



**Международная «Лига развития науки
и образования» (Россия)
Международная ассоциация развития науки,
образования и культуры России (Италия)**



Частное образовательное учреждение
высшего образования

«Институт управления»

Юридический факультет
Кафедра истории государства и права и гуманитарных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
профиль: гражданско-правовой, уголовно-правовой
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»
(очная, очно-заочная и заочная формы обучения)**

Архангельск
Институт управления
2020

Р 13
ББК 81.2

Программа составлена **С. А. Самодуровой** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01 декабря 2016 г. № 1511.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА...:

Одобрена кафедрой
истории государства и права и гуманитарных дисциплин
Протокол № 10 от 04 июня 2020 г.
Зав. кафедрой **О. В. Чуракова**.

Согласовано с выпускающими кафедрами
уголовного и административного права и процесса
Протокол № 10 от 04 июня 2020 г.
Зав. кафедрой **Н.А. Селяков**

гражданского и международного права
и гражданского процесса
Протокол № 10 от 04 июня 2020 г.
Зав. кафедрой **Ю.Б. Шубников**

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании научно-методического совета института.
Протокол № 5 от 25 июня 2020 г.
Председатель научно-методического совета профессор А. Н. Ежов.

Р 13 **Рабочая** программа дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Профиль: гражданско-правовой, уголовно-правовой. (квалификация (степень) «бакалавр») (очная, очно-заочная и заочная формы обучения) / С. А. Самодурова. – Архангельск : Институт управления, 2020. – 27 с.

© Самодурова С. А., сост., 2020
© ЧОУ ВО «Институт управления», 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине / модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП.....	4
3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций.....	5
3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.....	5
3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций.....	6
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю.....	13
5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля.....	13
6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля.....	15
8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю.....	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	17
10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17
11. Приложение.....	18

1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОП ДЛЯ БАКАЛАВРА

Цель дисциплины – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении, а также для дальнейшего самообразования. Наряду с практической целью – обучение общению в профессиональной сфере – курс ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманизации образования и означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и профессиональной компетентности, а также культуры мышления, общения и речи. Под воспитательными целями подразумевается формирование у студентов интереса к иноязычной культуре, толерантности и уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов.

Задачи изучения дисциплины:

- владеть навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения);
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы;
- активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;
- знать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;
- читать и понимать со словарём специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;
- владеть основами публичной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на них);
- владеть основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки;
- иметь представление об основных приёмах анкетирования, реферирования и перевода литературы по специальности.
- формирование навыков самостоятельного изучения специальной литературы;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» входит в базовую часть учебного плана (Б1.Б.2), утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина изучается на 1-ом и 2-ом курсах. Наряду с другими дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла (отечественная история, философия, экономика) иностранный язык в сфере юриспруденции выступает важным элементом в системе подготовки специалистов с высшим образованием.

Иностранный язык как ни какой другой предмет имеет тесную связь со множеством гуманитарных дисциплин. Насколько разнообразна окружающая нас действительность, настолько широк охват рассматриваемых на занятиях по иностранному языку реалий и проблем. Специфика направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» требует приоритетного внимания к определенной профессионально-ориентированной тематике.

Иностранный язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную зарубежную литературу по своей специальности. Наличие необходимой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а так же в сфере профессиональной коммуникации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ / МОДУЛЮ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование *следующих компетенций*:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).
- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Исходя из изложенных выше компетенций, определяются следующие знания, умения и навыки, обеспечиваемые изучением дисциплины.

Студент должен **знать**:

- лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;

Студент должен **уметь**:

- осознавать социальную значимость своей будущей профессии;
- кооперировать с коллегами;
- применять методы и средства познания для повышения интеллектуального и культурного уровня, а также развития профессиональной компетенции;
- анализировать и обобщать информацию, ставить цели и находить оптимальные пути их достижения;
- читать оригинальную литературу по специальности на иностранном языке для получения необходимой информации.

