



**Международная «Лига развития науки
и образования» (Россия)
Международная ассоциация развития науки,
образования и культуры России (Италия)**



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт управления»**

**Факультет экономический
Кафедра истории государства и права и гуманитарных дисциплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИМИДЖЕЛОГИЯ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»
(очная и заочная формы обучения)**

**Архангельск
Институт управления
2019**

ББК 74.58

Р13

Рабочая программа составлена канд. филол. наук **Е. В. Костеневич** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА...:

Одобрена кафедрой
истории государства и права и гуманитарных дисциплин
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **О. В. Чуракова**.

Согласовано с кафедрой
экономики
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **С.Е. Жура**

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании научно-методического совета института.
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.
Председатель научно-методического совета профессор А. Н. Ежов.

Р 13 **Рабочая** программа дисциплины «Имиджелогия» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки Управление малым бизнесом (квалификация (степень) «бакалавр») (очная и заочная формы обучения) / Е. В. Костеневич. – Архангельск : Институт управления, 2019. – 33 с.

© Костеневич Е. В., сост., 2019
© ЧОУ ВО «Институт управления», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП.....	4
3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций.....	5
3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.....	5
3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций.....	6
4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю.....	14
5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля	14
6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля	16
8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	17
10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
11. Приложение.....	18

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра

Целью изучения дисциплины «Имиджелогия» является формирование у студентов теоретических знаний в области имиджелогии, практических знаний и навыков в области управления персональным, политическим и корпоративным имиджем.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов представления о сущности и видах имиджа;
- формирование у студентов навыков разработки, оценки и анализа имиджа;
- формирование у студентов знаний о методах управления имиджем

Место дисциплины

В структуре образовательной программы (ОП ВО) «Имиджелогия» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) – «бакалавр»).

Дисциплина «Имиджелогия» тесно связана с дисциплиной «Этика и деловое общение».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, со-вещения, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

Исходя из изложенных выше компетенций, определяются следующие знания, умения и навыки, обеспечиваемые изучением дисциплины «Имиджелогия».

В результате изучения курса «Имиджелогия» обучающийся **должен**

знать:

- методологические основы имиджелогии;
- структуру имиджа, его составляющие, функции и значения;
- инструментарий имиджелогии и методики его использования;
- имиджевые стратегии;
- факториальные теории самопрезентации;
- основы физиогномики, стилистики, колористики, кинесики и эстетики движения;
- теоретические аспекты самопрезентации;

уметь:

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- анализировать имиджевые кампании;
- применять голосо-речевые техники; физиогномику, стилистику, колористику, кинесику и эстетику движения;
- понимать особенности политической коммуникации;
- управлять корпоративным имиджем;
- применять технологии и инструментарий имиджелогии для решения практических задач;
- критически оценивать личные достоинства и недостатки

владеть:

- культурой мышления;
- навыками эффективного общения в коллективе;
- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики.

3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций

3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся

Виды учебной работы		Объем дисциплины	
		очное отделение	заочное отделение
Общая трудоемкость дисциплины	В зачетных единицах	4	4
	В часах	144	144
Контактная работа (в часах):		72	16
Лекции (Л)		32	6
Практические занятия (ПЗ)		32	6
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)		8	4
Самостоятельная работа (СРС) (в часах):		72	124
Подготовка к зачету		-	4
Формы промежуточного контроля по дисциплине		-	-
Форма итогового контроля по дисциплине		Зачет	Зачет

