



**Международная «Лига развития науки  
и образования» (Россия)  
Международная ассоциация развития науки,  
образования и культуры России (Италия)**



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Институт управления»

---

Факультет экономический  
Кафедра истории государства и права и гуманитарных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ  
Профиль: гражданско-правовой, уголовно-правовой  
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)  
«БАКАЛАВР»  
(очная, очно-заочная и заочная формы обучения)**

Архангельск  
Институт управления  
2020

Рабочая программа составлена **О.В. Петуховой** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 декабря 2016 г. № 1511.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА...:**

Одобрена кафедрой  
истории государства и права и гуманитарных дисциплин  
Протокол № 10 от 04 июня 2020 г.  
Зав. кафедрой **О. В. Чуракова**.

Согласовано с выпускающими кафедрами  
уголовного и административного права и процесса  
Протокол № 10 от 04 июня 2020 г.  
Зав. кафедрой **Н.А. Селяков**

гражданского и международного права  
и гражданского процесса  
Протокол № 10 от 04 июня 2020 г.  
Зав. кафедрой **Ю.Б. Шубников**

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании научно-методического совета института.  
Протокол № 5 от 25 июня 2020 г.  
Председатель научно-методического совета профессор А. Н. Ежов.

Р 13 **Рабочая** программа дисциплины «Профессиональная этика» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Профиль гражданско-правовой, уголовно-правовой (квалификация (степень) «Бакалавр») (очная, очно-заочная и заочная формы обучения) / О. В. Петухова. – Архангельск : Институт управления, 2020. – 50 с.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций.....	5
3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.....	5
3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций .....	6
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю.....	14
5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля .....	14
6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля.....	16
8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю .....	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	17
10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17
11. Приложения.....	18

## 1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра

**Цель** изучения дисциплины – формирование способности добросовестно выполнять профессиональные обязанности юриста с соблюдением этических норм, а также воспитание личностных качеств, необходимых для выполнения профессионального долга.

**Задачи** изучения дисциплины:

- формирование представления о функциях этики и ее значении в профессиональной деятельности юриста;
- ознакомление студентов с этическими принципами, правилами и нормами поведения в профессиональной деятельности;
- формирование нравственных качеств, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
- формирование правильного с нравственной точки зрения отношения будущих юристов к профессии, к объекту труда (клиенту, доверителю и т. д.), к коллегам;
- формирование готовности нести этическую ответственность за принятые решения и предпринятые в процессе выполнения профессиональных обязанностей действия;
- ознакомление студентов с этическими аспектами разных юридических специальностей;

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к обязательным учебным дисциплинам вариативной базовой части (Б1.В.ОД.7) рабочего учебного плана по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция». Изучение дисциплины базируется на знаниях, приобретенных студентами при изучении дисциплин гуманитарно-социального цикла в школе. В системе вузовской подготовки «Профессиональная этика» связана с «Философией», «Психологией». Знания, полученные в ходе ее изучения, дополняются и углубляются при изучении специальных дисциплин, учебного курса, в частности, «Криминалистики».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОПК-3: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- ОПК-4: способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу.

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

- значение и функции профессиональной этики;
- основные категории этики;
- нравственные качества личности специалиста, которые обеспечивают наилучшее выполнение профессионального долга;
- нравственное значение профессии юриста;

*Уметь:*

- работать с научной литературой и другими источниками информации;
- оценивать факты, события и поступки других людей с этической точки зрения;
- анализировать свою деятельность, слова и поступки с точки зрения соблюдения этических норм;

*Владеть:*

- навыками применения полученных знаний для решения практических профессиональных задач;
- умением добросовестно исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики.

### 3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций

#### 3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся

Виды учебной работы		Объем дисциплины по формам обучения		
		очная	очно-заочная	заочная
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>В зачетных единицах</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
	<b>В часах</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная работа (в часах):</b>		<b>54</b>	<b>24</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)		24	8	4
Практические занятия (ПЗ)		24	8	4
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)		6	8	4
<b>Самостоятельная работа (СРС) (в часах)<sup>1</sup>:</b>		<b>54</b>	<b>84</b>	<b>92</b>
<b>Подготовка к зачету</b>		-	-	4
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>		<b>Зачет</b>		

<sup>1</sup> Из трудоемкости, отведенной на самостоятельную работу обучающихся выделяются академические часы для проведения групповых и индивидуальных консультаций как одной из форм контактной работы. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении материала. Групповая консультация проводится преподавателем перед экзаменом/зачетом и выставляется в расписание, в объеме не менее 2 академических часов на группу. Индивидуальное консультирование проводится по отдельному графику и регламентируется соответствующими локально-нормативными документами Института.

**3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций**

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС		
<b>Раздел 1. Этика – философское учение о морали.</b>	Значение терминов «этика», «мораль». Структура и функции морали. Нравственное сознание. Соотношение морали и права. Основные категории этики: добро и зло, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство и честь. Основные этические учения.	4	2	-	8	2	-	-	8	0,5	0,5	-	10	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	Знать: - основные понятия. («этика», «мораль», «нравственность»; - функции морали; - значение этики как философского учения о морали; - основные этические категории Уметь: - читать и понимать научную литературу по теме; - разбираться в основных этических учениях. Владеть: - этическими нормами поведения
<p><i>Вид практического занятия – Семинар</i>  <i>Содержание занятия:</i> осмысление основных теоретических понятий этики как философского учения о морали.  <i>Задания:</i> см. ОС<sup>2</sup> №2 «Темы докладов», раздел «Этика – философское учение о морали»  <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i>                      Основной: 1-2                      Дополнительный: 3-10</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i>                      – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;                      – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, подготовку докладов, ответы на теоретические вопросы.  <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i>                      Основной: 1-2                      Дополнительный: 3-10</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i>                      1. Оценка докладов (ОС №2 «Темы докладов», раздел «Этика – философское учение о морали»)                       2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел «Этика – философское учение о морали»)                       3. Оценка выполнения творческих заданий (ОС №3 «Темы групповых и индивидуальных творческих заданий», раздел 1)</p>															

<sup>2</sup> ОС – оценочное средство (см. Перечень оценочных средств по дисциплине)

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС		
<p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i>  Основной: 1-2  Дополнительный: 3-10</p>															
<p><b>Раздел 2.</b>  Профессиональная этика. Ее виды.</p>	<p>Происхождение профессиональной этики. Отношения трудовых коллективов и каждого специалиста в отдельности; нравственные качества личности специалиста, которые обеспечивают наилучшее выполнение профессионального долга; взаимоотношения внутри профессиональных коллективов и специфические нравственные нормы, свойственные для данной профессии. Особенности профессионального воспитания. Виды, значение и функции профессиональной этики. Медицинская этика, этика бизнеса и деловых отношений, этика управления, этика государственной службы, педагогическая этика и др. Юридическая этика.</p>	4	2	1	6	2	2	1	12	0,5	0,5	-	10	<p>ОК-6  ОПК-3  ОПК-4</p>	<p><i>Знать:</i>  – Виды, значение и функции профессиональной этики;  – Нравственные качества личности, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей.  <i>Уметь:</i>  – Анализировать отношения внутри профессионального коллектива, отношение к профессии и отношение к объекту труда с этической точки зрения.  <i>Владеть:</i>  – Этическими нормами поведения в профессиональной сфере.</p>
<p><i>Вид практического занятия – Семинар</i>  <i>Содержание занятия:</i> Изучение видов, функций и задач профессиональной этики  <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Темы докладов», раздел «Профессиональная этика. Ее виды»  <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i>  Основной: 1-2  Дополнительный: 3-10</p>															
<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;</li> <li>– подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, подготовку докладов, ответы на теоретические вопросы (ОС№1 «Вопросы</li> </ul>															

