



**Международная «Лига развития науки  
и образования» (Россия)  
Международная ассоциация развития науки,  
образования и культуры России (Италия)**



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Институт управления»**

Факультет экономический  
Кафедра экономики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОРГАНИЗАЦИЯ МАЛОГО БИЗНЕСА В АПК»  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ  
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ  
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)  
«БАКАЛАВР»  
(очная и заочная формы обучения)**

Архангельск  
Институт управления  
2019

Рабочая программа составлена кандидатом экономических наук, доцентом **Н. В. Зыковой**, кандидатом экономических наук **В. В. Гинтовым** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА:**

Одобрена кафедрой  
экономики  
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.  
Зав. кафедрой **С.Е. Жура**

Согласовано с кафедрой  
истории государства и права и гуманитарных дисциплин  
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.  
Зав. кафедрой **О. В. Чуракова**.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании научно-методического совета института.  
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.  
Председатель научно-методического совета профессор А. Н. Ежов.

Р 13      **Рабочая** программа дисциплины «Организация малого бизнеса в АПК» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки Управление малым бизнесом (квалификация (степень) «бакалавр») (очная и заочная формы обучения) / Н. В. Зыкова, В. В. Гинтов. – Архангельск : Институт управления, 2019. – 37 с.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП .....	4
3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций.....	5
3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся .....	5
3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций .....	6
4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю.....	11
5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля .....	11
6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля.....	13
8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю.....	14
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	14
10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	14
11. Приложение.....	15

## 1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра

*Цель* изучения дисциплины – формирование у будущих специалистов знаний основ малого предпринимательства как особой формы экономической активности при ведении бизнеса. В ходе изучения курса студенты получают системное современное представление о предпринимательской деятельности как процессе, направленном на непрерывный поиск изменений в потребностях, спросе потребителей на продукцию и услуги.

*Задачи* изучения дисциплины:

- формирование целостное представление о предпринимательской деятельности как современной концепции ведения любой деятельности в условиях рыночной конкуренции;
- формирование знаний современных форм российского предпринимательства, схем организации предпринимательской деятельности в малом бизнесе в институциональных условиях России;
- формирование навыков эффективного управления предпринимательской деятельностью в малом бизнесе с учетом специфики отрасли.

Дисциплина «Организация малого бизнеса в АПК» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) – «бакалавр»).

Курс «Организация малого бизнеса в АПК» знакомит студентов с социально-экономическими и организационными аспектами функционирования малых форм хозяйствования.

Настоящая дисциплина тесно связана с рядом общенаучных, экономических и специальных дисциплин, таких как «Экономика», «Менеджмент», «Управленческие решения» и др.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций**:

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

- теоретические основы предпринимательской деятельности, как современной формы деловой активности;
- механизм организации предпринимательской деятельности – от зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе;
- основы эффективного управления предпринимательской деятельностью.

*Уметь:*

- находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идеи;
- выбирать организационно-правовую форму новых компаний;
- разрабатывать программу развития компании;
- разрабатывать бизнес-план создания и развития новых организаций;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- осуществлять мониторинг и текущий анализ эффективности предпринимательской деятельности

*Владеть:*

- методами управления рисками при ведении предпринимательской деятельности;
- технологией бизнес-планирования;
- современными методиками анализа эффективности предпринимательской деятельности

Уровни формирования компетенций определяются по Паспорту компетенций формируемых у студентов при освоении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденному «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. (Приложение 1).

**3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций**

**3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся**

Виды учебной работы		Объем дисциплины	
		очное отделение	заочное отделение
Общая трудоемкость дисциплины	В зачетных единицах	<b>6</b>	<b>6</b>
	В часах	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>		<b>108</b>	<b>22</b>
Лекции (Л)		48	6
Практические занятия (ПЗ)		48	8
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)		12	8
<b>Самостоятельная работа (СРС) (в часах):</b>		<b>72</b>	<b>185</b>
Подготовка к экзамену		<b>36</b>	<b>9</b>
Формы промежуточного контроля по дисциплине		Зачет	-
Форма итогового контроля по дисциплине		Экзамен	<i>Контрольная работа</i> Экзамен

**3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций**

Наименование раздела	Аннотация тем	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
Раздел 1. Особенности функционирования предприятий малого бизнеса в АПК	<p><b>Тема 1. Понятие малого бизнеса</b> Сущность малого бизнеса в рыночной среде. Функции малого бизнеса в экономике. Достоинства и недостатки малого бизнеса. Виды малого бизнеса. Современные формы организации малого бизнеса в АПК РФ.</p> <p><b>Тема 2. Организация и условия функционирования предприятий малого бизнеса</b> Пути создания предприятий малого бизнеса. Крестьянско-фермерские хозяйства как организационно-правовая форма бизнеса в АПК. Порядок регистрации предприятий малого бизнеса. Инфраструктура малого бизнеса. Особенности кредитование предприятий малого бизнеса в АПК РФ.</p> <p><b>Тема 3. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса</b> Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Особенности ведения бухгалтерского учета на пред-</p>	16	16	-	30	2	2	-	64	ПК-18 ПК-20	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы предпринимательской деятельности, как современной формы деловой активности;</li> <li>- механизм организации предпринимательской деятельности, начиная от зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать организационно-правовую форму новых компаний;</li> <li>- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами управления рисками при ведении предпринимательской деятельности.</li> </ul>