3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций

Примерный тематический план с указанием формируемых компетенций

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
Раздел 1.. Введение в имиджологию	<p><i>Основные понятия имиджологии.</i> Имидж как составляющая современной цивилизации. Имидж как научное понятие. Структура имиджа и его составляющие. Современные типологии имиджа: спонтанный, развиваемый, деформированный, эталонный имидж. Функции имиджа. Значения имиджа.</p> <p><i>Инструментарий имиджологии.</i> Позиционирование: трансформация, утрировка, перевод. Манипулирование, мифологизация, эмоционализация. Формат, вербализация, детализация. Акцентирование информации. Архаизация, дистанцирование, визуализация. Замена целей, подача противоречивых сигналов. Метафоризация. Опрос общественного мнения. Внедрение моделей восприятия.</p>	8	6	2	14	2	2	1	26	ОК-5 ОПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику имиджологии как науки, её предмет и методы; - методологические основы имиджологии; - структуру имиджа, его составляющие, функции и значения; - инструментарий имиджологии и методики его использования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технологии и инструментарий имиджологии для решения практических задач; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления; - методами анализа различных проблем формирования и продвижения; эффективного имиджа
<p><i>Вид практического занятия:</i> Выступления с устными докладами и сообщениями</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Изучение основных понятий имиджологии и её инструментария.</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС¹ №1 «Темы докладов, сообщений», раздел «Введение в имиджологию»</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p> <p>Основной: 1-3</p> <p>Дополнительный: 4-7</p>											

¹ ОС – оценочное средство (см. Перечень оценочных средств по дисциплине)

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение научной и учебной литературы. <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Основной: 1-3 Дополнительный: 4-8</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <p>1. Оценка сообщений ОС-1</p>										
Раздел 2. Имиджевые стратегии	<p><i>Составление и анализ имиджевой кампании.</i> Понятие стратегии, стратегического управления. Определение требований аудитории. Определение сильных и слабых сторон объекта. Конструирование образа и подведение характеристик под требования аудитории. Перевод требуемых характеристик объекта в вербальную, визуальную и событийную составляющую имиджа.</p> <p><i>Манипуляции с имиджем.</i></p> <p>Создание позитивного имиджа: аттракция, импонирующее, гармоника, гармония. Создание негативного имиджа. Создание имиджевых сообщений, не соответствующих действительности.</p>	6	6	2	14	1	2	1	24	ОК-5 ОПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные модели создания имиджа; - имиджевые стратегии; - этапы формирования положительного и отрицательного имиджа; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать имиджевые кампании; - создавать положительный или отрицательный имидж; - манипулировать с имиджем; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмами конструирования образа; - методами формирования положительного имиджа; - навыками эффективного общения в коллективе
	<p><i>Вид практического занятия</i> – групповое обсуждение студентами темы, учебной проблемы под руководством преподавателя, подготовка к итоговому тестированию, обсуждение выполненных заданий, просмотр отрывков учебных фильмов.</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Изучение имиджевых стратегий</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС №2 «Написание реферата»</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p> <p>Основной: 1-3 Дополнительный: 4-8</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, работа с электронной базой, источниками 										

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>– подготовка к собеседованию - чтение профессиональной литературы, Интернет</p> <p>– Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <p>Основной: 1-3</p> <p>Дополнительный: 4-8</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <p>1. Собеседование. ОС-2</p>										
Раздел 3. Персональная имиджелогия	<p><i>Теоретические аспекты самопрезентации.</i></p> <p>Имиджирование как форма самопрезентации. Факториальные теории самопрезентации. Принципы имиджирования. Я-концепция.</p> <p><i>Визуальная составляющая имиджа.</i></p> <p>Визуальная составляющая имиджа. Визуальный образ: сущность, принципы формирования позитивного визуального образа специалиста. Культура внешности, этикет. Стилль. Невербальные средства общения: поза, мимика, жесты, кинесика.</p> <p><i>Аудиальная, ольфакторная и кинестетическая составляющие имиджа.</i> Аудиальный образ: сущность, принципы формирования позитивного аудиального образа специалиста. Барьеры непонимания. Преодоление барьеров. Слушание. Основные качества речи. Подготовка к публичному выступлению. Композиция речи. Контакт с аудиторией. Культура спора. Полемические приемы.</p> <p>Ольфакторный образ: сущность, принципы формирования позитивного ольфакторного образа специа-</p>	6	6	2	16	1	2	1	24	ОК-5 ОПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факториальные теории самопрезентации; - принципы имиджирования; - визуальные, аудиальные, ольфакторные и кинестетические составляющие имиджа; - основы физиогномики, стилистики, колористики, кинесики и эстетики движения; - теоретические аспекты самопрезентации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять голосо-речевые техники; физиогномику, стилистику, колористику, кинесику и эстетику движения; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; - критически оценивать личные достоинства и недостатки; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного общения в коллективе; - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики.

