



**Международная «Лига развития науки
и образования» (Россия)
Международная ассоциация развития науки,
образования и культуры России (Италия)**



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт управления»

Факультет юридический
Кафедра уголовного и административного права и процесса

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«АДВОКАТУРА»**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Профиль: гражданско-правовой, уголовно-правовой

**КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»**

(очная, очно-заочная и заочная формы обучения)

Архангельск
Институт управления
2020

Рабочая программа составлена к.ю.н. **Н.А. Селяковым** в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования 3-го поколения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 декабря 2016 г. № 1511.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА...:

Одобрена на заседании кафедры
уголовного и административного права и процесса
Протокол № 10 от 04 июня 2020 г.
Зав. кафедрой **Н.А. Селяков**

Согласовано с кафедрой
гражданского и международного права
и гражданского процесса
Протокол № 10 от 04 июня 2020 г.
Зав. кафедрой **Ю.Б. Шубников**

Обсуждена и утверждена на заседании научно-методического совета института.
Протокол № 5 от 25 июня 2020 г.
Председатель научно-методического совета профессор **А.Н. Ежов**

Р 13 **Рабочая** программа дисциплины «Адвокатура» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Профиль: гражданско-правовой, уголовно-правовой (квалификация (степень) «Бакалавр») (очная, очно-заочная и заочная формы обучения) / сост. : Н.А. Селяков. – Архангельск : Институт управления, 2020. – 86 с.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций.....	5
3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся	5
3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций	6
4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю.....	17
5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля	17
6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля	20
8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю	181
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	181
10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	192
11. Приложения.....	23

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра

Цель освоения дисциплины.

Формирование целостных представлений о правовых аспектах адвокатской деятельности как особом виде юридической деятельности.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных понятий и институтов адвокатуры;
- изучение международных и российских правовых актов, устанавливающих основы участия адвоката в различных формах судопроизводства;
- формирование навыков применения приобретенных знаний по отношению к деятельности по оказанию юридической помощи;
- формирование уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному поведению.

Учебная дисциплина «Адвокатура» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОП ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (Б1.В.ДВ.2). Предмет изучается на 4 курсе (7 семестр) по очной форме обучения на 5 курсе (9 семестр) по очно-заочной форме обучения и 5 курсе по заочной форме обучения.

Дисциплина «Адвокатура» изучается студентами при наличии знаний, умений и готовности по следующим дисциплинам: Теория государства и права, Гражданское право, Гражданское процессуальное право.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: знать основы теории государства и права; знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в рамках Гражданского права и Гражданского процессуального права; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Студент, приступающий к изучению дисциплины «Адвокатура», должен:

знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, гражданского процесса, трудового права, земельного права, права социального обеспечения, международного частного права.

уметь: оперировать базовыми теоретическими юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

владеть: базовой теоретической юридической терминологией; общими навыками работы с нормативно-правовыми актами; общими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; общими навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.

Дисциплина «Адвокатура» является необходимой теоретической и практической основой для дальнейшего освоения основной образовательной программы, в частности таких дисциплин как «Арбитражный процесс», «Актуальные вопросы гражданского процесса» и т.д., а также для прохождения студентами производственной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций:**

общепрофессиональных:

- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

– способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

профессиональных:

– способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)

В результате изучения дисциплины студенты **должны**

знать:

основные понятия по дисциплине;

основные виды деятельности адвокатов;

основы дисциплинарной ответственности адвокатов

этические основы деятельности адвокатов

участие адвокатов в уголовном, гражданском и других видах процессов.

уметь:

– составлять юридические документы

– писать рефераты по проблемам адвокатуры.

владеть:

– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;

навыками работы по составлению юридических документов знаниями

3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций

3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся

Виды учебной работы		Объем дисциплины по формам обучения		
		очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость дисциплины	в зачётных единицах	5	5	5
	в часах	180	180	180
Контактная работа (в часах):		90	36	18
Лекции (Л)		40	12	4
Практические занятия (ПЗ)		40	14	6
Контролируемая самостоятельная работа (в часах)		10	10	8
Самостоятельная работа (в часах) ¹		54	108	153
Подготовка к экзамену		36	36	9
Формы промежуточного контроля по дисциплине		-	-	-
Форма итогового контроля по дисциплине		Экзамен		

¹ Из трудоемкости, отведенной на самостоятельную работу обучающихся выделяются академические часы для проведения групповых и индивидуальных консультаций как одной из форм контактной работы. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении материала. Групповая консультация проводится преподавателем перед экзаменом/зачетом и выставляется в расписание, в объеме не менее 2 академических часов на группу. Индивидуальное консультирование проводится по отдельному графику и регламентируется соответствующими локально-нормативными документами Института.

**3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий
и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций**

Наименование темы / раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС		
Тема 1. Адвокатура и адвокатская деятельность	Понятие, принципы деятельности и юридическая природа адвокатуры. Адвокатская деятельность в Российской Федерации: понятие, виды, особенности осуществления адвокатской деятельности в гражданском процессе. Правовой статус адвоката: получение статуса, права и гарантии статуса адвоката, квалификация адвоката как элемент правового статуса адвоката, прекращение правового статуса адвоката. Этика адвоката в гражданском процессе: значимость этических норм поведения адвоката в гражданском процессе, юридическая сила Кодекса профессиональной этики адвоката. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры. Адвокатская деятельность по даче консультаций, составлению заявлений и ходатайств. Участие адвоката в бесплатном оказании юридической помощи гражданам: значение, условия оказания правовой помощи гражданам бесплатно.	8	8	2	10	2	2	2	20	1	-	-	30	ОПК-3 ОПК-5 ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дефиниции и принципы деятельности адвокатуры; – особенности юридической природы; – правовой статус адвоката; -этику адвоката; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять адвокатскую деятельность по даче консультаций, составлению заявлений и ходатайств; – оказывать юридическую помощь гражданам; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адвокатской этикой; – умениями применять гражданское, уголовное, трудовое и административное законодательство;

Наименование темы / раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС		
	<p><i>Вид практического занятия №1</i> – Семинар (2 часа) <i>Содержание занятия:</i> Адвокатура и адвокатская деятельность <i>Задания:</i> См. ОС² №1 Список тем докладов по дисциплине, Тема 1. Адвокатура и адвокатская деятельность <i>Вид практического занятия №2</i> – Аудиторная практическая работа (2 часа) <i>Содержание занятия:</i> Решение ситуационных задач. <i>Задания:</i> См. ОС №3 Комплект ситуационных задач (по темам) Тема 1. Адвокатура и адвокатская деятельность <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Нормативные правовые акты: 1,7,8 <i>Основной:</i> 1-2 <i>Дополнительный:</i> 3-5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:1-6</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> – чтение конспекта лекций, учебной литературы, периодических изданий; – подготовка доклада; – ответы на контрольные вопросы по теме. <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> <i>Контрольные вопросы:</i> См. ОС №2 Перечень контрольных вопросов (по темам); Тема 1. Адвокатура и адвокатская деятельность Нормативные правовые акты: 1,7,8 <i>Основной:</i> 1-2 <i>Дополнительный:</i> 3-5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:1-4,7,8</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов докладов (ОС №1 Список тем докладов по дисциплине, Тема 1.Адвокатура и адвокатская деятельность 2. Оценка решения ситуационных задач (ОС №3 Комплект ситуационных задач (по темам):Тема 1.Адвокатура и адвокатская деятельность3.Устный опрос (ОС №2 Перечень контрольных вопросов (по темам); Тема 1.Адвокатура и адвокатская деятельность)</p>														
Тема 2. Понятие, принципы деятельности и юридическая природа адвокатуры	Становление и развитие адвокатуры в России: адвокатура до судебной реформы 1864 г., судебные уставы 1864 г., советский период. Роль адвокатуры в гражданском обществе и правовом государстве. Нормативно-правовая база адвокатуры. Принципы россий-	8	8	2	10	2	2	2	22	1	-	2	30	ОПК-3 ОПК-5 ПК-4	знать: – историю становление и развитие адвокатуры в России; – нормативно-правовую базу адвокатуры; – принципы российской адвокатуры;

² ОС – оценочное средство (см. Перечень оценочных средств по дисциплине)

