



**Международная «Лига развития науки  
и образования» (Россия)  
Международная ассоциация развития науки,  
образования и культуры России (Италия)**



Частное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Институт управления»**

Факультет экономический  
Кафедра экономики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«УЧЕТ ЗАТРАТ, КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ»**

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
**38.03.01 ЭКОНОМИКА**

**Профиль: бухгалтерский учет, анализ, аудит**

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)

**«БАКАЛАВР»**

(очная и заочная формы обучения)

Архангельск  
Институт управления  
2019

ББК 65

Р 13

Рабочая программа составлена **Е.А.Кошелева** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015.года №1327

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА...:**

Одобрена кафедрой  
экономики  
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.  
Зав. кафедрой **С.Е. Жура**

Согласовано с кафедрой  
истории государства и права и гуманитарных дисциплин  
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.  
Зав. кафедрой **О. В. Чуракова.**

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании научно-методического совета института.  
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.  
Председатель научно-методического совета профессор А. Н. Ежов.

Р 13      **Рабочая** программа дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль: Бухгалтерский учет, анализ, аудит. Квалификация (степень) «Бакалавр» (очная и заочная формы обучения) / сост. Е.А.Кошелева – Архангельск : Институт управления, 2019. – 45 с.

© Кошелева Е.А. сост., 2019  
© ЧОУ ВО «Институт управления», 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра .....	4
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины / модуля ..	4
3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций .....	6
3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.....	6
3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций.....	7
4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю.....	18
5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля .....	18
6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	20
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля.....	21
8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю .....	21
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	22
10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	23
11. Приложения	

## 1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра

**Цель** изучения дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование»- формирование у будущих специалистов твердых теоретических и практических навыков по организации учета затрат, калькулированию себестоимости продукции и бюджетированию в отдельных отраслях производственной сферы.

**Задачи** изучения дисциплины:

-приобретение конкретных знаний об учете затрат и калькулировании в отдельных отраслях производственной сферы, что необходимо при формировании плановой, нормативной и отчетной калькуляции – важнейших видов внутренней отчетности, которую можно рассматривать как один из инструментов не только определения рентабельности (доходности) отдельных видов продукции, но и как маркетинга и ценовой политики предприятия в целом;

-изучение особенностей состава затрат, включаемых в себестоимость продукции в различных отраслях;

-приобретение умения составлять бюджеты на основе учетных данных предприятий различных отраслей.

В структуре образовательной программы ВО (ОП ВО) дисциплина «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» входит в вариативную часть дисциплин обязательных дисциплин (Б1.В. ОД.11)

Дисциплина «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» призвана обеспечить профессиональную компетентность студента в области формирования информации по учету затрат в системе бухгалтерского учета и отчетности, а также использования учетной информации для целей анализа и аудита

Изучение дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет»

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины / модуля

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
*профессиональных:*

– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

-основные принципы и задачи учета затрат, исходя из технологии и организации производства, степени специализации и структуры управления ;

-сущность, функции и виды бюджетов.

-порядок организации и ведения учета затрат на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов.

- классификацию затрат по целям учета и по видам деятельности, порядок документального оформления и формы отчетности ;

**Уметь:**

- выявлять, оценивать и предоставлять информацию о затратах организации.

- составлять документы и регистры бухгалтерского учета;

- обобщать и интерпретировать полученные результаты;

- рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, формулировать выводы для принятия решений.

**Владеть:**

- навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета на предприятиях;
- методами учета затрат и калькулирования себестоимости.

Уровни формирования компетенций определяются по Паспорту компетенций формируемых у студентов при освоении основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденному «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. (Приложение 1).

### 3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций

#### 3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся

Виды учебной работы		Объем	
		очное обучение	заочное обучение
Общая трудоемкость дисциплины	В зачетных единицах	7	
	В часах	252	252
<b>Контактная работа (в часах):</b>		<b>126</b>	<b>26</b>
Лекции (Л)		56	8
Практические занятия (ПЗ)		56	8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		14	10
Самостоятельная работа (СРС) (в часах):*		90	217
Промежуточный контроль		зачет	Контрольная работа
Подготовка к экзамену		36	9
Форма итогового контроля по дисциплине		экзамен	экзамен

\* Из трудоемкости, отведенной на самостоятельную работу обучающихся выделяются академические часы для проведения групповых и индивидуальных консультаций как одной из форм контактной работы. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении материала. Групповая консультация проводится преподавателем перед экзаменом/зачетом и выставляется в расписание, в объеме не менее 2 академических часов на группу. Индивидуальное консультирование проводится по отдельному графику и регламентируется соответствующими локально-нормативными документами Института.

**3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций**

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
Тема 1. Сущность и задачи калькулирования	Понятие себестоимости. Классификация производственных затрат. Калькулирование: цели, задачи, принципы. Виды калькуляций.	12	12	18	3	1	2	46	2	ПК-2	<p><b>Знать-</b> Классификацию производственных затрат. Цели, задачи, принципы калькулирования, основные виды калькуляций.</p> <p><b>Уметь-</b> составлять документы и регистры бухгалтерского учета</p> <p><b>Владеть</b> - методами учета затрат и калькулирования себестоимости</p>
		<p><i>Вид практического занятия – Решение разноуровневых заданий и задач</i>  <i>Содержание занятия:</i> Изучить классификацию производственных затрат.  <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 1 «Сущность и задачи калькулирования»</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i>                      Основной: 1,2,3                      Дополнительный: 4-10</p>									
		<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i>                      – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;</p>									

Наименование раздела	Аннотация раздела		Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
			Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
			Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий;</li> <li>– подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию.</li> </ul> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i>  Основной: 1,2,3  Дополнительный 4-10</p>										
		<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 1«Сущность и задачи калькулирования»)</li> <li>2.Контроль самостоятельной работы.</li> <li>3. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», тема 1«Сущность и задачи калькулирования»)</li> <li>4. Контрольная работа (ОС№4)</li> </ol>										
Тема 2. Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования..	Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Методы учета затрат и калькулирования. Калькуляционная группировка затрат. Распределение косвенных расходов по видам продукции.	12	12	18	3	1	2	46	2	ПК-2	<p><b>Знать</b>-основные принципы и задачи учета затрат, принципы распределения косвенных расходов по видам продукции.</p> <p><b>Уметь</b> - составлять документы и регистры бухгалтерского учета; - выявлять, оценивать и предоставлять информацию о затратах организа</p>	



Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
											ции <b>Владеть</b> – методикой учета затрат и калькулирования.
		<p><i>Вид практического занятия</i> – Решение разноуровневых заданий и задач  <i>Содержание занятия:</i> Изучить методы учета затрат и калькулирования.  <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 2 «Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования.»  <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i>            Основной: 1,2,3            Дополнительный: 4-10</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;</li> <li>– подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач;</li> <li>– подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию.</li> </ul> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i>            Основной: 1,2,3            Дополнительный: 4-10</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 2«Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования.»)</li> <li>2. Контроль самостоятельной работы.</li> <li>3. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», тема 2«Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования.»)</li> <li>4.Контрольная работа (ОС№4)</li> </ol>									
Тема 3. Бюджетирование и	Планирование и нормирование отдельных расходов предпри-	12	12	18	3	1	2	46	2	ПК-2	<b>Знать</b> – Сущность бюджета. Функции