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения						
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*			
	листа. Такесические средства общения как проявление кинестетического образа специалиста											
	<p><i>Вид практического занятия</i> – групповое обсуждение студентами темы, учебной проблемы под руководством преподавателя, подготовка к итоговому тестированию, защита мультимедийных презентаций</p> <p><i>Содержание занятия:</i> «Персональный имидж»</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС №3 «Подготовка к защите мультимедийных презентаций», раздел 3</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p> <p>Основной: 1-3</p> <p>Дополнительный: 4-8</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к тестированию <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Основной: 1-3</p> <p>Дополнительный: 4-8</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <p>1. Тест</p>											
Раздел 4. Политическая имиджелогия	<p>Понятие политический имидж. Технологии построения политического имиджа. Визуальное измерение имиджа. Контекстное измерение имиджа. Законы сочетания имиджей. Политическая коммуникация.</p>	6	6	1	14	1	-	1	26	ОК-5 ОПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии построения политического имиджа; - законы сочетания имиджей; - специфику политической коммуникации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить измерения имиджа (визуальное, контекстное) - с терпимостью относиться к национальным, расовым, конфессиональным различиям, - логически верно, аргументированно и ясно строить устную; - критически оценивать личные достоинства и недостатки <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; 	

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
											<ul style="list-style-type: none"> - навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики. - навыками эффективного общения в коллективе
	<p><i>Вид практического занятия</i> – групповое обсуждение студентами темы, учебной проблемы под руководством преподавателя, подготовка к итоговому тестированию, собеседование</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Политическая имиджелогия</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС №4 «Собеседование», раздел 4</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p> <p>Основной: 1-3</p> <p>Дополнительный: 4-8</p>										
	<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>– подготовка доклада, составление вопросов.</p> <p>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <p>Основной: 1-3</p> <p>Дополнительный: 4-8</p>										
	<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <p>1. Выступление с докладом (ОС №4)</p>										
Раздел 5. Корпоративная имиджелогия	<p>Структура имиджа организации; целостность имиджа компании. Корпоративная культура как элемент корпоративного имиджа. Корпоративная этика. Корпоративные стандарты. Фирменный стиль: визуальные, вербальные, событийные элементы. Имидж руководителя и персонала. Имидж товара, продукта, услуги. Проблемы корпоративной идентификации.</p>	6	8	1	14	1	-	-	24	ОК-5 ОПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру имиджа организации; - основы корпоративной этики; - корпоративные стандарты; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять корпоративным имиджем; - анализировать проблемы корпоративной идентификации; - применять технологии и инструментарий имиджелогии для решения практических задач; - с терпимостью относиться к национальным, расовым, конфессиональным различиям; - критически оценивать личные достоинства и недостатки <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления; - навыками эффективного общения в коллективе;

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
											- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики;
	<p><i>Вид практического занятия</i> – дискуссии по основным проблемам корпоративной идентификации <i>Содержание занятия:</i> Корпоративная имиджелогия. <i>Задания:</i> см. ОС №4 «Доклады», раздел 5. <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1-3 Дополнительный: 4-8</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, современных периодических изданий. <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1-3 Дополнительный: 4-8</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Выступление с докладом (ОС №4)</p>										
	Зачет	-				4					
	Всего:	32	32	8	72	6	6	4	124		

* Из трудоемкости, отведенной на самостоятельную работу обучающихся выделяются академические часы для проведения групповых и индивидуальных консультаций как одной из форм контактной работы. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении материала. Групповая консультация проводится преподавателем перед экзаменом/зачетом и выставляется в расписание, в объеме не менее 2 академических часов на группу. Индивидуальное консультирование проводится по отдельному графику и регламентируется соответствующими локально-нормативными документами Института.

4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей.

