



**Международная «Лига развития науки  
и образования» (Россия)  
Международная ассоциация развития науки,  
образования и культуры России (Италия)**



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Институт управления»**

Факультет экономический  
Кафедра экономики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС»  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)  
«БАКАЛАВР»  
(очная и заочная формы обучения)**

Архангельск  
Институт управления  
2019

Рабочая программа составлена кандидатом экономических наук, доцентом **Н. В. Зыковой** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567.

#### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА:**

Одобрена кафедрой  
экономики  
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.  
Зав. кафедрой **С.Е. Жура**

Согласовано с кафедрой  
истории государства и права и гуманитарных дисциплин  
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.  
Зав. кафедрой **О. В. Чуракова**.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании научно-методического совета института.  
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.  
Председатель научно-методического совета профессор А. Н. Ежов.

Р 13      **Рабочая программа** дисциплины «Избирательный процесс» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Квалификация (степень) «Бакалавр» (очная и заочная формы обучения) / Н. В. Зыкова – Архангельск: Институт управления, 2019. – 39 с.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП.....	4
3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций.....	5
3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.....	5
3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций .....	6
4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю.....	11
5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля .....	11
6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля .....	13
8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю .....	14
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	14
10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	14
11. Приложение.....	15

## 1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра

*Цель* изучения дисциплины – формирование у будущих государственных и муниципальных служащих представлений о выборах (референдумах) как о демократическом способе формирования государственных органов и органов местного самоуправления.

*Задачи* изучения дисциплины:

- формирование целостного представления об избирательном процессе в Российской Федерации;
- формирование представления о стадиях избирательного процесса;
- владение терминологией в сфере избирательного права.

Дисциплина «Избирательный процесс» является дисциплиной по выбору вариативной части программы бакалавриата, реализуемой по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Успешность профессиональной деятельности и перспективы карьерного роста государственного и муниципального служащего сегодня во многом определяются наличием знаний и навыков в сфере управления экономикой.

Грамотное использование методологии дисциплины на управленческом уровне позволяет эффективно принимать управленческие решения на территории муниципальных образований различного уровня организации и масштаба.

Настоящая дисциплина тесно связана с рядом таких дисциплин, как «Конституционное право», «Принятие и исполнение государственных решений».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

*обще профессиональных:*

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

*профессиональных:*

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные принципы избирательного процесса;
- инструментарий в сфере избирательного процесса;
- основы законодательства в сфере избирательного процесса;

**уметь:**

– применять полученные знания на практике, при работе в избирательных комиссиях различного уровня;

– разрабатывать и реализовывать планы и программы;

**владеть:**

– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;

– навыками самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий;

– методами профессиональной аргументации при анализе ситуации в сфере предстоящей деятельности.

Уровни формирования компетенций определяются по Паспорту компетенций формируемых у студентов при освоении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

### 3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций

#### 3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся

Виды учебной работы		Объем дисциплины	
		очное отделение	заочное отделение
Общая трудоемкость дисциплины	В зачетных единицах	5	5
	В часах	180	180
<b>Контактная работа (в часах):</b>		<b>90</b>	<b>18</b>
Лекции (Л)		40	4
Практические занятия (ПЗ)		40	6
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)		10	8
<b>Самостоятельная работа (СРС) (в часах):</b>		<b>54</b>	<b>153</b>
Подготовка к экзамену		36	9
Формы промежуточного контроля по дисциплине		-	<i>Контрольная работа</i>
Форма итогового контроля по дисциплине		Экзамен	Экзамен

**3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций**

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
<p><b>Раздел 1.</b> Теоретико-правовые основы избирательного процесса</p>	<p><b>Тема 1. Сущность избирательного процесса. Основные понятия. Правовое регулирование</b></p> <p>Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ФЗ от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях», Закон Архангельской области от 30.06.2004 № 240-31-ОЗ (ред. от 22.11.2013) «О местном референдуме в Архангельской области» (принят Архангельским областным Собранием депутатов 29.06.2004 г.) и др. Понятие избирательного процесса. Всеобщее избирательное право и право на участие в референдуме. Тайное голосование.</p> <p><b>Тема 2. Назначение референдума</b></p> <p>Вопросы референдума. Обстоятельства, исключающие назначение и проведение референдума. Инициатива</p>	16	-	-	20	2	-	-	50	ОПК-1 ПК-21	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы избирательного процесса;</li> <li>- основы законодательства в сфере избирательного процесса;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания на практике, при работе в избирательных комиссиях различного уровня;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий.</li> </ul>