Студент должен **владеть**:

- культурой мышления;
- навыками общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке;
- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики;
- навыками критического восприятия информации;
- иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, СООТНОШЕНИЕ ТЕМ И ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся

Виды учебной работы		Объем дисциплины		
		очно-отделение	очно-заочное отделение	заочное отделение
Общая трудоемкость дисциплины	В зачетных единицах	6	6	6
	В часах	216	216	216
Контактная работа (в часах):		108	44	22
Лекции (Л)		-	-	-
Практические занятия (ПЗ)		96	34	14
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)		12	10	8
Самостоятельная работа (СРС) ¹		72	136	185
Подготовка к зачету, экзамену		36	36	9
Формы промежуточного контроля по дисциплине		Зачет	-	Контрольная работа
Форма итогового контроля по дисциплине		Экзамен	Экзамен	Экзамен

¹ Из трудоемкости, отведенной на самостоятельную работу обучающихся выделяются академические часы для проведения групповых и индивидуальных консультаций как одной из форм контактной работы. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении материала. Групповая консультация проводится преподавателем перед экзаменом/зачетом и выставляется в расписание, в объеме не менее 2 академических часов на группу. Индивидуальное консультирование проводится по отдельному графику и регламентируется соответствующими локально-нормативными документами Института.

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СООТНОШЕНИЕ ТЕМ И ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Примерный тематический план с указанием формируемых компетенций

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС		
Раздел 1.	Политическое устройство стран изучаемого языка.		10	2	6		5	1	22		2	1	30	ОК-5 ОК-6 ОПК-7	<p><i>знать</i></p> <p>лексический минимум в объеме 100 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;</p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осознавать социальную значимость своей будущей профессии; – кооперировать с коллегами; – применять методы и средства познания для повышения интеллектуального и культурного уровня, а так же развития профессиональной компетенции; – анализировать и обобщать информацию, ставить цели и находить оптимальные пути их достижения; – читать оригинальную литературу по специальности на иностранном языке для получения необходимой информации. <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – культурой мышления; – навыками общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке; – навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; – навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики; – навыками критического восприятия информации;

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения						
		Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС			
																– иностранным языком в объёме, необходимом для получения информации из зарубежных источников
<p><i>Вид практического занятия – сообщение.</i> <i>Содержание занятия: самопрезентация.</i> <i>Задания: см. ОС № 1²</i> <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: английский язык 1–4, немецкий язык 1-2 Дополнительный: английский язык 1–7, немецкий язык 1-3 <i>Задание для самостоятельной работы: подготовка к сообщению.</i> <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: английский язык 1–4, немецкий язык 1-2 Дополнительный: английский язык 1–7, немецкий язык 1-3 <i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> Оценка сообщений ОС-1</p>																
Раздел 2.	Типы юридических профессий		10	2	6		5	1	22		2	1	31	ОК-5 ОК-6 ОПК-7	<p>знать лексический минимум в объеме 1000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;</p> <p>уметь работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, составлять структуру компании; описывать человека и профессии;</p> <p>владеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	

² ОС – оценочное средство (см. Перечень оценочных средств по дисциплине)

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС		
<p><i>Вид практического занятия – реферат.</i> <i>Содержание занятия:</i> должности и обязанности сотрудников. <i>Задания:</i> см. ОС № 2. <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: английский язык 1–4, немецкий язык 1-2 Дополнительный: английский язык 1–7, немецкий язык 1-3 <i>Задание для самостоятельной работы:</i> подготовка к написанию реферата – чтение профессиональной литературы, Интернет. <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: английский язык 1–4, немецкий язык 1-2 Дополнительный: английский язык 1–7, немецкий язык 1-3 <i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> защита реферата. ОС-2</p>															
Раздел 3.	Закон и право.		10	2	6		6	2	23		2	1	31	ОК-5 ОК-6 ОПК-7	знать лексический минимум в объеме 100 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; уметь работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, составлять отчеты компании; разбираться в правах и обязанностях сотрудников; владеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС		
<p><i>Вид практического занятия – презентация</i> <i>Содержание занятия:</i> структура и деятельность компании. <i>Задания:</i> см. ОС № 3. <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: английский язык 1–4, немецкий язык 1-2 Дополнительный: английский язык 1–7, немецкий язык 1-3 <i>Задание для самостоятельной работы:</i> подготовка презентации. <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: английский язык 1–4, немецкий язык 1-2 Дополнительный: английский язык 1–7, немецкий язык 1-3 <i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> представление презентации ОС № 3.</p>															
Раздел 4.	Судебная система стран. Выборы.		10	2	6		6	2	23		2	1	31	ОК-5 ОК-6 ОПК-7	<p>знать лексический минимум в объеме 100 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;</p> <p>уметь работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; вести переговоры; подписывать контракт;</p> <p>владеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС		
<p><i>Вид практического занятия – собеседование.</i> <i>Содержание занятия:</i> назначение встречи. <i>Задания:</i> см. ОС № 4 . <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: английский язык 1–4, немецкий язык 1-2 Дополнительный: английский язык 1–7, немецкий язык 1-3 <i>Задание для самостоятельной работы:</i> подготовка к собеседованию, составление вопросов; выполнение упражнений; работа со словарем. <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: английский язык 1–4, немецкий язык 1-2 Дополнительный: английский язык 1–7, немецкий язык 1-3 <i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> оценка по результату собеседования (ОС №4)</p>															
Раздел 5.	Преступление и наказание		10	2	6		6	2	23		3	2	31	ОК-5 ОК-6 ОПК-7	<p>знать лексический минимум в объеме 100 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;</p> <p>уметь: – поддерживать разговор по телефону; – оформлять деловую корреспонденцию; – назначать встречи; – кооперировать с коллегами; – применять методы и средства познания для повышения интеллектуального и культурного уровня, а так же развития профессиональной компетенции; – анализировать и обобщать информацию, ставить цели и находить оптимальные пути их достижения; – читать оригинальную литературу по специальности на иностранном языке для получения</p>

