



**Международная «Лига развития науки
и образования» (Россия)
Международная ассоциация развития науки,
образования и культуры России (Италия)**



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт управления»

Факультет юридический
Кафедра гражданского и международного права и гражданского процесса

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
профиль: гражданско-правовой
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»
(очная, очно-заочная и заочная формы обучения)**

Архангельск
Институт управления
2020

Рабочая программа составлена **Н.Я. Фалилеевым** в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 декабря 2016 г. № 1511.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА.:

Одобрена кафедрой
гражданского и международного права и гражданского процесса
Протокол № 10 от 04 июня 2020 г.
Зав. кафедрой **Ю. Б. Шубников.**

Согласовано с кафедрой
уголовного и административного права и процесса
Протокол № 10 от 04 июня 2020 г.
Зав. кафедрой **Н.А. Селяков**

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании научно-методического совета института.
Протокол № 5 от 25 июня 2020
Председатель научно-методического совета профессор А. Н. Ежов.

Р 13 **Рабочая** программа дисциплины «Жилищное право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Профиль гражданско-правовой (квалификация (степень) «Бакалавр») (очная, очно-заочная и заочная формы обучения) / сост. : Н. Я. Фалилеев. – Архангельск : Институт управления, 2020. – 46 с.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных	4
с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной.....	5
и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций.....	5
4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	16
по дисциплине / модулю	16
5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля	16
6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля.....	18
8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	19
по дисциплине / модулю	19
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	19
10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
11. Приложения.....	22

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра

Жилищное законодательство основывается на необходимости обеспечения органами государственной власти и органами местного самоуправления условий для осуществления гражданами права на жилище, его безопасности, на неприкосновенности и недопустимости произвольного лишения жилища, на необходимости беспрепятственного осуществления вытекающих из отношений, регулируемых жилищным законодательством, прав, а также на признании равенства участников регулируемых жилищным законодательством отношений по владению, пользованию и распоряжению жилыми помещениями, если иное не вытекает из Кодекса, другого федерального закона или существа соответствующих отношений, на необходимости обеспечения восстановления нарушенных жилищных прав, их судебной защиты, обеспечения сохранности жилищного фонда и использования жилых помещений по назначению.

Целью учебной дисциплины «Жилищное право» является изучение основных жилищно-правовых институтов во взаимодействии между собой и с нормами гражданского, административного, семейного, финансового и других отраслей права.

Задачи изучения дисциплины:

- всестороннее, тщательное и глубокое изучение содержания норм регулирующих жилищные отношения;
- овладение терминологией жилищных правоотношений;
- практическое осмысление механизма правового регулирования жилищных отношений;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков применения действующего жилищного законодательства.

«Жилищное право» является учебной дисциплиной гражданско-правовой направленности, что определяет ее место в структуре образовательной программы высшего образования (ОП ВО).

Предмет «Жилищное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», (Б1.В.ДВ.4).

Регулирование жилищных отношений носит весьма сложный характер и осуществляется в основном на базе жилищного и гражданского законодательства.

Для освоения этой дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, ранее сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Земельное право». Дисциплина «Жилищное право» способствует систематизации знаний при изучении дисциплин «Экологическое право», «Предпринимательское право», «Земельное право».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения содержания дисциплины «Жилищное право» студент должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (ПК):

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

В результате изучения дисциплины «Жилищное право» студенты **должны**

знать:

- предмет жилищного права;
- понятие, содержание и виды жилищных отношений;
- методы, используемые при регулировании жилищных отношений;
- жилищное право как комплексная отрасль законодательства;
- источники жилищного права;
- жилищные права и обязанности граждан.

уметь:

- объяснить значение наиболее важных понятий применяемых в жилищном праве;
- применять полученные знания для решения конкретных практических вопросов;

– толковать нормы жилищного права.

иметь представление:

– об основных этапах становления и развития жилищного права;

– об особенностях и видах нормативных актов жилищного права, их роли в происходящих в обществе жилищных отношениях.

владеть:

– навыками самостоятельной работы с правовыми документами, сферы жилищных отношений;

– навыками реализации норм жилищного права, регулирующих сложившуюся практику.

3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций

3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся

Виды учебной работы		Объем дисциплины по формам обучения		
		очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость дисциплины	в зачётных единицах	5	5	5
	в часах	180	180	180
Контактная работа (в часах):		90	36	18
Лекции (Л)		40	12	4
Практические занятия (ПЗ)		40	14	6
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)		10	10	8
Самостоятельная работа (СРС) (в часах)¹		54	108	153
Подготовка к экзамену		36	36	9
Формы промежуточного контроля по дисциплине		-	-	Контрольная работа
Форма итогового контроля по дисциплине		Экзамен		

¹ Из трудоемкости, отведенной на самостоятельную работу обучающихся выделяются академические часы для проведения групповых и индивидуальных консультаций как одной из форм контактной работы. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении материала. Групповая консультация проводится преподавателем перед экзаменом/зачетом и выставляется в расписание, в объеме не менее 2 академических часов на группу. Индивидуальное консультирование проводится по отдельному графику и регламентируется соответствующими локально-нормативными документами Института.

3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций

Наименование темы/раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС		
<p>Тема 1. Общие положения жилищного права. Объекты жилищных прав, жилищный фонд. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан</p>	<p>Понятие, предмет, принципы жилищного права. Источники жилищного права. Конституционное право на жилище и его гарантии. Жилищные правоотношения: понятия, содержание и виды. Способы защиты жилищных прав.</p> <p>Виды и назначение жилищных помещений. Понятие и виды жилищного фонда. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения а жилое. Переустройство и перепланировка жилого помещения.</p> <p>Права и обязанности собственника жилого помещения. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему помещении. Обеспечение жилищных прав собственника при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Выселение гражданина, чье право пользования жилым помещением прекращено или</p>	6	4	-	6	2	2	-	12	1	1	-	19	<p>ПК-3 ПК-4 ПК-16</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие предмета жилищного права; - понятие, содержание и виды жилищных отношений; - источники жилищного права; - права и обязанности собственника жилого помещения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснить значение Конституционного права на жилище; - применять полученные знания для решения конкретных практических вопросов; - толковать нормы жилищного права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами защиты жилищных прав регулирующих сложившуюся практику.

Наименование темы/раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций		
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения							
		Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС				
	который нарушает правила пользования жилым помещением.																
	<p><i>Вид практического занятия:</i> Круглый стол, дискуссия дебаты (8 часов) <i>Содержание занятия:</i> Общие положения жилищного права (2 часа) <i>Содержание занятия:</i> Объекты жилищных прав, жилищный фонд (4 часа) <i>Содержание занятия:</i> Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан (2 часа) <i>Задания:</i> См. ОС№1:Перечень тем докладов. Темы занятий 1, 2, 3 <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Нормативные правовые акты: 1-12 Основной: 1-3 Дополнительный: 4-6 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:1-7</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> - чтение конспекта лекций, учебной литературы, периодических изданий; - подготовка доклада; - ответы на контрольные вопросы по теме. <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> <i>Контрольные вопросы:</i> См. ОС №2: Перечень контрольных вопросов; Вопросы 1- 13 <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Нормативные правовые акты: 1-12 Основной: 1-3 Дополнительный: 4-6 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:1-7</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов докладов: ОС №1:Перечень тем докладов. Темы занятий 1-3 3. Устный опрос: ОС №2: Перечень контрольных вопросов; Вопросы 1-13</p>																
Тема 2. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Предоставление жилых помещений по договору	Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Приобретение доли в праве общей собственности на	6	6	2	8	2	2	2	16	1	1	1	22	ПК-3 ПК-4 ПК-16	Знать: - содержание права собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме; - понятие договора социального найма; - права, обязанности и		

