



**Международная «Лига развития науки  
и образования» (Россия)  
Международная ассоциация развития науки,  
образования и культуры России (Италия)**



Частное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Институт управления»**

Факультет экономический  
Кафедра экономики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«АУДИТ»  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.03.01 ЭКОНОМИКА  
Профиль – Финансы и кредит  
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)  
«БАКАЛАВР»  
(очная и заочная формы обучения)**

Архангельск  
Институт управления  
2017

ББК 65

Р 13

Рабочая программа составлена доцентом **О. В. Иконниковой** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА...:**

Одобрена на заседании кафедры экономики

Протокол № 11 от 21 июня 2017 г.

Зав. кафедрой **С. Е. Жура**

Обсуждена и утверждена на заседании научно-методического совета института.

Протокол № 10 от 28 июня 2017 г.

Председатель научно-методического совета профессор **А. Н. Ежов**

Р 13      **Рабочая программа** дисциплины «Аудит» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Профиль – Финансы и кредит. Квалификация (степень) «Бакалавр» (очная и заочная формы обучения) / сост. О. В. Иконникова – Архангельск: Институт управления, 2017. – 35 с.

© Иконникова О. В., сост., 2017  
© ЧОУ ВО «Институт управления», 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра.....	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП .....	4
3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций.....	5
3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.....	5
3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций ....	6
4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю.....	9
5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля .....	9
6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля .....	11
8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю .....	12
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	12
10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	12
11. Приложение.....	13

## 1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра

Целью изучения дисциплины «Аудит» является формирование у студентов знаний, умений и навыков в области теории и практики аудиторской деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство с системой финансового контроля Российской Федерации и местом в ней аудита;
- изучение требований законодательства в сфере организации аудиторской деятельности;
- изучение стандартов аудиторской деятельности;
- освоение методик проведения аудиторской проверки;
- развитие навыков самостоятельной работы студентов с нормативными документами, учебно-методической и научной литературой.

«Аудит» занимает важное место в системе экономических дисциплин.

В структуре образовательной программы ВО студентов, обучающихся по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дисциплина «Аудит» относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б.1В.ДВ.3)

Изучение дисциплины «Аудит» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения финансов, бухгалтерского учета и анализа, бухгалтерского финансового учета и бухгалтерской финансовой отчетности, и является основой для изучения таких дисциплин, как международные стандарты аудита, учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины / модуля

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций:

- способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22).

По окончании изучения дисциплины «Аудит» студент должен:

**знать:**

- содержание основных терминов, используемых в сфере аудиторской деятельности;
- цель и задачи аудита;
- принципы аудита;
- виды аудита и сопутствующих аудиту услуг;
- критерии обязательного аудита;
- содержание законодательных актов и нормативных документов, определяющих правовые основы аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых лиц;
- порядок проведения аттестации аудиторов;
- процедуры сбора аудиторских доказательств;
- содержание методик проведения аудиторской проверки основных разделов бухгалтерского учета;
- формы аудиторских заключений;

**уметь:**

- применять стандарты аудиторской деятельности на практике;
- разрабатывать стратегию и план аудиторской проверки;
- рассчитывать уровень существенности и применять его при оценке искажений;
- составлять договор на проведение аудиторской проверки;
- составлять аудиторское заключение;

**владеть:**

- методиками нахождения уровня существенности;
- процедурами сбора аудиторских доказательств;
- методикой аудита основных разделов бухгалтерского учета;
- техникой составления аудиторского заключения.

Уровни формирования компетенций определяются по Паспорту компетенций формируемых у студентов при освоении основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (Приложение 1).

### 3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций

#### 3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся

Виды учебной работы		Объем дисциплины	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	В зачетных единицах	6	6
	В часах	216	216
<b>Контактная работа (в часах):</b>		<b>108</b>	<b>22</b>
Лекции (Л)		48	6
Практические занятия (ПЗ)		48	8
<b>Контроль самостоятельной работы (КСР)</b>		<b>12</b>	<b>8</b>
<b>Самостоятельная работа (СРС) (в часах):*</b>		<b>72</b>	<b>185</b>
Подготовка к экзамену		36	9
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>		<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

\* Из трудоемкости, отведенной на самостоятельную работу обучающихся выделяются академические часы для проведения групповых и индивидуальных консультаций как одной из форм контактной работы. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении материала. Групповая консультация проводится преподавателем перед экзаменом/зачетом и выставляется в расписание, в объеме не менее 2 академических часов на группу. Индивидуальное консультирование проводится по отдельному графику и регламентируется соответствующими локально-нормативными документами Института.

**3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций**

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Проявления компетенции
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
<b>Раздел 1. Основы аудита</b>	Цель и основные принципы аудита финансовой отчетности. Виды аудита. Нормативное регулирование аудиторской деятельности. Планирование аудита. Аудиторские доказательства. Аудиторское заключение	24	24	36	6	3	4	90	4	ПК-5 ПК-22	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных терминов, используемых в сфере аудиторской деятельности;</li> <li>- цель и задачи аудита;</li> <li>- принципы аудита;</li> <li>- виды аудита и сопутствующих аудиту услуг;</li> <li>- критерии обязательного аудита;</li> <li>- содержание законодательных актов и нормативных документов, определяющих правовые основы аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>- права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых лиц;</li> <li>- порядок проведения аттестации аудиторов;</li> <li>- процедуры сбора аудиторских доказательств;</li> <li>- формы аудиторских заключений;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать стратегию и план аудиторской проверки;</li> <li>- рассчитывать уровень существенности и применять его при оценке искажений;</li> <li>- составлять договор на проведение аудиторской проверки;</li> <li>- составлять аудиторское заключение.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками нахождения уровня существенности;</li> <li>- процедурами сбора аудиторских до-</li> </ul>

