



**Международная «Лига развития науки
и образования» (Россия)
Международная ассоциация развития науки,
образования и культуры России (Италия)**



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт управления»

Факультет экономический
Кафедра экономики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 ЭКОНОМИКА
Профиль –Бухгалтерский учет, анализ, аудит
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»
(очная и заочная формы обучения)**

Архангельск
Институт управления
2019

Рабочая программа составлена **О.В.Иконникова** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА...:

Одобрена кафедрой
экономики
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **С.Е. Жура**

Согласовано с кафедрой
истории государства и права и гуманитарных дисциплин
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **О. В. Чуракова**.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании научно-методического совета института.
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.
Председатель научно-методического совета профессор А. Н. Ежов.

Р 13 **Рабочая** программа дисциплины «Контроль и ревизия» по направлению подготовки 38.04.08 Экономика. Профиль – бухгалтерский учет, анализ, аудит. Квалификация (степень) «Бакалавр» (очная и заочная формы обучения) / сост. О.В.Иконникова – Архангельск : Институт управления, 2019. – 55 с.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций.....	5
3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.....	5
3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций	6
4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю.....	18
5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля	18
6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля.....	20
8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю	20
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	21
10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	21
11. Приложения.....	22

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра

Цель освоения дисциплины – изучение сущности, принципов финансового контроля, разграничения контрольных функций между органами государственного и муниципального финансового контроля; ознакомление с методами фактического и документального контроля, организацией контрольно-ревизионной работы, а также с методологией проведения ревизии и с особенностями ревизионных проверок в отраслях экономики.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотрение сущности финансового контроля, его содержания и роли в государственном управлении;
- изучение функций организации государственного финансового контроля в Российской Федерации;
- рассмотрение влияния внутрихозяйственного финансового контроля на механизм управления деятельностью организации;
- получение навыков использования различных методов контроля;
- освоение методологии проведения ревизии основных видов имущества, обязательств организации и хозяйственных процессов.

«Контроль и ревизия» занимает особое место в комплексе дисциплин. Она является изучается в тесной взаимосвязи с такими дисциплинами, как «Бухгалтерский учет», «Аудит», представленными в образовательных программах подготовки бакалавров. В структуре образовательной программы (ОП ВО) «Контроль и ревизия» входит в вариативную часть в блок дисциплин по выбору студента (Б1.В.ДВ.3).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций:

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результате изучения дисциплины «Контроль и ревизия» **студенты должны знать:**

- роль и место знаний по дисциплине при освоении смежных дисциплин по выбранной специальности и в сфере профессиональной деятельности;
- значение и области применения финансового контроля;
- виды и элементы контроля, функции государственного и муниципального контроля;
- главные направления, являющиеся основой формирования мнения о достоверности отчетности;
- особенности организации и проведения ревизионных проверок в различных отраслях с учетом специфики сегментов бизнеса;

уметь:

- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
- организовать контрольно-ревизионные проверки;
- оценить состояние бухгалтерского учета по главным направлениям, являющимся основой формирования мнения о достоверности отчетности;
- планировать, проводить и оформлять результаты внешнего контроля;
- проводить внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий);
- определять систему мер по ограничению риска хозяйственной деятельности;
- готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;
- составлять обобщающий документ о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций;

владеть:

- порядком проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования;
- методами и специальными методическими приемами документального и фактического контроля при проведении ревизии;

-организацией ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности.

-навыками по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

Уровни формирования компетенций определяются по Паспорту компетенций формируемых у студентов при освоении основной образовательной программы по направлению подготовки .

3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций

3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся

Объем дисциплины и виды учебной работы

Профиль «Финансы и кредит »

Виды учебной работы		Объем	
		очное обучение	заочное обучение
Общая трудоемкость дисциплины	В зачетных единицах	6	
	В часах	216	216
Контактная работа (в часах):		108	22
Лекции (Л)		48	6
Практические занятия (ПЗ)		48	8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		12	4
Самостоятельная работа (СРС) (в часах):*		72	189
Подготовка к экзамену		36	9
Форма итогового контроля по дисциплине		экзамен	экзамен

* Из трудоемкости, отведенной на самостоятельную работу обучающихся выделяются академические часы для проведения групповых и индивидуальных консультаций как одной из форм контактной работы. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении материала. Групповая консультация проводится преподавателем перед экзаменом/зачетом и выставляется в расписание, в объеме не менее 2 академических часов на группу. Индивидуальное консультирование проводится по отдельному графику и регламентируется соответствующими локально-нормативными документами Института.

3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
Раздел 1. Контрольно-Ревизионная политика в современных условиях Тема 1.1. Развитие финансового контроля на современном этапе	<p>Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи. Виды контроля и его элементы. Общегосударственный финансовый контроль. Функции, задачи, виды государственного и муниципального финансового контроля. Приемы формально-правовой проверки документов, прием проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов и прием фактической проверки.</p> <p>Независимый финансовый контроль. Виды, услуги аудита. Внутрихозяйственный финансовый контроль.</p>	16	16	24	4	2	4	60	2	ПК-5	<p>Знать роль и место знаний по дисциплине при освоении смежных дисциплин по выбранной специальности и в сфере профессиональной деятельности; сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи. Виды контроля и его элементы.</p> <p>Уметь пользоваться законодательными и нормативными документами</p> <p>Владеть приемами формально-правовой проверки документов ;организацией ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности.</p>
		6	6	8	2	1	2	20	1		

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
										<p><i>Вид практического занятия</i> – Решение разноуровневых заданий и задач</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Изучение сущности финансового контроля, его содержания, цели и задач, приемов формально-правовой проверки документов, приемов проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов и приемов фактической проверки.</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 1.1 «Развитие финансового контроля на современном этапе»)</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1-2 Дополнительный: 3-6</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1-2 Дополнительный: 3-6</p>	
										<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий – подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию. <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1-2 Дополнительный 3-6</p>	
										<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», Тема 1.1 Развитие финансового контроля на современном этапе) 2. Контроль самостоятельной работы. 	

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
		3. Собеседование(ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования»), тема 1.1 Развитие финансового контроля на современном этапе)									
Тема 1.2 Сущность и значение ревизии и контроля	Цели и задачи ревизии и контроля. Отличие ревизии от аудита. Два подхода к управлению организацией. Ревизия как форма экономического контроля. Предварительный, последующий, оперативный контроль. Правила проведения ревизии. Виды ревизии. Функции ревизора. Профессиональная этика ревизора.	6	6	8	1	1	1	20	1	ПК 5	Знать значение и области применения финансового контроля; Цели и задачи ревизии и контроля. Уметь пользоваться законодательными и нормативными документами; -определять систему мер по ограничению риска хозяйственной деятельности; Владеть навыками работы с нормативными документами - НК РФ.ГК РФ.ФЗ и др.
		<p><i>Вид практического занятия – Решение разноуровневых заданий и задач</i> <i>Содержание занятия:</i> Изучение цели, задач ревизии и контроля, исследование форм экономического контроля, правил проведения ревизии, видов ревизии, функций ревизора, профессиональной этики ревизора. <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 1.2 «Сущность и значение ревизии и контроля») <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1-2 Дополнительный: 3-6</p>									
		<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач; – подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение 									