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОП, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

– Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

– В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

– Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

– В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

– развивающую;

– информационно-обучающую;

- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы.
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе).
3. Выполнение практических заданий.
4. Подготовка докладов и сообщений.
5. Решение тестовых заданий.
6. Написание контрольной работы.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой института, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля²

Основной

1. Беляева, М. А. Азы имиджологии. Имидж личности, организации, территории [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / М. А. Беляева, В. А. Самкова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Екатеринбург : Кабинетный ученый, 2017. — 228 с. — 978-5-7584-0140-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75000.html>

2. Горчакова В.Г. Имиджология. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ В.Г. Горчакова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52471>

3. Ушакова, Н. В. Имиджология (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н. В. Ушакова, А. Ф. Стрижова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 264 с. — 978-5-394-01942-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57073.html>

Дополнительный

4. Головлева, Е. Л. Молодежная имиджология [Электронный ресурс] : учебное пособие и учебно-методические рекомендации / Е. Л. Головлева, Н. Н. Грибок, Р. Т. Мухаев. — Электрон. текстовые дан-

²* Издания, помеченные знаком (*), имеются в фонде библиотеки Института управления (г. Архангельск).

ные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2015. — 175 с. — 978-5-906768-55-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74708.html>

5. Елкина, М. В. Имиджелогия [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М. В. Елкина. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013. — 156 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65055.html>

6. Имиджелогия [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / сост. С. В. Андреева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 72 с. — 978-5-8154-0400-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76333.html>

7. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет : учебное пособие для вузов / И. Н. Кузнецов. — М. : Инфра-М, 2013. — 346 с.*

8. Мамина, Р. И. Деловой этикет в системе имиджа [Электронный ресурс] : философско-культурологический анализ / Р. И. Мамина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Петрополис, 2012. — 232 с. — 978-5-9676-0403-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20314.html>

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю

Раздел раскрывается п.3.2 «Содержание дисциплины /модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенции», после каждой темы/раздела.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.Корпоративная имиджелогия : научно-практический журнал [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.ci-journal.ru>.

2.Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://ecsocman.edu.ru>.

3.Шепель, В. М. Имиджелогия. Как нравиться людям / В. М. Шепель [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://evartist.narod.ru/text9/17.htm>.

4.Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://lib.socio.msu.ru/library>.

5.Информационный Интернет-ресурс, посвящённый технологии Product Placement [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.product-placement.ru>.

6.Сайт научно-производственного объединения «Техноком» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.tehnosom.ru>.

7.Реклама. Маркетинг. PR. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.sostav.ru>.

8.Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)

2. Power Point

3. Microsoft Office 2007 и выше

Приложение
к рабочей программе дисциплины,
утвержденной НМС института
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
по учебной дисциплине
«ИМИДЖЕЛОГИЯ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ **УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ**
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень компетенций по дисциплине с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	20
2	Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции	21
3	Паспорт оценочных средств по дисциплине «Имиджелогия»	24
4	Перечень оценочных средств по дисциплине «Имиджелогия»	24
5	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	25
6	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	29

1. Перечень компетенций по дисциплине с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

очное отделение

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы													
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Семестры									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
5	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	История		+								
			Психология	+									
			Этика и деловое общение	+									
			Имиджология										+
			Деловой этикет										+
12	ОПК - 4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Делопроизводство		+								
			Этика и деловое общение	+									
			Имиджология										+
			Деловой этикет										+
			Деловой этикет										+

заочное отделение

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы								
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Этапы формирования компетенции				
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
5	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	История	+				
			Психология		+			
			Этика и деловое общение		+			
			Имиджология					+
			Деловой этикет					+
12	ОПК - 4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Делопроизводство	+				
			Этика и деловое общение		+			
			Имиджология					+
			Деловой этикет					+
			Деловой этикет					+

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкалы оценивания сформированности компетенции

Паспорт компетенции ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

№ п/п	Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
		Базовый	Повышенный	Высокий
	Имиджелогия	знать: этические и правовые нормы корпоративного поведения в межкультурной среде	знать: различные способы разрешения конфликтных ситуаций профессионально-этические нормы профессионального общения и корпоративного поведения при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	знать: профессионально-этические нормы различные способы разрешения конфликтных ситуаций и стандарты профессионального общения и корпоративного поведения при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
		– уметь: применять голосо-речевые техники; физиогномику, стилистику, колористику, кинесику и эстетику движения; технологии и инструментарий имиджелогии в межкультурной среде	уметь: строить организационное поведение, владеть навыками эффективного делового общения (применять голосо-речевые техники; физиогномику, стилистику, колористику, кинесику и эстетику движения; технологии и инструментарий имиджелогии) в том числе в межкультурной среде	уметь: строить организационное поведение, владеть навыками эффективного делового общения и межкультурной коммуникации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, применяя технологии и инструментарий имиджелогии в том числе в межкультурной среде