Наименование темы / раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения						
		Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС			
	ской адвокатуры. Гарантии независимости адвоката.															<ul style="list-style-type: none"> – гарантии независимости адвоката; уметь: <ul style="list-style-type: none"> – применять законодательства в адвокатской деятельности; – самостоятельно осуществлять юридические консультации, составлять заявления, ходатайства и жалобы; владеть: <ul style="list-style-type: none"> -совокупностью методологических приемов осуществления адвокатской деятельности; – представлениями о правах и обязанностях адвоката.
	<p><i>Вид практического занятия №1 – Семинар (2 часа)</i> <i>Содержание занятия:</i> Понятие, принципы деятельности и юридическая природа адвокатуры <i>Задания:</i> См. ОС³ №1 Список тем докладов по дисциплине, Тема 2. Понятие, принципы деятельности и юридическая природа адвокатуры</p> <p><i>Вид практического занятия №2 – Аудиторная практическая работа (2 часа)</i> <i>Содержание занятия:</i> Решение ситуационных задач. <i>Задания:</i> См. ОС №3 Комплект ситуационных задач (по темам) Тема 2. Понятие, принципы деятельности и юридическая природа адвокатуры</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Нормативные правовые акты: 1,7,8 <i>Основной:</i> 1-2 <i>Дополнительный:</i> 3-5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 1-8.</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> – чтение конспекта лекций, учебной литературы, периодических изданий; – ответы на контрольные вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям – включает чтение конспекта лекций, проработка научной юридической литературы, изучение нормативных правовых актов; Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: <i>Контрольные вопросы:</i> См. ОС №2 Перечень контрольных вопросов (по темам); Тема 2. Понятие, принципы деятельности и юридическая природа адвокатуры</p>															

³ ОС – оценочное средство (см. Перечень оценочных средств по дисциплине)

Наименование темы / раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС		
	<p>Нормативные правовые акты: 1,7,8 Основной: 1-2 Дополнительный: 3-5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 1-8. <i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов докладов (ОС №1 Список тем докладов по дисциплине, Тема 2. Понятие, принципы деятельности и юридическая природа адвокатуры 2. Оценка решения ситуационных задач (ОС №3 Комплект ситуационных задач (по темам): Тема 2. Понятие, принципы деятельности и юридическая природа адвокатуры 3. Устный опрос (ОС №2 Перечень контрольных вопросов (по темам); Тема 2. Понятие, принципы деятельности и юридическая природа адвокатуры</p>														
<p>Тема 3. Статус адвоката, его права и обязанности</p>	<p>Приобретение статуса адвоката. Реестр адвокатов. Приостановление и прекращение статуса адвоката. Стажер и помощник адвоката. Права и обязанности адвоката как члена адвокатской палаты и как представителя доверителя при осуществлении своей профессиональной деятельности: понятие, соотношение. Дисциплинарная ответственность адвоката. Порядок привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности</p>	8	8	2	10	2	4	2	22	1	2	2	31	<p>ОПК-3 ОПК-5 ПК-4</p>	<p>Знать: – порядок приобретения статуса адвоката; приостановление и прекращение статуса адвоката – деятельность стажера и помощника адвоката; – права и обязанности адвоката, как члена адвокатской палаты; – порядок привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности; Уметь: – осуществлять адвокатскую деятельность, как член адвокатской палаты и как представителя доверителя; – самостоятельно определять правовые аспекты в практической адвокатской деятельности; – анализировать судебную практику; Владеть: – представлениями о правовых основах адвокатской деятельности; – представлениями о порядке</p>

Наименование темы / раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения						
		Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС			
																предоставления адвокатских услуг; – основами применения и использования юридических норм законодательства в практических ситуациях;
	<p><i>Вид практического занятия №1 – Семинар (2 часа)</i> <i>Содержание занятия:</i> Статус адвоката, его права и обязанности. <i>Задания:</i> См. ОС⁴ №1 Список тем докладов по дисциплине, Тема 3. Статус адвоката, его права и обязанности. <i>Вид практического занятия №2 – Аудиторная практическая работа (2 часа)</i> <i>Содержание занятия:</i> Решение ситуационных задач. <i>Задания:</i> См. ОС №3 Комплект ситуационных задач: Тема 3. Статус адвоката, его права и обязанности <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Нормативные правовые акты: 1,7,8 <i>Основной:</i> 1-2 <i>Дополнительный:</i> 3-5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:1-4, 7-9</p>															
	<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> – чтение конспекта лекций, учебной литературы, периодических изданий; – ответы на контрольные вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям – включает чтение конспекта лекций, проработка научной юридической литературы, изучение нормативных правовых актов; <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> <i>Ситуационная задача:</i> См. ОС №3 Комплект ситуационных задач: Тема 3. Статус адвоката, его права и обязанности <i>Контрольные вопросы:</i> См. ОС №2 Перечень контрольных вопросов (по темам): Тема 3. Статус адвоката, его права и обязанности Нормативные правовые акты: 1,7,8 <i>Основной:</i> 1-2 <i>Дополнительный:</i> 3-5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:1-4, 7-9</p>															
	<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Устный опрос(ОС №2 Перечень контрольных вопросов (по темам):Тема 3. Статус адвоката, его права и обязанности 2. Оценка результатов докладов (ОС №1 Список тем докладов по дисциплине, Тема 3.Статус адвоката, его права и обязанности 3. Оценка решения ситуационных задач (ОС № 3Комплект ситуационных задач: Тема 3. Статус адвоката, его права и обязанности)</p>															

⁴ ОС – оценочное средство (см. Перечень оценочных средств по дисциплине)

Наименование темы / раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС		
Тема 4. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры	Органы адвокатского самоуправления и система адвокатских образований: понятие и соотношение. Органы адвокатского самоуправления: адвокатская палата субъекта, федеральная адвокатская палата. Собрание (конференция) адвокатов. Совет адвокатской палаты. Президент адвокатской палаты. Квалификационная комиссия. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация.	8	8	2	12	4	4	2	22	-	2	2	31	ОПК-3 ОПК-5 ПК-4	Знать: – законодательные основы органов адвокатского самоуправления и адвокатских образований; – деятельность органов адвокатского самоуправления: адвокатская палата субъекта, федеральная адвокатская палата; Уметь: – оказывать юридические консультации; – использовать знания об основах правового регулирования адвокатской деятельности; Владеть: – основными понятиями, связанными с занятостью адвокатской деятельностью; – представлениями об органах адвокатского самоуправления.
<p><i>Вид практического занятия №1 – Семинар (2 часа)</i> <i>Содержание занятия:</i> Организация адвокатской деятельности и адвокатуры <i>Задания:</i> См. ОС №1 Список тем докладов (по темам дисциплины), Тема 4. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры <i>Вид практического занятия №2 – Аудиторная практическая работа (2 часа)</i> <i>Содержание занятия:</i> Решение ситуационных задач. <i>Задания:</i> См. ОС №3 Комплект ситуационных задач. Тема 4. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Нормативные правовые акты: 1-8 <i>Основной:</i> 1-2 <i>Дополнительный:</i> 3-5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:1-9</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> – чтение конспекта лекций, учебной литературы, периодических изданий; – ответы на контрольные вопросы по теме;</p>															

Наименование темы / раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС		
	<p>подготовка к практическим занятиям – включает чтение конспекта лекций, проработка научной юридической литературы, изучение нормативных правовых актов, подготовка доклада.</p> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p><i>Контрольные вопросы:</i> См. ОС №2 Перечень контрольных вопросов (по темам); Тема 4. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры</p> <p>Нормативные правовые акты: 1-8</p> <p><i>Основной:</i> 1-2</p> <p><i>Дополнительный:</i> 3-5</p> <p>Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:1-9</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <p>1. Оценка результатов докладов (ОС №1 Список тем докладов (по темам дисциплины), Тема 4.Организация адвокатской деятельности и адвокатуры</p> <p>2. Устный опрос(ОС №2 Перечень контрольных вопросов (по темам); Тема 4.Организация адвокатской деятельности и адвокатуры</p> <p>3. Оценка решения ситуационных задач (ОС №3Комплект ситуационных задач: Тема 4. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры</p>														
Тема 5. Адвокатская деятельность и её виды	<p>Понятие и признаки адвокатской деятельности. Виды адвокатской деятельности. Принятие поручения об оказании юридической помощи. Оказание бесплатной юридической помощи. Вознаграждение адвоката. Оказание юридической помощи иностранными гражданами и адвокатами иностранных государств.</p>	8	8	2	12	2	2	2	22	1	2	2	31	ОПК-3 ОПК-5 ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и признаки адвокатской деятельности; – виды адвокатской деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказывать юридическую помощь; – уметь применять отраслевое законодательство при осуществлении адвокатской деятельности; – самостоятельно изучать содержание правовых норм и толковать эти нормы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представлениями о порядке заключения договора об оказании юридических услуг; – знанием закона ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» – владеть процессом доказыва-

Наименование темы / раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС		
	Всего:	40	40	10	54	12	14	10	108	4	6	8	153		
	Итого:	180				180				180					

4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю

Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей.

Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) как система оценивания содержит:

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции;

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) оформлен как Приложение 1 к рабочей программе дисциплины.