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	проведения референдума. Дата проведения референдума.										
	<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;</li> </ul> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Основной: 1,2,3 Дополнительный: 4-10</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <p>1. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», Раздел 1. Теоретико-правовые основы избирательного процесса)</p>										
<b>Раздел 2.</b> Избирательный процесс	<p><b>Тема 3. Регистрация и учет участников референдума, образование избирательных округов, избирательных участков</b></p> <p>Учет избирателей, участников референдума. Составление списков избирателей, участников референдума. Образование (определение) избирательных округов, округа референдума. Образование избирательных участков, участков референдума.</p> <p><b>Тема 4. Формирование избирательных комиссий</b></p> <p>Система и статус избирательных комиссий, комиссий референдума. Порядок формирования и статус Центральной избирательной комиссии Российской Федерации. Общие условия</p>	24	40	10	34	2	6	8	103	ОПК-1 ПК-21	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы избирательного процесса;</li> <li>– инструментарий в сфере избирательного процесса;</li> <li>– основы законодательства в сфере избирательного процесса;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять полученные знания на практике, при работе в избирательных комиссиях различного уровня;</li> <li>– разрабатывать и реализовывать планы и программы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;</li> </ul>

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>формирования избирательных комиссий субъектов Российской Федерации, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных избирательных комиссий, территориальных, участковых комиссий. Порядок формирования и полномочия избирательных комиссий субъектов Российской Федерации. Порядок формирования и полномочия избирательных комиссий муниципальных образований. Порядок формирования и полномочия окружных избирательных комиссий. Порядок формирования и полномочия территориальных комиссий. Порядок формирования и полномочия участковых комиссий. Организация деятельности комиссий. Гласность в деятельности комиссий. Расформирование комиссии.</p> <p><b>Тема 5. Выдвижение и регистрация кандидатов. Статус кандидатов. Информационное обеспечение выборов</b></p> <p>Право выдвижения кандидатов. Условия выдвижения кандидатов. Выдвижение кандидатов в</p>									<p>– навыками самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий;</p> <p>– методами профессиональной аргументации при анализе ситуации в сфере предстоящей деятельности.</p>	

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>порядке самовыдвижения. Выдвижение кандидатов, списков кандидатов избирательными объединениями. Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидатов, инициативы проведения референдума. Регистрация кандидатов, списков кандидатов, порядок назначения референдума. Равенство кандидатов. Ограничения, связанные с должностным или служебным положением. Информационное обеспечение выборов и референдумов. Информирование избирателей и участников референдума. Организации телерадиовещания и периодические печатные издания, используемые для информационного обеспечения выборов и референдумов. Предвыборная агитация, агитация по вопросам референдума.</p> <p><b>Тема 6. Голосование</b></p> <p>Помещение для голосования. Открепительное удостоверение. Бюллетень. Порядок голосования. Досрочное голосование. Голосование избирателей, участников референдума вне помещения для голосования. Повторное голосование и повторные</p>										

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>выборы. Дополнительные выборы.</p> <p><b>Тема 7. Подсчет голосов и установление результатов выборов</b></p> <p>Протокол участковой комиссии об итогах голосования. Обработка итогов голосования в территориальных комиссиях, окружных избирательных комиссиях, избирательных комиссиях муниципальных образований, избирательных комиссиях субъектов Российской Федерации, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации. Порядок определения результатов выборов, референдума. Опубликование и обнародование итогов голосования и результатов выборов, референдума.</p>										
	<p><i>Вид практического занятия – Решение заданий</i>  <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект заданий для проведения практических занятий», Раздел 2. <b>Избирательный процесс</b> <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i>  Основной: 1,2,3  Дополнительный: 4-10</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;</li> <li>– подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение задач и заданий задач.</li> <li>– подготовка к контролируемой самостоятельной работе - включает решение задач и заданий.</li> </ul> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i>  Основной: 1,2,3</p>										

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	Дополнительный: 4-10										
	<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <p>1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект заданий для проведения практических занятий», <b>Раздел 2. Избирательный процесс</b>)</p> <p>2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», <b>Раздел 2. Избирательный процесс</b>)</p> <p>3. Контролируемая самостоятельная работа</p> <p>4. Итоговая контрольная работа (ОС №3 «Комплект заданий для итоговой контрольной работы»)</p> <p>5. Компьютерное тестирование (ОС №4 «Перечень вопросов для реализации компьютерного тестирования»)</p> <p>6. Экзамен (ОС №5 «Вопросы к экзамену»)</p>										
	<b>Экзамен</b>	-	-		<b>36</b>	-	-		<b>9</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>153</b>		

\* Из трудоемкости, отведенной на самостоятельную работу обучающихся выделяются академические часы для проведения групповых и индивидуальных консультаций как одной из форм контактной работы. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении материала. Групповая консультация проводится преподавателем перед экзаменом/зачетом и выставляется в расписание, в объеме не менее 2 академических часов на группу. Индивидуальное консультирование проводится по отдельному графику и регламентируется соответствующими локально-нормативными документами Института.

