



**Международная «Лига развития науки
и образования» (Россия)
Международная ассоциация развития науки,
образования и культуры России (Италия)**



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт управления»

Факультет экономический
Кафедра экономики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 ЭКОНОМИКА
Профиль – Бухгалтерский учет, анализ, аудит
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»
(очная и заочная формы обучения)**

Архангельск
Институт управления
2019

Рабочая программа составлена доцентом кафедры экономики **О. В. Иконниковой** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА...:

Одобрена кафедрой
экономики
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **С.Е. Жура**

Согласовано с кафедрой
истории государства и права и гуманитарных дисциплин
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **О. В. Чуракова**.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании научно-методического совета института.

Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.
Председатель научно-методического совета профессор **А. Н. Ежов**.

Р 13 **Рабочая** программа дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» по направлению подготовки 38.04.08 Экономика. Профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Квалификация (степень) «Бакалавр» (очная и заочная формы обучения) / сост. **О. В. Иконникова**. – Архангельск : Институт управления, 2019. – 37 с.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине / модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП.....	Ошибка! Закладка не определена.
3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций.....	4
3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.....	5
3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций....	6
4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю.....	18
5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля.....	18
6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля.....	20
8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю.....	21
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	21
10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	21
11. Приложения	

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (БФО) является приобретение теоретических знаний и практических навыков по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

Задачи изучения дисциплины:

1. На основе знаний, полученных в процессе изучения дисциплин бухгалтерского блока ознакомиться с содержанием завершающего этапа учетного процесса в организации;
2. Изучить содержание российских стандартов, регламентирующих вопросы составления бухгалтерской отчетности, и выявить их взаимосвязь с международными стандартами финансовой отчетности;
3. Освоить методику составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
4. Развить навыки самостоятельной работы с нормативными документами, учебно-методической и научной литературой.

«Бухгалтерская (финансовая) отчетность» относится к базовой части дисциплин ОП (.Б1.Б.17)

Изучение дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения бухгалтерского учета и анализа и бухгалтерского финансового учета, и является основой для изучения таких дисциплин, как аудит, международные стандарты финансовой отчетности и анализ финансовой отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине / модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
профессиональных:

- способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способности отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате изучения дисциплины студент **должен**

знать:

- основные нормативные документы, регламентирующие правила составления отчетности;
- принципы составления отчетности и требования, предъявляемые к ней;
- состав бухгалтерской отчетности организации;
- модели построения бухгалтерского баланса в российской и зарубежной практике;
- правила оценки балансовых статей;
- правила составления отчета о финансовых результатах;
- технику составления приложений и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

уметь:

- правильно отражать на бухгалтерских счетах излишки или недостачи, выявленные в результате инвентаризации, а также прочие исправления в учете и отчетности;
- грамотно составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях капитала;
- на основе отчетных данных составлять пояснения к бухгалтерскому отчету;

владеть:

- понятийным бухгалтерским аппаратом;
- техникой составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- навыками самостоятельной работы с учебно-методической и научной литературой в области бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций

3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся

Виды учебной работы		Объем дисциплины	
		очное отделение	заочное отделение
Общая трудоемкость дисциплины	В зачетных единицах	6	6
	В часах	216	216
Контактная работа (в часах):		108	22
Лекции (Л)		48	6
Практические занятия (ПЗ)		48	8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		12	8
Самостоятельная работа (СРС) (в часах):*		72	185
Подготовка к экзамену		36	9
Формы промежуточного контроля по дисциплине		-	<i>Контрольная работа</i>
Форма итогового контроля по дисциплине		Экзамен	Экзамен

* Из трудоемкости, отведенной на самостоятельную работу обучающихся выделяются академические часы для проведения групповых и индивидуальных консультаций как одной из форм контактной работы. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении материала. Групповая консультация проводится преподавателем перед экзаменом/зачетом и выставляется в расписание, в объеме не менее 2 академических часов на группу. Индивидуальное консультирование проводится по отдельному графику и регламентируется соответствующими локально-нормативными документами Института.

3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Проявления компетенции
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
Раздел 1. Концептуальные основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Сущность и виды отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	10	10	14	2	1	1	37	1	ПК-5; ПК-17	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы составления бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней; - правила формирования учетной политики и бухгалтерской (финансовой) отчетности; - содержание понятия «профессиональное суждение бухгалтера». <p><i>Уметь:</i> читать и анализировать нормативные документы, регламентирующие вопросы составления бухгалтерской отчетности.</p> <p><i>Владеть:</i> бухгалтерской</p>

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Проявления компетенции	
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения						
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР			
											терминологией, связанной с составлением отчетности.	
		<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию. <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1,2,3 Дополнительный: 1-6</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль самостоятельной работы. 2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел 1) 3. Тестирование (ОС № 2 «Перечень тестов», раздел 1) 										
Раздел 2. Бухгалтерский баланс	Сущность и виды бухгалтерского баланса. Содержание бухгалтерского баланса в соответствии с российскими и международными стандартами	10	10	14	2	1	1	37		1	ПК-5; ПК-17	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации, необходимой для составления бухгалтерского баланса; - принципы и правила составления бухгалтерского баланса в соответствии с российскими и международными стандартами; - основные элементы бухгалтер-