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС		
	для собеседования»).														
	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: Основной: 1-2 Дополнительный: 3-10														
	Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств): 1. Оценка докладов (ОС №2 «Темы докладов», раздел «Профессиональная этика. Ее виды») 2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел «Профессиональная этика. Ее виды»)														
<b>Раздел 3.</b> Юридическая этика	Нравственное значение профессии юриста. Этическая значимость деятельности в сфере социальных и нравственных конфликтов. Этика разных юридических специальностей. Нравственные основы деятельности прокурорского работника, нотариуса, юриста фирмы (организации), воспитателя ИТУ. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности.	4	2	1	6	2	2	1	12	0,5	0,5	-	12	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	Знать: - нравственные основы деятельности юриста; Уметь: - применять знания этических норм в профессиональной деятельности, в условиях социальных и нравственных конфликтов. Владеть: - способностью решать профессиональные задачи исходя из требований морали и нравственности.
	Вид практического занятия – Семинар Содержание занятия: Исследование этической значимости профессии юриста Задания: см. ОС №2 «Темы докладов», раздел «Юридическая этика» Перечень рекомендованной литературы для подготовки: Основной: 1-2 Дополнительный: 3-10														
	Задание для самостоятельной работы: – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, подготовку докладов, ответы на теоретические вопросы (ОС №1 «Вопросы для собеседования»).														
	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: Основной: 1-2 Дополнительный: 3-10														
	Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств): 1. Оценка докладов (ОС №2 «Темы докладов», раздел «Юридическая этика»)														



Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС		
2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел «Юридическая этика»)															
<b>Раздел 4.</b> Нравственные начала осуществления правосудия. Этика судьи.	Требования справедливости, объективности, беспристрастности судебной власти. Роль судьи в обеспечении нравственного характера разбирательства дела. Компетентность, профессионализм, жизненный опыт судьи. Кодекс чести судьи. Судебный этикет.	2	2	1	6	-	-	1	8	0,5	0,5	1	12	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	<i>Знать:</i> – специфику судебной власти, ее значение и место среди других ветвей власти; – этические требования к судебной власти <i>Уметь:</i> – понимать значение роли судьи в обеспечении нравственного характера разбирательства дела; <i>Владеть:</i> – нормами судебной этики
<p><i>Вид практического занятия – Семинар</i>  <i>Содержание занятия:</i> Исследование этической роли судьи в обеспечении правосудия.  <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Темы докладов», раздел «Нравственные начала осуществления правосудия. Этика судьи»  <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i>            Основной: 1-2            Дополнительный: 3-10</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i>            – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;            – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, подготовку докладов, ответы на теоретические вопросы (ОС№1 «Вопросы для собеседования»).</p> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i>            Основной: 1-2            Дополнительный: 3-10</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i>            1. Оценка докладов (ОС №2 «Темы докладов», раздел «Нравственные начала осуществления правосудия. Этика судьи.»)            2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел «Нравственные начала осуществления правосудия. Этика судьи»)            3. Творческое задание (ОС№3 «Темы творческих заданий», Раздел 4)</p>															
<b>Раздел 5.</b> Этика прокурора	Сочетание функции уголовного преследования с обязанностью охранять законные интересы и достоинство подсудимого. Этика обвинительной речи прокурора. Компоненты	2	4	2	8	-	2	4	10	-	0,5	2	12	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	<i>Знать:</i> функции прокурора и этические основы его деятельности; <i>Уметь:</i> – анализировать обвинительную речь прокурора с точки зрения

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения						
		Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС			
	обвинительной речи. Объективность формулировок. Соразмерность юридических оценок установленным фактам и нормам применяемого закона. Толкование сомнений в пользу подсудимого. Нравственные аспекты использования отдельных видов доказательств и их оценки															соответствия этическим нормам; <i>Владеть:</i> – нормами прокурорской этики
	<p><i>Вид практического занятия – Семинар</i>  <i>Содержание занятия:</i> Исследование этической значимости профессии прокурора, нравственной специфики обвинительной речи.  <i>Задания:</i> см. ОС№2 «Темы докладов», раздел «Этика прокурора»  <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i>            Основной: 1-2            Дополнительный: 3-10</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i>            – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;            – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, подготовку докладов, ответы на теоретические вопросы (ОС№1 «Вопросы для собеседования»).</p> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i>            Основной: 1-2            Дополнительный: 3-10</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i>            1. Оценка докладов (ОС №2 «Темы докладов», раздел «Этика прокурора»)            2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел «Этика прокурора»)</p>															
<b>Раздел 6. Этика адвоката</b>	Гуманность профессии адвоката. Нравственная необходимость защиты. Понятие о законном интересе обвиняемого. Нравственные качества адвоката. Моральный конфликт в профессиональной деятельности адвоката. Этика защитительной речи адвоката. Структура защитительной речи.	2	4	-	8	-	-	-	10	-	0,5	-	12	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	<i>Знать:</i> – нравственные основы профессии адвоката; – нравственное значение, специфику и структуру защитительной речи; <i>Уметь:</i> – анализировать ситуации морального конфликта в профессиональной деятельности адвоката и находить выход из них;	

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций		
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения							
		Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС				
	Нравственное значение защитительной речи.																<i>Владеть:</i> – нормами адвокатской этики.
	<p><i>Вид практического занятия – Семинар</i>  <i>Содержание занятия:</i> Исследование этической значимости профессии адвоката, нравственной специфики защитительной речи.  <i>Задания:</i> см. ОС<sup>3</sup> №2 «Темы докладов», раздел «Этика адвоката»  <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i>            Основной: 1-2            Дополнительный: 3-10</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i>            – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;            – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, подготовку докладов, ответы на теоретические вопросы (ОС №1 «Вопросы для собеседования»).</p> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i>            Основной: 1-2            Дополнительный: 3-10</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i>            1. Оценка докладов (ОС №2 «Темы докладов», раздел «Этика адвоката»)            2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел «Этика адвоката»)</p>																
Раздел 7. Этика следователя.	Общие нравственные требования к деятельности следователя. Этически допустимые приемы и методы побуждения обвиняемого к даче показаний. Методы, основанные на психическом воздействии и на психическом насилии. Этика производства отдельных следственных действий.	2	4	-	6	-	-	-	12	-	0,5	-	12	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	<p><i>Знать:</i>            – основные нравственные требования к деятельности следователя;            – этику производства отдельных следственных действий;</p> <p><i>Уметь:</i>            – дифференцировать этически приемлемые и недопустимые методы побуждения обвиняемого к даче показаний;</p> <p><i>Владеть:</i>            – этическими нормами деятельности следователя.</p>		
	<i>Вид практического занятия – Семинар</i>																