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
											<p>профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию.</p> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1-2 Дополнительный: 3-6</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 1. 2 «Сущность и значение ревизии и контроля») 2. Контроль самостоятельной работы. 3. Собеседование(ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», тема 1. 2 «Сущность и значение ревизии и контроля»)</p>
Тема 1.3. Организация и методика проведения ревизии	<p>Планирование ревизии. Программа, план ревизии. Предварительная подготовка ревизии. Методические и организационные вопросы, ознакомление с объектом ревизии.</p> <p>Документальные методы проведения ревизии. Экономический анализ работы организации, технико-экономические расчеты, нормативная, формальная, логическая, арифметическая проверка и т. д.</p> <p>Методы фактического контроля: инвентаризация, проверка ревизуемых операций в натуре, проверка фактов по конечной операции, лабораторные анализы, контрольный обмер, экспертная</p>	4	4	8	1	-	1	20	-	ПК-5	<p>Знать виды и элементы контроля, функции государственного и муниципального контроля;</p> <p>Уметь планировать ревизию, составлять план и программу ревизии; оценить состояние бухгалтерского учета по главным направлениям, являющимся основой формирования мнения о достоверности отчетности;</p> <p>Владеть методами фактического контроля: инвентаризация и т.д.; порядком проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования;</p>

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
	оценка и т.д.										
					<p><i>Вид практического занятия – Решение разноуровневых заданий и задач</i> <i>Содержание занятия: Составление программы, плана ревизии; изучение документальных методов проведения ревизии; проведение экономического анализа работы организации, технико-экономических расчетов.</i> <i>Задания: см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 1.3. Организация и методика проведения ревизии</i> <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1-2 Дополнительный: 3-6 <i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию.</p> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p>						

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения						
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР			
					Основной: 1-2 Дополнительный:3-6							
					<i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 1.3. Организация и методика проведения ревизии 2. Контроль самостоятельной работы. 3. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования» тема 1.3. Организация и методика проведения ревизии							
Раздел 2. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов Тема 2.1. Ревизия основных средств и нематериальных активов	Структура, использование и ревизия использования основных фондов. Виды, оценка, документальное оформление, ревизия поступлений основных фондов. Ревизия сохранности основных средств. Оформление результатов инвентаризации основных средств. Ревизия операций по изменению стоимости основных средств. Ревизия переоценки основных средств. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств. Ревизия операций по ремонту основных средств. Ревизия операций по консервации основных средств. Ревизия аренды основных средств. Выбытие основных средств. Ревизия операций выбытия основных средств.	16 3	16 3	24 5	4 1	2 1	2 1	60 12	2 1	ПК-5	Знать нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок учета основных средств и нематериальных активов Уметь -применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; оценить состояние бухгалтерского учета ОС и НМА Владеть методами и специальными методическими приемами документального и фактического контроля при проведении ревизии;	

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
	Ревизия операций нематериальными активами. с										
					<p><i>Вид практического занятия – Решение разноуровневых заданий и задач</i> <i>Содержание занятия.</i> Изучение принципов проведения и документального оформления ревизии основных средств и нематериальных активов.. <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», Тема 2.1. Ревизия основных средств и нематериальных активов <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1-2 Дополнительный: 3-6</p>						
					<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по</p>						

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
											<p>разделу;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач; – подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию. <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1-2 Дополнительный: 3-6</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 2.1.Ревизия основных средств и нематериальных активов 2. Контроль самостоятельной работы. 3. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», тема 2.1.Ревизия основных средств и нематериальных активов</p>
Тема 2.2. Ревизия товарно-материальных ценностей	<p>Ревизия поступления материалов. Ревизия хранения материалов на складе (центральном складе) и в цеховых кладовых.</p> <p>Ревизия списания материалов в производство. Ревизия выбытия материалов на сторону. Ревизия операций с тарой. Ревизия производственного и хозяйственного инвентаря. Ревизия инструментов</p>	3	3	5	1	1	1	12	1	ПК-5	<p>Знать основные задачи ревизии учета материально-производственных запасов</p> <p>Уметь- планировать, проводить и оформлять результаты внешнего контроля;оценить состояние бухгалтерского учета ТМЦ</p> <p>Владеть основными методами и способами ревизии учета и списания производственных запасов; навыками по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления,</p>

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
											принимать меры по реализации выявленных отклонений
											<p><i>Вид практического занятия</i> – Решение разноуровневых заданий и задач</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Ознакомиться с правилами проведения ревизии поступления материалов, хранения материалов на складе, списания материалов в производство, выбытия материалов на сторону, операций с тарой, производственного и хозяйственного инвентаря, инструментов.</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема2.2. Ревизия товарно-материальных ценностей</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1-2 Дополнительный:3-6</p>
											<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач; – подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию. <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1-2 Дополнительный: 3-6</p>
											<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <p>1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема2.2.Ревизия товарно-материальных ценностей)</p>

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения						
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР			
					2. Контроль самостоятельной работы. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», тема 2.2. Ревизия товарно-материальных ценностей)							
Тема 2.3. Ревизия денежных средств	Проверка состояния контроля кассы организации. Ревизия кассы организации. Ревизия отражения кассовых операций в учете. Ревизия работы кассира-операциониста. Ревизия работы кассира-раздатчика	3	3	5	1	-	-	12	-	ПК-5	Знать нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок учета денежных средств Уметь планировать, проводить и оформлять результаты ревизии кассы Владеть методами и способами ревизии денежных средств; методическими приемами документального и фактического контроля при проведении ревизии;	
					<i>Вид практического занятия</i> – Решение разноуровневых заданий и задач <i>Содержание занятия:</i> Проведение ревизии кассы, отражения кассовых операций в учете. <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 2.3. Ревизия денежных средств <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1-2 Дополнительный: 3-6							
					<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач; – подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение							

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
											<p>профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию.</p> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1-2 Дополнительный: 3-6</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 2.3.Ревизия денежных средств) 2. Контроль самостоятельной работы. 3. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», тема 2.3.Ревизия денежных средств)</p>
Тема 2.4. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	Проверка внутренней системы контроля дебиторской задолженности. Проверка реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов с покупателями. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.	3	3	5	1	-	-	12	-	ПК-5	<p>Знать нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами.</p> <p>Уметь организовать проверку реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами</p> <p>Владеть навыками проведения анализа дебиторской и кредиторской задолженности.</p>
											<p><i>Вид практического занятия</i> – Решение разноуровневых заданий и задач</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Проведение инвентаризации расчетов с покупателями, проверка внутренней системы контроля дебиторской задолженности, реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами.</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 2.4. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p>

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
											<p>Основной: 1-2 Дополнительный: 3-6</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач; – подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию. <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Основной: 1-2 Дополнительный: 3-6</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 2.4.Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности 2. Контроль самостоятельной работы. 3. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», тема 2.4.Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности
Тема 2.5. Ревизия расчетов с подотчетными лицами	Ревизия командировочных расходов. Хозяйственные расходы. Ревизия хозяйственных расходов. Представительские расходы. Ревизия представительских расходов.	4	4	4	-	-	-	12	-	ПК-5	<p>Знать нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок учета расчетов с подотчетными лицами</p> <p>Уметь организовать проверку реальности и законности расчетов сподотчетными лицами</p> <p>Владеть порядком проверки смет, центров затрат, ответственности и бюджетирования; методами и специальными методическими</p>

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
											приемами документального и фактического контроля при проведении ревизиорасчетов с подотчетными лицами
											<p><i>Вид практического занятия – Решение разноуровневых заданий и задач</i></p> <p><i>Содержание занятия:</i> Проведение ревизии командировочных расходов, хозяйственных расходов, представительских расходов.</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 2.5. Ревизия расчетов с подотчетными лицами</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p> <p>Основной: 1-2 Дополнительный: 3-6</p>
											<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач; – подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию. <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Основной: 1-2 Дополнительный: 3-6</p>
											<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий» », тема 2.5. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.) 2. Контроль самостоятельной работы.