Наименование раздела	Аннотация тем	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	приятиях малого бизнеса в АПК РФ. Рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности КФХ.										
	<p><i>Вид практического занятия</i> – Решение заданий и задач  <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект заданий и задач для проведения практических занятий», Раздел 1. Особенности функционирования предприятий малого бизнеса в АПК  <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i>  Основной: 1-3  Дополнительный: 4-8</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i>  – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;  <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i>  Основной: 1-3  Дополнительный: 4-8</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i>  1. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», Раздел 1. Особенности функционирования предприятий малого бизнеса в АПК)  2. Зачет (ОС №5 «Вопросы к зачету») - очная форма</p>										
Раздел 2. Управление деятельностью предприятий малого бизнеса в АПК	<p><b>Тема 4. Система управления финансами на предприятиях малого бизнеса</b>  Финансовые ресурсы предприятий малого бизнеса. Особенности финансового менеджмента и планирования на предприятиях малого бизнеса в АПК. Финансовая стратегия на предприятиях малого бизнеса. Амортизационная политика. Управление издержками.  <b>Тема 5. Налогообложение</b></p>	32	32	12	42	4	6	8	121	ПК-18 ПК-20	<p><b>знать:</b>  - основы эффективного управления предпринимательской деятельностью.  <b>уметь:</b>  - находить и оценить новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идеи;  - разработать программу развития компании;  - разрабатывать бизнес-план создания и развития новых организаций;</p>

Наименование раздела	Аннотация тем	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p><b>субъектов малого бизнеса</b>  Налоговая политика государства в отношении предприятий малого бизнеса. Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса в АПК РФ. Налоговые льготы и инструменты налогового стимулирования развития деятельности предприятий малого бизнеса. Специальные налоговые режимы в отношении субъектов малого бизнеса в АПК. Упрощенная система налогообложения. Ответственность предприятий малого бизнеса за совершение налоговых правонарушений.  <b>Тема 6. Основные проблемы и перспективы развития предприятий малого бизнеса</b>  Институциональные проблемы малого бизнеса. Административные барьеры. Несовершенство нормативно-правового регулирования и правового механизма. Недоступность кредитных ресурсов. Значительная налоговая нагрузка на предприятия малого бизнеса. Степень влияния неформального сектора экономики на деятельность пред-</p>										<p>- осуществлять мониторинг и текущий анализ эффективности предпринимательской деятельности.  <b>владеть:</b>  - технологией бизнес-планирования;  - современными методиками анализа эффективности предпринимательской деятельности.</p>



Наименование раздела	Аннотация тем	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>приятий малого бизнеса. Тема 7. Система государственной поддержки и развития малого бизнеса</p> <p>Основные направления государственной поддержки предприятий малого бизнеса АПК в России и в промышленно развитых странах. Негосударственные структуры поддержки малого бизнеса. Кооперация предприятий АПК, малого и крупного бизнеса в России. Международное сотрудничество в сфере поддержки предприятий малого бизнеса. Пути совершенствования системы государственной поддержки предприятий малого бизнеса АПК в условиях ВТО.</p>										
	<p><i>Вид практического занятия – Решение заданий и задач</i> <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект заданий и задач для проведения практических занятий», Раздел 2. <b>Управление деятельностью предприятий малого бизнеса в АПК</b> <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1-3 Дополнительный: 4-8</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;</li> <li>– подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение задач и заданий задач.</li> <li>– подготовка к контролируемой самостоятельной работе - включает решение задач и заданий</li> </ul> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p>										

Наименование раздела	Аннотация тем	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	Основной: 1-3 Дополнительный: 4-8										
	<i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i>										
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект заданий и задач для проведения практических занятий», Раздел 2. <b>Управление деятельностью предприятий малого бизнеса в АПК</b>)</li> <li>2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», Раздел 2. <b>Управление деятельностью предприятий малого бизнеса в АПК</b>)</li> <li>3. Контролируемая самостоятельная работа</li> <li>4. Итоговая контрольная работа (ОС №3 «Комплект заданий для итоговой контрольной работы»)</li> <li>5. Компьютерное тестирование (ОС №4 «Перечень вопросов для реализации компьютерного тестирования»)</li> <li>6. Экзамен (ОС №6 «Вопросы к экзамену»)</li> </ol>										
	<b>Зачет (очная форма)</b>				+						
	<b>Экзамен</b>				36	–	–	-	9		
	<b>Всего:</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>12</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>185</b>		

\* Из трудоемкости, отведенной на самостоятельную работу обучающихся выделяются академические часы для проведения групповых и индивидуальных консультаций как одной из форм контактной работы. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении материала. Групповая консультация проводится преподавателем перед экзаменом/зачетом и выставляется в расписание, в объеме не менее 2 академических часов на группу. Индивидуальное консультирование проводится по отдельному графику и регламентируется соответствующими локально-нормативными документами Института.

#### **4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей.

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОП, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

#### **5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля**

*Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

– Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

– В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

– Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

– В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

*Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочесть конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

*Методические рекомендации по организации самостоятельной работы*

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

– развивающую;

– информационно-обучающую;

- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

#### *Методические рекомендации по работе с литературой*

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

## **6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля\***

### **Основная литература**

1. Четвертаков, И. М. Экономика, организация и основы маркетинга АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. М. Четвертаков. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 94 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72787.html>
2. Яковлев Б.И. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс]: учебник/ Б.И. Яковлев, В.Б. Яковлев— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Квадро, 2016.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60207.html>

### **Дополнительная литература**

1. Гусаков, В. Г. Вопросы рыночного развития АПК. Книга 1 [Электронный ресурс] / В. Г. Гусаков. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Белорусская наука, 2012. — 689 с. — 978-985-08-1472-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29435.html>

---

\* Издания, отмеченные знаком (\*), имеются в библиотеке Института управления (г. Архангельск).

