



**Международная «Лига развития науки  
и образования» (Россия)  
Международная ассоциация развития науки,  
образования и культуры России (Италия)**



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Институт управления»**

**Факультет экономический  
Кафедра экономики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОРГАНИЗАЦИЯ МАЛОГО БИЗНЕСА В СФЕРЕ УСЛУГ»  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ  
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ  
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)  
«БАКАЛАВР»  
(очная и заочная формы обучения)**

**Архангельск  
Институт управления  
2019**

Программа составлена кандидатом экономических наук, доцентом **Н. В. Зыковой** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7.

#### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА:**

Одобрена кафедрой  
экономики  
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.  
Зав. кафедрой **С.Е. Жура**

Согласовано с кафедрой  
истории государства и права и гуманитарных дисциплин  
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.  
Зав. кафедрой **О. В. Чуракова**.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании научно-методического совета института.  
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.  
Председатель научно-методического совета профессор А. Н. Ежов.

Р 13 **Рабочая** программа дисциплины «Организация малого бизнеса в сфере услуг» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки Управление малым бизнесом (квалификация (степень) «бакалавр») (очная и заочная формы обучения) / Н. В. Зыкова. – Архангельск : Институт управления, 2019. –42 с.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра	Ошибка! Закладка не определена
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП .....	
3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций .....	5
3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся .....	5
3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций .....	6
4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю .....	14
5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля .....	14
6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля .....	16
8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю .....	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	17
10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	17
11. Приложение .....	18

## 1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра

*Цель* изучения дисциплины – формирование у будущих специалистов знаний основ малого предпринимательства как особой формы экономической активности при ведении бизнеса. В ходе изучения курса студенты получают системное современное представление о предпринимательской деятельности как процессе, направленном на непрерывный поиск изменений в потребностях, спросе потребителей на продукцию и услуги.

*Задачи* изучения дисциплины:

- формирование целостное представление о предпринимательской деятельности как современной концепции ведения любой деятельности в условиях рыночной конкуренции;
- формирование знаний современных форм российского предпринимательства, схем организации предпринимательской деятельности в малом бизнесе в институциональных условиях России;
- формирование навыков эффективного управления предпринимательской деятельностью в малом бизнесе с учетом специфики отрасли.

Дисциплина «Организация малого бизнеса в сфере услуг» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) – «бакалавр»).

Курс «Организация малого бизнеса в сфере услуг» знакомит студентов с социально-экономическими и организационными аспектами функционирования малых форм хозяйствования.

Настоящая дисциплина тесно связана с рядом общенаучных, экономических и специальных дисциплин, таких как «Экономика», «Менеджмент», «Управленческие решения» и др.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций**:

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

- теоретические основы предпринимательской деятельности, как современной формы деловой активности;
- механизм организации предпринимательской деятельности – от зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе;
- основы эффективного управления предпринимательской деятельностью.

*Уметь:*

- находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идеи;
- выбирать организационно-правовую форму новых компаний;
- разрабатывать программу развития компании;
- разрабатывать бизнес-план создания и развития новых организаций;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- осуществлять мониторинг и текущий анализ эффективности предпринимательской деятельности

*Владеть:*

- методами управления рисками при ведении предпринимательской деятельности;
- технологией бизнес-планирования;
- современными методиками анализа эффективности предпринимательской деятельности

Уровни формирования компетенций определяются по Паспорту компетенций формируемых у студентов при освоении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

### 3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций

#### 3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся

Виды учебной работы		Объем дисциплины	
		очное отделение	заочное отделение
Общая трудоемкость дисциплины	В зачетных единицах	8	8
	В часах	288	288
<b>Контактная работа (в часах):</b>		<b>144</b>	<b>30</b>
Лекции (Л)		64	10
Практические занятия (ПЗ)		64	10
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)		16	10
<b>Самостоятельная работа (СРС) (в часах):</b>		<b>108</b>	<b>249</b>
Подготовка к экзамену		36	9
Формы промежуточного контроля по дисциплине		Зачет <i>Курсовая работа</i>	- <i>Курсовая работа</i>
Форма итогового контроля по дисциплине		Экзамен	Экзамен

**3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций**

Наименование раздела	Аннотация тем	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
Раздел 1. <b>Основы малого бизнеса</b>	<p><b>Тема 1. Понятие предпринимательства и его основные формы</b>  Классические экономические теории предпринимательства. Теории Ф. Хайека, Й. Шумпетера и П. Друкера. Концепции предпринимательства Р. Кантильона, Ж. Б. Сэя. Понятие предпринимательства. Понятие «предприниматель». Предпринимательство как процесс. Предпринимательство как явление. Малый бизнес как форма предпринимательства. Коллективное и индивидуальное предпринимательство. Отличительные признаки предпринимательства. Особенности малого бизнеса. Предпринимательство в сфере туризма.</p> <p><b>Тема 2. Место и роль малого бизнеса в экономике</b>  Малый бизнес и его роль в экономике страны. Виды малого предпринимательства. Малый бизнес и развитие ре-</p>	14	-	-	10	2	-	-	40	ПК-18 ПК-20	<p><b>знать:</b>  – теоретические основы предпринимательской деятельности, как современной формы деловой активности;</p> <p><b>уметь:</b>  – оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p><b>владеть:</b>  – современными методиками анализа эффективности предпринимательской деятельности</p>

Наименование раздела	Аннотация тем	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	гионов. Малый бизнес в экономике муниципальных образований. Сферы применения малого бизнеса. Малый бизнес в сфере услуг и его значение для экономики региона.										
		<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>– проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;</p> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Основной: 1-3 Дополнительный: 4-7</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <p>1. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», Раздел 1. <b>Основы малого бизнеса</b>)</p>									
Раздел 2. <b>Правовые основы малого предпринимательства</b>	<p><b>Тема 3. Правовое регулирование бухгалтерского, налогового учета и отчетности малого и среднего предпринимательства</b></p> <p>Правовые условия для формирования малого бизнеса. Правовое регулирование бухгалтерского, налогового учета и отчетности малого и среднего предпринимательства. Учетная политика организации. Бухгалтерский учет и отчетность малого и среднего предпринимательства. Налоговое законодательство и малый бизнес: сущность, льготы, налоговые режимы. Налоговый учет и отчетность малого и</p>	24	24	-	35	2	4	-	90	ПК-18 ПК-20	<p><b>знать:</b></p> <p>– механизм организации предпринимательской деятельности – от зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– выбирать организационно-правовую форму новых компаний;</p> <p>– оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>– технологией бизнес-планирования</p>