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компе- тенций	Проявления компетенции
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
											<p>ского баланса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - альтернативные варианты оценки и учета активов, обязательств и капитала в соответствии с российскими и международными стандартами. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять формы бухгалтерского баланса в соответствии с российскими и международными стандартами; - рассчитывать и интерпретировать показатели бухгалтерского баланса. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения базового инструментария бухгалтерского учета и отчетности для целей составления бухгалтерского баланса; - методикой обра-

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Проявления компетенции
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
											ботки данных бухгалтерского учета, необходимых для составления бухгалтерского баланса; - навыками базового анализа показателей бухгалтерского баланса.
		<p><i>Вид практического занятия</i> – решение разноуровневых задач <i>Содержание занятия:</i> Составление бухгалтерского баланса на основе данных бухгалтерского учета. <i>Задания:</i> см. ОС №3 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел 2 <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1,2,3 Дополнительный: 1-6</p>									
		<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач; – подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию. <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1,2,3 Дополнительный: 1-6</p>									
		<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль самостоятельной работы. 2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел 2) 3. Тестирование (ОС №2 «Перечень тестов», раздел 2) 4. Оценка результатов практических работ (ОС №3 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел 2) 									

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Проявления компетенции
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
Раздел 3. Отчет о финансовых результатах	Структура и содержание отчета о финансовых результатах в соответствии с российскими стандартами. Отчет о совокупном доходе в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности	10	10	14	2	1	2	37	2	ПК-5; ПК-17	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации, необходимой для составления отчета о финансовых результатах; - принципы и правила составления отчета о финансовых результатах в соответствии с российскими и международными стандартами; - основные элементы отчета о финансовых результатах; - альтернативные варианты оценки и учета активов, обязательств и капитала в соответствии с российскими и международными стандартами. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять формы отчета о финансовых результатах в соответ-

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компе- тенций	Проявления компетенции
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
											<p>вии с российски-ми и международными стандартами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и интерпретировать показатели отчета о финансовых результатах. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения базового инструментария бухгалтерского учета и отчетности для целей составления отчета о финансовых результатах; - методикой обработки данных бухгалтерского учета, необходимых для составления отчета о финансовых результатах; - навыками базового анализа показателей отчета о финансовых результатах.

Наименование раздела	Аннотация раздела		Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Проявления компетенции
			Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
			Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
		<p><i>Вид практического занятия</i> – решение разноуровневых задач</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Составление отчета о финансовых результатах на основе данных бухгалтерского учета.</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС №3 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел 3</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p> <p>Основной: 1,2,3</p> <p>Дополнительный: 1-6</p>										
		<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию. <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Основной: 1,2,3</p> <p>Дополнительный: 1-6</p>										
		<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль самостоятельной работы. 2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел 3) 3. Тестирование (ОС №2 «Перечень тестов», раздел 3) 4. Оценка результатов практических работ (ОС №3 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел 3) 										
Раздел 4. Приложения и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Отчет об изменениях капитала в соответствии с российскими и международными стандартами. Отчет о движении денежных средств в соответствии с российскими и международными стандартами. Отчет о целевом использовании средств. Пояснения (примечания) к бухгалтерской отчетности в российской и международной практике	10	10	14	2	1	2	37		2	ПК-5; ПК-17	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации, необходимой для составления отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтерской отчетности; - принципы и пра-

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компе- тенций	Проявления компетенции
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
											<p>вила составления отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтерской отчетности в соответствии с российскими и международными стандартами.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять формы отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств в соответствии с российскими и международными стандартами; - рассчитывать и интерпретировать показатели отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения базового

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Проявления компетенции
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
											инструментария бухгалтерского учета и отчетности для целей составления отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтерской отчетности; - методикой обработки данных бухгалтерского учета, необходимых для составления отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтерской отчетности.
			<p><i>Вид практического занятия</i> – решение разноуровневых задач <i>Содержание занятия:</i> Составление отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств на основе данных бухгалтерского учета. <i>Задания:</i> см. ОС №3 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел 4 <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1,2,3 Дополнительный: 1-6</p>								
			<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изда-</p>								

Наименование раздела	Аннотация раздела		Бюджет учебного времени, ч							Коды компетенций	Проявления компетенции	
			Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
			Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС			КСР
		<p>ний; ответы на теоретические вопросы по разделу;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач; – подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию. <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1,2,3 Дополнительный: 1-6</p>										
		<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль самостоятельной работы. 2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел 4) 3. Тестирование (ОС №2 «Перечень тестов», раздел 4) 4. Оценка результатов практических работ (ОС №3 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел 4) 										
Раздел 5. Консолидированная финансовая отчетность	Принципы и правила составления консолидированной финансовой отчетности. Консолидированных бухгалтерский баланс. Консолидированный отчет о финансовых результатах	8	8	16	4	2	2	37		2	ПК-5; ПК-17	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации, необходимой для составления консолидированной финансовой отчетности; - принципы и правила составления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять консолидированную

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Проявления компетенции
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
											финансовую отчетность. <i>Владеть:</i> - навыками применения базового инструментария бухгалтерского учета и отчетности для целей составления консолидированной финансовой отчетности; - методикой обработки данных бухгалтерского учета, необходимых для составления консолидированной финансовой отчетности.
			<p><i>Вид практического занятия</i> – решение разноуровневых задач</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Составление консолидированной финансовой отчетности.</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС №3 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел 5</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p> <p>Основной: 1,2,3</p> <p>Дополнительный: 1-6</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач; – подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку 								

Наименование раздела	Аннотация раздела		Бюджет учебного времени, ч								Коды компе- тенций	Проявления компетенции
			Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
			Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
		вопросов к собеседованию. <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1,2,3 Дополнительный: 1-6										
		<i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Контроль самостоятельной работы. 2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел 5) 3. Тестирование (ОС №2 «Перечень тестов», раздел 5) 4. Оценка результатов практических работ (ОС №3 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел 5)										
	Экзамен				36		–	–	9			
		Всего:	48	48	72	12	6	8	185	8		

4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей.