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Проявления компетенции
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
											казательств; - техникой составления аудиторского заключения.
		<p><i>Вид практического занятия</i> – решение разноуровневых задач  <i>Содержание занятия:</i> Планирование аудита. Аудиторские доказательства. Аудиторское заключение.  <i>Задания:</i> см. ОС №3 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел 1  <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i>  Основной: 1,2,3  Дополнительный: 1-7</p>									
		<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i>  – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;  - подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию  <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i>  Основной: 1,2,3  Дополнительный: 1-7</p>									
		<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i>  1. Контроль самостоятельной работы.  2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел 1)  3. Тестирование (ОС № 2 «Перечень тестов», раздел 1)</p>									
<b>Раздел 2. Практический аудит</b>	Аудит учредительных документов и собственного капитала. Аудит учета денежных средств. Аудит учета расчетов. Аудит учета основных средств и нематериальных активов. Аудит учета материально-производственных запасов. Аудит учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции. Аудит учета финансовых результатов. Аудит бухгалтерской отчетности	24	24	36	6	3	4	95	4	ПК-5 ПК-22	<p><i>Знать:</i>  - содержание методик проведения аудиторской проверки основных разделов бухгалтерского учета.  <i>Уметь:</i>  - применять стандарты аудиторской деятельности на практике.  <i>Владеть:</i>  - методикой аудита основных разделов бухгалтерского учета.</p>
		<p><i>Вид практического занятия</i> – решение разноуровневых задач  <i>Содержание занятия:</i> Аудит учета денежных средств. Аудит учета расчетов. Аудит учета основных средств. Аудит учета материально-производственных запасов. Аудит учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции. Аудит учета финансовых результатов. Аудит бухгалтерской отчетности</p>									

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Проявления компетенции	
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения						
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР			
		<i>Задания:</i> см. ОС №3 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел 2 <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1,2,3 Дополнительный: 1-7										
		<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач. - подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1,2,3 Дополнительный: 1-7										
		<i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Контроль самостоятельной работы. 2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел 2) 3. Тестирование (ОС №2 «Перечень тестов», раздел 2) 4. Оценка результатов практических работ (ОС №3 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел 2)										
	<b>Экзамен</b>			36		–	–	9				
	<b>Всего:</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>22</b>		<b>6</b>	<b>8</b>	<b>185</b>				



#### **4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей.

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ООП, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение 2 к рабочей программе дисциплины.

#### **5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля**

*Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки.

– Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

– В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

– Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

– В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

*Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

*Методические рекомендации по организации самостоятельной работы*

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

– развивающую;

– информационно-обучающую;

– ориентирующую и стимулирующую;

- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение курсовой работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

### *Методические рекомендации по работе с литературой*

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
  - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
  - выделить ключевые слова в тексте;
  - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда

есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

## **6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля\***

### *Основной*

1. Аудит : учебник для бакалавров / ред. Т. М. Роголенко. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2012, 2013. – 540 с.\*
2. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Р.П. Булыга [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.— Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/52440\\*](http://www.iprbookshop.ru/52440*)
3. Аудит [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под ред. В. И. Подольского. – Электрон. текстовые дан. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 607 с. – Режим доступа : [http://www.iprbookshop.ru/7018\\*](http://www.iprbookshop.ru/7018*)

### *Дополнительный*

1. Арабян К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»/ К.К. Арабян— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 335 с.— Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/34518\\*](http://www.iprbookshop.ru/34518*)
2. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Ю. Складов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 332 с.— Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/47284\\*](http://www.iprbookshop.ru/47284*)
3. Булыга Р.П. Аудит бизнеса. Практика и проблемы развития [Электронный ресурс]: монография/ Р.П. Булыга, М.В. Мельник— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 263 с.— Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/66254\\*](http://www.iprbookshop.ru/66254*)
4. Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», для магистерских программ «Внутренний кон-

---

\* Издания, помеченные знаком (\*), имеются в фонде библиотеки Института управления (г. Архангельск).

троль и аудит», «Экономическая безопасность»/ Ж.А. Кеворкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 319 с.— Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/52667\\*](http://www.iprbookshop.ru/52667*)

5. Крышкин О. Настольная книга по внутреннему аудиту [Электронный ресурс]: риски и бизнес-процессы/ О. Крышкин— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 480 с.— Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/68030\\*](http://www.iprbookshop.ru/68030*)

6. Танков, В. А. Аудит [Электронный ресурс] : вопросы и ответы / В. А. Танков. – Электрон. текстовые дан. – 2-е изд. – М. : Юриспруденция, 2014. – 128 с. – Режим доступа : [http://www.iprbookshop.ru/23008\\*](http://www.iprbookshop.ru/23008*)

7. Якубенко И.А. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.А. Якубенко, Л.Н. Шикунова, С.В. Мегаева— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 247 с.— Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/62922\\*](http://www.iprbookshop.ru/62922*)

## **8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю**

Раздел раскрывается п.3.2 «Содержание дисциплины /модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенции», после каждой темы/раздела».