2. Гусаков, В. Г. Вопросы рыночного развития АПК. Книга 2 [Электронный ресурс] / В. Г. Гусаков. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Белорусская наука, 2013. — 782 с. — 978-985-08-1504-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29732.html>
3. Жевора, Ю. И. Организационно-экономические основы развития производственной инфраструктуры технического сервиса в АПК [Электронный ресурс] / Ю. И. Жевора, Т. И. Палий ; под ред. А. В. Гладили. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. — 277 с. — 5-902852-07-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47323.html>
4. Инновации в АПК. Стимулы и барьеры [Электронный ресурс] : сборник статей по материалам участников международной научно-практической конференции / И. С. Санду, Ю. О. Анфилатова, Э. Ф. Аслямова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 394 с. — 978-5-9500876-3-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75502.html>
5. Левкин, Г. Г. Конспект лекций по дисциплине «Логистика на предприятиях АПК». Дополнительная профессиональная образовательная программа переподготовки «Экономика и управление на предприятии АПК» (2-е издание) [Электронный ресурс] / Г. Г. Левкин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 58 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17765.html>
6. Левкин, Г. Г. Логистика в АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 245 с. — 978-5-4487-0103-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70753.htm>
7. Методические положения по повышению инновационно-инвестиционной привлекательности хозяйствующих субъектов АПК [Электронный ресурс] / О. К. Атюкова, М. С. Афанасьева, В. Е. Афонина [и др.] ; под ред. И. С. Санду, Н. Е. Рыженкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 210 с. — 978-5-9500583-7-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75460.html>
8. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Афанасьев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 266 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20491>
9. Приоритетные направления инновационного развития АПК современной России [Электронный ресурс] : методологические подходы / О. К. Атюкова, М. С. Афанасьева, В. Е. Афонина [и др.] ; под ред. И. С. Санду, В. И. Нечаев, Н. Е. Рыженкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 140 с. — 978-5-9909615-4-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75139.html>

## **8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю**

Раздел раскрывается п.3.2 «Содержание дисциплины /модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенции», после каждой темы/раздела.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Гарант : информационно-правовой портал [Электронный ресурс] / ООО «НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС"». – [Б. м.], 2015. – Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru). – Загл. с экрана.
2. КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка : офиц. сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – [Б. м.], 1997–2015. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru). – Загл. с экрана.

3. Научная электронная библиотека Elibrary.ru [Электронный ресурс]. – [Б. м.], [б. г.]. – Режим доступа: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru). – Загл. с экрана.
4. РБК [Электронный ресурс] / РосБизнесКонсалтинг. – [Б. м.], 1995–2015. – Режим доступа: [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru). – Загл. с экрана.
5. Российская газета [Электронный ресурс] / Российская газета. – [Б. м.], 1998–2015. – Режим доступа: [www.rg.ru](http://www.rg.ru). – Загл. с экрана.

#### **10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Office 2007 и выше

*Приложение*  
к рабочей программе дисциплины,  
утвержденной НМС института  
Протокол №6 от 29 мая 2019 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)  
по учебной дисциплине  
**«ОРГАНИЗАЦИЯ МАЛОГО БИЗНЕСА В АПК»**  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**  
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ **УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ**  
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)  
**«БАКАЛАВР»**



## Содержание

1	Перечень компетенций по дисциплине с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
2	Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции	20
3	Паспорт оценочных средств по дисциплине «Организация малого бизнеса в АПК»	24
4	Перечень оценочных средств по дисциплине «Организация малого бизнеса в АПК»	24
5	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	25
6	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	32

**1. Перечень компетенций по дисциплине  
с указанием этапов их формирования  
в процессе освоения образовательной программы**

<b>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (очное отделение)</b>											
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	семестры							
				1	2	3	4	5	6	7	8
1	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Бизнес-планирование					+			
			Ценообразование				+				
			Организация малого бизнеса в сфере услуг							+	+
			Организация малого бизнеса в АПК							+	+
2	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Организация малого бизнеса в сфере услуг							+	+
			Организация малого бизнеса в АПК								+

<b>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (заочное отделение)</b>									
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Этапы формирования компетенции					
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	
1	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Бизнес-планирование			+			
			Ценообразование				+		
			Организация малого бизнеса в сфере услуг				+		
			Организация малого бизнеса в АПК					+	
2	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Организация малого бизнеса в сфере услуг				+		
			Организация малого бизнеса в АПК					+	

**2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

**Шкала оценивания сформированности компетенции  
Направление подготовки 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Паспорт компетенции ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

№ п/п	Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
		Базовый	Повышенный	Высокий
	<b>Организация малого бизнеса в АПК</b>	<i>Знает</i> теоретические основы бизнес-планирования	<i>Знает</i> механизм создания и развития новых организаций в АПК	<i>Знает</i> основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций в АПК
		<i>Умеет</i> оценивать условия осуществления предпринимательской деятельности в АПК, формулировать бизнес-идею	<i>Умеет</i> находить и оценивать новые экономические условия осуществления предпринимательской деятельности и бизнес-планирования в АПК	<i>Умеет</i> оценивать экономические условия осуществления предпринимательской деятельности в АПК, разрабатывать бизнес-план создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
		<i>Владеет</i> технологией бизнес-планирования в АПК	<i>Владеет</i> современными методиками анализа эффективности развития предпринимательской деятельности	<i>Владеет</i> практическими навыками разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций в АПК, методами управления рисками