		<p>владеть: навыками применения инструментария имиджелогии и методик его использования в межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>владеть: навыками применения инструментария имиджелогии и методик его использования в межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной при создании имиджа (личного и коллективного)</p>	<p>владеть: навыками применения инструментария имиджелогии и методик его использования в межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной при создании и поддержании необходимого имиджа (личного и коллективного)</p>
--	--	---	--	---

Паспорт компетенции ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

№ п/п	Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
		Базовый	Повышенный	Высокий
	Имиджелогия	Знать основные нормы и инструментарий имиджелогии, миджевые стратегии; факториальные теории самопрезентации	Знать основные нормы и инструментарий имиджелогии, миджевые стратегии; факториальные теории самопрезентации и нормы делового общения, правила ведения переговоров, совещаний, устных и электронных коммуникаций	Знать основные этические правила и требования делового и межличностного общения, основные нормы и инструментарий имиджелогии, миджевые стратегии; факториальные теории самопрезентации и нормы делового общения, правила ведения переговоров, стили ведения переговоров и совещаний, устных и электронных коммуникаций
		Уметь руководствоваться нормами, правилами, делового общения и публичного выступления профессиональной этики в трудовой деятельности, применять голосоречевые техники; физиогномику, стилистику, колористику, кинесику и эстетику движения;	Уметь применять различные тактики ведения переговоров, выстраивать убедительную аргументацию с учетом восприятия партнера, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, анализировать имиджевые кампании; применять голосоречевые техники; физиогномику, стилистику, колористику, кинесику и эстетику движения.	– Уметь осуществлять адекватный выбор средств ведения переговоров, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, анализировать имиджевые кампании; применять голосоречевые техники; физиогномику, стилистику, колористику, кинесику и эстетику движения, управлять корпоративным имиджем; применять технологии и инструментарий имиджелогии для решения практических задач;
		Владеть основными навыками ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникации с точки зрения норм имиджелогии, миджевые стратегии; и искусства самопрезентации	Владеть навыками ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникации с точки зрения норм имиджелогии, миджевые стратегии; и искусства самопрезентации и для поддержания коллективного имиджа	Владеть на высоком уровне навыками делового общения, публичных выступлений ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникации с точки зрения норм коммуникаций в соответствии с нормами имиджелогии, миджевые стратегии; и искусства самопрезентации

* В соответствии с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенций:

«**Неудовлетворительно**» - Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

«**Удовлетворительно**» - Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.

«**Хорошо**» - Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.

«**Отлично**» - Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

3. Паспорт оценочных средств по дисциплине «Имиджелогия»

№ № п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства (ОС)	Представление оценочного средства в фонде
1	Введение в имиджелогия	ОК-5 ОПК-4	Сообщение	Темы сообщений
2	Имиджевые стратегии	ОК-5 ОПК-4	Собеседование	Вопросы для собеседования
3	Персональная имиджелогия	ОК-5 ОПК-4	Тест	Фонд тестовых заданий
4	Политическая имиджелогия Корпоративная имиджелогия	ОК-5 ОПК-4	Доклады	Темы докладов
5	Все разделы	ОК-5 ОПК-4	Контрольная работа	Тематика контрольных работ

4. Перечень оценочных средств по дисциплине «Имиджелогия»

№ п/п	Наименование оценочного средства (ОС)	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы для собеседования
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося	Темы докладов

4	Тест	ся, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5	Итоговая контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по дисциплине.	Комплект контрольных заданий
6	Зачет	Средство промежуточного контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и обучающегося.	Перечень вопросов к зачету

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ОС №1: Список тем сообщений по дисциплине «Имиджелогия»

Раздел 1. Введение в имиджелогия. Инструментарий имиджелогии. Методики использования инструментария имиджелогии