Наименование темы/раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СПС	Л	ПЗ	КСР	СПС	Л	ПЗ	КСР	СПС		
социального найма. Предоставление благоустроенных помещений по договору социального найма	<p>общее имущество в многоквартирном доме при приобретении помещения. Содержание и управление общим имуществом в многоквартирном доме. Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире.</p> <p>Основания предоставления жилых помещений по договору социального найма. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире.</p> <p>Понятие договора социального найма. Предмет и форма договора социального найма. Права, обязанности и ответственность наймодателя и нанимателя по договору социального найма. Обмен</p>														<p>ответственность нанимателя и наймодателя по договору социального найма</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме; - объяснить основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях; - применять полученные знания для решения конкретных практических вопросов в сфере социального найма; - толковать нормы жилищного права, определяющие порядок заключения и исполнения договора социального найма. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Наименование темы/раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СПС	Л	ПЗ	КСР	СПС	Л	ПЗ	КСР	СПС		
	жилимыми помещениями, предоставленными по договору социального найма. Поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма. Временные жильцы. Изменение, расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма. Предоставление гражданам благоустроенного жилого помещения по договору социального найма в связи с выселением.														
	<p><i>Вид практического занятия:</i> Круглый стол, дискуссия дебаты (8 часов)</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме (2 часа)</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Общие правовые основы социального найма жилых помещений (4 часа)</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Понятие и содержание договора социального найма (2 часа)</p> <p><i>Задания:</i> См. ОС №1:Перечень тем докладов; Темы занятий 4,5,6</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Нормативные правовые акты: 3,4,7,8, 10,11 Основной: 1-3 Дополнительный: 4-6 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 1-7</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> - чтение конспекта лекций, учебной литературы, периодических изданий; - ответы на контрольные вопросы по теме; - подготовка к практическим занятиям (чтение конспекта лекций, проработка научной юридической литературы, изучение нормативных правовых актов).</p> <p>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: <i>Контрольные вопросы:</i> См. ОС №2: Перечень контрольных вопросов. Вопросы 14-36 <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Нормативные правовые акты: 3,4,7,8, 10,11 Основной: 1-3</p>														

Наименование темы/раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС		
	Дополнительный: 4-6 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 1-7 <i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов докладов, участие в дискуссии: ОС №1:Перечень тем докладов. Темы занятий 4,5,6 2. Устный опрос: ОС №2: Перечень контрольных вопросов; Вопросы 14-36														
Тема 3. Жилищные помещения специализированного жилищного фонда. Предоставление жилых помещений по договору найма специализированного жилого помещения. Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов	Виды жилых помещений специализированного жилого фонда. Назначение специализированного жилищного фонда. Предоставление специализированных жилых помещений. Понятие и содержание договора найма специализированного жилого помещения. Выселение граждан из специализированных жилых помещений. Понятие жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Организация жилищного кооператива. Правовое положение членов жилищных кооперативов. Предоставление жилых помещений в домах жилого кооператива. Права на пай члена жилищного кооператива. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива.	6	6	2	10	2	2	2	20	1	1	1	28	ПК-3 ПК-4 ПК-16	Знать: - виды жилых помещений специализированного жилого фонда; - назначение специализированного жилищного фонда. Уметь: - заключать договор найма специализированного жилого помещения; - объяснить значение наиболее важных понятий, применяемых при найме специализированного жилого помещения; - применять полученные знания для решения конкретных практических вопросов при правовом обеспечении найма специализированного жилого помещения; - толковать нормы жилищного права, определяющие порядок создания и деятельности жилищных и жилищно-строительных кооперативов Владеть: - механизмами организации жилищного кооператива. - навыками подготовки

Наименование темы/раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения						
		Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС			
																юридических документов, связанных с созданием и деятельностью жилищно-строительного кооператива
	<p><i>Вид практического занятия:</i> Круглый стол, дискуссия дебаты (8 часов)</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Жилищные помещения специализированного жилищного фонда (2 часа)</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Порядок предоставления жилых помещений по договору найма специализированного жилого помещения (2 часа)</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов (4 часа)</p> <p><i>Задания:</i> См. ОС №1:Перечень тем докладов; Темы занятий 7,8,9</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p> <p>Нормативные правовые акты: 2-4, 11</p> <p>Основной: 1-3</p> <p>Дополнительный: 4-6</p> <p>Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:1-6</p>															
	<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение конспекта лекций, учебной литературы, периодических изданий; - ответы на контрольные вопросы по теме; -подготовка к практическим занятиям (чтение конспекта лекций, проработка научной юридической литературы, изучение нормативных правовых актов). <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p><i>Контрольные вопросы:</i> См. ОС №2: Перечень контрольных вопросов; Вопросы 37-47</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p> <p>Нормативные правовые акты: 2-4,11</p> <p>Основной: 1-3</p> <p>Дополнительный: 4-6</p> <p>Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:1-6</p>															
	<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устный опрос: ОС №2: Перечень контрольных вопросов; Вопросы 37-47 2. Оценка результатов докладов: ОС №1:Перечень тем докладов; Темы занятий 7,8,9 															
<p>Тема 4. Создание и деятельность товариществ собственников жилья. Правовое положение членов товарищества</p>	<p>Понятие товарищества собственников жилья. Организация товарищества собственников жилья. Содержание права собственности в ТСЖ Членство в товариществе собственников жилья. Органы правления товарищества собственников</p>	6	8	2	10	2	2	2	20	-	1	2	28	ПК-3 ПК-4 ПК-16	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие ТСЖ; - органы управления в составе ТСЖ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать товарищество собственников жилья. - определять содержание права 	

Наименование темы/раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения						
		Л	ПЗ	КСР	СПС	Л	ПЗ	КСР	СПС	Л	ПЗ	КСР	СПС			
собственников жилья	жилья. Средства и имущество товарищества собственников жилья.															собственности членов ТСЖ Владеть: - представлением о составе средств и имущества товарищества собственников жилья.
	<p><i>Вид практического занятия:</i> Круглый стол, дискуссия дебаты (8 часов)</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Создание и деятельность товариществ собственников жилья(4 часа)</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Правовое положение членов товарищества собственников жилья (2 часа)</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Органы управления ТСЖ, правовые основы деятельности (2 часа)</p> <p><i>Задания:</i> См. ОС №1: Перечень тем для докладов; Темы занятий 10,11,12</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Нормативные правовые акты: 2-4,8,11 Основной: 1-3 Дополнительный: 4-6 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:4-7</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> - чтение конспекта лекций, учебной литературы, периодических изданий; - ответы на контрольные вопросы по теме; - подготовка к практическим занятиям (чтение конспекта лекций, проработка научной юридической литературы, изучение нормативных правовых актов, подготовка доклада).</p> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> <i>Контрольные вопросы:</i> См. ОС №2: Перечень контрольных вопросов; Вопросы 48-54 <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Нормативные правовые акты: 2-4,8,11 Основной: 1-3 Дополнительный: 4-6 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 4-7</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов докладов, участие в дискуссии: ОС №1: Перечень тем докладов; Темы занятий 10,11,12 2. Устный опрос: ОС №2: Перечень контрольных вопросов; Вопросы 48-54</p>															
Тема 5. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура платы за жилое помещение и коммунальные	8	8	2	10	2	4	2	20	1	1	2	28	ПК-3 ПК-4 ПК-16	Знать: - обязанности собственников жилья; - содержание понятия плата за жилое помещение	

