



**Международная «Лига развития науки  
и образования» (Россия)  
Международная ассоциация развития науки,  
образования и культуры России (Италия)**



Частное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Институт управления»**

Факультет экономический  
Кафедра экономики

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ  
МАЛОГО БИЗНЕСА»  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.03.01 ЭКОНОМИКА  
Профиль – бухгалтерский учет, анализ, аудит  
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)  
«БАКАЛАВР»  
(очная и заочная формы обучения)**

Архангельск  
Институт управления  
2019

ББК 65  
Р 13

Рабочая программа составлена **Е.А.Кошелева** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327.

#### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА...:**

Одобрена кафедрой  
экономики  
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.  
Зав. кафедрой **С.Е. Жура**

Согласовано с кафедрой  
истории государства и права и гуманитарных дисциплин  
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.  
Зав. кафедрой **О. В. Чуракова.**

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании научно-методического совета института.  
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.  
Председатель научно-методического совета профессор **А. Н. Ежов.**

Р 13      **Рабочая программа** дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль – Бухгалтерский учет, анализ, аудит). Квалификация (степень) «Бакалавр» (очная и заочная формы обучения) / сост. Е.А.Кошелева – Архангельск: Институт управления, 2019. – 60 с.

© Е.А.Кошелева сост., 2019  
© ЧОУ ВО «Институт управления», 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра.....	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП .....	4
3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций.....	5
3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.....	5
3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций .....	6
4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю.....	26
5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля .....	26
6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	28
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля .....	28
8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю .....	29
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	29
10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	29
11. Приложение.....	30

## 1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра

**Цель** изучения дисциплины – формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений по управлению финансово-хозяйственной деятельностью предприятий малого бизнеса.

**Задачи** изучения дисциплины:

- получение знаний об особенностях предпринимательской деятельности субъектов малого бизнеса в Российской Федерации и законодательных основах его функционирования;
- приобретение системы знаний о различных формах бухгалтерского учета, применяемых на предприятиях малого бизнеса;
- ознакомление с системой налогообложения в малом бизнесе
- формирование навыков самостоятельной работы.

В структуре образовательной программы высшего образования (ОП ВО) дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» входит в вариативную часть дисциплин по выбору (Б.1В.ДВ.5)

Учет на предприятиях малого бизнеса» основывается на знании дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет», «Налоги», др.

Курс изучения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» направлен на углубление знаний об особенностях методологии и организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Изучение дисциплины способствует формированию у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в малом бизнесе, подготовке информации для выработки, обоснования и принятия решений в области учетной политики, а также управлению деятельностью предприятий малого бизнеса.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций профессиональных:**

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

В результате изучения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» **студенты должны знать:**

- показатели принадлежности хозяйствующего субъекта к субъектам малого бизнеса в Российской Федерации;
- роль предприятий малого бизнеса в экономике государства;
- правовые формы, в которых могут существовать субъекты малого бизнеса;
- процедуры создания и ликвидации субъектов малого бизнеса;
- смысл общего режима налогообложения;
- сущность и возможности применения субъектами малого бизнеса упрощенной системы налогообложения и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход;
- ограничения, связанные с применением субъектом малого бизнеса специальных налоговых режимов;
- требования, предъявляемые к организации и ведению учета и представлению отчетности субъектами малого бизнеса при избрании ими тех или иных налоговых режимов
- нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерского учета предприятий малого бизнеса;
- методологию бухгалтерского учета и налогообложения предприятий малого бизнеса;
- систему документального оформления бухгалтерских операций и финансово-хозяйственной деятельности предприятий малого бизнеса;

**уметь:**

- использовать полученные теоретические знания о правовых, организационных и технико-экономических особенностях деятельности субъектов малого бизнеса для организации учета и отчетности, оптимизировать документооборот малого предприятия;

- вести учетные и налоговые регистры, присущие тому или иному налоговому режиму малого предприятия;
- организовывать отдельный учет доходов, расходов, имущества малого предприятия при одновременном использовании им различных налоговых режимов;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- анализировать финансовую и бухгалтерскую отчетность;
- систематизировать, обобщать и анализировать затраты и результаты хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий;
- пользоваться законодательными и нормативными документами, регулирующими механизм и порядок бухгалтерского учета и налогообложения;

**владеть:**

- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
- навыками документирования хозяйственных операций и формировать по ним бухгалтерские проводки

Уровни формирования компетенций определяются по Паспорту компетенций формируемых у студентов при освоении основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

**3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций**

**3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся**

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Профиль-Финансы и кредит**

Виды учебной работы		Объем	
		Очное обучение	Заочное обучение
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>В зачетных единицах</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
	<b>В часах</b>	<b>252</b>	<b>252</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>		<b>126</b>	<b>26</b>
Лекции (Л)		56	8
Практические занятия (ПЗ)		56	8
Семинарские занятия (СЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
КСР		14	10
<b>Самостоятельная работа (СРС) (в часах):*</b>		<b>90</b>	<b>217</b>
<b>Подготовка к экзамену</b>		<b>36</b>	<b>9</b>
<b>Форма промежуточного контроля</b>			-
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>		<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>

\* Из трудоемкости, отведенной на самостоятельную работу обучающихся выделяются академические часы для проведения групповых и индивидуальных консультаций как одной из форм контактной работы. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении материала. Групповая консультация проводится преподавателем перед экзаменом/зачетом и выставляется в расписание, в объеме не менее 2 академических часов на группу. Индивидуальное консультирование проводится по отдельному графику и регламентируется соответствующими локально-нормативными документами Института.

**3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций**

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР	Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР		
<b>Тема 1.</b> Субъекты малого бизнеса	Федеральный закон РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» от 24 июля 2007 г. № 209 ФЗ. Понятие субъектов малого предпринимательства. Критерии отнесения предприятия к категории малых предприятий. Организационно-правовые формы предприятий малого бизнеса. Правовая среда малого бизнеса. Регистрация и лицензирование деятельности малых предприятий. Бизнес-план малого предприятия его разработка, содержание и значение.	4	4	5	1	1	-	12	1	ПК-14	<b>Знать</b> критерии отнесения предприятий к субъектам малого бизнеса и организационно-правовые формы, в которых могут существовать субъекты малого бизнеса; процедуры создания и ликвидации субъектов малого бизнеса; <b>Уметь</b> разработать бизнес-план малого предприятия <b>Владеть</b> понятиями правовой среды малого бизнеса, регистрации и лицензирования
		<p><i>Вид практического занятия – Решение разноуровневых заданий и задач.</i>  <i>Содержание занятия: Использование критериев отнесения предприятий к малому бизнесу, определение особенностей малого предпринимательства, его достоинств и недостатков.</i>  <i>Задания: см. ОС<sup>1</sup> №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 1 «Субъекты малого бизнеса».</i></p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i>                      Основной: 1,2,3,7,9                      Дополнительный: 11,14</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;</li> <li>– подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий</li> <li>– подготовка реферата (тема на выбор)</li> <li>– подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной</li> </ul>									

<sup>1</sup> ОС – оценочное средство (см. Перечень оценочных средств по дисциплине)

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР	Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР		
			литературы, проработку вопросов к собеседованию. <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 7, 9 Дополнительный 11,14, 16								
			<i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», Тема 1 «Субъекты малого бизнеса»)  2. Контроль самостоятельной работы. 3. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», тема 1 «Субъекты малого бизнеса».) 4. Контроль самостоятельной работы. Собеседование (ОС № 3 «Список тем рефератов», тема 1 «Субъекты малого бизнеса»)								
<b>Тема 2.</b> Государственная поддержка малого бизнеса	Комплекс мер по развитию и государственной поддержке малых предприятий. Федеральный фонд поддержки малого предпринимательства.	4	4	9	1	1	-	13	1	ПК-14	<b>Знать</b> направления и комплекс мер по развитию и государственной поддержке малого бизнеса <b>Уметь</b> пользоваться законодательными и нормативными документами <b>Владеть</b> навыками работы с нормативными документами - НК РФ.ГК РФ.ФЗ и др.
			<i>Вид практического занятия –</i> Решение разноуровневых заданий и задач <i>Содержание занятия:</i> Исследование комплекса мер по развитию и государственной поддержке малого бизнеса. <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 2 «Государственная поддержка малого бизнеса». <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 4,7, 10 Дополнительный: 12,15.16								
			<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач.								