<sup>3</sup> ОС – оценочное средство (см. Перечень оценочных средств по дисциплине)

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС		
	<p><i>Содержание занятия:</i> Исследование этической значимости профессии следователя, решение практически ориентированных задач.  <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Темы докладов», раздел «Этика следователя», ОС №4 «Кейс – задачи», раздел 7.  <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i>  Основной: 1-2  Дополнительный: 3-10</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i>  – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;  – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, подготовку докладов, ответы на теоретические вопросы (ОС №1 «Вопросы для собеседования»), решение практически ориентированных задач (ОС №4 «Кейс-задача», раздел 8.  <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i>  Основной: 1-2  Дополнительный: 3-10</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i>  1. Оценка докладов (ОС №2 «Темы докладов», раздел «Этика следователя»)  2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел «Этика адвоката»)  3. Кейс-задачи (ОС №3, раздел 7)</p>														
<b>Раздел 8.</b> Профессиональная этика и этикет	Значение этикета в профессиональной деятельности. Деловой этикет. Этикетные правила приветствий, представления, проведения делового приема, деловой беседы, совещания. Телефонные разговоры. Культура деловых споров и дискуссий. Искусство письма (деловая переписка). Визитная карточка, ее роль в деловом общении. Деловой подарок. Застолье в системе делового общения (деловой завтрак, деловой ужин, фуршет и т.д.): этикетные нормы и предписания. Одежда и внешний вид делового мужчины. Общая характеристика стиля:	4	4	1	6	2	2	1	12	-	0,5	1	12	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	<p><i>Знать:</i>  – значение этикета в профессиональной деятельности;  – правила поведения в разных ситуациях делового общения;  <i>Уметь:</i>  - использовать устойчивые этикетные формулы речи в типовых ситуациях делового и неофициального общения;  - соблюдать правила этикета в разных коммуникативных ситуациях;  <i>Владеть:</i>  - навыками применения правил этикета в профессиональной деятельности.</p>

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения						
		Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС			
	консерватизм, умеренность, аккуратность и т.д. Требования к деловой одежде.															
	<p><i>Вид практического занятия – Семинар</i>  <i>Содержание занятия:</i> Изучение роли этикета в профессиональной деятельности, решение практически ориентированных задач.  <i>Задания:</i> см. ОС№2 «Темы докладов», раздел «Профессиональная этика и этикет», ОС №4 «Кейс – задачи», раздел 8.  <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i>            Основной: 1-2            Дополнительный: 3-10</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i>            – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;            – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, подготовку докладов, ответы на теоретические вопросы (ОС№1 «Вопросы для собеседования»), решение практически ориентированных задач (ОС №4 «Кейс-задача», раздел 8) .  <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i>            Основной: 1-2            Дополнительный: 3-10</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i>            1. Оценка докладов (ОС №2 «Темы докладов», раздел «Профессиональная этика и этикет »)            2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел «Профессиональная этика и этикет»)            3. Кейс-задачи (ОС №3, раздел 8)</p>															
	<b>Подготовка к зачету</b>	-				-				4						
	<b>Всего:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>60</b>			
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>				<b>72</b>				<b>72</b>						

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей.

ФОС как система оценивания содержит:

–Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

–Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Шкала оценивания сформированности компетенции;

–Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

–Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС оформлен как Приложение 1 к рабочей программе дисциплины.

#### **5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля**

*Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

– Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

– В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

– Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

– В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

*Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

*Методические рекомендации по организации самостоятельной работы*

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение практических заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Подготовка к решению кейс-задач;
6. Подготовка доклада.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

#### *Методические рекомендации по работе с литературой*

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
  - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
  - выделить ключевые слова в тексте;
  - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

## **6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля\***

### *Основной*

1. *Носков, И. Ю.* Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/454630>

2. *Сорокотягин, И. Н.* Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/450005>

### *Дополнительный*

3. *Бороздина, Г. В.* Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01527-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/449705>

4. *Гуревич, П. С.* Этика : учебник для бакалавров / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 516 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3005-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/426125>

---

\* Издания, помеченные знаком (\*), имеются в фонде библиотеки Института управления.



5. *Золотухина, Е. В.* Этика : учебник для вузов / Е. В. Золотухина. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09215-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/456038>

6. *Лавриненко, В. Н.* Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/449749>

7. *Родыгина, Н. Ю.* Этика деловых отношений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3562-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/425905>

8. *Скворцов, А. А.* Этика : учебник и практикум для вузов / А. А. Скворцов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09812-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/449727>

9. *Талынев, В. Е.* Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для вузов / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11170-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/456686>

10. *Таран, А. С.* Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01581-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/450491>

## **8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работ обучающихся по дисциплине / модулю**

Раздел раскрывается п.3.2 «Содержание дисциплины /модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенции», после каждой темы/раздела».

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Библиотека Genesis [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://gen.lib.rus.ec/>

3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.nns.ru/>

## **10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Office 2007 и выше

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к рабочей программе дисциплины,  
утвержденной НМС  
Протокол № 5 от 25 июня 2020 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по учебной дисциплине  
**«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»**  
**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**  
**40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**  
**Профиль: гражданско-правовой, уголовно-правовой**  
**КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)**  
**«БАКАЛАВР»**  
(очная, очно-заочная и заочная формы обучения)

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень компетенций по дисциплине с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	19
	1.1 гражданско-правовой профиль.....	19
	1.2 уголовно-правовой профиль.....	24
2	Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции.....	30
3	Паспорт оценочных средств по дисциплине «Профессиональная этика».....	35
4	Перечень оценочных средств по дисциплине «Профессиональная этика».....	36
5	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	36
6	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	47

### 1. Перечень компетенций по дисциплине «Профессиональная этика» с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

#### 1.1. Гражданско-правовой профиль

##### Очная форма обучения

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы														
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Семестры										
				1	2	3	4	5	6	7	8			
6	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Иностранный язык в сфере юриспруденции			+	+							
			Иностранный язык	+	+									
			История		+									
			<b>Профессиональная этика</b>											+
			Криминология							+				
12	ОПК - 3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<b>Профессиональная этика</b>										+	
			Юридическая психология							+				
			Адвокатура										+	
			Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков							+				
13	ОПК - 4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<b>Профессиональная этика</b>										+	
			Правовые основы противодействия коррупции											+

##### Очно-заочная форма обучения

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы													
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Семестры									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Иностранный язык в сфере юриспруденции			+									
			Иностранный язык		+										
			История	+											
			<b>Профессиональная этика</b>								+				
12	ОПК - 3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Криминология						+						
			<b>Профессиональная этика</b>							+					
			Юридическая психология								+				
			Адвокатура									+			
13	ОПК - 4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков				+								
			<b>Профессиональная этика</b>								+				
			Правовые основы противодействия коррупции											+	

