



**Международная «Лига развития науки
и образования» (Россия)
Международная ассоциация развития науки,
образования и культуры России (Италия)**



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт управления»

Факультет экономический
Кафедра экономики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 ЭКОНОМИКА
Профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»
(очная и заочная формы обучения)**

Архангельск
Институт управления
2019

Рабочая программа составлена доцентом кафедры экономики **О. В. Иконниковой** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА...:

Одобрена кафедрой
экономики
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **С.Е. Жура**

Согласовано с кафедрой
истории государства и права и гуманитарных дисциплин
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **О. В. Чуракова**.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании научно-методического совета института.

Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.
Председатель научно-методического совета профессор **А. Н. Ежов**.

Р 13 **Рабочая** программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» по направлению подготовки 38.04.08 Экономика. Профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Квалификация (степень) «Бакалавр» (очная и заочная формы обучения) / сост. О. В. Иконникова. – Архангельск : Институт управления, 2019. – 36 с.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине / модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП	Ошибка! Закладка не определена.
3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций	5
3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся	5
3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций	6
4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю	14
5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля	14
6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля	16
8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	17
10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	18
11. Приложения	

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является формирование у студентов знаний по учету и анализу производственных затрат, а также практических навыков по подготовке информации, необходимой для планирования деятельности предприятия, управления затратами предприятия и контроля за его производственной деятельностью.

Задачи изучения дисциплины:

1. На основе знаний, полученных в процессе изучения дисциплин бухгалтерского блока ознакомиться с содержанием управленческого учета, его целями и задачами;
2. Изучить принципы организации внутренней информационной системы, формирующей данные, необходимые для принятия управленческих решений;
3. Освоить методику применения различных методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, формирования производственной программы, оценки деятельности структурных подразделений;
4. Развить навыки самостоятельной работы с нормативными документами, учебно-методической и научной литературой.

«Бухгалтерский управленческий учет» занимает важное место в системе экономических дисциплин. БУУ относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока профессиональных дисциплин.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения бухгалтерского учета и анализа и бухгалтерского финансового учета, дисциплина входит в вариативную часть обязательных дисциплин (Б.1В.ОД.13).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине / модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональной компетенции:

- способности находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность (ОПК-4).

По окончании изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» студент должен:

знать:

- роль и значение управленческого учета в системе управления предприятием;
- требования, предъявляемые к информации в управленческом учете;
- предмет и метод бухгалтерского управленческого учета;
- объекты изучения управленческого учета;
- основные отличия управленческого и финансового учета;
- принципы организации управленческого учета;
- типы центров ответственности;
- варианты классификации производственных затрат;
- систему счетов по учету производственных затрат;
- виды калькуляций;
- сущность основных методов учета затрат (позаказного, попередельного, нормативного, директ-костинга);
- технику составления бюджета предприятия;

уметь:

- проводить классификацию затрат по различным признакам;
- производить записи по учету затрат на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах;
- составлять калькуляции себестоимости продукции;
- применять методы учета затрат;
- анализировать отклонения фактических затрат от нормативных;
- определять точку безубыточности производства графическим и расчетным путем;
- принимать управленческие решения на основе информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом;
- составлять операционные и финансовые бюджеты организации;

владеть:

- понятийным бухгалтерским аппаратом;

- техникой составления бюджетов

3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций

3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся

Виды учебной работы		Объем дисциплины	
		очное отделение	заочное отделение
Общая трудоемкость дисциплины	В зачетных единицах	4	4
	В часах	144	144
Контактная работа (в часах):		72	16
Лекции (Л)		32	6
Практические занятия (ПЗ)		32	6
Контроль самостоятельной работы (КСР)		8	4
Самостоятельная работа (СРС) (в часах):*		36	119
Подготовка к экзамену		36	9
Формы промежуточного контроля по дисциплине		-	<i>Контрольная работа</i>
Форма итогового контроля по дисциплине		Экзамен	Экзамен

* Из трудоемкости, отведенной на самостоятельную работу обучающихся выделяются академические часы для проведения групповых и индивидуальных консультаций как одной из форм контактной работы. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении материала. Групповая консультация проводится преподавателем перед экзаменом/зачетом и выставляется в расписание, в объеме не менее 2 академических часов на группу. Индивидуальное консультирование проводится по отдельному графику и регламентируется соответствующими локально-нормативными документами Института.

3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Проявления компетенции
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
Раздел 1. Сущность управленческого учета	Управленческий учет как составная часть информационной системы предприятия. Предмет, метод и принципы управленческого учета. Организация системы управленческого учета на предприятии	6	6	6	2	1	1	24	1	ОПК-4	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования, предъявляемые к информации в управленческом учете; - принципы управленческого учета; - варианты организации управленческого учета <p><i>Уметь:</i></p> <p>осуществлять сбор информации, необходимой для принятия управленческих решений.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>бухгалтерской терминологией, связанной с организацией и ведением управленческого учета..</p>

Наименование раздела	Аннотация раздела		Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Проявления компетенции
			Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
			Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
		<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию. <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1,2,3,4 Дополнительный: 1-5</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль самостоятельной работы. 2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел 1) 3. Тестирование (ОС № 2 «Перечень тестов», раздел 1) 										
Раздел 2. Классификация и учет производственных затрат	Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Учет производственных затрат	6	6	6	2	1	1	24	1	ОПК-4	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регламентирующие классификацию и учет затрат в бухгалтерском и налоговом учете; - варианты классификации производственных затрат для исчисления себестоимости продукции и принятия управленческих решений; - особенности учета затрат в управленческом учете. <p><i>Уметь:</i></p>	