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ООП, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение 1 к рабочей программе дисциплины.

5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки.

– Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

– В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

– Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

– В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

– развивающую;

– информационно-обучающую;

– ориентирующую и стимулирующую;

– воспитывающую;

– исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение курсовой работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При

этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля*

Основной

1. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>

2. Илышева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — 978-5-238-01253-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71208.html>

3. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов ; под ред. М. И. Баканова. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — 978-5-238-01137-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81744.html>

Дополнительный

1. Анализ финансовой отчетности : учебник для бакалавров / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова ; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 428 с. - (Бакалавр. Базовый курс).*

2. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>

* Издания, помеченные знаком (*), имеются в фонде библиотеки Института управления.

3. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

4. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 3-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — 978-5-238-01178-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html>

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю

1. Иконникова О.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: практикум (учебное пособие) - Архангельск, КИРА, 2010

Раздел также раскрывается п.3.2 «Содержание дисциплины /модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенции», после каждой темы/раздела».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Международная федерация бухгалтеров: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.ifac.org/>
2. Министерство финансов РФ: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.minfin.ru/ru/>
3. Компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Компьютерная справочно-правовая система «Кодекс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.kodeks.ru/>
5. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru/>
6. Журнал «Главбух» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.glavbukh.ru/>
7. Журнал «Бухгалтерский учет» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.buhgalt.ru/>
8. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Office 2007 и выше

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе дисциплины,
утвержденной НМС
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 ЭКОНОМИКА
Профиль – Бухгалтерский учет, анализ, аудит
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»
(очная и заочная формы обучения)

2018

		решений												
	ПК - 17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Бухгалтерская финансовая отчетность				+							
			Налоги				+							

(заочная форма обучения)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы									
№ п / п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Этапы формирования компетенции					
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	
1	ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Финансовый менеджмент				+		
			Бухгалтерская финансовая отчетность			+			
			Аудит						+
			Контроль и ревизия						+
			Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами						+
			Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						+
			Преддипломная практика						+
			Подготовка и защита ВКР						
2	ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, со-	Бухгалтерская финансовая отчетность			+			
			Анализ и оптимизация баз налогообложения			+			

		ставлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации						
--	--	--------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.
Шкала оценивания сформированности компетенции**

Паспорт компетенции ПК-5: способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

№ п/п	Наименование дисциплины	Уровни формирования компетенций		
		Базовый (соответствует оценке «удовлетв.»)	Повышенный (соответствует оценке «хорошо»)	Высокий (соответствует оценке «отлично»)
	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Знать: - интерпретацию понятия «профессиональное суждение бухгалтера»; - принципы составления учетной политики организации	Знать: - интерпретацию понятия «профессиональное суждение бухгалтера»; - принципы составления учетной политики организации; - альтернативные варианты оценки и учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов	Знать: - интерпретацию понятия «профессиональное суждение бухгалтера»; - принципы составления учетной политики организации; - альтернативные варианты оценки и учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов в соответствии с российскими и международными стандартами
		Уметь осуществлять выбор одного из нескольких альтернативных решений при разработке учетной политики организации	Уметь осуществлять и обосновывать выбор одного из нескольких альтернативных решений при разработке учетной политики организации и формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности	Уметь осуществлять и обосновывать выбор одного из нескольких альтернативных решений при разработке учетной политики организации и формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с российскими и международными стандартами
		Владеть базовыми навыками принятия решений в вопросах разработки учетной политики организации и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеть базовыми навыками принятия и обоснования решений в вопросах разработки учетной политики организации и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеть базовыми навыками принятия и обоснования решений в вопросах разработки учетной политики организации и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с российскими и международными стандартами

Паспорт компетенции ПК-17: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты

хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

№ п/п	Наименование дисциплины	Уровни формирования компетенций		
		Базовый (соответствует оценке «удовлетв.»)	Повышенный (соответствует оценке «хорошо»)	Высокий (соответствует оценке «отлично»)
	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Знать основные элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: - основные элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности; - правила определения основных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с российскими стандартами	Знать: - основные элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности; - правила определения основных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с российскими и международными стандартами
		Уметь рассчитывать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, прибыль	Уметь рассчитывать и интерпретировать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, прибыль	Уметь рассчитывать и интерпретировать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов: активы, обязательства, капитал, чистые активы, доходы, расходы, различные виды прибыли
		Владеть навыками определения основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеть навыками определения и интерпретации основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеть навыками определения и интерпретации основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими и международными стандартами

Шкала оценивания сформированности компетенций:

«Неудовлетворительно» - Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

«Удовлетворительно» - Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.