Наименование темы/раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СПС	Л	ПЗ	КСР	СПС	Л	ПЗ	КСР	СПС		
Правовое регулирование способов управления многоквартирным домом. Жилое помещение в гражданском обороте.	<p>услуги. Предоставление субсидий и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.</p> <p>Способы управления многоквартирным домом. Договор управления многоквартирным домом. Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами.</p> <p>Купля-продажа жилых помещений, мена жилыми помещениями, дарение жилых помещений, аренда жилых помещений, договор ренты.</p>														<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать предоставление субсидий и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; - ориентироваться в видах договоров, связанных с оборотом жилых помещений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами управления многоквартирным домом.
<p><i>Вид практического занятия:</i> Круглый стол, дискуссия дебаты (8 часов)</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Плата за жилое помещение и коммунальные услуги (2 часа)</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Правовое регулирование способов управления многоквартирным домом (2 часа)</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Жилое помещение в гражданском обороте (4 часа)</p> <p><i>Задания:</i> См. ОС №1:Перечень тем докладов; Темы занятий 13,14,15</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p> <p>Нормативные правовые акты: 2-4,8,10,11</p> <p>Основной: 1-3</p> <p>Дополнительный: 4-6</p> <p>Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:2-6</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение конспекта лекций, учебной литературы, периодических изданий; - ответы на контрольные вопросы по теме; - подготовка к практическим занятиям (чтение конспекта лекций, проработка научной юридической литературы, изучение нормативных правовых актов, подготовка доклада) <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Контрольные вопросы: См. ОС №2: Перечень контрольных вопросов; Вопросы 55 - 63</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p> <p>Нормативные правовые акты: 2-4,8,10,11</p>															

Наименование темы/раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС		
	<p>Основной: 1-3 Дополнительный: 4-6 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:2-6 <i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов докладов, участие в дискуссии: ОС №1:Перечень тем докладов; Темы занятий 13,14,15 2. Устный опрос: ОС №2: Перечень контрольных вопросов; Вопросы 55-63</p>														
<p>Тема 6. Ипотека жилых помещений. Обеспечение сохранности жилищного фонда. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров</p>	<p>Понятие ипотеки. Общие правила заключения договора ипотеки. Особенности ипотеки отдельных видов жилых помещений. Обращение взыскания на заложенные жилые помещения. Обязанности наймодателя по обеспечению надлежащей эксплуатации, сохранности и производству капитального ремонта жилого дома. Обязанности граждан по обеспечению сохранности жилых помещений (жилых домов), производству текущего ремонта. Организация эксплуатации, технического обеспечения и ремонта жилищного фонда. Виды нарушения жилищного законодательства. Виды ответственности за ненадлежащие использование жилищного фонда и другие нарушения жилищного законодательства. Возмещение ущерба, причиненного жилым домам, жилым помещениям, виновным поведением должностных лиц и граждан. Порядок разрешения жилищных</p>	8	8	2	10	2	2	2	20	-	1	2	28	<p>ПК-3 ПК-4 ПК-16</p>	<p>Знать: - понятие ипотеки жилых помещений. - особенности ипотеки отдельных видов жилых помещений; - основные виды нарушений жилищного законодательства Уметь: - организовать обеспечение сохранности жилищного фонда; - ориентироваться в нормах, регулирующих обеспечение сохранности жилых помещений; Владеть: - способами обеспечения сохранности жилищного фонда; - нормами по порядку реализации жилищных прав граждан</p>

Наименование темы/раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч												Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	
		Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения						
		Л	ПЗ	КСР	СПС	Л	ПЗ	КСР	СПС	Л	ПЗ	КСР	СПС			
	споров. Защита жилищных прав в судебном порядке.															
	<p><i>Вид практического занятия:</i> Круглый стол, дискуссия дебаты (8 часов) <i>Содержание занятия:</i> Ипотека жилых помещений (2 часа) <i>Содержание занятия:</i> Обеспечение сохранности жилищного фонда (2 часа) <i>Содержание занятия:</i> Ответственность за нарушение жилищного законодательства, разрешения жилищных споров (2 часа) <i>Содержание занятия:</i> Разрешения жилищных споров (2 часа) <i>Задания:</i> См. ОС №1:Перечень тем для докладов; Темы занятий 16,17,18,19 <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Нормативные правовые акты: 1-6,7,9, Основной: 1-3 Дополнительный: 4-6 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:1-7</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> - чтение конспекта лекций, учебной литературы, периодических изданий; - ответы на контрольные вопросы по теме; - подготовка к практическим занятиям (чтение конспекта лекций, проработка научной юридической литературы, изучение нормативных правовых актов, подготовка доклада).</p> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> <i>Контрольные вопросы:</i> См. ОС №2: Перечень контрольных вопросов; Вопросы 64 - 70 <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Нормативные правовые акты: 1-6,7,9 Основной: 1-3 Дополнительный: 4-6 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:1-7</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов докладов, степени участия в дискуссии: ОС №1:Перечень тем для докладов. Темы занятий 16,17,18,19 2. Устный опрос: ОС №2: Перечень контрольных вопросов; Вопросы 64 – 70</p>															
	Подготовка к экзамену	36				36				9						
	Всего:	40	40	10	54	12	14	10	108	4	6	8	153			
	Итого:	180				180				180						

4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей.

ФОС как система оценивания содержит:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
 - Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции;
 - Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
 - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
- ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.
- Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.
- Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.
- В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.
- Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.
- В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

- Подготовка к лекциям и практическим занятиям;
- Проработка лекционного материала;
- Подготовка доклада;
- Изучение нормативных актов;
- Изучение научной и учебной литературы;
- Изучение материалов судебной практики.
- Работа с тестами и контрольными вопросами.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля*

Нормативно-правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ).

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 02.11.2013) "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410.

4. "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 (ред. от 21.10.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 13.08.2010) N 195-ФЗ. "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 ч. 1 ст. 1.

6. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ"Об ипотеке (залоге недвижимости)" // Собрание законодательства РФ", 20.07.1998, N 29, ст. 3400.

* Издания, помеченные знаком (*), имеются в фонде библиотеки Института управления.

7. Федеральный Закон от 21.07.1997 г. № 122–ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // Собрание законодательства РФ. – 1997. - №30. – ст. 3594
8. Федеральный Закон от 15.06.1996 N 72-ФЗ «О товариществах собственников жилья» // Собрание законодательства РФ. – 1996. - №25. - Ст. 2963.
9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1"О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" // Российская газета", N 152, 10.08.1993.
10. Закон РФ от 04.07.1991 N 1541-1"О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 11.07.1991, N 28, ст. 959.
11. Федеральный закон от 30.12.2004 N 215-ФЗ"О жилищных накопительных кооперативах" // Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 41
12. Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 N 713"Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 24.07.1995, N 30, ст. 2939

Основной

1. *Аверьянова, М. И.* Жилищное право : учебное пособие для вузов / М. И. Аверьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07057-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/455592>
2. *Корнеева, И. Л.* Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12005-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/446653>
3. *Титов, А. А.* Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / А. А. Титов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08127-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/449655>

Дополнительный

4. *Николюкин, С. В.* Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08460-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/455920>
5. *Николюкин, С. В.* Жилищное право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06983-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/455565>
6. *Свит, Ю. П.* Жилищное право : учебник и практикум для вузов / Ю. П. Свит. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09052-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/450631>

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю

Раздел раскрывается п.3.2 «Содержание дисциплины /модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенции», после каждой темы/раздела».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>

3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.nns.ru/>
4. Гарант – информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.garant.ru.
5. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pravo.gov.ru.
6. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.consultant.ru.
7. Российская газета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.rg.ru.