Паспорт компетенции ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

№ п/п	Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
		Базовый	Повышенный	Высокий
	<b>Организация малого бизнеса в АПК</b>	<i>Знает</i> основные теоретические понятия осуществления предпринимательской деятельности в АПК	<i>Знает</i> условия принятия организационно-управленческих решений	<i>Знает</i> условия и последствия принятия организационно-управленческих решений; основы эффективного управления предпринимательской деятельностью.
		<i>Умеет</i> оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в АПК	<i>Умеет</i> оценивать условия принимаемых организационно-управленческих решений в АПК	<i>Умеет</i> оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в АПК
		<i>Владеет</i> навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	<i>Владеет</i> современными методиками анализа эффективности предпринимательской деятельности в АПК	<i>Владеет</i> практическими навыками оценки эффективности предпринимательской деятельности в АПК

\* В соответствии с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

### **Шкала оценивания сформированности компетенций:**

**«Неудовлетворительно»** - Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

**«Удовлетворительно»** - Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.

**«Хорошо»** - Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.

**«Отлично»**- Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

### 3. Паспорт оценочных средств по дисциплине «Организация малого бизнеса в АПК»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Собеседование	ПК-18 ПК-20	Вопросы по разделам/темам дисциплины
2	Задачи и задания	ПК-18 ПК-20	Комплект задач и заданий
3	Контрольная работа	ПК-18 ПК-20	Комплект тем контрольных работ
4	Тестирование	ПК-18 ПК-20	Фонд тестовых заданий
5	Зачет (очная форма)	ПК-18 ПК-20	Перечень вопросов к зачету
6	Экзамен	ПК-18 ПК-20	Перечень вопросов к экзамену

### 4. Перечень оценочных средств по дисциплине «Организация малого бизнеса в АПК»

№ п/п	Наименование контрольного задания (оценочного средства)	Краткая характеристика контрольного задания (оценочного средства)	Представление контрольного задания (оценочного средства) в фонде
1	2	3	4
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Различают задачи и задания:	Вопросы по разделам/темам дисциплины
2	Задачи и задания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</li> <li>• реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</li> <li>• творческого уровня, позволяющие оценивать и</li> </ul>	Комплект задач и заданий

		диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по дисциплине	Комплект тем и заданий
4	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
5	Зачет	Средство промежуточного контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и студента	Перечень вопросов к зачету
6	Экзамен	Средство промежуточного контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и студента.	Перечень вопросов к экзамену

## 5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### ОС №1: Перечень вопросов для собеседования

по дисциплине «ОРГАНИЗАЦИЯ МАЛОГО БИЗНЕСА В АПК»

#### Раздел 1. Особенности функционирования предприятий малого бизнеса в АПК

1. Краткая характеристика предпринимательства в XVIII – XIX в.в.
2. Развитие учения о предпринимательстве в XX веке.
3. Выводы из учений классиков экономической теории о предпринимательстве.
4. Классификация предпринимательства.
5. Типы и виды предпринимательства.
6. Предпринимательство как явление и процесс.
7. Типы и виды предпринимательства.
8. Экономическая свобода – ведущий элемент предпринимательской среды.
9. Внешняя предпринимательская среда.
10. Внутренняя предпринимательская среда.
11. Рынок как фактор экономического развития.
12. Понятие «юридические» и «физические» лица и их отличие.
13. Права и обязанности предпринимателей.
14. Краткая характеристика организационно-правовых форм (коммерческих и некоммерческих организаций).
15. Порядок создания предпринимательского дела.
16. Особенности учета доходов и расходов.
17. Налогообложение индивидуальных предпринимателей.
18. Прекращение деятельности индивидуальных предпринимателей

#### Раздел 2. Управление деятельностью предприятий малого бизнеса в АПК

1. Сущность и критерии малого предпринимательства.
2. Преимущества и недостатки малого предпринимательства.
3. Направления и формы государственной поддержки малого предпринимательства
4. Условия и принципы создания собственного дела
5. Идея, цели, этапы создания собственного дела.
6. Открытие счета в банке.
7. Лицензирование деятельности предпринимателей
8. Сущность предпринимательского риска.

9. Классификация предпринимательских рисков.
10. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска.
11. Управление предпринимательскими рисками
12. Сущность и виды ответственности.
13. Уголовная ответственность.
14. Административная ответственность.
15. Социальная ответственность
16. Реорганизация предпринимательских организаций.
17. Ликвидация предпринимательских организаций.
18. Несостоятельность, банкротство.

**ОС №2: Комплект заданий и задач для проведения практических занятий  
по дисциплине «ОРГАНИЗАЦИЯ МАЛОГО БИЗНЕСА В АПК»**

**Раздел 1. Особенности функционирования предприятий малого бизнеса в АПК**

**Задание 1.** Разработка стратегии стабилизации роста диверсификации производства на предприятиях АПК.

**Задание 2.** Оптимизация портфеля продажи продукции на предприятиях АПК с использованием данных производственно-финансового плана конкретного предприятия.

**Задание 3.** Обоснование рациональных механизмов нейтрализации рисков в сельском хозяйстве.

**Вопросы для докладов**

1. Сущность и роль коммерческой деятельности предприятий АПК. Предмет, объект, субъекты коммерческой деятельности в АПК
2. Особенности коммерческой деятельности на предприятиях АПК.
3. Понятие о хозяйствующем субъекте и производственно-коммерческой системе.
4. Формы собственности предприятий АПК.
5. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности АПК.