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
учет затрат.	<p>ятия. Сущность бюджета. Функции бюджета. Виды бюджетов. Статические и гибкие бюджеты. Генеральный бюджет промышленного предприятия. Операционный и финансовый бюджеты. Внутренняя отчетность об учете затрат и себестоимости отдельных видов продукции.</p>										<p>бюджета. Виды бюджетов. Порядок документального оформления и формы отчетности ;  <b>Уметь</b> - классифицировать затраты по целям учета и по видам деятельности, обобщать и интерпретировать полученные результаты</p> <p><b>Владеть</b> - методикой составления операционного и финансового бюджетов, внутренней отчетности об учете затрат и себестоимости отдельных видов продукции.</p>
		<p><i>Вид практического занятия</i> – Решение разноуровневых заданий и задач  <i>Содержание занятия:</i> Изучить сущность , функции и виды бюджетов.  <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 3 «Бюджетирование и учет затрат.»  <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i>            Основной: 1,2,3            Дополнительный: 4-10</p>									
		<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i>            – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий;</p>									

Наименование раздела	Аннотация раздела		Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
			Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
			Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
		<p>ответы на теоретические вопросы по разделу;</p> <p>– подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию.</p> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Основной: 1,2,3</p> <p>Дополнительный:4-10</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <p>1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 3 «Бюджетирование и учет затрат»)</p> <p>2. Контроль самостоятельной работы.</p> <p>3. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования» тема 3 «Бюджетирование и учет затрат»)</p> <p>4. Контрольная работа (ОС№4)</p>										
Тема 4. Учет затрат и калькулирование в разных отраслях производственной сферы	<p><b><i>1.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в строительстве.</i></b></p> <p>Отраслевые особенности строительства и их влияние на организацию учета затрат на производство строительных и монтажных работ. Организация учета затрат на производство при выполнении работ собственными силами. Объекты учета затрат на производство. Методы учета затрат на производство строительных и монтажных работ затрат.Учет расчетов с заказчиками.Учет и оценка неза-</p>	20	20	36	53	5	2	79	4	ПК-2	<p><b>Знать</b> – Отраслевые особенности строительства и их влияние на организацию учета затрат на производство строительных и монтажных работ.Методы учета затрат на производство строительных и монтажных работ. Особенности учета расходов на оплату труда. Учет расходов на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов</p>	

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
	<p>вершенного строительного производства.</p> <p>Использование бухгалтерской информации для эффективного управления производственными затратами</p> <p><b>2. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (услуг) транспортных организаций</b></p> <p>Объекты учета затрат и калькулирования.</p> <p>Особенности классификации производственных затрат. Основные затраты. Вспомогательные затраты. Прямые затраты. Косвенные затраты. Бухгалтерский учет и налогообложение автотранспортных средств.</p> <p>Обобщение затрат. Калькулирование транспортных услуг.</p>										<p>и их распределение между объектами учета. Учет расчетов с заказчиками. Учет и оценку незавершенного строительного производства.</p> <p><b>Уметь-</b>составить бухгалтерские проводки, отразить операции в учете, распределить косвенные затраты составить калькуляцию, формулировать выводы для принятия решений</p> <p><b>Владеть-</b> методами учета затрат и калькулирования себестоимости в строительстве, методикой расчета экономических и социально-экономических показателей</p> <p><b>Знать</b> —</p>

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
	<p><b>3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в сельском хозяйстве.</b>  Особенности сельскохозяйственных предприятий и их влияние на организацию учета затрат и калькулирования себестоимости. Объекты учета затрат и калькулирования.  Особенности классификации производственных затрат. Распределение косвенных затрат. Исчисление себестоимости продукции.</p> <p><b>4. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на предприятиях лесопромышленного комплекса</b>  Объекты учета затрат и калькулирования.  Особенности классификации производственных затрат. Распределение косвенных затрат. Исчисление себестоимости продукции.</p>									<p>Особенности транспортных организаций (автотранспортных) и их влияние на организацию учета затрат и калькулирования себестоимости. Объекты учета затрат. Особенности классификации производственных затрат. Обобщение затрат. Калькулирование транспортных услуг.</p> <p><b>Уметь-</b>составить бухгалтерские проводки, отразить операции в учете, распределить косвенные затраты составить калькуляцию, формулировать выводы для принятия решений</p> <p><b>Владеть-</b> методами учета затрат и калькулирования себестоимости на транспорте, мето-</p>	

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компе- тенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
											<p>дикойрасчета экономических и социально- экономических показателей</p> <p><b>Знать:</b> объекты учета затрат и каль- кулирования. Осо- бенности класси- фикации производ- ственных затрат. Распределение кос- венных затрат. Ис- числение себестои- мости продукции.</p> <p><b>Уметь-</b>составить бухгалтерские про- водки, отразить опе- рации в учете, рас- пределить косвен- ные затраты составить калькуля- цию, формулиро- вать выводы для принятия реше- ний</p> <p><b>Владеть-</b> метода- ми учета затрат и калькулирования</p>

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
											<p>себестоимости в сельском хозяйстве, методикой расчета экономических и социально-экономических показателей</p> <p><b>Знать:</b> объекты учета затрат и калькулирования. Особенности классификации производственных затрат. Распределение косвенных затрат. Исчисление себестоимости продукции.</p> <p><b>Уметь-</b>составить бухгалтерские проводки, отразить операции в учете, распределить косвенные затраты составить калькуляцию, формулировать выводы для принятия решений</p> <p><b>Владеть-</b> методами учета затрат и калькулирования</p>

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
											себестоимости в лесопромышленном комплексе, методикой расчета экономических и социально-экономических показателей
			<p><i>Вид практического занятия</i> – Решение разноуровневых заданий и задач</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Изучение особенностей учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях производственной сферы .</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 4 «Учет затрат и калькулирование в разных отраслях производственной сферы»</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p> <p>Основной: 1,2,3</p> <p>Дополнительный: 4-10</p>								
			<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;</li> <li>– подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач;</li> <li>– подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию.</li> </ul> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Основной: 1,2,3</p> <p>Дополнительный: 4-10</p>								
			<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <p>1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 4 «Учет затрат и калькулирование в разных отраслях производственной сферы»)</p>								



Наименование раздела	Аннотация раздела		Бюджет учебного времени, ч								Коды компе- тенций	Этапы формирования компетенций
			Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
			Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
			<p>2. Контроль самостоятельной работы. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», тема 4 «Учет затрат и калькулирование в разных отраслях производственной сферы»)  <i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <p>1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», Тема4 «Учет затрат и калькулирование в разных отраслях производственной сферы»)  2. Контроль самостоятельной работы.  3. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», Тема 4 «Учет затрат и калькулирование в разных отраслях производственной сферы»)  4. Итоговая контрольная работа (ОС №4 «Комплект заданий для итоговой контрольной работы»)  5. Компьютерное тестирование (ОС №4 «Перечень вопросов для реализации компьютерного тестирования»)  6. Экзамен (ОС №5 «Вопросы к экзамену»)</p>									
	<b>Экзамен</b>				<b>36</b>		–	–	<b>9</b>			
	<b>Всего:</b>	<b>216</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>90</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>217</b>	108		