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Проявления компетенции
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
											<p>- читать и анализировать нормативные документы, регламентирующие вопросы учета затрат в бухгалтерском и налоговом учете;</p> <p>- осуществлять классификацию затрат по различным признакам.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- навыками анализа и интерпретации данных о производственных затратах организации.</p>
		<p><i>Вид практического занятия</i> – решение разноуровневых задач</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Учет производственных затрат..</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС №3 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел 2</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p> <p>Основной: 1,2,3,4</p> <p>Дополнительный: 1-5</p>									
		<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач; – подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию. <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Основной: 1,2,3,4</p>									

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Проявления компетенции
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
		<p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1,2,3,4 Дополнительный: 1-5</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Контроль самостоятельной работы. 2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел 3) 3. Тестирование (ОС №2 «Перечень тестов», раздел 3) 4. Оценка результатов практических работ (ОС №3 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел 3)</p>									
Раздел 4. Принятие решений на основе данных управленческого учета	Анализ безубыточности производства. Составление производственной программы. Принятие ценовых решений	8	8	20	1	2	4	50	1	ОПК-4	<p><i>Знать:</i> - возможности применения данных управленческого учета в процессе принятия управленческих решений.</p> <p><i>Уметь:</i> - осуществлять анализ безубыточности производства; - оценивать альтернативные варианты в процессе принятия управленческих решений с учетом экономической целесообразности и возможных рисков.</p> <p><i>Владеть:</i> - методикой анализа безубыточности производства; - методикой обра-</p>

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Проявления компетенции
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
											ботки данных управленческого учета, необходимых для принятия управленческих решений.
		<p><i>Вид практического занятия</i> – решение разноуровневых задач <i>Содержание занятия:</i> Анализ безубыточности производства. <i>Задания:</i> см. ОС №3 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел 4 <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1,2,3,4 Дополнительный: 1-5</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач; – подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию. <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1,2,3,4 Дополнительный: 1-5</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль самостоятельной работы. 2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел 4) 3. Тестирование (ОС №2 «Перечень тестов», раздел 4) 4. Оценка результатов практических работ (ОС №3 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел 4) 									
Раздел 5. Бюджетирование	Сущность и виды бюджетов. Методика составления операционного и финансового бюджетов. Анализ бюджетов	8	8	12	1	2	2	23	-	ОПК-4	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и виды бюджетов; - методику анализа бюджета. <p><i>Уметь:</i></p>

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Проявления компетенции
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
											<p>- осуществлять сбор, анализ и обработку данных в процессе бюджетирования.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- методикой обработки данных, необходимых для составления бюджета организации.</p>
			<p><i>Вид практического занятия</i> – решение разноуровневых задач</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Составление бюджета организации.</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС №3 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел 5</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p> <p>Основной: 1,2,3,4</p> <p>Дополнительный: 1-5</p>								
			<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач; – подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию. <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Основной: 1,2,3,4</p> <p>Дополнительный: 1-5</p>								
			<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль самостоятельной работы. 2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел 5) 3. Тестирование (ОС №2 «Перечень тестов», раздел 5) 4. Оценка результатов практических работ (ОС №3 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел 5) 								

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компе- тенций	Проявления компетенции
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
	Экзамен			36		–	–	9			
	Всего:	32	32	36	8	6	6	119	4		

4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей.

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ООП, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение 2 к рабочей программе дисциплины.

5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки.

– Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

– В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

– Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

– В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;

– исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение курсовой работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как

бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля*

Основной

1. Вахрушева, О. Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Б. Вахрушева. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 252 с. — 978-5-394-01303-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57112.html>

2. Демина, И. Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / И. Д. Демина. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 232 с. — 978-5-4487-0018-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54489.html>

3. Карпова, Т. П. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Т. П. Карпова. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 5-238-00633-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81580.html>

Дополнительный

1. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, О. В. Ельчанинова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюкова. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 224 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76113.html>

2. Бухгалтерский учет в 10 частях. Часть 8. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Слабинская, Е. Л. Атабиева, Д. В. Слабинский, Т. Н. Ковалева. — Электрон.текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 302 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80456.html>

3. Васильковская, Н. Б. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Б. Васильковская. — Электрон.текстовые данные. — Томск : Томский государствен-

* Издания, помеченные знаком (*), имеются в фонде библиотеки Института управления (г. Архангельск).

ный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 116 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72207.html>

4. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2013, 2014. — 590 с.

5. Друри, Колин Управленческий и производственный учет [Электронный ресурс] : учебный комплекс для студентов вузов / Колин Друри ; пер. В. Н. Егорова. — 6-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 1423 с. — 978-5-238-01060-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81579.html>

6. Зелинская, М. В. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М. В. Зелинская, О. В. Медведева. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66780.html>

7. Елисеева, Е. Н. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : курс лекций / Е. Н. Елисеева, Н. А. Виноградская. — Электрон.текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2013. — 76 с. — 978-5-87623-732-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56041.html>

8. Питер, Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс] / Этрилл Питер, Маклейни Эдди ; пер. В. Ионов. — Электрон.текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 648 с. — 978-5-9614-5547-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58567.html>

9. Санин, М. К. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. К. Санин. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2014. — 86 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65333.html>

10. Синицина, Е. А. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс] / Е. А. Синицина. — Электрон.текстовые данные. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 162 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71824.html>