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Международная федерация бухгалтеров: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.ifac.org/>

2. Министерство финансов РФ: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.minfin.ru/ru/>

3. Компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru/>

4. Компьютерная справочно-правовая система «Кодекс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.kodeks.ru/>

5. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru/>

6. Журнал «Главбух» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.glavbukh.ru/>

7. Журнал «Бухгалтерский учет» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.buhgalt.ru/>

8. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

## **10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)

2. Microsoft Windows XP

3. Microsoft Office 2007 и выше

*Приложение*  
к рабочей программе дисциплины,  
утвержденной НМС института  
Протокол № 10 от 28 июня 2017 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)  
по учебной дисциплине  
**«АУДИТ»**  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
**38.03.01 ЭКОНОМИКА**  
**Профиль – Финансы и кредит**  
**КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)**  
**«БАКАЛАВР»**  
(очная и заочная формы обучения)

г. Архангельск  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ

Перечень компетенций по дисциплине «Аудит» с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	15
Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции.....	17
Паспорт оценочных средств по дисциплине «Аудит».....	19
Перечень оценочных средств по дисциплине «Аудит».....	19
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	20
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	32

**Перечень компетенций  
по дисциплине «Аудит»  
с указанием этапов их формирования в процессе освоения  
образовательной программы**

**(очная форма обучения)**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы														
№ п/п	Код кон- троли- руемой компе- тенции	Наименование кон- тролируемой компе- тенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Семестры										
				1	2	3	4	5	6	7	8			
	ПК-5	Способность анали- зировать и интерпре- тировать финансо- вую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в от- четности предпри- ятий различных форм собственности, орга- низаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управ- ленческих решений	Финансовый менеджмент								+			
			Аудит										+	
			Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами										+	
			Практика по получению профес- сиональных умений и опыта профессио- нальной деятельности									+		
			Преддипломная практика											+
			Подготовка и защита ВКР											+
	ПК-22	Способность приме- нять нормы, регули- рующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банков- ской деятельности, учета и контроля	Налоги				+							
			Банковское дело					+						
			Страхование					+						
			Контроль и ревизия										+	
			Аудит										+	

## (заочная форма обучения)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы								
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Этапы формирования компетенции				
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
1	ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Финансовый менеджмент				+	
			Аудит					+
			Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами					+
			Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности					+
			Преддипломная практика					+
			Подготовка и защита ВКР					+
2	ПК - 22	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Налоги			+		
			Банковское дело			+		
			Страхование			+		
			Контроль и ревизия					+
			Аудит					+



## Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции

Паспорт компетенции ПК-5: способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

№ п/п	Наименование дисциплины	Уровни формирования компетенций		
		Базовый (соответствует оценке «удовлетворительно»)	Повышенный (соответствует оценке «хорошо»)	Высокий (соответствует оценке «отлично»)
	Аудит	Знать: - принципы и правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: - принципы и правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методику проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: - принципы и правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методику проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности; - правила оценки существенности и аудиторского риска
		Уметь принимать управленческие решения в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе стандартов профессиональной деятельности	Уметь принимать и обосновывать управленческие решения в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе стандартов профессиональной деятельности	Уметь принимать и обосновывать управленческие решения в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе стандартов профессиональной деятельности с учетом результатов оценки существенности и аудиторского риска
		Владеть базовыми навыками принятия решений в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеть навыками принятия решений в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе стандартов профессиональной деятельности	Владеть навыками принятия решений в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе стандартов профессиональной деятельности с учетом результатов оценки существенности и аудиторского риска

Паспорт компетенции ПК-22: способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

№ п/п	Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
		Базовый (соответствует оценке «удовлетворительно»)	Повышенный (соответствует оценке «хорошо»)	Высокий (соответствует оценке «отлично»)
	Аудит	Знать: - основные принципы аудита; - содержание ФЗ «Об аудиторской деятельности»	Знать: - принципы и правила проведения аудита в соответствии со стандартами аудита; - содержание ФЗ «Об аудиторской деятельности»	Знать: - принципы и правила проведения аудита в соответствии со стандартами аудита; - этические нормы аудита; - содержание ФЗ «Об аудиторской деятельности»
		Уметь: - работать с нормативными документами в области аудита; - составлять аудиторское заключение в соответствии со стандартами аудита	Уметь: - работать с нормативными документами в области аудита; - планировать аудиторскую проверку и составлять аудиторское заключение в соответствии со стандартами аудита	Уметь: - работать с нормативными документами в области аудита; - планировать аудиторскую проверку, осуществлять сбор аудиторских доказательств и составлять аудиторское заключение в соответствии со стандартами аудита
		Владеть навыками применения базового инструментария аудита для решения теоретических и практических задач	Владеть: - навыками применения базового инструментария аудита для решения теоретических и практических задач; - методикой планирования аудита и составления аудиторского заключения в соответствии со стандартами аудита	Владеть: - навыками применения базового инструментария аудита для решения теоретических и практических задач; - методикой планирования аудита, сбора аудиторских доказательств и составления аудиторского заключения в соответствии со стандартами аудита

### Шкала оценивания сформированности компетенций:

**«Неудовлетворительно»** - Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

**«Удовлетворительно»** - Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.

**«Хорошо»** - Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.

**«Отлично»** - Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

\* В соответствии с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

**Паспорт оценочных средств  
по дисциплине «Аудит»**

№ п/п 1	Контролируемые разделы (темы) дисциплины 2	Код контролируемой компетенции (или ее части) 3	Наименование оценочного средства 4
1	Все разделы	ПК-5, ПК-22	собеседование
2	Все разделы	ПК-5, ПК-22	тестирование
3	Все разделы	ПК-5, ПК-22	задания для работы на практических занятиях
4	Все разделы	ПК-5, ПК-22	экзамен

**Перечень оценочных средств  
по дисциплине «Аудит»**

№ п/п	Наименование оценочного средства (ОС)	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Задания по темам для работы на практических занятиях	Средство промежуточного контроля, позволяющее оценить усвоение навыков применения полученных знаний на практике	Фонд заданий для работы на практических занятиях
2	Тестирование	Система заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
4	Экзамен	Средство контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и студента.	Перечень вопросов к экзамену

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ОС №1: Фонд заданий для работы на практических занятиях по дисциплине «Аудит»**