5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

- Подготовка к лекциям и практическим занятиям;
- Проработка лекционного материала;
- Подготовка доклада;
- Решение ситуационных задач;
- Подготовка контрольной работы;
- Изучение нормативных актов;
- Изучение научной и учебной литературы;
- Изучение материалов судебной практики.
- Работа с тестами и контрольными вопросами.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;

постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля*

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // "Собрание законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 03.06.1996 № 63-ФЗ //СЗ РФ. -1996. -№ 25.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30.11.1994 года № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 26.01.1996 года № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3 от 26.11.2001 года № 146-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 03.12.2001, N 49, ст. 4552.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 5.08.2000 года № 117-ФЗ, глава 25.3 "О государственной пошлине" // Собрание законодательства РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.

7. Федеральный закон "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" от 31.05.2002 года № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.

* Издания, отмеченные знаком (*), имеются в фонде библиотеке Института управления.

8. Федеральный закон от 27.07.2010 N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4162.

Основной

1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06938-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/455296>

2. Адвокатура России : учебник для вузов / С. С. Юрьев [и др.] ; под редакцией С. С. Юрьева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05199-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/449805>

Дополнительный

3. Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. Л. Трунов [и др.] ; под редакцией И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04003-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/451762>

4. Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / И. Л. Трунов [и др.] ; под редакцией И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04005-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/451763>

5. Адвокатура России : учебник и практикум для вузов / С. С. Юрьев [и др.] ; под редакцией С. С. Юрьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05198-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/450370>

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю

Раздел также раскрывается п.3.2 «Содержание дисциплины /модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенции», после каждой темы/раздела».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/>

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа :<http://www.elibrary.ru/>

3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа :<http://www.nns.ru/>

4. Гарант – информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www.garant.ru.

5. Официальный сайт федеральной палаты адвокатов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа :<http://www.fparf.ru/>

6. Официальный сайт Адвокатской палаты Архангельской области [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа :<http://advpalataao.ru/>

7. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www.pravo.gov.ru.

8. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www.consultant.ru.

9. Российская газета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www.rg.ru.

10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Office 2007 и выше
4. Справочно-правовая система Консультант плюс.
5. Справочно-правовая система Гарант.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к рабочей программе дисциплины, утвержденной НМС института

Протокол № 5 от 25 июня 2020 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**

по учебной дисциплине

«АДВОКАТУРА»

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

40.03.01 «Юриспруденция»

профиль: гражданско-правовой, уголовно-правовой

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)

«БАКАЛАВР»

(очная, очно-заочная и заочная формы обучения)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Перечень компетенций по дисциплине с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 1.1 Уголовно-правовой профиль
 - 1.2 Гражданско-правовой профиль
- 2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции
- 3 Паспорт оценочных средств по дисциплине «Адвокатура»
- 4 Перечень оценочных средств по дисциплине «Адвокатура»
- 5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций по дисциплине «Адвокатура» с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

**1.1 Уголовно-правовой профиль
очная форма обучения**

Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Семестры									
			1	2	3	4	5	6	7	8		
ОПК - 3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Профессиональная этика									+	
		Юридическая психология					+					
		<i>Адвокатура</i>									+	
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков					+					
ОПК - 5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<i>Адвокатура</i>									+	
		Риторика				+						
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Экологическое право					+					
		Трудовое право			+	+						
		Земельное право					+					
		Финансовое право				+						
		Налоговое право					+					
		Предпринимательское право										+
		Уголовно-исполнительное право			+							
<i>Адвокатура</i>										+		

очно-заочная форма обучения

Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Семестры											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ОПК - 3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Профессиональная этика									+			
		Юридическая психология									+			
		<i>Адвокатура</i>										+		
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков					+							
ОПК - 5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<i>Адвокатура</i>										+		
		Риторика				+								
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Трудовое право						+						
		Экологическое право								+				
		Земельное право								+				
		Финансовое право						+						
		Налоговое право								+				
		Предпринимательское право											+	
		Уголовно-исполнительное право								+				
<i>Адвокатура</i>												+		

заочная форма обучения

Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Этапы формирования компетенции					
			1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	

тенции			с	с		с	с
ОПК - 3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Профессиональная этика				+	
		Юридическая психология				+	
		<i>Адвокатура</i>					+
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+		
ОПК - 5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<i>Адвокатура</i>					+
		Риторика		+			
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Трудовое право			+		
		Экологическое право				+	
		Земельное право				+	
		Финансовое право			+		
		Налоговое право				+	
		Предпринимательское право					+
		Уголовно-исполнительное право				+	
<i>Адвокатура</i>						+	

1.2 Гражданско-правовой профиль

очная форма обучения

Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Семестры								
			1	2	3	4	5	6	7	8	
ОПК - 3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Профессиональная этика									+
		Юридическая психология					+				
		<i>Адвокатура</i>									+
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков					+				
ОПК - 5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<i>Адвокатура</i>									+
		Риторика				+					
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Трудовое право			+	+					
		Экологическое право					+				
		Земельное право					+				
		Финансовое право				+					
		Налоговое право					+				
		Предпринимательское право									+
		Уголовно-исполнительное право				+					
		Семейное право									+
		<i>Адвокатура</i>									+
		Жилищное право									+
		Интеллектуальное право									+
Организация нотариата									+		
Наследственное право									+		

очно-заочная форма обучения

Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Семестры										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОПК - 3	способностью добросовестно исполнять профессиональные	Профессиональная этика										+	
		Юридическая психология										+	

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции

Паспорт компетенции ОПК -3: способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Дисциплина, как этап формирования компетенций в рамках ОП ВО	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Повышенный	Высокий
Адвокатура	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о профессиональных и морально-этических требованиях предъявляемых к юридической деятельности; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о профессиональных и морально-этических требованиях предъявляемых к юридической деятельности в рамках адвокатуры, стремится к расширению представлений о них; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о профессиональных и морально-этических требованиях предъявляемых к юридической деятельности в рамках адвокатуры, стремится к расширению представлений о них, придерживается их в своей профессиональной деятельности;
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – давать правовую оценку проявлениям этических принципов юриста; 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – давать правовую оценку проявлениям этических принципов юриста, проводить их анализ и делать выводы; 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – давать правовую оценку проявлениям этических принципов юриста в рамках деятельности адвокатуры, проводить их анализ и делать выводы, – выработать новые подходы в понимании и реализации указанных принципов;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностями добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; – навыками соблюдения этических принципов юриста по осуществлению адвокатской деятельности. 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностями добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; – навыками соблюдения этических принципов юриста по осуществлению адвокатской деятельности, стремится к профессиональному росту. 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностями добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; – навыками соблюдения этических принципов юриста по осуществлению адвокатской деятельности, стремится к профессиональному росту; – представлениями об основных направлениях совершенствования профессиональной юридической деятельности.

Паспорт компетенции ОПК -5: способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

Дисциплина, как этап формирования компетенций в рамках ОП ВО	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Повышенный	Высокий
Адвокатура	<p>Знать: – Порядок оформления юридических документов и процессуальные нормы, регулирующие деятельность адвоката;</p>	<p>Знать: – Порядок оформления юридических документов и процессуальные нормы, регулирующие деятельность адвоката; – особенности участия адвоката в уголовном и гражданском процессе;</p>	<p>Знать: – Порядок оформления юридических документов и процессуальные нормы, регулирующие деятельность адвоката; – особенности участия адвоката в уголовном и гражданском процессе;</p>
	<p>Уметь: – Применять процессуальные нормы и нормы материального права применительно к деятельности адвоката;</p>	<p>Уметь: – Применять процессуальные нормы и нормы материального права применительно к деятельности адвоката; – составлять все виды юридических документов;</p>	<p>Уметь: – Применять процессуальные нормы и нормы материального права применительно к деятельности адвоката; – составлять все виды юридических документов; выступать в судебном порядке;</p>
	<p>Владеть: Способностью логически верно трактовать нормы права, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p>	<p>Владеть: – Способностью логически верно трактовать нормы права, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; – навыками ораторского искусства для выступлений в судебных заседаниях.</p>	<p>Владеть: – Способностью логически верно трактовать нормы права, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; – навыками ораторского искусства для выступлений в судебных заседаниях.</p>

