



**Международная «Лига развития науки
и образования» (Россия)
Международная ассоциация развития науки,
образования и культуры России (Италия)**



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт управления»

Факультет экономический
Кафедра экономики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 ЭКОНОМИКА
Профиль – Бухгалтерский учет, анализ, аудит
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»
(очная и заочная формы обучения)**

Архангельск
Институт управления
2019

Рабочая программа составлена канд.экон.наук, доцентом кафедры экономики **С. Е. Жура** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА...:

Одобрена кафедрой
экономики
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **С.Е. Жура**

Согласовано с кафедрой
истории государства и права и гуманитарных дисциплин
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **О. В. Чуракова.**

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании научно-методического совета института.
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.
Председатель научно-методического совета профессор А. Н. Ежов.

Р 13 **Рабочая** программа дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле» по направлению подготовки 38.04.08 Экономика. Профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Квалификация (степень) «Бакалавр» (очная и заочная формы обучения) / сост. С. Е. Жура. – Архангельск : Институт управления, 2019. – 33 с.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	4
3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций.....	4
3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.....	5
3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций	
4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю.....	13
5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля	14
6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля.....	16
8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	17
10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17
11. Приложения	

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле» углубленное изучение особенностей бухгалтерского учета хозяйственных операций в торговых организациях.

Задачи изучения дисциплины:

- углубленное изучение основных аспектов бухгалтерского учета в торговых организациях;
- обобщение учетной информации и составление бухгалтерской отчетности торговых организаций.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в торговле» занимает важное место в системе дисциплин при подготовке бакалавров по направлению финансы и кредит.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в торговле» базируется на ранее изученных курсах: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский управленческий учет», и пр.

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.4).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций: общекультурных:**

– способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

В ходе изучения дисциплины **студент должен иметь представление:**

– о роли и месте знаний по дисциплине при освоении смежных дисциплин по выбранной специальности и в сфере профессиональной деятельности.

знать:

- нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в торговле;
- систему документального оформления и бухгалтерского учета хозяйственных операций в торговле;
- организацию и методику бухгалтерского учета в торговле;
- организацию внутреннего контроля законности и эффективности использования хозяйственных средств;
- систему информационного обеспечения управления торговой организацией.

уметь:

- понимать цели и задачи бухгалтерского учета в торговле;
- отражать в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении торговой деятельности, связанные с ней расходы, доходы и результаты;
- обобщать, контролировать и анализировать результаты деятельности торговых организаций.

владеть:

- основными элементами метода бухгалтерского учета при отражении хозяйственных операций торговых организаций;
- навыками работы с Планом счетов бухгалтерского учета;
- знаниями методик отражения в учете различных товарных операций;
- навыками обобщения учетной информации и составления финансовой отчетности..

Уровни формирования компетенций определяются по Паспорту компетенций формируемых у студентов при освоении основной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.01.62 «Экономика»**,

3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций

3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся
Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы		Объем дисциплины	
		Очное обучение	Заочное обучение
Общая трудоемкость дисциплины	В зачётных единицах	6	6
	В часах	216	216
Контактная работа (в часах):		108	22
Лекции (Л)		48	6
Практические занятия (ПЗ)		48	8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		12	8
Самостоятельная работа (СРС) (в часах):*		72	185
Подготовка к экзамену		36	9
Форма промежуточного контроля			Контрольная работа
Форма итогового контроля по дисциплине		экзамен	экзамен

* Из трудоемкости, отведенной на самостоятельную работу обучающихся выделяются академические часы для проведения групповых и индивидуальных консультаций как одной из форм контактной работы. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении материала. Групповая консультация проводится преподавателем перед экзаменом/зачетом и выставляется в расписание, в объеме не менее 2 академических часов на группу. Индивидуальное консультирование проводится по отдельному графику и регламентируется соответствующими локально-нормативными документами Института.

3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета в торговле	Сущность торговли и классификация ее видов. Оптовая торговля, ее субъекты и объекты. Содержание розничной торговли, ее субъекты и объекты. Ценообразование в торговле. Содержание, цели и задачи бухгалтерского учета в оптовой и розничной. Содержание товарной операции (купля, продажа, обмен товаров, юридические действия поверенного, совершение комиссионером по поручению комитента одной или нескольких сделок, передача в залог); вид товарооборота (оптовый или розничный); договорные условия; учетная политика организации; налогообложение.	6	6	10	2	1	1	26	1	ПК-15	Знать нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в торговле Уметь понимать цели и задачи бухгалтерского учета в торговле деятельности. Владеть основными элементами метода бухгалтерского учета при отражении хозяйственных операций торговых организаций.
		<p><i>Вид практического занятия</i> – Решение разноуровневых заданий и задач</p> <p><i>Содержание занятия</i> Основы организации бухгалтерского учета в торговле</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС¹ №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел «Основы организации бухгалтерского учета в торговле»</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p> <p>Основной: 1,2</p> <p>Дополнительный 4-7</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;</p> <p>подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач;</p> <p>подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение</p>									

¹ ОС – оценочное средство (см. Перечень оценочных средств по дисциплине)

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенции	Этапы формирования компетенций	
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения						
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР			
		профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию. <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1,2,3 Дополнительный:1-5										
		<i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел «Основы организации бухгалтерского учета в торговле ») 2. Контроль самостоятельной работы. 3.Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел «Основы организации бухгалтерского учета в торговле»)										
Раздел 2. Бухгалтерский учет товарных операций	Особенности документального оформления товарных операций. Учет товара на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет товарных операций.				2				1		ПК-15	Знать систему документального оформления и бухгалтерского учета хозяйственных операций в торговле. Уметь отражать в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении торговой деятельности. Владеть основными элементами и метода бухгалтерского учета при отражении хозяйственных операций торговой организации.
		6	6	10		1	1	26				