#### **4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей.

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ООП, дисциплины);
2. Базы учебных заданий;
3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

#### **5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля**

##### *Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.
- Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.
- Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.
- В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.
- Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.
- В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

##### *Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

##### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы*

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

#### *Методические рекомендации по работе с литературой*

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
  - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
  - выделить ключевые слова в тексте;
  - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

## **6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля\***

### **Основная литература**

1. Воробьев, Н. И. Избирательное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. И. Воробьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К,

---

\* Издания, помеченные знаком (\*), имеются в фонде библиотеки Института управления (г. Архангельск).

Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 287 с. — 978-5-394-01273-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75222.html>

2. Избирательное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ К.К. Гасанов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 391 с.— Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/66260\\*](http://www.iprbookshop.ru/66260*)
3. Избирательное право Российской Федерации: учебник для магистров/ Урал. гос. юрид. акад.; Ред. И. В. Захаров, Ред. А. Н. Кокотов. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2014. - 444 с.

#### Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы избирательного права [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Б. С. Эбзеев, В. Н. Беленовский, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Б. С. Эбзеев, Е. Н. Хазов, А. Л. Миронов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 424 с. — 978-5-238-02890-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71139.html>
2. Бельянская, А. Б. Комментарий к Федеральному закону от 12 июня 2002 г. N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс] / А. Б. Бельянская, Н. И. Воробьев, Е. А. Григорьева ; под ред. Н. И. Воробьев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 650 с. — 978-5-4486-0627-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80344.html>
3. Виноградов, В. А. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / В. А. Виноградов, В. Д. Мазаев, С. В. Масленникова ; под общ. ред. В. А. Виноградова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2014. — 692 с
4. Вискулова, В. В. Гарантии избирательных прав граждан [Электронный ресурс] : вопросы теории и практики / В. В. Вискулова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013. — 296 с. — 978-5-19-010809-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54623.html>
5. Глотов С.А. Избирательное право и избирательный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Глотов, М.М. Какителашвили, М.П. Фомиченко— Электрон. текстовые данные.— М.: Международный юридический институт, 2013.— 320 с.— Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/34397\\*](http://www.iprbookshop.ru/34397*)
6. Избирательное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / А. С. Прудников, В. Н. Белоновский, К. К. Гасанов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, А. С. Прудникова, В. А. Виноградова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 655 с. — 978-5-238-01663-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81772.html>
7. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для бакалавров / В. Г. Стрекозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2012, 2013, 2014. — 316 с
8. Комкова Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская ; Саратов. гос. ун - т им. Н. Г. Чернышевского, Саратов. гос. юрид. акад. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 457 с.
9. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2014. — 616 с

## **8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю**

Раздел раскрывается п.3.2 «Содержание дисциплины /модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенции», после каждой темы/раздела.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.cikrf.ru/>
2. Избирательная комиссия Архангельской области [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.arkhangelsk.izbirkom.ru/>
3. Избирательная комиссия МО города Архангельск [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.arhcity.ru/?page=66/0>

## **10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Office 2007 и выше

*Приложение*  
к рабочей программе дисциплины,  
утвержденной НМС института  
Протокол №6 от 29 мая 2019 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)  
по учебной дисциплине  
**«ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС»**  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)  
**«БАКАЛАВР»**  
(очная и заочная формы обучения)

## СОДЕРЖАНИЕ

Перечень компетенций по дисциплине «Избирательный процесс» с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	17
Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции.....	22
Паспорт оценочных средств по дисциплине «Избирательный процесс».....	26
Перечень оценочных средств по дисциплине «Избирательный процесс».....	27
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	28
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	35

**Перечень компетенций по дисциплине  
«Избирательный процесс»  
с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (очное отделение)										
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Семестры						
				1	2	3	4	5	6	
1.	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Антикризисное управление							+
			Государственная и муниципальная служба				+			
			Конституционное право		+					
			Трудовое право			+				
			Административное право			+				
			<b>Избирательный процесс</b>							+
			Исследование социально-экономических и политических процессов							+
2.	ПК - 21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Управленческие решения			+				
			Основы местного самоуправления						+	
			<b>Избирательный процесс</b>						+	
			Исследование социально-экономических и политических процессов						+	
			Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						+	

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (заочное отделение)									
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Этапы формирования компетенции					
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	
1	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Антикризисное управление						+
			Государственная и муниципальная служба			+			
			Конституционное право		+				
			Трудовое право				+		
			Административное право			+			
			<b>Избирательный процесс</b>						+
			Исследование социально-экономических и политических процессов						+
2	ПК- 21	умением определять параметры качества управленческих решений и	Управленческие решения			+			
			Основы местного самоуправления					+	
			<b>Избирательный процесс</b>					+	

		осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Исследование социально-экономических и политических процессов						+
			Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						+

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкалы оценивания.  
Направление подготовки 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Паспорт компетенции ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

№ п/п	Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
		Базовый	Повышенный	Высокий
	<b>Избирательный процесс</b>	<i>Знает</i> основные источники и нормы, регулирующие вопросы избирательного права	<i>Знает</i> основные категории и субъекты избирательного процесса.	<i>Знает</i> особенности правового режима отдельных видов избирательных процессов.
		<i>Умеет</i> применять нормативные и правовые документы в сфере избирательного права на практике.	<i>Умеет</i> толковать и применять законы и подзаконные акты в сфере избирательного права на практике.	<i>Умеет</i> отслеживать изменения законодательства в сфере избирательного права в Российской Федерации.
		<i>Владеет</i> навыками поиска, нормативных и правовых документов	<i>Владеет</i> навыками поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<i>Владеет</i> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

\* В соответствии с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Паспорт компетенции ПК -21: умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

№ п/п	Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
		Базовый	Повышенный	Высокий
	<b>Избирательный процесс</b>	<i>Знает</i> основы управленческих решений	<i>Знает</i> и корректно использует параметры качества управленческих решений	<i>Знает</i> параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов
		<i>Умеет</i> исполнять трудовые обязанности	<i>Умеет</i> определять параметры качества управленческих решений	<i>Умеет</i> определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
		<i>Владеет</i> навыками использования полученных знаний.	<i>Владеет</i> навыками применения полученных знаний при изучении и осмыслении организационно-правовых процессов	<i>Владеет</i> навыками свободного ориентирования в осуществлении административных процессов в избирательной системе России

\* В соответствии с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

## Шкала оценивания сформированности компетенций

**«Неудовлетворительно»** - Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

**«Удовлетворительно»** - Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.

**«Хорошо»** - Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.

**«Отлично»**- Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

### Паспорт оценочных средств по дисциплине «Избирательный процесс»

№ п/п 1	Контролируемые разделы (темы) дисциплины* 2	Код контролируемой компетенции (или ее части) 3	Наименование оценочного средства 4
1	Разделы 1-2	ОПК-1 ПК-21	Доклад, сообщение
2	Разделы 1-2	ОПК-1 ПК-21	Тест
3	Разделы 1-2	ОПК-1 ПК-21	Реферат
4	Раздел 2	ОПК-1 ПК-21	Задачи и задания
5	Раздел 1-2	ОПК-1 ПК-21	Экзамен

### Перечень оценочных средств по дисциплине «Избирательный процесс»

№ п/п 1	Наименование контрольного задания (оценочного средства) 2	Краткая характеристика контрольного задания (оценочного средства) 3	Представление контрольного задания (оценочного средства) в фонде 4
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам
2	Практическая работа	Решение определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Перечень тем практических
3	Контрольная работа (для заочной формы обучения)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по дисциплине	Перечень тем контрольных работ
4	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий
5	Экзамен	Средство промежуточного контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и студента.	Перечень вопросов к экзамену

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ОС №1: Перечень вопросов для собеседования  
по дисциплине «Избирательный процесс»**

**Раздел 1. Теоретико-правовые основы избирательного процесса**

1. Понятие выборов, их виды и социально-политическая роль в демократическом государстве.
2. Выборы как форма народного представительства и способ формирования органов власти.
3. Основные понятия и категории избирательного права.
4. Избиратели и иные участники избирательного процесса.
5. Избирательные объединения и политические партии в демократических выборах.
6. Избирательные органы: понятие, виды, правовой статус.
7. Избирательная активность, абсентеизм и электорально-правовая культура.
8. Избирательное право как институт конституционного права.
9. Право гражданина избирать и быть избранным.
10. Избирательное законодательство: понятие, система и состав.
11. Конституция Российской Федерации и федеральное избирательное законодательство.
12. Избирательное законодательство субъекта Российской Федерации.
13. Правовые акты органов местного самоуправления о выборах и референдуме.

