; методы и элементы управления подсистемами проекта; требования к проектному управлению и делегированию и распределению полномочий в управлении проектами; международные стандарты управления и внедрения проект	Знать алгоритм разработки проекта и его содержание; основы организационного дизайна в управлении проектами в организациях разного типа; основы управления проектной командой и оценки эффективности ее работы; основы подготовки проекта к защите и публикации основных его результатов
		Уметь применять теоретические знания в области разработки проектов и программ; применять теоретические знания в области использования современных методов управления проектом на практике (анализ ожидаемых результатов и рисков в управлении проектом); проектировать организационную структуру (формировать проектную команду и мотивировать ее на работу)	Уметь разрабатывать социально-экономические проекты; применять теоретические знания в области использования современных методов управления проектом на практике (оценивать составляющие проекта и риски реализации проекта); анализировать условия функционирования проектной команды и распределять полномочия; публично представлять проект	Уметь разрабатывать социально-экономические проекты; оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; применять теоретические знания в области использования современных методов управления проектом на практике (оценивать эффективность и результаты проектов); разрабатывать ключевые подсистемы управления проектом; анализировать условия функционирования проектной команды и распределять полномочия; публично представлять проект
		Владеть методиками разработки и реализации проектов	Владеть методиками разработки и реализации проектов; современными методами управления проектом	Владеть методиками разработки и реализации проектов; современными методами управления проектом; методами оценки эффективности и результативности проектов; терминологическим аппаратом в области проектирования.

* В соответствии с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенций

«Неудовлетворительно» - Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

«Удовлетворительно» - Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.

«Хорошо» - Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.

«Отлично» - Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

Паспорт оценочных средств по дисциплине Управление проектами

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Тема 1. Базовые понятия в управлении проектами	ОК-6	Тест, контрольная работа, устный опрос
2	Тема 2. Процессы управления проектами	ОК-6	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта	ОК-6	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Разработка проекта	ОК-6	Тест, устный опрос, индивидуальный, Групповой контроль
5	Тема 5. Организационные механизмы управления проектами	ОК-6	Тест, устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, зачет
6	Тема 6. Оперативное управление проектами	ОК-6	Тест, устный опрос, самостоятельная работа
7	Тема 7. Бизнес-планирование	ОК-6	Тест, контрольная работа
8	Тема 8. Специфика управления проектами различных типов	ОК-6	Тест, устный опрос, экзамен

**Перечень оценочных средств
по дисциплине «Управление проектами»**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
2	Задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; • реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; <p>творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения</p>	Комплект задач и заданий
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
4	Экзамен	Средство проверки знаний по дисциплине	Перечень контрольных вопросов
5	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме	Комплект контрольных заданий по вариантам

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ОС №1: Перечень вопросов для собеседования

1. История развития управления проектами. Проектная и непроjektная деятельность предприятия. Стейкхолдеры проекта. Вложенность проектов, их классификация.
 2. Жизненный цикл проекта. Отраслевая специфика проектов.
 3. Процессы управления проектами. Автоматизированная СУП, ее достоинства, недостатки, требования к ней.
 4. Области знаний в управлении проектами, их основные процессы.
 5. Организационные модели проекта, их особенности, достоинства и недостатки.
 6. Команда проекта. Подрядчики и субподрядчики. Управление замыслом (содержанием) проекта.
 7. Управление стоимостью, составление смет, бюджет проекта, контроль стоимости.
 8. Управление ресурсами. Управление временем.
 9. Методы построения зависимостей. Сетевой график, сетевая модель, методы их построения.
- Вехи.
10. Основные определения теории графов. Определение продолжительности работ.
 11. Основные объекты, используемые в сетевых графиках, построенных методом предшествования.
 12. Критический путь, подкритические пути. Оптимизация сетевых графиков.
 13. Типичные ошибки в построении и оптимизации сетевых графиков.
 14. Управление качеством в проектной деятельности. Стратегическое и оперативное управление качеством.
 15. Управление обеспечением проектов. Управление коммуникациями.
 16. Управление людскими ресурсами. Контроль исполнения проекта.
 17. Классы СУП, их основные показатели, стоимость.
 18. Модель данных в MS Project.
 19. Основные представления MS Project.
 20. Типы связей, типы задач в MS Project, временных ограничений, диаграммы Ганта.
 21. Выравнивание загрузки ресурсов. Фиксация плана проекта. Фильтры.
 22. Уровни управления проектами в организации.
 23. CAD/CAM/CAE-системы, их возможности (на примере судостроения).
 24. Основные ограничения использования CAD/CAM-систем в российских условиях. Перспективы развития таких систем.