«Хорошо» - Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.

«Отлично» - Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен

уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

**Паспорт оценочных средств
по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Все разделы	ПК-5, ПК-17	собеседование
2	Все разделы	ПК-5, ПК-17	тестирование
3	Все разделы	ПК-5, ПК-17	задания для работы на практических занятиях
4	Все разделы	ПК-5, ПК-17	контрольная работа
5	Все разделы	ПК-5, ПК-17	экзамен

**Перечень оценочных средств
по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»**

№ п/п	Наименование оценочного средства (ОС)	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
2	Тестирование	Система заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
3	Задания по темам для работы на практических занятиях	Средство промежуточного контроля, позволяющее оценить усвоение навыков применения полученных знаний на практике	Фонд заданий для работы на практических занятиях
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа	Перечень тем контрольных работ
5	Экзамен	Средство контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и студента.	Перечень вопросов к экзамену

ОС № 1: Собеседование

Вопросы по темам по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

Раздел 1. Концептуальные основы бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Что такое «бухгалтерская (финансовая) отчетность»?
2. Какие виды отчетности Вы знаете?
3. Перечислите элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Какие требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?
5. Что означает требование нейтральности?
6. Какие принципы составления отчетности Вы знаете?
7. Есть ли различия в принципах составления отчетности по российским и международным

стандартам бухгалтерского учета?

8. Какое положение по бухгалтерскому учету регламентирует вопросы составления бухгалтерской отчетности?
9. Укажите состав годовой бухгалтерской отчетности.
10. Перечислите элементы бухгалтерской отчетности.
11. Перечислите этапы составления бухгалтерской отчетности.
12. В какие сроки должна быть составлена годовая бухгалтерская отчетность?
13. Приведите пример взаимосвязки показателей бухгалтерской отчетности.
14. От чего зависит порядок исправления ошибок в бухгалтерской отчетности?

Раздел 2. Бухгалтерский баланс

1. Что такое «бухгалтерский баланс»?
2. Из каких разделов состоит бухгалтерский баланс?
3. По какому принципу в бухгалтерском балансе, применяемом в России, располагаются активы?
4. Приведите примеры внеоборотных активов.
5. Перечислите особенности ликвидационного баланса.
6. Какие виды бухгалтерских балансов Вы знаете?
7. Есть ли различия в структуре бухгалтерского баланса, составленного по российским и международным стандартам?

Раздел 3. Отчет о финансовых результатах

1. Какие положения по бухгалтерскому учету определяют классификацию доходов и расходов организации?
2. Что относится к доходам (расходам) по обычным видам деятельности?
3. Что относится к прочим доходам (расходам)?
4. Как определяется базовая прибыль на акцию?
5. Какие форматы представления отчета о финансовых результатах предусмотрены МСФО?
6. Что такое «отложенные налоговые активы (обязательства)»?
7. Какие виды прибыли определяются в отчете о финансовых результатах?

Раздел 4. Приложения и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

1. Что входит в состав собственного капитала организации?
2. В связи с чем производятся корректировки капитала на 31 декабря отчетного года?
3. Что такое «чистые активы»?
4. Что такое «ретроспективный способ представления информации»?
5. В чем заключаются различия при составлении отчета об изменениях капитала в соответствии с российскими и международными стандартами?
6. Какие виды деятельности выделяют в отчете о движении денежных средств?
7. Что понимается под денежными эквивалентами?
8. Какое положение по бухгалтерскому учету регламентирует вопросы составления отчета о движении денежных средств в Российской Федерации?
9. Какой международный стандарт регламентирует вопросы составления отчета о движении денежных средств?
10. Какие методы применяются при составлении отчета о движении денежных средств в российской и международной практике?
11. Могут ли пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности быть приведены в текстовой форме?
12. Какая информация об основных средствах организации может быть приведена в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности?
13. Какая информация об учетной политике организации приводится в составе пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности?
14. Сравните состав пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской и международной практике.
15. Что Вы понимаете под интегрированной отчетностью?

Раздел 5. Консолидированная отчетность

1. Что такое «консолидированная финансовая отчетность»?
2. Какие организации обязаны составлять консолидированную отчетность?
3. Какой международный стандарт регламентирует вопросы составления консолидированной финансовой отчетности?
4. В каких случаях консолидированная отчетность может не составляться?
5. Что такое «гудвилл»?
6. Как определяется «доля меньшинства»?
7. Какие показатели исключаются из консолидированного бухгалтерского баланса?

В процессе проведения собеседования оценивается объем знаний студента по конкретной теме, ориентация в нормативных документах, способность проиллюстрировать теоретический материал примерами из практической деятельности.

ОС №2: Перечень вопросов для контрольного тестирования по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

- 1) Информация, содержащаяся в бухгалтерской финансовой отчетности:
 - а) является коммерческой тайной;
 - б) не является коммерческой тайной;
 - в) является коммерческой тайной, если такое решение принято руководителями предприятия;
 - г) является коммерческой тайной, если такое решение принято учредителями предприятия.
- 2) Показатель считается существенным, если:
 - а) его удельный вес в общем итоге соответствующих данных составляет не менее 5%;
 - б) его удельный вес в общем итоге соответствующих данных составляет не менее 20%;
 - в) его удельный вес в общем итоге соответствующих данных составляет не менее 25%;
 - г) его удельный вес в общем итоге соответствующих данных составляет не менее 50%.
- 3) “Активы и обязательства организации должны быть отделены от активов и обязательств ее собственников” – это:
 - а) принцип непрерывности деятельности предприятия;
 - б) принцип начисления;
 - в) принцип денежного измерения;
 - г) нет правильного ответа.
- 4) Соотнесите классификационные признаки и соответствующие виды бухгалтерской финансовой отчетности.

