



**Международная «Лига развития науки  
и образования» (Россия)**  
**Международная ассоциация развития науки,  
образования и культуры России (Италия)**



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Институт управления»**

---

Экономический факультет  
Кафедра экономики

**ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**И ПРЕДДИПЛОМНОЙ**  
**ПРАКТИК**  
**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**  
**38.03.01 ЭКОНОМИКА**  
**(ПРОФИЛЬ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»)**  
**КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)**  
**«БАКАЛАВР»**  
**(очная и заочная формы обучения)**

АРХАНГЕЛЬСК  
Институт управления  
2019

Программа составлена канд. экон. наук, доц. **С. Е. Жура**, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА...:**

Одобрена кафедрой

экономики

Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.

Зав. кафедрой **С.Е. Жура**

Согласовано с кафедрой

истории государства и права и гуманитарных дисциплин

Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.

Зав. кафедрой **О. В. Чуракова**.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании научно-методического совета института.

Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.

Председатель научно-методического совета профессор А. Н. Ежов.

**П 78**      **Программа** учебной, производственной и преддипломной практик по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит»). Квалификация (степень) «Бакалавр» / сост. С. Е. Жура. – Архангельск : Институт управления, 2019. – 38 с.

© Жура С. Е., сост., 2019

© ЧОУ ВО «Институт управления», 2019



## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Цель, задачи и место практик в структуре ОП для бакалавриата.....  | 4  |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....         | 5  |
| 3. Объем практик по видам и формам обучения и ее продолжительность.....   | 6  |
| 4. Порядок прохождения практики.....  | 7  |
| 5. Содержание практики.....   | 8  |
| 5.1. Учебная практика.....  | 8  |
| 5.2. Производственная практика.....   | 8  |
| 5.3 Преддипломная практика.....   | 11 |
| 5.4. Научно-исследовательская работа.....   | 12 |
| 6. Формы отчетности по практике.....  | 12 |
| 7. Защита отчета по практике.....   | 14 |
| 8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....      | 14 |
| 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для проведения практики.....  | 15 |
| 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....  | 16 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 17 |
| 12. Критерии оценки.....  | 18 |
| <i>Приложения</i> .....   | 18 |

## 1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И МЕСТО ПРАКТИК В СТРУКТУРЕ ОП ДЛЯ БАКАЛАВРИАТА

Освоение студентом образовательной программы высшей профессиональной подготовки по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» включает изучение теоретических курсов и прохождение практики – учебной и производственной, которая представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики входят в базовую часть Блока 2 «Практики» в структуре образовательной программы.

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Местом практики должны быть, как правило, предприятия и организации различных форм собственности и видов предпринимательской деятельности, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Функциональное назначение практик различно.

**Целью учебной практики** является получение первичных профессиональных умений и навыков.

**Задачи учебной практики:**

- осознанное ориентирование студентов в выборе специализации будущей профессиональной деятельности;
- приобретение практических умений и навыков профессиональной деятельности;
- осмысление и апробация приобретенных теоретических знаний в деятельности конкретной организации;
- умение самостоятельно разрабатывать управленческие решения по направлению деятельности организации;
- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

**Целью производственной практики** является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Задачи производственной практики:**

- углубление и закрепление теоретических знаний по курсам общетеоретических и специальных дисциплин, изучаемым студентом в течение учебного года;
- приобретение практических навыков профессиональной деятельности по избранной специальности;
- формирование представлений о реальном финансовом механизме функционирования предприятия (организации) и принятия финансовых управленческих решений на различных уровнях управления;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий финансового характера в соответствии со стратегией развития предприятия (организации).

**Целью преддипломной практики** - научно-исследовательская деятельность по сбору, обобщению и подготовке материала для выпускной квалификационной работы.

**Задачами преддипломной практики:**

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям финансовой деятельности
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов финансовой деятельности и функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» основной образовательной программы учебная и производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика направлена на приобретение студентами соответствующих компетенций по направлению подготовки «Финансы и кредит».

Процесс прохождения **учебной практики** направлен на формирование следующих **компетенций**:

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов .

Процесс прохождения **производственной практики** направлен на формирование следующих **компетенций**:

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Процесс прохождения **преддипломной практики** направлен на формирование следующих **компетенций**:

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

### Планируемые результаты обучения соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП

| Вид практики            | Код компетенции | Проявления компетенции   |
|-------------------------|-----------------|--|
| <b>Учебная</b>          | ПК-1            | <p><b>Знать:</b><br/>– систему и структуру управления финансами в организации;<br/>– основы нормативно-правового регулирования хозяйственной и финансовой деятельности организации.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>– собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеть:</b><br/>– навыками организационно-финансовой деятельности по направлению деятельности организации.</p> |
| <b>Производственная</b> | ПК-1<br>ПК-5    | <p><b>Знать:</b><br/>– теоретические и практические аспекты финансово-экономической деятельности организации;<br/>– систему и структуру финансового управления в деятельности предприятия (организации);<br/>– нормативно-правовое обеспечение финансово-экономической деятельности организации.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>– собрать исходные данные, необходимые для расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих</p>  |

| Вид практики  | Код компетенции | Проявления компетенции   |
|---------------|-----------------|--|
|               |                 | <p>субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализировать исходные данные, необходимые для расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>– рассчитать финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</li> <li>- использовать полученные финансовые сведения для принятия управленческих решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– системой инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,</li> <li>– навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</li> </ul>   |
| преддипломная | ПК-1<br>ПК-5    | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документацию, характеризующую финансово-экономическую деятельность организации;</li> <li>– теоретические и практические аспекты разработки и обоснования финансовых решений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– интерпретировать исходные данные, необходимые для расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- выявлять проблемы финансового состояния на предприятии (учреждении, ведомств) и предлагать мероприятия по решению проблем</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментами, позволяющими обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей,</li> <li>– методами анализа и расчетов для обоснования полученных выводов;</li> <li>– навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</li> </ul> |

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИК ПО ВИДАМ И ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

| Вид практики     | Очное обучение       |                                  |                   | Заочное обучение     |                                  |                   |
|------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------|
|                  | Трудоемкость в часах | Трудоемкость в зачетных единицах | Количество недель | Трудоемкость в часах | Трудоемкость в зачетных единицах | Количество недель |
| Учебная          | 108                  | 3 ЗЕ                             | <b>2</b>          | 108                  | 3 ЗЕ                             | <b>2</b>          |
| Производственная | 324                  | 9 ЗЕ                             | <b>6</b>          | 324                  | 9 ЗЕ                             | <b>6</b>          |
| Преддипломная    | 108                  | 3 ЗЕ                             | <b>2</b>          | 108                  | 3 ЗЕ                             | <b>2</b>          |

В соответствии с требованиями п.30 приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности...» практика проводится в форме контактной работы и иных формах, установленных Институтом. В учебном плане выделены часы на аудиторную контактную работу: по каждому виду практики, включая научно-исследовательскую работу по 2 академических часа - на организационное собрание (в программе практики это "подготовительный этап" графика прохождения практики), которые выставляются в расписание учебных занятий. Остальная трудоемкость реализуется обучающимися через самостоятельную работу под руководством руководителя практики и индивидуальное консультирование (при необходимости).

#### 4. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организацию учебных и производственных практик по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» осуществляют деканат экономического факультета и кафедра финансов и кредита по следующим направлениям:

- осуществляют подготовку объектов практики;
- распределяют студентов по объектам практики;
- готовят приказ по практике;
- назначают руководителя практики от института;
- утверждают руководителей практики от предприятия;
- обеспечивают студентов необходимой учебно-методической литературой;
- организуют рецензирование и защиту отчетов по практике.