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
											3. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования» тема 2.5.Ревизия расчетов с подотчетными лицами.)
<p>Раздел 3. Результаты контроля финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 3.1. Оформление и анализ результатов ревизии</p>	<p>Распорядительные документы на проведение инвентаризации. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества: основных средств (в эксплуатации, в ремонте), нематериальных активов, финансовых вложений, товарно-материальных ценностей (на складе, в кладовой, на ответственном хранении, отгруженные, в пути, в торговле), денежных средств.</p> <p>Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов с банками и бюджетом, с подотчетными лицами, с покупателями и поставщиками.</p> <p>Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий. Документальное оформление. Подготовка отчетности. Контроль за выполнением резервных требований Банка России</p>	6	6	24	4	2	2	69	-	ПК-5	<p>Знать особенности организации и проведения ревизионных проверок в различных отраслях с учетом специфики сегментов бизнеса;</p> <p>Уметь проводить внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций, составлять обобщающий документ о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций;</p> <p>Владеть навыками организации ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм собственности; методами и специальными методическими приемами документального и фактического контроля при проведении ревизии;</p>

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
											<p><i>Вид практического занятия</i> – Решение разноуровневых заданий и задач</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Составление документов по итогам инвентаризации, документальное оформление итогов ревизии</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 3.1. Оформление и анализ результатов ревизии</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p> <p>Основной: 1-2 Дополнительный: 3-6</p>
											<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач; – подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию. <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Основной: 1-2 Дополнительный: 3-6</p>
											<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий»), тема 3.1. Оформление и анализ результатов ревизии 2. Контроль самостоятельной работы. 3. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования») тема 3.1 Оформление и анализ результатов ревизии) 4. Итоговая контрольная работа (ОС №3 «Комплект заданий для итоговой контрольной работы»)

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компе- тенций	Этапы формирования компетенций	
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения						
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР			
					5. Компьютерное тестирование (ОС№4 «Перечень вопросов для реализации компьютерного тестирования») 6. Зачет с оценкой (ОС №5 «Вопросы к зачету»)							
	<i>экзамен</i>			36			9					
	Всего 216	48	48	72	12	6	8	189	4			

4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей.

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ООП, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.
- Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.
- Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.
- В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.
- Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.
- В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа(по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;

- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки
5. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды **чтения**, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля*

Основной

1. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В. И. Бобошко. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 312 с. — 978-5-238-02379-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66267.html>

2. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова, О. В. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Е. А. Федорова. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-02083-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71202.html>

3. Смелик, Р. Г. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. Г. Смелик, Е. Г. Осташенко. — Электрон.текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 152 с. — 978-5-7779-1995-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59605.html>

Дополнительный

* Издания, помеченные знаком (*), имеются в фонде библиотеки Института управления.

1. Анисимова, В. И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. И. Анисимова, О. С. Родименко. — Электрон.текстовые данные. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30823.html>

2. Аудит [Электронный ресурс] : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет») / Р. П. Булыга, А. К. Андропова, Н. Д. Бровкина [и др.] ; под ред. Р. П. Булыги. — 3-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-02425-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81615.html>

3. Аудит [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова [и др.] ; под ред. В. И. Подольский, А. А. Савин. — 6-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 978-5-238-02777-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71176.html>

4. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, Т. Ю. Бездольная [и др.] ; под ред. И. Ю. Скляров. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 332 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47284.html>

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю

Раздел раскрывается п.3.2 «Содержание дисциплины /модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенции», после каждой темы/раздела».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа :<http://www.elibrary.ru/>
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа :<http://www.nns.ru/>
4. Министерство финансов: www.minfin.ru
5. Компания «КонсультантПлюс»: [Официальный сайт]. — URL: <http://www.consultant.ru>.
6. ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]. — URL: <http://www.garant.ru>.
7. Главбух: журнал по налогообложению и бухучету: [Электронный журнал]. — URL: <http://www.glavbukh.ru>.

10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Office 2007 и выше

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе дисциплины,
утвержденной НМС
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
по учебной дисциплине
«КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 ЭКОНОМИКА
Профиль –Бухгалтерский учет, анализ, аудит
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»
(очная и заочная формы обучения)

г. Архангельск

2018

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень компетенций по дисциплине с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	23
2	Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции	24
3	Паспорт оценочных средств по дисциплине	27
4	Перечень оценочных средств по дисциплине	28
5	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	29
6	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	51

**Перечень компетенций по дисциплине «КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»
с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
очное**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Этапы формирования компетенции								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Финансовый менеджмент							+	+	
			Аудит									+
			Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами								+	
			Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности							+		
			Преддипломная практика									+
			Подготовка и защита ВКР									+
			Бухгалтерская финансовая отчетность						+			
			Контроль и ревизия									+

заочное

очное

№ п/п	Код контроли	Наименование контролируемой	Наименование дисциплины	Этапы формирования компетенции
-------	--------------	-----------------------------	-------------------------	--------------------------------

п	руемой компетенции	компетенции	формирующей компетенцию	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
1	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Финансовый менеджмент				+	+
			Бухгалтерская финансовая отчетность					+
			Аудит				+	
			Контроль и ревизия					+
			Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами					+
			Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности					+
			Преддипломная практика					+
			Подготовка и защита ВКР					+

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.
Шкалы оценивания.**

Направление подготовки 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

Паспорт компетенции ПК -5: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

№ п/п	Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
		Базовый	Повышенный	Высокий
1.	Контроль и ревизия	Знать роль и место знаний по дисциплине при освоении смежных дисциплин по выбранной специальности и в сфере профессиональной деятельности;	Знать роль и место знаний по дисциплине при освоении смежных дисциплин по выбранной специальности и в сфере профессиональной деятельности; сущность финансового контроля, его содержание, цели и	Знать роль и место знаний по дисциплине при освоении смежных дисциплин по выбранной специальности и в сфере профессиональной деятельности; виды и элементы контроля, функции государственного и муниципального

			задачи. Виды контроля и его элементы.	контроля;
		Уметь пользоваться законодательными и нормативными документами	Уметь пользоваться законодательными и нормативными документами планировать, проводить и оформлять результаты внешнего контроля;	Уметь пользоваться законодательными и нормативными документами планировать, проводить и оформлять результаты внешнего контроля; проводить внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций; составлять обобщающий документ о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
		Владеть навыками работы с нормативными документами - НК РФ.ГК РФ.ФЗ и др.	Владеть навыками работы с нормативными документами - НК РФ.ГК РФ.ФЗ и др. методами фактического и документального контроля: инвентаризация и т.д.	Владеть навыками работы с нормативными документами методами и специальными методическими приемами документального и фактического контроля при проведении ревизии;

- В соответствии с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенций:

«**Неудовлетворительно**» - Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

«**Удовлетворительно**» - Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.

«Хорошо» - Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.