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенции	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
		<p><i>Вид практического занятия</i> – Решение разноуровневых заданий и задач Бухгалтерский учет товарных операций <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел «Бухгалтерский учет товарных операций» <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1,2,3 Дополнительный: 1-5</p>									
		<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач; подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию. <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1,2,3 Дополнительный: 1-5</p>									
		<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел Бухгалтерский учет товарных операций 2. Контроль самостоятельной работы. 3.Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел «Бухгалтерский учет товарных операций</p>									
Раздел 3. Учет расходов на продажу, финансовых результатов	<p>Сущность расходов на продажу (издержек обращения и производства). Состав и характеристика затрат, включаемых в издержки обращения и производства. Учет и распределение издержек обращения. Расчет расходов на продажу на остаток товаров. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу. Порядок выявления и учета результата от продажи товаров, результата до налогообложения, налогооблагаемой прибыли, чистой прибыли.</p>	6	6	10	2	1	1	26	1	ПК-15	<p>Знать организацию и методику бухгалтерского учета в торговле. Уметь отражать в системе бухгалтерского учета расходы, доходы, результаты. Владеть навыками отражения в учете различных товарных операций.</p>

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенции	Этапы формирования компетенций	
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения						
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР			
		<p><i>Вид практического занятия</i> – Решение разноуровневых заданий и задач</p> <p><i>Содержание занятия</i> Учет расходов на продажу, финансовых результатов</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел «Учет расходов на продажу, финансовых результатов»</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p> <p>Основной: 1,2,3</p> <p>Дополнительный: 1-5</p> <p><i>самостоятельной работы:</i></p> <p>проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;</p> <p>подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию.</p> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Основной: 1-3</p> <p>Дополнительный: 1-5</p>										
		<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <p>1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел «Учет расходов на продажу, финансовых результатов»)</p> <p>2. Контроль самостоятельной работы.</p> <p>3. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел «И Учет расходов на продажу, финансовых результатов»)</p>										
Раздел 4. Особенности учета внешнеэкономических операций	Учет операций по импорту. Учет экспортных операций. Учет товарных операций по внешнеэкономическим договорам мены. Учет внешнеэкономических операций с участием посредников.	6	6	10	2	1	1	26	1	ПК-15	<p>Знать виды внешнеэкономических операций</p> <p>Уметь заключать договоры</p> <p>Владеть информацией о внешнеэкономических сделках</p>	
		<p><i>Вид практического занятия</i> – Решение разноуровневых заданий и задач</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Особенности учета внешнеэкономических операций</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел «Особенности учета внешнеэкономических операций»</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p> <p>Основной: 1,2,3</p> <p>Дополнительный: 1-5</p>										

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
		<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач; подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию. <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1,2,3 Дополнительный: 1-5</p>									
		<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел «Особенности учета внешнеторговых товарных операций») 2. Контроль самостоятельной работы. 3. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел «Особенности учета внешнеторговых товарных операций»</p>									
Раздел 5. Учет основных средств, нематериальных активов, материалов	Особенности учета основных средств и нематериальных активов в торговле. Документальное оформление поступления и выбытия. Синтетический и аналитический учет основных средств и нематериальных активов. Особенности учета материалов. Документальное оформление поступления и выбытия материалов. Синтетический и аналитический учет	6	6	10	2	1	1	26	1	ПК-15	Знать виды активов Уметь отражать в системе бухгалтерского учета операций по поступлению и, выбытию активов. Владеть навыками работы с с Планом счетов

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенции	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
	материалов.										бухгалтерского учета
		<p><i>Вид практического занятия</i> – Решение разноуровневых заданий и задач</p> <p><i>Содержание занятия</i> Учет основных средств, нематериальных активов, материалов мировых рынков капитала</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел «Учет основных средств, нематериальных активов, материалов»</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p> <p>Основной: 1,2</p> <p>Дополнительный: 4-7</p>									
		<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;</p> <p>подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач;</p> <p>подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию.</p> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Основной: 1,2,3</p> <p>Дополнительный: 1-5</p>									
		<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел «Учет основных средств, нематериальных активов, материалов» Контроль самостоятельной работы. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел Учет основных средств, нематериальных активов, материалов 									
Раздел 6. Учет труда и заработной платы в торговле	Учет отработанного времени и выработки. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы. Виды удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов по заработной плате. Порядок начисления и учета страховых взносов во внебюджетные фонды.	6	6	10	1	1	1	26	1	ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-15	Знать организацию учета труда и его оплаты Уметь отражать в системе бухгалтерского учета операций по оплате труда в торговой организации Владеть навыками работы с с Планом счетов бухгалтерс

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенции	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
											кого учета
		<p><i>Вид практического занятия</i> – Решение разноуровневых заданий и задач <i>Содержание занятия:</i> Методы оценки эффективности международных инвестиционных проектов <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел «Учет труда и заработной платы в торговле» <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1, 2,3 Дополнительный: 1-5</p>									
		<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач; подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию. <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1,2,3 Дополнительный: 1-5</p>									
		<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел «Учет труда и заработной платы в торговле.») 2. Контроль самостоятельной работы. 3. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел «Учет труда и заработной платы в торговле»)</p>									
Раздел 7. Отчетность торговых организаций	Особенности бухгалтерской отчетности торговых организаций. Основные показатели отчетности торговых организаций.	12	12	12	1	-	2	29	2	ПК-15	<p>Знать систему информационного обеспечения управления торговой организацией. Уметь обобщать, контролировать и анализировать результаты деятельности торговых</p>

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенции	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС	КСР	Л	ПЗ	СРС	КСР		
											организаци й Владеть навыками обобщения учетной информаци и и составлени я финансово й отчетности
		<p><i>Вид практического занятия</i> – Решение разноуровневых заданий и задач</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Отчетность торговых организаций</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел «Отчетность торговых организаций»</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p> <p>Основной: 1,-3</p> <p>Дополнительный: 1-5</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;</p> <p>подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач;</p> <p>подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию.</p> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Основной: 1,2,3</p> <p>Дополнительный: 1-5</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <p>1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», раздел «Отчетность торговых организаций»)</p> <p>2. Контроль самостоятельной работы.</p> <p>3. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел «Отчетность торговых организаций»)</p>									
	экзамен				36					9	
		48	48	72		12	6	8		185	8

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений

запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей.