Непосредственную работу по организации учебной практики осуществляет руководитель практики, назначенный кафедрой и утвержденный деканатом. Он осуществляет организационную подготовку:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Организационную работу условно можно разбить на несколько этапов:

1. Руководитель практики от института информирует студентов о сроках прохождения практики и формировании списка принимающих организаций.

Сроки начала и окончания прохождения практики определяет деканат института совместно с учебной частью в соответствии с графиками учебного плана.

Студент, как правило, самостоятельно определяет место прохождения практики и осуществляет письменное согласование с руководителем принимающей организации на проведение практики. В отдельных случаях место учебно-ознакомительной практики определяет институт, а письменное согласование с руководителем принимающей организации осуществляет студент. Для этого студенту руководителем практики предоставляется направление на имя руководителя принимающей организации с просьбой принять студента на практику, оформленное на бланке института, подписанное деканом факультета и заверенное печатью деканата экономического факультета. Руководитель принимающей организации дает свое письменное согласие и назначает руководителя практики от организации. Наличие такого согласия является основанием для включения фамилии студента в проект приказа о прохождении практики и утверждения руководителя практики в организации. Студент проходит практику в той организации и в те сроки, которые определены приказом по институту.

2. После ознакомления студентов с приказом руководитель практики от института проводит инструктаж, объясняет порядок и правила прохождения практики, обеспечивает необходимыми документами и учебно-методическими материалами.

В комплект документов и учебно-методических материалов входят:

- направление в принимающую организацию для прохождения практики, подписанное деканом факультета и заверенное печатью деканата;
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- индивидуальные задания;
- настоящие методические указания.

3. По окончании практики в установленные деканатом сроки студент сдает на кафедру отчет о её прохождении, а также прилагает к нему:

- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- индивидуальное тематическое задание (Приложение 3);
- дневник практики (Приложение 4);
- характеристику (Приложение 5);
- критерии оценки по практике (аттестационный лист) (Приложение 6).

Защита отчета по практике проходит в установленные деканатом сроки, как правило, в течение месяца с начала семестра, следующего за практикой, а для студентов заочной формы обучения – на уста-



новочной (осенней) сессии, следующей за практикой. Студенты, не прошедшие практику, к экзаменационной сессии не допускаются и на следующий курс не переводятся.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Учебная практика осуществляется преимущественно в форме стажировки на рабочем месте. При этом за студентом закрепляется руководитель практики от профильной организации из числа финансистов и специалистов организации, имеющий высшее образование и опыт работы по специальности.

Типы (формы) учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

*Формы учебной практики:*

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ОП ВО;

- дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

### СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика предусматривает ознакомление:

1) с особенностями организации финансов:

- промышленных предприятий;
- коммерческих банков;
- страховых компаний;
- финансовых компаний (организаций);
- внешнеторговых фирм;
- инвестиционных компаний;
- предприятий оптовой и розничной торговли;

2) организационной и управленческой структурой предприятий, фирм;

3) процессом формирования и исполнения бюджетов разных уровней;

4) документооборотом на предприятиях, в организациях, учреждениях.

**Научно-исследовательская деятельность** (сбор, обработка и анализ информации по теме, возможно выступление с докладом на научной конференции).

### 5.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Программы практик и индивидуальные задания на прохождение производственной практики учитывают специфику объекта практики и темы выпускной квалификационной работы. Индивидуальные задания конкретизируются руководителем практики в зависимости от характера и направления деятельности принимающей организации и темы выпускной квалификационной работы.

Типы (формы) производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

*Формы производственной практики:*

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ОП ВО;

- дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### При прохождении практики на промышленном предприятии

1. Ознакомление с производственной и организационной структурой предприятия. Краткая характеристика анализируемого предприятия, предварительная проверка отчетных материалов.

2. Общее ознакомление с информационной базой для проведения экономического анализа. Характеристика организации и состояния аналитической работы на предприятии.

3. Анализ финансового состояния предприятия.

4. Анализ финансовых результатов деятельности и показатели рентабельности.

5. Анализ затрат на производство и себестоимость продукции.

6. Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов.

7. Анализ эффективности использования основных фондов и производственных мощностей.

8. Оценка рыночных возможностей предприятия.

9. Обобщение результатов анализа. Предложения и рекомендации по повышению эффективности производства.

За время практики студент выполняет одно или несколько индивидуальных заданий по более углубленному изучению отдельных сторон деятельности предприятия. Тематика данных заданий определяется руководителями практики по согласованию с практикантом.

В порядке индивидуальных заданий в зависимости от базы практики могут быть предложены следующие темы:

- анализ эффективности инвестиционной привлекательности предприятий;
- анализ внешнеэкономической деятельности предприятий;
- анализ эффективности научно-технического прогресса;
- анализ технико-экономического уровня предприятия;
- анализ обобщающих показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- анализ доходности и риска по операциям с ценными бумагами;
- анализ финансовых инвестиций;
- анализ принятия финансовых решений в условиях инфляции.

### **При прохождении практики в коммерческих банках**

Студенты, проходящие производственную практику в коммерческих банках (КБ), при составлении тематического плана практики руководствуются основной программой и вносят изменения в нее по согласованию с руководителем практики от кафедры финансов и кредита и коммерческого банка. Основные разделы и темы, выполняемые студентами, должны включать следующие вопросы:

1. Ознакомление с организационной структурой КБ.
  2. Ознакомление с организацией работы банковских служб, в том числе по кредитованию предприятий и организаций города.
  3. Изучение нормативных документов и нормативной базы, регламентирующей деятельность КБ.
  4. Ознакомление с планом счетов и балансом КБ.
  5. Анализ деятельности коммерческого банка.
    - 5.1. Анализ финансового состояния и надежности банка:
      - анализ динамики и структуры активов банка по степени мобильности и риска; по уровню доходности; по срокам активных операций; по экономической сути банковских операций;
      - анализ уровня, динамики и структуры собственных и привлеченных источников с группировкой их по стоимости ресурсов, по степени и срокам их востребования, по видам операций, по экономическим контрагентам;
      - анализ рациональности размещения в активы собственных и привлеченных средств;
      - анализ собственных источников средств, определение их состава, структуры, причин изменения.
    - Расчет собственного капитала-нетто;
      - анализ состава и динамики кредитного портфеля;
      - анализ дебиторской и кредиторской задолженности;
      - анализ финансовой устойчивости, надежности банка на основе расчета экономических нормативов деятельности кредитных учреждений;
      - анализ финансового состояния банка на основе расчета коэффициентов и рейтинговой оценки по данным публикуемого баланса;
      - анализ финансовых результатов деятельности банка;
      - анализ структуры и динамики доходов и расходов КБ;
      - анализ состава и динамики валовой прибыли банка; факторов, повлиявших на ее изменение;
      - анализ процентной и беспроцентной маржи, уровня доходов КБ;
      - анализ показателей рентабельности банка.
    - 5.3. Обобщение результатов анализа, разработка предложений:
      - по проблемам регулирования Банком России деятельности КБ, в отношении отдельных нормативных показателей;
      - повышению качества управления активами и пассивами банка,
      - снижению риска по вкладам и прочим пассивным операциям;
      - качеству кредитного портфеля и снижению кредитного риска;
      - повышению размера прибыли и уровня рентабельности деятельности банка.
  6. По согласованию с руководителями от кафедры финансов и кредита и коммерческого банка дополнительно к вышеуказанным разделам возможно более подробное ознакомление:
    - с теориями коммерческих ссуд;
    - с теориями ожидаемых доходов и рисков, определением их достоинств и недостатков;
    - с изучением международной практики ведения банковских операций.
- Студент должен разработать предложения и рекомендации по совершенствованию аналитической работы в банке.