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения						
		Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС			
																необходимой информации. владеть: – культурой мышления; – навыками общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке; – навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; – навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики; – навыками критического восприятия информации
<p><i>Вид практического занятия – доклад.</i> <i>Содержание занятия:</i> телефонный разговор. <i>Задания:</i> см. ОС № 5. <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: английский язык 1–4, немецкий язык 1-2 Дополнительный: английский язык 1–7, немецкий язык 1-3 <i>Задание для самостоятельной работы:</i> подготовка доклада – чтение профессиональной литературы, периодических изданий; работа со словарем. <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: английский язык 1–4, немецкий язык 1-2 Дополнительный: английский язык 1–7, немецкий язык 1-3 <i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> выступление с докладом (ОС № 5)</p>																
Раздел 6.	Гражданское, уголовное и семейное право		10	2	6		6	2	23		3	2	31	ОК-5 ОК-6 ОПК-7	знать лексический минимум в объеме 100 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; уметь: – оформлять деловую корреспонденцию, писать резюме; – проходить собеседование; – работать в коллективе, толерантно воспри-	

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС		
															<p>нимающая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; вести переговоры;</p> <p>– подписывать контракт;</p> <p>владеет способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
<p><i>Вид практического занятия</i> – дискуссия, компьютерное тестирование</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Устройство на работу</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС № 6, 7</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p> <p>Основной: английский язык 1–4, немецкий язык 1-2</p> <p>Дополнительный: английский язык 1–7, немецкий язык 1-3</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>составление вопросов к дискуссии, чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ОС№6</p> <p>выполнение упражнений</p> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Основной: английский язык 1–4, немецкий язык 1-2</p> <p>Дополнительный: английский язык 1–7, немецкий язык 1-3</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <p>Оценка результатов дискуссии (ОС №6)</p> <p>Оценка выполнения компьютерных тестов (ОС№7)</p> <p>Экзамен – перечень вопросов (ОС№9)</p>															
Экзамен (зачет)		36				36				9					
Всего:		-	60	12	36	-	34	10	136	-	14	8	185		

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ / МОДУЛЮ

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т. е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей.

ФОС как система оценивания содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
 - показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалу оценивания сформированности компетенции;
 - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
- ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа (по В. И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

- работа со словарями и другой учебной литературой;
- подготовка презентаций;
- выполнение упражнений и компьютерных тестов и заданий;
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- выполнение итоговой аудиторной контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной

мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать интернет ресурсы.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

1. Медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
2. Выделить ключевые слова в тексте;
3. Постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ / МОДУЛЮ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

– наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ*

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Основной

1. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для вузов / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13600-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466073>
2. Английский язык для юристов. English in Law : учебник для вузов / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02815-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450112>
3. *Караулова, Ю. А.* Английский язык для юристов (B2-C1) : учебник для вузов / Ю. А. Караулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06733-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450566>
4. *Макарова, Е. А.* Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для вузов / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08711-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451805>

Дополнительный

1. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11886-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446365>
2. *Гаврилов, А. Н.* Английский язык. Разговорная речь. Modern American English. Communication Gambits : учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09168-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452041>
3. *Иванова, О. Ф.* Английский язык. Пособие для самостоятельной работы студентов (B1-C1) : учебное пособие для вузов / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09173-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456031>
4. *Невзорова, Г. Д.* Английский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02057-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451963>
5. *Невзорова, Г. Д.* Английский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Выс-

* Издания, помеченные знаком *, имеются в фонде библиотеки Института управления.