Паспорт компетенции ПК -4: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

Дисциплина, как этап формирования компетенций в рамках ОП ВО	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Повышенный	Высокий
Адвокатура	Знать: действующее материальное и процессуальное законодательство на необходимом уровне для возможности оперативного реагирования в профессиональной правозащитной деятельности.	Знать: действующее материальное и процессуальное законодательство на необходимом уровне для возможности оперативного реагирования в профессиональной правозащитной деятельности.	Знать: действующее материальное и процессуальное законодательство на необходимом уровне для возможности оперативного реагирования в профессиональной правозащитной деятельности.
	Уметь: оперировать понятиями и категориями гражданского процесса и материальных отраслей права, правильно и полно составлять процессуальные документы; – применять правовые нормы по аналогии, разрешать правовые коллизии с учетом практического опыта по аналогичным делам; – принимать решения и осуществлять профессиональную деятельность в точном соответствии с действующим законом и в интересах доверителя; – давать квалифицированные правовые заключения и консультации;	Уметь: оперировать понятиями и категориями гражданского процесса и материальных отраслей права, правильно и полно составлять процессуальные документы; – применять правовые нормы по аналогии, разрешать правовые коллизии с учетом практического опыта по аналогичным делам; – принимать решения и осуществлять профессиональную деятельность в точном соответствии с действующим законом и в интересах доверителя; – давать квалифицированные правовые заключения и консультации;	Уметь: оперировать понятиями и категориями гражданского процесса и материальных отраслей права: – правильно и полно составлять процессуальные документы; – применять правовые нормы по аналогии, разрешать правовые коллизии с учетом практического опыта по аналогичным делам; – принимать решения и осуществлять профессиональную деятельность в точном соответствии с действующим законом и в интересах доверителя; – давать квалифицированные правовые заключения и консультации; правильно ставить вопросы при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований.
	Владеть: профессиональной юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.	Владеть: профессиональной юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правоприменительной практики; навыками принятия необходимых законных мер защиты прав человека и гражданина.	Владеть: профессиональной юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правоприменительной практики; навыками принятия необходимых законных мер защиты прав человека и гражданина.

Шкала оценивания сформированности компетенций:

«Неудовлетворительно» – Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

«Удовлетворительно» – Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.

«Хорошо» – Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.

«Отлично» – Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

3. Паспорт оценочных средств по дисциплине «Адвокатура»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Все темы	ОПК-3 ОПК-5 ПК-4	Доклады
2	Все темы	ОПК-3 ОПК-5 ПК-4	Задачи
3	Все темы	ОПК-3 ОПК-5 ПК-4	Контрольные вопросы
5	Все темы	ОПК-3 ОПК-5 ПК-4	Тестирование
6	Все темы	ОПК-3 ОПК-5 ПК-4	Контрольная работа
7	Все темы	ОПК-3 ОПК-5 ПК-4	Экзамен

4. Перечень оценочных средств по дисциплине «Адвокатура»

№ п/п	Наименование оценочного средства (ОС)	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Доклады	Средство контроля, организованное как самостоятельное раскрытие тем, связанных с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу (теме)	Список тем докладов по дисциплине
2	Контрольные вопросы	Средство текущего контроля, позволяющее оценить усвоение знаний и навыков. Отвечая на контрольные вопросы, студент закрепляет изученный материал.	Перечень контрольных вопросов
3	Задачи	Средство текущего контроля, позволяющее оценить усвоение навыков применения полученных знаний на практике	Комплект задач по дисциплине
4	Тестирование	Система заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося, оперативно получить объективную картину успеваемости одновременно всей группы студентов	Комплект тестовых заданий
5	Контрольная работа	Средство промежуточного контроля, позволяющее оценить усвоение навыков применения полученных знаний на практике.	Темы для контрольной работы
6	Экзамен	Средство контроля усвоения тем (разделов) дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и студента.	Перечень вопросов для подготовки к экзамену

5. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ОС №1: Список тем докладов по дисциплине «Адвокатура»

1. История возникновения адвокатуры в России и зарубежных странах.
2. Организация и деятельность адвокатуры в Российской Федерации.
3. Особенность участия адвоката как представителя стороны по трудовым спорам.
4. Этика адвоката в гражданском процессе.
5. Полномочия адвоката в гражданском процессе.
6. Адвокатская деятельность в Российской Федерации.
7. Юридическая природа адвокатуры и её принципы.
8. Адвокат в гражданском процессе в суде первой инстанции.
9. Адвокат в апелляционном, кассационном и надзорном производстве.
10. Участие адвоката при пересмотре дела по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
11. обстоятельством.
12. Адвокат как представитель стороны в гражданском процессе.
13. Адвокатская тайна.
14. Ответственность адвоката по российскому законодательству.

15. Адвокат как субъект доказывания в гражданском процессе.
16. Права и обязанности адвоката в гражданском процессе.
17. Правовой статус адвоката в Российской Федерации.

ОС №2: Перечень контрольных вопросов по дисциплине «Адвокатура»

1. Каков круг участников гражданского процесса?
2. Что такое стадии гражданского процесса?
3. Каков правовой статус представителя в гражданском процессе?
4. Каков порядок оформления полномочий представителя?
5. Кто может быть представителем в гражданском процессе?
6. Перечислите права и обязанности лиц, участвующих в деле?
7. Что такое подготовка дела к судебному разбирательству как стадия гражданского процесса?
8. Что такое судебное разбирательство как стадия гражданского процесса, из каких этапов оно состоит?
9. Каков статус представителя в гражданском процессе, привлекаемого по инициативе суда?
10. Охарактеризуйте основные примирительные процедуры в гражданском процессе.
11. Перечислите способы обжалования судебных актов в соответствии с действующим ГПК РФ.
12. Перечислите основания для отмены или изменения судебных постановлений при производстве в суде апелляционной инстанции.
13. Каковы основания для отмены или изменения судебных постановлений в суде кассационной инстанции?
14. Каковы основания для отмены или изменения судебных постановлений в суде надзорной инстанции?
15. Какие основания являются новыми и вновь открывшимися в гражданском процессе?
16. Каковы общие правила производства по гражданскому делу в суде первой инстанции?
17. Каким образом реализуется процедура принесения замечаний на протокол судебного заседания и их удостоверения?

ОС №3: Комплект ситуационных задач по дисциплине «Адвокатура»

1. Адвокат, состоящий в коллегии адвокатов, направил в квалификационную комиссию адвокатской палаты телеграммой уведомление об образовании по юридическому адресу коллегии адвокатов адвокатского кабинета.

Прав ли адвокат? Определите допущенные ошибки при образовании адвокатского кабинета, предложите способы их устранения.

2. Выпускник юридического колледжа обратился в квалификационную комиссию с заявлением о присвоении ему статуса адвоката.

Как следует поступить квалификационной комиссии?

3. Адвокат обратился к своему коллеге за помощью в решении одного спорного вопроса, возникшего при подготовке искового заявления для клиента.

Имеются ли в данном случае нарушения адвокатской этики? Находят ли они правовое закрепление?

4. Адвокат Воропаева обязалась Дворжецкому выступить в его защиту в суде по делу о получении им взятки. Последний обязался оплатить оказанную услугу в два срока: половину суммы до суда, а вторую половину после суда в случае достижения адвокатом максимально возможного положительного результата по делу. Первая половина гонорара была вручена Воропаевой после того, как она согласилась защищать интересы Дворжецкого. В ходе сбора материалов для защиты адвокат обнаружила, что, несмотря на отрицание подсу-

димым своей виновности, многие факты опровергают это. Выяснилось также, что это не единичный случай, есть свидетели, которые утверждают, что подсудимый брал взятки и ранее. Воропаева, видя неискренность своего клиента, пришла к убеждению о невозможности исполнения обязательства по его защите и сообщила ему о своем решении.

Оцените ситуацию.

5. Шапкин, обвиняемый в краже, и его защитник ехали в автобусе к следователю для ознакомления с материалами уголовного дела. Во время этой поездки Шапкин совершил в автобусе хулиганские действия. Адвокат, вызванный на допрос к следователю, который возбудил новое уголовное дело в отношении Шапкина по факту хулиганства, отказался давать показания о ситуации, произошедшей в автобусе, объясняя свою позицию тем, что Шапкин является его подзащитным. Оцените ситуацию.

6. На прием к федеральному судье явился адвокат Соболев, один из партнеров адвокатского бюро. Соболев принес в суд исковое заявление, составленное и подписанное от имени гражданина Сонины другим адвокатом – Ольшевским – партнером этого же адвокатского бюро. К исковому заявлению прилагалась нотариально удостоверенная доверенность, выданная Сониным Ольшевскому, с полномочиями на подписание искового заявления и предъявление его в суд.

Адвокат пояснил судье, что составлявший исковое заявление Ольшевский внезапно заболел, а исковая давность по требованию истца уже истекает, поэтому управляющий партнер поручил срочно отнести исковое заявление в суд именно ему – Соболеву.

Правильны ли действия адвокатов? Вправе ли федеральный судья в описанной ситуации принять исковое заявление к своему производству?

7. При доставлении в милицию Кротов, задержанный по подозрению в совершении преступления, попытался позвонить по мобильному телефону и пригласить адвоката. Сотрудник милиции, производивший задержание, запретил ему звонить, сказав, что вопрос о защитнике будет решаться после его допроса и составления протокола задержания.