#### **4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей.

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ООП, дисциплины);
2. Базы учебных заданий;
3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

#### **5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля**

*Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

– Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

– В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

– Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

– В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

*Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и

требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы*

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

#### *Методические рекомендации по работе с литературой*

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное– наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение– это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

## **6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Ин-

ститута в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля\***

### **Основной**

1. Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 с. — 978-5-394-02203-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83131.html>

2. Карпова, Т. П. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Т. П. Карпова. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 5-238-00633-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81580.html>

3. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Яковенко, С. А. Тунин [и др.] ; под ред. Е. И. Костюкова. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 313 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76126.html>

### **Дополнительный**

1. Демина, И. Д. Теория и практика применения современных методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции [Электронный ресурс] : монография / И. Д. Демина, С. Н. Меркущенко. — Электрон.текстовые данные. — М. : Русайнс, 2018. — 109 с. — 978-5-4365-0188-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78868.html>

2. Костюкова, Е. И. Организационно-методическое обеспечение управленческого учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в рыболовецких организациях [Электронный ресурс] : монография / Е. И. Костюкова, Р. И. Галилова. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013. — 156 с. — 978-5-9596-0972-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47322.html>

3. Кузьмина, М. С. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / М. С. Кузьмина. - 3-е изд., стер. - Москва : Кнорус, 2016. - 248 с. - (Бакалавриат)\*

4. Управление, оценка, учет и контроль затрат на производство сельскохозяйственной продукции в отрасли свиноводства [Электронный ресурс] : монография / А. В. Миронцева, Г. Я. Остаев, С. Р. Кон-

---

\* Издания, отмеченные знаком (\*), имеются в библиотеке Института управления (г. Архангельск).

цевая, И. В. Макунина. — Электрон.текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 206 с. — 978-5-907084-01-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80806.html>

5.Федорцова, Р. П. Практика внутрифирменного бюджетирования [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Р. П. Федорцова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 94 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26246.html>

6.Чепулянис, А. В. Теоретико-методические основы стратегического учета и анализа затрат [Электронный ресурс] / А. В. Чепулянис, С. А. Бороненкова. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 218 с. — 978-5-7996-1679-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66600.html>

7.Юрьева, Л.В. Управленческий учет затрат на промышленных предприятиях в условиях инновационной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Л.В. Юрьева, Е.В. Долженкова, М.А. Казакова— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61675>

## **8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю**

Раздел раскрывается п.3.2 «Содержание дисциплины /модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенции», после каждой темы/раздела».

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ. — URL:<http://www.minfin.ru>.
2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа :<http://www.elibrary.ru/>
- 4.Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа :<http://www.nns.ru/>
5. Компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] - URL: <http://www.consultant.ru>
6. Компьютерная справочно-правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс] - URL: <http://www.kodeks.ru>
7. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>

## **10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Office 2007 и выше

*ПРИЛОЖЕНИЕ*  
к рабочей программе дисциплины,  
утвержденной НМС  
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**  
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)  
по учебной дисциплине  
**«УЧЕТ ЗАТРАТ, КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ»**

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
**38.03.01 ЭКОНОМИКА**  
**Профиль: бухгалтерский учет, анализ, аудит**

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)  
**«БАКАЛАВР»**  
(очная и заочная формы обучения)

Архангельск  
2019



## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Перечень компетенций по дисциплине с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции
- 3 Паспорт оценочных средств по дисциплине ....
- 4 Перечень оценочных средств по дисциплине ....
- 5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### **Перечень компетенций по дисциплине «УЧЕТ ЗАТРАТ, КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ»**

**с указанием этапов их формирования в процессе освоения  
образовательной программы**

очное

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Этапы формирования компетенции							
				1	2	3	4	5	6	7	8

1	ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);	Финансовая среда предпринимательской деятельности и риски					+	+			
			Экономика организаций (предприятий)	+								
			Международные стандарты учета и финансовой отчетности								+	
			Учет затрат, калькулирование и бюджетирование								+	
			Подготовка и защита ВКР									+

**заочное**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Этапы формирования компетенции				
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
1	ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);	Финансовая среда предпринимательской деятельности и риски				+	
			Экономика организаций (предприятий)			+		
			Международные стандарты финансовой отчетности					+
			Учет затрат, бюджетирование и калькулирование					+
			Подготовка и защита ВКР					+

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкалы оценивания.**

**Направление подготовки 38.03.01 «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование»**  
**Паспорт компетенции ПК -2:** Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

№ п/п	Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
		Базовый	Повышенный	Высокий
1.	<b>«Учет затрат, калькулирование и бюджетирование»</b>	Знать основные принципы и задачи учета затрат, принципы распределения косвенных расходов по видам продукции.	Знать основные принципы и задачи учета затрат, принципы распределения косвенных расходов по видам продукции. Сущность, функции, виды бюджетов.	Знать – классификацию затрат по целям учета и по видам деятельности, порядок документального оформления и формирования отчетности ;  Сущность, функции, виды бюджетов. Отраслевые особенности учета затрат на производство. Методы учета затрат на производство
		Уметь - составлять документы и регистры бухгалтерского учета;	Уметь - выявлять, оценивать и предоставлять информацию о затратах организации. - составлять документы и регистры бухгалтерского учета; - обобщать и интерпретировать полученные результаты;	Уметь- выявлять, оценивать и предоставлять информацию о затратах организации. - составлять документы и регистры бухгалтерского учета; - обобщать и интерпретировать полученные результаты; - рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, формулировать выводы для принятия решений.
		Владеть методами учета затрат и калькулирования себестоимости-	Владеть - методикой составления операционного и финансового бюджетов, внутренней отчетности об учете затрат и себестоимости отдельных видов продукции методикой расчета экономических и социально-экономических показателей	Владеть- навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета на предприятиях; - методами учета затрат и калькулирования себестоимости.

--	--	--	--	--

\* В соответствии с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

### Шкала оценивания сформированности компетенций:

**«Неудовлетворительно»** - Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

**«Удовлетворительно»** - Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.

**«Хорошо»** - Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.

**«Отлично»**- Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

### Паспорт оценочных средств

#### по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Тема 1. Сущность и задачи калькулирования. Тема 2. Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования. Тема 3. Бюджетирование и учет затрат. Тема 4. Учет затрат и калькулирование в	ПК-2	собеседование

	разных отраслях производственной сферы		
2	Тема 1. Сущность и задачи калькулирования. Тема 2. Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования. Тема 3. Бюджетирование и учет затрат. Тема 4. Учет затрат и калькулирование в разных отраслях производственной сферы	ПК-2	разноуровневые задачи и задания
3	Все разделы	ПК-2	компьютерное тестирование
4	Тема 1. Сущность и задачи калькулирования. Тема 2. Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования.	ПК-2	зачет
5	Все темы	ПК-2	Итоговая контрольная работа
6	Все разделы	ПК-2	экзамен

Перечень оценочных средств  
по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование»