1. Структура имиджа и его составляющие.
2. Современные типологии имиджа: спонтанный, развиваемый, деформированный, эталонный имидж.
3. Функции и значения имиджа.
4. Позиционирование: трансформация, утрировка, перевод.
5. Манипулирование, мифологизация, эмоционализация.
6. Формат, вербализация, детализация.
7. Акцентирование информации.
8. Архаизация, дистанцирование, визуализация.
9. Замена целей, подача противоречивых сигналов.
10. Метафоризация.
11. Модели визуальной коммуникации: М. Маклюэн, Р. Арнхейма, П. Флоренского, Ю. Лотмана, К. Метца, Дж. Фиске, Б. Успенского, Р. Барта, У. Эко.
12. Перформанс: приемы работы с массовой аудиторией.
13. Фейсбилдинг – методика и технология осознанного использования выразительности лица в межперсональном общении.
14. Жест как невербальный вариант коммуникации.

ОС №2: Вопросы для собеседования по дисциплине «Имиджелогия»

Раздел 2. Имиджевые стратегии. Манипуляции с имиджем.

1. Понятие стратегии, стратегического управления.
2. Определение требований аудитории.
3. Определение сильных и слабых сторон объекта.
4. Конструирование образа и подведение характеристик под требования аудитории.
5. Перевод требуемых характеристик объекта в вербальную, визуальную и событийную составляющие имиджа.
6. Манипуляции с имиджем

- 7.Создание позитивного имиджа: аттракция, импонирование, гармоника, гармония.
- 8.Создание негативного имиджа.
- 9.Создание имиджевых сообщений, не соответствующих действительности.

ОС № 3: Фонд тестовых заданий по дисциплине «Имиджелогия»

Раздел 3. Персональная имиджелогия

1. В переводе с английского имидж – это
 - а) след
 - б) визуальный эффект
 - в) образ, изображение
2. Имиджелогия – это учение о _____
3. Назовите 3 типа личностного имиджа по Сэмпсон
 - а) требуемый
 - б) воспринимаемый
 - в) ?
4. К какой из функций имиджа можно отнести данное пояснение «Благодаря осознанию своей незаурядной индивидуальности и повышенной коммуникабельности обретает мажорное устойчивое настроение и уверенность в себе»
 - а) комфортизация межличностных отношений
 - б) личносно-возвышающая
 - в) психотерапевтическая
5. Первыми с понятием имидж стали работать
 - а) культурологи
 - б) экономисты
 - в) политики
6. Что исследует проксемика?
7. К какому типу тела по Шелдону можно отнести следующую характеристику: «Очень крепкое, сильное, мускулистое тело с толстой кожей»
 - а) эндоморфный
 - б) мезоморфный
 - в) эктоморфный
8. Учение о выражении человека в чертах лица и формах тела – это
 - а) стилистика
 - б) физиология
 - в) физиогномика
9. Совокупность телодвижений, применяемых в процессе человеческого общения изучает _____
10. Расстояние в 70 сантиметров в межличностных отношениях относят к
 - а) зоне социального контакта
 - б) зоне личной близости
 - в) зоне интимной близости
11. Что можно отнести к «фирменному стилю компании»?
12. Намеренное и осознаваемое поведение, направленное к тому, чтобы создать определённое впечатление у окружающих это:
 - а) социальная драматургия
 - б) самопрезентация
 - в) самоимидж
13. Совокупность всех представлений индивида о себе, сопряжённая с его отношением к себе или к отдельным своим качествам:
 - а) самосознание
 - б) тимбилдинг

в) « Я-концепция»

14 К какому элементу имиджа компании можно отнести следующие параметры: логотип, слоган, связи с СМИ.

- а) фундаментальный
- б) внешний
- в) внутренний

15. Что является ядром политического имиджа?

16. К какому методу изложения материала можно отнести следующее пояснение: «сопоставление различных явлений, событий или фактов»

- а) индуктивный
- б) дедуктивный
- в) метод аналогии

17. Что изучает ортобиотика?

18. Совокупность наружных признаков человека (конституция, цвет волос и кожи, рост)

- а) габитус
- б) просодика
- в) паралингвистика

19. В нижнем углу визитки, врученной вам партнером по бизнесу, от руки проставлены буквы P.R. Что это означает?