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ООП, дисциплины);
 2. Базы учебных заданий;
 3. Методического оснащения оценочных процедур.
- ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.
- Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.
- Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.
- В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.
- Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.
- В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;

2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки
5. Работа над рефератом
6. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от

других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля*

Основной

1.Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>

2.Гудович, Г. К. Бухгалтерский учет торговых операций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. К. Гудович. — Электрон.текстовые данные. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 106 с. — 978-5-88247-637-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55075.html>

3.Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>

Дополнительный

1.Богачева, И. В. Бухгалтерский учет в отраслях [Электронный ресурс] : учеб.пособие / И. В. Богачева, Е. С. Соколова. – Электрон.текстовые дан. – М. : Евразийский открытый институт, 2012. – 87 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14653>

2.Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под ред. Н. Г. Викторовой. — Электрон.текстовые данные. —

* Издания, помеченные знаком (*), имеются в фонде библиотеки Института управления (г. Архангельск).

СПб. : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — 978-5-7422-6355-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>

3. Вислова, А. В. Бухгалтерский учет в торговле [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Вислова, О. И. Соснаускене, Е. А. Турсина. — Электрон. текстовые дан. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 333 с. — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/21727*

4. Кармокова, К. И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. И. Кармокова, В. С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю

Раздел раскрывается п.3.2 «Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенции», после каждой темы/раздела».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа : <http://www.cbr.ru/>.

2. Библиотека Санкт-Петербургского университета экономики и финансов [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа : <http://www.lib.finec.ru/>.

3. Книги в наличии и печати : национальная информационная система [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа : <http://rbip.bookchamber.ru>.

4. Министерство финансов Российской Федерации : офиц. сайт [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа : <http://www.minfin.ru/>.

5. Московский государственный университет экономики, статистики и информатики [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа : <http://www.mesi.ru>.

6. Научная библиотека Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа : <http://www.nbmgu.ru/>.

7. RUSLANet : ресурсы библиотечных консорциумов [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа : <http://consortium.ruslan.ru>.

8. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа : <http://www.rsl.ru/>.

9. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа : <http://www.nlr.ru>.

10. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа : <http://www.gks.ru/>.

10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
2. Microsoft Windows XP
3. Правовая система Консультант Плюс : www.consultant.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе дисциплины,
утвержденной НМС
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 ЭКОНОМИКА
Профиль – Бухгалтерский учет, анализ, аудит
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»
(очная и заочная формы обучения)

г. Архангельск
2018

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Перечень компетенций по дисциплине с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции
- 3 Паспорт оценочных средств по дисциплине Бухгалтерский учет в торговле
- 4 Перечень оценочных средств по дисциплине Бухгалтерский учет в торговле
- 5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Перечень компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле» с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОЧНИКИ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы													
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Семестры									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Бухгалтерский финансовый учет			+							
			Бухгалтерский учет в торговле								+		
			Учет и анализ банкротств									+	

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы								
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Семестры				
				1	2	3	4	5
			Бухгалтерский финансовый учет		+			
			Бухгалтерский учет в торговле					+
	ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Учет и анализ банкротств					+

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.
Шкалы оценивания.**

Выписка из паспорта компетенций, формируемых у студентов при освоении образовательной программы по направлению подготовки

Паспорт компетенций ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств

№ п/п	Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
		Базовый (соответствует оценке «удовлетв.»)	Повышенный (соответствует оценке «хорошо»)	Высокий (соответствует оценке «отлично»)
	Бухгалтерский учет в торговле	Знать основные проводки	Знать основные инструменты в соответствии с поставленной задачей	Знать основные отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и
		Уметь находить основные источники информации в соответствии с поставленной задачей	Уметь использовать информации для составления проводок	Уметь формировать бухгалтерские проводки
		Владеть навыками составления проводок в соответствии с поставленной задачей	Владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по учету	Владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых

				обязательств
--	--	--	--	--------------

Шкала оценивания сформированности компетенций:

«Неудовлетворительно» - Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

«Удовлетворительно» - Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.

«Хорошо» - Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.

«Отлично» - Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

Паспорт оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Все разделы	ПК-15	собеседование
2	Все разделы	ПК-15	разноуровневые задачи и задания
3	Все разделы	ПК-15	компьютерное тестирование
4	Все разделы	ПК-15	Итоговая контрольная работа
5	Все разделы	ПК-15	экзамен

Перечень контрольных заданий (оценочных средств) по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле»

№ п/п	Наименование контрольного задания (оценочного средства)	Краткая характеристика контрольного задания (оценочного средства)	Представление контрольного задания (оценочного средства) в фонде	Компетенции
1	2	3	4	
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины	ПК-15
2	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: • репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия,	Комплект разноуровневых задач и заданий	ПК-15

		<p>алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> • реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; <p>творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения</p>		
3	Компьютерное тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий	ПК-15
4	Итоговая контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по дисциплине	Комплект контрольных заданий	ПК-15
5	экзамен	Средство промежуточного контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и студента.	Перечень вопросов к экзамену	ПК-15

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ОС №1: Перечень вопросов для собеседования по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле»

Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета в торговле

1. Сущность торговли и классификация ее видов.
2. Оптовая торговля, ее субъекты и объекты.
3. Содержание розничной торговли, ее субъекты и объекты. Классификация розничной торговли.
4. Ценообразование в торговле.
5. Особенности учетной политики торговой организации.
6. Система счетов бухгалтерского учета, используемая в торговой организации.
7. Содержание, цели и задачи бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле.

Раздел 2. Бухгалтерский учет товарных операций.

1. Документальное оформление товарных операций.
2. Виды товарных отчетов, их содержание, порядок составления.
3. Учет товаров на складе.
4. Учет товаров в бухгалтерии.
5. Учет товарных потерь. Учет завеса тары. Учет переоценки товаров.
6. Учет реализации товаров в розничной торговле.
7. . Расчет и учет реализованной торговой наценки.
8. Способы расчета и учет валовой прибыли в розничной торговле.

9. Синтетический учет товарных операций.

Раздел 3. Учет расходов на продажу и финансовых результатов.

1. Сущность расходов на продажу(издержек обращения и производства).
2. Учет и распределение издержек обращения. Расчет расходов на продажу на остаток товаров.
3. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу.

Раздел 4. Особенности учета внешнеторговых товарных операций

1. Учет операций по импорту товаров.
2. Учет экспортных товарных операций.
3. Учет товарных операций по внешнеторговым договорам мены.
4. Учет внешнеторговых товарных операций с участием посредников.

Раздел 5. Учет основных средств, нематериальных активов и материалов.