№ п/п 1	Наименование оценочного средства (ОС) 2	Краткая характеристика оценочного средства 3	Представление оценочного средства в фонде 4
1	Собеседование	<p>Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Различают задачи и задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</li> <li>• реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</li> </ul> <p>творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения</p>	<p>Вопросы по разделам/темам дисциплины</p> <p>Комплект разноуровневых задач и заданий</p>
2	Разноуровневые задачи и задания		
3	Компьютерное тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий
4	зачет	Средство промежуточного контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и студента.	Перечень вопросов к зачету
5	Итоговая контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач по дисциплине	Список тем контрольных работ
6	Экзамен	Средство промежуточного контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и студента.	Перечень вопросов к экзамену

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ОС №1: Перечень вопросов для собеседования  
по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование»**

**Тема 1. Сущность и задачи калькулирования**

1. Учетная политика организации для целей управленческого учета
2. Учет и инвентаризация незавершенного производства
3. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка
4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств
5. Объекты учета затрат и калькулирования.
6. Методы распределения затрат.
7. Учет и инвентаризация незавершенного производства
8. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка
9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств
10. Особенности учета затрат в строительных организациях
11. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы

**Тема 2. Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования.**

1. Объекты учета затрат и калькулирования.
2. Методы распределения затрат и определения себестоимости продукции.
3. Распределение затрат в разных отраслях по вопросам планирования и калькулирования себестоимости.
4. Распределение косвенных расходов по видам продукции.
5. Выбор калькуляционных единиц.
6. Учет затрат по местам их возникновения.
7. Методы распределения затрат.
8. Рабочий план счетов для учета затрат.
9. Понятие незавершенного производства и методы его оценки.
10. Учет расходов будущих периодов
11. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции (по отраслям экономики)
12. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции (по отраслям экономики)
13. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции (по отраслям экономики)
14. Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции (по отраслям экономики)

**Тема 3. Бюджетирование и учет затрат.**

1. Бюджетное планирование в системе управления организацией
2. Выбор техники, формы и организации управленческого учета
3. Генеральный, частный, оперативный бюджеты.
4. Генеральный бюджет торговой организации.
5. Генеральный бюджет производственной организации.
6. Этапы бюджетирования, составления оперативного бюджета.

7. Составление финансового бюджета.

#### **Тема 4. Учет затрат и калькулирование в разных отраслях производственной сферы**

1. Объекты учета и калькулирования себестоимости в строительстве
2. Учет затрат и калькулирование себестоимости в строительстве
3. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости.
4. Методы распределения затрат в строительстве
6. Особенности учета затрат в строительных организациях
7. Объекты учета и калькулирования себестоимости в транспортных организациях
8. Учет затрат и калькулирование себестоимости в транспортных организациях
9. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости.
10. Методы распределения затрат в транспортных организациях
11. Методы распределения затрат
12. Особенности учета затрат в транспортных организациях
13. Объекты учета и калькулирования себестоимости продукции в сельском хозяйстве.
14. Учет затрат и калькулирование себестоимости в сельском хозяйстве.
15. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости.
16. Методы распределения затрат в сельском хозяйстве.
17. Методы распределения затрат
18. Особенности учета затрат в сельском хозяйстве.
19. Объекты учета и калькулирования себестоимости продукции на предприятиях лесопромышленного комплекса.
20. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на предприятиях лесопромышленного комплекса.
21. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости.
22. Методы распределения затрат продукции на предприятиях лесопромышленного комплекса.
23. Методы распределения затрат
24. Особенности учета затрат продукции на предприятиях лесопромышленного комплекса.

### **ОС №2: Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование»**

#### **Тема 1. Сущность и задачи калькулирования**

**Задача 1.** Цель – изучение понятий «затраты» и «расходы».

Имеются данные по организации.

Необходимо разнести все суммы в соответствующие отчеты.

Список статей бухгалтерских отчетов	Сумма, усл. ден. ед.	Актив	Пассив	Доход	Расход
Задолженность покупателям	107 376				
Задолженность перед персоналом по оплате труда	109 954				
Амортизация	968 043				
Добавочный капитал	347 678				
Денежные средства	89 453				
Уставный капитал	86 498				



Себестоимость реализованной продукции	1 875 245				
Начисленные налоги	170 000				
В том числе:					
налог на прибыль	20 000				
Налоги к оплате	151 894				
Начисленные проценты по вкладам организации	10 000				
Проценты за обслуживание банковского счета	20 080				
Запасы	314 208				
Земля и здания	515 047				
Машины и оборудование	837 293				
Офисное оборудование	284 494				
Дебиторская задолженность	774 674				
Расходы на проведение спортивных мероприятий	332 940				
Нераспределенная прибыль	1 077 167				
Выручка	4 009 278				
Расходы на сбыт и администрацию	1 274 027				
Транспортные средства	33 441				
Итого	13 368 790				
Прибыль					
Чистая прибыль					

**Задача 2.** Цель – понимание различий между элементами затрат и функциями (статьями) затрат.

Используя данные о хозяйственных операциях, построить Отчет о прибылях и убытках методом функции затрат и методом характера затрат. Определить, какая информация о затратах организации попадет в баланс.

Финансовый учет			Содержание операций	Управленческий учет		
Дт	Кт	Сумма		Дт	Кт	Сумма
10	60	2000	1) Приняты к учету материалы на складе			
31	10	1 600	2) Отпущены материалы:			
			2.1) в производство	20	31*	1000
			2.2) на общепроизводственные нужды	25	31*	400
			2.3) на общехозяйственные нужды	26	31*	200
Сальдо конечное на счете 10 – 400 условных денежных единиц						
32	70	1480	3) Начислена заработная плата:			
			3.1) основных производственных рабочих	20	32*	900
			3.2) общепроизводственного персонала (ИТР)	25	32*	350
			3.3) администрации предприятия	26	32*	230
33	69	600	4) Признаны затраты на социальное страхование (ЕСН, травматизм и др).			
			4.1) основных производственных рабочих	20	33*	350
			4.2) общепроизводственного персонала (ИТР)	25	33*	150
			4.3) администрации предприятия	26	33*	100
34	02	880	5) Признаны затраты на амортизацию			

			5.1) общепроизводственных объектов	25	34*	700
			5.2) общехозяйственных объектов	26	34*	180
35	76...	40	6) Признаны прочие производственные затраты	25	35*	40
			7) Общепроизводственные затраты учтены в производственной себестоимости (списаны)	20	25	1640
			8) Готовая продукция сдана на склад	43	20	3340
Сальдо конечное на счете 20 – 550 условных денежных единиц						
62	90.1	5000	9) Признана выручка от продаж	90.1*	27.1	5000
			10) Производственная себестоимость признана расходом отчетного периода	27.2	43	3040
Сальдо конечное на счете 43 – 300 условных денежных единиц						
			11) Административные расходы признаны расходами отчетного периода	27.x	26	710
			12) Признаны затраты по обычным видам деятельности - закрытие счетов:			
36	31	1600	12.1) материальных затрат			
36	32	1480	12.2) затрат на оплату труда			
36	33	600	12.3) отчислений на социальное страхование			
36	34	880	12.4) амортизации			
36	35	40	12.5) прочих затрат			
39	36	850	13) Оценены остатки МПЗ на конец отчетного периода (из данных управленческого учета), откорректированы расходы по обычным видам деятельности.			
90.2	36	3750	14) Признаны расходы по обычным видам деятельности в качестве расходов отчетного периода.			
62	68	1000	15) Начислен НДС от продаж			
90.9	99	1250	15) Выявлен финансовый результат	27.9	(99*)	1250

## Тема2. Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования

### Задача 3.

Завод, где изготавливается 1 изделие, состоящее из 2 деталей А и В, имеет 3 основных подразделения:

цех 1 – изготавливает деталь А

цех 2 – деталь В

цех 3 – сборочный

и 2 обслуживающих:

склад

ОТО (отдел технического обслуживания).