**Раздел 1. Основы аудита**

**Задание 1. Составить общий план аудита на условном примере**

*Таблица 1*

**Общий план аудита**

Проверяемая организация				
Период проверки				
Число человеко-часов				
Руководитель аудиторской группы				
Состав аудиторской группы				
Планируемый аудиторский риск				
Планируемый уровень существенности				
№ п/п	Планируемые виды работ по аудируемому участку	Период проведения	Исполнитель	Примечания
Руководитель аудиторской организации _____ Руководитель аудиторской группы, имеющий право подписи аудиторских заключений от имени аудиторской организации				

**Задание 2. Составить программу аудита основных средств**

*Таблица 2*

**Программа проверки**

Проверяемая организация					
Период проверки					
Число человеко-часов					
Руководитель аудиторской группы					
Состав аудиторской группы					
Планируемый аудиторский риск					
Планируемый уровень существенности					
№ п/п	Перечень аудиторских процедур по проверке аудируемого участка	Период проведения	Исполнитель	Рабочие документы аудитора	Примечания
Руководитель аудиторской организации _____ Руководитель аудиторской группы, имеющий право подписи аудиторских заключений от имени аудиторской организации					

Задание 3. Распределите единый уровень существенности между статьями бухгалтерского баланса

### Данные для расчета уровня существенности (УС)

Студент рассчитывает уровень существенности только для своего варианта аудируемого участка. Эти данные он использует при составлении общего плана проверки.

В ходе планирования аудиторской проверки установлено значение единого уровня существенности в сумме 700 тыс. руб.

Определите уровень существенности статей бухгалтерского баланса, представленного аудиторской организации для проверки и подтверждения достоверности.

Актив баланса	Сумма, тыс. руб.	Пассив баланса	Сумма, тыс. руб.
Основные средства (01)	100 000	Уставный капитал (80)	1000
Нематериальные активы (04)	500	Резервный капитал (96)	1 500
Запасы (10)	30 000	Нераспределенная прибыль (84)	100 000
Незавершенное производство (затраты) (20)	500 000	Кредиты и займы (66, 67)	30 000
Готовая продукция (43)	20 000	Задолженность по оплате труда (70)	20 000
Финансовые вложения (58)	600	Расчеты с разными кредиторами (76)	500 000
Расчеты с разными дебиторами (76)	5 300	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)	1 300
Расчеты с подотчетными лицами (71)	500	Расчеты с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	1 500
Касса (50)	100	Расчеты с бюджетом по налогу на прибыль организаций	1 300
Расчетный счет (51)	5 700	Расчеты с бюджетом по НДФЛ	2 600
Валютный счет (52)	2 300	Расчеты с бюджетом по ЕСН	5 300
Прочие счета в банках (55)	600	Расчеты с бюджетом по налогу на имущество организаций (68.4)	600
		Расчеты с бюджетом по транспортному налогу (68.5)	500
<b>Итого</b>	<b>665 600</b>	<b>Итого</b>	<b>665 600</b>

#### Задание 4. Рассчитайте аудиторский риск

##### *Данные для расчета аудиторского риска 1*

Аудиторы после ознакомления с системой бухгалтерского учета и системой внутреннего контроля в ходе предварительного планирования аудиторской проверки оценили неотъемлемый риск (НР) как очень высокий — 80%, риск средств контроля (РСК) как средний — 50%, риск необнаружения (РН) был оценен в 20%.

##### *Данные для расчета аудиторского риска 2*

Аудиторы после ознакомления с системой бухгалтерского учета и системой внутреннего контроля в ходе предварительного планирования аудиторской проверки оценили неотъемлемый риск (НР) как очень высокий — 85%, риск средств контроля (РСК) как средний — 45%, риск необнаружения (РН) был оценен в 15%.

##### *Данные для расчета аудиторского риска 3*

Аудиторы после ознакомления с системой бухгалтерского учета и системой внутреннего контроля в ходе предварительного планирования аудиторской проверки оценили неотъемлемый риск (НР) как очень высокий — 90%, риск средств контроля (РСК) как средний — 40%, риск необнаружения (РН) был оценен в 10%.

##### *Данные для расчета аудиторского риска 4*

Аудиторы после ознакомления с системой бухгалтерского учета и системой внутреннего контроля в ходе предварительного планирования аудиторской проверки оценили неотъемлемый риск (НР) как очень высокий — 95%, риск средств контроля (РСК) как средний — 35%, риск необнаружения (РН) был оценен в 12%.

##### *Данные для расчета аудиторского риска 5*

Аудиторы после ознакомления с системой бухгалтерского учета и системой внутреннего контроля в ходе предварительного планирования аудиторской проверки оценили неотъемлемый риск (НР) как очень высокий — 100%, риск средств контроля (РСК) как средний — 45%, риск необнаружения (РН) был оценен в 15%.

**Задание: выявить и устранить ошибки, составить аудиторское заключение.**

Исходные данные:

Выписка из учетной политики предприятия:

Материалы списываются на производство по методу ФИФО.

Общепроизводственные и общехозяйственные расходы включаются в себестоимость отдельных видов продукции пропорционально заработной плате рабочих.

1. Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 января.

Наименование счета	Сумма, т.р.	Наименование счета	Сумма, т.р.
Основные средства (01)	3325	Касса (50)	7,5
Амортизация основных средств (02)	1225	Расчетный счет (51)	1025.5
Уставный капитал (80)	2975,68	Задолженность поставщикам (60)	348
Задолженность бюджету (68)	69	Задолженность органам соц. стр-я (69)	78,32
Материалы (10)	500	Задолженность по оплате труда (70)	220
НДС по приобретенным ценностям (19)	58		

Расшифровка строки «Материалы»: 5000 м по 100 р.