Оцените ситуацию.

8. Захаров — защитник Фокина, обвиняемого в нарушении правил дорожного движения, по собственной инициативе установил очевидца происшествия Лобанова. Тот рассказал защитнику, что наезд на пешехода произошел не по вине водителя, а вследствие того, что пешеход неожиданно выбежал на проезжую часть улицы и шофер никак не мог предотвратить наезд. После беседы с Лобановым защитник с соблюдением процессуальных правил оформил сообщение свидетеля протоколом допроса. Этот протокол он представил следователю для приобщения к уголовному делу.

Оцените ситуацию с позиции доказывания по уголовному делу.

9. Ознакомившись с материалами уголовного дела, защитник обвиняемого заявил ходатайство о приобщении к делу письма, подписанного директором НИИ и направленного в адрес защитника по его запросу. Приведенные в письме факты ставили под сомнение большую часть обвинения. Следователь отказался приобщить к делу это письмо, мотивируя свое решение тем, что директор не предупрежден об уголовной ответственности за дачу заведомо ложных показаний, и потому его личное письмо не имеет доказательственного значения и не является процессуальным документом.

Оцените позицию следователя.

10. Следователь 4 сентября вынес постановление о привлечении Галкина в качестве обвиняемого и в тот же день вызвал его к себе для предъявления обвинения на 6 сентября с участием защитника, которого обвиняемый должен был пригласить самостоятельно. Галкин, сославшись на то, что адвокат, с которым он предполагает заключить соглашение, находится в командировке, отказался явиться по вызову, о чем сообщил следователю по телефону. Следователь направил ему повторную повестку о явке на 8 сентября. Галкин не выполнил требование следователя и в этот раз, после чего тот оформил привод Галкина в соответствии со ст. 113 УПК.

Оцените действия следователя и поведение Галкина.

11. Расследуя уголовное дело в отношении обвиняемых Семина и Кузнецова, следователь установил, что Кузнецов скрылся от следствия и его местонахождение неизвестно. После выполнения всех необходимых следственных действий в отсутствие обвиняемого Кузнецова, и по истечении срока предварительного следст-

вия, следователь приостановил производство по делу на основании п. 2 ч. 1 ст. 208 УПК. Однако защитник Семенова заявил ходатайство о возобновлении расследования и направлении уголовного дела в суд, так как его подзащитный никуда не скрывался и они не хотят дожидаться, пока надут Кузнецова.

Как поступить следователю?

12. Мартынов решил купить холодильник, но в городе, где он жил, холодильников такой модели в продаже не было. Он обратился с просьбой к Богушевичу с просьбой купить ему такой холодильник, пообещав выслать необходимую сумму денег, как только последний сообщит о наличии холодильников в продаже. Вскоре Богушевич купил холодильник и сразу же отвез его Мартынову. Однако последний, сославшись на денежные затруднения, отказался принять холодильник, оплатить его стоимость и возместить Богушевичу транспортные расходы. Богушевич считал, что, выполняя просьбу Мартынова, он действовал как представитель последнего и в его интересах, а потому имеет право на возмещение расходов, связанных с покупкой и доставкой товара. Купив холодильник, он выполнил поручение Мартынова и за пределы предоставленного ему полномочия не вышел.

Дайте правовую оценку этой ситуации.

13. В районный суд по почте поступило исковое заявление, составленное и подписанное от имени гражданина Елохова адвокатом Дымченко. К заявлению была приложена доверенность, выданная Дымченко на ведение данного дела во всех судебных инстанциях. В доверенности также было указано, что адвокат Дымченко вправе от имени представляемого совершать все процессуальные действия, в том числе перечисленные в ст. 54 ГПК РФ. Федеральный судья возвратил исковое заявление на основании п. 4 ч. 1 ст. 135 ГПК, мотивировав свое определение тем, что полномочия адвоката на ведение дела в суде оформляется не доверенностью, а ордером адвокатского образования.

Правильно ли определение судьи? Изложите порядок оформления общих и специальных полномочий адвоката для представительства в суде.

14. Серов дал займы Вискову 2 000 000 руб. По истечении назначенного срока Висков деньги не вернул. Серов обратился в суд с иском о взыскании с Вискова долга, выдав доверенность на ведение дела Филиппову, не являющемуся членом коллегии адвокатов.

Вправе ли Серов поручить представительство своих интересов в суде Филиппову?

Кто может быть судебным представителем граждан?

15. Веселов и его брат получили в порядке наследования в собственности $1\frac{1}{2}$ части дома. В 2003 г. между ними возник спор о праве пользования подсобными помещениями -- сараем. Погребом и баней. Веселов обратился в суд с устным исковым заявлением. При этом он пояснил, что сам грамотно написать исковое заявление не может, а нанять адвоката не в состоянии из-за недостатка средств. Спор вытекает из факта наследования дома в 1958 г., когда действовали ГК 1922 г. и ГПК 1923 г., причем последний допускал обращение в суд с иском заявлением в устной форме.

Дайте юридическую консультацию.

16. Определите, кто не может быть судебным представителем:

- а) адвокат, принявший на себя защиту незаконных или явно необоснованных требований;
- б) лицо, находящееся в родстве с судьей, рассматривающим дело;
- в) адвокат, принявший поручение по просьбе заинтересованных лиц без согласия представляемого;
- г) гражданин, признанный ограниченно дееспособным, по делу несовершеннолетнего сына;
- д) попечитель совершеннолетнего гражданина;
- е) адвокат, исключенный из коллегии адвокатов за систематическое нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- ж) следователь по иску о возмещении ущерба, причиненного гражданину незаконным привлечением к уголовной ответственности.

ОС №4: Комплект тестовых заданий
по дисциплине «Адвокатура»

Тест №1

1. Адвокатура регулирует ... процессы.
 - a) Политические
 - b) Экономические
 - c) **социальные**

2. Научный метод, используемый при изучении адвокатуры:
 - a) системно-структурный
 - b) **сравнительно-правовой**
 - c) теоретико-экспериментальный

3. Общая часть курса предполагает изучение ... адвоката.
 - a) процессуально-отраслевых полномочий
 - b) **корпоративных прав**
 - c) деятельность

4. Задача адвокатуры – содействие ...
 - a) государственным структурам
 - b) клиентам
 - c) **законным интересам граждан и организаций**

5. Предмет науки об адвокатуре:
 - a) **правовые явления**
 - b) **политические явления**
 - c) экономические явления

6. Положение об адвокатуры которое определяло задачу адвоката как оказание содействия социалистическому правосудию – положение ... года.
 - a) 1932
 - b) **1939**
 - c) 1962

7. Принцип организации русской адвокатуры в результате судебной реформы:
 - a) отделение адвокатуры от судебного представительства
 - b) совмещение адвокатской деятельности с правовым представительством
 - c) **совмещение правозаступничества с судебным представительством**

8. При организации адвокатуры ... , она не зависела ни от каких государственных органов.
 - a) **Римской Республики**
 - b) англо-французской системы
 - c) германской системы

9. Появление адвокатуры в государстве связано с появлением ...

- a) судов
- b) **писанных законов**
- c) представительства

10. Нормативный акт, на основании которого в качестве защитников и обвинителей в суде допускались лица, пользующиеся гражданскими правами:

- a) Декрет о суде №1 от 24.11.1917г.
- b) Инструкция «О революционном трибунале...» от 19.12.1917г.
- c) Декрет о суде №2 от 07.03.1918г.

11. Адвокатура регулирует ... процессы.

- a) Политические
- b) Экономические
- c) **социальные**

12. Научный метод, используемый при изучении адвокатуры:

- a) системно-структурный
- b) **сравнительно-правовой**
- c) теоретико-экспериментальный

13. Общая часть курса предполагает изучение ... адвоката.

- a) процессуально-отраслевых полномочий
- b) **корпоративных прав**
- c) деятельность

14. Задача адвокатуры – содействие ...

- a) государственным структурам
- b) клиентам
- c) **законным интересам граждан и организаций**

15. Предмет науки об адвокатуре:

- a) **правовые явления**
- b) **политические явления**
- c) экономические явления

16. Положение об адвокатуре которое определяло задачу адвоката как оказание содействия социалистическому правосудию – положение ... года.

- a) 1932
- b) **1939**
- c) 1962

17. Принцип организации русской адвокатуры в результате судебной реформы:

- a) отделение адвокатуры от судебного представительства
- b) совмещение адвокатской деятельности с правовым представительством
- c) **совмещение правозаступничества с судебным представительством**

18. При организации адвокатуры ... , она не зависела ни от каких государственных органов.

- a) **Римской Республики**
- b) англо-французской системы
- c) германской системы

19. Появление адвокатуры в государстве связано с появлением ...