ОС №2: Комплект заданий и задач для проведения практических занятий по дисциплине «Управление проектами»

Задача 1

1. Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям. Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да — почему? Если нет — какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?
2. Любому студенту приходилось писать рефераты, курсовые работы и выпускные квалификационные работы. Каждая из таких работ является проектом. Почему? Представьте вашу курсовую работу как проект. Какими специфическими чертами она обладает?

Задача 2

Руководствуясь SMART-критериями определите, кто является участниками вашего проекта, и как можно выделить фазы его жизненного цикла.

1. Кто является участниками и заинтересованными сторонами данного проекта? В чем выражаются их интересы?

2. Каковы точки соприкосновения и точки конфликтов интересов участников проекта?

Задача 3

Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям.

Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да — почему? Если нет — какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

Задача 4

Какие экономические характеристики описывает проект вашей работы? Как можно учесть принцип альтернативности? Каким будет примерное содержание экономического обоснования этого проекта?

Задача 5

Открытое акционерное общество «Нижегородский масложировой комбинат» (НМЖК), объединяющее крупные сырьевые, производящие и сбытовые активы масложировой отрасли, находится под угрозой недружественного поглощения. В состав НМЖК входят Екатериновский (Саратовская область) и Кушевский (Краснодарский край) элеваторы, несколько предприятий по заготовке маслосырья, Шуйский и Оренбургский маслоэкстракционные заводы. Самарский жиркомбинат, ЗАО «Торговый дом НМЖК». Годовой оборот компании составляет 85 млн долл. НМЖК является крупнейшим производителем маргариновой продукции (25% российского рынка) и входит в первую тройку производителей майонеза (18,5% рынка).

Около 90% акций НМЖК принадлежит ООО «ПКФПрофит», учредителями которого являются топ-менеджеры предприятия Николай Нестеров, Галина Сидорок и Вячеслав Романов. Они же составляют совет директоров компании. Никто из них не может продать свою долю акций самостоятельно, для этого требуется коллегиальное решение учредителей.

Первые признаки интереса к активам предприятия появились в августе-сентябре 2012 г., когда рядом с проходными комбината началась активная скупка акций, за которые предлагали 12 долл. при текущей стоимости около 200 руб. Затем миноритарный акционер НМЖК Алексей Мартынов, владелец 20 акций (0,0027% от уставного капитала) общества, обвинил руководство компании в том, что оно не внесло в положенные сроки изменения в уставные документы АО, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», и потребовал отстранения от должности генерального директора НМЖК Николая Нестерова и смены состава совета директоров комбината. По его жалобе 5 ноября 2012 г. реестр НМЖК был изъят судебным приставом у Нижегородского регистратора, после чего пропал. Затем на сайтах Интернет-изданий появились анонимные рекламные предложения о продаже 90%

акций НМЖК. При этом никаких переговоров о продаже акций на комбинате не велось.

Интерес к комбинату обозначил пока только один человек — Павел Свирский, вице-президент компании «Ринако». «Ринако» входит в группу МДМ, которая в 2012 г. Уже вела скупку сельскохозяйственных активов — «Смолмяса», но не для себя, а в интересах агропромышленного холдинга «Агрос», входящего в группу «Интеррос». Такая ситуация не единичный случай. Многие успешно работающие российские акционерные компании испытывали на себе давление со стороны конкурентов, которые, стремясь захватить собственность, не гнушаются никакими средствами.