шее образование). — ISBN 978-5-534-02108-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452153>

6. Поплавская, Т. В. Английский язык. Проблемы коммуникации : учебное пособие для вузов / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07461-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455595>

7. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для вузов / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10358-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450102>

Видео-, аудио- и мультимедийные обучающие курсы

1. Business one : one [Electronic resource] : class CDs : intermediate+ / R. Appleby, J. Bradley, B. Brennan, J. Hudson. — Электрон. дан. прогр. — New York : Oxford University Press, 2006. — 2 электрон. опт. диск (CD-ROM).*

2. English Result [Электронный ресурс] : Pre-intermediate iTools DVD-ROM / M. Hancock, A. McDonald, C. Tabor. — Электрон. дан. — New York : Oxford University Press, 2010. — 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).*

3. Law [Электронный ресурс] : audio CDs : UK version / V. Evans, J. Dooley, D. J. Smith. — 94 файла. — Newbury : Express Publishing, 2011. — 2 электрон. опт. диска (CD-ROM).*

4. Oxenden, C. New English File [Electronic resource] : Intermediate Video / C. Oxenden, C. Latham-Koenig, M. Hobbs. — New York : Oxford University Press, 2006. — 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).*

5. Oxenden, C. New English File [Electronic resource] : Pre-Intermediate Video / C. Oxenden, C. Latham-Koenig, P. Seligson. — New York : Oxford University Press, 2005. — 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).*

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Основной

1. Левитан, К. М. Немецкий язык для юристов : учебник и практикум для вузов / К. М. Левитан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02884-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/449803>

2. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык для юристов. Deutsch für Juristen + аудиозаписи в ЭБС : учебник для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08609-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451560>

Дополнительный

1. Лытаева, М. А. Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для вузов / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07774-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/450011>

2. Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt : учебник и практикум для вузов / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14033-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/467519>

3. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Продвинутый уровень : учебник и практикум для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02468-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451666>

Видео-, аудио- и мультимедийные обучающие курсы

1. CD-ROM, Studio d A-1 Cornelsen.

2. Deutsch platinum [Мультимедиа : Электронный ресурс] : курс немецкого языка. – М. : Мультимедиа Технологии и дистанцион. обучение, 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).*
3. Eurolingua Deutsch 1. Multimedia – Sprachkurs für Anfänger.
4. Hueber. Die CD-Rom. Grammatik Deutsch für Anfänger.

Словари

5. Общие словари.
6. Специальные юридические словари.
7. Словари современной разговорной лексики.
8. Лингвострановедческие справочники.
9. Журналы “Spiegel”, “Stern”.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ / МОДУЛЮ

1. Немецкий язык : учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов заочного отделения (экономические специальности) / сост. Е. В. Костеневич, Е. В. Боднарук. – Москва ; Архангельск : Институт управления,
2. Английский язык : тематика контрольных работ для студентов заочного отделения (экономические специальности) / сост. Л. А. Зарубина, С. А. Самодурова. - Архангельск : МИУ,
3. Зарубина, Л. А. Английский язык для экономистов : учебное пособие / Л.А. Зарубина. – Архангельск : Международный Институт управления,
4. Зарубина, Л. А. Английский язык для будущих программистов : Учеб.пособие для студентов вузов / Л.А. Зарубина.

Раздел раскрывается п.3.2 «Содержание дисциплины /модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенции», после каждой темы/раздела».

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
2. www.english100.ru/
3. www.englishfromhome.ru/
4. www.languages-study.com/
5. www.internetpolyglot.com/
6. www.lingualeo.com/
7. www.englishdom.com/
8. <http://www.alleng.ru>
9. www.lingust.ru
10. <http://www.englishon-line.narod.ru>
11. <http://enhome.ru>
12. <http://www.englishhouse.ru>
13. <http://www.study.ru>
14. <http://www.native-english.ru>
15. <http://www.english-zone.com>
16. www.busuu.com
17. www.langled.com/

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);
2. Power Point;

3. Microsoft Office 2007 и выше.

Приложение
к рабочей программе дисциплины,
утвержденной НМС института
Протокол № 5 от 25.06.2020

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
профиль: гражданско-правовой, уголовно-правовой**

**КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»
(очная, очно-заочная и заочная формы обучения)**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень компетенций по дисциплине с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	19
2	Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции.....	20
3	Паспорт оценочных средств по дисциплине	22
4	Перечень оценочных средств по дисциплине	22
5	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23
6	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ» С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Гражданско-правовой и уголовно-правовой профиль

очная форма обучения

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы														
№ п/п	код контролируемой компетенции	наименование контролируемой компетенции	наименование дисциплины формирующей компетенцию	семестры										
				1	2	3	4	5	6	7	8			
5	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия	иностранный язык в сфере юриспруденции			+	+							
			иностранный язык	+	+									
			делопроизводство		+									
6	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	иностранный язык в сфере юриспруденции			+	+							
			иностранный язык	+	+									
			история		+									
			профессиональная этика											+
			криминология						+					
16	ОПК - 7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	иностранный язык в сфере юриспруденции			+	+							
			иностранный язык	+	+									