- a) судов
- b) **писаных законов**
- c) представительства

20. Нормативный акт, на основании которого в качестве защитников и обвинителей в суде допускались лица, пользующиеся гражданскими правами:

- a) **Декрет о суде №1 от 24.11.1917г.**
- b) Инструкция «О революционном трибунале...» от 19.12.1917г.
- c) Декрет о суде №2 от 07.03.1918г.

21. К услугам адвоката относится участие в ...

- a) преподавательской деятельности
- b) правотворчестве
- c) **органах разрешения конфликтов**

22. Адвокатской деятельностью является юридическая помощь оказываемая ...

- a) работниками юридических служб юридических лиц
- b) участниками и работниками организаций, оказывающих юридические услуги
- c) **лицами, получившими статус адвоката**

23. Лица, которые не могут приобрести статус адвоката – лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершение ...

- a) **умышленного преступления**
- b) преступления по неосторожности
- c) преступления по легкомыслию

24. Основной принцип деятельности адвокатуры

- a) неприкосновенность
- b) **независимость**
- c) несменяемость

25. Основания прекращения статуса адвоката

- a) признание адвоката безвестно отсутствующим в установленном Федеральным законом порядке
- b) нарушение адвокатом норм Кодекса профессиональной этики адвоката
- c) **выявление обстоятельств, связанных с осуществлением адвокатской деятельности лицом, статус которого приостановлен**

Тест №2

1. Какие требования предъявлялись к адвокату в западных губерниях Российской империи XIX – начала XX вв.?

- адвокат должен быть природным дворянином и иметь поместье
 - он не должен быть замеченным ни в каком пороке
 - должен знать законы и выполнять данную присягу
 - должен иметь духовный сан и подать прошение в совет присяжных поверенных
 - варианты 1,2,3
2. Какие требования предъявлялись к присяжным поверенным при их приеме в адвокатуру?
- присяжными поверенными могли быть лица, достигшие 25 летнего возраста, имеющие высшее юридическое образование.
 - высшее юридическое образование, 5 лет судебной практики в качестве чиновника судебного ведомства или помощника присяжного поверенного.
 - присяжными поверенными могли быть лица, достигшие 25 летнего возраста, имеющие высшее юридическое образование, 5 лет судебной практики в качестве чиновника судебного ведомства или помощника присяжного поверенного.
 - присяжными поверенными могли быть лица, достигшие 22-х летнего возраста, имеющие высшее юридическое образование, 2 года судебной практики в качестве чиновника судебного ведомства или помощника присяжного поверенного.
 - высшее юридическое образование, 2 года судебной практики в качестве чиновника судебного ведомства или помощника присяжного поверенного.
3. Профессия правозаступника впервые появилась:
- В Англии
 - В России
 - В Италии
 - В США
 - Во Франции
4. Согласно Вестминстерскому Статуту 1330 года тяжущаяся сторона могла возбудить обвинение против лица, занимающегося защитой одной из сторон. На основании чего это могло быть сделано?
- Магнат запрашивает слишком большие гонорары
 - Магнат отказал клиенту в помощи
 - Многие люди несправедливо разорялись
 - Если этим был недоволен король
 - Магнаты (защитники) не оказали квалифицированной юридической помощи в процессе
5. После реформы 1864 г. в России при определении функций адвоката была заимствована:
- австрийская модель
 - французская модель
 - австро – германская модель
 - франко – германская модель англо
 - – саксонская модель
6. При принятии в адвокатуру присяжный поверенный должен был указать
- Избранный им город
 - Размер гонораров
 - Специфику адвокатской деятельности
 - Свою национальность
 - Возможность посредничества в торговых делах
7. Каким нормативно-правовым актом были упразднены коллегии правозащитников в РСФСР?
- Декретом №1 от 22.11.1917г.
 - Декретом №2 «О суде» от 15.02.1918 г.
 - Инструкцией о революционных трибуналах от 19.11.1917 г.
 - Положением о народном суде РСФСР от 30.11.1918г.
 - дополнением к Положению о народном суде РСФСР от 21.10.1920 г.
8. Что такое альтернативные коллегии?

- коллегии адвокатов, в которых клиент сохранял право выбора как между юридическими консультациями, так и отдельными адвокатами
- коллегии адвокатов, не входившие ни в одно из адвокатских объединений в масштабах России
- коллегии адвокатов, которые создавались на основании лицензий, выдаваемых Министерством юстиции РФ вопреки Положению об адвокатуре
- коллегии адвокатов, занимавшиеся не совсем стандартной для адвокатов деятельностью (например, наделенные правами юридического лица)
- коллегии адвокатов, в которых адвокаты имели возможность заниматься частной практикой

9. В какой стране впервые появилось представительство по гражданским и уголовным делам?

- Египет
- Рим
- Греция
- Россия
- Франция

10. Термин «адвокат» в России впервые был упомянут:

- Воинском Уставе 1716 года
- Судебнике 1497 года
- Соборном Уложении 1649 года
- Новгородской судной грамоте Псковской судной грамоте

11. Мерами поощрения адвокатов являются: объявление благодарности

- выдача премий
- награждение ценными подарками
- получение взятки
- занесение в Книгу почета и на Доску почета

12. Основания и порядок привлечения адвоката к ответственности установлены:

- Уголовно-процессуальным кодексом РФ
- Уголовным кодексом РФ
- Кодексом профессиональной этики адвоката
- ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре»
- Конституцией РФ

13. Согласно правилам адвокатской этики адвокат обязан отказаться от продолжения работы с клиентом (по гражданскому делу), если:

- клиент выражает четкое нежелание продолжать сотрудничество с данным адвокатом
- обнаружится, что адвокат не способен решить данную проблему клиента
- в случае серьезной потери доверия между адвокатом и клиентом
- клиент дает адвокату поручение выполнить что-либо, не соответствующее профессиональным обязанностям адвоката
- клиент виновен в бесчестном, недопустимом поведении в процессе, и адвокат не в силах повлиять на его поведение

14. Как регулирует вопросы романтических отношений между адвокатом и клиентом Кодекс профессиональной этики адвоката?

- Запрещает, т.к. это мешает ведению дела
- Поощряет, т.к. это стимулирует адвоката на активные действия
- Относит эти вопросы к компетенции Адвокатской палаты
- Относит эти вопросы к компетенции конкретного адвокатского образования
- Не регулирует эти вопросы

15. Вправе ли адвокат при Федеральном верховном суде Германии, осуществлять адвокатскую деятельность в нижестоящих судах?

- адвокат при Федеральном верховном суде Германии может осуществлять адвокатскую практику в любом нижестоящем суде
 - адвокат при Федеральном верховном суде Германии не может осуществлять адвокатскую практику в любом нижестоящем суде
 - адвокат при Федеральном верховном суде Германии может осуществлять адвокатскую практику в любом нижестоящем суде, но только в интересах правосудия и в виде исключения
 - адвокат при Федеральном верховном суде Германии может осуществлять представительство клиентов в рамках гражданского процесса в любом нижестоящем суде
 - адвокат при Федеральном верховном суде Германии может осуществлять представительство клиентов в рамках уголовного процесса в любом нижестоящем суде
16. Защитник в уголовном процессе приглашается:
- обвиняемым
 - любым лицом с согласия обвиняемого
 - любым лицом по поручению обвиняемого
 - любым лицом независимо от воли обвиняемого
 - вариант 2 и 3
17. Когда в российском законодательстве впервые упомянуто о судебном представительстве?
- В Псковской судной грамоте и Новгородской судной грамоте
 - в Судебнике 1497г.
 - в судебнике 1550г.
 - в Соборном Уложении 1649 г.
 - верного ответа нет
18. Кто может являться клиентом в поверенном праве?
- Исключительно индивид.
 - Любые хозяйствующие субъекты.
 - Могут являться любые лица, имеющие необходимость и законное основание для ее получения.
 - Граждане и государственные органы.
 - Любые лица, имеющие финансовые возможности оплатить услуги адвоката.
19. Основными признаками адвокатской деятельности являются:
- оказание квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам (доверителям).
 - оказание такой помощи лицами, работающими на профессиональной основе.
 - оказание квалифицированной юридической помощи работниками юридических служб юридических лиц, а также работниками органов государственной власти и органов местного самоуправления.
 - лица, оказывающие юридическую помощь, должны иметь статус адвоката, полученный в порядке, установленном Законом.
 - оказание квалифицированной юридической помощи физическим лицам (доверителям) и их законным представителям.
20. Имеют ли право члены ревизионной комиссии совмещать работу в ней с осуществлением адвокатской деятельности:
- В законодательстве этот вопрос не урегулирован.
 - Имеют право.
 - Имеют право без получения вознаграждения за работу в ревизионной комиссии.
 - Имеют право, получая при этом вознаграждение за работу в ревизионной комиссии.
 - Не имеют права.
21. Что из перечисленного не определяется в учредительном договоре коллегии адвокатов:
- Порядок участия в ее деятельности.
 - Права и обязанности учредителей коллегии адвокатов.
 - Порядок реорганизации и ликвидации коллегии адвокатов.
 - Порядок выхода учредителей из состава коллегии адвокатов.
 - Порядок приема в коллегия адвокатов новых членов.