1. Особенности учета основных средств в торговле.
2. Особенности учета нематериальных активов в торговле
3. Особенности учета материалов.
4. Документальное оформление поступления и выбытия. Синтетический и аналитический уч материалов.

Раздел 6. Особенности учета труда и заработной платы в торговле

1. Особенности организации труда и его оплаты в торговле.
2. Особенности учета труда и заработной платы на предприятиях торговли различных форм собственности.
3. Учет отработанного времени и выработки.
4. Документальное оформление и учет начисления, удержаний и выплаты заработной платы.

Раздел 7. Отчетность торговых предприятий

1. Особенности бухгалтерской отчетности торговых организаций. Основные показатели отчетности торговых организаций.

ОС №2: Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле»

Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета в торговле

. Цель работы: формирование навыков расчета свободной отпускной и свободной розничной цены товара.

План работы.

1. Постановка цели практической работы.
 2. Разъяснение студентам порядка выполнения работы.
 3. Устный опрос по теме практической работы
 4. Самостоятельная работа студента при выполнении заданий.
 5. Проверка выполнения работы, исправление и разъяснение допущенных ошибок.
- Вопросы для устного опроса перед выполнением работы:
1. Понятие оптовой торговли.
 2. Понятие покупной и продажной (свободной отпускной) стоимости товара.
 3. Для чего предназначена оптово – сбытовая наценка.
 4. Кем устанавливается размер оптово-сбытовой наценки.
 5. Что составляет валовой доход от продажи товаров в оптовой торговле.
 6. Какая торговля называется розничной.
 7. Как формируется свободная розничная цена товара.
 8. Для чего предназначена торговая наценка.
 9. Как определяется размер торговой наценки.
 10. Кем определяется размер торговой наценки.

Задание по практической работе:

1. Определить свободную отпускную цену товара:

Оптовая база закупила товары у поставщика. В сопроводительных документах указано:

- стоимость товара по ценам поставщика (покупная стоимость) 25000 руб.
 - НДС 10% 2500 руб.
-

К оплате	27500 руб.
Оптовая база установила оптово-сбытовую наценку в размере 15%.	
2. Определить свободную отпускную цену товара.	
Оптовая база закупила товар у поставщика: В сопроводительных документах указано:	
- стоимость товара по ценам поставщика	50000 руб.
- НДС 18%	9000 руб.
К оплате	59000 руб.
Оптовая база установила оптово-сбытовую наценку в размере 20%.	
2. В розничную организацию поступили товары от оптовой базы. В сопроводительных документах указано:	
- стоимость товара по ценам поставщика	60000 руб.
- НДС 18%	10800 руб.
К оплате	70800 руб.
Организация установила торговую наценку в размере 25%.	
Определить свободную розничную стоимость товара.	
3. В магазин поступили товары от поставщика. В счете поставщика указано:	
- стоимость товаров	28750 руб.
- НДС 10%	2875 руб.
К оплате	31625 руб.
Магазин установил торговую наценку в размере 30%.	
Определить свободную розничную стоимость товаров.	

Раздел 2. Бухгалтерский учет товарных операций

Цель работы: формирование навыков и умений по отражению операций по поступлению товаров в оптовую торговлю на счетах бухгалтерского учета. План работы.

1. Постановка цели практической работы.
 2. Разъяснение студентам порядка выполнения работы.
 3. Устный опрос по теме практической работы
 4. Самостоятельная работа студента при выполнении заданий.
 5. Проверка выполнения работы, исправление и разъяснение допущенных ошибок.
- Вопросы для опроса перед работой.

1. Назовите источники поступления товаров в организации торговли.
2. Где осуществляется приемка товаров и тары по количеству и качеству.
3. Для чего и в каких случаях нужна доверенность на получение ценностей.
4. Что является причинами возникновения недостачи товаров и тары при их приемке.
5. На каком счете учитываются товары в оптовой торговле.
6. На каком счете отражается недостача товаров до выяснения причин ее образования.
7. На какой счет списывается недостача в пределах норм естественной убыли в пути.
8. На каком счете отражается недостача по вине материально ответственного лица (экспедитора).
9. Как следует поступить в случае выявления недостачи товаров по вине поставщика.

Задание по практической работе: отразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции:

1. На оптовую базу поступили товары от поставщика. В счете поставщика указано:	
- стоимость товаров	40000 руб.
- НДС 10%	4000 руб.
- Тара	300 руб.
К оплате	44300 руб.
2. На оптовую базу поступили товары от поставщика. В счете указано:	
- стоимость товаров	55000 руб.
- НДС 18%	9900 руб.
- тара	450 руб.
- транспортные расходы	600 руб.
- НДС по транспортным расходам 18%	108 руб.
К оплате	66058 руб.

3. На оптовую базу поступили товары от поставщика. В счете поставщика указано:

-стоимость товаров	120000 руб
-НДС 10%	12000 руб.
- тара	800 руб.
- транспортные расходы	1000 руб
-НДС 18%	180 руб.
К оплате	133980 руб.
При приемке выявлена недостача товаров в пределах норм естественной убыли в пути на сумму 200 руб.	
4. На оптовую базу поступили товары от поставщика. В счете поставщика указано:	
- стоимость товаров	100000 руб.
-НДС 18%	18000 руб.
-тара	900 руб.
К оплате	118900 руб.
При приемке выявлена недостача товаров по вине поставщика на сумму 1000 руб.	
5. На оптовую базу поступили товары от поставщика. В сопроводительных документах значится:	
-стоимость товаров	250000 руб.
-НДС 10%	25000 руб.
- транспортные расходы	400 руб.
- НДС 18%	72 руб.
К оплате	275472 руб.
При приемке выявлена недостача по вине экспедитора на сумму 300 руб.	

Раздел 4. Особенности учета внешнеторговых товарных операций

Цель работы: формирование навыков и умений по учету внешнеторговых товарных операций.

План работы.

1. Постановка цели практической работы.
2. Разъяснение студентам порядка выполнения работы.
3. Устный опрос по теме практической работы
4. Самостоятельная работа студента при выполнении заданий.
5. Проверка выполнения работы, исправление и разъяснение допущенных ошибок.

