



**Международная «Лига развития науки
и образования» (Россия)
Международная ассоциация развития науки,
образования и культуры России (Италия)**



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт управления»

Экономический факультет
Кафедра истории государства и права и гуманитарных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ВВЕДЕНИЕ В НАУЧНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 ЭКОНОМИКА
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»
(очная и заочная формы обучения)**

Архангельск
Институт управления
2019

Рабочая программа составлена **З. Г. Облицовой** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 № 1327.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА...:

Одобрена кафедрой
истории государства и права и гуманитарных дисциплин
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **О. В. Чуракова**.

Согласовано с кафедрой
экономики
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **С.Е. Жура**

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании научно-методического совета института.
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.
Председатель научно-методического совета профессор А. Н. Ежов.

Р 13 **Рабочая** программа дисциплины «Введение в научное исследование» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (очная и заочная формы обучения) / З. Г. Облицова. – Архангельск : Институт управления, 2019. – 36 с.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций..... | 4 |
| 3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся..... | 4 |
| 3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций | 5 |
| 4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю..... | 9 |
| 5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля | 9 |
| 6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 11 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля..... | 11 |
| 8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю | 12 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 12 |
| 10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 12 |
| 11. Приложения..... | 13 |

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра

Цель изучения дисциплины – ознакомление студентов с видами и элементами исследовательской деятельности, используемым в учебном процессе и вне его.

Задачи, решаемые в рамках освоения дисциплины:

- формирование представления об основных видах исследовательской деятельности;
- ознакомление с правилами структурирования и оформления научных материалов;
- развитие первичных навыков научной деятельности.

В соответствии с новыми подходами в системе высшего профессионального образования, связь образования с наукой становится все более неразрывной и органичной. Повышение статуса вузовской науки рассматривается как один из факторов обеспечения высокого качества подготовки бакалавров, оказывающих решающее влияние на укрепление кадрового уровня отечественного рынка труда.

Дисциплина «Введение в научное исследование» является факультативной дисциплиной, как краткий курс ознакомления с видами исследовательской деятельности и формами, используемыми в процессе изучения различных дисциплин ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»(ФТД.1).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных:

- способностью к самоорганизации и саморазвитию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** структуру и порядок оформления основных продуктов исследовательской деятельности в учебном процессе (реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа);
- **уметь** делать обоснование (определять актуальность, цель, задачи, объект, предмет, гипотезу) научного исследования, используемого в учебном процессе;
- **владеть** навыками структурирования и оформления исследовательских работ.

3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций

3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся

| Виды учебной работы | | Объем дисциплины по формам обучения | |
|---|---------------------|-------------------------------------|-----------|
| | | Очная | Заочная |
| Общая трудоемкость дисциплины | В зачетных единицах | 1 | 1 |
| | В часах | 36 | 36 |
| Контактная работа (в часах): | | 18 | 4 |
| Лекции (Л) | | 8 | 2 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 8 | 2 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 2 | - |
| Самостоятельная работа (СРС) (в часах):* | | 18 | 28 |
| Подготовка к зачету | | - | 4 |
| Форма промежуточного контроля по дисциплине | | - | - |
| Форма итогового контроля по дисциплине | | зачет | |

* Из трудоемкости, отведенной на самостоятельную работу обучающихся выделяются академические часы для проведения групповых и индивидуальных консультаций как одной из форм контактной работы. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении материала. Групповая консультация проводится преподавателем перед экзаменом/зачетом и выставляется в расписание, в объеме не менее 2 академических часов на группу. Индивидуальное консультирование проводится по отдельному графику и регламентируется соответствующими локально-нормативными документами Института.