**Раздел 2. Управление деятельностью предприятий малого бизнеса в АПК**

**Задание 4.** Разработка проекта распределения объема продаж сельскохозяйственной продукции по разным каналам.

**Задание 5.** Оценка рыночной ситуации для выбора удачного момента совершения бизнес операции по результатам изучения маркетинговой среды.

**Задание 6.** Разработка бизнес-идеи по реализации инновационно-инвестиционного проекта на предприятии АПК.

**Задание 7.** Составление бизнес-плана инновационного проекта по развитию дополнительного бизнеса

**Задание 8.** Система показателей анализа экономической эффективности коммерческой деятельности предприятий АПК

**Задание 9.** Составление договора контрактации по основным видам сельскохозяйственной продукции.

**Задание 10.** Формирование и применение цен на сельскохозяйственную продукцию. Анализ уровня среднереализационных цен. Резервы увеличения прибыли и рентабельность производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

**Задание 11.** Анализ безубыточности производства сельскохозяйственной продукции. Обоснование закупки сельскохозяйственной техники на основе маржинального анализа. Определение планового объема производства при заданной рентабельности.

**Вопросы для докладов**

1. Сущность и роль коммерческой деятельности предприятий АПК. Предмет, объект, субъекты коммерческой деятельности в АПК
2. Особенности коммерческой деятельности на предприятиях АПК.
3. Понятие о хозяйствующем субъекте и производственно-коммерческой системе.



4. Формы собственности предприятий АПК.
5. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности АПК.
6. Характеристика товара и услуг как объекта коммерческой деятельности. Классификация услуг.
7. Коммерческие сделки и хозяйственные договоры как правовая форма осуществления коммерческих операций.
8. Особенности современной организации материально-технического обеспечения предприятий агропромышленного комплекса.
9. Мировой опыт и тенденции в организации производственно-технического обслуживания сельскохозяйственных потребителей.
10. Задачи и функции коммерческих служб предприятий АПК по материально-техническому обеспечению.
11. Сущность и особенности системы сбыта сельскохозяйственной продукции и продовольствия в современных условиях.
12. Формирование рыночной системы сбыта сельскохозяйственной продукции и продукции переработки.
13. Формирование коммерческих служб по сбыту продукции предприятий АПК.
14. Особенности сбыта отдельных видов сельскохозяйственной продукции.
15. Основы формирования, функции, система построения коммерческой службы сельскохозяйственного предприятия.
16. Сбытовая политика сельскохозяйственного предприятия.
17. Организация коммерческой работы по сбыту сельскохозяйственной продукции.
18. Планирование каналов сбыта продукции.
19. Валовая продукция, валовой доход, прибыль в коммерческой деятельности сельскохозяйственных предприятий.
20. Определение резервов увеличения объема реализации продукции на основе факторного анализа.

**ОС №3: Комплект заданий для контрольной работы**  
по дисциплине «ОРГАНИЗАЦИЯ МАЛОГО БИЗНЕСА В АПК»

**Вариант 1. Понятие малого бизнеса.**

1. Сущность и функции малого бизнеса в экономике.
2. Виды малого бизнеса.
3. Современные формы организации малого бизнеса в АПК РФ.

**Вариант 2. Организация и условия функционирования предприятий малого бизнеса.**

1. Пути создания предприятий малого бизнеса.
2. Крестьянско-фермерские хозяйства как организационно-правовая форма бизнеса в АПК.
3. Порядок регистрации предприятий малого бизнеса.

**Вариант 3. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса.**

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
2. Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса в АПК РФ.
3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности КФХ.

**Вариант 4. Система управления финансами на предприятиях малого бизнеса.**

1. Финансовые ресурсы предприятий малого бизнеса.
2. Особенности финансового менеджмента и планирования на предприятиях малого бизнеса в АПК.
3. Финансовая стратегия на предприятиях малого бизнеса.

**Вариант 5. Налогообложение субъектов малого бизнеса.**

1. Налоговая политика государства в отношении предприятий малого бизнеса.
2. Налоговые льготы и инструменты налогового стимулирования развития деятельности предприятий малого бизнеса.

3. Ответственность предприятий малого бизнеса за совершение налоговых правонарушений.

#### **Вариант 6. Основные проблемы и перспективы развития предприятий малого бизнеса.**

1. Институциональные проблемы малого бизнеса.
2. Административные барьеры.
3. Несовершенство нормативно-правового регулирования и правового механизма. Недоступность кредитных ресурсов.

#### **Вариант 7. Система государственной поддержки и развития малого бизнеса.**

1. Основные направления государственной поддержки предприятий малого бизнеса АПК в России и в промышленно развитых странах.
2. Негосударственные структуры поддержки малого бизнеса.
3. Пути совершенствования системы государственной поддержки предприятий малого бизнеса АПК в условиях ВТО.

#### **Вариант 8. Создание собственного дела**

1. Условия создания собственного дела.
2. Принципы и этапы создания собственного дела.
3. Выбор сферы применения предпринимательских знаний и навыков в сфере услуг.

#### **Вариант 9. Предпринимательские риски**

1. Риски в экономической сфере.
2. Риски в политической сфере.
3. Социальная сфера для малого бизнеса и риски.
4. Погодные, экологические и биологические риски.