2. Журнал регистрации хозяйственных операций предприятия

Документ и содержание операции	Сумма	Д-К
Получено с расчетного счета на выплату заработной платы	220000	50-51
Выдана заработная плата за ноябрь	220000	70-50
Перечислено с расчетного счета:		
а) в социальные внебюджетные фонды	78320	69-51
б) в бюджет	69000	68-51
Поступили материалы от поставщика – фабрики «Восход»:		
покупная стоимость (3000 м по 250 р.)	750000	10-60
НДС	150000	19-60
Отпущены на производство материалы:		
на пошив пальто 1000 м	250000	20.1-10
на пошив плащей 2000 м	500000	20.2-10
Перечислено поставщикам материалов 348000 р. (в т.ч. НДС)	348000	60-51
Начислена заработная плата:		
рабочим по пошиву пальто	100000	20.1-70
рабочим по пошиву плащей	150000	20.2-70
управленческому персоналу	200000	26-70
Произведены отчисления на социальные нужды от заработной платы:		
рабочих по пошиву пальто	35600	20.1-69
рабочих по пошиву плащей	53400	20.2-69
управленческого персонала	71200	26-69
Удержан налог на доходы физических лиц	58500	70-68
Приобретен грузовой автомобиль:		
покупная стоимость	105000	08-60
НДС	21000	19-60
Оприходован грузовой автомобиль	105000	01-08
Перечислено поставщику автомобиля	63000	60-51
Начислена амортизация основных средств:		
основного цеха	100000	25-02
управления фабрики	50000	26-02
Списаны общепроизводственные расходы:		
на производство пальто	40000	20.1-25
на производство плащей	60000	20.2-25
Списаны общехозяйственные расходы	321200	90-26
Выпущено из производства готовая продукция (незавершенное производство отсутствует).		
500 пальто	425600	43-20.1
1000 плащей	763400	43-20.2
Предъявлен счет покупателю за продукцию по рыночным ценам (500 пальто)	900000	62-90
пальто – 1800 руб. (в т.ч. НДС)		
Списывается фактическая производственная себестоимость отгруженной за месяц готовой продукции	425600	90-43
Начислена сумма НДС, подлежащая взносу в бюджет за реализованную продукцию	150000	90-68
Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей	900000	51-62
Выявляется и списывается результат от реализации продукции	246008	90-99
Выявлены излишки готовой продукции при инвентаризации	50000	43-83
Предъявлен к возмещению бюджетом НДС по оплаченным счетам поставщиков	229000	68-19
Начислен налог на прибыль	768	99-68

Бухгалтерский баланс, тыс.рублей

Актив	На нач. периода	На конец периода	Пассив	На нач. периода	На конец периода
Основные средства (01,02)	2100	2055	Уставный капитал	2975,68	2975,68
Материалы (10)	500	500	Расчеты с бюджетом (68)	69	-
НДС (19)	58	-	Расчеты с поставщиками (60)	348	963
Касса (50)	7,5	7,5	Расчеты по соц.страхованию (69)	78,32	160,2
Расчетный счет (51)	1025,5	1147,18	Расчеты по оплате труда (70)	220	391,5
Расчеты с бюджетом (68)	-	19,732	Добавочный капитал (83)	-	50
Готовая продукция	-	813,4	Прибыль (99)	-	2,432
Баланс	3691	4542,812	Баланс	3691	4542,812

Отчет о финансовых результатах, тыс.рублей

Показатель	Сумма
Выручка от продажи	750
Себестоимость реализованной продукции	425,6
Управленческие расходы	321,2
Прибыль до налогообложения	3,2
Налог на прибыль	0,768
Прибыль после налогообложения	2,432

Уровень существенности, установленный для данного предприятия – 70000 рублей.

## Раздел 2. Практический аудит

### Задание 1. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.

Проверьте правильность начисленной заработной платы и НДФЛ.

Информация о сотрудниках организации:

1. Андреев Кирилл Викторович – генеральный директор. Оклад 11000 р. Двое детей.
2. Иванов Сергей Тимофеевич – менеджер. Оклад 7000 р.
3. Кондратьева Светлана Романовна – завхоз. Оклад 5000 р. Один ребенок.

В январе – 16 рабочих дней всеми сотрудниками отработаны полностью. Северный и районный коэффициенты – 70%.

#### Расчетная ведомость за январь

ФИО	Начислено	НДФЛ	К выдаче
Андреев К.В.	18700	2431	16269
Иванов С.Т.	11900	1547	10353
Кондратьева С.Р.	8500	1105	7395

### Задание 2. Аудит расчетов с подотчетными лицами.

Проверьте правильность отражения в бухгалтерском учете командировочных расходов

По возвращении из командировки (продолжительность 3 дня) работник предъявил: ж/д билеты 1600 р., счет гостиницы 2500 р., документы, подтверждающие приобретение товаров на сумму 11800 р. (в т.ч. НДС 1800 р.). Суточные на предприятии составляют 200 р. Организация является плательщиком НДС.

В бухгалтерском учете было отражено:

- Д 71 – К 26 4100 р.;
- Д 41 – К 26 11800 р.;
- Д 71 – К 68 78 р. (НДФЛ с суточных).

### Задание 3. Реализация основных средств:

- первоначальная стоимость 25000 р. Д 91 - К 01
- выручка от продажи 35400 р. Д 51 - К 91



- НДС 5400 р.  
- прибыль 15800 р.

Д 19 - К 91  
Д 91 - К 99

**Задание 4.** При покупке основных средств (стоимость 118000 р., в т.ч. НДС 18000 р.) бухгалтер сделал записи:

Д 08 - К 60 100000 р.  
Д 19 - К 60 18000 р.