### **При прохождении практики в государственных налоговых органах**

Студенты, проходящие производственную практику в системе органов Государственной налоговой службы, при составлении тематического плана руководствуются основной программой и вносят в нее изменения по согласованию с руководителями от кафедры финансов и кредита и налоговой инспекции.

Основные разделы и темы, выполняемые студентами, должны включать следующие вопросы:

1. Организационная структура Государственной налоговой службы.

2. Организация работы Государственной налоговой инспекции по контролю за соблюдением законодательства о налогах.
3. Проверка достоверности бухгалтерской отчетности коммерческих организаций.
4. Изучение порядка исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль и отдельные виды доходов коммерческих организаций.
5. Участие совместно с работниками налоговой инспекции в обследовании предприятий и организаций с целью определения правильности и своевременности исчисления уплаты налогов.

#### **При прохождении практики в страховых компаниях**

Студенты, проходящие производственную практику в финансовых институтах, выполняющих страховое, пенсионное обеспечение, при составлении тематического плана руководствуются основной программой и вносят в нее изменения по согласованию с руководителями от кафедры финансов и кредита и финансовой организации.

Основные разделы и темы, выполняемые студентами, должны включать следующие вопросы:

1. Организационная структура страховой компании. Нормативно-правовое обеспечение страховой деятельности.
2. Анализ страхового рынка, видов страховых услуг, оказываемых компаниями.
3. Взаимосвязь страховых организаций со страхователями, с финансово-кредитной системой, с другими страховыми компаниями.
4. Изучение процесса проведения и оценки страховых операций. Условия обязательного и добровольного страхования.
5. Обобщение результатов анализа:
  - по формированию доходов;
  - по возникновению страхового ущерба и страхового возмещения;
  - по снижению страховых рисков.

#### **При прохождении практики в органах Федерального казначейства**

Студенты, проходящие производственную практику в органах Федерального казначейства, при составлении тематического плана руководствуются основной программой и вносят в нее изменения по согласованию с руководителями от кафедры финансов и кредита и казначейства.

Основные разделы и темы, выполняемые студентами, должны включать следующие вопросы:

1. Организационная структура органов Федерального казначейства, как составляющее звена Минфина РФ.
2. Организация работы Федерального казначейства по исполнению Федерального бюджета.
3. Ознакомление с оформлением кассового исполнения Федерального бюджета в соответствии с бюджетной классификацией.
4. Исполнение Федерального бюджета по расходам и доходам.
5. Выдача ссуд из Федерального бюджета и оформление их органами Федерального казначейства.
6. Регулирование Федеральным казначейством финансовых отношений между бюджетом и внебюджетными фондами.
7. Осуществление казначейством краткосрочного прогнозирования объемов финансовых ресурсов.

### **5.3. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Преддипломная практика является частью производственной, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, включает научно-исследовательскую работу и является обязательной.

*Типы преддипломной практики:*

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- научно-исследовательская деятельность по сбору, обобщению и подготовке материала для выпускной квалификационной работы.

*Способы проведения преддипломной практики:*

- стационарная;
- выездная.

*Формы преддипломной практики:*

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ОП ВО;
- дискретно:
  - по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
  - по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Характеристика объекта практики.** В этой части студент приводит сведения о местонахождении, целях и задачах организации – места прохождения практики, анализирует хозяйственно-финансовую деятельность в том числе:

- название организации, её организационно-правовую форму, систему руководства, коммуникации;
- анализ хозяйственно-финансовой деятельности организации

Научно-исследовательская деятельность по сбору, обобщению и подготовке материала для выпускной квалификационной работы. Содержание преддипломной практики определяется **темой выпускной квалификационной работы.**

### Структура отчета:

- *вступительная часть* должна составлять не более 10-15% от общего объема работы. В ней определяются цели и задачи работы, обосновывается ее логика и структура, дается обзор использованных источников информации с оценкой достаточности найденной информации для последующего анализа проблемы.

- *аналитическая часть*, включающая несколько разделов, составляет 70-75% от общего объема отчета и содержит непосредственное исследование избранной темы, в котором изложение вопросов должно обосновываться и иллюстрироваться обстоятельным статистическим материалом, оформленным в таблицах, графиках, диаграммах, и сопровождаться аналитическими характеристиками.

Это исследование должно быть основано на изучении следующих источников информации, имеющих отношение к избранной теме:

- научная литература;
- законодательные акты;
- практический материал предприятия;
- данные отечественной и зарубежной статистики;
- аналитический и информационный материал, публикуемый в периодической печати;
- иные доступные источники информации.

- *заключительная часть* составляет 15-25% от общего объема работы и включает оценки, выводы и рекомендации автора, отражающие его личный вклад в исследование выбранной темы.

## 5.4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Одним из разделов практик является научно-исследовательская работа, проводимая обучающимся под непосредственным руководством преподавателей, ответственных за выполнение научно-исследовательской работы, за формирование у обучающихся умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательская работа студентов предполагает:

- осуществление сбора, обработки и анализа информации по теме (заданию);

- участие в проведении научных исследований или выполнении разработок;
- составление отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступление с докладом на научной конференции.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения учебной практики и после ее окончания студент ведет записи и оформляет письменный отчет.

*Дневник практики* заполняется студентом в процессе прохождения практики и контролируется руководителем от организации. В графу «содержание работы» заносятся краткие сведения, характеризующие программу практики и индивидуальное задание студента. В графу «сроки» заносятся даты начала и окончания выполнения задания руководителя практики от организации. В дневнике должна быть запись о прохождении вводного инструктажа по технике безопасности и первичного инструктажа на рабочем месте. По окончании практики руководитель от организации подтверждает перечень выполненных работ своей подписью и печатью организации (Приложение 4).

*Отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания* должен быть структурирован в несколько разделов и сброшюрован в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на прохождение практики (при его наличии).
3. Содержание.
4. Введение, включающее цель, объект, предмет и задачи практики и обзор учебной и научной литературы.
5. Основная часть, состоящая из нескольких разделов, в соответствии с программой практики или индивидуальным заданием.
6. Заключение, содержащее выводы о проделанной работе, вытекающие из основной части отчета.
7. Список использованных источников информации.
8. В завершении отчета приводятся приложения: должностные инструкции, положения о структурных подразделениях, заполненные бланки бухгалтерского учета и др.

Отчет печатается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word. Перед набором необходимо настроить параметры страницы и стиль оформления текста.

*Разметка страницы.* Поля обычные: левое – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее и верхнее – 2 см. Ориентация – книжная, размер страницы А4.

*Стиль оформления текста.* Основной текст – шрифт Times New Roman, прямой, кегль 14, выравнивание по ширине, межстрочный интервал 1,5, отступ красной строки 1,25 см, без интервалов между абзацами.

*Заголовок 1* – шрифт Arial, полужирный, прямой, кегль 16, выравнивание по центру, без отступа, межстрочный интервал 1,0, интервал перед заголовком 12 пт, после – 12 пт.

*Заголовок 2* – шрифт Arial, полужирный, прямой, кегль 14, выравнивание по ширине, отступ красной строки 1,25 см, межстрочный интервал 1,0, интервал перед заголовком 12 пт, после – 6 пт.

*Заголовок 3* – шрифт Arial, полужирный, прямой, кегль 14, выравнивание по ширине, отступ красной строки 1,25 см, межстрочный интервал 1,0, интервал перед заголовком 12 пт, после – 6 пт.

Объем отчета должен составлять 30–40 страниц печатного текста формата А4.

**1. Титульный лист** должен содержать сведения о студенте, месте прохождения практики, руководителях практики от института и принимающей организации (Приложение 1).

**2. Введение** отражает основные теоретические предпосылки и актуальность программы практики или индивидуального тематического задания и содержит указание на объект, цели и задачи практики.