10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Office 2007 и выше
4. Справочно-правовая система Консультант плюс
5. Справочно-правовая система Гарант

ПРИЛОЖЕНИЕ

к рабочей программе дисциплины,
утвержденной НМС института
Протокол № 5 от 25.06.2020 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

по учебной дисциплине

«ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

профиль: гражданско-правовой

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)

«БАКАЛАВР»

(очная, очно-заочная и заочная формы обучения)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень компетенций по дисциплине с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	23
2	Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции	36
3	Паспорт оценочных средств по дисциплине «Жилищное право»	43
4	Перечень оценочных средств по дисциплине «Жилищное право»	43
5	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	44
6	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	56

**1. Перечень компетенций по дисциплине «Жилищное право»
с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Очная форма обучения

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Этапы формирования компетенции по семестрам												
				1	2	3	4	5	6	7	8					
1	ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Административное право			+										
			Трудовое право			+	+									
			Экологическое право												+	
			Земельное право									+				
			Финансовое право					+								
			Налоговое право							+						
			Предпринимательское право												+	
			Прокурорский надзор												+	
			Муниципальное право										+			
			Семейное право								+					
			Миграционное право												+	
			<i>Жилищное право</i>												+	
			Страховое право												+	
			Интеллектуальное право													+
			Правовая защита интеллектуальной собственности													+
Организация нотариата											+					
Наследственное право											+					
2	ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Трудовое право			+	+									
			Экологическое право												+	
			Земельное право										+			
			Финансовое право					+								
			Налоговое право							+						
			Предпринимательское право												+	
			Уголовно-исполнительное право					+								
			Муниципальное право											+		
			Семейное право								+					
			Адвокатура								+					
			Миграционное право												+	
			<i>Жилищное право</i>												+	
			Страховое право												+	
			Интеллектуальное право													+
			Правовая защита интеллектуальной собственности													+
Организация нотариата												+				
Наследственное право												+				
3	ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Трудовое право			+	+									
			Экологическое право												+	
			Земельное право										+			
			Финансовое право					+								
			Налоговое право								+					
			Предпринимательское право												+	
			Криминалистика												+	+
			Семейное право								+					
			<i>Жилищное право</i>												+	
			Страховое право												+	
			Интеллектуальное право													+
			Правовая защита интеллектуальной													+

			собственности											
			Организация нотариата										+	
			Наследственное право										+	
			Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности											+

Заочная форма обучения

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Этапы формирования компетенции по курсам					
				1	2	3	4	5	
1	ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Административное право		+				
			Трудовое право		+				
			Экологическое право						+
			Земельное право				+		
			Финансовое право			+			
			Налоговое право						+
			Предпринимательское право					+	
			Прокурорский надзор						+
			Муниципальное право						+
			Семейное право					+	
			Миграционное право						+
			<i>Жилищное право</i>						+
			Страхование право						+
			Интеллектуальное право						+
Правовая защита интеллектуальной собственности						+			
2	ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Административное право						
			Трудовое право		+				
			Экологическое право						+
			Земельное право				+		
			Финансовое право			+			
			Налоговое право						+
			Предпринимательское право					+	
			Уголовно-исполнительное право			+			
			Муниципальное право						+
			Семейное право					+	
			Адвокатура					+	
			Миграционное право						+
			<i>Жилищное право</i>						+
			Страхование право						+
Интеллектуальное право						+			
Правовая защита интеллектуальной собственности						+			
3	ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Административное право						
			Трудовое право		+				
			Экологическое право						+
			Земельное право				+		
			Финансовое право			+			
			Налоговое право						+
			Предпринимательское право					+	
			Криминалистика						+
Семейное право					+				
						+			

			Страхование право						+
			Интеллектуальное право						+
			Правовая защита интеллектуальной собственности						+
			Организация нотариата					+	
			Наследственное право					+	
			Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						+

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкалы оценивания сформированности компетенции

Паспорт компетенции ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Повышенный	Высокий
Жилищное право	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и термины жилищного права; - структуру системы жилищного права России; - основы правового регулирования жилищных отношений; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и термины жилищного права; - принципы жилищного права; - структуру системы жилищного права России и может раскрыть содержание ее отдельных элементов; - основы правового регулирования жилищных отношений; - виды правоотношений в области реализации жилищных прав и обязанностей; - основные способы защиты прав и законных интересов сторон жилищных отношений; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру системы жилищного права России и может раскрыть содержание ее основных элементов и выделять их особенности; - принципы жилищного права и порядок их реализации в различных жилищных отношениях; - основы правового регулирования жилищных отношений, умеет определять виды правоотношений в области реализации жилищных прав и обязанностей и давать им юридическую оценку; - права и обязанности субъектов жилищного права, особенности правового статуса отдельных категорий указанных субъектов;
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять место жилищного права в правовой системе России; - самостоятельно осваивать понятия и термины жилищного права; - пользоваться учебной, правовой и научной литературой; 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять место жилищного права в правовой системе России; - самостоятельно осваивать понятия и термины жилищного права и применяет их при решении практических ситуаций; - пользоваться учебной, правовой и научной литературой; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере жилищных отношений; 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять место жилищного права в правовой системе России; - самостоятельно осваивать понятия и термины жилищного права и применяет их при решении практических ситуаций; - пользоваться учебной, правовой и научной литературой и использует ее для совершенствования своих профессиональных качеств в сфере жилищных отношений; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере жилищных отношений, определять их юридическое содержание;

	Владеть: - представлениями о юридических фактах в сфере реализации жилищных прав и обязанностей;	Владеть: - представлениями о юридических фактах в сфере реализации жилищных прав и обязанностей; - представление о порядке составления основных документов в рамках реализации права собственности на жилые помещения;	Владеть: - навыками применения основных понятий и терминов жилищного права при решении практических ситуаций; - представлениями о юридических фактах в жилищном праве, их проявлении в различных видах экологических правоотношений. - представление о порядке составления основных документов в рамках реализации права собственности на жилые помещения;
--	--	---	--

Паспорт компетенции ПК-4: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Повышенный	Высокий
Жилищное право	Знать: - базовые положения жилищного законодательства РФ – о социальной значимости принимаемых решений в сфере реализации права собственности на жилые помещения	Знать: - основные положения жилищного законодательства РФ; – о социальной значимости принимаемых решений в сфере реализации права собственности на жилые помещения; - об особенностях юридических действий в различных жилищных отношениях;	Знать: - основные положения жилищного законодательства РФ и порядок его применения в конкретных видах жилищных отношений; – о социальной значимости принимаемых решений в сфере приложения норм жилищного права; - об особенностях юридических действий в различных жилищных отношениях;
	Уметь: - анализировать правовые явления, юридические факты, нормы, правоотношения в сфере правового регулирования жилищных отношений; – использовать базовые способы принятия решений и совершения юридических действий в сфере оборота жилья;	Уметь: - анализировать правовые явления, юридические факты, нормы, правоотношения в сфере правового регулирования взаимодействия субъектов жилищного права, - применять результаты анализа для разрешения конкретных практических ситуаций; - использовать основные способы принятия решений и совершения юридических действий в сфере оборота жилья;	Уметь: - анализировать правовые явления, юридические факты, нормы, правоотношения в сфере правового регулирования взаимодействия субъектов жилищного права - применять результаты анализа для разрешения конкретных практических ситуаций; - использовать наиболее эффективные способы принятия решений и совершения юридических действий в сфере оборота жилья;
	Владеть: - юридической терминологией жилищного права; – базовыми навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с жилищным законодательством.	Владеть: - юридической терминологией жилищного права; - навыками реализации норм материального и процессуального права в сфере оборота жилья; – основными навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с жилищным	Владеть: - юридической терминологией жилищного права; - навыками реализации норм материального и процессуального права в сфере оборота жилья; – основными навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с жилищным законодательством. - умением анализировать правоприменительную практику в