#### **Вариант 10. Поддержка малого предпринимательства в сфере услуг на местном, региональном и федеральном уровнях**

1. Поддержка на федеральном уровне.
2. Региональные программы поддержки предпринимательства
3. Муниципальные программы поддержки предпринимательства

#### **ОС №4: Перечень вопросов для реализации тестирования по дисциплине «ОРГАНИЗАЦИЯ МАЛОГО БИЗНЕСА В АПК»**

##### **Тестовые задания.**

1. Укажите вариант ответа, в котором наиболее полно отражена сущность понятия «**коммерческая деятельность производственных предприятий**».
  - а. коммерческая деятельность производственных предприятий это деятельность предприятий, связанная с покупкой и продажей готовых к конечному потреблению товаров с целью получения прибыли.
  - б. коммерческая деятельность производственных предприятий это деятельность связанная с коммерческим посредничеством и оказанием услуг в сфере обмена, купли–продажи сырья и продукции.
  - в. коммерческая деятельность производственных предприятий это деятельность, связанная с осуществлением операций купли-продажи либо обмена в целях удовлетворения платёжеспособного покупательского спроса и получения прибыли.
2. Выберите вариант ответа, в котором наиболее точно перечислены объекты коммерческой деятельности предприятий АПК.
  - а. готовые к конечному потреблению товары.
  - б. товары, сырьё, материалы
  - в. продукция, товары, работы, услуги.
3. Эквивалентность обмена продукцией предприятий АПК в рыночных условиях хозяйствования определяется:
  - а. количеством общественно-полезного труда, необходимого для производства продукции.
  - б. соотношением платёжеспособного спроса и предложения.

в. стоимостью использованных материальных ресурсов.

**4. Ёмкость рынка определённых видов агропромышленной и сельскохозяйственной продукции это:**

- а. предел потребления определённого вида товара, обусловленный только существующими потребностями покупателя.
- б. предельно возможный объём продажи определённого вида продукции в течении заданного периода, зависящий от спроса, уровня цен, конъюнктуры рынка, доходов населения, деловой активности.
- в. предел покупательской или платёжной способности потребителей товара с учётом установленной эластичности спроса в независимости от деловой активности производителей и уровня цен.

**5. Государственное регулирование коммерческой деятельности предприятий АПК в рыночных условиях хозяйствования это:**

- а. составная часть государственной экономической политики, представляющая собой целенаправленную работу соответствующих законодательных, исполнительных и контролирующих органов власти, которые посредством различных методов воздействуют на рыночную среду.
- б. составная часть государственной экономической политики, представляющая собой целенаправленную работу соответствующих законодательных, исполнительных и контролирующих органов власти, которые посредством различных методов воздействуют на конкретных производителей продукции, товаров, работ и услуг.

**6. Субъектами коммерческой деятельности в АПК являются.**

- а. продукция, товары, работы, услуги, реализуемые на всех стадиях аграрного производства.
- б. предприятия и организации, входящие в состав АПК и наделённые правом осуществления коммерческих сделок.
- в. работники предприятий и организаций АПК.

**7. В каком варианте ответа наиболее точно отражена сущность организационно-правовой формы субъекта хозяйствования:**

- а. совокупность имущественных и организационных отличий, способов формирования материально-технической базы, особенностей взаимодействия собственников имущества, учредителей (участников), их прав на управление хозяйственной деятельностью и ответственности между ними, кредиторами и государством.
- б. совокупность организационных отличий создания предприятия и распределения доходов от его деятельности.
- в. совокупность организационных и правовых отличий характеризующих принадлежность имущества (объектов, предметов, вещей) определенным людям или группам людей и их права по поводу владения, использования и распоряжения.

**8. Договор контрактации это:**

- а. вид договора, определяющий форму организации труда и экономических отношений, разновидность хозяйственного расчета.
- б. разновидность договора купли-продажи, предусматривающего, что производитель сельскохозяйственной продукции обязуется продать выращенную (произведенную) им сельскохозяйственную продукцию заготовителю - лицу, осуществляющему закупки такой продукции для последующей переработки или продажи.
- в. разновидность трудового договора в коммерческих организациях.

**9. Оперативный лизинг это:**

- а. вид лизинга при котором срок договора лизинга существенно меньше срока полезного использования объекта лизинга. По окончании договора объект лизинга либо возвращается лизингодателю и может быть передан в лизинг повторно, либо выкупается лизингополучателем по остаточной стоимости.
- б. вид лизинга при котором срок договора лизинга сравним со сроком полезного использования объекта лизинга. Как правило, по окончании договора лизинга остаточная стоимость объекта лизинга близка к нулю и объект лизинга может без дополнительной оплаты перейти в собственность лизингополучателя.
- в. форма получения кредита под залог производственных фондов и получения дополнительного экономического эффекта от различий в налогообложении.

**10. Стоимость валовой продукции с/х предприятия составляет 1000 000 у.е. , материальные затраты на производство продукции составили 600 000 у.е., оплата труда 250 000 у.е.. Валовой доход составит:**

- а. 1000 000 у.е.
- б. 150 000 у.е.
- в. 400 000 у.е.
- г. 750 000 у.е.

**11. Плановый объём реализации зерна 100 тонн по цене 200 у.е. за 1 тонну, планово-прогнозная себестоимость производства и реализации 1 тонны зерна 180 у.е. Плановый размер прибыли составит:**

- а. 2000 у.е.
- б. 20000 у.е.
- в. 20 у.е.
- г. 200 у.е.

**12. Зачётный вес продукции это:**

- а. масса реализуемой сельскохозяйственной продукции в пересчёте на количество продукции с учётом установленных покупателем базисных кондиций.
- б. масса реализуемой сельскохозяйственной продукции отгруженной производителем
- в. масса сельскохозяйственной продукции принятая заготовительной организацией для дальнейшей переработки

**13. Рентинг это:**

- а. вид финансовой аренды на срок более 5 лет
- б. разновидность оперативного лизинга на срок 1-3 года
- в. разновидность оперативного лизинга на срок до 1 года
- г. разновидность арендного подряда.