11. Современные концепции управленческого учета и контроллинга [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Д. Демина, М. А. Вахрушина, Д. А. Безруков [и др.] ; под ред. И. Д. Демина. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 207 с. — 978-5-4486-0337-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74558.html>

12. Управленческий учет и учет персонала [Электронный ресурс] : практикум для студентов экономических специальностей / сост. С. А. Баркалов [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 87 с. — 978-5-89040-573-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59138.html>

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю

Раздел раскрывается п.3.2 «Содержание дисциплины /модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенции», после каждой темы/раздела».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Международная федерация бухгалтеров: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.ifac.org/>
2. Министерство финансов РФ: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.minfin.ru/ru/>

3. Компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Компьютерная справочно-правовая система «Кодекс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.kodeks.ru/>
5. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru/>
6. Журнал «Главбух» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.glavbukh.ru/>
7. Журнал «Бухгалтерский учет» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.buhgalt.ru/>
8. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Office 2007 и выше

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе дисциплины,
утвержденной НМС
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 ЭКОНОМИКА
Профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»
(очная и заочная формы обучения)

г. Архангельск

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Перечень компетенций по дисциплине с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции
- 3 Паспорт оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»
- 4 Перечень оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»
- 5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Перечень компетенций по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

(очная форма обучения)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы													
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Семестры									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Менеджмент	+	+								
			Управление персоналом			+							
			Бухгалтерский управленческий учет					+					

(заочная форма обучения)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы				
№ п/п	Код контро-	Наименование кон-	Наименование дисциплины формирующей компетен-	Этапы формирования компетен-
	лируемой ком-	тролируемой ком-	формирующей компетен-	тенции

	лирической компетенции	компетенции	компетенции	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
1	ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Менеджмент		+			
			Бухгалтерский управленческий учет			+		
			Управление персоналом		+			

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции

Паспорт компетенции ОПК-4: способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

№ п/п	Наименование дисциплины	Уровни формирования компетенций		
		Базовый (соответствует оценке «удовлетворительно»)	Повышенный (соответствует оценке «хорошо»)	Высокий (соответствует оценке «отлично»)
	Бухгалтерский управленческий учет	Знать требования, предъявляемые к информации в бухгалтерском управленческом учете	Знать: - требования, предъявляемые к информации в бухгалтерском управленческом учете; - правила составления внешней и внутренней отчетности в бухгалтерском учете	Знать: - требования, предъявляемые к информации в бухгалтерском управленческом учете; - правила составления внешней и внутренней отчетности в бухгалтерском учете; - методику формирования бюджета организации на основе данных бухгалтерского учета
		Уметь находить в бухгалтерском учете данные, необходимые для принятия управленческих решений	Уметь находить в бухгалтерском учете данные, необходимые для принятия управленческих решений, и использовать их для соответствующих целей	Уметь: - находить в бухгалтерском учете данные, необходимые для принятия управленческих решений, и использовать их для соответствующих целей; - интерпретировать данные бухгалтерского учета; - обосновывать управленческие решения с использованием данных бухгалтерской финансовой отчетности
		Владеть базовыми навыками использования бухгалтерских данных для целей управленческого учета	Владеть навыками использования бухгалтерских данных для целей управленческого учета с применением современных методов учета и анализа	Владеть: - навыками использования бухгалтерских данных для целей управленческого учета с применением современных методов учета и анализа; - навыками формирования бюджета орга-

				низации с использованием бухгалтерской и финансовой информации
--	--	--	--	--

Шкала оценивания сформированности компетенций:

«Неудовлетворительно» - Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

«Удовлетворительно» - Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.

«Хорошо» - Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.

«Отлично» - Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

Паспорт оценочных средств
по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

№ п/п 1	Контролируемые разделы (темы) дисциплины 2	Код контролируемой компетенции (или ее части) 3	Наименование оценочного средства 4
1	Все темы	ОПК-4	собеседование
2	Все темы	ОПК-4	тестирование задания для работы на практических занятиях
3	Темы 2-5	ОПК-4	
4	Все темы	ОПК-4	контрольная работа экзамен
5	Все темы	ОПК-4	

**Перечень оценочных средств
по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»**

№ п/п	Наименование оценочного средства (ОС)	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Задания по темам для работы на практических занятиях	Средство промежуточного контроля, позволяющее оценить усвоение навыков применения полученных знаний на практике	Фонд заданий для работы на практических занятиях
2	Тестирование	Система заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа	Перечень тем контрольных работ
4	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
5	Экзамен	Средство контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и студента.	Перечень вопросов к экзамену

ОС № 1: Собеседование

Вопросы по темам по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

Тема 1. Сущность управленческого учета

1. Что такое управленческий учет?
2. Чем управленческий учет отличается от финансового учета?
3. Что общего и каковы различия в принципах управленческого и финансового учета?
4. Являются ли синонимами слова «управленческий учет» и «производственный учет»?
5. Какие принципы применяются и в управленческом, и в финансовом учете?
6. Приведите примеры данных, которые нужны для управления и которых нет в финансовом учете.
7. Какие данные управленческого учета могут являться коммерческой тайной?
8. В разных странах управленческий учет называют по-разному. Какое название вы считаете более правильным и почему?

9. Как вы считаете, должно ли крупное предприятие создавать систему управленческого учета, или руководству предприятия может быть достаточно информации, предоставляемой финансовым учетом?
10. Определите типы центров ответственности по структурным подразделениям:
- бухгалтерия;
 - отдел продаж;
 - производственный цех.
11. Может ли деятельность центра ответственности быть результативной, но неэффективной?
12. Может ли деятельность центра ответственности быть эффективной, но нерезультативной?