Затраты на транспортировку 2360 р. (в т.ч. НДС 360 р.):

Д 20 - К 60 2000 р.  
Д 19 - К 60 360 р.

**Задание 5.** В отчетном периоде был списан вследствие физического износа объект основных средств, первоначальная стоимость которого 20000 рублей, амортизация, начисленная к моменту списания, 15000 рублей. При этом были оприходованы запасные части по цене возможного использования 4000 рублей.

В бухгалтерском учете были сделаны записи:

Д 01 – К 91 20000 р.;  
Д 91 – К 02 15000 р.;  
Д 10 – К 01 4000 р.;  
Д 91 – К 99 5000 р.

Целевым назначением решения задач как практического метода обучения является обучение студентов применению знаний полученных на лекционных занятиях на практике, развитие аналитического мышления, формирование способности поиска выхода из нестандартных ситуаций, развитие умений профессиональной деятельности экономиста. Исходя из этого, при проведении практического занятия преподавателем оценивается полнота, убедительность аргументации, грамотность изложения своих мыслей, знание законодательства, относящегося к данной теме, правильность его интерпретации, правильность проведения расчетов, эмоциональность и включенность в ситуацию.

## **ОС №2: Перечень вопросов для контрольного тестирования по дисциплине «Аудит»**

1. Что не относится к сопутствующим аудиту услугам:

подтверждение достоверности бухгалтерской отчетности;  
анализ деятельности предприятия;  
ведение бухгалтерского учета;  
все перечисленное.

2. Может ли аудитор осуществлять проверку, если является акционером проверяемого предприятия:

нет;  
да, если количество акций, принадлежащих аудитору, не превышает 5% от общего количества;  
да, если проверяемое предприятие не возражает;  
по решению аудитора.

3. Основная цель аудита:

выявить ошибки;  
исправить ошибки;  
составить отчетность;  
установить достоверность отчетности.

4. Что такое инициативный аудит:

аудит, проводимый по инициативе государственных органов;  
аудит, проводимый по инициативе аудируемого лица;  
аудит, проводимый по инициативе аудитора;  
нет правильного ответа.

5. Какая из перечисленных услуг является несовместимой с обязательной аудиторской проверкой:  
консультирование;  
обучение персонала;  
ведение бухгалтерского учета;  
все перечисленные.

6. Независимость аудитора не считается нарушенной, если он:  
оказывал услуги по ведению бухгалтерского учета на предприятии;  
является акционером предприятия;  
оказывал предприятию услуги по составлению бухгалтерской отчетности;  
оказывал предприятию услуги по проведению маркетинговых исследований.

7. Обязательному ежегодному аудиту подлежит отчетность:  
открытых акционерных обществ;  
закрытых акционерных обществ;  
открытых и закрытых акционерных обществ;  
обществ с ограниченной ответственностью.

8. Аудиторские фирмы могут создаваться в следующих организационно-правовых формах:  
любых, предусмотренных в ГК РФ;  
любых, кроме предприятий с участием иностранного капитала;  
любых, кроме закрытых акционерных обществ;  
любых, кроме открытых акционерных обществ, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

9. В штате аудиторской организации должно состоять:  
не менее 3 аудиторов;  
не менее 5 аудиторов;  
не менее 7 аудиторов;  
данное положение в законодательстве не закреплено.

10. Может ли аудитор заниматься какой-либо другой предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской:  
да;  
нет;  
да, если у него есть лицензия на осуществление других видов предпринимательской деятельности;  
да, если у него есть разрешение лицензирующего органа.

11. Квалификационный аттестат аудитора выдается сроком на:  
пять лет;  
от одного до пяти лет;  
один год;  
бессрочно.

12. В каких случаях аттестат аудитора может быть аннулирован:  
подписание аудиторского заключения без проведения проверки;  
аудитор в течение года не осуществлял аудиторскую деятельность;  
окончание срока действия аттестата;  
во всех перечисленных случаях.

13. Уполномоченным федеральным органом государственного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации является:  
Министерство по налогам и сборам;  
Комиссия по аудиторской деятельности при Президенте РФ;  
Министерство финансов;  
нет правильного ответа.

14. Аудиторская организация несет ответственность за:  
выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности;  
правильность и полноту данных, содержащихся в бухгалтерской отчетности;  
устранение искажений, содержащихся в бухгалтерской отчетности;  
во всех перечисленных случаях.

15. Закон “Об аудиторской деятельности” был принят:  
в 2000 году;  
в 2005 году;  
в 2008 году;  
в 2010 году.

16. Основным критерием качества аудиторской проверки является:  
продолжительность проверки;  
соблюдение стандартов аудита;  
наличие лицензии на осуществление аудиторской деятельности;  
стоимость проверки.

17. В бухгалтерском учете по нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизационных отчислений устанавливаются на срок (но не более срока деятельности организации):

15 лет;  
10 лет;  
20 лет;  
нет правильного ответа.

18. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет:

80 “Уставный капитал”; (непокрытый убыток);  
84 “Нераспределенная прибыль  
90 “Продажи”;  
все ответы правильны.

19. В случае выявления искажений бухгалтерской отчетности экономического субъекта аудиторская организация должна:

выдать аудиторское заключение о недостоверности бухгалтерской отчетности;  
включить сведения о выявленных искажениях бухгалтерской отчетности в аудиторское заключение.  
оценить влияние искажений на достоверность проверяемой отчетности во всех существенных отношениях;  
отказаться от проведения проверки.

20. В состав нематериальных активов организации не могут включаться:

интеллектуальные и деловые качества персонала организации;  
деловая репутация организации;  
товарный знак;  
все перечисленное относится к нематериальным активам.