### Заочная форма обучения

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы									
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Этапы формирования компетенции					
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	
6	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Иностранный язык в сфере юриспруденции		+				
			Иностранный язык	+					
			История	+					
			<b>Профессиональная этика</b>					+	
12	ОПК - 3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Криминология					+	
			<b>Профессиональная этика</b>					+	
			Юридическая психология					+	
			Адвокатура						+
13	ОПК - 4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+			
			<b>Профессиональная этика</b>					+	
			Правовые основы противодействия коррупции						+

### 1.2. Уголовно-правовой профиль

#### Очная форма обучения

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы													
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Семестры									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
6		способностью работать в коллективе, толерантно	Иностранный язык в сфере юриспруденции			+	+						

	ОК-6	воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Иностранный язык	+	+									
			История		+									
			<b>Профессиональная этика</b>											+
			Криминология								+			
12	ОПК - 3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<b>Профессиональная этика</b>										+	
			Юридическая психология							+				
			Адвокатура										+	
			Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков							+				
13	ОПК - 4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<b>Профессиональная этика</b>										+	
			Правовые основы противодействия коррупции											+

### Очно-заочная форма обучения

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы													
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Семестры									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно восприимчивая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Иностранный язык в сфере юриспруденции			+							
			Иностранный язык		+								
			История	+									
			<b>Профессиональная этика</b>								+		
12	ОПК - 3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<b>Профессиональная этика</b>										+
			Юридическая психология									+	
			Адвокатура										+
			Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков							+			
13	ОПК - 4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<b>Профессиональная этика</b>										+
			Правовые основы противодействия коррупции										

### Заочная форма обучения

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы								
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Этапы формирования компетенции				
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
6	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно восприимчивая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Иностранный язык в сфере юриспруденции		+			
			Иностранный язык	+				
			История	+				
			<b>Профессиональная этика</b>				+	
12	ОПК - 3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<b>Профессиональная этика</b>				+	
			Юридическая психология				+	
			Адвокатура					+
			Практика по получению первичных профессиональных умений и			+		

			навыков					
13	ОПК - 4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<b>Профессиональная этика</b>				+	
			Правовые основы противодействия коррупции					+

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкалы оценивания сформированности компетенций

Паспорт компетенции ОПК-3: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Повышенный	Высокий
<b>Профессиональная этика</b>	<b>Знать:</b> цели, задачи и функции профессиональной этики, основные этические категории, значение юридической этики, этические нормы разных юридических специальностей.	<b>Знать:</b> основные понятия этики как философского учения о морали, цели, задачи и функции профессиональной этики, основные этические категории, значение юридической этики, этические нормы разных юридических специальностей, основные положения профессиональных этических кодексов.	<b>Знать:</b> понятия этики как философского учения о морали, цели, задачи и функции профессиональной этики, основные этические категории, значение юридической этики, этические нормы разных юридических специальностей, основные положения профессиональных этических кодексов основных этических учения.
	<b>Уметь:</b> работать с учебно-научной литературой; анализировать отношение к профессии и отношение к объекту труда с этической точки зрения;	<b>Уметь:</b> работать с учебно-научной литературой; анализировать отношение к профессии и отношение к объекту труда с этической точки зрения; применять знания этических норм в профессиональной деятельности.	<b>Уметь:</b> работать с учебно-научной литературой; анализировать отношение к профессии и отношение к объекту труда с этической точки зрения; применять знания этических норм в профессиональной деятельности, в условиях социальных и нравственных конфликтов.
	<b>Владеть:</b> этическими нормами поведения в профессиональной сфере, правилами делового этикета.	<b>Владеть:</b> этическими нормами поведения в профессиональной сфере, правилами делового этикета; методами коррекции своего и чужого поведения, отклоняющегося от соответствия этическим нормам.	<b>Владеть:</b> этическими нормами поведения в профессиональной сфере, правилами делового этикета; методами анализа и коррекции своего и чужого поведения, отклоняющегося от соответствия этическим нормам.

Паспорт компетенции ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Повышенный	Высокий
<b>Профессиональная этика</b>	<b>Знать:</b> правила делового этикета, этические основы взаимоотношений внутри профессионального коллектива.	<b>Знать:</b> этические основы взаимоотношений внутри коллектива, значение этикета в профессиональной	<b>Знать:</b> правила делового этикета, этические основы взаимоотношений внутри профессионального коллектива, значение этикета в профессиональной

		деятельности; правила поведения в разных коммуникативных ситуациях.	деятельности; правила поведения в разных ситуациях общения (как делового, так и неофициального); устойчивые этикетные формулы речи в ситуациях делового и неофициального общения
	<b>Уметь:</b> анализировать отношения внутри профессионального коллектива с этической точки зрения, соблюдать правила этикета в типовых ситуациях делового общения.	<b>Уметь:</b> анализировать отношения внутри профессионального коллектива, соблюдать правила этикета в разных коммуникативных ситуациях.	<b>Уметь:</b> анализировать отношения внутри профессионального коллектива, отношение к профессии и отношение к объекту труда с этической точки зрения; использовать устойчивые этикетные формулы речи в типовых ситуациях делового и неофициального общения; применять знания этических норм в профессиональной деятельности, в условиях социальных и нравственных конфликтов.
	<b>Владеть:</b> правилами делового этикета, этическими нормами поведения в профессиональной сфере.	<b>Владеть:</b> этическими нормами поведения в профессиональной сфере, правилами делового этикета; методами коррекции своего и чужого поведения, отклоняющегося от соответствия этическим нормам.	<b>Владеть:</b> этическими нормами поведения в профессиональной сфере, правилами делового этикета; методами анализа и коррекции своего и чужого поведения, отклоняющегося от соответствия этическим нормам, устойчивыми речевыми этикетными формулами в разных коммуникативных ситуациях.

Паспорт компетенции ОПК-4: способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Повышенный	Высокий
<b>Профессиональная этика</b>	<b>Знать:</b> нравственное значение профессии юриста. основные этические категории, моральные качества личности, способствующие наилучшему исполнению профессиональных обязанностей.	<b>Знать:</b> нравственное значение профессии юриста. основные этические категории, моральные качества личности, способствующие наилучшему исполнению профессиональных обязанностей, признаки коррупционного поведения.	<b>Знать:</b> нравственное значение профессии юриста. основные этические категории и их значение в деятельности юриста, моральные качества личности, способствующие наилучшему исполнению профессиональных обязанностей, признаки коррупционного поведения, стратегию поведения в нестандартных с этической точки зрения ситуациях.
	<b>Уметь:</b> распознавать коррупционное поведение, нести социальную этическую ответственность за принятые решения в	<b>Уметь:</b> распознавать коррупционное поведение, нести социальную этическую ответственность за принятые решения в ситуации морального	<b>Уметь:</b> распознавать коррупционное поведение, нести социальную этическую ответственность за принятые решения в ситуации морального выбора;



	ситуации морального выбора.	выбора; предвидеть, предотвращать и корректировать такие ситуации.	предвидеть, предотвращать и корректировать такие ситуации., предлагать свои варианты решения возникающих этических проблем.
	<b>Владеть:</b> способностью решать профессиональные задачи исходя из требований морали и нравственности	<b>Владеть:</b> навыками решения практически ориентированных задач, связанных с осмыслением конкретных профессиональных ситуаций аргументировать свою позицию при решении таких задач.	<b>Владеть:</b> навыками решения практически ориентированных задач, связанных с осмыслением конкретных профессиональных ситуаций, аргументировать свою позицию при решении таких задач, предлагая разные варианты действий в нестандартных ситуациях.