22. Какую ответственность несет адвокат за несоблюдение профессиональной этики?
- дисциплинарную
 - уголовную
 - гражданскую
 - административную
 - 1 и 2
23. На Всероссийский съезд адвокатов был принят:
- Кодекс профессиональной этики адвокатов
 - Закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»
 - Положение «Об утверждении формы адвокатского удостоверения»
 - Закон «Об адвокатуре в РФ»
 - общие принципы адвокатской деятельности
24. В судебном округе 10 федеральных судей, 3 мировых судьи и 19 адвокатов. Возможно ли создание на этой территории юридической консультации?
- Нет, невозможно количество адвокатов является недостаточным.
 - Возможно при наличии согласия 19 адвокатов.
 - Не только возможно, но и необходимо.
 - Возможно. Создание юридической консультации не связано с количеством федеральных и мировых судей.
 - Невозможно, так как количество адвокатов больше количества федеральных и мировых судей.
25. Где чаще всего располагаются адвокатские офисы?
- по месту жительства адвоката
 - рядом с судом
 - в бизнес-центре
 - в государственных, муниципальных учреждениях
 - рядом с оживленной улицей
26. Какие из приведенных ниже международных объединений адвокатов не существует?
- Международный Союз адвокатов
 - Международный клуб адвокатов
 - Международная Ассоциация адвокатов
 - все эти объединения существуют
27. Вправе ли адвокатская палата заниматься предпринимательской деятельностью:
- Вправе, но только с согласия Федеральной палаты адвокатов РФ.
 - Вправе, но только с согласия Президента палаты.
 - Вправе, но только с согласия Совета адвокатской палаты.
 - Вправе, но только с согласия собрания (конференции) адвокатов.
 - Не вправе.
28. Общественным объединением адвокатов не является:
- международный союз адвокатов
 - федеральный союз адвокатов
 - гильдия российских адвокатов
 - ассоциация адвокатов России
 - коллегия адвокатов
29. Какой орган уполномочен на регистрацию адвокатской палаты субъекта федерации?
- Регистрационный орган субъекта федерации
 - Федеральный орган исполнительной власти
 - Орган юстиции
 - Орган законодательной власти субъекта федерации
 - Федеральный орган законодательной власти

30. Территориальный орган юстиции вносит сведения о приостановлении либо возобновлении статуса адвоката в региональный реестр:
- в 10-дневный срок со дня получения указанного уведомления.
 - в 15-дневный срок со дня получения указанного уведомления.
 - в 20-дневный срок со дня получения указанного уведомления.
 - в трехмесячный срок со дня получения указанного уведомления.
 - в полугодовой срок со дня получения указанного уведомления.
31. Что не служит основанием для прекращения статуса адвоката?
- Совершение поступка, порочащего честь и достоинство адвоката.
 - Ненадлежащее исполнение адвокатом своих профессиональных обязанностей.
 - Не избрание адвокатом формы адвокатского образования.
 - Признание адвоката ограниченно дееспособным.
 - Совершение адвокатом неумышленного преступления.
32. Какой признак не присущ стажеру адвоката?
- В обязательном порядке имеет высшее юридическое образование
 - Заключение трудового договора с адвокатом.
 - Не вправе заниматься адвокатской деятельностью.
 - Обязан хранить адвокатскую тайну.
 - Ограниченный срок стажировки – от одного года до двух лет.
33. Какое из указанных действий вправе совершить адвокат?
- Принять от лица, обратившегося за юридической помощью, жизненно важное поручение, если незначительно нарушает гражданский закон и не противоречит уголовному законодательству.
 - Занять по делу позицию вопреки воле доверителя в случае, если такая позиция принесет пользу доверителю по делу.
 - В случае явной виновности доверителя отказаться от принятой на себя защиты.
 - С помощью специальных технических средств скрытого наблюдения зафиксировать информацию, содержащуюся в материалах дела, по которому адвокат оказывает юридическую помощь.
 - От имени и по просьбе родственников доверителя сделать публичное заявление о виновности доверителя, если доверитель явно не в состоянии адекватно оценить суть дела и такое заявление повлечет освобождение доверителя от ответственности.
34. Чем ограничивается срок статуса адвоката?
- Достижение адвокатом пенсионного возраста.
 - Срок статуса адвоката ограничивается 10 годами.
 - Статус адвоката присваивается на неопределенный срок.
 - Срок статуса адвоката ограничивается 20 годами
 - Достижение мужчиной возраста 65 лет, женщиной – 60 лет.
35. Какие сведения об адвокатах не включаются в реестр адвокатов субъекта РФ?
- Дата решения квалификационной комиссии о присвоении статуса адвоката
 - Данные о форме адвокатского образования, в которой работает адвокат
 - ФИО адвоката
 - Данные об имущественном положении адвоката
 - Дата и реквизиты распоряжения территориального органа Минюста о внесении сведений об адвокате в региональный реестр
36. Могут ли адвокаты иностранного государства оказывать юридическую помощь на территории РФ?
- Это запрещено, т.к. противоречит основам российского права.
 - Могут, кроме как по делам, связанным с государственной тайной.
 - Могут только по вопросам права иностранного государства.
 - Могут только по вопросам права иностранного государства своего гражданства.
 - Могут с разрешения Федеральной палаты адвокатов РФ.
37. Назовите цензы для приёма в адвокатское сообщество:
- все вышеперечисленные

- юридическое образование и стаж работы не менее 2 лет
 - наличие юридического образования
 - полная гражданская дееспособность и отсутствие судимости образовательный ценз, наличие юридического стажа
38. Кто ведет реестр адвокатов?
- Адвокатская палата субъекта РФ.
 - Адвокатская палата РФ.
 - Территориальный орган юстиции.
- Совет адвокатской палаты.
- Квалификационная комиссия.
39. Какой субъект не может являться клиентом адвоката?
- физическое лицо
 - юридическое лицо
 - государство
- муниципальные органы
- все перечисленные могут
40. В какой форме адвокат должен подать заявление о прекращении своего статуса?
- в устной форме
 - в письменной форме
 - либо в устной, либо в письменной форме
 - статус адвоката не может быть прекращен по его заявлению
- в устной форме, а в предусмотренных законом случаях – в письменной
41. Кто возбуждает дисциплинарное производство в отношении адвоката?
- Руководитель адвокатского образования, в котором осуществляет деятельность тот адвокат, в отношении которого стоит вопрос о возбуждении дисциплинарного производства.
- Судья районного (городского) суда общей юрисдикции
 - Президиум адвокатской палаты субъекта РФ
 - Совет адвокатской палаты субъекта РФ
 - Президент адвокатской палаты субъекта РФ
42. Адвокат не имеет права в ходе своей деятельности:
- запрашивать справки и характеристики от органов государственной власти, необходимые для осуществления юридической помощи
 - собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными доказательствами
 - представлять интересы доверителя в общественных объединениях и иных организациях
 - выступать в качестве представителя доверителя в налоговых правоотношениях
 - негласно сотрудничать с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность
43. В течение какого срока может проверяться Квалификационной комиссией достоверность поданных претендентом документов?
- 1 месяца
 - 1,5 месяцев
 - 3 месяцев
 - 15 дней
 - 2 месяцев
44. Что отличает адвокатскую деятельность от предпринимательской?
- публичный характер
 - название
- субъекты
- общественный характер
 - только 2 и 3

45. Когда и где был принят Общий кодекс правил для адвокатов стран Европейского сообщества?
- 1968г., Гаага
 - 1978г., Женева
 - 1988г., Страсбург
 - 1986г., Брюссель
 - 1966г., Вена
46. Гарантия права на конфиденциальность общения с адвокатом заключается в следующем
- право защитника обвиняемого иметь свидания с обвиняемым наедине
общение адвоката и клиента не может быть разглашено третьим лицам
государство не может принудить адвоката разглашать информацию, составляющую адвокатскую тайну
- свидетельский иммунитет адвоката
 - вариант 1 и 4
47. В стаж работы по юридической специальности включается работа:
- на требующих высшего юридического образования муниципальных должностях и в качестве преподавателя юридических дисциплин в общеобразовательных учреждениях
 - на требующих средне-специального юридического образования муниципальных должностях
 - в качестве работника юридической службы юридического лица на требующих высшего юридического образования муниципальных должностях
 - в качестве преподавателя юридических дисциплин в общеобразовательных учреждениях
48. Какой принцип не закреплён в Общем кодексе правил для адвокатов стран Европейского сообщества?
- Соблюдение правил других объединений адвокатов
 - Конфиденциальность
 - Доверие и личная порядочность
 - Независимость
 - Корпоративность
49. Поверенное право-это ...
- комплекс правовых знаний
 - отрасль права
 - отраслевой институт
 - межотраслевой институт
 - межотраслевой комплексный институт