Задание № 1: составить бухгалтерские проводки по следующим операциям:

Контрактная стоимость товара – 1000 ден. ед. Расходы зарубежной транспортной фирмы по перевозке товара до места таможенного оформления в РФ -100 ден.ед. Импортная пошлина- 10% , НДС – 10%. Сбор за таможенное оформление товаров – 150 руб. Расходы по доставке товара от таможни до склада оптовой организации – 118 руб., в том числе НДС – 18 руб.

Согласно учетной политике расходы по перевозке внутри страны списываются на счет 44.

Официальный валютный курс на дату перехода права собственности на товары – 2,40 руб., уплаты расходов по перевозке за границей – 2,41 руб. составления ГТД -2,42 руб., оплаты товаров – 2,44 руб.

Задание № 2: отразить в учете следующие операции:

Организация торговли в порядке предоплаты перечислила инофирме 2000 ден. ед. Кроме того, на депозит таможни для последующих расчетов по таможенным платежам перечислено 100 ден.ед. и 7000 руб. После получения товаров от инофирмы произведены следующие платежи: импортная пошлина в размере 15%, акциз – 30%, НДС – 18%. Сбор за таможенное оформление товаров – 280 руб. Официальный валютный курс на дату перечисления денег поставщику – 4 руб., перечисления денег на депозит таможни – 4,03 руб; перехода права собственности на товары – 4,04 руб., принятия ГТД к оформлению – 4,05 руб.

Раздел 5 . Учет основных средств , нематериальных и материалов .

Цель работы: формирование навыков и умений учета основных средств

План работы.

1. Постановка цели практической работы.
2. Разъяснение студентам порядка выполнения работы.
3. Устный опрос по теме практической работы
4. Самостоятельная работа студента при выполнении заданий.
5. Проверка выполнения работы, исправление и разъяснение допущенных ошибок.

Вопросы для опроса:

- 1.Что понимают под основными средствами.
- 2.Назовите виды оценки основных средств.
- 3.По какой стоимости отражаются основные средства в балансе.
- 4.На каком счете отражается формирование первоначальной стоимости основных средств.
- 5.Что понимают под амортизацией основных средств.
- 6.Назовите способы начисления амортизации в бухгалтерском учете.
- 7.Назовите способы начисления амортизации основных средств в налоговом учете.
- 8.На какой период установлена норма амортизации
9. Как рассчитать сумму амортизации.
- 10.Какая бухгалтерская проводка составляется при вводе объекта основных средств в эксплуатацию.
- 11.Какая бухгалтерская проводка составляется при начислении амортизации.
- 12.На каком счете отражается результата от выбытия основных средств
- 13.Назовите способы ремонта основных средств.
- 14.Что понимают под хозяйственным способом ремонта основных средств.
- 15.Кем выполняется ремонт при подрядном способе выполнения работ
- 16.На каком счете отражаются в учете арендованные основные средства.

Задание по практической работе: составит бухгалтерские проводки по операциям:

1.Поступило оборудование , закупленное у поставщика

- стоимость оборудования	25000 руб
- НДС 18%	4500 руб
- расходы по доставке	300 руб
- НДС 18%	54 руб.

К оплате 29854 руб.

2.Оборудование введено в эксплуатацию

?

3.Начислена амортизация основных средств 2000 руб.

4.Начислен резерв на ремонт основных средств 55000 руб.

5.Начислена заработная плата рабочим строительной группы
торговой организации 15500 руб.

6.Начислен страховые взносы в ПФ РФ, ФСС 4000 руб.

7.Списаны материалы, израсходованные на текущий ремонт 32000 руб.

8.Сторнирован излишне начисленный резерв ?

9.Согласно акту списан объект основных средств ,
непригодный к дальнейшей эксплуатации :

- первоначальная стоимость объекта	65000 руб.
- сумма начисленной амортизации	63500 руб
- оприходованы материалы от разборки объекта	1100 руб.

10.При инвентаризации выявлены излишки основных средств 12000 руб.

11.Предъявлен счет подрядной организации за ремонт
основных средств

- стоимость выполненных работ	60000 руб.
- НДС 18%	10800 руб.

К оплате 70800 руб.

Согласно учетной политике резерв на ремонт основны средств не начисляется.

12.Перечислено подрядчику за выполненные работы ?

13.Произведены строительные работы по возведению здания склада
хозяйственным способом. В учете отражены расходы:

- заработная плата рабочих	40000 руб.
- страховые взносы в ПФ РФ, ФСС	10400 руб.
- списаны материалы	75000 руб.
- отражены расходы по оформлению прав собственности на объект	2500 руб.

14. Объект введен в эксплуатацию ?

15.При инвентаризации выявлена недостача объекта основных средств

- первоначальная стоимость	11000 руб.
- сумма начисленной амортизации	9300 руб

Вина материально ответственного лица не установлена.

Раздел 6. Особенности учета труда и заработной платы в торговле

Цель работы: формирование навыков и умений начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, отражения операций по учету расчетов с работниками торговли по заработной плате на счетах бухгалтерского учета.

План работы:

1. Постановка цели практической работы.
2. Разъяснение студентам порядка выполнения работы.
3. Устный опрос по теме практической работы
4. Самостоятельная работа студента при выполнении заданий.
5. Проверка выполнения работы, исправление и разъяснение допущенных ошибок.

Вопросы для опроса.

1. Назовите формы оплаты труда, применяемые в торговле.
2. Какие документы являются основанием для начисления заработной платы.
3. Выполнение каких показателей может являться основанием для выплаты премии работникам торговли.
4. Назовите виды удержаний из заработной платы.
5. Что понимают под «стандартными вычетами»
6. Как определяется средний заработок для исчисления заработной платы за очередной отпуск.
7. Как определяется средний заработок для расчета заработной платы за период нетрудоспособности.
8. Как зависит размер выплаты по больничному листу от стажа работы работника.
9. На каком счете учитываются расчеты с работниками по заработной плате.
10. Назовите бухгалтерскую проводку по начислению заработной платы.
11. Назовите бухгалтерскую проводку по начислению единого социального налога.
12. Назовите налоговые ставки по страховым взносам в ПФ РФ, ФСС
13. Что такое «депонированная заработная плата».
14. Как оформляется «депонирование» заработной платы..
15. Назовите проводку по выплате заработной платы из кассы.

Задание по практической работе.

1. Начислить заработную плату продавцу 1 кат.