Наименование раздела	Аннотация тем	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>среднего предпринимательства: выбор режимов налогообложения (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД).</p> <p><b>Тема 4. Взаимоотношения малого бизнеса и органов законодательной и исполнительной власти</b>            Сущность взаимоотношений малого бизнеса и органов законодательной и исполнительной власти на федеральном уровне, на уровне субъектов федерации. Проблемы взаимоотношений малого бизнеса и органов законодательной и исполнительной власти и пути их решения. Перспективы развития взаимоотношений малого бизнеса и органов законодательной и исполнительной власти.</p> <p><b>Тема 5. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности</b>            Понятие ответственности предпринимателей. Сущность и виды ответственности предпринимателей. Юридическая и гражданская ответственность. Солидарная обязанность (ответственность), или</p>										

Наименование раздела	Аннотация тем	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>солидарное требование. Субсидиарная ответственность. Смешанная ответственность. Материальная ответственность. Административная ответственность предпринимателей и должностных лиц предпринимательских организаций. Уголовная ответственность. Условия возникновения ответственности. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений.</p>										
		<p><i>Вид практического занятия</i> – Решение заданий и задач  <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект заданий и задач для проведения практических занятий», Раздел 2. <b>Правовые основы малого предпринимательства</b>  <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i>            Основной: 1-3            Дополнительный: 4-7</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i>            – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;            – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение задач и заданий задач.  <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i>            Основной: 1-3            Дополнительный: 4-7</p>									

Наименование раздела	Аннотация тем		Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
			Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
			Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
		<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <p>1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект заданий и задач для проведения практических занятий», Раздел 2. <b>Правовые основы малого предпринимательства</b>)</p> <p>2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», <b>Тема 2. Правовые основы малого предпринимательства</b>)</p> <p>3. Зачет (ОС №5 «Вопросы к зачету») - очная форма</p>										
Раздел 3. <b>Планирование и организация деятельности предприятий малого бизнеса в сфере услуг</b>	<p><b>Тема 6. Кластерный подход в сфере услуг</b>  Понятие кластера. Эволюция концепций кластерного подхода. Кластерный подход в сфере услуг. Использование кластерного подхода в зарубежных странах. Применение кластерного подхода в условиях Российской Федерации. Место кластерного подхода в Концепции развития туризма в Архангельской области.</p> <p><b>Тема 7. Создание собственного дела</b>  Собственное дело. Первоначальный капитал. Предпринимательская идея. Лицензирование. Расчетный счет. Условия создания собственного дела. Принципы создания собственного дела. Этапы создания собственного дела. Выбор сферы применения предпринимательских знаний и навыков в сфере услуг.</p> <p><b>Тема 8. Составление бизнес-плана</b></p>	30	40	16	63	4	6	10	119	ПК-18 ПК-20	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы эффективного управления предпринимательской деятельностью;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идеи;</li> <li>– разрабатывать программу развития компании;</li> <li>– разрабатывать бизнес-план создания и развития новых организаций;</li> <li>– оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>– осуществлять мониторинг и текущий анализ эффективности предпринимательской деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами управления рисками при ведении предпринимательской деятельности;</li> <li>– технологией бизнес-планирования;</li> <li>– современными методика-</li> </ul>	

Наименование раздела	Аннотация тем	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>Описание схемы реализации проекта. Традиционные упущения. Выбор точки зрения на проект. Описание проекта с точки зрения собственников. Обоснование исходной информации для оценки бизнес-плана. Оценка полноты и достоверности исходных данных. Расчет и интерпретация результатов. Формирование денежных потоков для расчета показателей эффективности. Показатели эффективности проекта, бюджетная эффективность проекта. Источники финансирования.</p> <p><b>Тема 9. Предпринимательские риски</b>  Эмиссия ценных бумаг, привлечение банковских кредитов, основные виды банковского кредита, заключение организацией кредитного договора, коммерческое кредитование организаций, налоговый и инвестиционный налоговый кредит, факторинг, лизинг, овердрафт, инвестиционный кредит, форфейтинг.  Риски в экономической сфере.  Производственные риски.  Сбытовые (реализационные)</p>										ми анализа эффективности предпринимательской деятельности

Наименование раздела	Аннотация тем	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>риски. Финансовые риски. Инновационные риски. Информационные риски. Ценовые риски. Страховые риски. Риски в политической сфере. Социальная сфера для малого бизнеса и риски. Погодные, экологические и биологические риски.</p> <p><b>Тема 10. Поддержка малого предпринимательства в сфере услуг на местном, региональном и федеральном уровнях</b> Поддержка на федеральном уровне: Министерство экономического развития РФ, Министерство образования РФ, Фонд содействия развитию малых форм предприятий, Федеральное агентство по делам молодежи. Региональный уровень: Министерство экономического развития субъекта федерации, инновационно-инвестиционные фонды, профильные министерства субъектов федерации, органы по сертификации, муниципальные и региональные программы поддержки предпринимательства.</p>										
		<i>Вид практического занятия – Решение заданий и задач</i>									

Наименование раздела	Аннотация тем		Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	
			Очная форма обучения				Заочная форма обучения						
			Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*			
			<p><i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект заданий и задач для проведения практических занятий», Раздел 3. <b>Планирование и организация деятельности предприятий малого бизнеса в сфере услуг</b></p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p> <p>Основной: 1-3 Дополнительный: 4-7</p>										
			<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;</li> <li>– подготовка к контролируемой самостоятельной работе - включает решение задач и заданий</li> </ul> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Основной: 1-3 Дополнительный: 4-7</p>										
			<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект заданий и задач для проведения практических занятий», Раздел 3. <b>Планирование и организация деятельности предприятий малого бизнеса в сфере услуг</b>)</li> <li>2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», Раздел 3. <b>Планирование и организация деятельности предприятий малого бизнеса в сфере услуг</b>)</li> <li>3. Контролируемая самостоятельная работа</li> <li>4. Итоговая контрольная работа (ОС №3 «Комплект заданий для итоговой контрольной работы»)</li> <li>5. Компьютерное тестирование (ОС №4 «Перечень вопросов для реализации компьютерного тестирования»)</li> <li>6. Экзамен (ОС №6 «Вопросы к экзамену»)</li> </ol>										
	<b>Зачет (очная форма)</b>					+							
	<b>Экзамен</b>					36	–	–		9			
	<b>Всего:</b>		<b>64</b>	<b>64</b>	<b>16</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>249</b>			

\* Из трудоемкости, отведенной на самостоятельную работу обучающихся выделяются академические часы для проведения групповых и индивидуальных консультаций как одной из форм контактной работы. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении материала. Групповая консультация проводится преподавателем перед экзаменом/зачетом и выставляется в расписание, в объеме не менее 2 академических часов на группу. Индивидуальное консультирование проводится по отдельному графику и регламентируется соответствующими локально-нормативными документами Института.