**3. Основная часть** состоит из нескольких глав в соответствии с программой практики. В конце каждого раздела основной части целесообразно делать промежуточные выводы.

**4. Заключение.** Содержит выводы и предложения по проведенному исследованию. Выводы строятся на анализе полученных практических данных организации, в которой проходила практика, и сопоставлении их с теоретическими знаниями, полученными при изучении общетеоретических и специальных дисциплин. Предложения должны быть направлены на совершенствование структуры организации, на повышение её устойчивости и подтверждаться теоретическими выкладками.

**5. Список литературных источников,** включающий не менее 15 наименований, оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

**6. Приложения.** Образцы рассматриваемых в процессе практики документов, фрагменты отчетов,

рисунки и графики, несущие дополнительную информацию, помещаются в **приложении** и нумеруются в порядке ссылки на них (например, *Приложение 1*).

**7. Рабочий график (план) проведения практики** – с указанием этапов, сроков прохождения практики, места прохождения и содержания работ (Приложение 2).

**8. Индивидуальное задание** на прохождение практики содержит указание на углубленное исследование объекта и предмета практики (Приложение 3).

**9. Дневник практики** – отражает виды и сроки выполненных работ (Приложение 4).

**10. Характеристику** студенту, прошедшему практику, дает руководитель практики от организации в свободной форме. При этом важно отразить такие характеристики студента, как дисциплинированность, исполнительность, инициативность, самостоятельность, уровень теоретической подготовки. Руководитель практики от предприятия вправе выразить пожелания институту по совершенствованию программы практики и качества профессиональной подготовки студентов (Приложение 5).

**11. Аттестационный лист** – содержит оценку формируемых компетенций руководителем практики от организации (Приложение 6).

**12. Договор на прохождение практики**

## **7. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Студент в установленный срок сдает отчет о прохождении практики на кафедру экономики. Отчет регистрируется в журнале учета контрольных и курсовых работ и передается руководителю практики от института для рецензирования.

Руководитель практики рецензирует отчет и дает мотивированный отзыв, в котором отмечает положительные и отрицательные стороны работы и рекомендует отчет или к защите, или к доработке в установленный срок. К защите может быть допущен отчет, имеющий положительный отзыв руководителя практики от института и положительный отзыв-характеристику руководителя практики от организации. Студенты, не выполнившие программу практики или получившие отрицательный отзыв от руководителя практики от организации, к защите отчета не допускаются и проходят практику повторно.

Защита отчета по практике проходит в назначенный кафедрой день в следующем порядке:

1. Студенты делают презентации и доклады по материалам практики, отвечают на заданные вопросы.

2. Руководитель практики от института, студенты обсуждают заслушанные доклады, выносят рекомендации по совершенствованию практического обучения, ведению научной деятельности, принимают соответствующие решения.

3. Руководитель практики от института на основании принятого решения готовит отчет об организации и проведении практики в отчетном году для представления его на заседании кафедры.

Итоговая оценка по практике выставляется руководителем практики от института на основании следующих инструментов оценки качества сформированных компетенций обучающегося:

- характеристика руководителя практики от организации, в которой дана оценка степени освоения компетенций обучающимся;

- отчет о прохождении практики;

- доклад и презентации по отчету о прохождении практики, в которых выявляются коммуникативные способности обучающегося, степень освоения информационных технологий, знание объекта практики, а так же те компетенции, критерии оценки которых недостаточно отражены в характеристике и отчете о прохождении практики.

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При прохождении практик студентами используется материально-техническая база принимающей организации. При направлении студента на учебную практику предпочтение отдается органам государственной власти федерального, регионального и местного уровня, государственным учреждениям, общественным организациям, имеющим развитую организационную структуру.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с

выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ\***

### **Основная**

1. Кузнецова, Е. И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и менеджмента / Е. И. Кузнецова. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 978-5-238-02204-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71069.html>
2. Финансы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, О. И. Пилипенко, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. — 4-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 735 с. — 978-5-238-02166-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81714.html>
3. Финансы [Электронный ресурс] : учебник / Л. А. Подолянец, С. Г. Галевский, Е. Г. Катышева [и др.] ; под ред. И. Б. Сергеев. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Национальный минерально-сырьевой университет «Горный», 2015. — 275 с. — 978-5-94211-733-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71709.html>
4. Бабич, А. М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. М. Бабич, Л. Н. Павлова. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 703 с. — 5-238-00413-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71192.html>
5. Волчкова, И. В. Финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Волчкова, А. М. Елисеев. — Электрон.текстовые данные. — Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 168 с. — 978-5-93057-633-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75074.html>

---

\* Издания, помеченные знаком (\*), имеются в фонде библиотеки Института управления (г. Архангельск).



6. Колчина, Н. В. Финансы организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н. В. Колчина, О. В. Португалова. — 6-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-02810-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71068.html>
7. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс] : монография / С. В. Большаков, И. В. Булава, М. Н. Гермогентова [и др.] ; под ред. Л. Г. Паштова, Е. И. Шохин. — Электрон.текстовые данные. — М. :Русайнс, 2018. — 377 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78862.html>
8. Мокропуло, А. А. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся, по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. А. Мокропуло, А. Г. Саакян. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 153 с. — 978-5-93926-317-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78371.html>
9. Подъяблонская, Л. М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л. М. Подъяблонская. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — 978-5-238-01488-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81756.html>
10. Строгонова, Е. И. Финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е. И. Строгонова. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76925.html>
11. Финансы : учебник для бакалавров / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов ; Ред. М. В. Романовский , Ред. О. В. Врублевская . - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013,2015 - 590 с. - (Бакалавр).\*
12. Финансы : учебник для бакалавров / Гос. ун - т управления ; Ред. А. М. Ковалева . - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 443 с. - (Бакалавр. Базовый курс)\*

#### Дополнительный

1. Кузнецова, Е. И. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Управление» / Е. И. Кузнецова, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Н. Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 567 с. — 978-5-238-01593-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81764.html>
2. Лелявина, Т. А. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Лелявина, А. В. Семенова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС

- АСВ, 2017. — 109 с. — 978-5-9227-0712-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80745.html>
3. Челноков, В. А. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080105) «Финансы и кредит» / В. А. Челноков. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 480 с. — 978-5-238-01222-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81765.html>
  4. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] : учебное пособие для самостоятельной работы студентов направления 080100.62 – «Экономика», квалификация – бакалавр / Т. Г. Гурнович, Ю. М. Складорова, И. Ю. Складоров [и др.] ; под ред. Т. Г. Гурнович. — Электрон. текстовые данные. — М. : Ставропольский государственный аграрный университет, МИРАКЛЬ, 2014. — 176 с. — 978-5-9904941-9-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47298.html>
  5. Ермоленко, О. М. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / О. М. Ермоленко. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 101 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78372.html>
  6. Кувшинова Ю.А. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.А. Кувшинова— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2012.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21267>
  7. Новоселова, Е. Г. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Г. Новоселова, Е. Н. Соболева. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский политехнический университет, 2014. — 79 с. — 978-5-4387-0534-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34661.html>
  8. Оценка организации (предприятия, бизнеса) [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Асаул, В. Н. Старинский, М. К. Старовойтов, Р. А. Фалтинский. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Институт проблем экономического возрождения, 2014. — 480 с. — 978-5-91460-034-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18461.html>
  9. Подгорный, В. В. Оценка стоимости бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Подгорный. — Электрон. текстовые данные. — Донецк : Донецкий государственный университет управления, 2016. — 233 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62363.html>
  10. Рейнгольд, Е. А. Стоимость бизнеса и стратегия развития компании [Электронный ресурс] : основные принципы построения интегрированной системы / Е. А. Рейнгольд, Ю. И. Черный. — Электрон. текстовые данные. — М. : Международная академия оценки и консалтинга, 2014. — 214 с. — 978-5-98597-138-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51165.html>

11. Ахвледиани, Ю. Т. Страхование [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю. Т. Ахвледиани. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 567 с. — 978-5-238-02164-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71060.html>
12. Алиев, Б. Х. Основы страхования [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Б. Х. Алиев, Ю. М. Махдиева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — 978-5-238-02490-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83049.html>
13. Огорелкова, Н. В. Страхование. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по экономическим направлениям подготовки бакалавров / Н. В. Огорелкова. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 104 с. — 978-5-7779-2030-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59658.html>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.intuit.ru/>
3. Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.microinform.ru/>
4. Библиотека Genesis [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://gen.lib.rus.ec/>
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.nns.ru/>
7. Портал государственных услуг Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).
8. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.gks.ru/>.
9. Правительство Архангельской области: [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.dvinaland.ru](http://www.dvinaland.ru).