Месячный должностной оклад 4000 руб. По графику в месяце 22 рабочих дня. Фактически отработано 22 раб дня. За получение прибыли магазином согласно приказу начислена премия в размере 15% оклада. Магазин расположен в районе, приравненном к районам Крайнего Севера : выплачивается северный коэффициент в размере 20%, надбавка за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера 50%.

2. Произвести удержание из заработной платы НДФЛ. Детей нет. Подсчитать сумму «к выплате».

3. Начислить заработную плату продавцу 1 кат. Месячный должностной оклад 4000 руб. По графику рабочих дней 23, фактически отработано – 15 рабочих дней. Выплачивается премия в размере 15%. Начислен северный коэффициент 20%, северная надбавка 50%. Произведены удержания НДФЛ, аванс ранее выплаченный в размере 50%.

4. Составить бухгалтерские проводки по операциям.

Раздел 7. Отчетность торговых предприятий

Цель работы: формирование навыков и умений составления основных форм отчетности торговых организаций.

План работы.

1. Постановка цели практической работы.
2. Разъяснение студентам порядка выполнения работы.
3. Устный опрос по теме практической работы
4. Самостоятельная работа студента при выполнении заданий.
5. Проверка выполнения работы, исправление и разъяснение допущенных ошибок.

Вопросы для опроса: повторить вопросы предыдущей практической работы.

Задание: составить формы № 2, 4.

ОС №3: Перечень вопросов для реализации компьютерного тестирования по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле»

Тестовые задания.

Выбрать правильный вариант ответа

1. Отрицательная курсовая разница может быть отражена проводкой:

- a. Дт счета 91 Кт счета 62;
- b. Дт счета 62 Кт счета 91;
- c. Дт счета 99 Кт счета 76;
- d. Дт счета 90 Кт счета 99;

2. Положительная курсовая разница может быть отражена проводкой:

- a. Дт счета 91 Кт счета 50;
- b. Дт счета 91 Кт счета 76;
- c. Дт счета 99 Кт счета 62;
- d. Дт счета 62 Кт счета 91;

3. Перечисление средств на покупку валюты отражается проводкой:

- a. Дт счета 52 Кт счета 51;
- b. Дт счета 55 Кт счета 51;
- c. Дт счета 57 Кт счета 51;
- d. Дт счета 52 Кт счета 62;

4. Зачисление рублей на расчетный счет от продажи валюты отражается проводкой:

- a. Дт счета 51 Кт счета 52;
- b. Дт счета 91 Кт счета 57;
- c. Дт счета 51 Кт счета 91;
- d. Дт счета 51 Кт счета 57;

5. Списание валюты банком с валютного счета организации для продажи отражается проводкой:

- a. Дт счета 51 Кт счета 52;
- b. Дт счета 62 Кт счета 52;
- c. Дт счета 57 Кт счета 52;
- d. Дт счета 90 Кт счета 52;

6. Импортная таможенная пошлина рассчитывается от :

- a. контрактной стоимости;
- b. таможенной стоимости;
- c. полной импортной себестоимости;
- d. стоимости услуг посредника.

7. Экспортером называется организация, которая:

- a. вывозит свой товар за границу;
- b. ввозит товар из-за границы;
- c. продает импортные товары;
- d. продает товар, стоимость которого выражена в валюте;

8. Импортером называется организация, которая:

- a. вывозит свой товар за границу;
- b. ввозит товар из-за границы;
- c. продает импортные товары;
- d. продает товар, стоимость которого выражена в валюте;

9. Накладные расходы по экспорту товара учитываются на счете:

- a. 99;
- b. 44;
- c. 45;
- d. 15;

10. Накладные расходы списываются проводкой:

- a. Дт счета 90 Кт счета 45;
- b. Дт счета 91 Кт счета 76;
- c. Дт счета 90 Кт счета 44;
- d. Дт счета 91 Кт счета 76;

11. Прибыль от продажи экспортных товаров отражается проводкой:

- a. Дт счета 62 Кт счета 90;
- b. Дт счета 90 Кт счета 99;
- c. Дт счета 91 Кт счета 99;
- d. Дт счета 99 Кт счета 90;

12. Экспортная валютная выручка подлежит обязательной продаже в размере:

- a. 25%;
- b. 50%;
- c. 0 %;
- d. 10%;

13. Получение авансовых платежей при экспорте товаров отражается проводкой:

- a. Дт счета 52 Кт счета 66;
- b. Дт счета 52 Кт счета 62;
- c. Дт счета 52 Кт счета 71;
- d. Дт счета 52 Кт счета 55;

14. Перечисление авансовых платежей при импорте товаров отражается проводкой:

- a. Дт счета 62 Кт счета 52;
- b. Дт счета 51 Кт счета 52;
- c. Дт счета 57 Кт счета 52;
- d. Дт счета 60 Кт счета 52;

15. Взаимозачет задолженностей по товарообменным сделкам отражается проводкой:

- a. Дт счета 62 Кт счета 68;
- b. Дт счета 62 Кт счета 60;
- c. Дт счета 60 Кт счета 62;
- d. Дт счета 68 Кт счета 60;

16. Положительная курсовая разница при пересчете задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал отражается проводкой:

- a. Дт счета 75 Кт счета 83;
- b. Дт счета 75 Кт счета 80;
- c. Дт счета 75 Кт счета 82;
- d. Дт счета 80 Кт счета 83;

17. Перечисление средств на открытие аккредитива в иностранной валюте отражается проводкой:

- a. Дт счета 57 Кт счета 52;
- b. Дт счета 58 Кт счета 52;
- c. Дт счета 55 Кт счета 52;
- d. Дт счета 58 Кт счета 52;

18. Оплата услуг банка по продаже иностранной валюты отражается проводкой:

- a. Дт счета 76 Кт счета 52;
- b. Дт счета 91 Кт счета 52;
- c. Дт счета 91 Кт счета 76;
- d. Дт счета 91 Кт счета 51;

19. В текущем учете экспортная продукция оценивается :

- a. по таможенной стоимости;
- b. по фактической себестоимости;