Каковы риски и преимущества акционерной формы собственности для предприятий российской экономики?

Задача 6

1. Рассмотрите следующие два проекта:

Год	Проект А	Проект В
0	-260 000	-40000
1	5000	45000
2	15000	5000

3	15000	500
4	425000	500

Желаемая норма доходности инвестора — 15%

Какой инвестиционный проект следует выбрать, если руководствоваться:

- а) дисконтированным периодом окупаемости;
- б) критерием чистой текущей стоимости;
- в) критерием внутренней нормы доходности.

Какой из проектов следует выбрать при принятии окончательного решения?

2. Предприятие планирует частично автоматизировать производственный процесс. Приобретение и установка необходимого оборудования обойдется в 8 млн руб. Сокращение трудовых и материальных затрат позволит экономить по 2,2 млн руб. ежегодно (до уплаты налогов). Срок амортизации оборудования 5 лет, за этот период оно полностью обесценится. Однако его реальная рыночная стоимость через 5 лет может составить 2 млн руб. Ставка налога на прибыль 20%, норма доходности для всех проектов, принимаемых фирмой — 10%. Стоит ли браться за реализацию проекта?

3. Для проекта вашей работы попробуйте определить основные эффекты и виды эффективности. Какими методами и на основании каких данных можно измерить эффективность вашего проекта?

Задача 7

Имеются два инвестиционных проекта и прогноз их доходности при разных состояниях рынка. Определите наиболее предпочтительный проект и обоснуйте выбор.

Состояние рынка	Проект А		Проект В	
	Доход	Вероятность	Доход	Вероятность
1	600	0,2	600	0,25
2	500	0,3	450	0,25
3	200	0,3	300	0,25
4	100	0,2	150	0,25

2. Для проекта вашей работы попробуйте определить основные виды риска. Определите вероятность и тяжесть рисков и составьте матрицу рисков. Какими методами и на основании каких данных можно управлять рисками вашего проекта? Создайте журнал рисков проекта.

ОС №3 Перечень вопросов для реализации компьютерного тестирования по дисциплине «Управление проектами»

1. Что не рассматривает сфера проектного управления:
 - Ресурсы
 - Качество предоставляемого продукта
 - Стоимость, Время проекта
 - Обоснование инвестиций
 - Риски
2. Жизненный цикл проекта – это:
 - стадия реализации проекта
 - стадия проектирования проекта
 - временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупятся
 - временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения
 - временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику
3. Управляемыми параметрами проекта не являются:
 - объемы и виды работ

- стоимость, издержки, расходы по проекту
- временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами
- ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам
- качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта
- Все варианты правильны

4. Календарное планирование не включает в себя:

- планирование содержания проекта
- определение последовательности работ и построение сетевого графика
- планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта
- определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту
- определение себестоимости продукта проекта

5. Что является основной целью сетевого планирования:

- Управление трудозатратами проекта
- Снижение до минимума времени реализации проекта
- Максимизация прибыли от проекта
- Определение последовательностей выполнения работ
- Моделирование структуры проекта

6. Какой тип сетевой диаграммы используется в среде MS Project:

- «Действие в узлах»
- Переходной тип диаграммы от «действия на стрелках» к «действию в узлах»
- ПЕРТ-диаграмма
- Диаграмма Ганта
- Диаграмма «Действие на стрелках»

7. Принцип «метода критического пути» заключается в:

- Анализе вероятностных параметров длительностей задач лежащих на критическом пути
- Анализе вероятностных параметров стоимостей задач
- Анализе расписания задач
- Анализе вероятностных параметров стоимостей задач лежащих на критическом пути
- Анализе длительностей задач, составляющих критический путь

8. Основная цель «метода критического пути» заключается в:

- Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта
- Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости
- Снижении издержек проекта
- Минимизации востребованных ресурсов
- Минимизации сроков проекта

9. Какая работа называется критической:

- Длительность которой максимальна в проекте
- Стоимость которой максимальна в проекте
- Имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности
- Работа с максимальными трудозатратами

1. Работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом

10. Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта рассчитанный по методу ПЕРТ:

- Гауссовское
- Вета-распределение

- Пуассоновское распределение
- Нормальное распределение
- Треугольное распределение

11. Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта рассчитанный методом моделирования Монте-Карло:

- Гауссовское
- Вета-распределение
- Пуассоновское распределение
- Нормальное распределение
- Треугольное распределение

12. Моделирование проектов в Microsoft Project 2010 не позволяет решить следующую задачу:

- Рассчитать инвестиционную привлекательность проекта
- рассчитать бюджет проекта и распределение запланированных затрат во времени
- рассчитать распределение во времени потребностей проекта в основных материалах и оборудовании
- определить оптимальный состав ресурсов (людей и механизмов) проекта и распределение во времени их плановой загрузки и количественного состава
- разработать оптимальную схему финансирования работ, поставок материалов и оборудования

13. Что служит вертикальной осью диаграммы Ганта:

- Перечень ресурсов
- Длительности задач
- Перечень задач
- Длительность проекта
- Предшествующие задачи

14. Что служит горизонтальной осью диаграммы Ганта:

- Перечень ресурсов
- Длительности задач
- Перечень задач
- Длительность проекта
- Предшествующие задачи

15. Суммарная задача состоит из:

- Нескольких ресурсов
- Нескольких вех
- Нескольких вариантов
- Нескольких затрат
- Нескольких задач

16. Определите взаимосвязь между «Представлениями» и «Таблицами» в MS Project:

- Параметр «Таблицы» изменяет отображаемые параметры в «Представлениях»
- Параметр «Таблицы» дополняет отображаемые параметры в «Представлениях»
- Параметр «Таблицы» игнорирует отображаемые параметры в «Представлениях»
- Параметр «Таблицы» выполняет переход между «Представлениями»
- Параметр «Таблицы» делает доступным новые «Представления»

17. Какое представление отсутствует в MS Project:

- Диаграмма Ганта
- Использование Ресурсов
- Использование задач
- Сетевой график

- Сеть ПЕРТ

18. Какое представление является основным в MS Project:

- Диаграмма Ганта
- Использование Ресурсов
- Использование задач
- Сетевой график
- Сеть ПЕРТ

19. К каким методам сводится структуризация проекта:

- Горизонтальное и вертикальное планирование
- Горизонтальное планирование и планирование «сверху-вниз»
- Вертикальное планирование и планирование «снизу-вверх»
- Вертикальное планирование и планирование «сверху-вниз»
- Планирование «сверху-вниз» и «снизу-вверх»
- Планирование «сверху-вниз», «снизу-вверх», горизонтальное и вертикальное планирование

20. Структурное планирование не включает в себя следующие этапы:

- разбиение проекта на совокупность отдельных работ, выполнение которых необходимо для реализации проекта
- структуризация последовательности работ
- оценка временных характеристик работ
- оценка длительностей работ
- назначение ресурсов на задачи

21. Какие типы связей между задачами не возможны в MS Project:

- Начало-окончание
- Окончание-Начало
- Начало-начало
- Окончание-окончание
- все ответы неправильны

22. Что не является ограничением для планируемых задач:

- Окончание не ранее заданной даты
- Начало не ранее заданной даты
- Фиксированная длительность
- Фиксированное начало
- Как можно раньше

23. Длительность суммарной задачи вычисляется (определяется):

- Исходя из параметров назначений и трудозатрат на задачи входящие в суммарную задачу
- Исходя из параметров назначений и длительности задач входящих в суммарную задачу
- Исходя из параметров длительности ее подзадач
- Директивно
- Приближенно, по методу экспертных оценок