#### **4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей.

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОП, дисциплины);
  2. Базы учебных заданий;
  3. Методического оснащения оценочных процедур.
- ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

#### **5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля**

*Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

– Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

– В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

– Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

– В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

*Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

*Методические рекомендации по организации самостоятельной работы*

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;

- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

#### *Методические рекомендации по работе с литературой*

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

## **6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля\***

### **Основная литература**

1. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 207 с. — 978-5-394-03220-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83130.html>
2. Малое и среднее предпринимательство [Электронный ресурс] : правовое обеспечение : монография / отв. ред. И. В. Ершова. – Электрон. текстовые дан. – М. : Юриспруденция, 2014. – 457 с. – Режим доступа : [http://www.iprbookshop.ru/23017\\*](http://www.iprbookshop.ru/23017*)
3. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)» / А. Н. Романов, В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 689 с. — 978-5-238-01545-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71222.html>

### **Дополнительная литература**

1. Земцова, Л. В. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Земцова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет

---

\* Издания, отмеченные знаком (\*), имеются в библиотеке Института управления (г. Архангельск).

- систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 164 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72157.html>
2. Зинурова, Р. И. Качество и конкурентоспособность сферы услуг. Состояние и перспективы развития [Электронный ресурс] : монография / Р. И. Зинурова, Г. Р. Стрекалова. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 176 с. — 978-5-7882-2113-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79300.html>
  3. Манько, С. Как навести порядок в финансах компании: Практическое руководство для малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс] / С. Манько. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2018. — 248 с. — 978-5-9614-6985-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82603.html>
  4. Предеус, Н. В. Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Предеус, Д. П. Церпенто, С. И. Церпенто. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 235 с. — 978-5-394-01038-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57141.html>
  5. Рубин, Ю. Б. Курс профессионального предпринимательства [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Б. Рубин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 944 с. — 978-5-4257-0072-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17021.html>
  6. Скрябин, О. О. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : практикум / О. О. Скрябин, А. А. Гудилин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 126 с. — 978-5-87623-995-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64190.html>
  7. Фокс, Джеффри Как делать большие деньги в малом бизнесе. Неочевидные правила, которые должен знать любой владелец малого бизнеса [Электронный ресурс] / Джеффри Фокс ; пер. Т. Гутман. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 167 с. — 978-5-9614-2080-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83111.html>

## **8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю**

Раздел раскрывается п.3.2 «Содержание дисциплины /модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенции», после каждой темы/раздела.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Гарант : информационно-правовой портал [Электронный ресурс] / ООО «НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС"». — 2015. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. — Загл. с экрана.
2. Деловая пресса [Электронный ресурс] / НДП «Альянс Медиа». — 2003–2015. — Режим доступа: <http://www.businesspress.ru/>. — Загл. с экрана.
3. РБК [Электронный ресурс] / РосБизнесКонсалтинг. — 1995–2015. — Режим доступа: <http://www.rbc.ru/>. — Загл. с экрана.

## **10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Office 2007 и выше

*Приложение*  
к рабочей программе дисциплины,  
утвержденной НМС института  
Протокол №6 от 29 мая 2019 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**  
по учебной дисциплине  
**«ОРГАНИЗАЦИЯ МАЛОГО БИЗНЕСА В СФЕРЕ УСЛУГ»**  
**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**  
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**  
**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ**  
**КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)**  
**«БАКАЛАВР»**

## Содержание

1	Перечень компетенций по дисциплине с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	20
2	Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции	23
3	Паспорт оценочных средств по дисциплине «Организация малого бизнеса в сфере услуг»	26
4	Перечень оценочных средств по дисциплине «Организация малого бизнеса в сфере услуг»	26
5	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	27
6	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	38

**1. Перечень компетенций по дисциплине  
с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (очное отделение)</b>											
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	семестры							
				1	2	3	4	5	6	7	8
1	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Бизнес-планирование					+			
			Ценообразование				+				
			Организация малого бизнеса в сфере услуг							+	+
			Организация малого бизнеса в АПК							+	+
2	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Организация малого бизнеса в сфере услуг							+	+
			Организация малого бизнеса в АПК							+	+

<b>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (заочное отделение)</b>								
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Этапы формирования компетенции				
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
1	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Бизнес-планирование			+		
			Ценообразование				+	
			Организация малого бизнеса в сфере услуг				+	
			Организация малого бизнеса в АПК					+
2	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Организация малого бизнеса в сфере услуг				+	
			Организация малого бизнеса в АПК					+

**2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.  
Шкала оценивания сформированности компетенции**

**Направление подготовки 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Паспорт компетенции ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

№ п/п	Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
		Базовый	Повышенный	Высокий
	<b>Организация малого бизнеса в сфере услуг</b>	<i>Знает</i> теоретические основы бизнес-планирования	<i>Знает</i> механизм создания и развития новых организаций	<i>Знает</i> основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций
		<i>Умеет</i> оценивать условия осуществления предпринимательской деятельности, формулировать бизнес-идею	<i>Умеет</i> находить и оценивать новые экономические условия осуществления предпринимательской деятельности и бизнес-планирования	<i>Умеет</i> оценивать экономические условия осуществления предпринимательской деятельности, разрабатывать бизнес-план создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
		<i>Владеет</i> технологией бизнес-планирования	<i>Владеет</i> современными методиками анализа эффективности развития предпринимательской деятельности	<i>Владеет</i> практическими навыками разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций, методами управления рисками

Паспорт компетенции ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

№ п/п	Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
		Базовый	Повышенный	Высокий
	<b>Организация малого бизнеса в сфере услуг</b>	<i>Знает</i> основные теоретические понятия составления распорядительных документов	<i>Знает</i> условия подготовки организационных и распорядительных документов	<i>Знает</i> условия подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
		<i>Умеет</i> подготавливать организационные и распорядительные документы	<i>Умеет</i> оценивать условия подготовки организационных и распорядительных документов	<i>Умеет</i> оценивать условия подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
		<i>Владеет</i> навыками подготовки организационных и распорядительных документов	<i>Владеет</i> современными методиками анализа организационных и распорядительных документов	<i>Владеет</i> практическими навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

\* В соответствии с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

### Шкала оценивания сформированности компетенций:

«Неудовлетворительно» - Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

«Удовлетворительно» - Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.

«Хорошо» - Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.