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР	Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР		
											<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка реферата (тема на выбор)</li> <li>– подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию.</li> </ul> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i>  Основной: 1,4,7  Дополнительный: 12,14, 16</p>
											<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 2 «Государственная поддержка малого бизнеса»)</li> <li>2. Контроль самостоятельной работы.</li> <li>3. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», тема 2 «Государственная поддержка малого бизнеса»)</li> <li>4. Контроль самостоятельной работы. Собеседование (ОС № 3 «Список тем рефератов», тема 2 «Государственная поддержка малого бизнеса»)</li> </ol>
<b>Тема 3.</b> Организационные и методологические основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	Правовые основы ведения и применения упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого бизнеса. Основы организации учета субъектами малого предпринимательства. Понятие и формирование учетной политики и ее раскрытие. Выбор способов ведения бухгалтерского учета. Выбор техники и формы организации бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Порядок применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности. Приказ Министерства финансов РФ «О типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого	4	4	10	1	1	–	16	-	ПК-14	<b>Знать</b> нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерского учета предприятий малого бизнеса; методологию бухгалтерского учета и налогообложения предприятий малого бизнеса; систему документального оформления бухгалтерских операций и финансово-хозяйственной деятельности предприятий малого бизнеса; <b>Уметь</b> использовать полученные теоретические знания о правовых, организационных и технико-экономических особенностях деятельности субъектов малого бизнеса для организации учета и отчетности: формировать учетную политику, разрабатывать рабочий план счетов, оптимизировать документооборот малого предприятия; – вести учетные и налоговые регистры, присущие тому или иному



Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР	Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР		
	<p>предпринимательства.</p> <p>Формы бухгалтерского учета, применяемые малыми предприятиями. Условия для применения простой формы бухгалтерского учета. Условия и показатели для применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения, льготы, порядок начисления и уплаты акцизов.</p> <p>Действующие формы регистров бухгалтерского учета деятельности малого предприятия.</p> <p>Упрощенная форма бухгалтерского учета без использования регистров учета. Книга регистрации и учета хозяйственных операций. Особенности бухгалтерского учета при кассовом методе учета доходов и расходов. Простая форма бухгалтерского учета. Форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.</p> <p>Журналы-ордера упрощенной формы и сводная ведомость их данных.</p> <p>Состав и порядок составления упрощенной бухгалтерской отчетности.</p>										<p>налоговому режиму малого предприятия;</p> <p><b>Владеть</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;</p>
		<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;</li> <li>– подготовка реферата (тема на выбор)</li> <li>– подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию.</li> </ul> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Основной: 4, 6,8,9</p> <p>Дополнительный: 12,16</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p>									

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР	Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР		
											<p>1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 3 «Организационные и методологические основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса»)</p> <p>2. Контроль самостоятельной работы.</p> <p>3. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования» тема 3 «Организационные и методологические основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса»)</p> <p>4. Контроль самостоятельной работы. Собеседование (ОС № 3 «Список тем рефератов», тема 2 «Организационные и методологические основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса»)</p>
<b>Тема 4.</b> Учет основных средств и нематериальных активов	Понятие, состав, задачи, классификация и оценка основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Учет нематериальных активов. Учет амортизации. Способы начисления амортизации.	4	4	10	1	1	1	18		ПК-14	<p><b>Знать</b> нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок учета основных средств и нематериальных активов</p> <p><b>Уметь</b> отражать операции по движению основных средств и НМА в документах и регистрах бухгалтерского учета, исчислять их амортизацию</p> <p><b>Владеть</b> навыками синтетического и аналитического учета ОС и НМА, исчисления амортизации ОС и НМА для бухгалтерского и налогового учета</p>
											<p><i>Вид практического занятия</i> – Решение разноуровневых заданий и задач</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Отражение операций по движению ОС и НМА в документах бухгалтерского учета, исчисление амортизации .</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 4 Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p> <p>Основной: 5,8,9</p> <p>Дополнительный: 13, 15, 16</p>
											<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>– проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;</p>

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР	Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР		
											<p>– подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач;</p> <p>– подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию.</p> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i>  Основной: 5, 8, 9  Дополнительный: 13-16,</p>
											<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <p>1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 4 Учет основных средств и нематериальных активов)</p> <p>2. Контроль самостоятельной работы.</p> <p>3. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», тема 4 Учет основных средств и нематериальных активов)</p>
<b>Тема 5.</b> Учет производственных запасов	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. Документальное оформление учета производственных запасов. Организация синтетического и аналитического учета производственных запасов. Особенности учета материально-производственных запасов. Контроль за списанием материалов на производство.	6	6	8	1	-	1	16	1	ПК-14	<p><b>Знать</b> понятие, классификацию оценку и основные задачи учета материально-производственных запасов</p> <p><b>Уметь</b> документально оформлять движение производственных запасов, организовать их синтетический и аналитический учет.</p> <p><b>Владеть</b> основными методами и способами учета и списания производственных запасов</p>
											<p><i>Вид практического занятия</i> – Решение разноуровневых заданий и задач</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Документальное оформление учета производственных запасов. Организация синтетического и аналитического учета производственных запасов, контроль за их списанием на производство.</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических</p>

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР	Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР		
			занятий», тема 5 Учет производственных запасов  <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 5,8,10. Дополнительный: 11,13,15,16								
			<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач; – подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию.  <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 5,8,10 Дополнительный: 11-16								
			<i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 5 Учет производственных запасов) 2. Контроль самостоятельной работы. 3. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», тема 5 Учет производственных запасов)								
<b>Тема 6.</b> Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Калькулирование себестоимости	Понятие и система учета затрат на производство. Классификация затрат. Учет основных затрат. Калькулирование себестоимости продукции. Применение упрощенной формы номенклатуры статей регистров аналитического учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь производства. Учет и оценка незавершенного производства. Общая схема учета затрат на производство.	6	6	8	1	1	1	18	1	ПК-14	<b>Знать</b> понятие, классификацию оценку и основные задачи учета материально-производственных запасов <b>Уметь</b> документально оформлять движение производственных запасов, организовать их синтетический и аналитический учет. <b>Владеть</b> основными методами способами учета и списания производственных запасов



Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР	Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР		
Учет готовой продукции	синтетический учет. Учет отгрузки и реализации готовой продукции. Учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ и услуг. Порядок составления и учета счетов-фактур при расчетах НДС.	4	4	5	1	1	-	20	1	ПК-14	оценку. <b>Уметь</b> организовать её синтетический и аналитический учет, а так же учет НДС <b>Владеть</b> навыком составления и учета счетов-фактур.
		<p><i>Вид практического занятия – Решение разноуровневых заданий и задач</i>  <i>Содержание занятия:</i> Документальное оформление и учет отгрузки и реализации готовой продукции  <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 7 Учет готовой продукции  <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i>            Основной: 5,8-10            Дополнительный: 11-16</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;</li> <li>– подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач;</li> <li>– подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию.</li> </ul> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i>            Основной: 5, 8-10            Дополнительный: 11-16</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i>            1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 7 Учет готовой продукции)            2. Контроль самостоятельной работы.            3. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», тема 7 Учет готовой продукции)</p>									
<b>Тема 8.</b> Учет денежных	Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути. Учет денежных средств на расчетном и	4	4	5	1	-	1	16	1	ПК-14	<b>Знать</b> порядок и задачи учета движения денежных средств на расчетных и иных счетах, а также в кассе предприятия