Классификационный признак	Виды бухгалтерской отчетности
1. По периодичности составления	- годовая отчетность; - промежуточная отчетность
2. По объему информации	- единичная отчетность; - сводная отчетность; - консолидированная отчетность

- 5) В чем состоит нейтральность информации, представляемой в бухгалтерской отчетности:
 - а) отчетность не содержит рекламной информации;
 - б) при формировании информации исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей бухгалтерской отчетности перед другими;
 - в) в отчетности обособленно отражаются все существенные показатели;
 - г) в отчетность не включается информация несущественного характера.
- 6) Отрицательные показатели показываются в бухгалтерской отчетности:
 - а) со знаком “минус”;

- б) в круглых скобках;
- в) вообще не отражаются;
- г) нет правильного ответа.

7) Какой счет закрывается по окончании финансового года:

- а) 20 “Основное производство”;
- б) 58 “Финансовые вложения”;
- в) 59 “Резервы под обесценение финансовых вложений”;
- г) 99 “Прибыли и убытки”.

8) Если при проведении инвентаризации была обнаружена недостача товаров, какая запись должна быть сделана в бухгалтерском учете:

- а) Д 41 “Товары” – К 94 “Недостачи и потери от порчи ценностей”;
- б) Д 84 “Нераспределенная прибыль” – К 41;
- в) Д 41 – К 99 “Прибыли и убытки”;
- г) нет правильного ответа.

9) Годовая бухгалтерская отчетность должна быть представлена пользователям:

- а) в течение месяца по окончании года;
- б) в течение двух месяцев по окончании года;
- в) в течение трех месяцев по окончании года;
- г) по усмотрению предприятия.

10) Отчетной датой является:

- а) дата утверждения бухгалтерской отчетности;
- б) дата передачи отчетности в налоговую инспекцию;
- в) первый календарный день следующего за отчетным периода;
- г) последний календарный день отчетного периода.

11) Актив бухгалтерского баланса состоит из:

- а) одного раздела;
- б) двух разделов;
- в) трех разделов;
- г) четырех разделов.

12) Третий раздел баланса называется:

- а) “Убытки”;
- б) “Капитал и резервы”;
- в) “Долгосрочные обязательства”;
- г) “Краткосрочные обязательства”.

13) Нераспределенная прибыль отражается:

- а) в активе баланса;
- б) в пассиве баланса;
- в) вообще не отражается;
- г) по усмотрению предприятия.

14) По какому счету в бухгалтерском балансе отражается развернутое сальдо:

- а) “Резервы по сомнительным долгам”;
- б) “Оценочные резервы”;
- в) “Расчеты с дебиторами и кредиторами”;
- г) “Амортизация основных средств”.

15) Если на отчетную дату первоначальная стоимость нематериальных активов, принадлежащих предприятию, равнялась 50000 руб., а амортизация, начисленная к этому моменту, равнялась 22000 руб., то какую сумму предприятие покажет в балансе по статье “Нематериальные активы”:

- а) 28000 руб.;

- б) 50000 руб.;
- в) 22000 руб.;
- г) 72000 руб.

16) Что не относится к “прочим расходам”:

- а) себестоимость реализованной продукции;
- б) проценты по кредиту;
- в) списанная дебиторская задолженность;
- г) штрафы, уплаченные за нарушение хозяйственных договоров.

17) В “Отчете о финансовых результатах” выручка от продажи продукции показывается:

- а) вместе с НДС;
- б) без НДС;
- в) по усмотрению предприятия;
- г) вообще не отражается.

18) Списанная по истечению срока исковой давности кредиторская задолженность относится к:

- а) доходам по обычным видам деятельности;
- б) расходам по обычным видам деятельности;
- в) прочим доходам;
- г) прочим расходам.

19) Исключите одни из вариантов, принимая во внимание классификацию доходов согласно Положению по бухгалтерскому учету “Доходы организации”:

- а) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном периоде;
- б) излишек готовой продукции, выявленный при инвентаризации;
- в) полученные штрафы, пени, неустойки;
- г) выручка от продажи товаров.

20) Валовая прибыль, отражаемая в отчете о прибылях и убытках, представляет собой:

- а) сумму доходов по обычным видам деятельности и прочих доходов;
- б) разницу между прочими доходами и прочими расходами;
- в) доходы по обычным видам деятельности;
- г) разницу между выручкой от продажи продукции, товаров, работ и услуг и их себестоимостью.

**ОС №3: Фонд заданий для работы на практических занятиях
по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»**

Тема 3. Бухгалтерский баланс

1. Составьте бухгалтерский баланс.