очно-заочная форма обучения

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы															
№ п/п	код контролируемой компетенции	наименование контролируемой компетенции	наименование дисциплины формирующей компетенцию	семестры											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
5	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для	Иностранный язык в сфере юриспруденции			+									
			Иностранный язык		+										

		решения межличностного и межкультурного взаимодействия	Делопроизводство		+									
6	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	иностранный язык в сфере юриспруденции			+								
			иностранный язык		+									
			история	+										
			профессиональная этика									+		
			криминология								+			
16	ОПК - 7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	иностранный язык в сфере юриспруденции			+								
			иностранный язык		+									

заочная форма обучения

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы									
№ п/п	код контролируемой компетенции	наименование контролируемой компетенции	наименование дисциплины формирующей компетенцию	этапы формирования компетенции					
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	
5	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия	иностранный язык в сфере юриспруденции		+				
			иностранный язык	+					
			делопроизводство	+					
6	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	иностранный язык в сфере юриспруденции		+				
			иностранный язык	+					
			история	+					
			профессиональная этика					+	
			криминология					+	
16	ОПК - 7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	иностранный язык в сфере юриспруденции		+				
			иностранный язык	+					

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

ОК -5 – способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия.

Дисциплина как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО ¹	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Повышенный	Высокий
Иностранный язык в сфере юриспруденции	Знать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности	Знать лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;	Знать общую и профессиональную лексику языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности; знать нормы работы с корреспонденцией
	Уметь демонстрировать базовый уровень владения грамматикой; уметь поддерживать несложную беседу, иногда заметно подыскивая грамматические модели и слова, очень заметно исправляет ошибки, особенно в длинных отрезках неподготовленной речи	Уметь хорошо воспроизводить отрезки речи в довольно ровном темпе, хотя может и сомневаться в выборе моделей выражений, используя заметные длинные паузы для выбора речевых средств. Уметь начинать разговор, вступать в разговор, когда уместно, и заканчивать его, хотя делает это не всегда красиво. Уметь поддержать разговор на знакомую тему	Уметь демонстрировать высокий уровень владения грамматикой, может объясняться без подготовки в течение длительного времени в естественном разговорном темпе речи; инициировать беседу, развивать тему; выбрать подходящую фразу из хорошо усвоенного набора речевых моделей, чтобы предвидеть свое выступление, а также прокомментировать выступления других собеседников
	Владеть базовым спектром языковых средств; выбирать тему для общения; говорить с ошибками, исправляя их самостоятельно. Владеть достаточными языковыми средствами, чтобы объясниться, хотя и не без колебаний на пройденные темы (общественная тематика, текущие события)	Владеть достаточными языковыми средствами, чтобы давать ясные описания, выражать точку зрения на наиболее общие темы без явного затруднения, используя некоторые сложные предложения. Относительно хорошо владеет грамматикой, не делает ошибок, которые могут привести к неправильному пониманию и сам может исправить свои ошибки	Владеть широким спектром языковых средств и может их правильно выбирать для общения; говорит ясно, без усилий и напряжения; владеть навыком составления связанных и логично построенных текстов (монологов, реплик в диалогах), к месту используя различные средства аргументации, логические связки

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Повышенный	Высокий
Иностранный язык в сфере юриспруденции	знать: лексический минимум в объеме 1000 учебных лексических единиц об-	знать: лексический минимум в объеме 2000 учебных лексических единиц общего и	знать: лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терми-

¹ В соответствии с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

	шего и терминологического характера;	терминологического характера;	ногологического характера;
	уметь: кооперироваться с коллегами; работать в коллективе; обобщать информацию, ставить цели и находить оптимальные пути их достижения;	уметь: кооперироваться с коллегами; работать в коллективе; анализировать и обобщать информацию, ставить цели и находить оптимальные пути их достижения; читать оригинальную литературу по специальности на иностранном языке для получения необходимой информации.	уметь: осознавать социальную значимость своей будущей профессии; кооперироваться с коллегами; работать в коллективе; применять методы и средства познания для повышения интеллектуального и культурного уровня, а так же развития профессиональной компетенции; анализировать и обобщать информацию, ставить цели и находить оптимальные пути их достижения; читать оригинальную литературу по специальности на иностранном языке для получения необходимой информации.
	владеть: навыками культуры поведения; навыками общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке; иностранном языком в объёме, необходимом для получения информации из зарубежных источников.	владеть: навыками культуры поведения; навыками общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке; навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики; иностранном языком в объёме, необходимом для получения информации из зарубежных источников.	владеть: навыками культуры поведения; культурой мышления; навыками общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики; навыками критического восприятия информации; иностранном языком в объёме, необходимом для получения информации из зарубежных источников.