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР	Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР		
средств в	специальных счетах в банках. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.										<p><b>Уметь</b> организовать синтетический и аналитический учет денежных средств</p> <p><b>Владеть</b> навыками составления первичных документов, их отражения на счетах бухгалтерского учета, а так же составления отчетности</p>
		<p><i>Вид практического занятия – Решение разноуровневых заданий и задач</i>  <i>Содержание занятия: Организация учета денежных средств в кассе и на счетах в банке, особенности учета операций с иностранной валютой.</i>  <i>Задания: см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 8</i>  Учет денежных средств.</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i>  Основной: 5,8,9,10  Дополнительный: 11-16</p>									
		<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;</li> <li>– подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач;</li> <li>– подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию.</li> </ul> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i>  Основной: 5,8,9,10  Дополнительный: 11-16</p>									
		<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий» », тема 8 Учет денежных средств.)</li> <li>2. Контроль самостоятельной работы.</li> <li>3. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования»») тема 8 Учет денежных</li> </ol>									

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения						
		Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР	Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР			
			средств.)									
<b>Тема 9.</b> Учет валютных операций	Учет покупки и продажи иностранной валюты. Оценка активов и обязательств организаций в иностранной валюте. Учет курсовой разницы.	4	4	5	1	-	-	16	1	ПК-14	<b>Знать</b> особенности и задачи учета иностранной валюты на валютном счете и в кассе предприятия <b>Уметь</b> организовать синтетический и аналитический учет валютных средств на валютном счете и в кассе предприятия, а так же учет курсовых разниц <b>Владеть</b> навыками составления и отражения первичных документов на счетах синтетического и аналитического учета, а так же составления отчетности	
			<p><i>Вид практического занятия – Решение разноуровневых заданий и задач</i>  <i>Содержание занятия:</i> организация синтетического и аналитического учета валютных средств на валютном счете и в кассе предприятия и составления отчетности  <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 9  Учет валютных операций  <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i>  Основной: 1-5,8  Дополнительный: 11-16</p>									
			<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;</li> <li>– подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач;</li> <li>– подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию.</li> </ul> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i>  Основной: 1-5,8</p>									



Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР	Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР		
		Дополнительный: 11-16									
		<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 9 Учет валютных операций</li> <li>2. Контроль самостоятельной работы.</li> <li>3. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», тема 9 Учет валютных операций</li> </ol>									
<p><b>Тема 10.</b> Учет текущих операций и расчетов</p>	<p>Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.</p>	4	4	5	1	-	-	14	1	ПК-14	<p><b>Знать</b> принципы и задачи учета дебиторской и кредиторской задолженности <b>Уметь</b> организовать синтетический и аналитический учет с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами, бюджетом и внебюджетными фондами. <b>Владеть</b> навыками отражения в учете и отчетности дебиторской и кредиторской задолженности, а так же методами работы по её снижению.</p>
		<p><i>Вид практического занятия –</i> Решение разноуровневых заданий и задач <i>Содержание занятия:</i> Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 10 Учет текущих операций и расчетов</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1-5,8 Дополнительный: 11-16</p>									
		<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;</li> <li>– подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач;</li> </ul>									

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР	Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР		
											<p>– подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию.</p> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i>  Основной: 1-5,8  Дополнительный: 11-16</p>
											<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <p>1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 10 Учет текущих операций и расчетов)</p> <p>2. Контроль самостоятельной работы.</p> <p>3. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», тема 10 Учет текущих операций и расчетов)</p>
<b>Тема 11.</b> Учет кредитов и займов	Понятие, виды кредитов и займов, их особенности. Учет кредитов банка. Учет займов.	4	4	5	1	-	1	14	1	ПК-14	<p><b>Знать</b> понятие, виды и особенности кредитов и займов.</p> <p><b>Уметь</b> отражать на счетах синтетического и аналитического учета движение кредитов и займов.</p> <p><b>Владеть</b> методикой учета и отражения в отчетности</p>
											<p><i>Вид практического занятия –</i> Решение разноуровневых заданий и задач</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Принципы учета кредитов и займов</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», Тема 11.</p> <p>Учет кредитов и займов</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i>  Основной: 1-5,8-10  Дополнительный: 11-16</p>
											<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>– проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;</p>

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения						
		Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР	Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР			
			<p>– подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач;</p> <p>– подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию.</p> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i>  Основной: 1-5,8  Дополнительный: 11-16</p>									
			<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 11 Учет кредитов и займов</li> <li>Контроль самостоятельной работы.</li> <li>Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», тема 11 Учет кредитов и займов»)</li> </ol>									
<b>Тема 12.</b> Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета капитальных вложений. Учет финансовых вложений.	4	4	5	1	-	1	16	1	ПК-14	<b>Знать</b> состав, характеристику, источники и принципы учета долгосрочных инвестиций. <b>Уметь</b> организовать учет финансовых вложений на счетах бухгалтерского учета. <b>Владеть</b> навыками отражения в учете и отчетности долгосрочных финансовых вложений	
			<p><i>Вид практического занятия</i> – Решение разноуровневых заданий и задач</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Принципы долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», Тема 12.</p> <p>Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i>  Основной: 1-5,8-10  Дополнительный: 11-16</p>									

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения						
		Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР	Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР			
			<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;</li> <li>– подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач;</li> <li>– подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию.</li> </ul> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i>  Основной: 1-5,8  Дополнительный: 11-16</p>									
			<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема 12 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений)</li> <li>2. Контроль самостоятельной работы.</li> <li>3. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», тема 12 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений)</li> </ol>									
<b>Тема 13.</b> Учет капитала и резервов	Понятие капитала. Формирование и учет уставного капитала. Формирование и учет добавочного капитала. Формирование и учет резервного капитала. Формирование и учет целевого финансирования нераспределенной прибыли, специальных фондов и резервов.	2	2	5	1	1	1	14	-	ПК-14	<p><b>Знать</b> понятие, порядок формирования и учета капитала.</p> <p><b>Уметь</b> организовать учет капитала на счетах синтетического и аналитического учета по его составу: уставного, добавочного, резервного капитала, а так же учет целевого финансирования, нераспределенной прибыли, специальных фондов и резервов.</p> <p><b>Владеть</b> методикой отражения в учете формирования и использования капитала.</p>	
			<p><i>Вид практического занятия –</i> Решение разноуровневых заданий и задач</p> <p><i>Содержание занятия:</i> Принципы долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических</p>									

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения						
		Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР	Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР			
			занятий», Тема 13 Формирование и учет капитала.  <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1-5,8-10 Дополнительный: 11-16									
			<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач; – подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию.  <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1-5,8 Дополнительный: 11-16									
			<i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», Тема 13 Формирование и учет капитала. 2. Контроль самостоятельной работы. 3. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», Тема 13 Формирование и учет капитала.									
<b>Тема 14.</b> Учет финансовых результатов и использования прибыли	Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов. Учет операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет нераспределенной прибыли.	2	2	5	1	1	1	14	-	ПК-14	<b>Знать</b> структуру, порядок формирования и учета финансовых результатов <b>Уметь</b> отражать финансовые результаты на счетах бухгалтерского учета <b>Владеть</b> методикой расчета налога на прибыль.	
			<i>Вид практического занятия – Решение разноуровневых заданий и задач</i>									

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР	Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР		
			<p><i>Содержание занятия:</i> Принципы формирования финансовых результатов и использования прибыли.</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», Тема 14 Учет финансовых результатов и использования прибыли</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1-5,8-10 Дополнительный: 11-16</p>								
			<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;</li> <li>– подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач;</li> <li>– подготовка к контролю самостоятельной работы включает чтение профессиональной литературы, проработку вопросов к собеседованию.</li> </ul> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1-5,8 Дополнительный: 11-16</p>								
			<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», Тема 14 Учет финансовых результатов и использования прибыли</li> <li>2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», Тема 14 Учет финансовых результатов и использования прибыли</li> <li>3. Контроль самостоятельной работы. Собеседование (ОС №3 «Реферат по дисциплине»)</li> <li>4. Итоговая контрольная работа (ОС №4 «Комплект заданий для итоговой контрольной работы»)</li> <li>5. Компьютерное тестирование (ОС №5 «Перечень вопросов для реализации компьютерного тестирования»)</li> <li>6. Экзамен (ОС №6 «Вопросы к экзамену»)</li> </ol>								