3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций

| Наименование раздела | Аннотация раздела, темы | Бюджет учебного времени, ч | | | | | | | | Коды компетенций | Этапы формирования компетенций |
|---|---|----------------------------|----|-----|-----|------------------------|----|-----|------|---|---|
| | | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | | | |
| | | Л | ПЗ | КРС | СРС | Л | ПЗ | КРС | СРС | | |
| Тема 1. Понятие исследовательской деятельности и ее классификация | Дается формулировка понятия «исследовательская деятельность». Исследования классифицируются на фундаментальные, прикладные и исследования-разработки. Основным видом исследований, используемых в учебном процессе, являются прикладные исследования и исследования-разработки, в т.ч. рефераты, курсовые работы, выпускные квалификационные работы (ВКР). | 1 | 2 | | 3 | 1 | - | | 4 | ОК-7 | Знать: понятие «исследовательская деятельность», классификацию исследовательской деятельности. Уметь: определять виды исследований, используемых в учебном процессе. Владеть: навыками использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. |
| Тема 2. Требования, предъявляемые к формам исследовательской деятельности, используемым в учебном процессе. | Характеризуются виды работ, выполняемые студентами в процессе обучения. <i>Контрольная работа</i> – это работа, которая относится к видам учебной деятельности, но способствует пониманию необходимости структурировать учебный материал, оформлять его должным образом. <i>Реферат</i> – краткое изложение в обобщенном виде учебного и научного материала по определенной теме, разделу и т.д. <i>Курсовая работа</i> – самостоятельное научное сочинение, в котором сочетается освещение теоретических вопросов и существующей практики (например, анализ | 1 | 2 | | 3 | - | | 6 | ОК-7 | Знать: виды работ, выполняемые студентами в процессе обучения. Уметь: определять особенности контрольных, курсовых работ, рефератов, ВКР. Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы при написании научных работ, используемых в учебном процессе. | |

| Наименование раздела | Аннотация раздела, темы | Бюджет учебного времени, ч | | | | | | | | Коды компетенций | Этапы формирования компетенций |
|--|---|----------------------------|----|-----|-----|------------------------|----|-----|-----|------------------|---|
| | | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | | | |
| | | Л | ПЗ | КРС | СРС | Л | ПЗ | КРС | СРС | | |
| | нормативно-правовых актов и судебной практики). <i>Выпускная квалификационная работа (ВКР)</i> представляет собой относительно законченное теоретическое или опытно-экспериментальное исследование одной из актуальных экономических, правовых, управленческих и других проблем; содержит научный анализ действующего законодательства и научно-практической литературы, состояния практик; содержит самостоятельные научно обоснованные выводы и предложения. | | | | | | | | | | |
| Тема 3. Структура реферата, курсовой работы, выпускной квалификационной работы (ВКР) | Подробно рассматриваются все структурные элементы работ. В структуру реферата, курсовой, ВКР входят следующие части: титульный лист; план (для реферата) оглавление (содержание) для курсовой работы и ВКР; введение; основная часть (главы, параграфы в курсовой работе и ВКР); заключение (выводы); список использованной литературы и нормативно-правовых актов; приложения (если есть). | 1 | 1 | | 3 | - | 1 | | 4 | ОК-7 | Знать: все структурные элементы работ. Уметь: определять основные элементы введения к курсовой работе и ВКР. Владеть: навыками структурирования исследовательских работ. |
| Тема 4. Характеристика основных этапов написания курсовой и | Перечисляются основные этапы написания курсовой работы и ВКР: подготовительный (выбор темы, закрепление научного | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | | | 4 | ОК-7 | Знать: основные этапы написания курсовой работы и ВКР. Уметь: определять структуру каждого этапа. Владеть: навыками выбора темы |