«Отлично» - Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

### 3. Паспорт оценочных средств по дисциплине «Организация малого бизнеса в сфере услуг»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Собеседование	ПК-18 ПК-20	Вопросы по разделам/темам дисциплины
2	Задачи и задания	ПК-18 ПК-20	Комплект задач и заданий
3	Курсовая работа	ПК-18 ПК-20	Комплект тем контрольных работ
4	Тестирование	ПК-18 ПК-20	Фонд тестовых заданий
5	Зачет (очная форма)	ПК-18 ПК-20	Перечень вопросов к зачету
6	Экзамен	ПК-18 ПК-20	Перечень вопросов к экзамену

### 4. Перечень оценочных средств по дисциплине «Организация малого бизнеса в сфере услуг»

№ п/п	Наименование контрольного задания (оценочного средства)	Краткая характеристика контрольного задания (оценочного средства)	Представление контрольного задания (оценочного средства) в фонде
1	2	3	4
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и	Вопросы по разделам/темам дисциплины

		рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	
2	Задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</li> <li>• реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</li> </ul> <p>творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения</p>	Комплект задач и заданий
3	Курсовая работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по дисциплине	Комплект тем и заданий
4	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
5	Зачет	Средство промежуточного контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и студента	Перечень вопросов к зачету
6	Экзамен	Средство промежуточного контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и студента.	Перечень вопросов к экзамену

**5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ОС №1: Перечень вопросов для собеседования**

по дисциплине «ОРГАНИЗАЦИЯ МАЛОГО БИЗНЕСА В СФЕРЕ УСЛУГ»

**Раздел 1. Основы малого бизнеса**

1. Предпринимательский потенциал России.
2. Инновации и предпринимательство.
3. Предпринимательская способность и предпринимательский доход.
4. Рисковое предпринимательство.
5. Будущее предпринимательства в России.

**Раздел 2. Правовые основы малого предпринимательства**

1. Государственное предпринимательство в условиях рыночной экономики.
2. Развитие предпринимательства в России
3. Особенности развития предпринимательства в г. Архангельск.
4. Состояние малого предпринимательства и основные проблемы его развития.
5. Проблемы финансирования малого бизнеса.

6. Источники финансирования малого бизнеса.
7. Направления и формы государственной поддержки малого предпринимательства.
8. Причины трудностей и пути их преодоления при кредитовании малого бизнеса.
9. Крупные и мелкие фирмы: силы притяжения и отталкивания.
10. Задачи государства по отношению к малому бизнесу.

### **Раздел 3. Планирование и организация деятельности предприятий малого бизнеса в сфере услуг**

1. Малый бизнес и научно-технический прогресс.
2. Коммерческая тайна.
3. Предпринимательская этика и этикет.
4. Франчайзинг - форма организации предпринимательской деятельности.
5. Рынок – среда существования предпринимателей.
6. Кто может стать индивидуальным предпринимателем?
7. Незаконное предпринимательство и лжепредпринимательство.
8. Уголовная ответственность предпринимателей.
9. Административная ответственность за совершение правонарушения в области предпринимательской деятельности.
10. Развитие малого бизнеса за рубежом.
11. Система государственной поддержки малого предпринимательства за рубежом
12. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства.
13. Источниками стартового капитала для начала предпринимательской деятельности
14. Бизнес и интуиция.
15. Психология предпринимательства и бизнеса.
16. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

### **ОС №2: Комплект заданий и задач для проведения практических занятий по дисциплине «ОРГАНИЗАЦИЯ МАЛОГО БИЗНЕСА В СФЕРЕ УСЛУГ»**

#### **Раздел 2. Правовые основы малого предпринимательства**

##### **Кейс-задания**

1. Сущность предпринимательства. Функции предпринимательства.
2. Физические и юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности.
3. Предпринимательство в классических экономических теориях (зарубежные и российские экономисты). Выводы из классической экономической теории о предпринимательстве. Развитие учения о предпринимательстве в 20 в.

##### **Контрольные вопросы:**

1. Что такое предпринимательство?
2. Что такое предпринимательство как явление и как процесс?
3. В чем состоит сущность функций предпринимательства?
4. Какова сущность учения о предпринимательстве Р.Кантильона и Ж.Б. Сэя?
5. Каковы особенности учения о предпринимательстве А. Смита ?
6. Кто, по мнению Й.Шумпетера является предпринимателем?
7. Что, согласно П. Друкеру, является базой предпринимательства?
8. Какие можно сделать основные выводы из теорий классической экономической мысли, имеющие практическое значение для российских предпринимателей?
9. Какие физические лица не имеют права заниматься предпринимательством?
- 10.Какие виды юридических лиц являются предпринимательскими?
- 11.Каковы основные права и обязанности предпринимателей?
- 12.Каковы основные принципы деятельности физического лица, являющегося основанием для занятия предпринимательской деятельностью?

##### **Кейс-задания**

1. Классификация предпринимательства
2. Предпринимательская деятельность на рынке ценных бумаг.
3. Предпринимательская деятельность на рынке банковских услуг

4. Предпринимательская деятельность на рынке страховых услуг
5. Посредническое предпринимательство
6. Предпринимательская деятельность образовательных учреждений.
  2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
    - 2.1 полное товарищество
    - 2.2 коммандитное товарищество
    - 2.3 общество с ограниченной ответственностью
    - 2.4 общество с дополнительной ответственностью
    - 2.5 акционерные общества
    - 2.6 производственный кооператив
    - 2.7 государственные и муниципальные унитарные предприятия
    - 2.8 филиалы и представительства
    - 2.9 ассоциации (союзы) предпринимательских организаций

### **Контрольные вопросы**

1. Каковы основные признаки классификации предпринимательства?
2. Кто является профессиональным участником предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг?
3. Что такое посредническое предпринимательство?
4. Какими признаками характеризуется страховая деятельность?
5. Какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности установлены ГК РФ?
6. Что общего между полным товариществом и товариществом на вере и какие между ними различия?
7. Каковы отличительные черты общества с ограниченной ответственностью?
8. По каким признакам различаются открытые и закрытые акционерные общества?
9. Какие органы управления АО вы знаете?
10. Как можно создать простое товарищество?
11. Какие ценные бумаги может выпускать АО?
12. Что такое государственное и муниципальное унитарные предприятия?
13. Какие организации могут создавать союзы (ассоциации)?