\* В соответствии с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

### Шкала оценивания сформированности компетенций

**«Неудовлетворительно»** - Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

**«Удовлетворительно»** - Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.

**«Хорошо»** - Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.

**«Отлично»**- Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

### 3. Паспорт оценочных средств по дисциплине «Профессиональная этика»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Раздел 1. Этика – философское учение о морали	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	Собеседование, творческие задания, доклады.
2	Раздел 2. Профессиональная этика. Ее виды.	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	Собеседование, доклады.
3	Раздел 3. Юридическая этика	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	Собеседование, доклады
4	Раздел 4. Нравственные начала осуществления правосудия. Этика судьи.	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	Собеседование, доклады, творческое задание
5	Раздел 5. Этика прокурора	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	Собеседование, доклады
6	Раздел 6. Этика адвоката	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	Собеседование, доклады

7	Раздел 7. Этика следователя.	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	Собеседование, доклады, кейс-задачи
8	Раздел 8. Профессиональная этика и этикет	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	Собеседование, доклады, кейс-задача
9	Все разделы	ОК-6 ОПК-3 ОПК-4	тестирование зачет

#### 4. Перечень оценочных средств по дисциплине «Профессиональная этика»

№ п/п	Наименование оценочного средства (ОС)	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов
3	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
4.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Комплект кейс-задач
5	Компьютерное тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий
6	Зачет	Средство итогового контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и студента.	Перечень вопросов к зачету

#### 5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

##### ОС №1: Собеседование

##### Перечень вопросов для собеседования по дисциплине «Профессиональная этика»

##### Раздел 1. Этика – философское учение о морали

1. Какое место занимает этика в структуре философского знания?.

2. Раскройте понятия «мораль» и «нравственность». Что в них общее и что особенное?
3. Какие существуют теории происхождения нравственности?
4. Раскройте структуру морали: моральное сознание, деятельность и отношения.
6. Назовите основные функции морали.
7. Различные подходы к обоснованию морали: сравнительный анализ.
8. Раскройте основные категории этики: добро и зло, долг, честь, совесть, достоинство и др.
9. Как формировались представления о добре и зле в обществе, и какое место занимают эти категории в системе категорий современной этики?
10. Как соотносятся этическое содержание и правовые аспекты понятий «совесть», «долг», «честь» и «достоинство»?

## **Раздел 2. Профессиональная этика. Ее виды**

1. Что такое профессиональная этика?
2. Какие функции выполняет профессиональная этика?
3. Назовите первый профессиональный этический кодекс. Чем вызвана необходимость в его появлении?
4. Почему профессиональная этика как учебная дисциплина появилась именно на юридических и медицинских факультетах университетов?
5. Какие еще профессиональные этические кодексы вам известны?
6. Какого рода отношения регулирует профессиональная этика?
7. Какие существуют виды профессиональной этики?
8. В чем специфичность содержания и форм моральных требований в различных профессиях?

## **Раздел 3. Юридическая этика**

1. В чем состоит нравственный характер юридической деятельности?
2. Чем можно объяснить нередкое несовпадение между социально позитивной целью юридической деятельности и ее конкретным результатом?
3. В чем проявляется профессионально-нравственная деформация юристов и что надо делать для ее профилактики?
4. Каковы нравственные принципы профессиональной деятельности нотариуса и юриста фирмы?
5. С какими нравственными проблемами может сталкиваться юрист в организации?
6. С помощью каких действий и правил юрист фирмы может проявлять и демонстрировать свое уважение к клиентам и профессиональному сообществу?
7. Какие этические требования к организации правосудия содержит Всеобщая декларация прав человека, принятая Организацией Объединенных Наций 10 декабря 1948 года?
8. Какие этические нормы, обеспечивающие гарантии прав личности, включая гарантии справедливого правосудия, содержит Конституция Российской Федерации 1993 года?

## **Раздел 4. Нравственные начала осуществления правосудия. Этика судьи.**

1. Какие существуют требования к нравственному облику судьи?
2. Почему высокие требования к моральному облику судьи распространяются не только на его служебную деятельность, но и на личную жизнь?
3. Какое место занимает судебная власть среди других ветвей власти?
4. В чем заключается нравственное значение судебной власти?
5. Какова роль судьи в обеспечении нравственного характера процессуальной деятельности?
6. В чем заключается нравственное значение приговора и других решений суда?
7. Какую роль играет судья в судебных прениях?
8. Какова роль Кодекса чести судьи? Назовите самые значимые его положения.
- 9.

## **Раздел 5. Этика прокурора**

1. Каковы требования, которым должно соответствовать нравственное сознание следователя, прокурора, судьи, адвоката?

2. Какие основные положения содержит Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации?
3. Как в деятельности прокурора сочетается функция уголовного преследования с обязанностью охранять законные интересы и достоинство подсудимого?
4. В чем нравственное значение обвинительной речи прокурора?
5. Какие этические требования предъявляются к речи прокурора?
6. Какова структура обвинительной речи?
7. Как достигается объективность формулировок в обвинительной речи?

#### **Раздел 6. Этика адвоката**

1. Каковы нравственные основы деятельности адвоката?
2. В чем проблема соотношения целей и средств в деятельности адвоката?
3. В чем суть основных моральных проблем в деятельности адвоката?
4. Бывают ли случаи, когда этические нормы профессиональной деятельности адвоката противоречат общепринятым этическим нормам?
5. Раскройте ключевые понятия Кодекса адвокатской этики.
6. Каково значение профессиональной этики для адвоката? (Проанализируйте этические принципы, представленные в тексте Федерального закона от 1 июля 2002 г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».)
7. Чем можно объяснить престиж адвокатской деятельности в обществе?
8. Какова структура защитительной речи адвоката? В чем нравственное значение защитительной речи?
9. Какие нравственные нормы способствуют поддержанию и повышению авторитета профессии адвоката?

#### **Раздел 7. Этика следователя.**

1. Назовите общие нравственные требования к деятельности следователя.
2. Раскройте этические аспекты производства отдельных следственных действий: допроса, очной ставки, освидетельствования, предъявления для опознания, обыска, осмотра, следственного эксперимента и др.
3. Что такое презумпция невиновности и какие этические требования и ограничения накладывает положение о презумпции невиновности на следователя?
4. Какими моральными качествами должен обладать следователь?
5. С какими моральными проблемами сталкивается следователь?
6. Как свести к минимуму профессиональную деформацию следователя?