Тема 2. Классификация и учет производственных затрат

1. Что означают понятия «затраты», «издержки», «расходы»?
2. Приведите примеры основных и накладных расходов.
3. Дайте определение прямых и косвенных затрат, приведите примеры.
4. Чем различаются постоянные, переменные и полупеременные затраты?
5. Если переменные затраты на единицу продукции составляют 500 рублей, а постоянные затраты за период – 8000 рублей, то какова полная себестоимость единицы продукции, если за период произведено 100 единиц продукции?
6. К какому виду затрат относятся затраты, выраженные формулой $y = ax$?
7. Какие методы оценки материалов при списании могут применяться на предприятиях?
8. Как определить оптимальный размер заказа материалов?
9. Каковы преимущества и недостатки системы материального стимулирования рабочих?
10. На каких бухгалтерских счетах учитываются накладные расходы?
11. Какие способы списания общехозяйственных расходов предусмотрены Планом счетов бухгалтерского учета?
12. Какие базы распределения общепроизводственных расходов могут применяться на предприятии?
13. В чем состоит особенность вспомогательных производств?
14. Приведите примеры вспомогательных производств?
15. На каких бухгалтерских счетах учитываются расходы будущих периодов и резервы предстоящих расходов и платежей?
16. Как учитывается окончательный и исправимый брак в производстве?
17. Что показывает дебетовое сальдо счета 20 «Основное производство»?
18. Какие существуют способы оценки незавершенного производства?
19. Чем основные материалы отличаются от вспомогательных?

Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

1. Какой метод учета затрат характерен для предприятий с единичным типом производства?
2. Что такое «себестоимость продукции»?
3. Какие виды себестоимости Вы знаете?
4. Что такое «калькулирование»?
5. Какие виды калькуляций Вы знаете?
6. Где применяется попроцессный метод учета затрат?
7. В чем преимущества и недостатки методов:
 - а) директ-костинг;
 - б) стандарт-кост;
 - в) функционального учета затрат?

Тема 4. Принятие решений на основе данных управленческого учета

1. Что такое «точка безубыточности»?
2. Какие допущения принимаются при анализе безубыточности?
3. Что такое «маржинальный запас рентабельности»?

4. Какие данные управленческого учета могут потребоваться руководителю при разработке производственной программы?

5. Что такое «маржинальный доход»?

Тема 5. Бюджетирование

1. Что такое «бюджет предприятия»?

2. Какие виды бюджетов Вы знаете?

3. Что входит в состав операционного бюджета?

4. Что входит в состав финансового бюджета?

5. Как можно провести анализ отклонения затрат на основе бюджета?

В процессе проведения собеседования оценивается объем знаний студента по конкретной теме, ориентация в нормативных документах, способность проиллюстрировать теоретический материал примерами из практической деятельности.

ОС №2: Перечень вопросов для контрольного тестирования по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

1. Управленческий учет – подсистема:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета;
- г) налогового учета.

2. Принцип начисления означает:

- а) доходы и расходы должны учитываться в том периоде, к которому они относятся;
- б) доходы и расходы должны учитываться в момент фактического поступления или выплаты денег;
- в) доходы и расходы должны учитываться в момент выпуска продукции;
- г) нет правильного ответа.

3. Историческим предшественником бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

4. Бухгалтерский управленческий учет предоставляет информацию:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) налоговой инспекции;
- г) нет правильного ответа.

5. Что из перечисленного относится к объектам бухгалтерского управленческого учета:

- а) затраты;
- б) операции с ценными бумагами;
- в) внешняя отчетность;
- г) нет правильного ответа.

6. Одним из принципов управленческого учета является:

- а) принцип двойной записи;
- б) принцип денежных единиц измерения;
- в) принцип непрерывности;
- г) принцип достоверности.

7. Предметом управленческого учета является:

- а) бухгалтерская отчетность организации, составляемая для внешних пользователей;
- б) система налогообложения организации;
- в) производственная деятельность организации и ее структурных подразделений;
- г) нет правильного ответа.

8. Ведение управленческого учета в организации регулируется:

- а) положениями по бухгалтерскому учету;
- б) международными стандартами финансовой отчетности;
- в) Приказами Министерства финансов;
- г) документами, разработанными самой организацией.

9. Обязательная публикация внутренней отчетности, составленной в рамках управленческого учета, осуществляется:

- а) ежеквартально;
- б) ежегодно;
- в) ежемесячно;
- г) не осуществляется.

10. Ведение управленческого учета является:

- а) обязательным для производственных предприятий;
- б) обязательным для торговых предприятий;
- в) обязательным для всех организаций;
- г) не обязательным.

11. Внутренние отчеты в управленческом учете составляются:

- а) ежедневно;
- б) ежемесячно;
- в) ежеквартально;
- г) по решению руководства предприятия.

12. Принцип экономичности при ведении управленческого учета означает:

- а) администрация должна стремиться к снижению управленческих затрат до минимума;
- б) затраты на содержание системы управленческого учета должны быть меньше выгод от ее функционирования;
- в) необходимо закупать материалы по наиболее низким ценам;
- г) всё перечисленное.

13. Какие измерители могут использоваться в управленческом учете:

- а) только натуральные;
- б) только денежные;
- в) натуральные, трудовые и денежные;
- г) только трудовые.