### **Круглые столы с ведущими специалистами**

Выступление и беседа представителя банка «Проблемы кредитования малого бизнеса в регионе»

## **Раздел 3. Планирование и организация деятельности предприятий малого бизнеса в сфере услуг**

### **Кейс-задание Развитие малого предпринимательства в России и за рубежом.**

1. Особенности малого предпринимательства в России
  2. Малый бизнес и государственная политика. Государственная поддержка малого предпринимательства. Проблемы .
  3. Система государственной поддержки малого предпринимательства за рубежом.
  4. Потенциал малого предпринимательства.
  5. Малый бизнес и научно-технический прогресс.
- Контрольные вопросы:
1. Какие организации относятся к малому предпринимательству?
  2. Назовите критерии отнесения субъектов рыночной экономики к субъектам малого предпринимательства?
  3. Каковы преимущества малого предпринимательства?
  4. Каковы основные препятствия для развития малого предпринимательства?
  5. Охарактеризуйте основные формы государственной поддержки малого предпринимательства?
  6. Каковы отличительные особенности системы государственной поддержки малого бизнеса за рубежом?
  7. Каково место и роль малого бизнеса в экономике?

8. Каково влияние НТП на малый бизнес?
9. Что такое венчурный или рисковый капитал?

### **Кейс-задание Культура предпринимательства**

1. Кто может стать индивидуальным предпринимателем? Личностные качества предпринимателей.
2. Культура предпринимательства
3. Предпринимательская этика и этикет

Контрольные вопросы

1. Что такое культура предпринимательства?
2. Назовите составные элементы культуры предпринимательства?
3. В чем состоит содержание культуры предпринимательской деятельности?
4. Что такое предпринимательская этика?
5. Что понимается под деловым этикетом?
6. Какие основные личностные качества присущи цивилизованным предпринимателям?
7. Какие качества характеризуют идеальный тип предпринимателя?

### **Кейс-задание Предпринимательский риск.**

1. Сущность предпринимательского риска
2. Классификация предпринимательского риска.
3. Основные элементы механизма нейтрализации предпринимательских рисков.

Контрольные вопросы

1. Перечислите основные объективные причины возникновения предпринимательского риска?
2. Дайте определение риска?
3. Охарактеризуйте основные признаки классификации рисков?
4. Какие этапы включает процесс управления предпринимательским риском?
5. Перечислите важнейшие внутренние факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска?
6. Какие существуют основные механизмы нейтрализации предпринимательского риска?
7. В чем заключается сущность диверсификации как метода минимизации риска?

### **Кейс-задание Создание собственного дела и бизнес-планирование в деятельности предпринимателей.**

До семинара 3 группам нужно заранее выбрать свое направление деятельности, придумать свой краткий бизнес план и рассказать о преимуществе выбранного направления деятельности во время игры. Семинар будет проходить в виде деловой игры с решением практических вопросов в виде задач исходя из выбранного вида предпринимательской деятельности. Студенты той команды, которая быстро и успешно справляется с заданиями, получает по 5 баллов каждый.

Подведение итогов.

Контрольные вопросы:

1. Что такое бизнес-план? Почему его необходимо разрабатывать?
2. Какие функции выполняет бизнес-план в деятельности предпринимателей?
3. Каковы состав и структура бизнес плана?
4. Нужно ли предъявлять бизнес-план при государственной регистрации организации?

### **Деловая игра «Руководитель и подчиненные»**

На семинарском занятии студентам предоставляются тесты для решения на выявление предпринимательских способностей и лидерских способностей.

Примеры тестов в Приложении № 3

Далее группа делится на 2-3 команды с лидерами команд. Лидерами автоматически становятся руководителями компаний.

### **Задания для команд**

1. Определить организационную структуру компании, выделить преимущества. Выделить среди участников группы помощников руководителя (гл. бухгалтера, начальника отдела кадров и т.д.).
2. Расположите следующие качества в порядке наибольшей ценности для руководителей и дайте комментарии по поводу выбранного порядка.

1. Честолюбие
2. Готовность упорно трудиться

3. Предприимчивость
  4. Воображение
  5. Настойчивость
  6. Честность
  7. Готовность идти на риск
  8. Непредвзятость
  9. Готовность к сверхурочной работе
  10. Любознательность
  11. Целеустремленность
  12. Проницательность
  13. Способность ясно излагать свои мысли на бумаге.
  14. Понимание других людей
  15. Лидерство
  16. Способность принимать решение
1. Заполните таблицу.
  - 2.

Качество лидера	полезно	Вредно
Эффективность		
Трудолюбие		
Смелость		
Честность		
Уверенность в себе		
Справедливость		
Сила духа		
Последовательность		

### Психологические тесты во время деловых игр.

#### Тест "Предпринимательские способности"

Тест позволяет оценить уровень Ваших предпринимательских способностей (подготовила Т. Матвеева).

Ответьте, пожалуйста, "да" или "нет" на предложенные вопросы.

1. Умеете ли вы доводить начатое дело до конца, несмотря на возникающие препятствия?
2. Умеете ли вы настоять на принятом решении или вас можно легко переубедить?
3. Любите ли вы брать на себя ответственность, руководить?
4. Пользуетесь ли вы уважением и доверием своих коллег?
5. Вы здоровы?
6. Готовы ли вы трудиться от зари до зари, не получая немедленной отдачи?
7. Любите ли вы общаться и работать с людьми?
8. Умеете ли вы убеждать других в правильности избранного пути?
9. Понятны ли вам идеи и мысли других?
10. Есть ли у вас опыт работы в той области, в которой вы хотите начать собственное дело?
11. Знакомы ли вы с действующими правилами налогообложения, калькуляции заработной платы, ведения бухгалтерского учета?
12. Будет ли в вашем городе или области спрос на товар или услугу, которые вы собираетесь предложить?
13. Есть ли у вас начальная подготовка в области маркетинга и финансов?
14. Хорошо ли идут дела в вашем городе (области) у других предпринимателей вашего профиля?
15. Есть ли у вас на примете помещение, которое можно арендовать?
16. Располагаете ли вы достаточными финансовыми средствами, чтобы поддержать свое предприятие в течение первого года его существования?
17. Есть ли у вас возможность привлечь к финансированию создаваемого вами предприятия родных и знакомых?
18. Есть ли у вас на примете поставщики необходимых вам материалов?
19. Есть ли у вас на примете толковые специалисты, обладающие опытом и знаниями, которых вам не хватает?
20. Уверены ли вы в том, что иметь собственное дело — это главная ваша мечта?

### **Ключ**

Каждый положительный ответ дает вам одно очко. Подсчитайте, пожалуйста, сумму очков.

### **Результат**

**Если сумма очков равна 17 и более**, вы имеете все необходимые качества, чтобы стать предпринимателем. Ваши целеустремленность, энергия и вера в успех помогут реализовать любую стоящую идею — главное, чтобы идеи действительно того заслуживали.