#### **Раздел 8. Профессиональная этика и этикет**

1. Как соотносятся понятия «этика» и «этикет»?
2. Назовите основные нравственные принципы служебного этикета.
3. Перечислите этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров.
4. Какие этические нормы необходимо соблюдать при приеме населения?
5. Назовите основные требования делового этикета во взаимоотношениях с коллегами.
6. Какими правилами служебного этикета необходимо руководствоваться при проведении деловых совещаний?
7. Назовите основные этикетные правила, используемые при подготовке деловых бумаг.
8. В чем заключаются особенности юридического этикета?
9. Как проявляются и способствуют успеху в работе чувство такта, вежливость, любезность, уважение к коллегам и клиентам (в различных формах делового общения юриста)?
10. Охарактеризуйте внешний облик делового человека.

**ОС №2: Доклад**

**Темы докладов**

## по дисциплине «Профессиональная этика»

### Раздел 1. Этика – философское учение о морали

Тема 1. Проблема справедливости: история постановки и современные решения. Нравственно-правовая ценность справедливости.

Тема 2. Свобода и нравственность: борьба противоположностей или органическая взаимосвязь?

Тема 3. Проблема нравственных ценностных приоритетов и задачи совершенствования права в современной России.

Тема 4. Этическое содержание и правовые аспекты понятий совести, долга, чести и достоинства.

Тема 5. Христианство как этическое учение.

### Раздел 2. Профессиональная этика. Ее виды

Тема 1. Проблема соотношения профессионального долга и личного интереса.

Тема 2. Проблема соотношения общих принципов и норм морали с нормами профессиональной моралью?

### Раздел 3. Юридическая этика

Тема 1. Этическая значимость профессиональной деятельности в сфере социальных и нравственных конфликтов.

Тема 2. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности.

Тема 3. Проблема профессионально-нравственной деформации юристов и ее профилактика.

Тема 4. Моральный выбор в деятельности юриста.

### Раздел 4. Нравственные начала осуществления правосудия. Этика судьи.

Тема 1. Судебная ошибка: понятие, причины, профилактика.

Тема 2. Нравственное значение осуществления правосудия.

### Раздел 5. Этика прокурора

Тема 1. Нравственное значение презумпции невиновности.

Тема 2. Проблема сочетание функции уголовного преследования с обязанностью охранять законные интересы и достоинство подсудимого в деятельности прокурора.

### Раздел 6. Этика адвоката

Тема 1. Нравственное значение профессии адвоката.

Тема 2. Моральный конфликт в деятельности адвоката.

Тема 3. Прочитать любую защитительную речь (см. *Ивакина, Н. Н.* Основы судебного красноречия (риторика для юристов). – М.: Инфра-Норма, 2014. – 592 с.), проанализировать с точки зрения соответствия этическим нормам, понаблюдать над этическими оценками адвоката (кому и по какому поводу она дается) и подготовить доклад «Этика защитительной речи адвоката (на основе анализа – автор речи, название дела)».

### Раздел 7. Этика следователя.

Тема 1. Этически допустимые приемы и методы побуждения обвиняемого к даче показаний.

### Раздел 8. Профессиональная этика и этикет

Тема 1. Правовые и нравственные аспекты современного этикета.

Тема 2. Проблема соотношения этики и этикета.

Тема 3. Этикет как социальное явление.

## ОС №3: Творческое задание

### Групповые и индивидуальные творческие задания по дисциплине «Профессиональная этика».

#### Раздел 1. Этика – философское учение о морали.

Обдумать высказывания по морально-этической проблематике и прокомментировать их (полностью или частично соглашаясь с автором или опровергая его):

- 1) «Лишь глупцы называют своеволие свободой» (Тацит);
- 2) «Честь — это награда, присуждаемая за добродетель» (Аристотель).
- 3) «... Вещи бывают добром и злом только в отношении удовольствия и страдания. Добром мы называем то, что способно вызвать или увеличить наше удовольствие. Злом. называем то, что способно причинить нам или увеличить какое-нибудь страдание.» (Д. Локк).
- 4) «Вся сила нравственной совести заключается в осознании сделанного зла» (Д. Дидро).
- 5) «Моральную ценность должно усматривать только в том, что поступок совершают из чувства долга.» (И. Кант).
- 6) «Добро — это утверждение; зло — отрицание стремления к счастью» (Л. Фейербах).
- 7) «Подлинный оптимизм. состоит в стремлении к осознанному идеалу.» (А. Швейцер).

#### Раздел 4. Нравственные начала осуществления правосудия. Этика судьи.

Вопрос для обсуждения в группах: «Возможно ли оправдание судебной ошибки»

Задание для подготовки:

- Проанализируйте все известные вам случаи судебных ошибок (из жизни, литературы, кинематографа, СМИ и т. д.);
- постарайтесь понять причины ошибок;
- подумайте, как свести к минимуму вероятность судебной ошибки;
- дайте нравственную оценку так называемого права на ошибку в деятельности юриста.

## ОС №4: Кейс-задачи

### Комплект кейс-задач по дисциплине «Профессиональная этика».

#### Раздел 7. Этика следователя.

##### Задача 1.

В ночь на 6 декабря в Москве, в районе Кронштадского бульвара, был убит 28-летний Егор Свиридов. Убийству предшествовала драка. Прибывшая к месту происшествия группа немедленного реагирования ОВД обнаружила пять пострадавших, получивших в результате побоев и применения травматического оружия ранения различной степени тяжести. Ими оказались жители Москвы Дмитрий Филатов, Сергей Гаспарян, Дмитрий Корнаков, Денис Петроченко и Егор Свиридов. Последний к моменту прибытия милиции был мертв. Остальные госпитализированы.

Через 15 минут недалеко от места происшествия наряд милиции задержал и доставил в ОВД «Головинский» шесть молодых людей: Аслана Черкесова, Хасана Ибрагимова, несовершеннолетнего Наримана Исмаилова, Артура Арсибиева, Аноя Анаева и Рамазана Утарбиева. На одежде задержанных были следы крови, у Черкесова изъяли травматический пистолет «Streamer 2014»<sup>1</sup>

Также в ОВД «Головинский» были доставлены пять свидетелей, которые опознали в задержанных кавказцах участников драки.

Следователем следственного отдела по району Головинский Московского управления СКП РФ Храмовым было возбуждено уголовное дело. Следователь квалифицировал действия Аслана Черкесова по части 1 статьи 105 УК РФ («Убийство»), Однако после приезда крупной группы представителей кавказских диаспор, все участники драки были освобождены.

На следующий день более 1000 молодых людей в знак протеста перекрыли Ленинградский проспект и заблокировали движение. В последующие дни начались массовые акции протеста в разных городах России, беспорядки на Манежной площади.

Задание:

- дайте этическую оценку действиям следователя;
- ответьте на вопрос: «Что побудило следователя отпустить преступников?»;
- подумайте, какими качествами должен обладать следователь, чтобы противостоять давлению извне;
- предложите конкретные действия, поступки, которые могли решить проблемы, связанные с давлением на следователя.

### **Задача 2.**

Просмотр фрагмента фильма «Криминальный талант» (сцена допроса).

Задание:

- отметьте все приемы, которыми пользуется следователь во время ведения допроса. Какие из них допустимы, и какие – недопустимы с этической точки зрения?
- почему следователь допустил срыв? Какими качествами должен обладать следователь, чтобы предвидеть такие ситуации, быть к ним готовым, упреждать их?
- предложите свою тактику поведения в условиях, когда допрашиваемый ведет себя нагло и вызывающе.