### Информация по предприятию:

Подразделения	Стоимость оборудования	Площадь, кв.м.	Численность занятых работников	Часы труда рабочих, ч.	Часы работы станков, маш./ч.
цех 1	800 000	10 000	300	50 000	30 000
цех 2	500 000	5 000	200	30 000	50 000
цех 3	100 000	15 000	300	50 000	---

склад	50 000	15 000	50	---	---
ОТО	50 000	5 000	50	---	---
<b>ИТОГО:</b>	<b>1 500 000</b>	<b>50 000</b>	<b>900</b>	<b>130 000</b>	<b>80 000</b>

**Из данных центров затрат:**

центр затрат подразделение	ОТО: время, затраченное на тех. Обслуживание, ч.	склад: стоимость выданных материалов, руб.
цех 1	12 000	400 000
цех 2	8 000	300 000
цех 3	5 000	100 000

**Данные о накладных затратах:**

Затраты Подразделения	З/п вспомога- тельных рабочих	Вспомо- гатель- ные ма- териалы	Освеще- ние, ото- пление по п/п в целом	Аренда	Страховк а оборудо- вания	Аморти- зация оборудо- вания	Стра- ховка здания	З/п АУП
цех 1	100 000	100 000	50 000	100 000	15 000	150 000	25 000	90 000
цех 2	99 500	100 000						
цех 3	92 500	40 000						
склад	10 000	4 000						
ОТО	60 000	9 000						
Итого по подразделе- ниям:	362 000	253 000						
Итого дополнительных затрат:			430 000					
Всего накладных:			1 045 000					

Определить сумму накладных расходов, приходящуюся на 1 изделие. Норма времени: Деталь А – 1,5 маш/часа Деталь В – 2 маш/часа Сборка – 2,5 чел/час

**Задача 4.** Цель – понимание условности формирования фактической себестоимости продукта и ее зависимости от фактора распределения косвенных затрат.

На изготовление продукта А используется сырьё на 20 000 рублей, труд рабочих стоит 20 000 рублей, тогда как на изделие В идет материала на 30 000 рублей, а труд рабочих – на 20 000 рублей. При этом накладные производственные затраты составляют 180 000 рублей.

Требуется распределить накладные затраты между изделиями, используя в качестве базы распределения:

1. труд рабочих;
2. основные материалы;

сумму всех прямых затрат.

**Задача 5..**

Таблица данных о затратах на производство продуктов **АиВ**.

Наименование	А	В	Всего
Единиц продукции в год	30000	150000	180000
Количество производственных операций	30	45	75
Единиц оборудования	8	12	20
Киловатт-часов	15000	75000	90000
Основная себестоимость	150000	750000	900000

Накладные расходы	Цех 1	Цех 2	Всего
Наладка техпроцесса	144 000	144 000	288 000
Контроль качества изделий	111 000	111 000	222 000
Энергоснабжение производства	42 000	210 000	252 000
Техобслуживание оборудования	39 000	295 000	334 000
Итого	336 000	760 000	1 096 000

Данные по цехам

Часы ручного труда	Цех 1	Цех 2	Всего
Продукт А	20000	80000	100000
Продукт В	152000	48000	200000
Итого	172000	128000	300000

Машино-часы	Цех 1	Цех 2	Всего
Продукт А	20000	30000	50000
Продукт В	80000	170000	250000

Итого	100000	200000	300000
-------	--------	--------	--------

Определить удельную себестоимость продуктов А и В, методом общезаводской ставки и методом общецеховой ставки распределения накладных затрат.

**Задача 6.** Цель – научиться выделять постоянные и переменные затраты, формировать полную и удельную себестоимость, строить зависимость поведения затрат от объема выпуска.

Постоянные затраты равняются 1000 тыс. руб. за период, а переменные – 0,10 тыс. руб. за единицу продукции. Объем произведенной продукции в январе – 1 000 шт., в феврале – 5 000 шт. и в марте – 10 000 шт. Составьте ведомость распределения затрат:

Объем Производства	Общие пост. затр.	Общие перем. затр.	Полные затраты	Переменные на ед.	Постоянные на ед.	Удельная себестоимость

Используя данные примера, выведите с помощью метода минимальной и максимальной точки зависимость, которой подчиняются совокупные затраты.

**Задача 7.** Цель - изучение процесса формирования себестоимости.

Сальдо начальное на счете основного производства по изделию А – 10000 руб., по изделию В – 5 000 руб., конечное: А – 8 000 руб., В – 9 000 руб. На изготовление изделия А за отчетный период отпущено материалов на 10 000 руб., на изделие В – 15 000 руб. Заработная плата рабочих, изготавливающих изделие А – 20 000 руб., В – 30 000 руб. Производственные накладные расходы 50 000 руб., административные – 150 000 руб. Производственные накладные расходы распределяются пропорционально оплате труда основных рабочих. Административные расходы списываются на счет реализации. Вся выпущенная продукция реализована: А – за 144 000 рублей, а В – за 180 000 рублей. Определить финансовый результат, производственную себестоимость продукции и валовую прибыль от продажи каждого продукта. Продукция облагается НДС по ставке 20% (ставка в 20% используется для простоты расчетов).

**Задача 8.** Цель - изучение методики калькулирования по заказам.

Организация выполняет заказы по циклевке полов. Фактором распределения косвенных затрат обычно выбирается машинное время работы оборудования. Оно составляет в среднем 50 000 машино-часов в месяц.

На отчетный месяц плановая величина косвенных затрат составила 300000 рублей.

18 числа отчетного месяца был закончен 1-й заказ, при выполнении которого было использовано 20 000 часов машинного времени, следовательно.

25 числа того же месяца был закончен 2-й заказ, при выполнении которого было использовано 10 000 часов машинного времени.

28 числа того же месяца был закончен 3-й заказ, при выполнении которого было использовано 25 000 часов машинного времени.

В конце месяца были определены фактические косвенные затраты, которые составили 320 000 рублей.

1. Определить сумму косвенных затрат, включенных в себестоимость каждого заказа.
2. Отразить бухгалтерскими проводками отнесение косвенных затрат в себестоимость продукции.
3. Составить корректирующую проводку для описанного варианта и для случая, когда третий заказ остался незаконченным при тех же данных о его выполнении.