**Раздел 2. Избирательный процесс**

1. Образование (определение) избирательных округов, округа референдума.
2. Образование избирательных участков, участков референдума.
3. Система и статус избирательных комиссий, комиссий референдума.
4. Порядок формирования и статус Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
5. Общие условия формирования избирательных комиссий субъектов Российской Федерации, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных избирательных комиссий, территориальных, участковых комиссий.
6. Порядок формирования и полномочия избирательных комиссий субъектов Российской Федерации.
7. Порядок формирования и полномочия избирательных комиссий муниципальных образований.
8. Порядок формирования и полномочия окружных избирательных комиссий.
9. Порядок формирования и полномочия территориальных комиссий.
10. Порядок формирования и полномочия участковых комиссий.
11. Организация деятельности комиссий. Гласность в деятельности комиссий. Расформирование комиссии.
12. Протокол участковой комиссии об итогах голосования.
13. Тайное и открытое голосование на выборах.
14. Обязательность проведения выборов и добровольность участия граждан в них.
15. Избирательная система: понятие, виды, общая характеристика.
16. Избирательная система в современной России.
17. Иные выборные способы формирования государственных органов и их конституционно-правовое закрепление.
18. Избирательный процесс: понятие и конституционно-правовое регулирование.
19. Стадии избирательного процесса: понятие и общая характеристика.
20. Организация и порядок проведения выборов.
21. Назначение выборов: субъекты, основания и порядок.
22. Формирование избирательных органов и их правовой статус.
23. Порядок и организация деятельности избирательных органов.
24. Образование избирательных округов.
25. Образование избирательных участков.
26. Регистрация (учет) избирателей.

27. Составление списков избирателей.
28. Выдвижение кандидатов в выборные органы и на выборные должности.
29. Выдвижение кандидатов избирателями.
30. Выдвижение кандидатов избирательными объединениями (политическими партиями).
31. Сбор подписей избирателей в поддержку кандидатов.
32. Избирательный залог.
33. Регистрация кандидатов (списков кандидатов).
34. Правовой статус кандидатов, их права и обязанности.
35. Финансирование выборов: порядок и правовое регулирование.
36. Избирательные фонды: назначение, порядок создания и расходования.
37. Контроль, учет и отчетность в финансировании выборов.
38. Предвыборная агитация: понятие, способы, сроки.
39. Недопустимость злоупотребления правом на предвыборную агитацию.
40. Условия проведения агитации через средства массовой информации.
41. Голосование: организация, порядок и виды (способы).
42. Избирательный бюллетень.
43. Порядок досрочного голосования и голосования по почте.
44. Порядок голосования вне помещения для голосования.
45. Подсчет голосов избирателей и установление результатов выборов.
46. Протокол избирательной комиссии и порядок его заполнения.
47. Опубликование итогов голосования и результатов выборов.
48. Повторное голосование и повторные выборы.
49. Замещение вакантных депутатских мандатов. Дополнительные (частичные) выборы.
50. Выборы Президента Российской Федерации.
51. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
52. Выборы должностных лиц местного самоуправления (глав администраций, мэров).
53. Выборов депутатов представительных органов местного самоуправления.
54. Гласность выборов и информационные гарантии в избирательном процессе.
55. Референдум: понятие, значение и виды.
56. Обстоятельства, исключающие проведение референдума.
57. Право участия в референдуме.
58. Инициатива проведения референдума: порядок реализации.
59. Назначение референдума.
60. Организация и порядок проведения референдума.
61. Предмет и формула (вопросы) референдума.
62. Голосование на референдуме.
64. Определение результатов референдума.
65. Правовые последствия референдума (решения, принятого на референдуме).
66. Отзыв депутатов и выборных должностных лиц: понятие, значение и порядок реализации.
67. Выборы на собраниях и сходах граждан.
68. Контроль и надзор за соблюдением избирательного законодательства.
69. Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих избирательные права граждан.
70. Нарушения избирательного законодательства: понятие, виды и их юридические последствия

**ОС №2: Комплект тем практических занятий  
по дисциплине «Избирательный процесс»**

**Раздел 2. Избирательный процесс**

1. Образование (определение) избирательных округов, округа референдума.
2. Образование избирательных участков, участков референдума.
3. Система и статус избирательных комиссий, комиссий референдума.
4. Порядок формирования и статус Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
5. Общие условия формирования избирательных комиссий субъектов Российской Федерации, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных избирательных комиссий, территориальных, участковых комиссий.
6. Порядок формирования и полномочия избирательных комиссий субъектов Российской Федерации.
7. Порядок формирования и полномочия избирательных комиссий муниципальных образований.
8. Порядок формирования и полномочия окружных избирательных комиссий.
9. Порядок формирования и полномочия территориальных комиссий.
10. Порядок формирования и полномочия участковых комиссий.
11. Организация деятельности комиссий. Гласность в деятельности комиссий. Расформирование комиссии.
12. Протокол участковой комиссии об итогах голосования.