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компе- тенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР	Л	ПЗ ЛП	СРС	КСР		
	Экзамен			36				9			
	<b>Всего</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>90</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>217</b>	<b>10</b>		

#### **4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей.

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ООП, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

#### **5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля**

*Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

– Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

– В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

– Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

– В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

*Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

*Методические рекомендации по организации самостоятельной работы*

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

– развивающую;

– информационно-обучающую;

– ориентирующую и стимулирующую;

– воспитывающую;



– исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки
5. Работа над рефератом
6. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

#### *Методические рекомендации по работе с литературой*

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся

проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

## **6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля\***

### *Основной*

#### Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ. Ч. I от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 27 июля 2010 г.) // СЗ РФ. – № 32. – Ст. 3301\*.
2. Гражданский кодекс РФ. Ч. II от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 08 мая 2010 г.) // СЗ РФ. – № 5. – Ст. 410\*.
3. Налоговый кодекс РФ. Ч. I от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // Росс.газ. – 1998. – 6 авг.\*
4. Налоговый кодекс РФ. Ч. II от 5 авг. 2000 г. № 117-ФЗ // СЗ РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340\*.
5. О бухгалтерском учете :федер. закон от 6 дек. 2011 г. № 402-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 48. – Ст. 5369\*.
6. Об упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства :федер. закон от 29 дек. 1995 г. № 222-ФЗ. – М. : Проспект, 1995.
7. О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ : федер. закон от 24 июля 2007 г. № 209 ФЗ // Росс.газ. – 2007. – 31 июля.
8. О типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства : приказ Министерства финансов РФ от 21 дек.1998 г. № 64-н // Финанс. газ. (Регион.вып.). – 1999. – № 5.

#### Учебная и научная литература

---

\* Издания, помеченные знаком (\*), имеются в фонде библиотеки Института управления (г. Архангельск).

## Основной

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова ; Гос. ун-т управления. - М. : Юрайт, 2014. - 588, [1] с. - (Бакалавр. Углубленный курс).

2. Зотиков, Н. З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 с. — 978-5-4486-0026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72819.html>

3. Предеус, Н.В. Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Предеус, Д.П. Церпенто, С.И. Церпенто— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 235 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57141>

## Дополнительный

1. Болтава, А. Л. Учет и анализ на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 136 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78048.html>

2. Целуйко, Р. А. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : справочное пособие / Р. А. Целуйко, Ю. Л. Герасименко. — Электрон.текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 42 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83944.html>

## 8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю

Раздел раскрывается п.3.2 «Содержание дисциплины /модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенции», после каждой темы/раздела».

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Практическая налоговая энциклопедия. Т. 9. Упрощенная система налогообложения / под ред. А. В. Брызгалина [Электронный ресурс]. – М. : Гарант, 2003–2009. – Электрон.дан. – Режим доступа:[www.garant.ru](http://www.garant.ru).

2. Практическое пособие по УСН [Электронный ресурс]. – 2009. – Электрон.дан. – Режим доступа:<http://www.consultant.ru/>.

3. Практическое пособие по ЕНВД [Электронный ресурс]. – 2009. – Электрон.дан. – Режим доступа:<http://www.consultant.ru/>.

4. Малый бизнес Москвы [Электронный ресурс]. – 2009. – Электрон.дан. – Режим доступа :[www.mbm.ru](http://www.mbm.ru).

5. Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы [Электронный ресурс]. – 2009. – Электрон.дан. – Режим доступа :[www.dmpmos.ru](http://www.dmpmos.ru).

## 10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)

2. Microsoft Windows XP
3. MicrosoftOffice 2007 и выше

*ПРИЛОЖЕНИЕ*  
к рабочей программе дисциплины,  
утвержденной НМС  
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)  
по учебной дисциплине  
**«УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ  
МАЛОГО БИЗНЕСА»**  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
**38.03.01 ЭКОНОМИКА**  
**Профиль – Бухгалтерский учет, анализ, аудит**  
**КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)**  
**«БАКАЛАВР»**  
(очная и заочная формы обучения)

г. Архангельск  
2019

## СОДЕРЖАНИЕ

Перечень компетенций по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	32
Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.	
Шкала оценивания сформированности компетенции.....	33
Паспорт оценочных средств по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса».....	35
Перечень оценочных средств по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса».....	36
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	37
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	56

**Перечень компетенций по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса»  
с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**очная форма обучения**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы											
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Семестры							
				1	2	3	4	5	6	7	8
22	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Бухгалтерский финансовый учет			+					
			Учет на предприятиях малого бизнеса							+	
			Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности							+	
			Подготовка и защита ВКР								+

**заочная форма обучения**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы									
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Этапы формирования компетенции					
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	
22	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Бухгалтерский финансовый учет		+				
			Учет на предприятиях малого бизнеса						+
			Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						+
			Подготовка и защита ВКР						+

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

**Шкалы оценивания.**

**Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»**

Паспорт компетенции ПК -14: способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

№ п/п	Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
		Базовый	Повышенный	Высокий
	<b>Учет на предприятиях малого бизнеса</b>	<b>Знать</b> -показатели принадлежности хозяйствующего субъекта к субъектам малого бизнеса в Российской Федерации; -систему документального оформления бухгалтерских операций	<b>Знать</b> -показатели принадлежности хозяйствующего субъекта к субъектам малого бизнеса в Российской Федерации; -систему документального оформления бухгалтерских операций -рабочий план счетов бухгалтерского учета организации – вести учетные и налоговые регистры	<b>Знать</b> -показатели принадлежности хозяйствующего субъекта к субъектам малого бизнеса в Российской Федерации; -систему документального оформления бухгалтерских операций -рабочий план счетов бухгалтерского учета организации -порядок учета денежных средств
		<b>Уметь</b> работать с нормативными документами;отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;	<b>Уметь</b> разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводкиосуществлять записи в регистрах аналитического и синтетического учета;	<b>Уметь</b> вести учетные и налоговые регистры, присущие тому или иному налоговому режиму малого предприятия;осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств
		<b>Владеть</b> навыками документирования хозяйственных операций;формирования бухгалтерских проводок	<b>Владеть</b> навыками документирования хозяйственных операций;формирования бухгалтерских проводок; разработки рабочего плана счетов;	<b>Владеть</b> навыками документирования хозяйственных операций;формирования бухгалтерских проводок; разработки рабочего плана счетов; методологией бухгалтерского учета и налогообложения



				предприятий малого бизнеса;
--	--	--	--	-----------------------------

\* В соответствии с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы **Шкала оценивания сформированности компетенций:**