Исходные данные:

Остатки по счетам бухгалтерского учета на 31 декабря

Наименование и номер счета	Сумма
Основные средства (01)	120000
Валютный счет (52)	300000
Касса (50)	1000
Задолженность перед бюджетом (68)	20000
Долгосрочные финансовые вложения (58)	23000
Незавершенное производство (20)	200000
Расчеты с подотчетными лицами (71):	
Задолженность подотчетных лиц	10000
Задолженность перед подотчетными лицами	17000
Готовая продукция (43)	30000
Нематериальные активы (04)	53000

Резервный капитал (82)	37000
Амортизация основных средств (02)	105000
НДС по приобретенным ценностям (19)	25000
Расчетный счет (51)	150000
Задолженность перед внебюджетными фондами (69)	15000
Доходы будущих периодов (98)	192000
Уставный капитал (80)	200000
Задолженность перед персоналом по оплате труда (70)	50000
Прибыль прошлых лет (84)	116000
Задолженность перед поставщиками (60)	160000

2. Заполните таблицу «Взаимовязка показателей бухгалтерской отчетности»

Таблица – Взаимовязка показателей бухгалтерской отчетности

1. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах		
БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС		ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ
Разница между суммами нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) на конец отчетного периода и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) на конец предыдущего отчетного периода		
Разница между суммами отложенных налоговых активов на отчетную дату и на конец предыдущего отчетного периода		
Разница между суммами отложенных налоговых обязательств на отчетную дату и на конец предыдущего отчетного периода		
2. Бухгалтерский баланс и отчет об изменениях капитала		
БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС		ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ КАПИТАЛА
Уставный капитал (на отчетную дату и на конец предыдущего отчетного периода)		
Добавочный капитал (на отчетную дату и на конец предыдущего отчетного периода)		
Резервный капитал (на отчетную дату и на конец предыдущего отчетного периода)		
3. Бухгалтерский баланс и отчет о движении денежных средств		
Денежные средства (на отчетную дату и на конец предыдущего отчетного периода)		

Тема 4. Отчет о финансовых результатах

Составьте отчет о финансовых результатах

Результаты деятельности организации за отчетный период:

1. Продажа товаров:
 - а) покупная стоимость 240000,
 - б) выручка от продажи 448400 (в т.ч. НДС 68400),
 - в) расходы на продажу 100000,
2. Списание основных средств:
 - а) первоначальная стоимость 150000,
 - б) амортизация, начисленная 132000,
3. Проценты по банковскому кредиту 7000,
4. Активы, полученные безвозмездно 34000,

5. Штрафы, выплаченные за нарушение условий хозяйственных договоров 117000,
6. Отрицательная курсовая разница 32000,
7. Отчисления в резерв по сомнительным долгам 10000.

Отчет о финансовых результатах

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	За 12 месяцев
Выручка (за минусом налога на добавленную стоимость и акцизов)	
Себестоимость продаж	
Валовая прибыль (убыток)	
Коммерческие расходы	
Управленческие расходы	
Прибыль (убыток) от продаж	
Доходы от участия в других организациях	
Проценты к получению	
Проценты к уплате	
Прочие доходы	
Прочие расходы	
Прибыль (убыток) до налогообложения	
Текущий налог на прибыль	
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	
Изменение отложенных налоговых активов	
Изменение отложенных налоговых обязательств	
Прочее	
Чистая прибыль (убыток)	

Тема 5. Отчет об изменениях капитала

Составьте отчет об изменениях капитала.

Исходные данные:

Остатки по счетам бухгалтерского учета на 31.12.2013:

- уставный капитал 100000 р.;
- добавочный капитал 75000 р.;
- резервный капитал 20000 р.;
- нераспределенная прибыль 80000 р.

По состоянию на 31.12.2013 произведена переоценка основных средств, в результате которой их стоимость увеличилась на 7000 р.

Операции за 2014 г.:

1. Получена чистая прибыль 128000 р.
2. Часть прибыли направлена на выплату дивидендов 28000 р.
3. Произведены отчисления в резервный капитал 5000 р.

По состоянию на 31.12.2014 произведена переоценка основных средств, в результате которой их стоимость увеличилась на 10000 р.

Операции за 2015 г.:

1. Получен убыток 50000 р.
2. Увеличен уставный капитал путем выпуска дополнительного количества акций 25000 р.

Тема 6. Отчет о движении денежных средств

Составьте отчет о движении денежных средств

В бухучете организации в течение отчетного года были отражены следующие операции:

- перечислена плата поставщикам за оказанные услуги - 47 000 тыс. руб., в том числе НДС - 7169,49 тыс. руб.;

- перечислена зарплата в сумме 10 300 тыс. руб. и НДФЛ с нее в сумме 1300 тыс. руб.;
- получен заем - 740 тыс. руб.;
- перечислены проценты по займам - 110 тыс. руб.;
- уплачен налог на прибыль - 1500 тыс. руб.;
- перечислен штраф за нарушение условий договора - 200 тыс. руб.;
- поступила оплата от покупателей - 70 750 тыс. руб., в том числе НДС - 10 792,37 тыс. руб.;
- получены проценты по займам - 180 тыс. руб.;
- уплачен НДС в бюджет - 2200 тыс. руб.

На начало отчетного периода у организации на счете 51 числится остаток денежных средств в сумме 150 тыс. руб., на счете 50-1 - 10 тыс. руб.

На конец отчетного периода на счете 51 числится 9210 тыс. руб., на счете 50-1 - 10 тыс. руб.