| Наименование раздела | Аннотация раздела, темы | Бюджет учебного времени, ч | | | | | | | | Коды компетенций | Этапы формирования компетенций |
|--|---|----------------------------|----|-----|-----|------------------------|----|-----|-----|------------------|---|
| | | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | | | |
| | | Л | ПЗ | КРС | СРС | Л | ПЗ | КРС | СРС | | |
| выпускной квалификационной работы | руководителя); основной (составление плана, подбор, анализ и обобщение литературных источников, законов, нормативно-правовых актов, сбор и анализ практического материала, обоснование актуальности темы); завершающий этап (оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ, составление библиографического аппарата). | | | | | | | | | | исследования, составления плана, подбора, анализ и обобщения литературных источников, законов, нормативно-правовых актов, сбора и анализа практического материала, обоснования актуальности темы. |
| Тема 5. Оформление курсовой и выпускной квалификационной работы | Изучается порядок оформления таблиц, формул, рисунков, цитат, сносок, ссылок, приложений, библиографического аппарата, нормативно-правовых документов). | 2 | 1 | | 3 | - | | | 6 | ОК-7 | Знать: порядок оформления таблиц, формул, рисунков, цитат, сносок, ссылок, приложений, библиографического аппарата, нормативно-правовых документов. Уметь: использовать ГОСТы при оформлении ВКР. Владеть: навыками повышения своей квалификации и мастерства при написании ВКР. |
| Тема 6. Порядок подготовки к защите и процедура защиты ВКР | Предварительная защита ВКР, подготовка рецензии, отзыва. Написание доклада (реферата) по ВКР, выбор информации для раздаточного материала и видеопрезентаций. Порядок проведения процедуры защиты ВКР. | 2 | 1 | 1 | 3 | - | 1 | | 4 | ОК-7 | Знать: порядок подготовки к защите ВКР. Уметь: составлять доклады (рефераты) к выступлению, видеопрезентации. Владеть: навыками публичного выступления. |
| | <p><i>Вид практического занятия – практические задания</i></p> <p>Содержание занятия:</p> <p><i>Задания:</i></p> <p>1. Знакомство с требованиями, предъявляемыми к научным работам, работа с «Консультаном+», ГОСТами См2. <i>Разработка структуры ВКР и определение этапов ее написания</i></p> <p>3. <i>Характеристика этапов написания ВКР</i></p> <p>4. Знакомство с правилами оформления ВКР и ее элементов</p> | | | | | | | | | | |

| Наименование раздела | Аннотация раздела, темы | Бюджет учебного времени, ч | | | | | | | | Коды компетенций | Этапы формирования компетенций |
|----------------------|--|----------------------------|----|-----|-----|------------------------|----|-----|-----|------------------|--------------------------------|
| | | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | | | |
| | | Л | ПЗ | КРС | СРС | Л | ПЗ | КРС | СРС | | |
| | <p>5. Подготовка макета доклада к защите ВКР и презентаций. См. (ОС) №1 , (ОС) №2, (ОС) №3</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p> <p>Нормативно-правовые акты: 1-5 Основной: 1-3 Дополнительный: 4-13</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, чтение специальной литературы по теме. <p>- подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию</p> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Нормативно-правовые акты: 1-5 Основной: 1-3 Дополнительный: 4-13</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №1) Перечень вопросов для тестирования 2. Выполнение контрольных работ (ОС) №2: Список тем контрольных работ 3. Контроль самостоятельной работы. 4.Собеседование на зачете (ОС) №3: Зачет | | | | | | | | | | |
| | Подготовка к зачету | | | | | | | | 4 | | |
| | Всего: | 8 | 8 | 2 | 18 | 2 | 2 | - | 28 | | |
| | Итого: | 36 | | | | 36 | | | | | |

4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей.

ФОС как система оценивания содержит:

–Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

–Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Шкала оценивания сформированности компетенции;

– Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

– Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

– В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

– Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

– В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение заданий по составлению структуры ВКР и введения к ВКР;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля*

Основной

1. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие вузов / В. В. Космин. - 2-е изд. - Москва : Инфра-М : РИОР, 2014. - 212, [1] с.*

2. Ли, Р. И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. И. Ли. — Электрон. текстовые данные. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 190 с. — 978-5-88247-600-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22903.html>

3. Лонцева, И. А. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Лонцева, В. И. Лазарев. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск : Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 185 с. — 978-5-9642-0321-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55906.html>

Дополнительный

4. Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — 978-5-93916-548-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html>

* Издания, помеченные знаком (*), имеются в фонде библиотеки Института управления.

5. Методы научных исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.И. Хорев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013.— 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47431.html>.*

6. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.М. Скворцова— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036.html>.*

7. Облицова, З.Г., Волобуева, Т.Е., Белоус, В.Г., Пшенко, О.Ю., Голикова, Н.А. Методические рекомендации по написанию и защите выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) по направлениям подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, 40.04.01 Юриспруденция. Квалификация (степень) «Магистр». - Архангельск: Институт управления, 2017 г., 60 с.