ОПК-7: способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.

Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Повышенный	Высокий
Иностранный язык в сфере юриспруденции	знать: лексический минимум в объеме 1000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;	знать: лексический минимум в объеме 2000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;	знать: лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;
	уметь: кооперироваться с коллегами; обобщать информацию, ставить цели и находить	уметь: кооперироваться с коллегами; анализировать и обобщать информацию, ста-	уметь: осознавать социальную значимость своей будущей профессии; кооперироваться с коллегами;

	оптимальные пути их достижения;	вить цели и находить оптимальные пути их достижения; читать оригинальную литературу по специальности на иностранном языке для получения необходимой информации.	применять методы и средства познания для повышения интеллектуального и культурного уровня, а так же развития профессиональной компетенции; анализировать и обобщать информацию, ставить цели и находить оптимальные пути их достижения; читать оригинальную литературу по специальности на иностранном языке для получения необходимой информации.
	владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; навыками общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке; иностранном языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников.	владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; навыками общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке; навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики; иностранном языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников.	владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; культурой мышления; навыками общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики; навыками критического восприятия информации; иностранном языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников.

Шкала оценивания сформированности компетенций

«Неудовлетворительно» – компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

«Удовлетворительно» – компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.

«Хорошо» – студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.

«Отлично» – студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

**ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»**

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины*	Код контролируемой компетенции(или ее части)	Наименование оценочного средства (ОС)	Представление оценочного средства в фонде
1.	Раздел 1. О себе.	ОК-5 ОК-6 ОПК-7	сообщение	Темы сообщений
2.	Раздел 2. Об институте.	ОК-5 ОК-6 ОПК-7	рефераты	Список тем рефератов
3.	Раздел 3. Архангельск	ОК-5 ОК-6 ОПК-7	презентация	Список тем для презентаций
4.	Раздел 4. Страна изучаемого языка	ОК-5 ОК-6 ОПК-7	собеседование	Вопросы для собеседования
5.	Раздел 5. Моя будущая профессия	ОК-5 ОК-6 ОПК-7	доклады	Темы докладов
6.	Раздел 6. Роль иностранного языка в жизни	ОК-5 ОК-6 ОПК-7	дискуссия	Темы дискуссий

**ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»**

№ п/п	Наименование оценочного средства (ОС)	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Сообщения	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы сообщений
2	Рефераты	Средство контроля, организованное как самостоятельное раскрытие тем, связанных с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме	Список тем рефератов по дисциплине
3	Презентация	Продукт самостоятельной работы обучающегося, позволяющий творчески организовать свое публичное выступление, основанное на работе с информационными технологиями.	Список тем для презентации
4	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы для собеседования
5	Доклады	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов
6	Дискуссия	Система заданий, позволяющая формировать комплекс знаний и умений для выработки стратегии и тактики профессионального общения.	Темы дискуссий
7	Компьютерное тестирование	Система заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Ссылки
8	Зачет	Средство промежуточного контроля усвоения разделов	Перечень вопросов к

		дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и студента.	зачету
9	Экзамен	Средство итогового контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и студента.	Перечень вопросов к экзамену

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОС № 1. Список тем сообщений

Раздел 1. О себе.

1. Семья. Традиции.
2. Друзья. Свободное время.
3. Планы на будущее.
4. Хобби.
5. Музыка.
6. Спорт.

ОС № 2. Список тем рефератов

Раздел 2. Об институте.

1. История института.
2. Специальности.
3. Перспективы.
4. Студенческая жизнь.
5. Научные проекты.

ОС № 3. Презентация

Раздел 3. Архангельск

Список тем для презентаций

1. Архангельск исторический.
2. Архангельск промышленный.
3. Архангельск культурный.
4. Архангельск перспективный.

ОС № 4. Вопросы для собеседования

Раздел 4. Моя будущая профессия.

1. Выбор института.
2. Выбор профессии.
3. Студенческая жизнь.
4. Научная деятельность.
5. Перспектива работы.

ОС № 5. Тематика докладов

Раздел 5. Страна изучаемого языка.