## **Раздел 8. Профессиональная этика и этикет**

### **Задача 1.**

В просмотренном на предыдущем занятии фрагменте фильма «Криминальный талант» (сцена допроса) есть эпизод, когда секретарь в присутствии задержанного подозреваемого заносит в кабинет следователя продуктовый набор, комментируя его содержимое.

Ответьте на вопросы:

- какие нормы служебного этикета нарушены в этом эпизоде?;
- как повлиял этот эпизод на психологическую работу следователя?
- как нарушение этикета в этом эпизоде связано с нарушением этических норм?
- как лучше выйти из подобной ситуации с минимальными потерями для собственной репутации и как быстрее восстановить утраченную психологическую атмосферу, комфортную для работы? (Обсудить в группах, предложить лучшее решение).

## **ОС №5: Тест**

### **Комплект тестовых заданий по дисциплине «Профессиональная этика».**

#### **1. Термин «Этика» в научный оборот ввел:**

- Аристотель;
- Кант;
- Платон;
- Сократ.

#### **2. Наука о морали, о нормах и правилах поведения человека в его отношении с другими людьми:**

- эстетика;
- логика;
- этика;
- психология.

#### **3. Этический принцип, который в некоторых странах не является нормой:**

- доброжелательность;
- пунктуальность;
- грамотность;
- внешний вид.

#### **4. Первое впечатление о человеке складывается на основе:**

- вербальных компонентов;
- визуальных компонентов;
- вокальных компонентов;

- вербальных, визуальных, вокальных.

**5. Какому типу личности присущи следующие черты: резкая смена настроений, вспыльчивость, нетерпеливость, подверженность эмоциональным срывам.**

- холерик;
- флегматик;
- меланхолик;
- сангвиник.

**6. Какому типу личности присущи следующие черты: медлительность, невыразительная мимика, трудно приспосабливается к новым условиям, преобладает спокойное равное настроение.**

- сангвиник;
- флегматик;
- меланхолик;
- холерик

**7. По типологии К.Юнга какой тип личности ориентирован на взаимодействие с внешним миром:**

- экстраверт;
- интроверт.

**8. С каким именем связано понятие «стиль руководства»:**

- И.П. Павлов;
- Э Кант;
- К. Левин;
- Э. Кречмер.

**9. Какой стиль не является «стилем управления»**

- авторитарный;
- демократический;
- консервативный;
- либеральный.

**10. При каком стиле управления сотрудники рассматриваются как партнеры:**

- демократический;
- либеральный;
- авторитарный
- деспотический.

**11. Делегирование полномочий это:**

- попытка переложить свою работу на плечи подчиненным;
- передача подчиненным некоторых задач из своей сферы деятельности.
- работа выполняется самостоятельно;
- работа распределяется между коллегами равномерно.

**12. Делегировать можно:**

- принятие решений;
- подготовительную работу;
- задачи особой важности;
- установление целей.

**13. Какой разговор должен состояться, если сотрудник допустил ошибку/ проступок.**

- прощальный разговор;
- разнос;
- конструктивная критика;
- всенародное обсуждение поступка.



**14. Как принимать критику:**

- возразить и бежать за подмогой /свидетелями;
- переключить критику на другого сотрудника;
- извиняться;
- выразить сожаление и готовность исправить недостатки.

**15. Что означает слово «конфликт»:**

- знакомство;
- столкновение;
- драка;
- война.

**16. Сколько стадий в своем развитии проходит конфликт:**

- 3;
- 4;
- 2;
- 5.

**17. Конфликты, способствующие принятию решений и развитию взаимоотношений:**

- конструктивные;
- деструктивные.

**18. Участники внутриличностного конфликта:**

- группы;
- личности;
- личность и группа;
- психологические факторы внутреннего мира человека.

**19. Как называется конфликт, если его участники - руководитель и подчиненный:**

- внутриличностный;
- межличностный;
- групповой;

**20. Реакция на конфликт, выражающаяся в игнорировании и фактическом отрицании конфликта:**

- конкуренция;
- приспособление;
- уклонение;
- компромисс.

**21. Какой метод в конфликтной ситуации действует по принципу: «Что бы ты выиграл, я должен проиграть»:**

- компромисс;
- конкуренция;
- сглаживание;
- сотрудничество.

**22. Если в конфликте не важны ни цель, ни отношения к какому методу следует прибегнуть:**

- уклонение;
- конкуренция;
- компромисс;
- приспособление.

**23. Когда в конфликтной ситуации важна цель, а взаимоотношения имеют меньшее значение наилучшим выходом кажется:**

- компромисс;
- конкуренция;

- уклонение;
- сотрудничество.

**24. Этот язык позволяет говорящему полнее выражать свои чувства, показывает насколько участники общения владеют собой:**

- вербальный язык общения;
- невербальный язык общения;
- японский язык общения.

**25. К области кинесики не относим:**

- жесты;
- позы;
- мимику;
- взгляд.

26. Поднятые брови, широко раскрытые глаза, опущенные вниз кончики губ, приоткрытый рот свидетельствует о:

- счастье;
- гнев;
- удивлению;
- испуге.

**27. Изогнутые на лбу морщины, прищуренные глаза, сомкнутые губы, сжатые зубы выражают:**

- гнев;
- радость;
- страх;
- удивление.

**28. О расположении к общению свидетельствует поза:**

- сплетенные в замок пальцы рук;
- скрещенные руки и ноги;
- поворот корпуса и головы к собеседнику;
- опущенная голова.

**29. Жест «расстегивание пиджака» в деловом общении свидетельствует:**

- об открытости к общению;
- о подозрительности к партнеру;
- о размышлении;
- сомнение и неуверенность.

**30 Жесты: постукивание пальцами, ерзанье на стуле, покачивание ногой сигнализирует:**

- желание закончить разговор;
- партнер по общению пытается утаить что-либо;
- чувствует эмоциональный дискомфорт;
- сомневается.

**31. Пространство делового общения:**

- от 15 до 45 см.;
- от 46- до 120 см.;
- от 120 до 360см.;
- от 360 и больше.

**32. Деловое общение допускает:**

- излишнюю раскованность;
- «пронзительный» взгляд в глаза собеседника;
- свободные позы в кресле и за столом;
- добрая шутка.

**33. Зрительный контакт с партнером в деловом общении:**

- не больше 10 секунд;
- не принято смотреть в глаза;
- пронзительный взгляд.

**34. Какому стилю в одежде следует придерживаться деловому человеку:**

- экстравагантный;
- модный;
- консервативный;
- традиционный.

**35. Что такое удачный имидж:**

- следствие образования и воспитания;
- профессиональный опыт;
- внешний вид;
- образ, который является воплощением в себе идеальных качеств.

**36. Какой характер в деловом взаимодействии носит деловая беседа:**

- групповой;
- межличностный;
- индивидуальный;
- специфический.

**37. Увольнение с работы. К какому виду деловой беседы относится:**

- дисциплинарная;
- творческая;
- организационная;
- кадровая.