8. Бакулев, В. А. Основы научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Бакулев, Н. П. Бельская, В. С. Берсенева ; под ред. О. С. Ельцов. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 64 с. — 978-5-7996-1118-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65958.html>

9. Компьютерные технологии в научных исследованиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Косова, К. А. Катков, О. В. Вельц [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 241 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63098.html>

10. Леонова, О. В. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Леонова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 70 с. — 82227-397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46493.html>

11. Методические рекомендации по написанию и защите выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) по направлениям подготовки : 40.03.01 "Юриспруденция", 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", 43.03.02 "Туризм", 09.03.03 "Прикладная информатика" квалификация (степень) "Бакалавр" / сост. З. Г. Облицова [и др.]. – Архангельск : Институт управления, 2014. – 48 с.*

12. Методические рекомендации по выполнению и оформлению письменных работ, выполняемых в ЧОУ ВО «Институт управления и его филиалах по всем направлениям подготовки экономического и юридического факультетов/сост. З.Г. Облицова, Т.Е. Волобуева. – Архангельск: Институт управления, 2016. – 36 с.*

13. Методические рекомендации по написанию и защите выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) по направлениям подготовки бакалавров/сост. З.Г. Облицова, Т.Е. Волобуева, В.Г. Белоус, Н.А. Голикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Архангельск: Институт управления, 2016. – 44 с.*

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю

Раздел также раскрывается п. 3.2 «Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенции», после каждой темы/раздела».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.nns.ru/>

4. Сборник положений, методических рекомендаций и требований по разработке и защите выпускных квалификационных работ [Эл.ресурс]. М., 2010. С. 21–30. Режим доступа:

<http://management.hse.ru/announcements/24728728.html>.

5. Ситник С. М. Индекс научного цитирования как характеристика научного труда ученого, или что такое SCI [Эл. ресурс]. С. 66. Режим доступа: www.ac.by/publications/nauka/nin04_9.html.

10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Office 2007 и выше

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе дисциплины,
утвержденной НМС
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
по учебной дисциплине
«ВВЕДЕНИЕ В НАУЧНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 ЭКОНОМИКА
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»
(очная и заочная формы обучения)

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Перечень компетенций по дисциплине с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 14 |
| 2 | Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции | 24 |
| 3 | Паспорт оценочных средств по дисциплине «Введение в научное исследование» | 29 |
| 4 | Перечень оценочных средств по дисциплине «Введение в научное исследование» | 29 |
| 5 | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 29 |
| 6 | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 33 |

1. Перечень компетенций по дисциплине «Введение в научное исследование» с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

очное отделение

| Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|--|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---|
| № п/п | Код контролируемой компетенции | Наименование контролируемой компетенции | Наименование дисциплины формирующей компетенцию | Семестры | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | |
| 7 | ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию | Менеджмент | + | + | | | | | | | | | |
| | | | Психология | | | | + | | | | | | | |
| | | | Этика и деловое общение | | | | + | | | | | | | |
| | | | Введение в научное исследование | | + | | | | | | | | | |
| | | | Подготовка и защита ВКР | | | | | | | | | | | + |

заочное отделение

| Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|--|---|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|--|
| № п/п | Код контролируемой компетенции | Наименование контролируемой компетенции | Наименование дисциплины формирующей компетенцию | Этапы формирования компетенции | | | | | |
| | | | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | |
| 7 | ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию | Менеджмент | | + | | | | |
| | | | Психология | | + | | | | |
| | | | Этика и деловое общение | | + | | | | |
| | | | Введение в научное исследование | | + | | | | |
| | | | Подготовка и защита ВКР | | | | | + | |

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкалы оценивания сформированности компетенций

Паспорт компетенции ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию.

| Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО* | Уровни формирования компетенций | | |
|---|---|---|---|
| | Базовый | Повышенный | Высокий |
| Введение в научное исследование | Знать основные понятия курса, определять взаимосвязь этих понятий | Знать основные понятия курса, определять взаимосвязь этих понятий; мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы | Знать основные понятия курса, определять взаимосвязь этих понятий; мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы, события и процессы. |
| | Уметь работать с научной литературой и другими источниками научной и научно-методической информации: правильно, воспринимать и осмысливать информацию. | Уметь работать с научной литературой и другими источниками научной, научно-методической информации: правильно понимать информацию и использовать в профессиональной деятельности; опираться на них в своем личностном и культурном развитии. | Уметь работать с научной литературой и другими источниками научной, научно-методической информации: правильно понимать информацию. использовать в профессиональной деятельности, опираться на них в своем личностном и культурном развитии; обосновать свою мировоззренческую и гражданскую позиции, применять полученные знания при решении профессиональных задач. |
| | Владеть навыками анализа социально-значимых проблем и процессов | Владеть навыками анализа социально-значимых проблем и процессов, обобщать и анализировать информацию в рамках своей профессиональной деятельности. | Владеть навыками анализа социально-значимых проблем и процессов, обобщать и анализировать информацию в рамках своей профессиональной деятельности, культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. |

Шкала оценивания сформированности компетенций

«Неудовлетворительно» - Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

«Удовлетворительно» - Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.