**14. Хайринг это:**

- а. вид финансовой аренды на срок более 5 лет
- б. разновидность оперативного лизинга на срок 1-3 года
- в. разновидность оперативного лизинга на срок до 1 года
- г. разновидность арендного подряда.

**15. Порог рентабельности это:**

- а. разность между фактическим и безубыточным объёмом продаж
- б. прибыль плюс амортизация
- в. выручка минус переменные затраты
- г. объём реализации продукции, при котором предприятие покрывает постоянные и переменные затраты, но не получает прибыль.

**16. Запас финансовой прочности это:**

- а. разность между валовой маржой и прибылью

- б. разность между выручкой и постоянными затратами
- в. разность между выручкой и порогом рентабельности
- г. прибыль плюс амортизация

**17. Производственная программа перерабатывающего предприятия в рыночных условиях хозяйствования это:**

- а. развернутое задание предприятию по выпуску продукции в планируемом объеме, ассортименте и в установленные сроки с учётом возможного объёма продаж
- б. задание предприятию по выпуску продукции в планируемом объеме с учётом имеющихся производственных мощностей
- в. стратегия развития перерабатывающего предприятия с учётом конъюнктуры рынка

**17. Максимально возможный выпуск продукции называют:**

- а. производственной мощностью;
- б. производительностью предприятия;
- в. потенциалом производства;
- г. резервом производства.

**18. Для предприятий, выпускающих большое количество разнообразной продукции, требующей специфических условий производства и сбыта, наиболее целесообразна следующая структура отдела маркетинга:**

- а. функциональная
- б. товарная
- в. рыночная
- г. региональная

**19. Способность продукции в определенный период времени соответствовать сложившимся или предполагаемым требованиям рынка и быть успешно реализованной при наличии предложений других аналогичных товаров называется:**

- а. конкурентоспособностью отрасли
- б. эластичностью продукции
- в. конкурентоспособностью продукции
- г. качеством продукции

**20. Экономический эффект от использования агротехнических (агрохимических) услуг, оказываемых агросервисной организацией может выражаться в:**

- а. снижении удельных затрат на производство сельскохозяйственной продукции
- б. увеличении урожайности
- в. увеличении средней цены реализации конечной продукции вследствие улучшения её качества
- г. все перечисленные варианты верны
- д. ни один вариант не подходит

**21. Величина экономического эффекта для любого сельскохозяйственного товаропроизводителя от привлечения услуг механизированного отряда зависит от уровня цен на сельскохозяйственную продукцию, разницы в издержках собственной и привлечённой механизации и:**

- а. конъюнктуры рынка
- б. уровнем спроса на конечную продукцию
- в. величины потерь сельскохозяйственной продукции от несоблюдения агротехнических сроков ведения механизированных работ при прочих равных условиях
- г. уровнем предложения на конечную продукцию

**22. Что является главной целью коммерческой деятельности предприятий АПК:**

- а. удовлетворение потребностей населения в различных товарах, услугах
- б. выполнение прогнозных показателей социально-экономического развития предприятия
- в. получение прибыли.

**ОС №5: ЗАЧЕТ (очная форма)**  
**Вопросы к зачету по дисциплине**  
**«ОРГАНИЗАЦИЯ МАЛОГО БИЗНЕСА В АПК»**

1. Сущность малого бизнеса в рыночной среде.
2. Функции малого бизнеса в экономике.
3. Достоинства и недостатки малого бизнеса.
4. Виды малого бизнеса.
5. Современные формы организации малого бизнеса в АПК РФ.
6. Пути создания предприятий малого бизнеса.
7. Крестьянско-фермерские хозяйства как организационно-правовая форма бизнеса в АПК.
8. Порядок регистрации предприятий малого бизнеса.
9. Инфраструктура малого бизнеса.
10. Особенности кредитование предприятий малого бизнеса в АПК РФ.
11. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса
12. Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса в АПК РФ.
13. Рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности КФХ.

**ОС №6: ЭКЗАМЕН**  
**Вопросы к экзамену по дисциплине «ОРГАНИЗАЦИЯ МАЛОГО БИЗНЕСА В АПК»**

1. Сущность малого бизнеса в рыночной среде.
2. Функции малого бизнеса в экономике.
3. Виды малого бизнеса.
4. Организационно-правовые формы предприятий малого бизнеса в АПК РФ.
5. Порядок регистрации предприятий малого бизнеса.
6. Инфраструктура малого бизнеса.
7. Кредитование предприятий малого бизнеса.
8. Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса в АПК РФ.
9. Финансовые ресурсы предприятий малого бизнеса.
10. Особенности финансового менеджмента и планирования на предприятиях малого бизнеса в АПК.
11. Финансовая стратегия на предприятиях малого бизнеса.
12. Амортизационная политика.
13. Управление издержками.
14. Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса в АПК.
15. Специальные налоговые режимы в отношении субъектов малого бизнеса (КФХ).
16. Упрощенная система налогообложения.
17. Ответственность предприятий малого бизнеса за совершение налоговых правонарушений.
18. Несовершенство нормативно-правового регулирования и правового механизма.
19. Основные направления государственной поддержки предприятий малого бизнеса АПК в Архангельской области, России, промышленно развитых странах.
20. Основные направления государственной поддержки предприятий малого бизнеса в промышленно развитых странах.
21. Негосударственные структуры поддержки малого бизнеса.
22. Интеграция малого и крупного бизнеса в России.
23. Международное сотрудничество в сфере поддержки предприятий малого бизнеса.
24. Пути совершенствования системы государственной поддержки предприятий малого бизнеса АПК в условиях ВТО.