- c. по рыночной стоимости;
 - d. по контрактной стоимости.
20. При оплате таможенных пошлин по экспорту товаров делается проводка:
- a. Дт счета 44 Кт счета 76;
 - b. Дт счета 44 Кт счета 51;
 - c. Дт счета 51 Кт счета 76;
 - d. Дт счета 76 Кт счета 51.
21. Запись на счетах Дт счета 45 Кт счета 43 означает:
- a. продажу экспортной продукции;
 - b. выпуск экспортной продукции;
 - c. возврат экспортной продукции покупателем;
 - d. отгрузку экспортной продукции;
22. При оплате экспортной продукции составляется бухгалтерская запись:
- a. Дт счета 51 Кт счета 90;
 - b. Дт счета 52 Кт счета 62;
 - c. Дт счета 57 Кт счета 62;
 - d. Дт счета 52 Кт счета 90;
23. Официальным курсом валют в РФ называется:
- a. курс покупки и продажи в коммерческих банках;
 - b. котируемый ЦБ РФ;
 - c. аукционный;
 - d. биржевой.
24. Внешнеторговая себестоимость приобретенных импортных товаров представляет собой:
- a. контрактную стоимость импортных товаров;
 - b. контрактную стоимость и налог на добавленную стоимость;
 - c. контрактную стоимость товаров и расходы по их приобретению ;
 - d. учетную стоимость товаров;
25. Импортные товары на внутреннем рынке реализуются по:
- a. стоимости приобретения товаров;
 - b. внешнеторговой импортной себестоимости;
 - c. контрактной стоимости вместе с налогом на добавленную стоимость;
 - d. по цене продажи, формируемой в соответствии со спросом.
26. Запись на счетах бухгалтерского учета Дебет счета 90 Кредит счета 99 означает:
- a. списание положительной курсовой разницы;
 - b. доход от покупки валюты;
 - c. прибыль от экспорта продукции;
 - d. доход от продажи валюты.
27. Экспортные таможенные пошлины входят в состав:
- a. контрактной стоимости экспортной продукции;
 - b. фактической себестоимости экспортной продукции;
 - c. учетной цены экспортной продукции;
 - d. накладных расходов по экспорту продукции.
28. Получение краткосрочного кредита в иностранной валюте отражается проводкой:
- a. Дт счета 52 Кт счета 65;
 - b. Дт счета 52 Кт счета 66;
 - c. Дт счета 52 Кт счета 90;
 - d. Дт счета 52 Кт счета 91.

29. Возникновение курсовых разниц обусловлено:
- использованием разных видов курсов;
 - различиями официального курса Центрального банка Российской Федерации на разные даты;
 - отличием биржевого курса валюты от официального курса Центрального банка Российской Федерации;
 - отличием аукционного курса от курса коммерческих банков.
30. Условия поставки «Инкотермс -2010» сформированы в группы, количество которых:
- 13
 - 4
 - 8
 - 10

**ОС №4: Контрольная работа
по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле»**

Темы контрольной работы

1. Сущность торговли и классификация ее видов.
2. Оптовая торговля, ее субъекты и объекты.
3. Содержание розничной торговли, ее субъекты и объекты. Классификация розничной торговли.
4. Ценообразование в торговле.
5. Особенности учетной политики торговой организации.
6. Система счетов бухгалтерского учета, используемая в торговой организации.
7. Содержание, цели и задачи бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле.
8. Документальное оформление товарных операций.
9. Виды товарных отчетов, их содержание, порядок составления.
10. Учет товаров на складе.
11. Учет товаров в бухгалтерии.
12. Учет товарных потерь. Учет завеса тары. Учет переоценки товаров.
13. Учет реализации товаров в розничной торговле.
14. Расчет и учет реализованной торговой наценки.
15. Способы расчета и учет валовой прибыли в розничной торговле.
16. Синтетический учет товарных операций.
17. Сущность расходов на продажу(издержек обращения и производства).
18. Учет и распределение издержек обращения. Расчет расходов на продажу на остаток товаров.
19. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу.
20. Учет операций по импорту товаров.
21. Учет экспортных товарных операций.
22. Учет товарных операций по внешнеторговым договорам мены.
23. Учет внешнеторговых товарных операций с участием посредников.
24. Особенности учета основных средств в торговле.
25. Особенности учета нематериальных активов в торговле
26. Особенности учета материалов.
27. Документальное оформление поступления и выбытия. Синтетический и аналитический учет материалов.
28. Особенности бухгалтерской отчетности торговых организаций. Основные показатели отчетности торговых организаций.

ОС 5: Экзамен

Вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле»

1. Задачи и принципы организации бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий торговли. Международные стандарты бухгалтерского учета и система бухгалтерского учета в РФ.

2. Структура и функции служб бухгалтерского учета предприятий торговли. Учетная политика предприятия.
3. Основные направления совершенствования бухгалтерского учета в условиях рынка.
4. Задачи и принципы организации бухгалтерского учета товаров и тары на предприятиях торговли. Организация материальной ответственности, ее документальное оформление.
5. Механизм формирования свободных отпускных и продажных цен. Документальное оформление свободных отпускных цен.
6. Доверенности, назначение, порядок выдачи и контроль за их использованием. Содержание и порядок ведения журнала покупок товара на оптовых предприятиях. Сопроводительные документы поставщиков, их значение, содержание и проверка.
7. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет поступления товара и тары в оптовые предприятия.
8. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет реализации и отпуска товаров со складов в оптовых предприятиях.
9. Учет бартерных операций.
10. Учет естественной убыли на оптовых предприятиях, учет боя, лома при перевозке, хранении и реализации на оптовых предприятиях. Учет боя товара в стеклотаре.
11. Учет боя, лома, порчи товаров на оптовых предприятиях.
12. Отчетность материально-ответственных лиц по товарам и таре, их приемка, проверка и обработка в оптовых предприятиях, порядок записей в журналы-ордера по счетам 41/1, 60, 45, 62.
13. Задачи, сроки проведения инвентаризации в оптовом предприятии. Порядок проведения документального оформления, выявления и отражения в учете результатов инвентаризации в оптовых предприятиях.
14. Документальное оформление приемки товара в розничные предприятия.
15. Учет реализации товаров в розничных предприятиях, определение момента реализации товаров и объема фактического товарооборота, порядок включения в товарооборот стеклянной посуды.
16. Документальное оформление и учет продажи товаров в кредит.
17. Документальное оформление и учет продажи товаров в комиссионном магазине.
18. Документальное оформление и учет возвращенных покупателями недоброкачественных товаров.
19. Расчет торговой надбавки на реализованные товары. Определение и учет НДС, подлежащего уплате в бюджет.
20. Учет тары.
21. Порядок расчета и учет естественной убыли на предприятиях розничной торговли.
22. Документальное оформление и учет завеса тары и переоценки товаров.
23. Отчетность материально-ответственных лиц по товарам и таре в розничных предприятиях, их проверка и обработка.
24. Порядок проведения инвентаризации в розничных предприятиях. Выявление и отражение в учете результатов инвентаризации в розничных предприятиях.
25. Задачи учета денежных средств и расчетно-кредитных операций.
26. Учет кассовых операций.
27. Учет денежных средств в пути и денежных документов.
28. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Проверка и бухгалтерская обработка выписок банка по расчетному счету и запись операций по расчетному счету в учетные регистры.
29. Учет денежных средств в иностранной валюте, виды и формы безналичных расчетов, их учет.
30. Учет расчетов по возмещению материального ущерба.
31. Учет расчетов по претензиям.
32. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
33. Учет расчетов с подотчетными лицами.
34. Учет расчетов с бюджетом.
35. Документальное оформление операций по счетам кредитования. Проверка, бухгалтерская обработка выписок банка по этим счетам.
36. Учет операций по краткосрочным и долгосрочным заемным средствам.