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Office 2007 и выше

## 12. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Обучающийся, прошедший практическое обучение в организации должен продемонстрировать знания, умения и навыки, приобретенные и закреплённые в процессе обучения в соответствии с формируемыми компетенциями (Приложение 6):

*Приложение 1*

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Институт управления»  
(ЧОУ ВО «Институт управления»)**

**Факультет экономический**

Кафедра экономики

|   |
|---|
| <hr/> <p>(отметка преподавателя по отчету)</p> <hr/> <p>(личная подпись преподавателя)<br/>« ____ » _____ 2015_</p> |
|---|

### **ОТЧЕТ**

**об учебной (производственной, преддипломной) практике**

В \_\_\_\_\_

(наименование базы прохождения практики)

Выполнил студент (-ка):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О студента)

Направление подготовки

38.03.01. Экономика

профиль «Финансы и кредит»

Курс \_\_ Группа \_\_  
Шифр зачетной книжки:

Руководитель от предприятия:

(Ф.И.О. руководителя)

Руководитель от Института:

Вх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Дополнительные отметки: \_\_\_\_\_  
(в случае повторной сдачи работы)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Архангельск, 201\_\_ г.

Приложение 2

**ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ (УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ,  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ) ПРАКТИКИ**

студента \_\_ курса, обучающегося по направлению 38.03.01 Экономика»

(Ф.И. О. студента, форма обучения)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

| № п/п | Наименование этапа             | Календарные сроки | Место прохождения | Содержание этапа   |
|-------|--------------------------------|-------------------|-------------------|--|
| 1     | подготовительный этап          |                   | Институт          | <ul style="list-style-type: none"><li>• подбор места практики;</li><li>• посещение оргсобрания;</li><li>• получение индивидуального задания</li></ul>  |
| 2     | адаптационный этап             |                   | База практики     | <ul style="list-style-type: none"><li>• знакомство с объектом практики;</li><li>• инструктаж по пожарной безопасности, технике безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка</li></ul> |
| 3     | этап практической деятельности |                   | База практики     | <ul style="list-style-type: none"><li>• участие в практической деятельности;</li><li>• сбор данных для выполнения индивидуального задания;</li></ul>   |

|   |                     |  |               |  |
|---|---------------------|--|---------------|--|
|   |                     |  |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение дневника практики</li> </ul>                  |
| 4 | заключительный этап |  | База практики | <ul style="list-style-type: none"> <li>• написание и оформление отчета по практике;</li> </ul> |
|   |                     |  | институт      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• защита отчета по практике</li> </ul>                  |

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Приложение 3

**ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

студенту \_\_\_\_\_

*ФИО*

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

**на прохождение учебной (производственной, преддипломной) практики**

**в** \_\_\_\_\_

*наименование организации*

**Содержание задания:**

1. Изучить особенности финансов предприятия.
2. На основе анализа научной и учебной литературы теоретически обосновать перечень мероприятий, способствующих совершенствованию управления финансами предприятия.
3. Предложить мероприятия по совершенствованию управления финансами предприятия.
4. Рекомендуемые литературные источники: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Студент

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студента (ки) \_\_\_\_\_

Ф.И.О

Группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_.

Начало практики: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Конец практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

| № п/п | Содержание работы   | Сроки |
|-------|---|-------|
| 1     | Вводный инструктаж по технике безопасности в организации. Первичный инструктаж на рабочем месте, посредством ознакомления с инструкциями. |       |
| 2     | Знакомство с организацией, организационной структурой, финансово-экономической службой на предприятии                                     |       |
| 3     | Анализ основных финансово--экономических показателей работы организации   |       |
| 4     | Анализ по теме ВКР «...»  |       |
| 9     | Написание и оформление отчета по практике   |       |

Руководитель практики от организации: (Ф.И.О. и личная роспись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.



**ХАРАКТЕРИСТИКА**

студенту \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы

ЧОУ ВО «Институт управления»

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

по результатам учебной (производственной, преддипломной) практики

в \_\_\_\_\_  
*наименование организации*

Студент \_\_\_\_\_  
*ФИО*

приказом № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. был принят на практику.

За период практики он участвовал...

Далее приводится оценка уровня и качества работы обучающегося-практиканта в организации в последовательности и по форме, определяемой руководителями предприятия и практики. При наличии недостатков в теоретической подготовке, в выполнении практических заданий, нарушении правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины необходимо конкретизировать их сущность.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ\***  
(Аттестационный лист)

*Учебная практика*

| Компетенции, содержание компетенций  | Критерии оценки |                          |                  |
|--|-----------------|--------------------------|------------------|
|  | соответствует   | в основном соответствует | не соответствует |
| ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; |                 |                          |                  |

*Производственная практика*

| Компетенции, содержание компетенций  | Критерии оценки |                          |                  |
|--|-----------------|--------------------------|------------------|
|  | соответствует   | в основном соответствует | не соответствует |
| ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;   |                 |                          |                  |
| ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. |                 |                          |                  |

*Преддипломная практика*

| Компетенции, содержание компетенций  | Критерии оценки |                          |                  |
|--|-----------------|--------------------------|------------------|
|  | соответствует   | в основном соответствует | не соответствует |
| ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; |                 |                          |                  |
| ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную инфор-   |                 |                          |                  |

\* Указываются руководителем практики в соответствии с предлагаемой формой.

| Компетенции, содержание компетенций   | Критерии оценки |                          |                  |
|---|-----------------|--------------------------|------------------|
|   | соответствует   | в основном соответствует | не соответствует |
| мацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. |                 |                          |                  |

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

МП

\_\_\_\_\_

(ФИО)

*ПРИЛОЖЕНИЕ*  
к рабочей программе дисциплины,  
утвержденной НМС  
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)  
ПО  
УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ  
ПРАКТИКЕ**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.03.01 ЭКОНОМИКА  
(ПРОФИЛЬ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»)  
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)  
«БАКАЛАВР»  
(очная и заочная формы обучения)**

г. Архангельск  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |   |    |
|---|---|----|
| 1 | Перечень компетенций по учебной, производственной и преддипломной практикам.....  | 27 |
| 2 | Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкалы оценивания.....   | 29 |
| 3 | Паспорт оценочных средств по практикам.....   | 30 |
| 4 | Перечень оценочных средств по практикам.....  | 31 |
| 5 | Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 31 |
| 6 | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....                                   | 36 |