«Хорошо» - Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.

«Отлично» - Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

**3. Паспорт оценочных средств
по дисциплине «Введение в научное исследование»**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины* | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Все разделы | ОК-7 | Тестирование |
| 2. | Все разделы | ОК-7 | Реферат |
| 3. | Все разделы | ОК-7 | Зачет |

**4. Перечень оценочных средств
по дисциплине «Введение в научное исследование»**

| № п/п | Наименование оценочного средства (ОС) | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|---------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Тестирование | Система заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося | Комплект тестовых заданий |
| 2. | Реферат | Средство контроля, рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, умения излагать свои мысли, доказывать и делать выводы. | Перечень тем рефератов |
| 3. | Зачет | Средство промежуточного контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и студента. | Перечень вопросов к зачету |

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ОС № 1: Тестирование

Комплект тестовых заданий по дисциплине «Введение в научное исследование»

1. Исключите неправильный ответ: исследования классифицируются как
 - А) фундаментальные
 - Б) прикладные
 - В) производственные
 - Г) исследования-разработки

2. Выпускная квалификационная работа (ВКР):
 - А) относительно законченное теоретическое или опытно-экспериментальное исследование одной из актуальных правовых проблем
 - Б) содержит научный анализ действующего законодательства и научно-практической литературы, состояния практик
 - В) содержит самостоятельные научно обоснованные выводы и предложения
 - Г) все ответы верны

3. Исключите неправильный ответ: исследования классифицируются как
- А) фундаментальные
 - Б) прикладные
 - В) производственные
 - Г) исследования-разработки
4. Таблицы подписываются
- А) под таблицей по центру
 - Б) над таблицей по центру
5. Исключите неточный ответ:
Гипотеза – это:
- А) научное предположение
 - Б) условие, при котором возможно достижение поставленной цели
 - В) неопределенность, которую нужно доказать
6. Основным видом исследований, используемых в учебном процессе, являются:
- А) рефераты
 - Б) курсовые работы
 - В) выпускные квалификационные работы (ВКР)
 - Г) все ответы верны
7. Рисунки (графики и т.д.) подписываются:
- А) под рисунком по центру
 - Б) над рисунком по центру
8. Оформление выпускной квалификационной работы (ВКР) осуществляется:
- А) произвольно
 - Б) в соответствии с требованиями выпускающей кафедры
 - В) в соответствии с требованиями ГОСТ
9. Что является более широким понятием по отношению к другому:
- А) предмет шире объекта исследования
 - Б) объект шире предмета
10. Контрольная работа – это:
- А) работа, которая относится к видам учебной деятельности
 - Б) работа, которая относится к видам учебных исследований
11. Нумерация страниц ВКР проставляется:
- А) до приложений
 - Б) до списка литературы
 - В) сквозная, включая приложения
12. Нумерация страниц в ВКР проставляется:
- А) внизу справа
 - Б) вверху посередине
 - В) внизу посередине
13. Определение темы выпускной квалификационной работы осуществляется:
- А) по формулировке студента
 - Б) по желанию руководителя
 - В) по выбору кафедры
 - Г) иным способом
14. Реферат:
- А) подробное изложение в обобщенном виде научного материала по определенной теме, разделу

Б) краткое изложение в обобщенном виде учебного и научного материала по определенной теме, разделу

В) краткое изложение в обобщенном виде учебного материала по определенной теме, разделу

15. Какая из перечисленных букв не используется для обозначения приложений?

А) А

Б) Б

В) З

Г) К

16. Для чего нужна предварительная защита ВКР:

А) для допуска к защите

Б) для проверки степени готовности ВКР

В) для проверки степени готовности студента к защите

17. Каков процент оригинального текста должен быть в ВКР после проверки в системе «Антиплагиат»?