**Задача 9.** Цель - изучение методики калькулирования по процессам.

Кулинарный цех изготавливает мясные полуфабрикаты.

Стоимость сырья – 80 000 рублей. В первом цехе изготавливают фарш. Стоимость обработки – 20 000 рублей. За месяц изготовлено 500 кг. фарша, 200 из которых проданы, а остальные пущены в цех 2 в дальнейшую переработку. В цехе 2 делают специальный фарш для Пожарских котлет. Стоимость обработки – 15 000 рублей. За месяц выпущено 290 кг. фарша, из которых 150 проданы, а остальные пущены в дальнейшую переработку.

В цехе 3 делают котлеты. Стоимость обработки – 25 000 рублей. За месяц выпущено 130 кг. котлет.

Определить себестоимость 1 кг. каждого вида продукта.

### Тема 3. Бюджетирование и учет затрат

**Задача 1.** Цель – умение формировать нормы по методике «стандарт-кост»

Необходимо рассчитать нормы трудозатрат на выполнение конкретной операции при использовании метода «стандарт-кост». Данная операция включает подготовительный период, в течение которого рабочий налаживает оборудование, устанавливает съемные приспособления, загружает сырье. Это – ручные операции, зависящие от сноровки и умения рабочего. На втором этапе происходит машинная обработка сырья. Данная операция зависит от качества работы оборудования, его состояния, качества применяемого инструмента. Следовательно, при установлении норм следует учесть оба фактора.

Имеются следующие данные:

Рабочие	Продолжительность подготовительного этапа	Продолжительность машинной обработки	Итого (сек.)
Первый	230	380	610
Второй	205	370	575
Третий	285	305	590

**Задача 2.** Цель – умение формировать гибкий бюджет.

В таблице представлены плановые затраты на производство продукции и фактические затраты по окончании периода. Необходимо построить гибкий бюджет и определить отклонения фактических затрат от плановых.

Параметр	Исходный бюджет	Факт	Гибкий бюджет	Отклонения
Кол-во штук	1 000	1 200		
Материалы	5 000	6 100		
Прямой труд	9 000	10 500		
Пост.затраты	8 000	8 200		
<b>Итого</b>				

**Задача 3.** Цель – умение рассчитать отклонения фактических затрат от нормативных.

Рассчитать отклонения затрат по материалам и труду при следующих данных.

Плановый объем производства – 10 000 единиц продукции.

Нормативные затраты:

№ п/п	Статьи затрат	Сумма
1	Основные материалы – 20 000кг. по 1 руб./кг.	20 000
2	Труд рабочих 30 000 часов по 3 руб./час.	90 000
3	Накладные производственные расходы	120 000

Отчет об исполнении сметы затрат при фактическом выпуске 9 000 шт.

№ п/п	Статьи затрат	Сумма
1	Основные материалы – 19 000 кг. по 1,1 руб./кг.	20 900
2	Труд рабочих 28 500 часов по 3,2 руб./час.	91 200
3	Накладные производственные расходы	116 000

Требуется:

- 1). Составить гибкую смету.
- 2). Рассчитать отклонения по цене и количеству использованных материалов, по оплате и времени труда.

### **ОС № 3: Перечень вопросов для реализации компьютерного тестирования по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование»**

**1. Какое название получил процесс превращения природных (человеческих) ресурсов в готовую продукцию и услуги?**

- а) калькулирование ;
- б) производство;
- в) бюджетирование .

**2. Что из нижеперечисленного не относится к природным ресурсам?**

- а) полезные ископаемые;
- б) растительный и животный мир;
- в) знания.

**3. Человеческие ресурсы, без которых невозможно производство - это...**

- а) человеческий труд и знания;
- б) полезные ископаемые;
- в) растительный и животный мир.

**4. На какие виды делится производство?**

- а) растительное и животное;
- б) материальное и нематериальное;
- в) материальное и растительное.

**5. Продуктом материального производства является...**

- а) одежда;
- б) открытие в медицине и науке;
- в) программное обеспечение Windows XP.

**6. Укажите правильную последовательность в круговороте производства.**

- а) выпуск готовой продукции – затраты – калькулирование себестоимости - бюджетирование ;

- б) затраты - выпуск готовой продукции - калькулирование себестоимости - бюджетирование ;
- в) затраты - бюджетирование – выпуск готовой продукции – калькулирование себестоимости.

**7. Выберите неверное утверждение:**

- а) затраты - это выраженные в денежном эквиваленте материалы, которые в будущем будут использоваться в производстве;
- б) расходы - это затраты на те материалы, которые уже были задействованы в производстве продукции;
- в) расходы – это выраженные в денежном эквиваленте материалы, которые в будущем будут использоваться в производстве.

**8. Организация «Дровосек» занимается строительством коттеджа. Фирмой были закуплены доски, кирпич, гвозди, цемент, песок. И вот «Дровосек» уже возвел фундамент здания. При этом был использован цемент и песок. Остальные материалы остались пока нетронутыми. Деньги, ушедшие на покупку каких материалов, в этом случае, будут являться затратами организации?**

- а) цемент, песок;
- б) доски, кирпич, гвозди;
- в) доски, кирпич, гвозди, цемент, песок.

**9. Выберите верное утверждение:**

- а) истекшие затраты – средства и ресурсы, которые были задействованы в производстве в течение отчетного периода и потеряли способность приносить доход;
- б) истекшие затраты принесут организации доход в будущем;
- в) входящие затраты – средства, которые уже были использованы в производстве продукции.

**10. Какие затраты не являются прямыми?**

- а) материальные затраты;
- б) затраты на оплату труда;
- в) накладные затраты.

**11. Что относится к прямым материальным затратам?**

- а) затраты на выплату зарплаты сотрудником;
- б) затраты на покупку материалов, необходимых для производства продукции;
- в) затраты на энергообеспечение.

**12. Организации обязательно должны для учета затрат разделять их на группы?**

- а) да, так как это установлено законодательством;
- б) нет. Каждая организация вправе сама выбирать, разделять затраты на группы или нет;
- в) только крупные организации должны обязательно учитывать затраты отдельно по каждой группе.

**13. Что такое себестоимость продукции?**

- а) цена, по которой будет продаваться выпущенная продукция;
- б) стоимость материалов, участвовавших в производстве продукции;
- в) затраты, ушедшие на производство и реализацию продукции.

**14. Расчет себестоимости единицы продукции называется...**

- а) бюджетирование ;
- б) калькуляция;
- в) калькулирование .



**15. Определите, какое утверждение является верным:**

- а) выбранный способ калькулирования себестоимости продукции нельзя изменять в течение всего финансового года;
- б) выбранный способ калькулирования себестоимости продукции организации могут изменять в течение финансового года;
- в) выбранный способ калькулирования себестоимости продукции организации должны применять на протяжении всей своей деятельности.

**16. Продукт, себестоимость которого необходимо вычислить, называется...**

- а) объектом калькулирования;
- б) калькуляционной единицей;
- в) нет правильного варианта ответа.

**17. Выберите правильное определение «калькуляционной единицы».**

- а) калькуляционная единица – это продукт, себестоимость которого необходимо вычислить;
- б) калькуляционная единица - это то, в чем измеряется количество объектов калькулирования;
- в) нет правильного варианта ответа.