**38. Какая фраза в разговоре по телефону не уместна:**

- доброе утро, банк «Русь»;
- к сожалению, Иван Иванович еще обедает;
- заведующая вышла, ей что –нибудь передать;
- рад вашему звонку, как у вас дела?

**39. Согласно общим правилам вежливости, первым приветствует (найти ошибку):**

- мужчина – женщину;
- старший – младшего;
- подчиненный – руководителя;
- проходящий – стоящего.

**40. При рукопожатии первым руку протягивает (найти ошибку):**

- женщина – мужчине;
- старший – младшему;
- подчиненный – начальнику.

**41. Представляют (найти ошибку)**

- мужчину - женщине;
- младшего – старшему;
- начальника – подчиненному;
- одного сотрудника – группе.

**42. В завязанном состоянии галстук должен быть:**

- до середины груди;
- ниже пряжки ремня;
- касаться пряжки ремня

- длина не имеет значения

**43. Интенсивность цветовой окраски ансамбля делового человека должна возрастать в таком порядке:**

- пиджак - галстук - сорочка;
- галстук - пиджак - сорочка;
- сорочка - галстук - пиджак
- цвет не имеет значения.

**44. К костюму в полоску не желательно:**

- однотонная рубашка, галстук с рисунком;
- рубашка в полоску, однотонный галстук;
- рубашка в клетку, галстук с рисунком.
- Однотонная рубашка, однотонный галстук

**45. Какая страна является родиной этикета.**

- Франция;
- Италия;
- Англия;
- Германия.

**46. Слушание это:**

- процесс восприятия, осмысления и понимание речи говорящего;
- физическое восприятие звуков;
- умение внимательно молчать.

**47. Прерывание беседы является не тактичным если Вы:**

- поблагодарите собеседника за приятную встречу;
- извинитесь, сообщив, что ждут дела;
- посмотрите на часы.

**48. На что будете ссылаться в разговоре с руководителем о повышении Вам заработной платы.**

1. инфляцию
2. трудное семейное положение
3. на Вашу пользу фирме
4. на заработную плату знакомых

**49. Дискуссия заканчивается, если...**

1. одна из сторон признала свою неправоту
2. истекло отведенное время
3. достигается согласие сторон
4. противоречия признаются неразрешимыми

**50. Самыми важными в профессиональной сфере считаются отношения по линии**

1. специалист – специалист
2. специалист – объект труда
3. специалист – начальник
4. клиент – клиент

**ОС №6: Зачет**

**Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Профессиональная этика»**

1. Этики как философское учение о морали.

2. Структура и функции морали.
3. Добро и зло как этические категории.
4. Нравственный долг, справедливость и ответственность как этические категории.
5. Честь и достоинство как этические категории.
6. Христианство как этическое учение.
7. Ислам как этическое учение.
8. Профессиональная этика, ее виды, значение и функции.
9. Нравственные качества личности специалиста, обеспечивающие наилучшее выполнение профессионального долга.
10. Нравственное значение профессии юриста.
11. Нравственные основы деятельности нотариуса.
12. Нравственные основы деятельности юриста фирмы (организации)
13. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности.
14. Судебная этика.
15. Кодекс чести судьи и его этическое значение.
16. Этика прокурора.
17. Этика обвинительной речи прокурора.
18. Этика адвоката.
19. Нравственное значение защитительной речи адвоката.
20. Общие нравственные требования к деятельности следователя.
21. Этика производства отдельных следственных действий.
22. Значение этикета в профессиональной деятельности.
23. Судебный этикет.
24. Этикетные правила приветствий, представления, прощания, знакомства, извинения и т. д.
25. проведения делового приема, деловой беседы, совещания
26. Этикетные правила телефонного разговора
27. Культура деловых споров и дискуссий.
28. Культура деловой переписки.
29. Внешний вид делового человека.

## **6. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая по двубальной шкале в соответствии со следующими критериями:

### **6.1. ДЛЯ УСТНОГО ИЛИ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ**

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Показатели</b>
«зачтено»	1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры;
«не зачтено»	Студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал

#### *Порядок проведения экзаменов и зачетов*

1. Число экзаменов и зачетов, выносимых на каждую сессию, определяется учебным планом.
2. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций.

3. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, проводившими практические (семинарские, лабораторные) занятия в данной группе или читающими лекции по данному курсу.

4. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.

5. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе студенческий билет и зачетную книжку, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

6. Форма проведения экзамена (устно, письменно, тестирование и т.п.) и порядок его организации (программа экзамена, экзаменационные вопросы и билеты и т.п.) устанавливается соответствующей кафедрой по предложению экзаменатора.

7. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры в пределах учебной программы данной дисциплины.

8. Во время экзамена студенты могут с разрешения экзаменатора пользоваться наглядными пособиями и справочной литературой, а также учебными программами.

9. Успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости. В зачетной книжке также указывается трудоемкость сдаваемой дисциплины.

10. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью экзаменатора. Неявка на экзамен без уважительной причины засчитывается студенту как неудовлетворительная оценка.

11. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («зачтено (5)», «зачтено (4)», «зачтено (3)», «не зачтено»).

## 6.2. ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	90% -100%
4 («хорошо»)	75% -89%
3 («удовлетворительно»)	60% -74%
2 («неудовлетворительно»)	менее 59%

### *Порядок проведения тестирования*

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/ лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклам дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование

может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

### 6.3. ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ (ЭССЕ, РЕФЕРАТ, ДОКЛАД, СООБЩЕНИЕ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ)

- 1.Идентификация ключевых проблем;
- 2.Анализ ключевых проблем;
- 3.Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем;
- 4.Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники;
5. Оформление письменной работы;
6. Представление работы, если по работе предполагается выступление (защита)

При работе с установленной дифференцированной оценкой необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	выявлено 90% -100% критериев к данной работе
4 («хорошо»)	выявлено 75%-89% критериев к данной работе
3 («удовлетворительно»)	выявлено 60%-74% критериев к данной работе
2 («неудовлетворительно»)	выявлено о менее 59% критериев к данной работе

При работе с установленной оценкой «зачтено /не зачтено» необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «неудовлетворительно»

### 6.4.ДЛЯ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ И КЕЙС-ЗАДАЧ

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Студент принимает участие в обсуждении проблемной ситуации, демонстрирует умение высказать свою точку зрения и аргументировать ее, переносить знание теоретического материала на анализ конкретной практической ситуации;
«не зачтено»	Студент не принимает участия в обсуждении проблемной ситуации, не демонстрирует знания теоретического материала, не способен анализировать конкретные практические ситуации

#### *Общие требования к написанию и оформлению письменных работ*

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине.

Объем и структура письменной работы устанавливается отдельными методическими рекомендациями по дисциплине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Прежде чем приступить к написанию работы, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники. Обязательно изучить современные источники, « не старше» 5 лет.

Учебное издание

**Рабочая программа дисциплины  
«Профессиональная этика»  
по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
Профиль: гражданско-правовой, уголовно-правовой  
Квалификация (степень)  
«Бакалавр»  
(очная, очно-заочная и заочная формы обучения)**

Составитель –  
**Петухова Ольга Владимировна**

16+