**ОС №3: Комплект заданий для контрольной работы  
по дисциплине «Избирательный процесс»**

**Темы контрольных работ**

1. Сущность избирательного процесса. Правовое регулирование.
2. Всеобщее избирательное право и право на участие в референдуме.
3. Порядок формирования и статус Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
4. Общие условия формирования избирательных комиссий субъектов Российской Федерации, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных избирательных комиссий, территориальных, участковых комиссий.
5. Порядок формирования и полномочия избирательных комиссий субъектов Российской Федерации.
6. Организация деятельности комиссий. Гласность в деятельности комиссий. Расформирование комиссии.
7. Информационное обеспечение выборов и референдумов. Информирование избирателей и участников референдума.
8. Организации телерадиовещания и периодические печатные издания, используемые для информационного обеспечения выборов и референдумов.
9. Предвыборная агитация, агитация по вопросам референдума.
10. Обработка итогов голосования в территориальных комиссиях, окружных избирательных комиссиях, избирательных комиссиях муниципальных образований, избирательных комиссиях субъектов Российской Федерации, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

**ОС №4: Перечень вопросов для реализации тестирования  
по дисциплине «Избирательный процесс»**

**Вопрос 1.** Расположите основные стадии избирательного процесса в хронологическом порядке (от самых ранних до более поздних – сверху вниз):

- А) Обнародование итогов голосования и результатов выборов
- Б) Информирование избирателей и предвыборная агитация
- В) Выдвижение и регистрация кандидатов (списка кандидатов)
- Г) Голосование и определение итогов голосования
- Д) Образование избирательных округов, комиссий, составление списков избирателей
- Е) Назначение выборов

**Вопрос 2.** Выборы депутатов Государственной Думы РФ назначаются:

- А) Президентом РФ за 90-110 дней до дня голосования
- Б) Советом Федерации за 90-110 дней до дня голосования
- В) Государственной Думой РФ за 100-90 дней до дня голосования
- Г) Федеральным Собранием за 100-90 дней до дня голосования

**Вопрос 3.** Выборы Президента РФ назначаются:

- А) Президентом РФ за 90-110 дней до дня голосования
- Б) Государственной Думой за 90-110 дней до дня голосования
- В) Советом Федерации РФ за 100-90 дней до дня голосования
- Г) Федеральным Собранием за 100-90 дней до дня голосования

**Вопрос 4.** Укажите известные Вам виды избирательных округов:

- А) Единый избирательный округ
- Б) Смешанный избирательный округ
- В) Одномандатный избирательный округ
- Г) Пропорциональный избирательный округ
- Д) Многомандатный избирательный округ

**Вопрос 5.** Единый избирательный округ это:

- А) Округ, включающий в себя всю территорию РФ и консульские учреждения за пределами РФ
- Б) Часть территории, на которой проводятся выборы, и от которой избирается один представитель
- В) Округ, включающий в себя всю территорию, на которой проводятся выборы
- Г) Часть территории, на которой проводятся выборы, и от которой избирается один или более представителей

**Вопрос 6.** Соотнесите типы округов и виды выборов, на которых они могут применяться:

- 1) Выборы депутатов Государственной Думы РФ
- А) Многомандатный избирательный округ
- 2) Выборы депутатов представительного органа местного самоуправления
- Б) Единый избирательный округ

**Вопрос 7.** Основанием для включения гражданина РФ в список избирателей на конкретном участке является:

- А) Достижение 18 лет
- Б) Наличие паспорта гражданина РФ
- В) Отсутствие судимости
- Г) Факт нахождения его места жительства на территории этого участка

**Вопрос 8.** Кандидат на выборах в органы государственной власти может быть выдвинут:

- А) Путем самовыдвижения
- Б) Избирательным блоком
- В) Политической партией
- Г) Инициативной группой

**Вопрос 9.** Поддержка выдвижения кандидата может обеспечиваться:

- А) Сбором подписей
- Б) Внесением избирательного залога
- В) Гарантими политической партии
- Г) Проведением плебисцита

**Вопрос 10.** Один и тот же гражданин не вправе поставить подпись в поддержку двух и более кандидатов на одних и тех же выборах.

- А) Верно
- Б) Неверно

**Вопрос 11.** На выборах депутатов Государственной Думы РФ политические партии:

- А) Освобождены от сбора подписей
- Б) Должны собрать не менее 300 тыс. подписей
- В) От сбора подписей освобождены только партии, представленные в Думе
- Г) Должны собрать не менее 100 тыс. подписей

**Вопрос 12.** Соотнесите понятия:

- 1) Предвыборная агитация
- А) репортаж о работе завода, директор которого является кандидатом в депутаты
- 2) Информирование избирателей
- Б) призывы голосовать против кандидата
- 3) Новость
- В) оповещение о месте нахождения избирательных участков в СМИ

**Вопрос 13.** Избирательным объединением на выборах депутатов Государственной Думы РФ может быть:

- А) Инициативная группа
- Б) Политическая партия
- В) Профсоюз
- Г) Избирательный блок

**Вопрос 14.** За сколько дней до дня голосования начинается агитация на телевидении?

**Вопрос 15.** Агитационный период для кандидата начинается:

- А) С момента его выдвижения
- Б) С момента его регистрации
- В) За 30 дней до дня голосования
- Г) За 50 дней до дня голосования