24. Какие ресурсы не используются в MS Project:

- Трудовые
- Материальные
- Затратные
- Производственные

25. Трудовые ресурсы не включают:

- Людей
- Издержки

- Машин
- Оборудование

26. Какой параметр не описывает трудовые ресурсы:

- Издержки
- Стандартная ставка
- Ставка сверхурочных
- Затраты на использование

27. Максимальное количество единиц доступности устанавливает:

- максимальное количество рабочих, доступных для выполнения работ в данном проекте
- максимальный процент рабочего времени, которое ресурс может ежедневно выделять для выполнения работ данного проекта

28. Материальные ресурсы позволяют моделировать:

- Потребность в материалах и затраты на них
- Оплату заказчиков
- Оплату работ по проекту

29. Предназначение затратного ресурса:

- Рассчитать затраты по проекту
- Связать определенный тип затрат с одной или несколькими задачами
- Рассчитать затраты на трудовые ресурсы

30. Назначения в MS Project это:

- связь конкретной задачи с ее длительностью
- связь конкретной задачи с ресурсами, выделенными для ее выполнения
- связь между задачами проекта
- связь между вехами проекта
- связь конкретной вехи с ресурсами, выделенными для ее выполнения

31. Труدوزатраты рассчитываются по формуле:

- Труدوزатраты = Длительность / Единицы назначений
- Труدوزатраты = (Длительность)² × Единицы назначений
- Труدوزатраты = Длительность × Единицы назначений

32. Для задач с фиксированным объемом ресурсов не справедливо:

- При изменении труدوزатрат пересчитывается длительность, но объем ресурсов не меняется
- При изменении труدوزатрат и длительности одновременно, объем ресурсов не меняется
- При изменении длительности пересчитываются труدوزатраты, но объем ресурсов не меняется

33. Для задач с фиксированной длительностью не справедливо:

- При изменении труدوزатрат пересчитывается длительность, но объем ресурсов не меняется
- При изменении труدوزатрат и длительности одновременно, объем ресурсов не меняется
- При изменении объема работ пересчитывается объем ресурсов

34. Для задач с фиксированными труدوزатратами не справедливо:

- При изменении объема работ пересчитывается длительность
- При изменении длительности пересчитывается объем ресурсов
- При изменении длительности и объема ресурсов труدوزатраты не меняются

35. После какого назначения происходит вычисление затрат в MS Project:

- После каждого
- После последнего

- После первого
 - Выбирается в ручном режиме
36. Для назначения материальных ресурсов необходимо ввести:
- Только общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом
 - Только скорость его потребления в заданный временной интервал
 - Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом и скорость его потребления в заданный временной интервал
 - Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом или скорость его потребления в заданный временной интервал
37. Базовый план образуется:
- Самостоятельно
 - Из фактического плана
 - Текущего плана
 - Как разность между фактическим и текущим планом
38. Для устранения нарушения срыва директивных сроков не подходит:
- Пересмотреть длительности и/или назначения ресурсов на задачах
 - Пересмотреть характеристики суммарных задача / этапов
 - Пересмотреть директивные сроки
39. Microsoft Project 2010 определяет не-критический путь, как:
- Совокупность 100% выполненных задач и задач имеющих резервы по времени
 - Совокупность 100% выполненных задач
 - Задач имеющих резервы по времени
40. В колонке «Отклонение» (при выборе представления «Диаграмма Ганта» и таблицы «Затраты») отображается значение разницы затрат между колонками:
- «Фиксированные затраты» и «Базовые затраты»
 - «Затраты» и «Базовые затраты»
 - «Фиксированные затраты» и «Затраты»
41. Перегруженные ресурсы в MS Project:
- Выделяются красным цветом и индикатором красный человечек – верный ответ
 - Не выделяются
42. Ресурсное выравнивание доступно для ресурсов:
- Издержек
 - Материальных
 - Трудовых
43. Специально, для ресурсного выравнивания служит представление:
- Сетевой график
 - Форма задач
 - Форма ресурсов
 - Планировщик групп
44. Какое поле не является настраиваемым:
- Базовая длительность
 - Затраты
 - Код структуры
 - Начало
 - Текст