		законодательством.	жилищных правоотношениях.
--	--	--------------------	---------------------------

Паспорт компетенции ПК-16: способен давать квалификационные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Повышенный	Высокий
Жилищное право	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Категории объектов жилищных прав - основные способы защиты прав и законных интересов сторон жилищных отношений; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Категории объектов жилищных прав - основные способы защиты прав и законных интересов сторон жилищных отношений; и процедуру урегулирования жилищных споров; - особенности рассмотрения и разрешения споров в области реализации права собственности на жилое помещение - виды нарушений жилищного законодательства 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности категорий объектов жилищных прав - основные способы защиты прав и законных интересов сторон жилищных отношений; - особенности государственного надзора в сфере пользования жилыми помещениями - особенности рассмотрения и разрешения споров в области реализации права собственности на жилое помещение; - виды нарушений жилищного законодательства; - порядок применения ответственности за нарушения жилищного законодательства
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать грамотную юридическую оценку действий субъектов жилищных правоотношений; 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать грамотную юридическую оценку действий субъектов жилищного права; - оперировать юридическими понятиями и терминами сферы жилищных отношений; - правильно применять нормы жилищного права в ходе осуществления юридической деятельности; 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать грамотную юридическую оценку действий субъектов жилищного права; - оперировать юридическими понятиями и терминами сферы жилищных отношений; - правильно применять нормы жилищного права в ходе осуществления юридической деятельности; - давать грамотную консультацию по различным видам жилищных отношений;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлениями о праве собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме - способностями к анализу правовых проблем в сфере приложения жилищного права; 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлениями о праве собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме - способностями к поиску и анализу правовых проблем в жилищных отношениях 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлениями о порядке реализации права собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме - способностями по применению знаний правовых основ защиты прав при консультировании субъектов жилищного права; - навыками разрешения правовых проблем в жилищных отношениях

Шкала оценивания сформированности компетенций

«Неудовлетворительно» - Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

«Удовлетворительно» - Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.

«Хорошо» - Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.

«Отлично»- Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

3. Паспорт оценочных средств по дисциплине «Жилищное право»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
2	Все темы	ПК-3 ПК-4 ПК-16	Круглый стол, дискуссия дебаты доклады
3	Все темы	ПК-3 ПК-4 ПК-16	Контрольные вопросы
4	Все темы	ПК-3 ПК-4	Тестирование
5	Все темы	ПК-3 ПК-4 ПК-16	Контрольная работа
6	Все темы	ПК-3 ПК-4 ПК-16	Экзамен

4. Перечень оценочных средств по дисциплине «Жилищное право»

№ п/п	Наименование оценочного средства (ОС)	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
2	Круглый стол, дискуссия дебаты и доклады	Средство контроля, организованное как самостоятельное раскрытие тем, связанных с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу (теме)	Список тем докладов по дисциплине
3	Контрольные вопросы	Средство текущего контроля, позволяющее оценить усвоение знаний и навыков. Отвечая на контрольные вопросы, студент закрепляет изученный материал.	Перечень контрольных вопросов
4	Тестирование	Система заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося, оперативно получить объективную картину успеваемости одновременно всей группы студентов	Комплект тестовых заданий
5	Экзамен	Средство контроля усвоения тем (разделов) дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и студента.	Перечень вопросов для подготовки к экзамену

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ОС№1: Доклады

Перечень тем для докладов по дисциплине « Жилищное право»

Тема занятия 1 . Общие положения жилищного права

- 1.Понятие, предмет, принципы жилищного права.
- 2.Источники жилищного права.
- 3.Конституционное право на жилище и его гарантии.
- 4.Жилищные правоотношения: понятие, содержание и виды.
- 5.Способы защиты жилищных прав.

Тема занятия 2. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд

- 1.Виды и назначение жилищных помещений.
- 2.Понятие и виды жилищного фонда.
- 3.Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения а жилое.
- 4.4. Переустройство и перепланировка жилого помещения.

Тема занятия 3. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан

- 1.Права и обязанности собственника жилого помещения.
- 2.Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему помещении.
- 3.Обеспечение жилищных прав собственника при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.
- 4.Выселение гражданина, чье право пользования жилым помещением прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением.

Тема занятия 4. Общее имущество собственников помещений многоквартирном доме

- 1.Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
- 2.Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
- 3.Приобретение доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме при приобретении помещения.
- 4.Содержание и управление общим имуществом в многоквартирном доме.
- 5.Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире.

Тема занятия 5. Общие правовые основы социального найма жилых помещений

- 1.Основания предоставления жилых помещений по договору социального найма.
- 2.Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях.
- 3.Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
- 4.Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения.
- 5.Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
- 6.Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире.

Тема занятия 6. Понятие и содержание договора социального найма

- 1.Понятие, предмет и форма договора социального найма.
- 2.Права, обязанности и ответственность наймодателя и нанимателя по договору социального найма.
- 3.Обмен и поднаем жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма.
- 4.Временные жильцы.
- 5.Изменение, расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения.
- 6.Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма.

Тема занятия 7. Жилые помещения специализированного жилого фонда

1. Виды жилых помещений специализированного жилого фонда.
2. Назначение специализированного жилищного фонда.

Тема занятия 8. Предоставление и пользование специализированными жилыми помещениями

1. Предоставление специализированных жилых помещений.
2. Договор найма специализированного жилого помещения.
3. Выселение граждан из специализированных жилых помещений.

Тема занятия 9. Организация и деятельность жилищных и жилищно–строительных кооперативов

1. Понятие жилищных и жилищно–строительных кооперативов.
2. Организация жилищного кооператива.
3. Предоставление жилых помещений в домах жилого кооператива.
4. Права на пай члена жилищного кооператива.
5. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива.

Тема занятия 10. Создание и деятельность товарищества собственников жилья

1. Порядок создания и государственной регистрации товарищества собственников жилья
2. Права товарищества собственников жилья
3. Обязанности товарищества собственников жилья
4. Порядок реорганизации товарищества собственников жилья
5. Порядок ликвидации товарищества собственников жилья
6. Средства и имущество товарищества собственников жилья.

Тема занятия 11. Правовое положение членов товарищества общества собственников жилья

1. Членство в товариществе собственников жилья.
2. Права членов товарищества собственников жилья и не являющихся членами товарищества собственников помещений в многоквартирном доме

Тема занятия 12. Органы управления ТСЖ, правовые основы деятельности

1. Виды и правовой статус органов управления товарищества собственников жилья.
2. Общее собрание членов товарищества собственников жилья
3. Порядок организации и проведения общего собрания членов товарищества собственников жилья
4. Правление товарищества собственников жилья
5. Председатель правления товарищества собственников жилья

Тема занятия 13. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

1. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
2. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
3. Предоставление субсидий и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
4. коммунальных услуг.

Тема занятия 14. Управление многоквартирных домов

1. Способы управления многоквартирным домом.
2. Договор управления многоквартирным домом.
3. Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами.

Тема занятия 15. Жилые помещения в гражданском обороте

1. Купля-продажа жилых помещений, мена жилыми помещениями, дарение жилых помещений, аренда жилых помещений.
2. Договор ренты.

Тема занятия 16. Ипотека жилых помещений

1. Понятие ипотеки.

2. Общие правила заключения договора ипотеки.
3. Особенности ипотеки отдельных видов жилых помещений.
4. Обращение взыскания на заложенные жилые помещения.