### **ОС № 3: Собеседование**

#### **Вопросы по разделам по дисциплине «Аудит»**

##### **Раздел 1. Основы аудита**

1. Дайте сравнительную характеристику аудита и ревизии
2. Перечислите принципы аудита

3. Что такое «сопутствующие аудиту услуги»?
4. Каковы критерии обязательного аудита?
5. Что такое «профессиональный скептицизм аудитора»?
6. Какие виды стандартов аудита Вы знаете?
7. Какой государственный орган регулирует аудиторскую деятельность в Российской Федерации?
8. Что такое «саморегулируемая организация аудиторов»?
9. В каких случаях аттестат аудитора может быть аннулирован?
10. Нужна ли лицензия на осуществление аудиторской деятельности в Российской Федерации?
11. Что является показателем качества аудита?
12. Кто осуществляет внешний контроль качества аудита?
12. Из каких этапов состоит планирование аудита?
14. Что такое «существенность в аудите»?
15. Какова взаимосвязь существенности и аудиторского риска?
16. Что может сделать аудитор для снижения риска необнаружения?
17. Какие методики нахождения уровня существенности Вы знаете?
18. Что такое «аудиторские доказательства»?
19. Охарактеризуйте процедуры получения аудиторских доказательств
20. Приведите примеры аналитических процедур
21. Приведите примеры внешних и внутренних аудиторских доказательств
22. Какие предположения лежат в основе оценки надежности аудиторских доказательств?
23. Что такое «аудиторское заключение»?
24. Из каких элементов состоит аудиторское заключение?
25. Какие формы аудиторского заключения Вы знаете?
26. В каких случаях аудитор должен отказаться от выражения мнения?
27. Может ли аудитор включить в аудиторское заключение дополнительный параграф, привлекающий внимание пользователей к какой-либо информации, отраженной в бухгалтерской отчетности?

## **Раздел 2. Практический аудит**

1. Что входит в понятие «собственный капитал организации»?
2. Какова цель аудита учредительных документов организации?
3. Что является источником информации при проверке правильности расчетов с учредителями?
4. Что такое «чистые активы»?
5. Перечислите основные нарушения по данному разделу проверки.
6. Кто устанавливает лимит остатка кассы организации?
7. Как можно выявить прямое хищение денежных средств?
8. Каков лимит расчетов наличными между юридическими лицами?
9. Сколько расчетных счетов в банках может быть открыто организацией?
10. Как в бухгалтерском учете отражаются курсовые разницы?
11. Укажите цель и задачи аудита расчетов с персоналом по оплате труда
12. Перечислите типичные нарушения, выявляемые при аудите расчетов с подотчетными лицами
13. Что такое «представительские расходы»?
14. Что является источниками информации при аудите расчетов с бюджетом?
15. Как отражаются в бухгалтерском учете проценты по кредитам?
16. Укажите цель и задачи аудита учета основных средств
17. Как аудитор может проверить наличие основных средств в организации?
18. Какие способы начисления амортизации основных средств существуют в бухгалтерском и налоговом учете?
19. Приведите примеры нематериальных активов
20. По какой стоимости основные средства и нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе организации?
21. Укажите цель и задачи аудита учета материально-производственных запасов
22. Что входит в состав материально-производственных запасов?
23. Каким положением по бухгалтерскому учету регламентируется учет материально-производственных запасов?
24. Как отражается в бухгалтерском учете недостача товаров?

25. Перечислите типичные ошибки, выявляемые при аудите материально-производственных запасов.
26. Укажите цель и задачи аудита учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции
27. Какие счета бухгалтерского учета проверяются по данному направлению?
28. Какие элементы учетной политики касаются данного направления проверки?
29. Какие методы учета затрат может применять организация?
30. Перечислите типичные ошибки, выявляемые при аудите учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции.
31. На каком счете выявляется финансовый результат от продажи продукции?
32. Какие процедуры могут быть применены аудитором при проверке полноты отражения операции по продаже продукции?
33. Какими положениями по бухгалтерскому учету регламентируется учет доходов и расходов организации?
34. На каком счете учитываются прочие доходы и расходы?
35. Что входит в состав прочих доходов?
36. Какие виды прибыли приводятся в отчете о финансовых результатах?
37. Перечислите типичные ошибки, выявляемые при аудите учета финансовых результатов?
38. Что является целью аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности?
39. Что входит в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации?
40. В какой срок бухгалтерская (финансовая) отчетность должна быть представлена пользователям?
41. Приведите примеры взаимоувязки показателей различных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
42. Какая информация должна быть раскрыта в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации?

#### **ОС № 4: Экзамен**

##### **Вопросы к экзамену по дисциплине «Аудит»**

1. Система финансового контроля Российской Федерации. Виды контроля. Сравнительная характеристика аудита и ревизии.
2. Цель и основные принципы аудита финансовой отчетности (ФПСАД № 1). Ограничения, присущие аудиту. Понятие «разумной уверенности». Независимость аудиторов. Ограничения на участие аудиторов в проверках. Кодекс профессиональной этики аудиторов.
3. Задания, обеспечивающие уверенность. Понятие сопутствующих и прочих аудиторских услуг.
4. Виды аудита. Критерии обязательного аудита.
5. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации. Уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности, его функции. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе.
6. Саморегулируемые организации аудиторов: понятие и функции. Требования к членству в саморегулируемой организации аудиторов.
7. Стандарты аудита: понятие и классификация. Международные стандарты аудита.
8. Аттестация аудиторов. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.
9. Аудиторские организации: понятие, классификация.
10. Политика отбора новых клиентов. Понимание деятельности аудируемого лица, среды, в которой она осуществляется, и оценка рисков существенного искажения аудируемой финансовой (бухгалтерской) отчетности (ФПСАД № 8). Процедуры оценки рисков и источники информации о деятельности аудируемого лица.
11. Согласование условий проведения аудита.
12. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых лиц.
13. Планирование аудита (ФПСАД № 3). Общий план и программа аудита. Особенности планирования при первоначальном аудите.
14. Существенность в аудите (ФПСАД № 4).