**«Неудовлетворительно»** - Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

**«Удовлетворительно»** - Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.

**«Хорошо»** - Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.

**«Отлично»**- Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

**Паспорт оценочных средств  
по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса»**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	<p>Тема 1. Субъекты малого бизнеса.</p> <p>Тема 2. Государственная поддержка малого бизнеса.</p> <p>Тема 3. Организационные и методологические основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.</p> <p>Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Тема 5. Учет производственных запасов.</p> <p>Тема 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Калькулирование себестоимости.</p> <p>Тема 7. Учет готовой продукции.</p> <p>Тема 8. Учет денежных средств.</p> <p>Тема 9. Учет валютных операций.</p> <p>Тема 10. Учет текущих операций и расчетов.</p> <p>Тема 11. Учет кредитов и займов.</p> <p>Тема 12. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</p> <p>Тема 13. Учет капитала и резервов.</p> <p>Тема 14. Учет финансовых результатов и использования прибыли.</p>	ПК -14	собеседование
2	<p>Тема 1. Субъекты малого бизнеса.</p> <p>Тема 2. Государственная поддержка малого бизнеса.</p> <p>Тема 3. Организационные и методологические основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.</p> <p>Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Тема 5. Учет производственных запасов.</p> <p>Тема 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Калькулирование себестоимости.</p> <p>Тема 7. Учет готовой продукции.</p> <p>Тема 8. Учет денежных средств.</p> <p>Тема 9. Учет валютных операций.</p> <p>Тема 10. Учет текущих операций и расчетов.</p> <p>Тема 11. Учет кредитов и займов.</p> <p>Тема 12. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</p> <p>Тема 13. Учет капитала и резервов.</p> <p>Тема 14. Учет финансовых результатов и использования прибыли.</p>	ПК -14	разноуровневые задачи и задания
3	Все разделы	ПК -14	итоговая контрольная работа
4	Все разделы	ПК -14	компьютерное тестирование
5	Все разделы	ПК -14	экзамен

**Перечень оценочных средств  
по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса»**

№ п/п	Наименование оценочного средства (ОС)	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
2	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: <ul style="list-style-type: none"> <li>• репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</li> <li>• реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</li> </ul> творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
3	Итоговая контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по дисциплине	Комплект контрольных заданий
4	Компьютерное тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий
5	экзамен	Средство промежуточного контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и студента.	Перечень вопросов к экзамену

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ОС №1: Перечень вопросов для собеседования  
по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса»**

**Тема 1. Субъекты малого бизнеса**

1. Назовите преимущества и недостатки малого бизнеса
2. В чем состоят особенности малого предпринимательства?
3. Какие экономические функции выполняет МБ ?
4. Перечислите социальные функции МБ.
5. Что является стимулирующим фактором в развитии МБ на уровне государства
6. Может ли изменяться ограничение по выручке малого предприятия, если «да», то что является основанием?
7. Какую роль играет малый бизнес в мировой экономике?
8. Раскройте систему нормативного регулирования деятельности субъектов малого предпринимательства.
9. Каков порядок государственной регистрации субъектов малого предпринимательства?
10. Основные этапы и проблемы развития малого предпринимательства в России на современном этапе. Критерии отнесения предприятия к малому.
11. Роль малого предпринимательства в реализации модели устойчивого развития России.
12. Причины недостаточного развития малого предпринимательства в России на современном этапе.
13. Основные направления государственной поддержки малого предпринимательства в России.

**Тема 2. Государственная поддержка малого бизнеса**

1. Перечислите основные проблемы развития малого предпринимательства в РФ.
2. Кратко охарактеризуйте современное состояние малого предпринимательства в РФ.
3. Опишите состояние малого предпринимательства в Архангельской области.
4. Назовите основные направления государственной поддержки организаций.
5. Охарактеризуйте предпринимательскую деятельность и имущественную ответственность предпринимателя
6. В чем состоит имущественная ответственность малого предприятия.
7. Какова ответственность малого предприятия за соблюдение законодательства в области налогообложения.
8. Какова ответственность малого предприятия за соблюдение трудового законодательства
9. Назовите организационно-правовые формы малого предприятия, проведите анализ преимуществ и недостатков.
10. Назовите финансовые источники обеспечения текущей и инвестиционной деятельности малого предприятия.
11. Роль малого бизнеса в странах с рыночной экономикой.
12. Экономические и социальные функции малого предпринимательства.

**Тема 3. Организационные и методологические основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса**

1. Региональные аспекты и программы развития малого предпринимательства
2. Экономическая ответственность субъектов малого предпринимательства в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях.
3. Ответственность субъектов малого предпринимательства в соответствии с Налоговым Кодексом
4. Особенности организации бухгалтерского учета на малом предприятии
5. Бухгалтерский учет при применении упрощенной системы налогообложения
6. Книга учета доходов и расходов как форма ведения отчетности малого предприятия.
7. Упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства – налогоплательщики, налогооблагаемая база, ставка налога, учет доходов и расходов.

- 8.Единый налог на вмененный доход - налогоплательщики, расчет налогооблагаемой базы, ставка налога.
- 9.Перечислите обязательные учетные регистры при упрощенной форме учета.
10. Перечислите организации, которые не могут применять упрощенную систему налогообложения.
11. Назовите организации, которые не могут применять систему единого налога на вмененный доход.
- 12.Укажите налоги, которые платит малое предприятие при общеустановленной системе налогообложения.
- 13.Назовите основные уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета на малых предприятиях.
- 14.Охарактеризуйте формы бухгалтерского учета, применяемые на малых предприятиях.
- 15.Что такое учетная политика малого предприятия?
- 16.Какие способы бухгалтерского учета отражаются в учетной политике?
- 17.Назовите проблемы автоматизации бухгалтерского, налогового и статистического учета на предприятиях малого бизнеса.
- 18.Как формируется рабочий план счетов малого предприятия?
- 19.Назовите принципы организации налогового учета на малых предприятиях.
- 20.Опишите специальный налоговый режим субъектов малого предпринимательства в виде упрощенной системы налогообложения.
- 21.Опишите специальный налоговый режим субъектов малого предпринимательства в виде ЕНВД.
- 22.Опишите специальный налоговый режим субъектов малого предпринимательства в виде патентной системы налогообложения.

#### **Тема 4.Учет основных средств и нематериальных активов.**

- 1.В чем заключаются особенности учета основных средств и начисления амортизации на предприятиях малого бизнеса (сч.01,02).
- 2.Каковы особенности учета НМА и начисления амортизации на предприятиях малого бизнеса.
- 3.Как отражаются операции по вложениям во внеоборотные активы на предприятиях малого бизнеса (сч.08).
4. Перечислите счета, на которых отражается движение основных средств и их амортизация.
5. Назовите счета, на которых отражается движение нематериальных активов и их амортизация.
6. Дайте определение основных средств?
7. Какое имущество предприятия относят к нематериальным активам ?
- 8.Назовите способы начисления амортизации для целей бухгалтерского учета.
9. Какими нормативными документами регулируется учет основных средств и амортизации.

#### **Тема 5.Учет производственных запасов**

- 1.Назовите особенности учета производственных запасов на предприятиях малого бизнеса?
- 2.Каковы особенности учета выпуска и реализации готовой продукции и товаров на предприятиях малого бизнеса в соответствии с отраслевой принадлежностью?
3. Дайте определение материально-производственных запасов
- 4.На каких счетах бухгалтерского учета учитывают материально-производственные запасы?
- 5.Дайте характеристику счетов, на которых учитываются материально-производственные запасы.
- 6.Какими нормативными документами регулируется учет производственных запасов.
- 7.Порядок проведения инвентаризации производственных запасов.

#### **Тема 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Калькулирование себестоимости**

- 1.Опишите порядок учета затрат основного производства на предприятиях малого бизнеса.
- 2.Как распределяются накладные расходы на предприятиях малого бизнеса?
- 3.Назовите особенности учета коммерческих расходов на предприятиях малого бизнеса?
- 4.Перечислите счета затрат на производство в малом предприятии.
- 5.Назовите виды калькуляций.
- 6.Опишите порядок составления калькуляции..
7. Дайте определение себестоимости продукции.
8. Как учитывают затраты на проведение ремонта основных производственных средств.
9. Каков порядок учета незавершенного производства.

10. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства.

### **Тема 7. Учет готовой продукции**

1. Дайте определение готовой продукции.
2. Назовите виды готовой продукции, их оценка.
3. На каких счетах ведется синтетический учет готовой продукции.
4. Каким образом учитываются расходы, связанные с продажей продукции, товаров и услуг.
5. Опишите порядок составления и учета счетов-фактур при расчетах НДС.
6. Дайте характеристику счета 40 «Готовая продукция».
7. Запишите бухгалтерские проводки при отгрузке готовой продукции.