**18. Объектом калькулирования при котловом методе является...**

- а) период;
- б) заказ;
- в) передел.

**19. По итогам года организация «Портняжка» пошила 45 мужских костюмов. Общая сумма затрат на их производство составила 135 000 руб. Определите себестоимость одного костюма, используя котловой способ.**

- а) 3 000 руб.;
- б) 1 350 руб.;
- в) 13 500 руб.

**20. К новогодним праздникам кондитерская фабрика «Сладкоежке» изготовила 200 новогодних подарков. Общая сумма затрат на их производство составила 30 000 руб. Из них 4 000 руб. пошли на производство 20 новогодних подарков, которые заказала для своих сотрудников ООО «Виктория». Чему равна себестоимость одного новогоднего подарка, выпущенного на заказ? (При расчете применяйте позаказный метод калькулирования себестоимости).**

- а) 150 руб.;
- б) 200 руб.;
- в) 170 руб..

**21. Объектом калькулирования при попередельном способе расчета себестоимости является...**

- а) период;
- б) процесс;
- в) заказ.

**22. Для производства 20 коробок шоколадных конфет было потрачено 2 000 руб. Из них 1 000 руб. ушла на изготовление начинки, 600 руб. – на покрытие конфет шоколадом, и 400 руб. потратили на упаковку конфет. Определите себестоимость одной коробки конфет, используя попередельный метод калькулирования.**

- а) 100 руб.;

- б) 200 руб.;
- в) 50 руб.

**23. Что называется калькуляцией?**

- а) один из этапов производства продукции;
- б) расчет себестоимости продукции;
- в) документ, в котором оформляется расчет себестоимости продукции.

**24. Какая калькуляция составляется организациями после процесса производства продукции?**

- а) плановая калькуляция,
- б) сметная калькуляция;
- в) фактическая калькуляция.

**25. Что такое бюджет?**

- а) количество денег, находящихся в собственности организации;
- б) схема доходов и расходов организации, составленная в денежном выражении и установленная на определенный период;
- в) деньги, которые выделяет организация на производство продукции.

**26. Бюджет, который охватывает общую деятельность предприятия, называется...**

- а) генеральный бюджет;
- б) статичный бюджет;
- в) гибкий бюджет.

**27. С чего начинается составление операционного бюджета торговой организации?**

- а) с составления плана закупки товара;
- б) с составления плана прибылей и убытков;
- в) с составлений плана продаж.

**28. Выберите неверное утверждение:**

- а) основной целью составления финансового бюджета является разработка прогнозируемого баланса доходов и расходов организации;
- б) бюджет денежных средств представляет собой схему поступления денежных средств и платежей за прошедший отчетный период;
- в) в бюджете капитальных вложений определяются источники инвестиционных ресурсов и направления предполагаемых капитальных вложений.

**29. Отдел маркетинга ОАО «Импульс» составил статичный бюджет. Согласно ему на издание листовок для рекламы продукции планируется потратить 10 000 руб. Но фактически было потрачено 12 000 руб. Какие изменения необходимо внести в статичный бюджет?**

- а) зачеркнуть 10 000 и надписать 12 000;
- б) нужно составить новый статичный бюджет;
- в) оставить все без изменений.

**30. Что такое гибкий бюджет?**

- а) бюджет, который составляется каждым из подразделений организации;
- б) бюджет, который разрабатывается с учетом изменений объема производства или реализации продукции;
- в) бюджет, который в течение всего отчетного года должен оставаться без изменений.

**ОС №4: Зачет**  
**Перечень вопросов к зачету по дисциплине**

1. Учетная политика организации для целей управленческого учета
2. Учет и инвентаризация незавершенного производства
3. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка
4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств
5. Объекты учета затрат и калькулирования.
6. Методы распределения затрат.
7. Учет и инвентаризация незавершенного производства
8. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка
9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств
10. Особенности учета затрат в строительных организациях
11. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы
12. Объекты учета затрат и калькулирования.
13. Методы распределения затрат и определения себестоимости продукции.
14. Распределение затрат в разных отраслях по вопросам планирования и калькулирования себестоимости.
15. Распределение косвенных расходов по видам продукции.
16. Выбор калькуляционных единиц.
17. Учет затрат по местам их возникновения.
18. Методы распределения затрат.
19. Рабочий план счетов для учета затрат.
20. Понятие незавершенного производства и методы его оценки.
- 21. Учет расходов будущих периодов**
22. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции (по отраслям экономики)
23. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции (по отраслям экономики)
24. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции (по отраслям экономики)
25. Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции (по отраслям экономики)

**ОС №5: Комплект заданий для итоговой контрольной работы  
по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование»**

Список тем контрольных работ по дисциплине

Номер темы зависит от последней цифры зачетной книжки студента:

<b>№ темы контрольной работы</b>	<b>Последняя цифра зачетной книжки</b>
1	1
2	2
3	3
4	4

5	5
1	6
2	7
3	8
4	9
5	0

### **Тема 1. Сущность и задачи калькулирования**

- Учетная политика организации для целей управленческого учета
- Учет и инвентаризация незавершенного производства
- Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка
- Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств
- Объекты учета затрат и калькулирования.

### **Тема 2. Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования.**

- Объекты учета затрат и калькулирования.
- Методы распределения затрат и определения себестоимости продукции.
- Распределение затрат в разных отраслях по вопросам планирования и калькулирования себестоимости.
- Распределение косвенных расходов по видам продукции.

### **Тема 3. Бюджетирование и учет затрат.**

- Бюджетное планирование в системе управления организацией
- Выбор техники, формы и организации управленческого учета
- Генеральный, частный, оперативный бюджеты.
- Генеральный бюджет торговой организации.
- Генеральный бюджет производственной организации.
- Этапы бюджетирования, составления оперативного бюджета.
- Составление финансового бюджета.

### **Тема 4. Учет затрат и калькулирование в разных отраслях производственной сферы**

- Объекты учета и калькулирования себестоимости в строительстве
- Учет затрат и калькулирование себестоимости в строительстве
- Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости.
- Методы распределения затрат в строительстве
- Особенности учета затрат в строительных организациях

5

### **Тема 5..Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости.**

- Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости.
- Методы распределения затрат продукции на предприятиях лесопромышленного комплекса.
- Методы распределения затрат
- Особенности учета затрат продукции на предприятиях лесопромышленного комплекса.