1. Англия. История. Достопримечательности. Традиции. Знаменитости.
2. Германия. История. Достопримечательности. Традиции. Знаменитости.
3. Франция. История. Достопримечательности. Традиции. Знаменитости.
4. Россия. История. Достопримечательности. Традиции. Знаменитости.

ОС № 6. Дискуссия

Раздел 6. Роль иностранного языка.

1. Сколько языков ты знаешь, столько раз ты человек.
2. Если ты говоришь с человеком на том языке, который он понимает, ты говоришь с его головой.
3. Если ты говоришь с человеком на его родном языке, ты говоришь с его сердцем. (Нельсон Мандела).
4. Владеть другим языком – это как иметь вторую душу. (Карл Великий)
5. Язык – это дорожная карта культуры. Он поведает, откуда пришли его люди и куда идут. (Рита Мэй Браун)
6. Кто не знает иностранных языков, ничего не знает и о своём собственном. (Гёте)

ОС № 7. Компьютерное тестирование (ко всем разделам)

Грамматические, лексические и страноведческие тесты

Английский язык

Грамматика (морфология и синтаксис)

Система времен английского глагола Present, Past, Future (Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous). Неправильные глаголы. Согласование времён. Пассивный залог. Модальные глаголы. Вопросы. Придаточные предложения времени и условия. Прямая и косвенная речь.

Лексика и фразеология

Базовая терминологическая лексика специальности. Основные особенности научного стиля. Многозначность слова. Синонимические ряды. Прямое и переносное значения слов. Устойчивые словосочетания, наиболее часто встречающиеся в профессиональной речи.

Для тестирования необходимо использовать данные ссылки, которые предоставляют возможность проверить свои знания по всем аспектам по английскому и немецкому языкам:

<http://www.alleng.ru>

<http://www.native-english.ru>

Немецкий язык

Грамматика (морфология и синтаксис)

Временные формы глагола: презенс, перфект, имперфект. Пассив (основные случаи употребления в устной речи). Наиболее употребительные в устной речи типы придаточных предложений. Основные грамматические конструкции, встречающиеся в немецких текстах: haben, sein zu + Infinitiv, um zu + Infinitiv, ohne zu + Infinitiv, statt zu + Infinitiv, statt zu + Infinitiv Partizip I, zu + Partizip I. Passiv личный и безличный, Zustandspassiv. Глаголы haben, sein, werden как самостоятельные и как вспомогательные в различных функциях. Особые случаи употребления модальных глаголов в научной письменной речи. Типы придаточных предложений. Придаточные условные бессоюзные. Распространённое определение и порядок его перевода. Конъюнктив и его основные функции (передача косвенной речи и выражение нереального действия). Устойчивые словосочетания, наиболее часто встречающиеся в научной речи. Сложное предложение. Порядок слов в придаточном предложении.

Лексика и фразеология

Стилистически нейтральная наиболее употребительная лексика, отражающая раннюю специализацию

цию (базовая терминологическая лексика специальности), широкую и узкую специализацию в объёме 4000 учебных лексических единиц. Наиболее распространённые формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Расширение словарного запаса за счёт лексических единиц, составляющих основу регистра научной речи. Основные речевые модели для передачи основного содержания текста, в том числе на профессиональные темы. Устойчивые словосочетания, наиболее часто встречающиеся в профессиональной речи. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научных стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля. Знакомство с основными типами словарей: двуязычными и одноязычными: толковыми, фразеологическими, терминологическими и т.д. Знакомство с отраслевыми словарями и справочниками.

ОС № 8. Вопросы к зачету

1. Самопрезентация.
2. Об институте.
3. Архангельск- столица Севера.
4. Страна изучаемого языка.
5. Роль иностранного языка.
6. Моя будущая профессия.

ОС № 9. Вопросы к экзамену

1. Самопрезентация.
2. Об институте.
3. Архангельск- столица Севера.
4. Страна изучаемого языка.
5. Роль иностранного языка.
6. Моя будущая профессия.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая в соответствии со следующими критериями.

1. Критерии оценивания качества устных сообщений

Оценка «зачтено» выставляется за твердое знание основного (программного) материала, за грамотное и логически правильное изложение материала.

Оценка «не зачтено» – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в изложении материала, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

2. Критерии оценивания качества выполненных рефератов.

Оценка «зачтено» выставляется за твердое знание основного (программного) материала, за грамотное и логически правильное изложение материала.

Оценка «не зачтено» – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в изложении материала, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины

3. Критерии оценивания качества выполненных презентаций.