«Отлично»- Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

Паспорт оценочных средств
по дисциплине «Контроль и ревизия»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Раздел 1. Контрольно-ревизионная политика в современных условиях Раздел 2. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов Раздел 3. Результаты контроля финансово-хозяйственной деятельности	ПК-5	собеседование
2.	Раздел 1. Контрольно-ревизионная политика в современных условиях Раздел 2. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов Раздел 3. Результаты контроля финансово-хозяйственной деятельности	ПК-5	разноуровневые задачи и задания
3	Все разделы	ПК-5	компьютерное тестирование
4	Все разделы	ПК-5	экзамен

Перечень оценочных средств
по дисциплине «Контроль и ревизия»

№ п/п	Наименование оценочного средства (ОС)	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
2	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: <ul style="list-style-type: none"> • репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; • реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать 	Комплект разноуровневых задач и заданий

		<p>умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения</p>	
3	Компьютерное тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий
4	экзамен	Средство промежуточного контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и студента.	Перечень вопросов к экзамену

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ОС №1: Перечень вопросов для собеседования

по дисциплине «КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»

Раздел 1 Контрольно-ревизионная политика в современных условиях

1. Сущность, значение и место контроля в управлении экономикой
2. Основные принципы, цели и задачи экономического контроля
3. Предмет и объекты экономического контроля
4. Основное содержание финансового контроля
5. Технология финансового контроля
6. Виды финансового контроля. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля
7. Исторический обзор развития системы финансового контроля в России
8. Система финансового контроля в Российской Федерации
9. Общественный и аудиторский контроль
10. Контролирующие органы в сфере управления
11. Статус, полномочия, права и обязанности контролирующих органов в сфере управления
12. Контролирующие органы в сфере финансов
13. Статус, полномочия, права и обязанности контролирующих органов в сфере финансов
14. Государственный и муниципальный финансовый контроль
15. Налоговый контроль как форма финансового контроля
16. Контролирующие органы в сфере кредитных отношений
17. Контролирующие органы в сфере страхования, валютного и таможенного контроля
18. Взаимодействие контрольно-ревизионных органов МФ РФ с правоохранительными органами.

Раздел 2. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов

19. Перечислите основные критерии проведения ревизии и аудита.
20. В чем причины необходимости проведения проверки?
21. В каких случаях осуществляется ревизия?
22. Понятие, цели и задачи ревизии
23. Планирование ревизии
24. Формы организации контрольно-ревизионной работы
25. Порядок составления и содержания акта ревизии
26. Методические приемы (методы) документального контроля.
27. Методические (технические) приемы (методы) фактического контроля.
28. Контроль и ревизия в условиях компьютерной обработки данных.
29. Ревизия отражения кассовых операций в учете
30. Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей (ТМЦ).
31. Контроль и ревизия организации хранения материально-производственных запасов
32. Контроль и ревизия поступления материально-производственных запасов со стороны
33. Контроль и ревизия выбытия материально-производственных запасов
34. Контроль и ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами.
35. Контроль и ревизия долгосрочных инвестиций (капитальных вложений).
36. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов.
37. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками
38. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками
39. Ревизия расчетов по налогам и сборам
40. Ревизия расчетов по кредитам и займам
41. Ревизия подотчетных сумм Ревизия расчетов по возмещению материального ущерба
42. Контроль и ревизия производства продукции.
43. Контроль и ревизия вспомогательных производств
44. Контроль и ревизия обслуживающих производств и хозяйств
45. Контроль и ревизия расходов по управлению, продаж и сбытовой деятельности
46. Контроль и ревизия выполнения работ и оказания услуг на сторону, договорных взаимоотношений по продажам
47. Контроль и ревизия формирования уставного капитала
48. Контроль и ревизия формирования резервного и добавочного капитала

49. Контроль и ревизия формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и целевого финансирования
 50. Контроль и ревизия финансовых результатов и использования прибыли.
 51. Ревизия резервов предстоящих расходов и доходов будущих периодов
- Раздел 3. Результаты контроля финансово-хозяйственной деятельности**
52. Назовите первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества: основных средств (в эксплуатации, в ремонте), нематериальных активов, финансовых вложений, товарно-материальных ценностей (на складе, в кладовой, на ответственном хранении, отгруженные, в пути, в торговле), денежных средств.
 53. Перечислите первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов с банками и бюджетом, с подотчетными лицами, с покупателями и поставщиками.
 54. Виды актов ревизии. Порядок составления итогового документа по результатам проверки.
 55. Оценка учетной политики предприятия
 56. Оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия

Шкала оценивания

Оценка «отлично» выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

ОС №2: Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий по дисциплине «КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»

Раздел 1 Контрольно-ревизионная политика в современных условиях

1. При проведении проверки операций по расчётному счёту выявлены обороты в Главной книге организации по сч. 51 «Расчётные счета» в корреспонденции со сч. 20 «Основное производство», сч. 23 «Вспомогательные производства», сч. 25 «Общепроизводственные расходы» и сч. 26 «Общехозяйственные расходы».

Как должен оценить ревизор данную хозяйственную операцию?

2. При проверке кассовых операций установлено, что 28 декабря 200__г. предприятием были выплачены денежные средства в размере 195 000 руб. Инженеру сервисного центра «Галактика» Денисенко И.Р. за ремонт двух компьютеров. Договор на обслуживание с сервисным центром имеется. Акт приёмки-сдачи работ оформлен надлежащим образом. Бухгалтером Потапенко С.А. эта операция отражена на счётах бухгалтерского учёта следующей записью:

Д-тсч. 26 «Общехозяйственные расходы», К-т сч. 50 «Касса» – 195 000 руб.

Как должен оценить ревизор данную хозяйственную операцию?

3. По чеку № 778 от 20.10.20__г., выписанному на предъявителя и подписанному руководителем организации и главным бухгалтером, из отделения банка получено на хозяйственные нужды 29 000 руб. Деньги в кассу не поступили и в кассовой книге не оприходованы. На корешке чека имеется роспись коммерческого директора Шибунова Я. В. о получении чека, по которому банк выдал предъявителю 29 000 руб.

В представленном авансовом отчёте коммерческого директора указано получение под отчёт из банка 29 000 руб., которые израсходованы им на командировку. К авансовому отчёту коммерческий директор приложил командировочное удостоверение и другие документы на произведённые расходы в сумме 29 000 руб., в том числе на железнодорожные билеты до города, куда он был командирован для участия в семинаре-совещании, в сумме 7 360 руб. Бухгалтер Потапова С. А. составила следующие проводки по данной операции:

деньги, полученные коммерческим директором на хозяйственные нужды из банка, в сумме 29 000 руб. – Д-тсч. 71, К-т сч. 51;

деньги, израсходованные на командировочные нужды, в сумме 29 000 руб. – Д-тсч. 20, К-т сч. 71.

Как должен оценить ревизор данную хозяйственную операцию?

Раздел 2. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов

4. Ревизором установлено, что 10 апреля текущего года предприятием за приобретенный телевизор оплачено с расчетного счёта 7 200 руб., включая НДС 1 098 руб. Имеется платёжное поручение, исполненное банком, с приложенной к нему товарно-транспортной накладной. На счётах бухгалтерского учёта эта операция отражена следующей проводкой:

Д-тсч. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами», К-т сч. 51 «Расчётный счёт» – 7 200 руб.