45. Основными составляющими процесса управления риском не является:
- Выявление источников риска;
 - Анализ и оценка риска;
 - Определение реакции на риск;
 - Планирование расходов в чрезвычайных обстоятельствах;
 - Создание резервов на случай чрезвычайных обстоятельств
 - Сетевое планирование
46. Что не является вариантом реакции на риск:
- Снижение или сохранение риска
 - Переадресация риска
 - Структура разбиения работ по этапам
 - Участие в рисках
47. Сокращение времени работы над проектом достигается:
- сокращением одного или большего количества действий (операций) на критическом пути
 - сокращением одного или большего количества произвольных действий (операций) проекта
 - сокращением одного или большего количества действий (операций) на не критическом пути
48. Величина и количество резервов на случай непредвиденных обстоятельств не зависят от:
- "новизны" проекта
 - неточности в оценках времени и затрат
 - технических проблем
 - размера бюджета проекта
 - небольших изменений в масштабе
 - непредвиденных проблем
49. Зависят ли резервы управления от сметных резервов:
- Да
 - Нет
 - Зависят, но при определенных обстоятельствах
50. Какие риски не являются проектными:
- Риски расписания
 - Бюджетные риски
 - Ресурсные риски
 - Операционные риски
51. Риски в расписании не включают следующие виды рисков:
- привлечение к работам неопытных сотрудников
 - наличие задач с предварительными длительностями
 - наличие задач со слишком короткой длительностью
 - наличие слишком длинных задач, в которых задействовано большое количество ресурсов
52. Для какого из методов вычисления реальных сроков задач, вероятность достижения сроков является величиной постоянной:
- Метода критического пути
 - ПЕРТ
 - Метод моделирования Монте-Карло
53. Возможно ли использование метода ПЕРТ в среде MS Project 2010:
- Да
 - Нет
 - Возможно, но с некоторыми ограничениями

ОС №4: Комплект заданий для итоговой контрольной работы
Темы контрольных работ
по дисциплине «Управление проектами»

1. Классификация проектов.
2. Цель и стратегия проекта. Внешнее и внутреннее окружение проекта. Жизненный цикл проекта.
3. Структура и участники проекта.
4. Календарно-сетевое планирование и управление. Основные понятия и характеристика методов.
5. Методология управления проектами.
6. Информационные системы в управлении проектами. Критерии выбора программного обеспечения для управления проектами.
7. Организационные механизмы в управлении проектами. Классификация механизмов.
8. Механизмы самоокупаемости.
9. Анализ финансовых потоков проекта.
10. Противозатратные механизмы
11. Механизмы смешанного финансирования.
12. Метод «затраты – эффект».
13. Механизмы страхования.
14. Механизмы согласия.
15. Механизмы распределения затрат и доходов.
16. Надежность проекта.
17. Механизмы распределения ресурсов.
18. Приоритетные механизмы распределения ресурсов.
19. Конкурсные механизмы распределения ресурсов.
20. Формирование состава исполнителей проекта. Конкурсы.
21. Механизмы стимулирования в управлении проектами.
22. Методика освоенного объема.
23. Оперативное управление проектами.
24. Механизмы оперативного управления проектами.
25. Механизмы опережающего самоконтроля и компенсационные механизмы при управлении проектом.
26. Специфика управления проектами различных типов.
27. Организационные структуры управления проектами.
28. Стандартизация и нормативное регулирование проектами. Правовое обеспечение проекта.
29. Управление поставками проекта.
30. Управление рисками проекта.
31. Управление качеством проекта.
32. Разработка проектной документации. Рабочая документация проекта.
33. Экспертиза проекта.
34. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

ОС №5: ЭКЗАМЕН
Вопросы к экзамену по дисциплине
«Управление проектами»

1. Области применения и преимущества проектного управления?
2. Какие основные концепции УП?
3. Стандарты в области управления проектами (УП), возможность их применения в российских условиях.
4. Основные типы организационных структур: функциональная, матричная, проектная; их сходства и отличия.
5. Основные роли участников проектов. Разделение ответственности и полномочий: заказчик, спонсор, руководитель проекта, участник проекта.