**Вопрос 16.** Предвыборная агитация:

- А) Должна прекратиться за 24 часа до начала голосования
- Б) Должна прекратиться за сутки до дня голосования
- В) Может не прекращаться до открытия избирательных участков
- Г) Может не прекращаться до закрытия избирательных участков

**Вопрос 17.** Регистрацию кандидата или избирательного объединения осуществляет избирательная комиссия.

- А) Верно
- Б) Неверно

**Вопрос 18.** В избирательный фонд не могут поступать средства от:

- А) Собственных средств кандидата
- Б) Международных общественных движений
- В) Добровольных пожертвований юридических лиц
- Г) Средств, выделенных избирательной комиссией

Д) Лиц без гражданства

**Вопрос 19.** Укажите способ принятия решения группой людей, при котором общее мнение формулируется путем подсчета голосов членов группы:

**Вопрос 20.** Сколько часов (как минимум) должно продолжаться голосование?

**Вопрос 21.** Избирательный бюллетень может быть выдан на основании предъявления:

- А) Водительского удостоверения
- Б) СНИЛС
- В) Диплома о среднем (полном) общем образовании
- Г) Паспорта гражданина РФ

**Вопрос 22.** Избирательный бюллетень не может быть заполнен:

- А) Синей гелевой ручкой
- Б) Карандашом
- В) Синей шариковой ручкой

**Вопрос 23.** Какой символ должен поставить избиратель при заполнении бюллетеня?

- А) Крестик
- Б) Галочку
- В) Кружок
- Г) Любой знак

**Вопрос 24.** Непосредственный подсчет голосов осуществляется:

- А) Участковой комиссией
- Б) Окружной избирательной комиссией
- В) Избирательной комиссией субъекта РФ

## ОС №5: ЭКЗАМЕН

### Вопросы к экзамену по дисциплине «Избирательный процесс»

11. Сущность избирательного процесса. Правовое регулирование.
12. Всеобщее избирательное право и право на участие в референдуме.
13. Тайное голосование.
14. Вопросы референдума.
15. Обстоятельства, исключающие назначение и проведение референдума. Инициатива проведения референдума.
16. Назначение референдума.
17. Учет избирателей, участников референдума.
18. Составление списков избирателей, участников референдума.
19. Образование (определение) избирательных округов, округа референдума.
20. Образование избирательных участков, участков референдума.
21. Система и статус избирательных комиссий, комиссий референдума.
22. Порядок формирования и статус Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
23. Общие условия формирования избирательных комиссий субъектов Российской Федерации, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных избирательных комиссий, территориальных, участковых комиссий.
24. Порядок формирования и полномочия избирательных комиссий субъектов Российской Федерации.
25. Порядок формирования и полномочия избирательных комиссий муниципальных образований.
26. Порядок формирования и полномочия окружных избирательных комиссий.
27. Порядок формирования и полномочия территориальных комиссий.
28. Порядок формирования и полномочия участковых комиссий.
29. Организация деятельности комиссий. Гласность в деятельности комиссий. Расформирование комиссии.
30. Право выдвижения кандидатов. Условия выдвижения кандидатов.
31. Выдвижение кандидатов в порядке самовыдвижения.
32. Выдвижение кандидатов, списков кандидатов избирательными объединениями.
33. Регистрация кандидатов, списков кандидатов, порядок назначения референдума.
34. Равенство кандидатов. Ограничения, связанные с должностным или служебным положением.
35. Информационное обеспечение выборов и референдумов. Информирование избирателей и участников референдума.
36. Организации телерадиовещания и периодические печатные издания, используемые для информационного обеспечения выборов и референдумов.
37. Предвыборная агитация, агитация по вопросам референдума.
38. Помещение для голосования.
39. Открепительное удостоверение.
40. Бюллетень. Порядок голосования. Досрочное голосование. Голосования избирателей, участников референдума вне помещения для голосования.
41. Повторное голосование и повторные выборы. Дополнительные выборы.
42. Протокол участковой комиссии об итогах голосования.
43. Обработка итогов голосования в территориальных комиссиях, окружных избирательных комиссиях, избирательных комиссиях муниципальных образований, избирательных комиссиях субъектов Российской Федерации, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
44. Порядок определения результатов выборов, референдума.
45. Опубликование и обнародование итогов голосования и результатов выборов, референдума.
46. Финансовое обеспечение выборов и референдумов.