Главный бухгалтер пояснила, что телевизор приобретен для нужд санатория-профилактория фабрики, куда и передан, но на балансовый учёт ещё не взят.

Как должен оценить ревизор данную хозяйственную операцию?

5. При проверке операций по специальным счётам в банке установлено, что 18 ноября прошлого года чеком № 15 из чековой книжки оплачена счёт-фактура № 475 от 16.11.20__г. завода металлоизделий на поставку фурнитуры на сумму 47 890 руб. В то же время эта счёт-фактура оплачена и с расчетного счёта. На счётах бухгалтерского учёта она отражена следующей записью:

Д-тсч. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами» и К-т сч. 51 «Расчётный счёт» на сумму 47 890 руб. – за ремонт компьютеров.

Материальные ценности (фурнитура) поставлены 20 ноября 20__г. На сумму 47 890 руб. и оприходованы на склад с последующей записью в бухгалтерском учёте:

Д-тсч. 10 «Материалы» и К-т сч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками» – 47 890 руб.

Встречной проверкой, проведённой с заводом металлоизделий, установлено, что 18 ноября 20__г. получено по доверенности без номера от 10 ноября 20__г. коммерческим директором предприятия Соколовым Я. В. пять комплектов металлических сборных гаражей.

Сч. 76 в этом периоде закрыт записью по Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» и К-т сч. 76.

Как должен оценить ревизор данную хозяйственную операцию?

6. Предприятием в ноябре прошлого года приобретён объект основных средств за 192 000 руб., расходы по его транспортировке составили 1 200 руб., сторонней организации оплачены погрузочно-разгрузочные работы в сумме 720 руб.

В учёте предприятия сделаны следующие бухгалтерские проводки:

1) акцептован счёт поставщика:

Д-тсч. 08 «Капитальные вложения» – 162 712 руб.,

Д-тсч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» – 29 288 руб.,

К-тсч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками» – 192 000 руб.

2) списаны транспортные и погрузо-разгрузочные расходы по доставке:

Д-тсч. 20 «Основное производство» – 1 627 руб.,

Д-тсч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» – 293 руб.,

К-тсч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками» – 1 920 руб.

3) оприходован объект основных средств:

Д-тсч. 01 «Основные средства» – 162 712 руб.,

К-тсч. 08 «Капитальные вложения» – 162 712 руб.

Проверить правильность постановки на учёт объекта основных средств и сделать запись в акте проверки.

7. В результате проверки были выявлены следующие факты.

По данным аналитического учёта расчётов с поставщиками, отражённых в оборотных ведомостях по сч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками» за декабрь 200__г., кредитовое сальдо составляет 500 700 руб., а дебетовое – 70 350 руб. По данным баланса на 01.01.200__г., кредиторская задолженность поставщикам равна 430 350 руб.

По выписке банка за 15.10.200__г. оплачен счёт за материалы базе стройматериалов на сумму 23 000 руб. Товарно-транспортная накладная к счёту не приложена. На указанную сумму в учётном регистре сделана запись по дебету сч. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами» и кредиту сч. 51 «Расчётный счёт». В регистрах по учёту материальных ценностей и в материальных отчётах заведующего складом не содержится сведений об оприходовании материалов по данному счёту.

Как должен оценить ревизор данную хозяйственную операцию?

8. Анализируя расчёты с материально ответственными лицами по возмещению ущерба, выявленного при проведении инвентаризации, установлено, что в феврале текущего года в соответствии с письменным распоряжением руководителя организации проведено суммарное перекрытие выявленной

недостачи лака мебельного на сумму 6 140 руб. паркетом дубовым, выявленным в излишке, на сумму 5 900 руб. в подотчёте у завскладом Тихоновой Г. Р. Не перекрывающаяся недостача ценностей отнесена в дебет сч. 99 «Прибыли и убытки».

Как должен оценить ревизор данную хозяйственную операцию?

9. При проверке движения денежных средств на расчётном счёте выявлено, что 14.04.20__г. на расчётный счёт зачислено 2 875 000 руб. На счётах бухгалтерского учёта эта операция нашла следующее отражение:

Д-тсч. 51, К-т сч. 57 – 2 875 000 руб. Ревизором установлено, что вышеуказанная сумма в Д-т сч. 57 была отнесена 02.04.20__г.

Как должен оценить ревизор данную хозяйственную операцию?

10. На сч. 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками» на конец текущего года числится остаток аванса в сумме 276 960 руб., полученного от покупателя ЗАО «Свет». При проверке установлено, что срок действия договора истёк 12 декабря прошлого года. Покупателю отпуск материальных ценностей не произведён, а полученный аванс отражен следующей записью на счётах бухгалтерского учёта:

Д-тсч. 51 «Расчётный счёт», К-т сч. 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками» –

276 960 руб.;

Д-тсч. 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками», К-т сч. 90 «Продажи» – 276 960 руб.

Как должен оценить ревизор данную хозяйственную операцию?

11. В ходе проверки расчётов с дебиторами и кредиторами установлено, что бухгалтером предприятия в ноябре прошлого года списана в дебет сч. 99 «Прибыли и убытки» дебиторская задолженность, образовавшаяся в расчётах с мебельной фабрикой. Отгрузка продукции покупателю была произведена 15 марта прошлого года.

Как должен оценить ревизор данную хозяйственную операцию?

12. При проверке расчётов с подотчётными лицами установлено, что в связи с тем, что в апреле текущего года предприятие находилось на картотеке и не имело возможности выдать аванс на командировочные расходы и расходы на хозяйственные нужды, работникам предприятия компенсация таких расходов производилась не денежными средствами, а продукцией собственного производства. Так, было выдано в счёт компенсации за апрель всего 867 000 руб., что было отражено в бухгалтерском учёте следующим образом:

Д-тсч. 20 «Основное производство», К-т сч. 71 «Расчёты с подотчётными лицами»

– 867 000 руб.;

Д-тсч. 71 «Расчёты с подотчётными лицами», К-т сч. 90 «Продажи» – 867 000 руб. (на сумму погашения задолженности перед своими работниками по авансовым отчётам продукцией своего производства по фактической себестоимости);

Д-тсч. 90 «Продажи», К-т сч. 43 «Готовая продукция» – 867 000 руб.

13. При проверке полноты и своевременности оприходования денежных средств в кассе, полученных с расчётного счёта в банке, установлено, что кассир по чеку № 675897 от 20 июня 20__г. получила для выплаты заработной платы 8 795 670 руб., на командировочные ходы – 348 600 руб., всего – 9 144 270 руб. Полученные денежные средства оприходованы по кассе 22 июня 20__г. и израсходованы следующим образом:

- для выплаты заработной платы – 8 564 700 руб.;

- на командировочные расходы – 520 780 руб.;

- на хозяйственные нужды – 18 790 руб.

Неизрасходованные денежные средства в размере 40 000 руб. сданы в банк.

Как должен оценить ревизор данную хозяйственную операцию?

14. В проверяемом периоде установлено, что имелись случаи как недовложения денежных средств, так и выявления излишков в суммах инкассаторов. Всего в проверяемом периоде было три случая недовложения на сумму 26 500 руб. и два случая излишков на сумму 14 300 руб. Руководство организации не приняло соответствующих мер по этим фактам, а выявленные расхождения были отнесены на результаты деятельности предприятия.

Как должен оценить ревизор данную хозяйственную операцию?