- а) чтобы поздравить
- б) чтобы поблагодарить
- в) чтобы попрощаться

20. Продолжите перечисление типов имиджа по Джеккину
Зеркальный, текущий... 3 ...4.... 5...

21. Ольфакторные знаки индивидуального имиджа:

- а) мелкие предметы имиджа (телефон, ручка...)
- б) то чему человек отдает свое свободное время
- в) запахи косметики и тела

22. Поведение человека, связанное с тактильной системой восприятия:

- а) просодика
- б) габитус
- в) такесика

23. Какие качества наиболее значимы для формирования имиджа руководителя?

ОС № 4: Темы докладов по дисциплине «Имиджелогия»

Раздел 4. Политическая и корпоративная имиджелогия

- 1.Имидж политика.
- 2.Технологии построения политического имиджа.
- 3.Визуальное измерение имиджа.
- 4.Контекстное измерение имиджа.
- 5.Законы сочетания имиджей.
- 6.Политическая коммуникация.
- 7.Корпоративная имиджелогия.
- 8.Структура имиджа организации.

9. Корпоративная культура как элемент корпоративного имиджа.
10. Корпоративная этика.
11. Корпоративные стандарты.
12. Фирменный стиль: визуальные, вербальные, событийные элементы.
13. Имидж руководителя и персонала.
14. Имидж товара, продукта, услуги.
15. Проблемы корпоративной идентификации.

ОС № 5: Тематика контрольных работ по дисциплине «Имиджелогия»

Разделы 1-5.

1. Имидж как составляющая современной цивилизации.
2. Роль персонального имиджа в профессиональной деятельности.
3. Особенности формирования корпоративного имиджа.
4. Реклама как основной инструмент формирования корпоративного имиджа.
5. Имидж фирмы.
6. Имидж в политике.
7. Имидж семьи.
8. Технологии создания имиджа политического лидера.
9. Технологии создания вербального имиджа.
10. Стереотипы и их роль в создании и восприятии имиджа.
11. Позитивный и негативный имидж.
12. Типы имиджей.
13. Имиджевые стратегии
14. Имидж современного мужчины.
15. Имидж современной женщины
16. Психофизическое воздействие цвета и его символика
17. Искусство макияжа
18. Кинесика – речь тела (язык телодвижений)
19. Жест как средство коммуникации
20. Технологии речевого поведения
21. Упреждение конфликтов – мастерство общения

ОС № 6: Зачет

Вопросы к зачету по дисциплине «Имиджелогия»

1. Специфика имиджелогии как науки: объект, предмет, технологии.
2. Структура имиджа и его составляющие.
3. Современные типологии имиджа.
4. Функции имиджа.
5. Управление имиджем.
6. Инструментарий имиджелогии.
7. Модели визуальной коммуникации.
8. Фейсбилдинг.
9. Имиджевые стратегии.
10. Манипуляции с имиджем.
11. Имиджирование как форма самопрезентации.
12. Факториальные теории самопрезентации.
13. Формирование адекватной Я-концепции.
14. Визуальная составляющая имиджа.

15. Аудиальная составляющая имиджа.
16. Ольфакторная и кинестетическая составляющие имиджа.
17. Корпоративный имидж.
18. Корпоративная культура.
19. Имидж руководителя и персонала.
20. Политический имидж.

6. Методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая по 5-ти балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

1. ДЛЯ УСТНОГО ИЛИ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ/ЭКЗАМЕНЕ

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; 3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
4 («хорошо»)	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки 5 («отлично»), но студент допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала
3 («удовлетворительно»)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа
2 («неудовлетворительно»)	Студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал

2. ДЛЯ УСТНОГО ИЛИ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала

3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «неудовлетворительно»

Порядок проведения экзаменов и зачетов

1. Число экзаменов и зачетов, выносимых на каждую сессию, определяется учебным планом.

2. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций.

3. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, проводившими практические (семинарские, лабораторные) занятия в данной группе или читающими лекции по данному курсу.

4. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.

5. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе студенческий билет и зачетную книжку, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

6. Форма проведения экзамена (устно, письменно, тестирование и т.п.) и порядок его организации (программа экзамена, экзаменационные вопросы и билеты и т.п.) устанавливается соответствующей кафедрой по предложению экзаменатора.

7. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры в пределах учебной программы данной дисциплины.

8. Во время экзамена студенты могут с разрешения экзаменатора пользоваться наглядными пособиями и справочной литературой, а также учебными программами.

9. Успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости. В зачетной книжке также указывается трудоемкость сдаваемой дисциплины.

10. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью экзаменатора. Неявка на экзамен без уважительной причины засчитывается студенту как неудовлетворительная оценка.

11. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («зачтено (5)», «зачтено (4)», «зачтено (3)», «не зачтено»).

3. ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении :

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	90% -100%
4 («хорошо»)	75%-89%
3 («удовлетворительно»)	60%-74%
2 («неудовлетворительно»)	менее 59%

Порядок проведения тестирования

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/ лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклам дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе. Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

4. ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ (КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ), КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА, ЭССЕ, РЕФЕРАТ, ДОКЛАД, СООБЩЕНИЕ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ)

- 1.Идентификация ключевых проблем;
- 2.Анализ ключевых проблем;
- 3.Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем;
- 4.Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники;
5. Оформление письменной работы;
6. Представление работы, если по работе предполагается выступление (защита)

При работе с установленной дифференцированной оценкой необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	выявлено 90% -100% критериев к данной работе
4 («хорошо»)	выявлено 75%-89% критериев к данной работе
3 («удовлетворительно»)	выявлено 60%-74% критериев к данной работе
2 («неудовлетворительно»)	выявлено о менее 59% критериев к данной работе

При работе с установленной оценкой «зачтено /не зачтено» необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «неудовлетворительно»

Общие требования к написанию и оформлению письменных работ

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине.

Объем и структура письменной работы устанавливается отдельными методическими рекомендациями по дисциплине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Прежде чем приступить к написанию работы, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники. Обязательно изучить современные источники, «не старше» 5 лет.

Порядок защиты курсовой работы (проекта)

Для получения допуска к защите курсовой работы необходимо получить позитивную рецензию научного руководителя (преподавателя). Если научный руководитель не допускает курсовую к защите, то ее необходимо переделать с учетом указанных поправок и рекомендаций. При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания, данные в рецензии и учесть замечания в тексте работы. Защита курсовой работы производится индивидуально.

Как правило, процедура защиты курсовых работ проводится только в присутствии научного руководителя. На защите работы студент должен быть готов к краткому изложению основного содержания работы и ее результатов, к собеседованию по отдельным моментам работы, к ответу на любые вопросы, как по данной теме, так и по всему курсу.

Доклад необходимо подготовить заранее в форме выступления, в котором целесообразно осветить такие важные вопросы как: обоснование актуальности темы курсовой работы, цель, задачи и содержание работы, ее наиболее существенные и интересные моменты. В основном доклад содержит в себе ключевые моменты введения, а основной акцент сделан на заключении. В выступлении должны содержаться также ответы на основные замечания научного руководителя. Доклад не должен быть слишком длинным, целесообразно уложиться в 5 - 7 минут. Крайне желательно не читать текст доклада от и до с листка, а запомнить хотя пару абзацев, не путаясь в его содержании.

Сама процедура защиты включает в себя:

- доклад студента о содержании и основных выводах работы;
- вопросы к автору по докладу;
- ответы студента на вопросы научного руководителя;
- решение научного руководителя об оценке курсовой работы.

В итоговой оценке руководитель курсовой работы учитывает не только окончательный результат, но и степень самостоятельности студента, что отмечается в рецензии.

Рецензия на курсовую работу отражает:

- актуальность темы;
- глубину изучения специальной литературы;
- объективность методов исследования и достоверность результатов;
- обоснованность выводов;
- стиль и оформление работы;
- предложения и выводы.

По итогам защиты за курсовую работу выставляется дифференцированная оценка в зачетную книжку обучающегося.

Учебное издание

**Рабочая программа дисциплины
«Имиджелогия»
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки Управление малым бизнесом
квалификация (степень)
«Бакалавр»
(очная и заочная формы обучения)**

Составитель – **Костеневич** Елена Владимировна

16+