37. Задачи учета труда и расчетов по его оплате. Учет рабочего времени и норм выработки. Порядок оплаты труда работников торговли. Премирование. Оплата за работу в праздничные, выходные дни и сверхурочное время.

38. Порядок оплаты за дни отпуска. Выплата компенсаций и выходного пособия.

39. Учет единого социального налога. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.

40. Удержания из заработной платы.

41. Документальное оформление выплаты заработной платы. Учет депонированной заработной платы.

42. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Налоговая карточка, ее реквизиты и порядок ведения.

43. Задачи учета основных средств и нематериальных активов.

44. Документальное оформление и учет поступления основных средств, перемещения и ликвидации основных средств.

45. Учет амортизации основных средств.

46. Характеристика арендных операций.

47. Учет нематериальных активов.

48. Инвентаризация основных средств, нематериальных активов. Документальное оформление инвентаризации, выявление результатов, их утверждение и отражение в учете.

49. Учет ремонта основных средств.

50. Документальное оформление и учет материалов.

51. Задачи учета капитальных вложений. Титульные списки, сметы. Источники финансирования капитальных вложений. Способы осуществления капитального строительства.

52. Учет затрат на строительные работы при подрядном и хозяйственном способах работ.

53. Списание затрат по законченным и принятым в эксплуатацию объектам. Документальное оформление приемки объектов.

54. Задачи учета доходов, расходов и финансовых результатов хозяйственной деятельности. Понятие и состав издержек обращения. Классификация издержек обращения.

55. Синтетический и аналитический учет издержек обращения. Расчет издержек обращения на остаток товара. Учет прочих доходов и расходов.

56. Порядок определения прибыли. Учет использования прибыли. Определение и учет нераспределенной прибыли.

57. Задачи учета капитала и фондов. Формирование и учет уставного капитала.

58. Учет резервного и добавочного капитала.

59. Учет целевого финансирования и целевых поступлений.

60. Значение, виды отчетности и требования, предъявляемые к ней. Организация работ по составлению отчетности. Объем, порядок и сроки представления периодической и годовой бухгалтерской отчетности.

61. Бухгалтерский баланс, его содержание и порядок составления. Оценка и анализ статей баланса.

62. Отчет о прибылях и убытках, содержание и порядок составления. Содержание и порядок составления приложений к балансу.

63. Виды цен, используемых в общественном питании. Сборник рецептов блюд и кулинарных изделий, его содержание, назначение. Взаимозаменяемость отдельных видов сырья.

64. Калькуляция цен в предприятиях общественного питания. Порядок установления цен на товары, реализуемые в буфетах, магазинах, кулинарии и мелкорозничной сети.

65. Документальное оформление и учет продуктов и товаров в кладовых предприятий общественного питания.

66. Учет операций на производстве предприятий общественного питания.

67. Учет операций буфетов, магазинов, кулинарий и мелкорозничной сети.

68. Учет внешнеэкономической деятельности.

6. Методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая в соответствии со следующими критериями:

1. Критерии оценивания подготовки реферата

Оценка «**зачтено**» выставляется за твердое знание основного (программного) материала, за грамотное и логически правильное изложение материала, а также за строгое соблюдение требований при оформлении текста реферата и ссылок на использованную литературу.

Оценка «**не зачтено**» – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в изложении материала, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий по теме дисциплины, а также за грубые ошибки при оформлении работы и ссылок на использованную литературу.

2. Критерии оценивания тестирования

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

<i>Процент выполнения заданий</i>	<i>Оценка</i>
90%-100%	отлично
75%-90%	хорошо
60%-75%	удовлетворительно
менее 60%	неудовлетворительно

3. Критерии оценивания качества подготовки сообщения

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если он во время выступления с докладом / сообщением демонстрирует владение темой, способен излагать её доступным языком и иллюстрировать теоретические положения на конкретных примерах, а также аргументировать свою собственную позицию и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя;

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если он во время выступления с докладом / сообщением показывает высокий уровень знаний по теме и способен развернуто отвечать на дополнительные вопросы преподавателя;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он во время выступления с докладом / сообщением демонстрирует приемлемый уровень проработки темы и логичность при её изложении, но не способен самостоятельно формулировать суждения по теме доклада и отвечать на большинство дополнительных вопросов преподавателя;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он во время выступления с докладом / сообщением показывает поверхностное знание материала по теме, не раскрывает темы полностью, нелогично выстраивает её изложение и не способен ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

4. Критерии оценивания качества ответа на зачете

Оценка «**зачтено**» ставится в том случае, если ответ студента соответствует критериям экзаменационной оценки «удовлетворительно» или более высокой.

Оценка «**не зачтено**» выставляется на тех же основаниях, что и экзаменационная оценка «неудовлетворительно».

Учебное издание

**Рабочая программа дисциплины
«Бухгалтерский учет в торговле»
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
Профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация (степень)
«Бакалавр»
(очная и заочная формы обучения)**

Составитель –
Жура Светлана Егоровна