Тема 8. Консолидированная отчетность

Составьте отчет о финансовом положении (баланс).

Компания А 01.01.2014 приобрела 30% акций компании В за 150 000 долл. США. Если будет заключено соглашение с другими участниками о совместном контроле над активами и обязательствами компании В, разграничении прав и обязанностей между акционерами компании В, то эти инвестиции будут рассматриваться как инвестиции в СП. Если такого соглашения не будет, то компания В - это ассоциированная компания А.

Справедливая стоимость чистых активов (собственного капитала) В на дату приобретения и дату отчетности (31.12.2014) составляла:

(долл. США)

Показатель	Дата отчетности	Дата приобретения	Изменения
Акционерный капитал	300 000	300 000	0
Эмиссионный доход	5 000	5 000	0
Переоценка основных средств	25 000	5 000	20 000
Нераспределенная прибыль	180 000	120 000	60 000
Итого	510 000	430 000	80 000

Обязательная процедура тестирования гудвилла показала, что гудвилл обесценился на 20%. Нераспределенная прибыль А на дату отчетности в ее отдельной финансовой отчетности равна 120 000 долл. США.

Тогда совокупная нераспределенная прибыль А и В на дату отчетности составит:

Показатель	Сумма
Нераспределенная прибыль компании А	
30% от изменений в чистых активах (собственном капитале) компании В, т.е. 30% x 80 000	
Минус обесценение гудвилла (20% x 21 000)	
Итого	

Доля участия компании А в капитале В:

Показатель	Сумма
Инвестиции в компанию В	
30% от изменений в чистых активах (собственном капитале) компании В, т.е. 30% x 80 000	
Минус обесценение гудвилла компании В (20% от 21 000)	
Итого	

Консолидационная таблица на дату отчетности:

Показатель	Отдельная отчетность компании А	Отдельная отчетность компании В	Корректировки	Итого А & В
Активы				
Инвестиции в компанию В				

Доля в капитале ассоциированных компаний и совместных предприятий				
Прочие активы				
Итого: активы				
Обязательства и капитал				
Обязательства				
Акционерный капитал				
Эмиссионный доход				
Переоценка основных средств				
Нераспределенная прибыль				
Итого: обязательства и капитал				

Целевым назначением решения задач как практического метода обучения является обучение студентов применению знаний полученных на лекционных занятиях на практике, развитие аналитического мышления, формирование способности поиска выхода из нестандартных ситуаций, развитие умений профессиональной деятельности экономиста. Исходя из этого, при проведении практического занятия преподавателем оценивается полнота, убедительность аргументации, грамотность изложения своих мыслей, знание законодательства, относящегося к данной теме, правильность его интерпретации, правильность проведения расчетов, эмоциональность и включенность в ситуацию.

ОС № 4: Контрольная работа

Тематика контрольных работ по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

Контрольная работа состоит из двух частей: теоретической и практической, объединенных общей темой, а также из введения, заключения и списка использованных источников.

Для написания контрольной работы студент выбирает одну из следующих тем (по последней цифре номера зачетной книжки):

1. Бухгалтерский баланс в соответствии с российскими и международными стандартами.
2. Отчет о финансовых результатах в соответствии с российскими и международными стандартами.
3. Отчет о движении денежных средств в соответствии с российскими и международными стандартами.
4. Отчет об изменениях капитала в соответствии с российскими и международными стандартами.
5. Пояснения к бухгалтерской отчетности в российской и международной практике.
6. Учетная политика организации и ее влияние на показатели бухгалтерской отчетности.
7. Консолидированная финансовая отчетность.
8. Особенности ликвидационного баланса организации.
9. Особенности бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций.
10. Особенности бухгалтерской отчетности малых предприятий.

Последняя цифра номера зачетной книжки	Номер темы
1, 6	1 или 6
2, 7	2 или 7
3, 8	3 или 8
4, 9	4 или 9
5, 0	5 или 10

В **теоретической части** работы студент излагает основные положения законодательных актов и нормативных документов, касающихся изучаемого вопроса, а также обобщает материал, прочитанный в

учебниках и учебных пособиях, и высказывает свое мнение по теме исследования. При этом необходимо обратить внимание на спорные моменты, которые различными авторами трактуются по-разному.

При написании работы необходимо изучить не только российские нормативные документы, но и международные стандарты финансовой отчетности, а также провести сравнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской и международной практике.

В **практической части** контрольной работы необходимо:

1) привести характеристику организации, на примере которой выполнена работа (организационно-правовая форма, форма собственности, основные виды деятельности и т.д.);

2) показать особенности содержания исследованной в теоретической части формы отчетности в этой организации (при написании работы по темам 1-5, 8) или особенности учетной политики, состава бухгалтерской отчетности организации (при написании работы по темам 6, 7, 9, 10);

3) исследовать структуру и динамику показателей формы (форм) бухгалтерской отчетности организации, сделать выводы.

В приложении следует привести заполненные формы (форму) годовой бухгалтерской отчетности организации.