# 1. Перечень компетенций по учебной, производственной и преддипломной практикам

с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

## ЭКОНОМИКА ОЧНИКИ

| Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы |                                |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|--------------------------------|---|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| № п/п   | Код контролируемой компетенции | Наименование контролируемой компетенции   | Наименование дисциплины формирующей компетенцию | Семестры |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |                                |   |   | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |   |   |   |   |
| 1.  | ПК-1                           | Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов   | Методы оптимальных решений                      |          |   |   |   |   |   |   |   |   | + |   |   |
|   |                                |   | Бухгалтерский учет и анализ                     |          | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |                                |   | Оценка бизнеса                                  |          |   |   |   |   |   |   |   |   | + |   |   |
|   |                                |   | Теория игр                                      |          | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |                                |   | Учебная практика                                |          |   |   | + |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |                                |   | Производственная практика                       |          |   |   |   |   |   | + |   |   |   |   |   |
|   |                                |   | Преддипломная практика                          |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + |   |
| 2.  | ПК-5                           | Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Финансовый менеджмент                           |          |   |   |   |   |   | + |   | + |   |   |   |
|   |                                |   | Аудит   |          |   |   |   | + |   |   |   |   |   |   |   |
|   |                                |   | Анализ финансовой отчетности                    |          |   |   |   |   |   |   |   |   | + |   |   |
|   |                                |   | Производственная практика                       |          |   |   |   |   |   | + |   |   |   |   |   |
|   |                                |   | Преддипломная практика                          |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + |   |
|   |                                |   | Итоговая аттестация                             |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + |

## ЭКОНОМИКА ЗАОЧНИКИ

| Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы |                                |   |   |                                |        |        |        |        |   |
|---|--------------------------------|---|---|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|---|
| № п/п   | Код контролируемой компетенции | Наименование контролируемой компетенции   | Наименование дисциплины формирующей компетенцию | Этапы формирования компетенции |        |        |        |        |   |
|   |                                |   |   | 1 курс                         | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс |   |
| 1   | ПК-1                           | Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов   | Методы оптимальных решений                      |                                |        |        | +      |        |   |
|   |                                |   | Бухгалтерский учет и анализ                     |                                | +      |        |        |        |   |
|   |                                |   | Оценка бизнеса                                  |                                |        |        |        | +      |   |
|   |                                |   | Теория игр                                      | +                              |        |        |        |        |   |
|   |                                |   | Учебная практика                                |                                |        | +      |        |        |   |
|   |                                |   | Производственная практика                       |                                |        |        | +      |        |   |
|   |                                |   | Преддипломная практика                          |                                |        |        |        |        | + |
| 2   | ПК-5                           | Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Финансовый менеджмент                           |                                |        |        | +      |        |   |
|   |                                |   | Аудит   |                                |        |        | +      |        |   |
|   |                                |   | Анализ финансовой отчетности                    |                                |        |        |        | +      |   |
|   |                                |   | Производственная практика                       |                                |        |        | +      |        |   |
|   |                                |   | Преддипломная практика                          |                                |        |        |        |        | + |
|   |                                |   | Итоговая аттестация                             |                                |        |        |        |        | + |

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкалы оценивания.

### Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Паспорт компетенции ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

| № п/п | Практика, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО* | Уровни формирования компетенций   |  |  |
|-------|---|---|--|--|
|       |   | Базовый   | Повышенный   | Высокий  |
|       | Учебная (производственная, преддипломная) практика          | Знать основные источники информации, используемые в теоретической и практической деятельности | Знать основные источники информации, используемые в профессиональной деятельности экономиста       | Знать основные источники информации, используемые для постановки цели и выбору путей ее достижения   |
|       |   | Уметь находить источники информации используемые в теоретической и практической деятельности  | Уметь анализировать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов | Уметь анализировать и использовать различные источники информации для постановки цели и выбору путей ее достижения   |
|       |   | Владеть способностью собрать  | Владеть способностью собрать и проанализировать исходные данные                                    | Владеть способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |

\* В соответствии с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Паспорт компетенции ПК-5: - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

| № п/п | Практика, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО* | Уровни формирования компетенций                                  |   |  |
|-------|---|--|---|--|
|       |   | Базовый  | Повышенный  | Высокий  |
|       | Производственная практика, преддипломная                    | Знать основные инструменты в соответствии с поставленной задачей | Знать основные инструменты в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты | Знать основные инструменты сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач |
|       |   | Уметь находить основные инструменты в соответствии с             | Уметь использовать основные инструменты в соответствии с поставленной                         | Уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необхо-  |



|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  |  | поставленной задачей  | задачей, проанализировать результаты расчетов   | димых для решения поставленных экономических задач   |
|  |  | Владеть навыками применения основных инструментов в соответствии с поставленной задачей | Владеть навыками применения различных инструментов в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | Владеть навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач |

- В соответствии с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

### Шкала оценивания сформированности компетенций:

**«Неудовлетворительно»** - Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

**«Удовлетворительно»** - Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.

**«Хорошо»** - Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.

**«Отлично»**- Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

### 3. Паспорт оценочных средств по учебной, производственной и преддипломной практикам

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины* | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства    |
|-------|---|---|-------------------------------------|
| 1     | 2   | 3   | 4                                   |
| 1     | Учебная практика                          | ПК-1  | Экзамен (дифференцированная оценка) |
| 2     | Производственная практика                 | ПК-1<br>ПК-5                                  | Экзамен (дифференцированная оценка) |
| 3     | Преддипломная практика                    | ПК-1<br>ПК-5                                  | Экзамен (дифференцированная оценка) |

#### 4. Перечень оценочных средств по учебной, производственной и преддипломной практикам

| № п/п<br>1 | Наименование контрольного задания (оценочного средства)<br>2 | Краткая характеристика контрольного задания (оценочного средства)<br>3  | Представление контрольного задания (оценочного средства) в фонде<br>4   |
|------------|--|---|---|
| 1          | Экзамен (дифференцированная оценка)                          | Средство контроля, организованное как комплексный анализ руководителем практики от института представленного письменного отчета, характеристики студента с базы практики с приложением аттестационного листа, «защиты отчета» студентом | Вопросы, выносимые на защиту по видам практик; требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике |

#### 5. Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

##### ОС №1: Экзамен (дифференцированная оценка) Вопросы, выносимые на защиту отчета по учебной практике

Ответить в соответствии с базой практики:

- 1) особенности организации финансов:
  - промышленных предприятий;
  - коммерческих банков;
  - страховых компаний;
  - финансовых компаний (организаций);
  - внешнеторговых фирм;
  - инвестиционных компаний;
  - предприятий оптовой и розничной торговли;
- 2) организационную и управленческую структуру предприятий, фирм;
- 3) процесс формирования и исполнения бюджетов разных уровней;
- 4) документооборот на предприятиях, в организациях, учреждениях

##### ОС №2: Экзамен (дифференцированная оценка) Вопросы, выносимые на защиту отчета по производственной практике

##### При прохождении практики на промышленном предприятии

1. Производственная и организационная структура предприятия. Краткая характеристика анализируемого предприятия, предварительная проверка отчетных материалов.
2. Характеристика организации и состояния аналитической работы на предприятии.
3. Анализ финансового состояния предприятия.
4. Анализ финансовых результатов деятельности и показатели рентабельности.
5. Анализ затрат на производство и себестоимость продукции.
6. Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов.
7. Анализ эффективности использования основных фондов и производственных мощностей.

8. Оценка рыночных возможностей предприятия.

9. Обобщение результатов анализа. Предложения и рекомендации по повышению эффективности производства.

### **При прохождении практики в коммерческих банках**

1. Раскрыть организационную структуру КБ.

2. Организация работы банковских служб, в том числе по кредитованию предприятий и организаций города.

3. Перечень нормативных документов и нормативной базы, регламентирующей деятельность КБ.

4. План счетов и баланс КБ.

5. Анализ деятельности коммерческого банка.