6. Управление структурами проектов.
7. Проектный офис, управляющие комитеты, менеджер проекта.
8. Принципы корпоративной методологии и информационной системы управления проектами в компании.
9. Какие процессы относятся к инициации и управлению рисками в инновационных проектах и программах?
10. Постановки целей проекта для создания нового бизнеса?
11. Разделы Устава проекта; Разделы бизнес-плана проекта.
12. Назначение менеджера проекта, управление персоналом и взаимодействиями в комплексных проектах
13. Структура проекта, назначение ключевых ролей, планирование взаимодействия и коммуникаций.
14. Декомпозиция целей, построение иерархической структуры работ.
15. Разработка расписания, построение сетевой диаграммы и диаграммы Гантта.
16. Планирование ресурсов, разработка бюджета проекта.
17. Управление рисками и создание планов реагирования проекта.
18. Как определяется последовательность шагов процедуры планирования проекта?
19. Какие аспекты организации коммуникации внутри проекта обеспечивают эффективное распределение информации?
20. Контрактное и административное завершение.
21. Обсуждение результатов, извлеченные уроки и архив проекта.
22. Что такое РМВОК? Представьте системную модель управления проектами.
23. Критерии качества проекта.
24. Как определить удовлетворяет ли проект ожиданиям заказчика и как необходимо реагировать, если у заказчика изменились ожидания?
25. Как должно осуществляться планирование ресурсов по проекту?
26. Что включает в себя контроль стоимости?
27. Перечислите факторы, вызывающие изменения базового плана. Необходимо ли согласование изменений с участниками проекта?
28. Какая отчетная информация необходима для эффективных коммуникаций по проекту?
29. Что такое базовый стоимостной план проекта? Как он формируется?
30. Чем отличаются функции управления от областей знания?
31. Планирование расходов и контроль расходов базируются на одной и той же предметной области?
32. Какие процессы включает в себя управление качеством проекта?
33. Как определить, что проект удовлетворяет требованиям, ради которых он был предпринят?
34. Выбор организационной формы управления.
35. Исполнение и контроль проекта.
36. Цели и содержание процесса контроля проекта.
37. Отслеживание фактического выполнения работ.
38. Измерение прогресса и анализ результатов.
39. Корректирующие действия.
40. Управление изменениями.
41. Управление коммуникациями проекта.
42. Цели и принципы создания автоматизированной информационной системы управления проектом.
43. Структура и основные элементы информационной системы управления проектами.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая по 5-ти балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

1. Для устного или письменного ответа на дифференцированном зачете/экзамене

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; 3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
4 («хорошо»)	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки 5 («отлично»), но студент допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала
3 («удовлетворительно»)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа
2 («неудовлетворительно»)	Студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал

2. Для устного и письменного ответа на зачете

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «неудовлетворительно»

Порядок проведения экзаменов и зачетов

1. Число экзаменов и зачетов, выносимых на каждую сессию, определяется учебным планом.
2. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций.
3. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, проводившими практические (семинарские, лабораторные) занятия в данной группе или читающими лекции по данному курсу.
4. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.
5. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе студенческий билет и зачетную книжку, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.
6. Форма проведения экзамена (устно, письменно, тестирование и т.п.) и порядок его организации (программа экзамена, экзаменационные вопросы и билеты и т.п.) устанавливается соответствующей кафедрой по предложению экзаменатора.
7. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры в пределах учебной программы данной дисциплины.