### **Тема 8. Учет денежных средств**

1. Дать характеристику счетов -50, 51.
2. Опишите порядок учета денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути.
3. Перечислите бухгалтерские проводки по учету денежной наличности в кассе и на счетах в банке
4. Каковы особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.
5. Перечислите бухгалтерские проводки кассовых операций в иностранной валюте и на счетах в банке.
6. Опишите порядок инвентаризации денежных средств.

### **Тема 9. Учет валютных операций**

1. Назовите счета, на которых учитывают покупку и продажу иностранной валюты
2. Запишите проводки, отражающие покупку и продажу иностранной валюты.
3. Что является курсовой разницей, на каких счетах ее учитывают.
4. Запишите проводки, отражающие отрицательные и положительные курсовые разницы.
5. Как производится оценка активов и обязательств организаций в иностранной валюте..

### **Тема 10. Учет текущих операций и расчетов**

1. На каких счетах в малых предприятиях учитывают дебиторскую задолженность.
2. На каких счетах в малых предприятиях учитывают кредиторскую задолженность.
3. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности.
4. Формы расчетов.
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
6. Опишите порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками.
7. Назовите особенности учета расчетов с персоналом по оплате труда и подотчетными лицами.
8. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.
9. Как организован учет расчетов с учредителями на предприятиях малого бизнеса (75).
10. Порядок инвентаризации расчетов.

### **Тема 11. Учет кредитов и займов**

1. Дать понятие кредитов и займов.
2. Назвать виды кредитов и займов .
3. В чем состоят особенности учета кредитов и займов на малом предприятии?

### **Тема 12. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений**

1. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика.
2. Как организуется учет финансовых вложений на предприятиях малого бизнеса?
3. Дайте характеристику и назовите состав долгосрочных инвестиций.
4. Что является источниками финансирования долгосрочных инвестиций?
5. Принципы учета капитальных вложений.

### **Тема 13. Учет капитала и резервов**

1. Дать понятие капитала.
2. Особенности учета уставного капитала на предприятиях малого бизнеса в зависимости от организационно-правовой формы.

3. Особенности учета добавочного капитала на предприятиях малого бизнеса в зависимости от организационно-правовой формы.

4. Особенности учета резервного капитала на предприятиях малого бизнеса в зависимости от организационно-правовой формы.

#### **Тема 14. Учет финансовых результатов и использования прибыли**

1. Какова структура и порядок формирования финансовых результатов.

2. Как организован учет операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов.

3. Порядок учета расчетов по налогу на прибыль.

4. Как осуществляется учет нераспределенной прибыли на предприятиях малого бизнеса?

5. Есть ли особенности организации учета финансовых результатов на предприятиях малого бизнеса?

6. Укажите налоги, которые платит малое предприятие при общеустановленной системе налогообложения.

#### Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

#### **ОС №2: Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса»**

##### **Тема 1. Субъекты малого бизнеса**

1. Уставный капитал предприятия составляет 100 000 рублей. Доля иностранного инвестора 20 000 руб., доля муниципалитета 10 000 руб. Может ли предприятие претендовать на роль субъекта малого бизнеса?

2. Какие формы организации предпринимательства относятся к малым предприятиям:

- а) унитарные предприятия;
- б) крестьянские хозяйства;
- в) фонды;
- г) ОАО

3. Какой орган является регистрирующим для малых предприятий:

- а) орган государственной статистики;
- б) администрация муниципального района;
- в) регистрационная палата;
- г) налоговый орган.

4. К основным организационно - правовым формам малых предприятий относятся:

- а) открытые акционерные общества;
- б) закрытые акционерные общества;
- в) общество с ограниченной ответственностью;
- г) некоммерческие организации.

5. Что относится к сильным сторонам малого бизнеса:

- а) высокая зависимость от конъюнктуры рынка;
- б) небольшой стартовый капитал;

- в) ограниченный рынок;
- г) быстрое достижение «потолка» роста.

### Тема 2. Государственная поддержка малого бизнеса

1. Перечислите основные проблемы развития малого предпринимательства в РФ.
2. Кратко охарактеризуйте современное состояние малого предпринимательства в РФ.
3. Опишите состояние малого предпринимательства в Архангельской области
4. Назовите основные направления государственной поддержки организаций.
5. Региональные аспекты и программы развития малого предпринимательства

6. Какое количество участников из перечисленных вариантов не может организовать ООО:
- а) один;
  - б) 10;
  - в) 50;
  - г) 100

7. Какие виды ответственности предусмотрены в случае осуществления предпринимательской деятельности без государственной регистрации:

- а) налоговая ответственность;
- б) административная и налоговая ответственность;
- в) уголовная и административная ответственность;
- г) налоговая, административная, уголовная.

8. Какие формы организации предпринимательства относятся к малым предприятиям:

- а) унитарные предприятия;
- б) крестьянские хозяйства;
- в) фонды;
- г) ОАО

### Тема 3. Организационные и методологические основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса

1. Записать в книгу учета хозяйственных операций :

- а) документ №1 от 03.01. получено в кассу с расчетного счета 90000 рублей
  - б) документ №2 от 04.01 оплачена задолженность поставщикам за счет кредитов банка 5000 рублей
  - в) документ №3 от 04.01. поступили материалы от поставщиков 20000 рублей
  - г) документ №4 от 05.01. выдана заработная плата работникам 10000 рублей.
2. Записать в Книгу учета остатки по счетам на 01.01

Баланс (начальный)

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
ОС	50000	Уставный капитал	60000
Материалы	20000	Кредиты банка	20000
Касса	1000	Расчеты с поставщиками	10000
Расчетный счет	29000	Расчеты по оплате труда	10000
Итого	100000		100000

3. Подсчитать обороты за месяц в Книге учета, вывести сальдо на конец месяца
4. Составить шахматку
5. Составить баланс (конечный)

2. Для каких режимов налогообложения малых предприятий разрешается не вести бухгалтерский учет методом двойной записи:

- а) единый налог для сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- б) единый налог по упрощенной системе налогообложения;
- в) единый налог на вмененный доход;
- г) для выше перечисленных режимов налогообложения.



3. Какие налоги заменяются единым налогом по упрощенной системе налогообложения для малых предприятий:

- а) налог на прибыль, НДС, налог на имущество, единый социальный налог;
- б) налог на прибыль, НДС, единый социальный налог;
- в) налог на доходы физических лиц, налог на прибыль, НДС, налог на имущество;
- г) налог на доходы физических лиц, НДС.

4. Дайте характеристику условиям при переходе организации на упрощенную систему налогообложения (доход от реализации, количество работающих, стоимость амортизируемого имущества и другие условия).

4. В 20XX\_ году ООО «Комета» было переведено на уплату единого налога на вмененный доход. За I квартал 20XX\_ года единый налог на вмененный доход у ООО «Комета» составил 2000 руб. За этот же период ООО «Комета» заплатило взносы по обязательному пенсионному страхованию в размере 800 руб.

Какую сумму единого налога на вмененный доход предприятие должно уплатить в бюджет за I квартал 20XX\_ г. и почему?

5. ООО «Ромашка» с 1 января 20XX года переведено на уплату единого налога на вмененный доход. ООО «Ромашка» оказывает услуги по ремонту бытовой техники используя собственное помещение. По состоянию на 1 января 20XX года на предприятии числилось три человека. 15 января в штат предприятия было зачислено еще 2 человека.

Определить сумму единого налога на вмененный доход ООО «Ромашка» за I квартал 20XX г.

6. В 20XX\_ году ООО «Агент» перешло на упрощенную систему налогообложения и платит единый налог с доходов за вычетом расходов.

В апреле 20XX году ООО «Агент» приобрело деревообрабатывающий станок. Расходы по приобретению станка составили 40 000 руб. Станок был оплачен и введен в эксплуатацию в мае 20XX года.

Можно ли включить в состав расходов стоимость станка? Если да то, на каких условиях?