15. При проверке расчётов с подотчётными лицами установлено, что начальнику мебельного цеха в ноябре прошлого года оплачена поездка в Германию. Затраты, произведённые в связи с ней, отнесены на сч. 26 «Общехозяйственные расходы» как командировочные расходы. При этом отсутствуют приказ о направлении работника в командировку, ее целях и сроках, отчёт о командировке. Приложенные оправдательные документы на израсходованные средства имеют штамп туристической организации.

Как должен оценить ревизор данную хозяйственную операцию?

16. В адрес предприятия 10 декабря на станцию железной дороги прибыл вагон с грузом 110 м² пиломатериалов. Вагон с грузом прибыл на станцию и передан под разгрузку. При приёмке материальных ценностей комиссией в составе зав. складом Ивашиной А. А., кладовщика Белого И. Б., бухгалтера Семеновой А. Ф. и представителя железной дороги Кравчука Д. М. составлен акт (от 11 декабря), в котором указывалось, что, в соответствии с документами, поставщиком было отправлено 120 м² пиломатериалов по цене 200 000 руб. за 1 м² на общую сумму 24 млн руб. При приемке выявлена недостача 10 м² пиломатериалов на сумму 2 млн руб. На основании акта бухгалтерия оприходовала пиломатериалы в количестве 110 м². Недостача списана на результаты деятельности следующей проводкой:

Д-т сч. 10 «Материалы», К-т сч. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками» – 22 млн руб.;

Д-т сч. 91 «Прибыли и убытки», К-т сч. 60 «Расчёты с поставщиками» – 2 млн руб.

Как должен оценить данную ситуацию ревизор?

17. Ревизором проведена выборочная контрольная проверка записей в отчетах кассира и платежных ведомостях на выплату заработной платы. Установлено, что по расходному кассовому ордеру № 89 от 17 августа 20__ г. списаны выданные денежные средства из кассы – 3 256 280 руб. К ордеру приложена платёжная ведомость № 52 за июль 20__ г.

**Платёжная ведомость № 52 за июль 20__ г.
на выплату заработной платы**

Табельный №	Ф.И.О.	Сумма, руб.	Роспись в получении
84	Попов Е. М.	85 780	Попов
93	Сонина М. В.	73 180	Сонина
124	Зайцев Е. О.	102 000	Зайцев
137	Карась С. П.	67 712	Карась
138-167	Прочие	2 727 608	Росписи
Итого		3 256 280	

К выплате: Три миллиона двести пятьдесят шесть тысяч двести восемьдесят руб.

Директор – Потапов С. Р.

Гл. бухгалтер – Демьянова Р. П.

Определить результаты контрольной проверки, выявить виновных лиц.

18. При проверке кассовых операций установлено, что в соответствии с расходным кассовым ордером № 67 от 24 ноября 200__ г. выдано в подотчёт начальнику отдела снабжения Третьяку Н.Р. 29 000 руб. для приобретения холодильника в отдел.

В соответствии с авансовым отчётом, представленным Третьяком Н.Р. 26 декабря 20__ г., холодильник приобретён в розничной торговле данного населённого пункта за 27 000 руб., а оставшаяся часть ж использована для покрытия командировочных расходов (соответствующие оправдательные документы имеются).

Бухгалтер Попова С.А. на счётах бухгалтерского учёта сделала следующие записи:

Д-тсч. 71 «Расчёты с подотчётными лицами», К-т сч. 50 – 29 000 руб.

Д-тсч. 01 «Основные средства», К-т сч. 71 – 27 000 руб.

Д-тсч. 25 «Общепроизводственные расходы», К-т сч. 71 – 2 000 руб.

19. В аналитическом учёте по сч. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами» установлена просроченная задолженность:

1) За фабрикой искусственного меха – в сумме 3 453 700 руб. за непоступившие материальные ценности, оплаченные по счёту-фактуре № 46532 от 30 декабря 200__ г., железнодорожная накладная № 675498. Как выяснено при проверке, поставщик своевременно выслал вышеуказанные документы покупателю, но они затерялись в бухгалтерии. Из-за отсутствия документов претензия к железной дороге не предъявлялась. Впоследствии документы были обнаружены в бухгалтерии, но в юридическую службу предприятия для составления искового заявления не были представлены.

2) За заводом металлоизделий – в сумме 786 900 руб. по претензии № 543 от 23 мая 200__ г. за частично возвращённую фурнитуру в связи с несоответствием по качеству. Претензия оформлена надлежащим образом и, согласно решению хозяйственного суда, счёт предприятия подлежал беспорной оплате.

Как должен оценить ревизор данную хозяйственную операцию?

20. В ходе проверки расчётов по возмещению недостач и потерь от порчи ценностей установлено, что в

октябре прошлого года недостача, образовавшаяся не по вине материально ответственного лица (судом отказано в иске в связи с невозможностью установить виновное лицо), в размере 43 000 руб. отнесена на финансовые результаты предприятия с последующим отражением на счётах бухгалтерского учёта следующими записями:

Д-тсч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей», К-т сч. 10 «Материалы» – 43 000 руб.;

Д-тсч. 99 «Прибыли и убытки», К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - 43 000 руб.

Как должен оценить ревизор данную хозяйственную операцию?

Раздел 3. Результаты контроля финансово-хозяйственной деятельности

1. Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в центральной кассе цементного завода 15 мая 2012 г.

При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 340 120 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 15 мая — 650 700 руб.

Кассир 15 мая 2012 г. предъявил ревизору следующие документы: приходный кассовый ордер № 246 — на сумму 5 880 руб. (возврат подотчетной суммы В.В. Мишиным), приходный кассовый ордер № 247 — на 1 320 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Москва»), расходный кассовый ордер № 98 — на сумму 6 550 руб. (выдано под отчет Н.И. Федорову), платежную ведомость по форме № Т-53 па выдачу заработной платы в срок с 15 мая 2012 г. по 16 мая 2012 г. на сумму 565 670 руб. На момент ревизии по платежной ведомости выдано 340 000 руб.

- Назовите формы первичных документов по учету кассовых операций.

- На основании приведенных данных составьте отчет кассира за 15 мая.

- Составьте акт инвентаризации кассы по форме № ИНВ-15.

2. При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующие документы:

- список лиц, имеющих право получать средства подотчет, в котором указаны фамилия системного администратора С.М. Орловой и срок 10 дней, на который выдаются подотчетные суммы;

- авансовый отчет от 25 июня 2012 г. от С.М. Орловой. К авансовому отчету приложены товарный чек на сумму 3 700 руб., в котором указано «Канцелярские товары», и чек ККМ на сумму 3 700 руб.;

- расходный кассовый ордер № 22 от 5 июня 2012 г. на С.М. Орлову на сумму 3 700 руб. В графе «Основание» значится «Хозяйственные расходы»;

- кассовый лист от 5 июня 2012 г., где зарегистрирован расходный кассовый ордер № 22 на сумму 3 700 руб. В графе «Номер корреспондирующего счета» указано — 71;

- журнал-ордер № 7. В графе «Израсходовано из подотчетных сумм» сумма 3 700 руб. отнесена в дебет счета 26.

По результатам проверки ревизор сделал вывод о невозможности определить производственную целесообразность расходов С.М. Орловой по авансовому отчету № 22 от 5 июня 2012 г. и констатировал факт использования средств в личных целях. В акте ревизии руководителю организации предложено взыскать 3 700 руб. из заработной платы С.М. Орловой. Руководитель принял решение о необходимости внесения С.М. Орловой суммы 3 700 руб. в кассу организации. С.М. Орлова деньги в кассу внесла.