8. Во время экзамена студенты могут с разрешения экзаменатора пользоваться наглядными пособиями и справочной литературой, а также учебными программами.

9. Успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости. В зачетной книжке также указывается трудоемкость сдаваемой дисциплины.

10. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью экзаменатора. Неявка на экзамен без уважительной причины засчитывается студенту как неудовлетворительная оценка.

11. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («зачтено (5)», «зачтено (4)», «зачтено (3)», «не зачтено»).

3. Для тестирования

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	90% -100%
4 («хорошо»)	75%-89%
3 («удовлетворительно»)	60%-74%
2 («неудовлетворительно»)	менее 59%

Порядок проведения тестирования

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/ лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклам дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе. Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

4. Для письменных работ (курсовая работа (проект), контрольная работа, эссе, реферат, доклад, сообщение, презентация)

- 1.Идентификация ключевых проблем;
- 2.Анализ ключевых проблем;
- 3.Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем;
- 4.Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники;
5. Оформление письменной работы;
6. Представление работы, если по работе предполагается выступление (защита)

При работе с установленной дифференцированной оценкой необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	выявлено 90% -100% критериев к данной работе
4 («хорошо»)	выявлено 75%-89% критериев к данной работе
3 («удовлетворительно»)	выявлено 60%-74% критериев к данной работе
2 («неудовлетворительно»)	выявлено о менее 59% критериев к данной работе

При работе с установленной оценкой «зачтено /не зачтено» необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «неудовлетворительно»

Общие требования к написанию и оформлению письменных работ

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине.

Объем и структура письменной работы устанавливается отдельными методическими рекомендациями по дисциплине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Прежде чем приступить к написанию работы, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники. Обязательно изучить современные источники, « не старше» 5 лет.

Порядок защиты курсовой работы (проекта)

Для получения допуска к защите курсовой работы необходимо получить позитивную рецензию научного руководителя (преподавателя). Если научный руководитель не допускает курсовую к защите, то ее необходимо переделать с учетом указанных поправок и рекомендаций. При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания, данные в рецензии и учесть замечания в тексте работы. Защита курсовой работы производится индивидуально.

Как правило, процедура защиты курсовых работ проводится только в присутствии научного руководителя. На защите работы студент должен быть готов к краткому изложению основного содержания работы и ее результатов, к собеседованию по отдельным моментам работы, к ответу на любые вопросы, как по данной теме, так и по всему курсу.

Доклад необходимо подготовить заранее в форме выступления, в котором целесообразно осветить такие важные вопросы как: обоснование актуальности темы курсовой работы, цель, задачи и содержание работы, ее наиболее существенные и интересные моменты. В основном доклад содержит в

себе ключевые моменты введения, а основной акцент сделан на заключении. В выступлении должны содержаться также ответы на основные замечания научного руководителя. Доклад не должен быть слишком длинным, целесообразно уложиться в 5 - 7 минут. Крайне желательно не читать текст доклада от и до с листка, а запомнить хоть пару абзацев, не путаясь в его содержании.

Сама процедура защиты включает в себя:

- доклад студента о содержании и основных выводах работы;
- вопросы к автору по докладу;
- ответы студента на вопросы научного руководителя;
- решение научного руководителя об оценке курсовой работы.

В итоговой оценке руководитель курсовой работы учитывает не только окончательный результат, но и степень самостоятельности студента, что отмечается в рецензии.

Рецензия на курсовую работу отражает:

- актуальность темы;
- глубину изучения специальной литературы;
- объективность методов исследования и достоверность результатов;
- обоснованность выводов;
- стиль и оформление работы;
- предложения и выводы.

По итогам защиты за курсовую работу выставляется дифференцированная оценка в зачетную книжку обучающегося.

Учебное издание

**Рабочая программа дисциплины
«Управление проектами»
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки Управление малым бизнесом
квалификация (степень)
«Бакалавр»
(очная и заочная формы обучения)**

Составитель –
Авагина Ольга Игоревна