14. Кто из перечисленных пользователей не относится к внешним:

- а) совет директоров организации;
- б) инспекции федеральной налоговой службы;
- в) конкуренты;
- г) постоянные покупатели продукции.

15. В управленческом учете:

- а) применение счетов и двойной записи обязательно;
- б) невозможно применять систему счетов и двойной записи;
- в) применение счетов и двойной записи необязательно;
- г) нежелательно применять систему счетов и двойной записи.

16. «Данные фиксируются в документах один раз и многократно используются в дальнейшем» – это принцип:

- а) непрерывности деятельности организации;
- б) начисления;
- в) периодичности;
- г) комплексности.

17. Основные расходы – это:

- а) расходы, которые можно отнести непосредственно на какое-либо изделие;
- б) расходы, которые распределяются между изделиями пропорционально выбранной базе;
- в) расходы, связанные с производством;
- г) нет правильного ответа.

18. Метод высшей и низшей точек предназначен для:

- а) минимизации затрат;
- б) распределения затрат на постоянную и переменную составляющие;
- в) распределения затрат на основные и накладные;
- г) нет правильного ответа.

19. Какие из перечисленных затрат являются постоянными:

- а) амортизация основных средств, начисляемая линейным способом;
- б) сдельная заработная плата производственных рабочих;
- в) прямые материальные затраты;
- г) все перечисленное.

20. С увеличением объема производства в рамках масштабной базы постоянные затраты в расчете на единицу продукции:

- а) увеличиваются;
- б) уменьшаются;
- в) остаются неизменными;
- г) нет зависимости.

**ОС №3: Фонд заданий для работы на практических занятиях
по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»**

Тема 2. Классификация и учет производственных затрат

1. Составить корреспонденцию счетов, определить себестоимость выпущенной продукции.

Незавершенное производство на начало периода – 35000 р.

Хозяйственные операции за период:

1. Отпущены на производство материалы – 25000 р.
2. Начислена з/плата производственным рабочим – 17000 р.
3. Начислена з/плата управленческому персоналу – 20000 р.
4. Отчисления на социальные нужды (30%):
 - а) от з/платы производственных рабочих
 - б) от з/платы управленческого персонала
5. Произведены отчисления в резерв на ремонт здания конторы – 2000 р.
6. Начислена амортизация по зданию конторы – 500 р.
7. Списаны общехозяйственные расходы (на счет продаж)
8. Выпущена из производства готовая продукция (незавершенное производство отсутствует)

2. Оценить стоимость отпущенного в производство сырья по методам ФИФО, ЛИФО и средней себестоимости.

Исходные данные:

На 1.04. запас сырья составлял 10 кг по цене 25 рублей за килограмм.

Хозяйственные операции за период:

Дата	Содержание операции	Стоимость отпущенного в производство сырья		
		ФИФО	ЛИФО	Средняя с/ст-ть
2.04.	Получено 50 кг по цене 30 р. за кг	х	х	х
3.04.	Отпущено в производство 25 кг			
4.04.	Получено 30 кг по цене 28 р. за кг	х	х	х
5.04.	Отпущено в производство 20 кг			
	Остаток			

3. Задание:

а) распределить косвенные расходы на общепроизводственные и общехозяйственные;
б) рассчитать ставки распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов (база распределения для общепроизводственных расходов – заработная плата рабочих; база распределения общехозяйственных расходов – общая сумма прямых затрат);

в) определить себестоимость заказа №1.

Исходные данные:

1) Прямые расходы: материалы - 20000 рублей; заработная плата производственных рабочих - 50000 рублей.

2) Косвенные расходы: заработная плата начальников производственных цехов – 20000 рублей; заработная плата администрации предприятия – 70000 рублей; затраты на ремонт производственного оборудования – 5000 рублей; стоимость подписки на журнал «Бухгалтерский учет» – 2000 рублей; амортизация производственного оборудования – 10000 рублей; расходы на канцелярские товары – 500 рублей.

3) Заказ №1: материалы – 1000 рублей; заработная плата рабочих – 5000 рублей.

Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Заполнить ведомость учета затрат на производство.

Ведомость учета затрат на производство

№	Статья расходов	Передель			
		добыча глины	формовка кирпича-сырца	сушка кирпича	обжиг кирпича
1	Полуфабрикаты собственного производства				
2	Вспомогательные материалы				
3	Топливо и энергия на технологические цели				
4	Заработная плата производственных рабочих				
5	Отчисления на социальные нужды (30%)				
6	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования				
7	Общезаводские расходы				
8	Потери от брака				
Итого					
Выпуск продукции					
Себестоимость 1 тыс. м ³ глины и 1 тыс. шт. кирпича					

Данные для выполнения задачи

1. Выписка из ведомостей распределения материалов, топлива, энергии и заработной платы, руб.

	Передель
--	----------

№	Статья расходов	добыча глины	формовка кирпича-сырца	сушка кирпича	обжиг кирпича
1	Вспомогательные материалы	1050	930	960	5240
2	Топливо и энергия на технологические цели	4030	3500	5000	6400
3	Заработная плата производственных рабочих	6040	5800	4000	12000

2. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования к основной заработной плате составили по переделам: добыча глины – 90%, формовка кирпича-сырца – 110%, сушка – 100%, обжиг – 120%.

3. Обще заводские расходы в сумме 3600 руб. и потери от брака 2450 руб. включаются в себестоимость продукции последнего передела (обжига).