## ОС №6: Экзамен

### Вопросы к экзамену по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование»

1. Учет затрат и калькулирование себестоимости в системе управления себестоимостью продукции. Задачи учета затрат на производство.
2. Понятие затрат, их классификация.
3. Принцип соотнесения доходов с расходами.
4. Классификация затрат для расчета себестоимости продукции (работ, услуг).
5. Виды классификации затрат и их сравнение.
6. Постоянные и переменные затраты, их поведение, примеры.
7. Прямые и косвенные затраты, их поведение, примеры.
8. Основные и накладные расходы, их поведение, примеры.
9. Понятие релевантности в управленческом учете.
10. Экономическая группировка затрат.
11. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
12. Учет и инвентаризация незавершенного производства.
13. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.
14. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.
15. Учет общепроизводственных расходов, методы распределения.
16. Учет общезаяственных расходов, методы распределения.
17. Учет коммерческих расходов, методы распределения.
18. Методы списание косвенных расходов на затраты основного производства.
19. Раздельный учет текущих затрат и капитальных вложений.
20. Сводный учет затрат на производство.
21. Особенности учета затрат в торговых организациях.
22. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы.
23. Понятие центров ответственности, их классификация.
24. Учет затрат по центрам ответственности.
25. Отчетность центров ответственности.
26. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
27. Особенности калькулирования себестоимости продукции в комплексных производствах.
28. Попроцессный (простой) метод калькулирования в отраслях.
29. Попередельный метод калькулирования в отраслях.
30. Позаказный метод калькулирования в отраслях.
31. Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции в отраслях.
32. Метод калькулирования сокращенной себестоимости (система «директ – костинг»).
33. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета для целей учетной политики.
34. Выбор техники, формы и организации управленческого учета.
35. Бюджетирование как элемент управленческого учета, его этапы.
36. Статические и гибкие бюджеты.
37. Методика составления оперативного бюджета.
38. Методика составления финансового бюджета.
39. Генеральный бюджет производственного предприятия.
40. Генеральный бюджет торговой организации.

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Показатели</b>
5 («отлично»)	<p>1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий;</p> <p>2. Обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные;</p> <p>3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка</p>
4 («хорошо»)	<p>Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки 5 («отлично»), но студент допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала</p>
3 («удовлетворительно»)	<p>Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <p>1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил;</p> <p>2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры;</p> <p>3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа</p>
2 («неудовлетворительно»)	<p>Студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал</p>

## Методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая по 5-ти балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

### 1. ДЛЯ УСТНОГО ИЛИ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ/ЭКЗАМЕНЕ

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий;</li><li>2. Обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные;</li><li>3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка</li></ol>
4 («хорошо»)	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки 5 («отлично»), но студент допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала
3 («удовлетворительно»)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: <ol style="list-style-type: none"><li>1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил;</li><li>2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры;</li><li>3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа</li></ol>

2 («неудовлетворительно»)	Студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал
---------------------------	--

## 2. ДЛЯ УСТНОГО ИЛИ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «неудовлетворительно»

### Порядок проведения экзаменов и зачетов

1. Число экзаменов и зачетов, выносимых на каждую сессию, определяется учебным планом.
2. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций.
3. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, проводившими практические (семинарские, лабораторные) занятия в данной группе или читающими лекции по данному курсу.
4. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.
5. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе студенческий билет и зачетную книжку, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.
6. Форма проведения экзамена (устно, письменно, тестирование и т.п.) и порядок его организации (программа экзамена, экзаменационные вопросы и билеты и т.п.) устанавливается соответствующей кафедрой по предложению экзаменатора.
7. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры в пределах учебной программы данной дисциплины.
8. Во время экзамена студенты могут с разрешения экзаменатора пользоваться наглядными пособиями и справочной литературой, а также учебными программами.
9. Успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости. В зачетной книжке также указывается трудоемкость сдаваемой дисциплины.



10. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью экзаменатора. Неявка на экзамен без уважительной причины засчитывается студенту как неудовлетворительная оценка.
11. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («зачтено (5)», «зачтено (4)», «зачтено (3)», «не зачтено»).

### 3. ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении :

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	90% -100%
4 («хорошо»)	75%-89%
3 («удовлетворительно»)	60%-74%
2 («неудовлетворительно»)	менее 59%

### Порядок проведения тестирования

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/ лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклам дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования

используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе. Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

#### **4. ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ (КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ), КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА, ЭССЕ, РЕФЕРАТ, ДОКЛАД, СООБЩЕНИЕ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ )**

1. Идентификация ключевых проблем;
2. Анализ ключевых проблем;
3. Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем;
4. Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники;
5. Оформление письменной работы;
6. Представление работы, если по работе предполагается выступление (защита)

При работе с установленной дифференцированной оценкой необходимо руководствоваться следующей шкалой:

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Показатели</b>
5 («отлично»)	выявлено 90% -100% критериев к данной работе
4 («хорошо»)	выявлено 75%-89% критериев к данной работе
3 («удовлетворительно»)	выявлено 60%-74% критериев к данной работе
2 («неудовлетворительно»)	выявлено о менее 59% критериев к данной работе

При работе с установленной оценкой «зачтено /не зачтено» необходимо руководствоваться следующей шкалой:

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Показатели</b>
«зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «неудовлетворительно»

## **Общие требования к написанию и оформлению письменных работ**

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине.

Объем и структура письменной работы устанавливается отдельными методическими рекомендациями по дисциплине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Прежде чем приступить к написанию работы, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники. Обязательно изучить современные источники, « не старше» 5 лет.

## **Порядок защиты курсовой работы (проекта)**

Для получения допуска к защите курсовой работы необходимо получить позитивную рецензию научного руководителя (преподавателя). Если научный руководитель не допускает курсовую к защите, то ее необходимо переделать с учетом указанных поправок и рекомендаций. При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания, данные в рецензии и учесть замечания в тексте работы. Защита курсовой работы производится индивидуально.

Как правило, процедура защиты курсовых работ проводится только в присутствии научного руководителя. На защите работы студент должен быть готов к краткому изложению основного содержания работы и ее результатов, к собеседованию по отдельным моментам работы, к ответу на любые вопросы, как по данной теме, так и по всему курсу.

Доклад необходимо подготовить заранее в форме выступления, в котором целесообразно осветить такие важные вопросы как: обоснование актуальности темы курсовой работы, цель, задачи и содержание работы, ее наиболее существенные и интересные моменты. В основном доклад содержит в себе ключевые моменты введения, а основной акцент сделан на заключении. В выступлении должны содержаться также ответы на основные замечания научного руководителя. Доклад не должен быть слишком длинным, целесообразно уложиться в 5 - 7 минут. Крайне желательно не читать текст доклада от и дос листка, а запомнить хоть пару абзацев, не путаясь в его содержании.

Сама процедура защиты включает в себя:

- доклад студента о содержании и основных выводах работы;
- вопросы к автору по докладу;
- ответы студента на вопросы научного руководителя;
- решение научного руководителя об оценке курсовой работы.

В итоговой оценке руководитель курсовой работы учитывает не только окончательный результат, но и степень самостоятельности студента, что отмечается в рецензии.

Рецензия на курсовую работу отражает:

- актуальность темы;
- глубину изучения специальной литературы;

- объективность методов исследования и достоверность результатов;
- обоснованность выводов;
- стиль и оформление работы;
- предложения и выводы.

По итогам защиты за курсовую работу выставляется дифференцированная оценка в зачетную книжку обучающегося.

Учебное издание

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Учет затрат, калькулирование и бюджетирование»**  
**по направлению подготовки**  
**38.03.03 Экономика**  
**Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит**  
**квалификация (степень)**  
**«Бакалавр»**  
**(очная и заочная формы обучения)**

Составитель –  
**Кошелева Е.А.**

16+