5.1. Анализ финансового состояния и надежности банка:

– анализ динамики и структуры активов банка по степени мобильности и риска; по уровню доходности; по срокам активных операций; по экономической сущности банковских операций;

– анализ уровня, динамики и структуры собственных и привлеченных источников с группировкой их по стоимости ресурсов, по степени и срокам их востребования, по видам операций, по экономическим контрагентам;

– анализ рациональности размещения в активы собственных и привлеченных средств;

– анализ собственных источников средств, определение их состава, структуры, причин изменения.

Расчет собственного капитала-нетто;

– анализ состава и динамики кредитного портфеля;

– анализ дебиторской и кредиторской задолженности;

– анализ финансовой устойчивости, надежности банка на основе расчета экономических нормативов деятельности кредитных учреждений;

– анализ финансового состояния банка на основе расчета коэффициентов и рейтинговой оценки по данным публикуемого баланса;

– анализ финансовых результатов деятельности банка;

– анализ структуры и динамики доходов и расходов КБ;

– анализ состава и динамики валовой прибыли банка; факторов, повлиявших на ее изменение;

– анализ процентной и беспроцентной маржи, уровня доходов КБ;

– анализ показателей рентабельности банка.

5.3. Обобщение результатов анализа, разработка предложений:

– по проблемам регулирования Банком России деятельности КБ, в отношении отдельных нормативных показателей;

– повышению качества управления активами и пассивами банка,

– снижению риска по вкладам и прочим пассивным операциям;

– качеству кредитного портфеля и снижению кредитного риска;

– повышению размера прибыли и уровня рентабельности деятельности банка.

### **При прохождении практики в государственных налоговых органах**

1. Организационная структура Государственной налоговой службы.

2. Организация работы Государственной налоговой инспекции по контролю за соблюдением законодательства о налогах.

3. Проверка достоверности бухгалтерской отчетности коммерческих организаций.

4. Изучение порядка исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль и отдельные виды доходов коммерческих организаций.

5. Участие совместно с работниками налоговой инспекции в обследовании предприятий и организаций с целью определения правильности и своевременности исчисления уплаты налогов.

### **При прохождении практики в страховых компаниях**

1. Организационная структура страховой компании. Нормативно-правовое обеспечение страховой деятельности.
2. Анализ страхового рынка, видов страховых услуг, оказываемых компанией.
3. Взаимосвязь страховых организаций со страхователями, с финансово-кредитной системой, с другими страховыми компаниями.
4. Изучение процесса проведения и оценки страховых операций. Условия обязательного и добровольного страхования.
5. Обобщение результатов анализа:
  - по формированию доходов;
  - по возникновению страхового ущерба и страхового возмещения;
  - по снижению страховых рисков.

### **При прохождении практики в органах Федерального казначейства**

1. Организационная структура органов Федерального казначейства, как составляющее звена Минфина РФ.
2. Организация работы Федерального казначейства по исполнению Федерального бюджета.
3. Ознакомление с оформлением кассового исполнения Федерального бюджета в соответствии с бюджетной классификацией.
4. Исполнение Федерального бюджета по расходам и доходам.
5. Выдача ссуд из Федерального бюджета и оформление их органами Федерального казначейства.
6. Регулирование Федеральным казначейством финансовых отношений между бюджетом и внебюджетными фондами.
7. Осуществление казначейством краткосрочного прогнозирования объемов финансовых ресурсов.

### **ОС №3: Экзамен (дифференцированная оценка)**

#### **Вопросы, выносимые на защиту отчета по преддипломной практике**

1. Информация об организации
2. Профиль деятельности
3. Состав нормативных документов, регламентирующих управление организацией и ее финансовой деятельностью
4. Активные операции коммерческих банков.
5. Амортизационная политика предприятия и методы ее совершенствования
6. Анализ динамики расходов и доходов федерального бюджета.
7. Анализ затрат на выпуск и реализацию продукции и формирование финансового результата на предприятии
8. Анализ и оценка привлекательности инвестиционных проектов.
9. Анализ и повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия
10. Анализ инвестиционной привлекательности отраслей экономики России.
11. Анализ состояния основных фондов предприятия и пути их воспроизводства
12. Анализ линейки банковских продуктов
13. Анализ финансовой устойчивости и платёжеспособности предприятия
14. Банковская система России на современном этапе и пути ее развития.
15. Банковские карты: современное состояние и перспективы развития.
16. Безналичные расчеты в экономике России.
17. Бюджетная политика и ее значение в развитии экономики.
18. Бюджетная система РФ: современное состояние и основные направления развития.
19. Бюджетный процесс как совокупность действий по осуществлению финансово-бюджетной политики.
20. Валютные операции в коммерческих банках
21. Ведомственный финансовый контроль
22. Взаимоотношения предприятий с государственным бюджетом.
23. Влияние налогообложения предприятия на его финансовые результаты

24. Внебюджетные фонды: реформирование, особенности построения финансов.
25. Возможности использования лизинга как современного инструмента кредитования в РФ.
26. Государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции (услуг)
27. Государственные внебюджетные фонды: российская практика и зарубежный опыт.
28. Государственный долг: классификация, проблемы обслуживания.
29. Государственный финансовый контроль в РФ.
30. Депозитная политика коммерческого банка и ее влияние на прибыль и ликвидность банка
31. Деятельность предприятия по финансовому оздоровлению
32. Деятельность предприятия с учетом факторов и условий финансовой устойчивости
33. Деятельность Управления Федерального казначейства в системе финансового контроля РФ.
34. Доходы и расходы бюджета субъекта РФ
35. Деятельность Счётной палаты как основного органа финансового контроля РФ.
36. Деятельность Федеральной службы по налогам и сборам в системе финансового контроля РФ.
37. Задачи и функции федерального казначейства по исполнению расходной части бюджета.
38. Значение косвенных налогов в доходах бюджетной системы России.
39. Инвестиционная стратегия предприятия
40. Ипотечное жилищное кредитование.
41. Источники финансирования производственной деятельности предприятия
42. Капитал коммерческих банков: оценка достаточности и пути увеличения.
43. Коммерческий кредит и перспективы его развития в России.
44. Комплексный анализ финансовых результатов и рейтинговая оценка деятельности предприятия
45. Краткосрочное кредитование предприятий: проблемы и возможные пути решения.
46. Кредитная политика коммерческого банка и факторы, ее определяющие
47. Кредитные операции коммерческих банков и их роль в развитии реального сектора экономики.
48. Лизинговое финансирование инвестиций на предприятии
49. Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка
50. Межбюджетные отношения и методы бюджетного регулирования.
51. Международные платежные системы: эволюция и перспективы.
52. Место и роль Центрального Банка РФ в банковской системе.
53. Методы и источники финансирования инвестиций, их оптимизация.
54. Методы оценки кредитоспособности заемщика.
55. Механизм организации и проблемы развития банковского кредитования в России.
56. Модели ипотечного кредитования и перспективы их применения в России.
57. Налоговое планирование и оптимизация налогообложения на предприятии
58. Налогообложение субъектов малого предпринимательства
59. Негосударственные пенсионные фонды в РФ: основные проблемы деятельности.
60. Обязательное страхование в РФ
61. Определение финансовой надежности и кредитоспособности коммерческого банка методом рейтинговых оценок
62. Основные направления государственной финансовой политики РФ на текущий финансовый год.
63. Особенности деятельности Центрального Банка РФ: взаимоотношения с Правительством РФ, органами Федерального казначейства и другими.
64. Особенности кредитной политики банка
65. Оффшорные зоны: мировая и отечественная практика
66. Оценка деятельности коммерческих банков: традиционные и новые подходы.
67. Оценка и переоценка основных фондов предприятий.
68. Оценка и прогнозирование результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия
69. Оценка и улучшение финансового состояния предприятия на основе анализа издержек
70. Оценка инвестиционной привлекательности российского региона
71. Оценка инвестиционных проектов при привлечении иностранных инвестиций.
72. Оценка кредитоспособности заемщика: российский и зарубежный опыт.
73. Оценка недвижимости