**Вы набрали от 13 до 17 очков?** Ваши шансы на успех в качестве предпринимателя не столь очевидны. Однако вы можете стать удачливым дельцом, коммерсантом.

**Если у вас менее 13 очков**, из вас вряд ли выйдет хороший предприниматель. Постарайтесь набраться опыта, и прежде чем встать на путь свободного предпринимательства, еще и еще раз сопоставьте свои интересы, желания и возможности.

## **ОС №3: Комплект заданий для курсовой работы по дисциплине «Организация малого бизнеса в сфере услуг»**

### **Вариант 1. Понятие предпринимательства и его основные формы**

1. Классические экономические теории предпринимательства.
2. Понятие предпринимательства.
3. Особенности малого бизнеса.

### **Вариант 2. Место и роль малого бизнеса в экономике**

1. Малый бизнес и его роль в экономике страны.
2. Виды малого предпринимательства.
3. Сферы применения малого бизнеса.

### **Вариант 3. Правовое регулирование бухгалтерского, налогового учета и отчетности малого и среднего предпринимательства**

1. Правовые условия для формирования малого бизнеса.
2. Правовое регулирование бухгалтерского, налогового учета и отчетности малого и среднего предпринимательства.
3. Налоговое законодательство и малый бизнес: сущность, льготы, налоговые режимы.

### **Вариант 4. Взаимоотношения малого бизнеса и органов законодательной и исполнительной власти**

1. Сущность взаимоотношений малого бизнеса и органов законодательной и исполнительной власти.
2. Проблемы взаимоотношений малого бизнеса и органов законодательной и исполнительной власти и пути их решения.
3. Перспективы развития взаимоотношений малого бизнеса и органов законодательной и исполнительной власти.

### **Вариант 5. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности**

1. Понятие ответственности предпринимателей. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
2. Условия возникновения ответственности.
3. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства, за низкое качество продукции (работ, услуг).

### **Вариант 6. Кластерный подход в сфере услуг**

1. Понятие кластера. Эволюция концепций кластерного подхода.
2. Кластерный подход в сфере услуг.
3. Использование кластерного подхода в зарубежных странах.

### **Вариант 7. Создание собственного дела**

1. Условия создания собственного дела.

2. Принципы и этапы создания собственного дела.
3. Выбор сферы применения предпринимательских знаний и навыков в сфере услуг.

#### **Вариант 8. Составление бизнес-плана**

1. Содержание бизнес-плана
2. Обоснование исходной информации для оценки бизнес-плана.
3. Показатели эффективности проекта, бюджетная эффективность проекта.

#### **Вариант 9. Предпринимательские риски**

1. Риски в экономической сфере.
2. Риски в политической сфере.
3. Социальная сфера для малого бизнеса и риски.
4. Погодные, экологические и биологические риски.

#### **Вариант 10. Поддержка малого предпринимательства в сфере услуг на местном, региональном и федеральном уровнях**

1. Поддержка на федеральном уровне.
2. Региональные программы поддержки предпринимательства
3. Муниципальные программы поддержки предпринимательства
- 4.

#### **ОС №4: Перечень вопросов для реализации тестирования по дисциплине «Организация малого бизнеса в сфере услуг»**

##### **Тестовые задания.**

1. Определение предпринимательской деятельности содержится

- а) в Уголовном кодексе РФ;
- б) в Гражданском кодексе РФ;
- в) в Трудовом кодексе РФ.

2. В соответствии с лицензионным законодательством понятие «лицензия» означает:

- а) признание интеллектуальной собственности юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности;
- б) сертификат соответствия поставляемой промышленной продукции обязательным требованием государственных стандартов, выданных государственным органом предпринимателю;
- в) разрешение, право на занятие лицензированным видом деятельности, недопускающее отступление от лицензированных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

3. Антимонопольное законодательство в хозяйственном обороте распространяется на:

- а) коммерческие организации;
- б) хозяйствующие субъекты, федеральные структуры исполнительной власти и соответствующие структуры субъектов РФ, органы местного самоуправления, должностные лица в процессе деятельности на товарном рынке;
- в) некоммерческие организации.

4. Государственными органами, принимающими решение о злоупотреблении доминирующим положением на рынке, являются:

- а) антимонопольные органы;
- б) Верховный суд РФ
- в) Высший Арбитражный Суд РФ

5. Субъектами хозяйственной деятельности, которые подлежат государственному ценовому регулированию, являются:

- а) муниципальные унитарные предприятия
- б) государственные унитарные предприятия

в) субъекты естественных монополий

6. Индивидуальным предпринимателем согласно ГК РФ может быть:

- а) физическое лицо
- б) юридическое лицо
- в) муниципальное лицо

7. Физическое лицо – это:

- а) физически сильные человек
- б) человек, имеющий необходимое образование в области физики
- в) гражданин, обладающий правоспособностью и дееспособностью

8. Юридическим лицом признается:

- а) специалист, работающий в области юриспруденции
- б) юридическая организация
- в) организация, которая имеет особенное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. В одной из норм ГК РФ говорится о способности гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их. В этом положении отражено понятие:

- а) гражданской доблести
- б) гражданской ответственности
- в) гражданской дееспособности

10. Гражданин вправе заниматься предпринимательством с момента:

- а) государственной регистрации
- б) заключения предпринимательской сделки
- в) получения лицензии

11. К коммерческим организациям относится:

- а) общественная организация
- б) благотворительный фонд
- в) муниципальное унитарное предприятие

12. Полное товарищество отличается от командитного товарищества тем, что:

- а) в нем нет вкладчиков (командитов)
- б) его учредителями могут быть только предприниматели
- в) его участники отвечают по обязательствам всем своим имуществом

13. Вкладчики в командитном товариществе именуются:

- а) товарищами
- б) участниками
- в) командитами

14. Наибольшей самостоятельностью в хозяйственном обороте обладает следующее подразделение коммерческой организации:

- а) отделение
- б) филиал
- в) представительство

15. ГК РФ исключает субсидированную ответственность за долги одного из следующих юридических лиц:

- а) учреждения
- б) унитарное предприятие на праве хозяйственного ведения

в) казенного предприятия

16. Открытое акционерное общество отличается от закрытого тем, что:

а) государство должно иметь обязательную часть (долю) в установленном капитале ОАО не менее 20% акций

б) участники ОАО несут дополнительную ответственность за долги общества

в) ОАО вправе проводить открытое размещение своих акций между неопределенным кругом лиц (номинальная стоимость размещаемых акций – не менее 1000 минимальных размеров оплат труда)

17. Реорганизация юридического лица предусматривается гражданским законодательством РФ в форме:

а) упразднение

б) слияния

в) сложения

18. Реорганизация юридического лица, предусмотрена гражданским законодательством РФ, возможна в форме:

а) слияния и присоединения

б) слияния, присоединения, разделения, преобразования

в) слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения

19. Общество с ограниченной ответственностью в праве преобразовываться:

а) в акционерное общество

б) в производственный кооператив

в) в акционерное общество или производственный кооператив

20. Ликвидация юридического лица влечет:

а) его прекращение

б) переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам

в) его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам

21. Признание юридического лица банкротом судом влечет его:

а) разделение

б) ликвидацию

в) преобразование

22. Согласно Федеральному закону “О несостоятельности (банкротстве)” признаком банкротства считается:

а) неспособность коммерческой организации исполнить обязательство в течение двух месяцев с наступлением даты его исполнения

б) неспособность граждан или юридических лиц исполнить денежное обязательство в течение трех месяцев с наступления даты исполнения

23. Коммерческую тайну предпринимателя составляет информация:

а) имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам

б) содержащаяся в уставе коммерческой организации

в) содержащаяся в лицензии коммерческой организации

24. Участниками обязательств являются:

а) физические лица

б) юридические лица

в) все вышеназванные лица

25. непосредственными участниками обязательства являются:

а) должник

б) кредитор, иногда и третье лицо

в) все вышеназванные лица

26. Если на стороне кредитора в обязательстве выступает несколько лиц, то их требования к должнику по ГК РФ признаются:

- а) совместными
- б) солидарными
- в) долевыми

27. Если должнику принадлежит возможность выбора одного из нескольких представлений предмета исполнения обязательства, то такое обязательство называется:

- а) солидарным
- б) факультативным
- в) альтернативным

28. Имущественная ответственность предпринимателя определяется:

- а) гражданским законодательством
- б) земельным законодательством
- в) уголовным законодательством

29. Основными условиями надлежащего исполнения предпринимательских обязательств является:

- а) надлежащие субъекты и предмет исполнения
- б) надлежащее место, время(срок), способ, качество, объем исполнения
- в) все вышеназванное

30. К способам исполнения предпринимательских обязательств относятся:

- а) поручительство, удержание имущества должника, банковская гарантия, задаток, залог, неустойка
- б) иные способы, предусмотренные законом или договором
- в) все вышеназванное

31. Неустойка – это:

- а) мера имущественной ответственности
- б) один из способов обеспечения исполнения обязательства
- в) все вышеназванное

32. Согласно гражданскому законодательству РФ неустойка принимается в виде:

- а) пени
- б) штрафа
- в) пени и штрафа

33. По своей правовой природе предпринимательский договор:

- а) представляет собой разновидность гражданско-правового договора
- б) имеет сходство (аналогию) с гражданско-правовым договором
- в) имеет существенное отличие от гражданско-правового договора

34. Согласно гражданскому законодательству РФ предпринимательский договор считается заключенным, если между сторонами достигается соглашение:

- а) по всем существенным условиям договора
- б) о предмете договора
- в) о сроке действия договора

35. Эмиссионные ценные бумаги вправе выпускать:

- а) физические лица
- б) акционерные общества
- в) простое товарищество

**ОС №5: ЗАЧЕТ (очная форма)**  
**Вопросы к зачету по дисциплине**  
**«Организация малого бизнеса в сфере услуг»**

1. Классические экономические теории предпринимательства. Теории Ф. Хайека, Й. Шумпетера и П. Друкера.
2. Концепции предпринимательства Р. Кантильона, Ж. Б. Сэя.
3. Предпринимательство как процесс.
4. Предпринимательство как явление.
5. Коллективное и индивидуальное предпринимательство.
6. Отличительные признаки предпринимательства.
7. Особенности малого бизнеса.
8. Виды малого предпринимательства.
9. Малый бизнес и развитие регионов.
10. Малый бизнес в экономике муниципальных образований.
11. Сферы применения малого бизнеса.
12. Малый бизнес в сфере услуг и его значение для экономики региона.
13. Правовые условия для формирования малого бизнеса.
14. Правовое регулирование бухгалтерского, налогового учета и отчетности малого и среднего предпринимательства.
15. Бухгалтерский учет и отчетность малого и среднего предпринимательства.
16. Налоговое законодательство и малый бизнес: сущность, льготы, налоговые режимы.
17. Налоговый учет и отчетность малого и среднего предпринимательства: выбор режимов налогообложения (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД).
18. Сущность взаимоотношений малого бизнеса и органов законодательной и исполнительной власти.
19. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
20. Юридическая и гражданская ответственность.
21. Солидарная обязанность (ответственность), или солидарное требование.
22. Субсидиарная ответственность.
23. Смешанная ответственность.
24. Материальная ответственность.
25. Административная ответственность предпринимателей и должностных лиц предпринимательских организаций.
26. Уголовная ответственность.
27. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств.
28. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства.
29. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг).
30. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.

**ОС №6: ЭКЗАМЕН**  
**Вопросы к экзамену по дисциплине**  
**«Организация малого бизнеса в сфере услуг»**

1. Понятие предпринимательства.
2. Основные формы предпринимательства.
3. Классические экономические теории предпринимательства
4. Концепции предпринимательства Р. Кантильона, Ж.Б. Сэя.
5. Предпринимательство как процесс.
6. Предпринимательство как явление.
7. Малый бизнес как форма предпринимательства.
8. Коллективное и индивидуальное предпринимательство.
9. Отличительные признаки предпринимательства.
10. Особенности малого бизнеса.
11. Предпринимательство в сфере услуг.