15. Понятие аудиторских доказательств (ФСАД № 7). Виды доказательств. Надежность аудиторских доказательств.

16. Предпосылки подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Процедуры получения доказательств.

17. Аудиторская выборка (ФПСАД № 16).

18. Использование результатов работы третьих лиц: другого аудитора, внутреннего аудита, эксперта.

19. Документирование аудита (ФПСАД № 2).

20. Письменная информация аудитора руководству аудируемого лица по результатам аудита.

21. Аудиторское заключение (ФСАД №№ 1-3). Основные элементы аудиторского заключения. Дата подписания аудиторского заключения. События после отчетной даты (ФПСАД № 10).

22. Формы аудиторского заключения. Заведомо ложное аудиторское заключение. Применимость допущения непрерывности деятельности аудируемого лица (ФПСАД № 11).

23. Методика проведения аудита. Основные подходы к разработке методик.

24. Контроль качества аудита.

25. Аудит учета основных средств.

26. Аудит учета нематериальных активов.

27. Аудит учета финансовых вложений.

28. Аудит учета кассовых операций.

29. Аудит учета денежных средств на счетах предприятия в банках.

30. Аудит учета расчетов с поставщиками.

31. Аудит расчетов с покупателями.

32. Аудит учета расчетов по оплате труда.

33. Аудит учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

34. Аудит расчетов с подотчетными лицами.

35. Аудит учета материально-производственных запасов.

36. Аудит учета производственных затрат.

37. Аудит учета готовой продукции.

38. Аудит учета финансовых результатов.

39. Аудит учета уставного капитала, расчетов с учредителями и учредительных документов.

40. Аудит учета резервного, добавочного капитала и прочих резервов.

41. Аудит учета кредитов и займов.

42. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики.

43. Аудит бухгалтерской отчетности.

44. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.

45. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций.

46. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций.

47. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.

48. Аудит расчетов по взносам на социальное страхование.

## Методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая в соответствии со следующими критериями:

Сформированность компетенций в рамках освоения дисциплины, определяется оценкой выставляемой преподавателем исходя из совокупности критериальных показателей

### 1. Для устного или письменного ответа на дифференцированном зачете/экзамене

Критерии
1. Полнота и правильность ответа 2. Степень осознанности и понимания изученного материала 3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Критериальные показатели
5 («отлично»)	1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; 3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
4 («хорошо»)	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки 5 («отлично»), но студент допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала
3 («удовлетворительно»)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа
2 («неудовлетворительно»)	Студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал

### Порядок проведения экзаменов и зачетов

1. Число экзаменов и зачетов, выносимых на каждую сессию, определяется учебным планом.
2. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций.
3. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, проводившими практические (семинарские, лабораторные) занятия в данной группе или читающими лекции по данному курсу.
4. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.
5. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе студенческий билет и зачетную книжку, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.
6. Форма проведения экзамена (устно, письменно, тестирование и т.п.) и порядок его организации (программа экзамена, экзаменационные вопросы и билеты и т.п.) устанавливается соответствующей кафедрой по предложению экзаменатора.
7. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать задачи и

примеры в пределах учебной программы данной дисциплины.

8. Во время экзамена студенты могут с разрешения экзаменатора пользоваться наглядными пособиями и справочной литературой, а также учебными программами.

9. Успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости. В зачетной книжке также указывается трудоемкость сдаваемой дисциплины.

10. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью экзаменатора. Неявка на экзамен без уважительной причины засчитывается студенту как неудовлетворительная оценка.

11. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («зачтено (5)», «зачтено (4)», «зачтено (3)», «не зачтено»).

## 2. Для тестирования

Оценка выполнения тестовых заданий выставляется исходя из процентного соотношения правильных ответов приведенного в таблице:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	90% -100%
4 («хорошо»)	75%-89%
3 («удовлетворительно»)	60%-74%
2 («неудовлетворительно»)	менее 60%

### Порядок проведения тестирования

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/ лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклом дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе. Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

## 3. Для письменных работ (курсовая работа (проект), контрольная работа, эссе, реферат, доклад, сообщение, презентация)

- 1.Идентификация ключевых проблем;
- 2.Анализ ключевых проблем;
- 3.Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем;
- 4.Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники;
5. Оформление письменной работы;
6. Представление работы, если по работе предполагается выступление (защита)



При работе с установленной дифференцированной оценкой необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	выявлено 90% -100% критериев к данной работе
4 («хорошо»)	выявлено 75%-89% критериев к данной работе
3 («удовлетворительно»)	выявлено 60%-74% критериев к данной работе
2 («неудовлетворительно»)	выявлено менее 60% критериев к данной работе

При работе с установленной оценкой «зачтено /не зачтено» необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «неудовлетворительно»

### **Общие требования к написанию и оформлению письменных работ**

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине.

Объем и структура письменной работы устанавливается отдельными методическими рекомендациями по дисциплине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Прежде чем приступить к написанию работы, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники. Обязательно изучить современные источники, « не старше» 5 лет.

Учебное издание

**Рабочая программа дисциплины  
«Аудит»  
по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика  
Профиль – Финансы и кредит  
Квалификация (степень)  
«Бакалавр»  
(очная и заочная формы обучения)**

Составитель –  
**Иконникова Ольга Владимировна**

16+