- Что послужило основанием для вывода о непроизводственном характере расходов?

- Какие замечания по данной операции необходимо отразить в акте ревизии?

- Сделайте проводки по итогам ревизии.

3. По данным бухгалтерского учета на начало инвентаризации:

- наличных денежных средств - 31 775 руб.;

- 12 векселей банка «Москва» (номинальной стоимостью 6 000 руб., серия 514, с номера 21004 по номер 21014);

- 1 акция ОАО «Тюмень» (номинальной стоимостью 25 000 руб., серия 42, номер 453164).

Согласно приказу директора организации и договору кассир организации является материально ответственным лицом за сохранность ценных бумаг и денежных средств.

Инвентаризация кассы выявила:

- наличных денежных средств - 31 650 руб.;

- 11 векселей банка «Москва» (номинальной стоимостью 6 000 руб., серия 514, с номера 21004 по номер 21014);

- 2 акции ОАО «Тюмень» (номинальной стоимостью 25 000 руб., серия 42, номер 453164 и 453270).

А. Регистры какой формы используются для учета движения денежных средств и ценных бумаг?

Б. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации денежных средств и ценных бумаг.

В. Заполните аналитические таблицы инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности по форме № ИНВ-16, акта инвентаризации наличных денежных средств по форме № ИНВ-15.

Г. Решением руководителя организации сумма недостачи удержана из заработной платы кассира. Отрадите итоги инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Шкала оценивания:

Оценка «**отлично**» выставляется за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «**хорошо**» – за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если студент правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

**ОС №3: Перечень вопросов для реализации компьютерного тестирования по дисциплине
«КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»**

1. Оперативным принято называть контроль:

- а) постоянный;
- б) последующий;
- в) постоянный последующий.

2. Ревизией принято называть контроль:

- а) постоянный;
- б) последующий;
- в) постоянный последующий.

3. Задачи ревизии:

- а) проверка сохранности имущества;
- б) выявление условий возникновения злоупотреблений;
- в) проверка достоверности бухгалтерской отчетности.

4. Задачи ревизии:

- а) оценка эффективности деятельности управленческого персонала;
- б) проверка исполнительской дисциплины;
- в) проверка правильности начисления налогов и сборов.

5. Задачи ревизии:

- а) выявление злоупотреблений;
- б) разработка мероприятий по предупреждению злоупотреблений;
- в) постановка системы документооборота.

6. По объему проверяемых документов можно выделить следующие виды ревизии:

- а) сплошная;
- б) частичная;
- в) комбинированная.

7. По количеству проверяемых хозяйственных операций и отраслей деятельности принято выделять следующие виды ревизии:

- а) частичная;
- б) сплошная;
- в) комбинированная.

8. Сколько разделов должна содержать программа ревизии?

- а) шесть;
- б) четыре;
- в) семь.

9. Третий раздел программы проведения ревизии называется:

- а) средства и условия, необходимые для проведения ревизии;
- б) сроки и место исполнения;
- в) формы документального оформления ревизии.

10. Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов вы будете решать:

- а) составите список оргтехники, пломбиров, штампов и т. п.;
- б) разработаете макеты объяснительных записок запросов;
- в) изучите практический опыт ревизирующего органа;
- г) разработаете формы документального оформления ревизии;
- д) составите список участников ревизии;
- е) изучите материалы предыдущих ревизий.

11. Выберите правильное утверждение:

- а) ревизор проверяет положения, инструкции на предмет их соответствия организационным документам;
- б) ревизор проверяет устав, положения, инструкции, чтобы определить полномочия субъектов управления;
- в) ревизор проверяет устав, положения, инструкции на предмет их соответствия распорядительным документам.

12. Обязанности и ответственность главного бухгалтера определяются:

- а) Законом о бухгалтерском учете;
- б) приказом об учетной политике;
- в) уставом.

13. Формы распорядительных документов должны соответствовать:

- а) ГОСТ Р 6.30-97;
- б) альбомам унифицированных форм;
- в) приказу об учетной политике.

14. Какие условия договора являются существенными:

- а) о предмете договора;
- б) о форс – мажорных обстоятельствах;
- в) о штрафных санкциях за неисполнение.

15. В организации имеется экземпляр договора , полученный по факсу. Это свидетельствует о том, что договор заключен так как:

- а) все документы, полученные по факсу, имеют юридическую силу;
- б) по данному экземпляру можно достоверно установить, что он исходит от контрагента;
- в) в тексте договора имеются все существенные условия.

16. Фактическими затратами на приобретение основных средств признаются:

- а) расходы по договору с продавцом;
- б) расходы по договору с поставщиком;
- в) заработная плата работников отдела снабжения;
- г) расходы на государственную регистрацию;
- д) налог на добавленную стоимость;

17. Приемка основных средств оформляется актом по форме:

- а) ОС-1;
- б) ОС-3;
- в) ОС-16.

18. Инвентарный объект – это:

- а) отдельный конструктивно – обособленный предмет, предназначенный для определенных самостоятельных функций;
- б) обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое, предназначенный для выполнения определенной работы;
- в) комплекс, состоящий из нескольких конструктивно обособленных предметов, имеющих один срок полезного использования;

19. Инвентарная карточка применяется:

- а) для учета каждого объекта основных средств;
- б) для группового учета однотипных объектов средств, поступивших в одном периоде и имеющих одну стоимость;
- в) для группового учета однотипных объектов основных средств у одного материально – ответственного лица.

20. Арендная плата включает в себя:

- а) средства, предусмотренные нормами отчислений на полное восстановление;
- б) часть прибыли, устанавливаемую на договорной основе;
- в) расходы на ремонт основных средств;

21. Проверяя величину арендной платы, ревизор должен оценить, возмещает ли она:

- а) сумму амортизации отчислений;
- б) расходы на содержание основных средств;
- в) расходы на ремонт.

22. Проверяя законность и целесообразность продажи основных средств, ревизор изучает:

- а) договор;
- б) акт по форме ОС-1;
- в) товарно – транспортную накладную;

23. Внесение основных средств в качестве вклада в уставный капитал организации производится:

- а) по балансовой стоимости;
- б) по денежной оценке ,согласованной учредителями;
- в) по рыночной стоимости.