12. Малый бизнес и его роль в экономике страны.
13. Виды малого предпринимательства.
14. Малый бизнес и развитие регионов.
15. Малый бизнес в экономике муниципальных образований.
16. Малый бизнес в сфере услуг и его значение для экономики региона.
17. Правовые условия для формирования малого бизнеса.
18. Правовое регулирование бухгалтерского, налогового учета и отчетности малого предпринимательства.
19. Учетная политика организации.
20. Налоговое законодательство и малый бизнес: сущность, льготы, налоговые режимы.
21. Налоговый учет и отчетность малого предпринимательства.
22. Сущность взаимоотношений малого бизнеса и органов законодательной и исполнительной власти на федеральном уровне, на уровне субъектов федерации.
23. Проблемы взаимоотношений малого бизнеса и органов законодательной и исполнительной власти и пути их решения.
24. Перспективы развития взаимоотношений малого бизнеса и органов законодательной и исполнительной власти.
25. Понятие предпринимательской ответственности.
26. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
27. Юридическая и гражданская ответственность.
28. Солидарная обязанность (ответственность), или солидарное требование.
29. Субсидиарная ответственность.
30. Смешанная ответственность.
31. Материальная ответственность.
32. Административная ответственность предпринимателей и должностных лиц предпринимательских организаций.
33. Уголовная ответственность.
34. Условия возникновения ответственности.
35. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств.
36. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства.
37. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг).
38. Ответственность за совершенные налоговых правонарушений.
39. Понятие кластера.
40. Эволюция концепций кластерного подхода.
41. Кластерный подход в сфере услуг.
42. Использование кластерного подхода в зарубежных странах.
43. Применение кластерного подхода в условиях Российской Федерации.
44. Место кластерного подхода в Концепции развития Архангельской области.
45. Особенности кластерного подхода в туризме.
46. Понятие «Собственное дело».
47. Первоначальный капитал.
48. Предпринимательская идея.
49. Условия создания собственного дела.
50. Принципы создания собственного дела.
51. Этапы создания собственного дела.
52. Бизнес-планирование в малом бизнесе.
53. Предпринимательские риски в малом бизнесе.
54. Риски в экономической сфере.
55. Производственные риски.
56. Финансовые риски. Инновационные риски. Информационные риски.
57. Страховые риски.
58. Поддержка малого предпринимательства в сфере услуг на местном уровне
59. Поддержка малого бизнеса сферы услуг на региональном уровне.
60. Поддержка малого бизнеса сферы услуг на федеральном уровне.

**6. Методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая по 5-ти балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

**1. ДЛЯ УСТНОГО ИЛИ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ/ЭКЗАМЕНЕ**

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Показатели</b>
5 («отлично»)	1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; 3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
4 («хорошо»)	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки 5 («отлично»), но студент допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала
3 («удовлетворительно»)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа
2 («неудовлетворительно»)	Студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал

**2. ДЛЯ УСТНОГО ИЛИ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ**

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Показатели</b>
«зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «неудовлетворительно»

**Порядок проведения экзаменов и зачетов**

1. Число экзаменов и зачетов, выносимых на каждую сессию, определяется учебным планом.
2. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, которым разрешено в соответствии с дейст-

вующими положениями чтение лекций.

3. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, проводившими практические (семинарские, лабораторные) занятия в данной группе или читающими лекции по данному курсу.

4. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.

5. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе студенческий билет и зачетную книжку, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

6. Форма проведения экзамена (устно, письменно, тестирование и т.п.) и порядок его организации (программа экзамена, экзаменационные вопросы и билеты и т.п.) устанавливается соответствующей кафедрой по предложению экзаменатора.

7. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры в пределах учебной программы данной дисциплины.

8. Во время экзамена студенты могут с разрешения экзаменатора пользоваться наглядными пособиями и справочной литературой, а также учебными программами.

9. Успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости. В зачетной книжке также указывается трудоемкость сдаваемой дисциплины.

10. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью экзаменатора. Неявка на экзамен без уважительной причины засчитывается студенту как неудовлетворительная оценка.

11. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («зачтено (5)», «зачтено (4)», «зачтено (3)», «не зачтено»).

### 3. ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении :

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	90% -100%
4 («хорошо»)	75%-89%
3 («удовлетворительно»)	60%-74%
2 («неудовлетворительно»)	менее 59%

### Порядок проведения тестирования

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/ лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклам дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования используются преподавателем для

формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе. Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

#### 4. ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ (КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ), КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА, ЭССЕ, РЕФЕРАТ, ДОКЛАД, СООБЩЕНИЕ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ )

1. Идентификация ключевых проблем;
2. Анализ ключевых проблем;
3. Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем;
4. Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники;
5. Оформление письменной работы;
6. Представление работы, если по работе предполагается выступление (защита)

При работе с установленной дифференцированной оценкой необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	выявлено 90% -100% критериев к данной работе
4 («хорошо»)	выявлено 75%-89% критериев к данной работе
3 («удовлетворительно»)	выявлено 60%-74% критериев к данной работе
2 («неудовлетворительно»)	выявлено о менее 59% критериев к данной работе

При работе с установленной оценкой «зачтено /не зачтено» необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «неудовлетворительно»

#### Общие требования к написанию и оформлению письменных работ

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине.

Объем и структура письменной работы устанавливается отдельными методическими рекомендациями по дисциплине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Прежде чем приступить к написанию работы, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники. Обязательно изучить современные источники, « не старше» 5 лет.

#### Порядок защиты курсовой работы (проекта)

Для получения допуска к защите курсовой работы необходимо получить позитивную рецензию научного руководителя (преподавателя). Если научный руководитель не допускает курсовую к защите, то ее необходимо переделать с учетом указанных поправок и рекомендаций. При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания, данные в рецензии и учесть замечания в тексте работы. Защита курсовой работы производится индивидуально.

Как правило, процедура защиты курсовых работ проводится только в присутствии научного руководителя. На защите работы студент должен быть готов к краткому изложению основного содержания

работы и ее результатов, к собеседованию по отдельным моментам работы, к ответу на любые вопросы, как по данной теме, так и по всему курсу.

Доклад необходимо подготовить заранее в форме выступления, в котором целесообразно осветить такие важные вопросы как: обоснование актуальности темы курсовой работы, цель, задачи и содержание работы, ее наиболее существенные и интересные моменты. В основном доклад содержит в себе ключевые моменты введения, а основной акцент сделан на заключении. В выступлении должны содержаться также ответы на основные замечания научного руководителя. Доклад не должен быть слишком длинным, целесообразно уложиться в 5 - 7 минут. Крайне желательно не читать текст доклада от и до с листка, а запомнить хотя пару абзацев, не путаясь в его содержании.

Сама процедура защиты включает в себя:

- доклад студента о содержании и основных выводах работы;
- вопросы к автору по докладу;
- ответы студента на вопросы научного руководителя;
- решение научного руководителя об оценке курсовой работы.

В итоговой оценке руководитель курсовой работы учитывает не только окончательный результат, но и степень самостоятельности студента, что отмечается в рецензии.

Рецензия на курсовую работу отражает:

- актуальность темы;
- глубину изучения специальной литературы;
- объективность методов исследования и достоверность результатов;
- обоснованность выводов;
- стиль и оформление работы;
- предложения и выводы.

По итогам защиты за курсовую работу выставляется дифференцированная оценка в зачетную книжку обучающегося.

Учебное издание

**Рабочая программа дисциплины  
«Организация малого бизнеса в сфере услуг»  
по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент  
профиль подготовки Управление малым бизнесом  
квалификация (степень)  
«Бакалавр»  
(очная и заочная формы обучения)**

Составитель – **Зыкова** Наталья Валерьевна

**16+**