Оценка «зачтено» выставляется за интерактивные действия выступающего, за манеры представления презентации, грамотность и беглость речи, грамотное владение языковым материалом, правильной постановки темы, цели и продолжительности представления информации, за грамотное и логически правильное изложение материала.

Оценка «не зачтено» – за неумение представления информации, за существенные языковые ошибки в изложении материала, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

4. Критерии оценивания качества устного ответа.

Оценка «зачтено» выставляется за твердое знание основного (программного) материала, за грамотное и логически правильное изложение материала.

Оценка «не зачтено» – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в изложении материала, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины

5. Критерии оценивания качества устных докладов.

Оценка «зачтено» выставляется за твердое знание основного (программного) материала, за грамотное и логически правильное изложение материала.

Оценка «не зачтено» – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в изложении материала, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины

6. Критерии оценивания качества дискуссий.

Оценка «зачтено» выставляется за умение вести дискуссию и отстаивать свою позицию, за грамотное и логически правильное изложение языкового материала.

Оценка «не зачтено» – за неумение вести диалог, за существенные ошибки в изложении материала, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

7. Критерии оценивания тестирования.

При тестировании все верные ответы берутся за 100 %. Оценка выставляется автоматически в соответствии с таблицей:

<i>Процент выполнения заданий</i>	<i>Оценка</i>
Более 65 %	зачтено
Менее 65 %	не зачтено

8. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины.

Диапазон	Точность	Беглость	Взаимодействие	Связность
Отлично				
Хорошо владеет широким спектром языковых средств и может их правильно выбирать для общения. Говорит ясно, без усилий и напряжения.	Демонстрирует высокий уровень владения грамматикой, ошибки делает редко, исправляет их сам.	Может объясняться без подготовки в течение длительного времени в естественном разговорном темпе речи.	Может инициировать беседу, развивать тему. Может выбрать подходящую фразу из хорошо усвоенного набора речевых моделей, чтобы предварить свое выступление, а также прокомментировать выступления других собеседников.	Может составлять связные и логично построенные тексты (монологи, реплики в диалогах), к месту используя различные средства аргументации, логические связки.
Хорошо				
Владеет достаточными языковыми средствами, чтобы давать ясные описания, выражать точку зрения на наиболее общие темы без явного затруднения, используя некоторые сложные предложения.	Относительно хорошо владеет грамматикой, не делает ошибок, которые могут привести к неправильному пониманию и сам может исправить свои ошибки.	Может хорошо воспроизводить отрезки речи в довольно ровном темпе, хотя может и сомневаться в выборе моделей выражений, используя заметные длинные паузы для выбора речевых средств.	Может начинать разговор, вступать в разговор, когда уместно, и заканчивать его, хотя делать это не всегда красиво. Может поддерживать разговор на знакомую тему.	Может использовать ограниченное число связок, чтобы его высказывания представляли собой ясную связную речь, хотя при длительном общении может обнаруживаться некоторая непоследовательность.
Удовлетворительно				
Владеет достаточными языковыми средствами, чтобы объясниться, хотя и не без колебаний на пройденные темы (общественно-бытовая тематика, текущие события).	Использует достаточно правильно набор часто используемых моделей, связанных с наиболее предсказуемыми ситуациями.	Может поддерживать несложную беседу, иногда заметно подыскивая грамматические модели и слова, очень заметно исправляет ошибки, особенно в длинных отрезках неподготовленной речи.	Может начинать, поддерживать и заканчивать простой разговор на известные темы. Может повторить, перефразируя то, что было сказано другими, чтобы подтвердить взаимопонимание.	Может выстраивать ряд коротких, простых элементов в связанную логическую цепочку. Использует логические связки типа <i>and, but, because, so, however</i> .
Неудовлетворительно				
Владеет ограниченным набором слов и простых фраз, относящихся к личности и описывающих конкретные ситуации.	Показывает элементарное владение несколькими простыми грамматическими моделями и примерами, заученными наизусть.	Может произносить очень короткие, изолированные, заранее заготовленные фразы, делая большие паузы для поиска нужных слов и моделей, проговаривания менее знакомых слов и исправления ошибок.	Может задавать и отвечать на вопросы о себе. Может общаться на элементарном уровне, но общение полностью зависит от повторения, перефразирования и исправления ошибок.	Может связывать слова или группы слов с помощью элементарных связок <i>and, but</i> .

Учебное издание

**Рабочая программа дисциплины
«Иностранный язык в сфере юриспруденции»
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
Профиль: гражданско-правовой, уголовно-правовой
Квалификация (степень)
«Бакалавр»
(очная, очно-заочная и заочная формы обучения)**

Составитель –
Самодурова Светлана Александровна