



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО

«Институт управления»

Л.Н.Ильина

«15» декабря 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ ЧОУ ВО «Институт управления»

### 1. Общие положения

1.1. Аспирантура является составной частью системы подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации в качестве третьей ступени образовательного процесса высшего образования.

Аспирантура является самостоятельным структурным подразделением института.

1.2. Подготовка аспирантов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утверждённого приказом Минобрнауки России № 814 от 27.03.1998 г.;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки от 26.03.2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Уставом института и другими локальными актами института, регулирующими деятельность аспирантуры.

1.3. Подготовка аспирантов в институте осуществляется:

По направлениям подготовки

38.06.01 Экономика (направленность Экономика и управление народным хозяйством)

08.00.05 "Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в т.ч. экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами; управление инновациями; региональная экономика; логистика; экономика труда; экономика народонаселения и демография; экономика природопользования; землеустройство) ".

40.06.01 Юриспруденция (направленность – Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право; Уголовный процесс; Административное право; административный процесс).

12.00.08 "Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право";

12.00.09 "Уголовный процесс";

12.00.14 "Административное право; административный процесс".

1.4. Руководство аспирантурой осуществляет заведующий аспирантурой. В состав данного структурного подразделения входит помощник заведующего аспирантурой.

На должность заведующей аспирантурой назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы по специальности не менее трех лет и, как правило, ученую степень или ученое звание.

Заведующий аспирантурой подчиняется президенту, ректору института и проректорам по направлениям их деятельности и, непосредственно, проректору по научно-исследовательской работе.

1.5 Заведующему аспирантурой подчиняются заведующие кафедрами, участвующие в реализации ОП по направлениям подготовки, руководители ОП в пределах её компетенций.

## **2. Цели и задачи аспирантуры**

2.1. Основная цель аспирантуры - подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, способных самостоятельно, качественно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности.

2.2. Основными задачами аспирантуры, в соответствии с ее целью, являются:

- формирование знаний, умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности;

- углубленное изучение теоретических и методологических основ в области экономики и юриспруденции;

- совершенствование философской подготовки, ориентированной на профессиональную деятельность;

- совершенствование знаний иностранного языка для использования в научной и профессиональной деятельности;

- подготовка к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- организация работы по созданию равноправных условий по участию в образовательном процессе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- организация работы по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию и не соответствующей задачам образования;

- размещение и обновление информации о деятельности аспирантуры на сайте института в сети интернет по направлениям своей деятельности;
- обобщение и внедрение передового опыта в образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- расширение и углубление научных межрегиональных и международных связей;
- расширение спектра и увеличение объема образовательных услуг;
- повышение качества подготовки аспирантов.

### **3. Прием в аспирантуру**

3.1. В Институт на обучение принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

3.2. Прием в Институт для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению на имя ректора Института с приложением следующих документов:

документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;

списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в аспирантуру (представляются по усмотрению поступающего);

при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

двух фотографий поступающего размером 3×4.

Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов. Копии указанных документов не заверяются. Оригиналы документов (удостоверяющих личность, гражданство, военный билет) предъявляются лично.

3.3. Поступающие проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает в приемную комиссию о своем согласии осуществлять научное руководство.

3.4. Прием вступительных экзаменов проводится комиссиями, назначаемыми президентом или ректором института.

3.5. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:  
специальную дисциплину;  
философию;  
иностранный язык.

Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

3.6. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

3.7. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности. На основании решения приемной комиссии зачисление в аспирантуру производится приказом ректора института после заключения договора и полного или частичного внесения платы за обучение.

3.8. Прием документов в аспирантуру, предварительное собеседование и вступительные экзамены проводятся в июне - августе.

3.9. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после заключения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

3.10. Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотекой.

3.11. Гарантии и льготы для лиц, поступивших и обучающихся в аспирантуре, определяются в соответствии с законодательством РФ.

#### **4. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры**

4.1. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию программ аспирантуры осуществляются в соответствии с образовательными стандартами

4.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Организация может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается институтом.

Институт осуществляет подготовку по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной форме обучения. Срок обучения в очной аспирантуре составляет три года, заочной четыре года.

Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора института.

Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора за устанавливаемую институтом оплату.

4.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

4.5. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется руководителем института.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности института.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется распорядительным актом института.

4.6. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

4.7. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается институтом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

4.8. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

4.9. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации.

4.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому институтом.

4.11 В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки.

Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:  
Блок 1. "Дисциплины (модули)".

Блок 2. "Практики", который включает практики.

Блок 3. "Научные исследования" включает научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации).

Блок 4. "Государственная итоговая аттестация".

## **5. Права и обязанности заведующего аспирантурой**

Заведующий аспирантурой имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности аспирантуры;

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности аспирантуры;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- повышать свою квалификацию за счет средств института;
- избирать и быть избранным во все выборные органы института.

Заведующий аспирантурой обязан:

- организовывать работу аспирантуры на плановой основе в соответствии с требованиями законодательства и нормативными документами;
- организовывать учебный процесс по подготовке аспирантов в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников;
- обеспечивать контроль за ведением делопроизводства в аспирантуре;
- периодически отчитываться на Ученом Совете института по основным направлениям деятельности аспирантуры;
- разрабатывать планы приема аспирантов по специальностям, графики проведения вступительных и кандидатских экзаменов и согласовывать их с руководством, в том числе с заведующими кафедр, участвовать в реализации ОП в аспирантуре, осуществлять контроль за их выполнением;
- обеспечивать эффективную работу приемных и экзаменационных комиссий;
- привлекать к участию в учебном процессе, как на штатной, так и на договорной основе специалистов, из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров по соответствующему профилю подготовки;
- организовать разработку и учет выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов, составлять отчеты о работе аспирантуры, предоставлять необходимые сведения, касающиеся подготовки научных кадров ученому совету;
- по результатам проведенных экзаменов подготавливать проекты приказов о зачислении в очную или заочную аспирантуру, а также о продолжении обучения или отчисления из аспирантуры;
- консультировать аспирантов и соискателей по вопросам их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ;
- совместно с учебно-методическим отделом вести учет учебной нагрузки, как штатных преподавателей, так и специалистов привлекаемых на договорной основе;
- проводить работу по расширению связей и сотрудничества с научно-исследовательскими центрами и организациями, диссертационными советами высших учебных заведений, в том числе зарубежных;
- совместно с кафедрами организовывать учебный процесс в соответствии с расписанием и индивидуальными планами;

- осуществлять совместно с кафедрами и отделом кадров отбор научно-педагогических кадров для ведения образовательного процесса;
- осуществлять контроль за ходом учебного процесса в аспирантуре;
- обеспечивать организацию и контроль за прохождением всех видов практик;
- организовывать работу совместно с руководителями ОП по учебно-методическому обеспечению всех дисциплин;
- организовывать работу по созданию равноправных условий по участию в образовательном процессе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организовывать работу по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию и не соответствующей задачам образования;
- размещать и своевременно обновлять информацию на сайте института в сети интернет по направлениям своей деятельности.

## **6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

Заведующий аспирантурой осуществляет взаимоотношения с другими подразделениями института, а именно:

- с кафедрами института по вопросам чтения лекций, подготовки и приема вступительных экзаменов и руководства аспирантами, учебно-методического обеспечения дисциплин, организации учебного процесса;
- с учебно-методическим отделом по вопросам согласования расписания и учета учебной нагрузки, учебно-методического обеспечения учебного процесса в аспирантуре;
- с библиотекой по вопросам обеспечения литературой и информационными ресурсами;
- с бухгалтерией по вопросам оплаты за обучение в аспирантуре и оплаты профессорско-преподавательскому составу за работу в аспирантуре;
- с редакционно-издательским отделом по вопросам издания учебно-методической литературы и научных статей;
- с руководителями образовательных программ - по вопросам организации учебного процесса, учебно-методического и научно-методического обеспечения образовательного процесса, научно-исследовательской деятельности аспирантов;
- с научно-исследовательским отделом по вопросам организации научно-исследовательской деятельности.

## **7. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.



Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3. При обучении инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями.

7.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров

(мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

7.6. При получении высшего образования по программам аспирантуры (адъюнктуры) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

## **8. Государственная итоговая аттестация**

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются нормативными документами Федерального органа исполнительной власти осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и разработанными в соответствии с этими требованиями локальными актами института.

## **9. Заключительные положения**

В настоящее положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора и решениями Ученого Совета Института.

Проректор  
по общим вопросам



В.Г. Белоус

Проректор по научно -  
исследовательской работе



З.Г. Облицова

Проректор по учебно-  
методической работе



Т.Е. Волобуева

Проректор по правовым  
вопросам



С.В. Щербаков