7. Индивидуальный предприниматель по итогам налогового периода исчислил единый налог в сумме 6000 рублей, страховых взносов на обязательное страхование, им уплачено 3800 руб. Расходы по временной нетрудоспособности составили 2000 рублей. Определить сумму единого налога..

8. Индивидуальный предприниматель по итогам налогового периода исчислил единый налог в сумме 6000 рублей, страховых взносов на обязательное страхование, им уплачено 3800 руб. Расходы по временной нетрудоспособности составили 2000 рублей. Определить сумму налога.

9. ИП использует 5 автобусов для перевозки пассажиров, общее число посадочных мест 60, базовая доходность согласно таблице 1 500 рублей в месяц,  $K_1=1,2$ ,  $K_2=1$ . Рассчитать ЕНВД.

10. ИП осуществляет деятельность в сфере розничной торговли. Торговая площадь 30 м<sup>2</sup>,  $K_1=1,3$ ,  $K_2=1$ . Сумма страховых взносов уплаченных в фонд 3 050 рублей. Определить ЕНВД.

#### **Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов.**

1. Организация продает автомобиль. Первоначальная стоимость 26 300 у.е. Сумма начисленной амортизации 10 000 у.е. Стоимость автомобиля по договору с покупателем составляет 30 000 у.е. , в т.ч. НДС 4 576 у.е. Составить проводки.

2. Первоначальная стоимость ОС 56 000 у.е., а норма амортизации 8%. Рассчитать срок службы и амортизацию ОС за 1 год и 1 месяц.

3. Остаточная стоимость НМА через 2 года их службы составила 28 800 р., а срок их полезного использования 5 лет. Определить первоначальную стоимость и амортизацию НМА за 1 месяц.

4. Амортизация ОС за 1 месяц составила 560 р., а норма их амортизации 12,5%. Рассчитать срок службы и остаточную стоимость ОС через 5 лет их использования.

5. Организация реализует ОС стоимостью 60 000 у.е. Первоначальная стоимость 50 000 у.е. Износ 8 000 у.е. Отразить операции бухгалтерскими проводками.

6. Предприятие приобрело ОС, стоимостью 19 200 р. Расходы по его транспортировке составили 1 200 р., сторонней организацией оплачены погрузочно-разгрузочные работы в сумме 720 р. Составить проводки.

#### **Тема 5. Учет производственных запасов**

1. Предприятие малого бизнеса занимающееся оптовой торговлей закупила у поставщика ОАО «Полет» товары на сумму 200 000 р. (в т.ч. НДС). Транспортные расходы по доставке составили 10 000 р.

(согласно с учетной политикой, транспортные расходы включены в покупную стоимость товара). Полученная партия товара была продана торговому предприятию ОАО «Премьер» за 250 000р. Составить проводки.

2.ООО «Алимп» продало излишки спецодежды со склада.Выручка от продажи составила 90000 руб. (в т.ч. НДС – ? руб.). Фактическая себестоимость по данным бухгалтерского учета 60000 руб. Сформулировать содержание хозяйственных операций и составить бухгалтерские проводки. Произвести необходимые расчеты.

4.Организация в феврале получила по договору дарения материалы на 10000 руб. по рыночной стоимости. В феврале расход материалов для производственных целей составил 4000 руб.Сформулировать содержание хозяйственных операций и составить бухгалтерские проводки.

5.Предприятие хранит на складе товар в количестве 20т. по цене 10.0 тыс.руб. за тонну, через неделю предприятие получило 30 т. по цене 10.5 тыс.руб. за тонну, через 3 дня поступил товар в количестве 40 т. по цене 11.0 тыс.руб. за тонну. Т.о. в конце месяца на складе имеется 90 т. товара одного сорта по разным ценам. Отгружено 50 т. товара этого сорта. Определить стоимость списываемых с учета товаров по методу ФИФО.

**Тема 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Калькулирование себестоимости**

1. ООО решило заказать визитные карточки для руководства предприятия и работников снабжения. Стоимость визиток составила 1800 руб. , в т.ч. НДС ? руб.

Сформулировать содержание хозяйственных операций и составить бухгалтерские проводки.

2. Остатки на счетах по малому предприятию «Фортуна» на 01.01.20...г:

ОС - 40500 руб.

Незавершенное производство - 5800 руб.

Касса – 3000 руб.

Расчетный счет – 55000руб.

Задолженность перед поставщиками – 14000 руб.

Задолженность по оплате труда – 3000 руб.

Задолженность перед бюджетом – 500 руб.

Уставный капитал – 90800 руб.

Задолженность покупателей – 12000 руб.

Задолженность по выданным авансам на командировочные расходы – 4000 руб.

Амортизация ОС – 12000 руб.

Задание:

1. Составить баланс на 01.01.20.. года на основании остатков на счетах;

2. Проставить корреспонденцию счетов и недостающей суммы в журнале операций;

3. Открыть таблицы счетов, разнести операции, подсчитать обороты, вывести сальдо;

4. Составить оборотную ведомость;

5. Составить баланс на 01.02.20.. года

№ пп	Содержание	Бух. проводки		Сумма руб
		Д	К	
1	Приобретен станок у поставщика НДС			
2	Оплачен станок поставщикам с расчетного счета			
3	Принят станок в эксплуатацию			
4	Получены из банка по чеку			
5	Начислена з/п рабочим за месяц			
6	Начислены страховые взносы			
7	Удержан НДФЛ (13%)			
8	Выдана з/п			
9	Перечислен в бюджет ЕСН			
10	Выдано на командировочные расходы			
11	Внесен остаток неиспользованной подотчетной суммы			
12	Выставлен счет за оплату услуг, в том числе НДС			
13	Оплачено продукции наличными покупателями			
14	Закрыт счет 20( незавершенного производства нет) списанием со склада на счет 90			
15	Закрыт счет продаж			
	Итого			239740

3. Организация приобрела авиабилеты на 7 000р. и выдала их работнику, направляемому в командировку. Стоимость авиабилетов включена в затраты в составе командировочных расходов. Составить проводки.

4. На основе данных для выполнения задачи:

- 1) открыть счета бухгалтерского учета;
- 2) отразить на счетах операции способом двойной записи;
- 3) подсчитать обороты и конечные остатки по счетам;
- 4) составить сальдовую оборотную и шахматные ведомости по счетам синтетического учета;
- 5) составить баланс.

Данные для выполнения задачи

1. Баланс ООО «Восход» на 1. 04. 200 г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Основные средства	3584	Уставный капитал	4800
В том числе:		Добавочный капитал	800
здания, машины,		Нераспределенная	
оборудование	3584	прибыль	3520
Запасы	4736	Краткосрочные	
В том числе:		кредиты банка	1600
материалы	2400	Кредиторская	
инвентарь	1440	задолженность:	2400
готовая продукция	896	В том числе:	
Основное производство	500	поставщики	480
Дебиторская задолженность		по оплате труда	1280
В том числе:	768	по социальному	
покупатели		страхованию и	
прочие дебиторы	640	обеспечению	400
Денежные средства	128	перед бюджетом	240
В том числе:	4032	Прочие кредиторы	500
касса			
расчетный счет	32		
	4000		
Баланс	13620	Баланс	13620

## 2. Хозяйственные операции за II квартал 200\_г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Поступили от поставщика материалы	352
2	Отпущены со склада в производство материалы	720
3	Отпущен со склада в производство инвентарь	960
4	Поступил на предприятие безвозмездно станок	525
5	Начислена заработная плата работникам за работу по производству продукции	960
6	Произведены отчисления органам социального страхования и обеспечения	370
7	Удержаны налоги из заработной платы работников	83
8	Получено в кассу для выплаты заработной платы рабочим и служащим	1200
9	Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия	80
10	Получено с расчетного счета в кассу на хозяйственные расходы	75
11	Выдано работникам из кассы на хозяйственные расходы	72
12	Получен на расчетный счет кредит банка	880
13	Получен от поставщика станок, расчет за них не произведен	160
14	Выпущена из производства готовая продукция	1760
15	Отгружена покупателям готовая продукция	576
16	Погашена с расчетного счета задолженность поставщику	352
17	Перечислено с расчетного счета поставщикам за полученные от них материалы	448
18	Перечислено с расчетного счета в погашении задолженности банку по кредиту	1700

Хозяйственные операции отразить на счетах общепринятой формы. Решение осуществлять в таблицах следующей формы:

### Шахматная оборотная ведомость

Кт	Основные средства	Материалы	Незавершенное производство	.....	.....	Итого по дебету
Дт						
Основные средства						
Материалы						
...						
Итого по Кт						

### Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

Код счета	Наименование синтетического счета	Сальдо начальное		Оборот		Сальдо конечное	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
01							
10							
20							
...							
Итого							

5. Постоянные издержки фирмы:

- а) зарплата основных производственных рабочих;
- б) издержки на аренду офиса;
- в) денежные затраты на электроэнергию, потребляемую активной частью основных фондов;
- г) расходы на приобретение компьютеров;
- д) денежные затраты на основные и вспомогательные материалы, используемые для изготовления продукции.