ОС № 5: Экзамен

Вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

1. Виды отчетности организаций. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
3. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночных отношениях. Понятие публичности бухгалтерской отчетности.
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Элементы бухгалтерской отчетности и их раскрытие в формах бухгалтерской отчетности.
6. Принципы составления (допущения) бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Международные стандарты финансовой отчетности: назначение, применение в России.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации.
9. Актив баланса: содержание, оценка статей, техника составления.
10. Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности: понятие и критерии (в соответствии с федеральным законом «Об аудиторской деятельности» 307-ФЗ).
11. Бухгалтерский баланс: сущность и виды.
12. Бухгалтерский баланс (отчет о финансовом положении) в соответствии с российскими стандартами и МСФО.
13. Пассив баланса: состав разделов, оценка статей и техника составления.
14. Состав финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
15. Виды искажений бухгалтерской отчетности; способы их выявления и исправления в соответствии с ПБУ 22/2010.
16. Учетная политика организации и влияние ее элементов на показатели бухгалтерской отчетности организации.
17. Понятие консолидированной финансовой отчетности в соответствии с Федеральным законом «О консолидированной финансовой отчетности» (ФЗ N 208-ФЗ от 27 июля 2010 г.) и Международным стандартом финансовой отчетности (IFRS) 10.
18. Ликвидационный баланс организации: особенности и техника составления.
19. Основные этапы составления годовой бухгалтерской отчетности.
20. Методика составления консолидированной финансовой отчетности.
21. Отчет о финансовых результатах в российской и международной практике.
22. Отчет о финансовых результатах: содержание, техника составления.
23. Отражение в отчете о финансовых результатах информации о базовой и разводненной прибыли (убытке) на акцию.
24. Отчет об изменениях капитала: содержание и техника составления.
25. Чистые активы: их значение, порядок расчета и отражение в отчете об изменениях капитала.
26. Отчет о движении денежных средств: его целевое назначение и содержание в соответствии с

российскими и международными стандартами.

27. Методы составления отчета о движении денежных средств в российской и международной практике.
28. Раскрытие информации о событиях после отчетной даты в бухгалтерской отчетности.
29. Пояснения к бухгалтерской отчетности: назначение и содержание.
30. Отчетность по сегментам: состав показателей, виды отчетных сегментов и правила их выбора (ПБУ 12).

Методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая в соответствии со следующими критериями:

Сформированность компетенций в рамках освоения дисциплины, определяется оценкой выставляемой преподавателем исходя из совокупности критериальных показателей

1. ДЛЯ УСТНОГО ИЛИ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ/ЭКЗАМЕНЕ

Критерии
1. Полнота и правильность ответа 2. Степень осознанности и понимания изученного материала 3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Критериальные показатели
5 («отлично»)	1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; 3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
4 («хорошо»)	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки 5 («отлично»), но студент допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала
3 («удовлетворительно»)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа
2 («неудовлетворительно»)	Студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал

Порядок проведения экзаменов и зачетов

1. Число экзаменов и зачетов, выносимых на каждую сессию, определяется учебным планом.

2. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций.
3. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, проводившими практические (семинарские, лабораторные) занятия в данной группе или читающими лекции по данному курсу.
4. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.
5. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе студенческий билет и зачетную книжку, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.
6. Форма проведения экзамена (устно, письменно, тестирование и т.п.) и порядок его организации (программа экзамена, экзаменационные вопросы и билеты и т.п.) устанавливается соответствующей кафедрой по предложению экзаменатора.
7. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры в пределах учебной программы данной дисциплины.
8. Во время экзамена студенты могут с разрешения экзаменатора пользоваться наглядными пособиями и справочной литературой, а также учебными программами.
9. Успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости. В зачетной книжке также указывается трудоемкость сдаваемой дисциплины.
10. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью экзаменатора. Неявка на экзамен без уважительной причины засчитывается студенту как неудовлетворительная оценка.
11. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («зачтено (5)», «зачтено (4)», «зачтено (3)», «не зачтено»).

2. ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Оценка выполнения тестовых заданий выставляется исходя из процентного соотношения правильных ответов приведенного в таблице:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	90% -100%
4 («хорошо»)	75%-89%
3 («удовлетворительно»)	60%-74%
2 («неудовлетворительно»)	менее 60%

Порядок проведения тестирования

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/ лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклам дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования используются преподавателем для

формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе. Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

3. ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ (КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ), КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА, ЭССЕ, РЕФЕРАТ, ДОКЛАД, СООБЩЕНИЕ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ)

1. Идентификация ключевых проблем;
2. Анализ ключевых проблем;
3. Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем;
4. Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники;
5. Оформление письменной работы;
6. Представление работы, если по работе предполагается выступление (защита)

При работе с установленной дифференцированной оценкой необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	выявлено 90% -100% критериев к данной работе
4 («хорошо»)	выявлено 75%-89% критериев к данной работе
3 («удовлетворительно»)	выявлено 60%-74% критериев к данной работе
2 («неудовлетворительно»)	выявлено менее 60% критериев к данной работе

При работе с установленной оценкой «зачтено /не зачтено» необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «неудовлетворительно»

Общие требования к написанию и оформлению письменных работ

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине.

Объем и структура письменной работы устанавливается отдельными методическими рекомендациями по дисциплине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Прежде чем приступить к написанию работы, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники. Обязательно изучить современные источники, «не старше» 5 лет.

Учебное издание

**Рабочая программа дисциплины
«Бухгалтерская (финансовая) отчетность»
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
Профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация (степень)
«Бакалавр»
(очная и заочная формы обучения)**

Составитель –
Иконникова Ольга Владимировна