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая по 5-ти балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

*1. Для устного или письменного ответа на дифференцированном зачете/экзамене*

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; 3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
4 («хорошо»)	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки 5 («отлично»), но студент допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала
3 («удовлетворительно»)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа
2 («неудовлетворительно»)	Студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал

*2. Для устного и письменного ответа на зачете*

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «неудовлетворительно»

### Порядок проведения экзаменов и зачетов

1. Число экзаменов и зачетов, выносимых на каждую сессию, определяется учебным планом.
2. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций.
3. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, проводившими практические (семинарские, лабораторные) занятия в данной группе или читающими лекции по данному курсу.
4. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.
5. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе студенческий билет и зачетную книжку, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.
6. Форма проведения экзамена (устно, письменно, тестирование и т.п.) и порядок его организации (программа экзамена, экзаменационные вопросы и билеты и т.п.) устанавливается соответствующей кафедрой по предложению экзаменатора.
7. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры в пределах учебной программы данной дисциплины.
8. Во время экзамена студенты могут с разрешения экзаменатора пользоваться наглядными пособиями и справочной литературой, а также учебными программами.
9. Успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости. В зачетной книжке также указывается трудоемкость сдаваемой дисциплины.
10. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью экзаменатора. Неявка на экзамен без уважительной причины засчитывается студенту как неудовлетворительная оценка.
11. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («зачтено (5)», «зачтено (4)», «зачтено (3)», «не зачтено»).

### *3. Для тестирования*

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	90% -100%
4 («хорошо»)	75%-89%
3 («удовлетворительно»)	60%-74%
2 («неудовлетворительно»)	менее 59%

## Порядок проведения тестирования

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/ лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклом дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе. Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

#### *4. Для письменных работ (курсовая работа (проект), контрольная работа, эссе, реферат, доклад, сообщение, презентация)*

1. Идентификация ключевых проблем;
2. Анализ ключевых проблем;
3. Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем;
4. Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники;
5. Оформление письменной работы;
6. Представление работы, если по работе предполагается выступление (защита)

При работе с установленной дифференцированной оценкой необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	выявлено 90% -100% критериев к данной работе
4 («хорошо»)	выявлено 75%-89% критериев к данной работе
3 («удовлетворительно»)	выявлено 60%-74% критериев к данной работе
2 («неудовлетворительно»)	выявлено о менее 59% критериев к данной работе

При работе с установленной оценкой «зачтено /не зачтено» необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «неудовлетворительно»

### **Общие требования к написанию и оформлению письменных работ**

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине.

Объем и структура письменной работы устанавливается отдельными методическими рекомендациями по дисциплине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Прежде чем приступить к написанию работы, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники. Обязательно изучить современные источники, « не старше» 5 лет.

### **Порядок защиты курсовой работы (проекта)**

Для получения допуска к защите курсовой работы необходимо получить позитивную рецензию научного руководителя (преподавателя). Если научный руководитель не допускает курсовую к защите, то ее необходимо переделать с учетом указанных поправок и рекомендаций. При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания, данные в рецензии и учесть замечания в тексте работы. Защита курсовой работы производится индивидуально.

Как правило, процедура защиты курсовых работ проводится только в присутствии научного руководителя. На защите работы студент должен быть готов к краткому изложению основного содержания работы и ее результатов, к собеседованию по отдельным моментам работы, к ответу на любые вопросы, как по данной теме, так и по всему курсу.

Доклад необходимо подготовить заранее в форме выступления, в котором целесообразно осветить такие важные вопросы как обоснование актуальности темы курсовой работы, цель, задачи и содержание работы, ее наиболее существенные и интересные моменты. В основном доклад содержит в себе ключевые моменты введения, а основной акцент сделан на заключении. В выступлении должны содержаться также ответы на основные замечания научного руководителя. Доклад не должен быть слишком длинным, целесообразно уложиться в 5 - 7 минут. Крайне желательно не читать текст доклада от и до с листа, а запомнить хоть пару абзацев, не путаясь в его содержании.

Сама процедура защиты включает в себя:

- доклад студента о содержании и основных выводах работы;
- вопросы к автору по докладу;
- ответы студента на вопросы научного руководителя;
- решение научного руководителя об оценке курсовой работы.

В итоговой оценке руководитель курсовой работы учитывает не только окончательный результат, но и степень самостоятельности студента, что отмечается в рецензии.

Рецензия на курсовую работу отражает:

- актуальность темы;
- глубину изучения специальной литературы;
- объективность методов исследования и достоверность результатов;
- обоснованность выводов;
- стиль и оформление работы;
- предложения и выводы.

По итогам защиты за курсовую работу выставляется дифференцированная оценка в зачетную книжку обучающегося.

Учебное издание

**Рабочая программа дисциплины  
«Избирательный процесс»  
по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Квалификация (степень)  
«Бакалавр»  
(очная и заочная формы обучения)**

Составитель –  
**Зыкова Наталья Валерьевна**