А) 50%

Б) 60 %

В) 70%

18. Курсовая работа:

А) самостоятельное освещение теоретических вопросов в соответствии с выбранной темой

Б) самостоятельное изучение существующей практики и ее описание

В) самостоятельное научное сочинение, в котором сочетается освещение теоретических вопросов и существующей практики

19. Список использованной литературы имеет:

А) сквозную нумерацию

Б) каждый раздел начинается с цифры «1»

20. Исключите неправильный ответ: ВКР должна иметь:

А) отзыв

Б) рецензию

В) рекомендацию

21. Оптимальное количество слайдов в видеопрезентации:

А) 40

Б) 12

В) 6

22. Существует ли разница в структуре курсовой и выпускной квалификационной работах?

А) да

Б) нет

23. В какой части ВКР прописывается гипотеза:

А) во введении

Б) в первой главе

В) в заключении

24. Защита ВКР является:

А) закрытой процедурой

Б) открытой процедурой

ОС № 2: Рефераты

Перечень тем рефератов по дисциплине «Введение в научное исследование»

1. Понятие науки. Наука как социальная система
2. Понятие исследовательской деятельности и ее классификация
3. Метод и его роль в научном познании
4. Характеристика основных групп методов исследования, используемых при подготовке ВКР/курсовой работы
5. Характеристика видов работ, выполняемых студентом в процессе обучения: контрольная работа, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа, научная статья
6. Общие требования, предъявляемые к КВР, ее структура
7. Характеристика структурных элементов введения к выпускной квалификационной работе/курсовой работе (цель, задачи, Объект, предмет, гипотеза)
8. Основные требования, предъявляемые к оформлению ВКР/курсовой работы
9. особенности оформления библиографического аппарата и его использование в тексте (оформление ссылок, сносок)
10. Язык и стиль научных работ
11. Порядок подготовки рецензии, отзыва, структура доклада (реферата) по ВКР, выбор информации для раздаточного материала и видеопрезентаций
12. Основные критерии оценки результатов научного исследования

ОС № 3: Зачет

Вопросы к зачету по дисциплине «Введение в научное исследование»

1. Что такое исследование?
2. Как классифицируют исследования?
3. Что представляют собой фундаментальные исследования?
4. Чем отличаются прикладные исследования от фундаментальных?
5. Что содержат исследования-разработки?
6. Какова цель написания контрольной работы?
7. Что такое реферат?
8. Каково назначение курсовой работы?
9. Какой объем у курсовой работы?
10. Назовите основные части курсовой работы.
11. Цель подготовки ВКР?
12. Каковы общие требования, предъявляемые к ВКР?
13. Какова структура ВКР?
14. Как выбрать тему курсовой работы и ВКР?
15. Кто оказывает помощь при составлении плана-графика выполнения ВКР?
16. Какие источники необходимо использовать при написании курсовой и выпускной квалификационной работы?
17. Необходим ли сбор практического материала для ВКР?
18. Что необходимо отразить во введении?
19. В чем суть обоснования актуальности темы ВКР?
20. Что такое «цель исследования»?
21. В чем отличие задач от цели исследования?
22. Как определить объект и предмет исследования?
23. Что такое гипотеза?
24. Какие основные группы методов исследования используются при подготовке курсовой работы и ВКР?
25. Какие критерии оценки результатов исследования Вы знаете?
26. Каков порядок изложения материала и содержание основных элементов ВКР.
27. Как осуществляется нумерация страниц?
28. Что входит в содержание титульного листа ВКР?
29. Назовите особенности оформления таблиц.

30. Назовите особенности оформления рисунков.
31. Назовите особенности оформления ссылок.
32. как оформляются цитаты?
33. Куда помещаются приложения и каков порядок их оформления?
34. Каковы шрифт, интервал, поля, размер бумаги, используемые при оформлении ВКР?
35. Каковы особенности оформления библиографического аппарата при использовании нормативных правовых актов и научной и методической литературы?

6. Методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций в рамках освоения дисциплины, определяется оценкой выставляемой преподавателем исходя из совокупности критериальных показателей

6.1 ДЛЯ УСТНОГО ИЛИ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ/ЭКЗАМЕНЕ

| Критерии |
|---|
| 1. Полнота и правильность ответа 2. Степень осознанности и понимания изученного материала 3. Языковое оформление ответа |

| Шкала оценивания | Критериальные показатели |
|---------------------------|--|
| 5 («отлично») | 1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; 3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка |
| 4 («хорошо») | Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки 5 («отлично»), но студент допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала |
| 3 («удовлетворительно») | Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа |
| 2 («неудовлетворительно») | Студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал |

6.2 ДЛЯ УСТНОГО ИЛИ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ

| Критерии |
|---|
| 1. Полнота и правильность ответа 2. Степень осознанности и понимания изученного материала 3. Языковое оформление ответа |

| Шкала оценивания | Критериальные показатели |
|-------------------------|---|
| «зачтено» | Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «удовлетворительно» и выше |

| | |
|--------------|--|
| «не зачтено» | Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «неудовлетворительно» |
|--------------|--|

Порядок проведения экзаменов и зачетов

1. Число экзаменов и зачетов, выносимых на каждую сессию, определяется учебным планом.
2. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций.
3. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, проводившими практические (семинарские, лабораторные) занятия в данной группе или читающими лекции по данному курсу.
4. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.
5. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе студенческий билет и зачетную книжку, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.
6. Форма проведения экзамена (устно, письменно, тестирование и т.п.) и порядок его организации (программа экзамена, экзаменационные вопросы и билеты и т.п.) устанавливается соответствующей кафедрой по предложению экзаменатора.
7. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры в пределах учебной программы данной дисциплины.
8. Во время экзамена студенты могут с разрешения экзаменатора пользоваться наглядными пособиями и справочной литературой, а также учебными программами.
9. Успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости. В зачетной книжке также указывается трудоемкость сдаваемой дисциплины.
10. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью экзаменатора. Неявка на экзамен без уважительной причины засчитывается студенту как неудовлетворительная оценка.
11. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («зачтено (5)», «зачтено (4)», «зачтено (3)», «не зачтено»).

6.3 ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Оценка выполнения тестовых заданий выставляется исходя из процентного соотношения правильных ответов приведенного в таблице (за 100% берется результат при всех правильных ответах):

| Шкала оценивания | Критериальные показатели |
|---------------------------|---------------------------------|
| 5 («отлично») | 90% -100% |
| 4 («хорошо») | 75%-89% |
| 3 («удовлетворительно») | 60%-74% |
| 2 («неудовлетворительно») | менее 59% |

Порядок проведения тестирования

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/ лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклам дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе. Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

6.4 ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ (КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ), КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА, ЭССЕ, РЕФЕРАТ, ДОКЛАД, СООБЩЕНИЕ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ)

| Критерии |
|--|
| 1.Идентификация ключевых проблем; 2.Анализ ключевых проблем; 3.Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем; 4.Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники; 5. Оформление письменной работы; 6. Представление работы, если по работе предполагается выступление (защита) |

При работе с установленной дифференцированной оценкой необходимо руководствоваться следующей шкалой:

| Шкала оценивания | Критериальные показатели |
|---------------------------|--|
| 5 («отлично») | выявлено 90% -100% критериев к данной работе |
| 4 («хорошо») | выявлено 75%-89% критериев к данной работе |
| 3 («удовлетворительно») | выявлено 60%-74% критериев к данной работе |
| 2 («неудовлетворительно») | выявлено о менее 59% критериев к данной работе |

При работе с установленной оценкой «зачтено /не зачтено» необходимо руководствоваться следующей шкалой:

| Шкала оценивания | Критериальные показатели |
|-------------------------|---|
| «зачтено» | Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше |
| «не зачтено» | Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «неудовлетворительно» |

Общие требования к написанию и оформлению письменных работ

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине.

Объем и структура письменной работы устанавливается отдельными методическими рекомендациями по дисциплине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Прежде чем приступить к написанию работы, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники. Обязательно изучить современные источники, « не старше» 5 лет.

Учебное издание

**Рабочая программа дисциплины
«Введение и научное исследование»
по направлению подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА
Квалификация (степень)
«Бакалавр»
(очная и заочная формы обучения)**

Составитель –
Облицова Зинаида Георгиевна