4. Данные о выпуске продукции: добыча глины – 12500 м³, на формовку ее передано 11400 м³; после формовки получено 5600000 шт. кирпича-сырца; всё это количество было передано на сушку, а затем на обжиг; после обжига получено 5450000 шт. кирпича; по остальному полученному на обжиг кирпичу произошел бой.

Тема 4. Принятие управленческих решений

1. Определить точку безубыточности графическим и расчетным путем.

Исходные данные: переменные затраты на единицу продукции – 17 р.; постоянные затраты – 1600 р.; цена реализации единицы продукции – 25 р.

Сколько единиц продукции должно реализовать предприятие для получения прибыли 800 р.?

2. Определить прибыль предприятия.

На сколько рублей увеличится прибыль, если произойдет:

- увеличение цены реализации на 20%?
- снижение переменных затрат на 20%?
- снижение постоянных затрат на 20%?
- увеличение объема реализации на 20%?

Исходные данные: переменные затраты на единицу продукции – 30 р.; постоянные затраты – 1700 р.; цена реализации единицы продукции – 35 р.; объем реализации – 500 ед.

Тема 5. Бюджетирование

1. Компания «Альфа» производит продукцию А. В процессе разработки бюджетов на 1 квартал 2014 г. были рассмотрены несколько вариантов производственной программы. Гибкие бюджеты компании «Альфа» представлены в таблице.

Уровень производительности	90%	100%	105%
	тыс. рублей		
Выручка	1350	1500	1575
Прямые материалы	337,5	375	393,75
Основная заработная плата	440	485	507,5
Производственные накладные расходы	217,5	235	243,75
Административные расходы	120	130	135
Коммерческие расходы	70	75	77,5
Всего расходов	1185	1300	1357,05
Прибыль	165	200	217,5

За 1 квартал фактически было реализовано лишь 37500 единиц продукции, а фактические данные были следующими (тыс. рублей):

Выручка 1075,0

Прямые материалы 311,75

Основная заработная плата 351,5

Производственные накладные расходы 171,25

Административные расходы 117,5

Коммерческие расходы 66,5

Всего расходов 1018,5

Прибыль 56,5

Дополнительно известно:

- 1) нормативная цена реализации 30 рублей за единицу;
- 2) производство и реализация осуществляются равными темпами;
- 3) постоянная часть накладных расходов остается неизменной при всех уровнях производства.

Требуется:

1. Подготовить гибкий бюджет, соответствующий фактическому объему производства и реализации.

2. Провести анализ отклонений фактических данных от бюджетных, выявив факторы, послужившие причиной отклонений, превышающих 10 тысяч рублей.

Целевым назначением решения задач как практического метода обучения является обучение студентов применению знаний полученных на лекционных занятиях на практике, развитие аналитического мышления, формирование способности поиска выхода из нестандартных ситуаций, развитие умений профессиональной деятельности экономиста. Исходя из этого, при проведении практического занятия преподавателем оценивается полнота, убедительность аргументации, грамотность изложения своих мыслей, знание законодательства, относящегося к данной теме, правильность его интерпретации, правильность проведения расчетов, эмоциональность и включенность в ситуацию.

ОС № 4: Контрольная работа

Тематика контрольных работ по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

Контрольная работа состоит из двух частей:

- 1) теоретической;
- 2) практической.

Работа также должна содержать введение, заключение и список литературы (не менее 10 источников).

При написании теоретической части необходимо рассмотреть тему, соответствующую определенному варианту. Данную часть работы необходимо структурировать, выделив в теме 3-4 вопроса. В теоретической части должны быть ссылки на источники информации.

Практическая часть заключается в решении трех задач, одна из которых является общей для всех вариантов, а две другие решаются по вариантам в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки студента.

Последняя цифра номера зачетной книжки	Вариант
1, 2, 3	1
4, 5, 6	2
7, 8, 9, 0	3

Теоретическая часть

Вариант	Тема
1	Функциональный учет затрат (ABC-метод)
2	Таргет-костинг
3	Кайзен-костинг

Практическая часть

Общая задача для всех вариантов

Задание: составить бюджет денежных средств на 1 квартал.

Исходные данные:

Остаток денежных средств на начало квартала 50000 р.

Планируемая реализация продукции: январь - 200 единиц; февраль - 300 единиц; март - 500 единиц. В ноябре и декабре предыдущего года реализация составляла 200 единиц ежемесячно.

Цена реализации единицы продукции:

1 вариант	500 рублей
2 вариант	510 рублей
3 вариант	520 рублей

Информация о выручке от реализации продукции:

1 вариант	75% дебиторской задолженности поступает от покупателей в месяце реализации, 25% - в следующем месяце
2 вариант	45% дебиторской задолженности поступает от покупателей в месяце реализации, 45% - в следующем месяце, 10% - через два месяца
3 вариант	60% дебиторской задолженности поступает от покупателей в месяце реализации, 20% - в следующем месяце, 20% - через два месяца

Кредиторская задолженность:

- заработная плата (30000 рублей, в т.ч. страховые взносы) выплачивается ежемесячно;
- расчеты с поставщиками по приобретенным материалам: 50% задолженности погашается в месяц покупки; 50% - в следующем месяце;
- административные расходы (15000 рублей) – оплачиваются ежемесячно.

Планируемые закупки материалов (1 кг - 100 р.): январь - 400 кг, февраль - 600 кг, март 1000 кг. В ноябре и декабре закупалось по 400 кг.

В январе предприятие планирует приобрести оборудование на сумму:

1 вариант	150000 рублей
2 вариант	100000 рублей
3 вариант	50000 рублей

При отсутствии собственных средств планируется получение кредита сроком на один год под 24% годовых с ежемесячной выплатой процентов (основная сумма кредита выплачивается в конце года).