74. Оценка рыночной стоимости предприятия
75. Оценка состояния и использования оборотных средств предприятия и проект мероприятий по ускорению оборачиваемости
76. Организация финансовой деятельности Пенсионного фонда РФ.
77. Организация финансовой деятельности Фонда обязательного медицинского страхования РФ.
78. Организация финансовой деятельности Фонда социального страхования РФ.
79. Организация персонифицированного учёта в Пенсионном фонде РФ.
80. Особенности финансирования казённых учреждений
81. Особенности финансирования автономных учреждений
82. Пассивные операции коммерческих банков
83. Повышение эффективности работы предприятия на основе анализа финансовой деятельности
84. Политика управления оборотными средствами предприятия
85. Потребительский кредит и перспективы его развития в РФ.
86. Предотвращение банкротства предприятий: финансовый аспект
87. Проблемы бюджетного процесса в РФ на современном этапе.
88. Проблемы и перспективы использования лизинговых операций.
89. Проблемы и перспективы развития кредитования малого и среднего бизнеса.
90. Проблемы формирования доходной части местных бюджетов
91. Проблемы формирования местных бюджетов
92. Проблемы формирования и использования финансовых ресурсов предприятий.
93. Развитие малого предпринимательства: финансовый аспект.
94. Разработка бизнес-плана организации
- 95.
96. Разработка инвестиционного бизнес-плана для предприятия
97. Разработка стратегии кредитования фирм коммерческим банком на основе оценки риска выдачи кредитов и кредитоспособности клиентов (на примере...).
98. Расчетно-кассовая деятельность банков: организация и управление.
99. Региональные налоги и их роль в формировании бюджета субъекта РФ
100. Региональные финансы в РФ: особенности построения
101. Регулирование и надзор Банка России за деятельностью коммерческих банков.
102. Роль местных налогов в формировании бюджета муниципальных образований.
103. Рынок государственных ценных бумаг: современное состояние и перспективы развития
104. Рынок ценных бумаг в России: современное состояние, проблемы и перспективы.
105. Система показателей оценки и повышение эффективности работы коммерческого банка
106. Совершенствование системы налогообложения на предприятии
107. Совершенствование управления финансовым состоянием предприятия
108. Современные формы безналичных расчетов и перспективы их развития.
109. Сравнительный анализ зарубежной и отечественной практики оценки кредитоспособности физических лиц.
110. Сравнительный анализ методов оценки объектов недвижимости (на примере объектов нежилого фонда).
111. Становление и развитие паевых инвестиционных фондов.
112. Сущность и значение прямых налогов в доходной части бюджета.
113. Сущность и особенности функционирования местных бюджетов.
114. Сущность, особенности функционирования и проблемы совершенствования федерального бюджета РФ.
115. Сущность, функции и методы проведения финансового контроля.
116. Товарооборот и финансовая устойчивость предприятия.
117. Управление внутренним государственным долгом РФ: формы и методы.
118. Управление дебиторской задолженностью предприятия
119. Управление затратами и финансовыми результатами предприятия
120. Управление оборотными средствами предприятия
121. Управление пассивами и активами коммерческого банка (
122. Управление финансовой устойчивостью в коммерческих банках.
123. Управление финансовыми активами компании (
124. Управление финансовыми инвестициями.

125. Учетные операции и поддержание ликвидности коммерческих банков.
126. Факторинг в России: эволюция и перспективы.
127. Федеральный бюджет как основной финансовый план государства.
128. Финансирование бюджетной сферы: современное состояние, проблемы и перспективы.
129. Финансирование бюджетных организаций в учреждениях образования
130. Финансирование бюджетных организаций в учреждениях здравоохранения
131. Финансирование бюджетных организаций в учреждениях культуры
132. Финансирование бюджетных организаций в учреждениях науки
133. Финансовая устойчивость предприятия и способы ее укрепления
134. Финансовое планирование в организации
135. Финансовые аспекты государственной поддержки малого бизнеса: зарубежный опыт и российская практика.
136. Финансовые ресурсы органов местного самоуправления: особенности построения
137. Финансовый лизинг: проблемы становления и развития в России.
138. Финансовый менеджмент на предприятии
139. Формирование и анализ валового дохода торговой организации
140. Формирование и анализ затрат на выпуск и реализацию продукции предприятия
141. Формирование и анализ исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам государственного учреждения
142. Формирование и использование финансовых ресурсов региональных (местных) бюджетов
143. Формирование и направления эффективного использования финансовых ресурсов предприятия
144. Формирование и распределение финансовых ресурсов субъекта РФ
145. Формирование финансовых ресурсов внебюджетного фонда
146. Финансовая деятельность учреждений бюджетной сферы
147. Ценовая политика на предприятии
148. Центральный банк РФ как основное звено денежно-кредитной системы страны.
149. Экономические основы и принципы социального обеспечения в РФ на современном этапе.
150. Эффективность применения безналичных банковских расчетов.
151. Финансирование бюджетных организаций в учреждениях социальной сферы
152. Анализ финансового состояния и методы его оптимизации
153. Особенности финансовой деятельности учреждений бюджетной сферы
154. Особенности финансирования образовательного учреждения
155. Финансирование муниципальное- образовательное учрежденное дополнительного образования детей
156. Анализ деятельности коммерческого банка и его место на рынке банковских услуг
157. Оценка жилой недвижимости

## **6. Методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Студент, прошедший практическое обучение в организации должен продемонстрировать знания, умения и навыки, приобретенные и закреплённые в процессе обучения в соответствии с формируемыми компетенциями.

Инструментами оценки качества сформированных компетенций студента являются:

- характеристика руководителя практики от организации, в которой дана оценка степени освоения компетенций студентом;
- отчет о прохождении практики, в котором студент освещает теоретические и практические управления в организации, где проходила практика.
- доклад и презентации по отчету о прохождении практики, в которых выявляются коммуникативные способности студента, степень освоения информационных технологий, знание объекта практики, а также те компетенции, критерий оценки которых недостаточно отражен в характеристике и отчете о прохождении практики.

| Компетенции,<br>содержание компетенций   | Критерии оценки |                             |                     |
|--|-----------------|-----------------------------|---------------------|
|  | соответствует   | в основном<br>соответствует | не<br>соответствует |
| ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;   |                 |                             |                     |
| ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. |                 |                             |                     |

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является дифференцированная оценка, выставляемая по 5-ти балльной шкале. Дифференцированная оценка качества прохождения практики осуществляется с учетом критериев оценки по формируемым компетенциям:

| Шкала оценивания          | Показатели   |
|---------------------------|--|
| 5 («отлично»)             | 70 % – «соответствует», 30 % – «в основном соответствует»  |
| 4 («хорошо»)              | 50 % – «соответствует», 50 % – «в основном соответствует»  |
| 3 («удовлетворительно»)   | Менее 50 % – «соответствует», более 50 % – «в основном соответствует»  |
| 2 («неудовлетворительно») | Наличие в приобретении любой из указанных компетенций критерия «не соответствует». В этом случае студент проходит соответствующую практику повторно в организации, указанной учебным заведением. |



Учебное издание

**Программа**  
**учебной, производственной и преддипломной практик**  
**по направлению подготовки**  
**38.03.01 Экономика**  
**(профиль «Финансы и кредит»)**  
**квалификация (степень) «Бакалавр»**  
**(очная и заочная формы обучения)**

Составитель – **Жура** Светлана Егоровна,