ОС № 5 Контрольная работа
Тематика контрольных работ по дисциплине «Адвокатура»

1. Международные принципы деятельности адвокатуры
2. Организация и функции адвокатуры в странах англосаксонской системы права.
3. Организация и функции адвокатуры в странах континентальной системы права.
4. Формирование присяжной адвокатуры в ходе Судебной реформы 1864 года.
5. Создание института советской адвокатуры.
6. Организация адвокатской деятельности по «Положению об адвокатуре РСФСР» 1980 года.
7. Современные концепции роли адвокатов в демократическом государстве.
8. Правовые основы адвокатской деятельности в РФ.
9. Проблемы развития института адвокатуры в РФ.
10. Квалифицированная юридическая помощь: понятие и гарантии предоставления.
11. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.
12. Права и обязанности адвокатов в РФ.
13. Ответственность адвокатов: понятие и виды.
14. Помощник адвоката: особенности статуса.
15. Стажер адвоката: особенности статуса.

16. Принципы деятельности адвокатуры в РФ.
17. Адвокатская тайна: понятие, содержание и гарантии соблюдения.
18. Адвокатский кабинет как форма адвокатского образования.
19. Коллегия адвокатов как форма адвокатского образования.
20. Адвокатское бюро как форма адвокатского образования.
21. Юридическая консультация – особый вид адвокатского образования.
22. Консультационная работа адвоката.
23. Правовое положение представителя в гражданском судопроизводстве.
24. Правовое положение защитника.
25. Формирование адвокатом позиции по уголовному делу.
26. Особенности участия адвоката в суде присяжных.
27. Участие адвоката в следственных действиях.
28. Роль и задачи представителя в стадии судебного разбирательства.
29. Роль и задачи защитника по уголовному делу при обжаловании судебных актов.
30. Роль и задачи защитника в стадии судебного разбирательства.

**ОС № 6 Перечень вопросов для подготовки к экзамену
по дисциплине «Адвокатура»**

1. Конституция России о гарантиях права граждан на получение квалифицированной юридической помощи.
 2. История возникновения, становления и развития адвокатуры в России.
 3. Действующее законодательство об адвокатуре. Понятие и правовая природа адвокатуры.
 4. Независимость адвокатуры как необходимое условие успешного ее функционирования.
 5. Предмет и отличие адвокатской деятельности от иных видов деятельности.
 6. Задачи и принципы организации адвокатуры.
 7. Адвокатский кабинет, порядок организации.
 8. Коллегии адвокатов и их организационная структура.
 9. Адвокатское бюро, порядок организации.
 10. Юридическая консультация порядок организации.
 11. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации.
 12. Федеральная палата адвокатов РФ.
 13. Понятие адвокатской деятельности.
 14. Правовой статус адвоката.
 15. Прекращение, приостановление статуса адвоката.
 16. Ответственность адвоката
 17. Дисциплинарная ответственность адвоката
 18. Административная ответственность адвоката
 19. Уголовная ответственность адвоката
 20. Понятие, содержание и принципы адвокатской деятельности
 21. Понятие и содержание правовых основ деятельности адвоката-защитника в уголовном процессе.
 22. Участие адвоката-защитника в доказывании по уголовному делу.
 23. Содержание и направление защитительной деятельности адвоката-защитника в досудебных стадиях уголовного процесса. Способы собирания и представления доказательств защитником в досудебных стадиях уголовного процесса.
 24. Участие адвоката-защитника в следственных действиях как способ защиты обвиняемого (подозреваемого).
 25. Заявление адвокатом ходатайств по делу в интересах защиты.
 26. Особенности деятельности адвоката-защитника по делу о привлечении к уголовной ответственности обвиняемого несовершеннолетнего возраста.
 27. Участие адвоката в суде первой инстанции в уголовном судопроизводстве.
 28. Особенности деятельности адвоката-защитника в суде первой инстанции по делу несовершеннолетнего подсудимого.

29. Процессуальные особенности деятельности адвоката-защитника в судебном заседании с участием присяжных заседателей.

30. Процессуальные основания и порядок апелляционного обжалования приговора или постановления. Апелляционная жалоба.

31. Кассационная жалоба адвоката-защитника как средство защиты доверителя в суде кассационной инстанции

32. Участие адвоката-защитника в заседании суда кассационной инстанции и дача им объяснений по содержанию жалобы.

33. Виды юридической помощи. Соглашение на оказание юридической помощи.

34. Оказание юридической помощи бесплатно гражданам РФ.

35. Участие адвоката при решении вопросов об условно-досрочном освобождении и об отмене условно-досрочного освобождения.

36. Участие адвоката в гражданском судопроизводстве.

37. Участие адвоката в административном судопроизводстве

38. Участие адвоката при рассмотрении дела в арбитражном судопроизводстве.

39. Участие адвоката в конституционном судопроизводстве.

6. Методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций в рамках освоения дисциплины, определяется оценкой выставляемой преподавателем исходя из совокупности критериальных показателей

6.1 ДЛЯ УСТНОГО ИЛИ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ/ЭКЗАМЕНЕ

Критерии
1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Критериальные показатели
5 («отлично»)	1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; 3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
4 («хорошо»)	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки 5 («отлично»), но студент допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала
3 («удовлетворительно»)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языко-

	вом оформлении ответа
2 («неудовлетворительно»)	Студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал

6.2 ДЛЯ УСТНОГО ИЛИ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ

Критерии
1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Критериальные показатели
«зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «неудовлетворительно»

Порядок проведения экзаменов и зачетов

1. Число экзаменов и зачетов, выносимых на каждую сессию, определяется учебным планом.
2. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций.
3. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, проводившими практические (семинарские, лабораторные) занятия в данной группе или читающими лекции по данному курсу.
4. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.
5. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе студенческий билет и зачетную книжку, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.
6. Форма проведения экзамена (устно, письменно, тестирование и т.п.) и порядок его организации (программа экзамена, экзаменационные вопросы и билеты и т.п.) устанавливается соответствующей кафедрой по предложению экзаменатора.
7. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры в пределах учебной программы данной дисциплины.
8. Во время экзамена студенты могут с разрешения экзаменатора пользоваться наглядными пособиями и справочной литературой, а также учебными программами.
9. Успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости. В зачетной книжке также указывается трудоемкость сдаваемой дисциплины.
10. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью экзаменатора. Неявка на экзамен без уважительной причины засчитывается студенту как неудовлетворительная оценка.
11. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («зачтено (5)», «зачтено (4)», «зачтено (3)», «не зачтено»).

6.3 ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Оценка выполнения тестовых заданий выставляется исходя из процентного соотношения правильных ответов приведенного в таблице (за 100% берется результат при всех правильных ответах):

Шкала оценивания	Критериальные показатели
5 («отлично»)	90% -100%
4 («хорошо»)	75%-89%
3 («удовлетворительно»)	60%-74%
2 («неудовлетворительно»)	менее 59%

Порядок проведения тестирования

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: – как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/ лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклом дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе. Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

6.4 ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ (КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ), КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА, ЭССЕ, РЕФЕРАТ, ДОКЛАД, СООБЩЕНИЕ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ)

Критерии
1.Идентификация ключевых проблем; 2.Анализ ключевых проблем; 3.Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем; 4.Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники; 5. Оформление письменной работы; 6. Представление работы, если по работе предполагается выступление (защита)

При работе с установленной дифференцированной оценкой необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Критериальные показатели
5 («отлично»)	выявлено 90% -100% критериев к данной работе
4 («хорошо»)	выявлено 75%-89% критериев к данной работе
3 («удовлетворительно»)	выявлено 60%-74% критериев к данной работе
2 («неудовлетворительно»)	выявлено о менее 59% критериев к данной работе

При работе с установленной оценкой «зачтено /не зачтено» необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Критериальные показатели
«зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «неудовлетворительно»

Общие требования к написанию и оформлению письменных работ

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине.

Объем и структура письменной работы устанавливается отдельными методическими рекомендациями по дисциплине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Прежде чем приступить к написанию работы, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники. Обязательно изучить современные источники, « не старше» 5 лет.

Учебное издание

**Рабочая программа дисциплины
«Адвокатура»
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
Профиль: гражданско-правовой, уголовно-правовой
Квалификация (степень)
«Бакалавр»
(очная, очно-заочная и заочная формы обучения)**

Составитель:
Селяков Николай Анатольевич