**6. Методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая по 5-ти балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

**1. ДЛЯ УСТНОГО ИЛИ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА  
НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ/ЭКЗАМЕНЕ**

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Показатели</b>
5 («отлично»)	1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; 3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
4 («хорошо»)	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки 5 («отлично»), но студент допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала
3 («удовлетворительно»)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа
2 («неудовлетворительно»)	Студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал

**2. ДЛЯ УСТНОГО ИЛИ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ**

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Показатели</b>
«зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «неудовлетворительно»

**Порядок проведения экзаменов и зачетов**

1. Число экзаменов и зачетов, выносимых на каждую сессию, определяется учебным планом.
2. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций.

3. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, проводившими практические (семинарские, лабораторные) занятия в данной группе или читающими лекции по данному курсу.

4. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.

5. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе студенческий билет и зачетную книжку, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

6. Форма проведения экзамена (устно, письменно, тестирование и т.п.) и порядок его организации (программа экзамена, экзаменационные вопросы и билеты и т.п.) устанавливается соответствующей кафедрой по предложению экзаменатора.

7. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры в пределах учебной программы данной дисциплины.

8. Во время экзамена студенты могут с разрешения экзаменатора пользоваться наглядными пособиями и справочной литературой, а также учебными программами.

9. Успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости. В зачетной книжке также указывается трудоемкость сдаваемой дисциплины.

10. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью экзаменатора. Неявка на экзамен без уважительной причины засчитывается студенту как неудовлетворительная оценка.

11. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («зачтено (5)», «зачтено (4)», «зачтено (3)», «не зачтено»).

### 3. ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении :

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	90% -100%
4 («хорошо»)	75%-89%
3 («удовлетворительно»)	60%-74%
2 («неудовлетворительно»)	менее 59%

#### Порядок проведения тестирования

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/ лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклам дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования используются преподавателем для



формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе. Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

#### 4. ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ (КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ), КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА, ЭССЕ, РЕФЕРАТ, ДОКЛАД, СООБЩЕНИЕ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ )

1. Идентификация ключевых проблем;
2. Анализ ключевых проблем;
3. Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем;
4. Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники;
5. Оформление письменной работы;
6. Представление работы, если по работе предполагается выступление (защита)

При работе с установленной дифференцированной оценкой необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	выявлено 90% -100% критериев к данной работе
4 («хорошо»)	выявлено 75%-89% критериев к данной работе
3 («удовлетворительно»)	выявлено 60%-74% критериев к данной работе
2 («неудовлетворительно»)	выявлено о менее 59% критериев к данной работе

При работе с установленной оценкой «зачтено /не зачтено» необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «неудовлетворительно»

#### Общие требования к написанию и оформлению письменных работ

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине.

Объем и структура письменной работы устанавливается отдельными методическими рекомендациями по дисциплине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Прежде чем приступить к написанию работы, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники. Обязательно изучить современные источники, « не старше» 5 лет.

#### Порядок защиты курсовой работы (проекта)

Для получения допуска к защите курсовой работы необходимо получить позитивную рецензию научного руководителя (преподавателя). Если научный руководитель не допускает курсовую к защите, то ее необходимо переделать с учетом указанных поправок и рекомендаций. При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания, данные в рецензии и учесть замечания в тексте работы. Защита курсовой работы производится индивидуально.

Как правило, процедура защиты курсовых работ проводится только в присутствии научного руководителя. На защите работы студент должен быть готов к краткому изложению основного содержания работы и ее результатов, к собеседованию по отдельным моментам работы, к ответу на любые вопросы, как по данной теме, так и по всему курсу.

Доклад необходимо подготовить заранее в форме выступления, в котором целесообразно осветить такие важные вопросы как: обоснование актуальности темы курсовой работы, цель, задачи и содержание работы, ее наиболее существенные и интересные моменты. В основном доклад содержит в себе ключевые моменты введения, а основной акцент сделан на заключении. В выступлении должны содержаться также ответы на основные замечания научного руководителя. Доклад не должен быть слишком длинным, целесообразно уложиться в 5 - 7 минут. Крайне желательно не читать текст доклада от и до с листка, а запомнить хоть пару абзацев, не путаясь в его содержании.

Сама процедура защиты включает в себя:

- доклад студента о содержании и основных выводах работы;
- вопросы к автору по докладу;
- ответы студента на вопросы научного руководителя;
- решение научного руководителя об оценке курсовой работы.

В итоговой оценке руководитель курсовой работы учитывает не только окончательный результат, но и степень самостоятельности студента, что отмечается в рецензии.

Рецензия на курсовую работу отражает:

- актуальность темы;
- глубину изучения специальной литературы;
- объективность методов исследования и достоверность результатов;
- обоснованность выводов;
- стиль и оформление работы;
- предложения и выводы.

По итогам защиты за курсовую работу выставляется дифференцированная оценка в зачетную книжку обучающегося.

Учебное издание

**Рабочая программа дисциплины  
«Организация малого бизнеса в АПК»  
по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент  
профиль подготовки Управление малым бизнесом  
квалификация (степень)  
«Бакалавр»  
(очная и заочная формы обучения)**

Составители:  
**Зыкова Н. В., Гинтов В. В.**

**16+**