Решение оформить в виде таблиц с пояснениями:

Поступление денежных средств

Показатели	январь	февраль	март
Реализация (ед.)			
Поступления от продаж (рублей):			
...% текущего месяца			
...% предыдущего месяца			
...% двухмесячной задолженности			
Всего			

Выплаты за материалы

Показатели	январь	февраль	март
Закупки (кг)			
Оплата (рублей):			
в тот же месяц			
за предыдущий месяц			
Всего			

Бюджет денежных средств

	январь	февраль	Март
Остаток денежных средств на начало периода			
Поступления от продаж			
Выплаты:			
за материалы			
заработная плата			
административные расходы			
Всего выплат			

Капитальные вложения			
Заемные средства			
Проценты по заемным средствам			
Остаток денежных средств на конец периода			

Какие управленческие решения Вы бы приняли на основе данных бюджета?

Вариант 1

1. Составить сравнительные отчеты о прибыли за каждый период по методу полной себестоимости и по методу директ-костинг при условии отсутствия остатка продукции на начало 1 периода.

Исходные данные к решению задачи представлены в таблице:

Исходные данные	Период 1	Период 2
Производство, единиц продукции	3000	4000
Реализация, единиц продукции	1000	6000
Цена реализации единицы продукции, рублей	17	17
Переменные расходы на единицу продукции, рублей	10	10
Постоянные затраты, рублей	12000	12000

Отчет о прибылях (руб.)

Показатели	Полная себестоимость		Директ-костинг	
	1 период	2 период	1 период	2 период
Выручка от продажи				
Себестоимость реализованной продукции				
Расходы периода				
Финансовый результат				
Остатки продукции на складе на конец периода				

Поясните, чем отличаются друг от друга метод полной себестоимости и метод «директ-костинг»? Какие преимущества и недостатки есть у метода «директ-костинг»?

2. Оценить стоимость отпущенного в производство сырья по методам ФИФО, ЛИФО* и средней себестоимости.

Исходные данные:

На 1.04. запас сырья составлял 20 кг по цене 17 рублей за килограмм.

Хозяйственные операции за период:

Дата	Содержание операции	Стоимость отпущенного в производство сырья		
		ФИФО	ЛИФО	Средняя с/ст-ть
2.04	Получено 50 кг по цене 20 р. за кг	х	х	х
3.04	Отпущено в производство 25 кг			
4.04	Получено 30 кг по цене 22 р. за кг	х	х	х
5.04	Отпущено в производство 20 кг			
	Остаток			

Какие еще методы оценки материалов (кроме перечисленных) могут быть применены в управленческом учете?

2 вариант

* Метод ЛИФО не применяется в финансовом учете, однако может применяться в управленческом

1. Организация производит один вид продукции. постоянные затраты за период составляют 500000 рублей. Цена реализации единицы продукции 700 рублей. Переменные затраты на единицу продукции 300 рублей. За период организация производит 1320 единиц продукции.

Определить:

- 1) точку безубыточности графическим и расчетным путем;
- 2) маржинальный запас рентабельности (кромку безопасности).

Так как руководство организации считает уровень получаемой прибыли недостаточным, то оно рассматривает несколько альтернативных вариантов действий:

- а) повышение цены реализации на 2%;
- б) снижение переменных затрат на 5%;
- в) снижение постоянных затрат на 10%;
- г) увеличение объема реализации на 15%.

Какой из указанных вариантов является более выгодным для организации? Ответ подтвердите расчетами.

2. Составить производственную программу, позволяющую получить организации максимальную прибыль, с учетом ограничивающего фактора.

Исходные данные:

Организация производит три вида продукции: А, В, С.

Показатели	Вид продукции		
	А	В	С
Маржинальный доход на единицу продукции, рублей	275	700	1200
Время на производство единицы продукции, машино-час.	5	14	25
Расчетный спрос, единиц	100	100	100

Технические возможности организации ограничены 4000 машино-часов.

Объясните значение термина «маржинальный доход». Почему при принятии управленческих решений, связанных с производством продукции, более целесообразно использовать информацию о маржинальном доходе на единицу продукции, а не о выручке или прибыли на единицу продукции?

3 вариант

1. Составить корреспонденцию счетов и определить себестоимость выпущенной из производства продукции.

Исходные данные:

- незавершенное производство (первый цех) – 5000 рублей;
- незавершенное производство (второй цех) – 20000 рублей.

Хозяйственные операции за период:

1. Отпущены на производство материалы:

- а) первый цех – 125000 р.
- б) второй цех – 51000 р.

2. Начислена з/плата:

- а) производственным рабочим 1-го цеха – 78000 р.
- б) производственным рабочим 2-го цеха – 28000 р.
- в) управленческому персоналу – 122000 р.

3. Отчисления на социальные нужды (30%):

- а) от з/платы рабочих 1-го цеха
- б) от з/платы рабочих 2-го цеха
- в) от з/платы управленческого персонала

3. Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения – 15000 р.

4. Выявлен окончательный брак (1 цех)– 5000 р.

5. Оприходованы материалы по цене возможного использования, полученные в результате разборки

забракованной продукции – 1500 р.

6. Списаны окончательные расходы по браку

7. Распределены и списаны общехозяйственные расходы (база распределения – заработная плата производственных рабочих)

8. Выпущена из производства продукция:

а) 1-го цеха (незавершенное производство – 10000 р.)