Тема занятия 17. Особенности сохранности жилищного фонда

1. Обязанности наймодателя по обеспечению надлежащей эксплуатации, сохранности и производству капитального ремонта жилого дома.
2. Обязанности граждан по обеспечению сохранности жилых помещений (жилых домов), производству текущего ремонта.
3. Организация эксплуатации, технического обеспечения и ремонта жилищного фонда.

Тема занятия 18. Ответственность за нарушение жилищного законодательства

1. Виды нарушения жилищного законодательства.
2. Виды ответственности за ненадлежащее использование жилищного фонда и другие нарушения жилищного законодательства
3. Возмещение ущерба, причиненного жилым домам, жилым помещениям, виновным поведением должностных лиц и граждан.

Тема занятия 19. Разрешение жилищных споров

1. Понятие жилищного спора;
2. Порядок разрешения жилищных споров;
3. Защита жилищных прав в судебном порядке.

ОС №2: Контрольные вопросы

Перечень контрольных вопросов по дисциплине «Жилищное право»

1. Конституционное право на жилище и его гарантии.
2. Понятие и предмет жилищного права.
3. Раскройте понятие жилищных правоотношений, их виды.
4. Назовите принципы жилищного права.
5. Что относится к источникам жилищного права.
6. Понятие и виды жилых помещений, их назначение.
7. Понятие и виды жилищного фонда.
8. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое.
9. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
10. Права и обязанности собственника жилого помещения.
11. Права и обязанности граждан, проживающим совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.
12. Обеспечение жилищных прав собственника при изъятии земельного участка для государственных и общественных нужд.
13. Выселение гражданина, прекратившего право пользования жилым помещением или нарушающего право пользования жилым помещением.
14. Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
15. Порядок определения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
16. Приобретение доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме при приобретении помещения.
17. Содержание и управление общим имуществом в многоквартирном доме.
18. Социальный найм. Основания предоставления жилого помещения по договору социального найма.
19. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения.
20. Порядок определения доли в праве общей собственности на общее имущество собственников комнат в многоквартирном доме.
21. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях.
22. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

23. Основания для снятия граждан с учета.
24. Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма.
25. Порядок предоставления освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире.
26. Требования, предъявляемые к жилым помещениям при предоставлении.
27. Понятие договора социального найма.
28. Предмет и форма договора социального найма жилого помещения.
29. Права, обязанности и ответственность иймодателя по договору социального найма.
30. Права, обязанности и ответственность нанимателя по договору социального найма.
31. Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.
32. Поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма.
33. Временные жильцы.
34. Основания для признания обмена жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, недействительным.
35. Изменение договора социального найма. Расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения.
36. Предоставление гражданам благоустроенного жилого помещения по договору социального найма в связи с выселением.
37. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда.
38. Назначение помещений специализированного жилищного фонда.
39. Предоставление специализированных жилых помещений.
40. Договор найма специализированного жилого помещения.
41. Выселение граждан из специализированных жилых помещений.
42. Понятие жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
43. Организация жилищного кооператива.
44. Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива.
45. Право на пай члена жилищного кооператива.
46. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива.
47. Прекращение членства в жилищном кооперативе.
48. Понятие товарищества собственников жилья.
49. Каков порядок организация товарищества собственников жилья.
50. Кто вправе выступать членом товарищества собственников жилья?
51. Органы управления товарищества собственников жилья.
52. Назовите основные полномочия председателя правления ТСЖ
53. Каковы полномочия ревизионной комиссии ТСЖ?
54. Средства и имущество товарищества собственников жилья.
53. Обязанность по внесению платы за жилое помещение платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
55. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
56. Предоставление субсидий и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
57. Способы управления многоквартирным домом.
58. Договор управления многоквартирным домом.
59. Купля-продажа жилых помещений.
60. Мена жилыми помещениями.
61. Дарение жилых помещений.
62. Аренда жилых помещений.
63. Договор ренты.
64. Понятие ипотеки.
65. Общие правила заключения договора ипотеки.
66. Особенности ипотеки отдельных видов договоров.
67. Обеспечение сохранности жилищного фонда.
68. Дайте понятие нарушения жилищного законодательства и раскройте его содержание
69. Раскройте понятие «ответственность за нарушение жилищного законодательства».
70. Какие виды юридической ответственности за нарушения в сфере жилищных отношений вы знаете?

Комплект тестовых заданий по дисциплине «Жилищное право»

1. В соответствии с Конституцией РФ жилищное законодательство находится:

- a) в исключительном ведении Российской Федерации
- b) в исключительном ведении субъектов РФ
- c) +в совместном ведении РФ и субъектов РФ

2. Участниками жилищных отношений являются:

- a) +граждане
- b) +юридические лица
- c) организации

3. Положения ЖК применяются к жилищным отношениям с участием:

- a) +иностранных граждан
- b) + лиц без гражданства
- c) организаций

4. Жилищные права и обязанности возникают из:

- a) +договоров, иных сделок
- b) +судебных решений
- c) +членства в жилищных кооперативах
- d) соглашения сторон

5. Защита жилищных прав осуществляется путем:

- a) +признания права
- b) +восстановления права
- c) Самозащиты

6. К компетенции органов государственной власти РФ в области жилищных отношений относятся:

- a) +определение порядка государственного учета жилищных фондов
- b) государственный учет жилищного фонда субъекта РФ
- c) определение порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда

7. К компетенции органов государственной власти субъекта РФ в области жилищных отношений относятся:

- a) правовое регулирование отдельных видов сделок с жилыми помещениями
- b) +определение порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда РФ
- c) признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда субъекта РФ непригодным для проживания

8. К компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений относится:

- a) +согласование переустройства и перепланировки жилых помещений
- b) определение порядка ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
- c) установление правил пользования жилыми помещениями

9. В зависимости от формы собственности жилищный фонд подразделяется на:

- a) +частный
- b) +государственный
- c) специализированный

d) общественный

10. В зависимости от целей использования жилищный фонд подразделяется на:

- a) +жилищный фонд социального использования
- b) жилищный фонд общественного использования
- c) +индивидуальный жилищный фонд

11. Государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда осуществляется:

- a) +уполномоченными федеральными органами исполнительной власти
- b) органами местного самоуправления

12. Объектами жилищных прав являются:

- a) +жилые помещения
- b) жилые и нежилые помещения

13. Жилым помещением признается:

- a) помещение, отвечающее санитарным, техническим правилам и нормам
- b) +изолированное жилое помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан

14. Порядок признания помещения жилым помещением и требования, которым оно должно отвечать устанавливаются:

- a) +Правительством Российской Федерации
- b) органом государственной власти субъекта РФ
- c) органом местного самоуправления

15. Жилое помещение предназначено:

- a) +для проживания граждан
- b) для осуществления профессиональной деятельности
- c) для размещения промышленных производств

16. Пользование жилыми помещениями осуществляется:

- a) +в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Правительством РФ
- b) в соответствии с интересами проживающих в них граждан

17. Перевод жилого помещения в нежилое не допускается, если:

- a) +жилое помещение не отвечает установленным требованиям
- b) нет решения органа местного самоуправления
- c) право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц

18. Перевод жилого помещения в нежилое осуществляется:

- a) +органом местного самоуправления
- b) соответствующим органом субъекта РФ
- c) соответствующим органом РФ

19. Решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое должно быть принято не позднее, чем:

- a) +45 дней со дня представления документов в данный орган
- b) 30 дней

20. Решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое выдается или направляется заявителю не позднее, чем через:

- a) +3 рабочих дня
- b) 10 рабочих дней

с) 7 рабочих дней

21. Переустройство жилого помещения представляет собой:

- а) +замену или перенос инженерных сетей, другого оборудования, требующих внесения изменений в технический паспорт жилого помещения
- б) изменение конфигурации жилого помещения

22. Переустройство или перепланировка жилого помещения проводятся по согласованию:

- а) +с органом местного самоуправления
- б) с соответствующим органом субъекта РФ

23. Решение о согласовании или об отказе в согласовании должно быть принято органом, осуществляющим согласование не позднее, чем через:

- а) +45 дней со дня представления документов
- б) 30 дней со дня представления документов
- с) 15 дней со дня представления документов

24. Завершение переустройства или перепланировки жилого помещения подтверждается:

- а) +актом приемочной комиссии
- б) актом соответствующего органа местного самоуправления
- с) никакого документа не требуется

25. К членам семьи собственника жилого помещения относятся:

- а) +его супруг, дети, родители
- б) лица, проживающие совместно с собственником
- с) другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы

26. Право пользования жилым помещением за бывшим членом семьи:

- а) сохраняется
- б) +не сохраняется
- с) + сохраняется при наличии соглашения

27. Жилое помещение может быть изъято у собственника при изъятии земельного участка для государственных или общественных нужд путем:

- а) +выкупа
- б) принуждения
- с) достижения соглашения

28. Решение об изъятии земельного участка принимается:

- а) +органом местного самоуправления
- б) +органом государственной власти
- с) субъектом РФ

29. Собственник жилого помещения должен быть уведомлен о принятом решении об изъятии принадлежащего ему жилого помещения не позднее, чем за:

- а) +год
- б) месяц
- с) 14 дней

30. Выкупная цена жилого помещения, сроки и другие условия выкупа определяются:

- а) органом местного самоуправления
- б) органом государственной власти субъекта РФ
- с) +соглашением с собственником жилого помещения

31. Укажите как определяется доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме:

- a) +пропорционально размеру общей площади жилого помещения
- b) на основании решения собрания собственников квартир многоквартирного дома

32. Собственник помещения в многоквартирном доме не вправе:

- a) отчуждать жилое помещение, а также долю в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме
- b) +осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме

33. К компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме относятся:

- a) +принятие решений о реконструкции многоквартирного дома, строительстве хозяйственных построек, других зданий, строений, сооружений, ремонте общего имущества в многоквартирном доме
- b) +выбор способа управления многоквартирным домом,
- c) принятие решений о передаче в пользование жилых помещений в многоквартирном доме

34. Укажите, какие граждане относятся к малоимущим:

- a) +если они признаны таковыми органом местного самоуправления
- b) если их доход ниже прожиточного минимума

35. Жилые помещения по договору социального найма предоставляются:

- a) +малоимущим гражданам
- b) +иным категориям граждан, определенным ФЗ или законом субъекта РФ
- c) гражданам, не имеющим жилых помещений

36. Жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

- a) +гражданам РФ
- b) иностранным гражданам
- c) лицам без гражданства

37. Норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма устанавливается:

- a) +соответствующим органом субъекта РФ
- b) +органом местного самоуправления

38. Гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, признаются:

- a) +граждане, не имеющие жилых помещений
- b) +граждане, имеющие жилые помещения, общая площадь которого менее учетной нормы
- c) граждане, не имеющие жилого помещения на основании договора социального найма

39. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется:

- a) +органом местного самоуправления
- b) соответствующим органом субъекта РФ

40. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет должно быть принято органом, осуществляющим принятие на учет, не позднее, чем через:

- a) +30 рабочих дней
- b) 20 рабочих дней
- c) 10 рабочих дней

41. Порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях устанавливается:

- a) +законом соответствующего субъекта РФ
- b) решением органа местного самоуправления

42. Основанием для отказа в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма является:

- a) +не представлены установленные законом документы
- b) +представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях
- c) отсутствие постоянного места жительства в данном населенном пункте

43. Основанием для снятия с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях является:

- a) +подачи ими заявлений о снятии с учета,
- b) +утраты ими оснований, дающим им право на получение жилого помещения по договору социального найма,
- c) приобретения жилого помещения в собственность.

43. Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются следующим категориям граждан:

- a) +гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат
- b) +детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей
- c) гражданам, прямо указанным в соответствующих в ФЗ

44. Основанием заключения договора социального найма является:

- a) ордер, выданный органом местного самоуправления
- b) +решение о предоставлении жилого помещения, принятое органом местного самоуправления

45. Жилое помещение по договору социального найма может быть предоставлено общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более, чем:

- a) +в два раза
- b) в полтора раза
- c) в три раза

46. Договор социального найма жилого помещения заключается:

- a) на срок свыше 10 лет
- b) на срок более 50 лет
- c) +без установления срока его действия

47. Предметом договора социального найма жилого помещения может быть:

- a) жилое помещение, пригодное для проживания
- b) +изолированное жилое помещение
- c) помещение вспомогательного использования

48. К членам семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма относятся:

- a) +проживающие с ним его супруг, дети, родители данного нанимателя
- b) лица, независимо от степени родства, проживающие совместно с нанимателем

49. Сохраняются ли права на жилое помещение за бывшим членом семьи нанимателя:

- a) +да, сохраняется
- b) не сохраняется

50. Вправе ли наниматель вселить в занимаемое им жилое помещение других членов семьи:

- a) не вправе
- b) +вправе, но для этого требуется согласие всех членов своей семьи и наймодателя

51. Обмен жилыми помещениями допускается:

- a) только в одном населенном пункте
- b) +как в одном населенном пункте, так и в разных населенных пунктах на территории РФ

52. Обмен жилыми помещениями между нанимателями не допускается, в случае:

- a) +когда обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания
- b) когда обмениваемые жилые помещения находятся в разных населенных пунктах
- c) +когда принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и перепланировкой жилых помещений в этом доме

53. Договор поднайма жилого помещения может быть заключен при условии:

- a) согласия всех членов семьи нанимателя и наймодателя
- b) +если после его заключения общая площадь соответствующего жилого помещения на одного проживающего составит не менее учетной нормы

54. Договор поднайма жилого помещения заключается на срок:

- a) не более 1 года
- b) +не более 3 лет
- c) определяемый сторонами

55. Договор поднайма жилого помещения может быть расторгнут:

- a) +по соглашению сторон
- b) по требованию наймодателя
- c) +при невыполнении поднанимателем условий договора поднайма

56. Срок проживания временных жильцов не может превышать:

- a) одного года
- b) +шести месяцев подряд
- c) двух лет

57. Расторжение договора социального найма жилого помещения по требованию наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- a) выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства
- b) +невнесения нанимателем платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение более 6 месяцев
- c) +разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи

58. При сносе дома другие благоустроенные жилые помещения предоставляются гражданам:

- a) +органом государственной власти, принявшим решение о сносе дома
- b) +органом местного самоуправления, принявшим решение о сносе дома
- c) организацией, которой выделен данный земельный участок

59. Специализированные жилые помещения не подлежат:

- a) +отчуждению
- b) передачи по договорам найма
- c) +передаче в аренду, в наем

60. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе:

- a) вселять других членов семьи
- b) +обмен
- c) передавать в поднаем

61. Специализированное жилое помещение предназначено:

- a) +для временного проживания граждан

- b) для постоянного проживания граждан
- c) как для временного, так и для постоянного проживания граждан

62. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений:

- a) +пенсионеры по старости
- b) лица, не имеющие другого жилого помещения для проживания
- c) +члены семьи работника, которому было предоставлено жилое помещение и который умер

63. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее, чем:

- a) 18 метров жилой площади на 1 человека
- b) +6 метров жилой площади на 1 человека
- c) 33 метров жилой площади на 1 человека

64. Право на вступление в жилищные кооперативы имеют:

- a) граждане, достигшие совершеннолетия
- b) граждане и юридические лица
- c) +граждане, достигшие возраста 16 лет и юридические лица

65. Количество членов кооператива не может быть менее:

- a) +пяти членов
- b) семи членов
- c) десяти членов

66. Высшим органом управления жилищного кооператива является:

- a) +общее собрание членов кооператива
- b) правление кооператива
- c) председатель кооператива

67. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится:

- a) +ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем
- b) сразу после получения платежного документа
- c) при наличии денежных средств у нанимателя или собственника

68. Лица, несвоевременно или не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору:

- a) +пени
- b) штраф

69. Размер платы за пользование жилым помещением, платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливаются:

- a) +органом местного самоуправления
- b) органом государственной власти субъекта РФ

ОС № 4:Экзамен

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине «Жилищное право»

1. Конституционное право на жилище и его гарантии.
2. Понятие и предмет жилищного права.
3. Понятие жилищных правоотношений, их виды.
4. Принципы жилищного права.
5. Источники жилищного права.
6. Понятие и виды жилых помещений, их назначение.
7. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое.

8. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
9. Права и обязанности собственника жилого помещения.
10. Права и обязанности граждан, проживающим совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.
11. Обеспечение жилищных прав собственника при изъятии земельного участка для государственных и общественных нужд.
12. Выселение гражданина, прекратившего право пользования жилым помещением или нарушающего право пользования жилым помещением.
13. Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
14. Порядок определения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
15. Приобретение доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме при приобретении помещения.
16. Содержание и управление общим имуществом в многоквартирном доме.
17. Социальный найм. Основания предоставления жилого помещения по договору социального найма.
18. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения.
19. Порядок определения доли в праве общей собственности на общее имущество собственников комнат в многоквартирном доме.
20. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях.
21. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
22. Основания для снятия граждан с учета.
23. Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма.
24. Порядок предоставления освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире.
25. Требования, предъявляемые к жилым помещениям при предоставлении.
26. Понятие договора социального найма.
27. Предмет и форма договора социального найма жилого помещения.
28. Права, обязанности и ответственность иймодателя по договору социального найма.
29. Права, обязанности и ответственность нанимателя по договору социального найма.
30. Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.
31. Поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма.
32. Временные жильцы.
33. Основания для признания обмена жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, недействительным.
34. Изменение договора социального найма.
35. Расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения.
36. Предоставление гражданам благоустроенного жилого помещения по договору социального найма в связи с выселением.
37. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда.
38. Назначение помещений специализированного жилищного фонда.
39. Предоставление специализированных жилых помещений.
40. Договор найма специализированного жилого помещения.
41. Выселение граждан из специализированных жилых помещений.
42. Понятие жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
43. Организация жилищного кооператива.
44. Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива.
45. Право на пай члена жилищного кооператива.
46. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива.
55. Прекращение членства в жилищном кооперативе.
56. Понятие товарищества собственников жилья.
57. Организация товарищества собственников жилья.
58. Членство в товариществе собственников жилья.
59. Органы управления товарищества собственников жилья.
54. Средства и имущество товарищества собственников жилья.
55. Обязанность по внесению платы за жилое помещение платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

71. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
72. Предоставление субсидий и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
73. Способы управления многоквартирным домом.
74. Договор управления многоквартирным домом.
75. Купля-продажа жилых помещений.
76. Мена жилыми помещениями.
77. Дарение жилых помещений.
78. Аренда жилых помещений.
79. Договор ренты.
80. Понятие ипотеки.
81. Общие правила заключения договора ипотеки.
82. Особенности ипотеки отдельных видов договоров.
83. Обеспечение сохранности жилищного фонда.
84. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.

6. Методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций в рамках освоения дисциплины, определяется оценкой выставляемой преподавателем исходя из совокупности критериальных показателей

6.1 ДЛЯ УСТНОГО ИЛИ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ/ЭКЗАМЕНЕ

Критерии
<ol style="list-style-type: none"> 1. Полнота и правильность ответа 2. Степень осознанности и понимания изученного материала 3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Критериальные показатели
5 («отлично»)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; 3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
4 («хорошо»)	<p>Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки 5 («отлично»), но студент допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала</p>
3 («удовлетворительно»)	<p>Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа
2 («неудовлетворительно»)	<p>Студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал</p>

6.2 ДЛЯ УСТНОГО ИЛИ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА НА ЭКЗАМЕНЕ

Критерии

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Критериальные показатели
«зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «неудовлетворительно»

Порядок проведения экзаменов и зачетов

1. Число экзаменов и зачетов, выносимых на каждую сессию, определяется учебным планом.
2. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций.
3. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, проводившими практические (семинарские, лабораторные) занятия в данной группе или читающими лекции по данному курсу.
4. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.
5. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе студенческий билет и зачетную книжку, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.
6. Форма проведения экзамена (устно, письменно, тестирование и т.п.) и порядок его организации (программа экзамена, экзаменационные вопросы и билеты и т.п.) устанавливается соответствующей кафедрой по предложению экзаменатора.
7. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры в пределах учебной программы данной дисциплины.
8. Во время экзамена студенты могут с разрешения экзаменатора пользоваться наглядными пособиями и справочной литературой, а также учебными программами.
9. Успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости. В зачетной книжке также указывается трудоемкость сдаваемой дисциплины.
10. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью экзаменатора. Неявка на экзамен без уважительной причины засчитывается студенту как неудовлетворительная оценка.
11. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («зачтено (5)», «зачтено (4)», «зачтено (3)», «не зачтено»).

6.3 ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Оценка выполнения тестовых заданий выставляется исходя из процентного соотношения правильных ответов приведенного в таблице (за 100% берется результат при всех правильных ответах):

Шкала оценивания	Критериальные показатели
5 («отлично»)	90% -100%
4 («хорошо»)	75%-89%
3 («удовлетворительно»)	60%-74%
2 («неудовлетворительно»)	менее 59%

Порядок проведения тестирования

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям

федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/ лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклам дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе. Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

6.4 ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ (КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ), КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА, ЭССЕ, РЕФЕРАТ, ДОКЛАД, СООБЩЕНИЕ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ)

Критерии
1.Идентификация ключевых проблем; 2.Анализ ключевых проблем; 3.Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем; 4.Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники; 5. Оформление письменной работы; 6. Представление работы, если по работе предполагается выступление (защита)

При работе с установленной дифференцированной оценкой необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Критериальные показатели
5 («отлично»)	выявлено 90% -100% критериев к данной работе
4 («хорошо»)	выявлено 75%-89% критериев к данной работе
3 («удовлетворительно»)	выявлено 60%-74% критериев к данной работе
2 («неудовлетворительно»)	выявлено о менее 59% критериев к данной работе

При работе с установленной оценкой «зачтено /не зачтено» необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Критериальные показатели
«зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «неудовлетворительно»

Общие требования к написанию и оформлению письменных работ

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине.

Объем и структура письменной работы устанавливается отдельными методическими рекомендациями по дисциплине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Прежде чем приступить к написанию работы, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники. Обязательно изучить современные источники, « не старше» 5 лет.

Учебное издание

**Рабочая программа дисциплины
«Жилищное право»
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
Профиль: гражданско-правовой
Квалификация (степень)
«Бакалавр»
(очная, очно-заочная и заочная формы обучения)**

Составитель:
Фалилеев Николай Яковлевич