24. Определяя эффективность сдачи в аренду основных средств, ревизор должен установить:

- а) величину арендной платы;

- б) условия содержания сданных в аренду основных средств;
в) предмет договора;

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	90% -100%
4 («хорошо»)	75%-89%
3 («удовлетворительно»)	60%-74%
2 («неудовлетворительно»)	менее 59%

ОС №4: Экзамен

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»

1. Сущность, значение и место контроля в управлении экономикой.
2. Основные принципы, цели и задачи экономического контроля.
3. Предмет и объекты экономического контроля.
4. Основное содержание финансового контроля.
5. Технология финансового контроля.
6. Виды финансового контроля. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля.
7. Исторический обзор развития системы финансового контроля в России.
8. Система финансового контроля в Российской Федерации.
9. Общественный и аудиторский контроль.
10. Контролирующие органы в сфере управления.
11. Статус, полномочия, права и обязанности контролирующих органов в сфере управления.
12. Контролирующие органы в сфере финансов.
13. Статус, полномочия, права и обязанности контролирующих органов в сфере финансов.
14. Государственный и муниципальный финансовый контроль.
15. Налоговый контроль как форма финансового контроля.
16. Контролирующие органы в сфере кредитных отношений.
17. Контролирующие органы в сфере страхования, валютного и таможенного контроля.
18. Взаимодействие контрольно-ревизионных органов МФ РФ с правоохранительными органами.
19. Понятие, цели и задачи ревизии.
20. Планирование ревизии.
21. Формы организации контрольно-ревизионной работы.
22. Порядок составления и содержания акта ревизии.
23. Методические приемы (методы) документального контроля.
24. Методические (технические) приемы (методы) фактического контроля.
25. Контроль и ревизия в условиях компьютерной обработки данных.
26. Ревизия отражения кассовых операций в учете.
27. Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей (ТМЦ).
28. Контроль и ревизия организации хранения материально-производственных запасов.
29. Контроль и ревизия поступления материально-производственных запасов со стороны.
30. Контроль и ревизия выбытия материально-производственных запасов.
31. Контроль и ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами.
32. Контроль и ревизия долгосрочных инвестиций (капитальных вложений).
33. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов.
34. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками.
35. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками.
36. Ревизия расчетов по налогам и сборам.
37. Ревизия расчетов по кредитам и займам.
38. Ревизия подотчетных сумм. Ревизия расчетов по возмещению материального ущерба.
39. Контроль и ревизия производства продукции.
40. Контроль и ревизия вспомогательных производств.
41. Контроль и ревизия обслуживающих производств и хозяйств.
42. Контроль и ревизия расходов по управлению, продаж и сбытовой деятельности.

43. Контроль и ревизия выполнения работ и оказания услуг на сторону, договорных взаимоотношений по продажам.
44. Контроль и ревизия формирования уставного капитала.
45. Контроль и ревизия формирования резервного и добавочного капитала.
46. Контроль и ревизия формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и целевого финансирования.
47. Контроль и ревизия финансовых результатов и использования прибыли.
48. Ревизия резервов предстоящих расходов и доходов будущих периодов.
49. Оценка учетной политики предприятия.
50. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; 3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
4 («хорошо»)	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки 5 («отлично»), но студент допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала
3 («удовлетворительно»)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа
2 («неудовлетворительно»)	Студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал

Методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая по 5-ти балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

1. ДЛЯ УСТНОГО ИЛИ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ/ЭКЗАМЕНЕ

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	1. Материал изложен полно, даны правильные

	определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; 3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
4 («хорошо»)	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки 5 («отлично»), но студент допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала
3 («удовлетворительно»)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа
2 («неудовлетворительно»)	Студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал

2. ДЛЯ УСТНОГО ИЛИ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «неудовлетворительно»

Порядок проведения экзаменов и зачетов

1. Число экзаменов и зачетов, выносимых на каждую сессию, определяется учебным планом.
2. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций.
3. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, проводившими практические (семинарские, лабораторные) занятия в данной группе или читающими лекции по данному курсу.
4. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.
5. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе студенческий билет и зачетную книжку, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.
6. Форма проведения экзамена (устно, письменно, тестирование и т.п.) и порядок его организации (программа экзамена, экзаменационные вопросы и билеты и т.п.) устанавливается соответствующей кафедрой по предложению экзаменатора.
7. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры в пределах учебной программы данной дисциплины.

8. Во время экзамена студенты могут с разрешения экзаменатора пользоваться наглядными пособиями и справочной литературой, а также учебными программами.
9. Успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости. В зачетной книжке также указывается трудоемкость сдаваемой дисциплины.
10. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью экзаменатора. Неявка на экзамен без уважительной причины засчитывается студенту как неудовлетворительная оценка.
11. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («зачтено (5)», «зачтено (4)», «зачтено (3)», «не зачтено»).

3. ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении :

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	90% -100%
4 («хорошо»)	75%-89%
3 («удовлетворительно»)	60%-74%
2 («неудовлетворительно»)	менее 59%

Порядок проведения тестирования

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/ лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклам дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе. Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

4. ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ (КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ), КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА, ЭССЕ, РЕФЕРАТ, ДОКЛАД, СООБЩЕНИЕ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ)

- 1.Идентификация ключевых проблем;
- 2.Анализ ключевых проблем;
- 3.Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем;
- 4.Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники;
5. Оформление письменной работы;
6. Представление работы, если по работе предполагается выступление (защита)

При работе с установленной дифференцированной оценкой необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	выявлено 90% -100% критериев к данной работе
4 («хорошо»)	выявлено 75%-89% критериев к данной работе
3 («удовлетворительно»)	выявлено 60%-74% критериев к данной работе
2 («неудовлетворительно»)	выявлено о менее 59% критериев к данной работе

При работе с установленной оценкой «зачтено /не зачтено» необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «неудовлетворительно»

Общие требования к написанию и оформлению письменных работ

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине.

Объем и структура письменной работы устанавливается отдельными методическими рекомендациями по дисциплине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Прежде чем приступить к написанию работы, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники. Обязательно изучить современные источники, « не старше» 5 лет.

Порядок защиты курсовой работы (проекта)

Для получения допуска к защите курсовой работы необходимо получить позитивную рецензию научного руководителя (преподавателя). Если научный руководитель не допускает курсовую к защите, то ее необходимо переделать с учетом указанных поправок и рекомендаций. При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания, данные в рецензии и учесть замечания в тексте работы. Защита курсовой работы производится индивидуально.

Как правило, процедура защиты курсовых работ проводится только в присутствии научного руководителя. На защите работы студент должен быть готов к краткому изложению основного содержания работы и ее результатов, к собеседованию по отдельным моментам работы, к ответу на любые вопросы, как по данной теме, так и по всему курсу.

Доклад необходимо подготовить заранее в форме выступления, в котором целесообразно осветить такие важные вопросы как: обоснование актуальности темы курсовой работы, цель, задачи и содержание работы, ее наиболее существенные и интересные моменты. В основном доклад содержит в себе ключевые моменты введения, а основной акцент сделан на заключении. В выступлении должны содержаться также ответы на основные замечания научного руководителя. Доклад не должен быть слишком длинным, целесообразно уложиться в 5 - 7 минут. Крайне желательно не читать текст доклада от и дос листка, а запомнить хоть пару абзацев, не путаясь в его содержании.

Сама процедура защиты включает в себя:

- доклад студента о содержании и основных выводах работы;
- вопросы к автору по докладу;
- ответы студента на вопросы научного руководителя;
- решение научного руководителя об оценке курсовой работы.

В итоговой оценке руководитель курсовой работы учитывает не только окончательный результат, но и степень самостоятельности студента, что отмечается в рецензии.

Рецензия на курсовую работу отражает:

- актуальность темы;
- глубину изучения специальной литературы;
- объективность методов исследования и достоверность результатов;
- обоснованность выводов;
- стиль и оформление работы;
- предложения и выводы.

По итогам защиты за курсовую работу выставляется дифференцированная оценка в зачетную книжку обучающегося.

Учебное издание

**Рабочая программа дисциплины
«Контроль и ревизия»
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
Профиль – Бухгалтерский учет, анализ, аудит
Квалификация (степень)
«Бакалавр»
(очная и заочная формы обучения)**

Составитель –
Иконникова О.В.