б) 2-го цеха (незавершенное производство отсутствует)

Поясните, чем цеховая себестоимость отличается от производственной и полной?

2. Организация производит один вид продукции. Постоянные затраты за период составляют 2100000 р., переменные затраты на единицу продукции – 750 р., цена реализации единицы продукции – 950 р. Текущий объем реализации составляет 10700 единиц продукции.

Определить:

1) точку безубыточности графическим и расчетным путем;

2) маржинальный запас рентабельности (кромку безопасности);

3) сумму прибыли, которую организация может получить, если переменные затраты сократятся на 10%;

4) объем производства, необходимый для получения прибыли 300000 р. (без снижения переменных затрат). Каков при этом будет маржинальный запас рентабельности?

5) цену реализации для получения прибыли 500000 р. при условии, что будет реализовано 11000 единиц продукции.

Объясните значение термина «маржинальный запас рентабельности».

Укажите, какие допущения принимаются во внимание при анализе безубыточности.

ОС № 5: Экзамен

Вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

1. Предмет, метод и объекты изучения управленческого учета.
2. Принципы управленческого учета.
3. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в управленческом учете. Пользователи информации.
4. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
5. Классификация систем управленческого учета.
6. Объекты учета затрат, объекты калькулирования и калькуляционные единицы.
7. Места возникновения затрат и центры ответственности.
8. Организация управленческого учета на предприятии.
9. Классификация затрат для целей исчисления себестоимости.
10. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
11. Учет материальных затрат.
12. Учет затрат на оплату труда.
13. Учет накладных расходов.
14. Учет потерь от брака и простоев.
15. Учет затрат вспомогательных производств.
16. Учет расходов будущих периодов и учет резервов предстоящих расходов и платежей.
17. Учет незавершенного производства.
18. Сводный учет затрат на производство.
19. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета затрат.
20. Принципы калькулирования. Виды калькуляций.
21. Себестоимость продукции: понятие и виды. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
22. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
23. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
24. Нормативный метод учета затрат.
25. Система «стандарт-кост».

26. Система «директ-костинг».
27. Функциональный учет затрат (метод ABC).
28. График безубыточности предприятия.
29. Понятие и виды бюджетов предприятия.
30. Анализ бюджетных показателей.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая в соответствии со следующими критериями:

Сформированность компетенций в рамках освоения дисциплины, определяется оценкой выставляемой преподавателем исходя из совокупности критериальных показателей

1. ДЛЯ УСТНОГО ИЛИ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ/ЭКЗАМЕНЕ

Критерии
1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Критериальные показатели
5 («отлично»)	1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; 3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
4 («хорошо»)	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки 5 («отлично»), но студент допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала
3 («удовлетворительно»)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа
2 («неудовлетворительно»)	Студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал

Порядок проведения экзаменов и зачетов

1. Число экзаменов и зачетов, выносимых на каждую сессию, определяется учебным планом.
2. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций.
3. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, проводившими практические (семинарские, лабораторные) занятия в данной группе или читающими лекции по данному курсу.
4. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.
5. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе студенческий билет и зачетную книжку, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.
6. Форма проведения экзамена (устно, письменно, тестирование и т.п.) и порядок его организации

(программа экзамена, экзаменационные вопросы и билеты и т.п.) устанавливается соответствующей кафедрой по предложению экзаменатора.

7. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры в пределах учебной программы данной дисциплины.
8. Во время экзамена студенты могут с разрешения экзаменатора пользоваться наглядными пособиями и справочной литературой, а также учебными программами.
9. Успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости. В зачетной книжке также указывается трудоемкость сдаваемой дисциплины.
10. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью экзаменатора. Неявка на экзамен без уважительной причины засчитывается студенту как неудовлетворительная оценка.
11. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («зачтено (5)», «зачтено (4)», «зачтено (3)», «не зачтено»).

2. ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Оценка выполнения тестовых заданий выставляется исходя из процентного соотношения правильных ответов приведенного в таблице:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	90% -100%
4 («хорошо»)	75%-89%
3 («удовлетворительно»)	60%-74%
2 («неудовлетворительно»)	менее 60%

Порядок проведения тестирования

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/ лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклам дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе. Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

3. ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ (КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ), КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА, ЭССЕ, РЕФЕРАТ, ДОКЛАД, СООБЩЕНИЕ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ)

- 1.Идентификация ключевых проблем;
- 2.Анализ ключевых проблем;
- 3.Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем;

4. Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники;
5. Оформление письменной работы;
6. Представление работы, если по работе предполагается выступление (защита)

При работе с установленной дифференцированной оценкой необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	выявлено 90% -100% критериев к данной работе
4 («хорошо»)	выявлено 75%-89% критериев к данной работе
3 («удовлетворительно»)	выявлено 60%-74% критериев к данной работе
2 («неудовлетворительно»)	выявлено менее 60% критериев к данной работе

При работе с установленной оценкой «зачтено /не зачтено» необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «неудовлетворительно»

Общие требования к написанию и оформлению письменных работ

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине.

Объем и структура письменной работы устанавливается отдельными методическими рекомендациями по дисциплине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Прежде чем приступить к написанию работы, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники. Обязательно изучить современные источники, «не старше» 5 лет.

Учебное издание

**Рабочая программа дисциплины
«Бухгалтерский управленческий учет»
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
Профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация (степень)
«Бакалавр»
(очная и заочная формы обучения)**

Составитель –
Иконникова Ольга Владимировна

16+