#### Тема 7. Учет готовой продукции

**Задание:** записать корреспонденции счетов по операциям учета готовой продукции и ее отгрузке

№ n/n	Операции	Корреспондирующий счета	
		Дебет	Кредит
Учет продукции по фактической себестоимости			
1	Оприходована готовая продукция по учетным ценам		
2	Переведена в состав материалов готовая продукция, предназначенная для собственных нужд		
3	Возвращена готовая продукция в цех для доработки и т.п.		
4	Списано отклонение фактической себестоимости готовой продукции от ее стоимости по учетным ценам (дополнительной проводкой или способом «красное сторно»)		
5	Отгружена готовая продукция на условиях признания выручки (по учетным ценам)		
6	Отгружена готовая продукция, выручка от продаж которой определенное время не может быть признана в учете		
7	Списано отклонение фактической себестоимости отгруженной продукции от ее стоимости по учетным ценам		
Учет продукции по учетным ценам			
8	Оприходована готовая продукция по нормативной (плановой) себестоимости		

9	Отгружена готовая продукция покупателю по нормативной (плановой) себестоимости на условиях: признания выручки; выручка определенное время не может быть признана в учете		
10	Списаны фактические затраты на производство продукции		
11	Списано отклонение фактической себестоимости готовой продукции от нормативной (плановой) себестоимости		
12	Отражены расходы на продажу продукции		
13	Списаны расходы на продажу продукции		

## Тема 8. Учет денежных средств

### 1. ЗАДАНИЕ:

1. По данным баланса открыть бухгалтерские счета
2. Зарегистрировать хозяйственные операции в журнал учета хозяйственных операций
3. Записать хозяйственные операции в счета
4. Закрывать счета, выведя обороты и остатки
5. Составить новый баланс

Данные:

Б А Л А Н С Предприятия «Альбатрос» На 1.04

Актив

Пассив

№	НАИМЕНОВАНИЕ СТАТЕЙ	СУММА	№	НАИМЕНОВАНИЕ СТАТЕЙ	СУММА
1.	Основные средства	700.600	1.	Уставный капитал	918.000
2.	Незавершенное строительство	-	2.	Нераспределенная прибыль	245.000
3.	Сырье материалы и другие	168.300	3.	КЗ: поставщики и подрядчики	50.000
4.	Затраты в НЗП	178.000	4.	КЗ: перед персоналом	102.900
5.	Готовая продукция и товары	7.000			
6.	Касса	100.500			
7.	Расчетные счета	161.500			
	<b>Б А Л А Н С</b>	<b>1.315.900</b>		<b>Б А Л А Н С</b>	<b>1.315.900</b>

### Хозяйственные операции за апрель:

1.	Поступило топливо от поставщиков	15.000
2.	Отпущены со склада в цех материалы для производства продукции	28.000
3.	Выдана персоналу заработная плата за март	70.000
4.	Перечислено с расчетного счета в погашение долга за поступившее топливо	15.000
5.	Сдана на расчетный счет выручка	30.500

2. С расчетного счета сняты денежные средства в размере 300 000р. для выплаты заработной платы. Не выданная заработная плата в установленный срок в сумме 20 000р. возвращена в банк на расчетный счет. Составить проводки

3. Компания «Концерн» 5 июля 2010 г. (курс БР – 30,5553 руб/дол.) приобрела иностранную валюту в сумме 10025\$ США по курсу банка 30,9 руб/долл. В тот же день в качестве предоплаты за товар иностранному поставщику Better компания «Концерн» перечислила денежные средства со своего валютного счета в сумме 10000\$ США. При этом банк удержал с валютного счета комиссию за перевод валюты в сумме 25\$ США.

Отразить в бухгалтерском учете указанные операции и сделать необходимые расчеты.

## Тема 9. Учет валютных операций

1. Компания «Концерн» 5 июля 20.. г. (курс БР – 30,5553 руб/дол.) приобрела иностранную валюту в сумме 10025\$ США по курсу банка 30,9 руб/долл. В тот же день в качестве предоплаты за товар

иностранным поставщику Better компания «Концерн» перечислила денежные средства со своего валютного счета в сумме 10000\$ США. При этом банк удержал с валютного счета комиссию за перевод валюты в сумме 25\$ США.

Отразить в бухгалтерском учете указанные операции и сделать необходимые расчеты.

2.ООО «Альфа», зарегистрированное на территории РФ, заключило экспортный договор с иностранной фирмой Best на поставку в адрес фирмы продуктов питания. Договорная стоимость экспортной продукции 1000 \$ США. ООО «Альфа» 5 октября 20.. г. полностью отгрузило продукцию, а 24 ноября 20.. г. фирма Best оплатила счет в иностранной валюте. Курс доллара, установленный ЦБ РФ:

На 5.10.20.. – 24 руб/дол., на 31.10.20.. – 23,8 руб/дол., на 24.11.20.. – 27 руб/дол.

Отразить бухгалтерскими проводками проведенные операции и сделать необходимые расчеты.

3.Импортер – российская компания «Горизонт» заключила с иностранной компанией Mango договор на закупку партии товара. Стоимость данной партии товара 1000\$ США.

**15 ноября 20..** г. компания «Горизонт» оприходовала товар, прошедший таможенную, у себя на складе. **17 ноября 20..** г. был частично оплачен счет Mango в размере 50%. **29 ноября 20..**г. компания «Горизонт» погасила задолженность перед таможенной по начисленному НДС в размере 18% по ГТД, а также с валютного счета был полностью оплачен счет Mango. Комиссия банка за перевод валютных средств предусмотрен договором банковского счета в размере 2% оплачиваемой суммы, пересчитанной в рубли. Комиссия уплачивается с расчетного счета в день валютного перевода. Курс доллара США, установленный Банком России, составил: На 15.11.20.. – 25руб/дол.; на 17.11.20.. – 24,95руб/дол.; на 29.11.20.. – 24,5руб/дол.

Отразить бухгалтерскими проводками проведенные операции и сделать необходимые расчеты.

#### **Тема 10. Учет текущих операций и расчетов**

1.Из кассы выдано работнику на командировочные расходы 14 000р. Согласно предоставленным работником по возвращению из командировки и утвержденным руководителем организации авансовому отчету командировочные расходы составили 12 700р. Остаток в размере 12 300р. работник внес в кассу организации. Составить проводки.

Организация приобрела авиабилеты на 7 000р. и выдала их работнику, направляемому в командировку. Стоимость авиабилетов включена в затраты в составе командировочных расходов. Составить проводки.

2.Отразить операции на счетах бухгалтерского учета:

1. Получены товары от поставщиков на сумму 12 000, в том числе от обувной фабрики – 7000, от завода электроприборов – 5000.

2. Оплачено за товары поставщикам – 10 000, в том числе обувной фабрике – 6000, заводу электроприборов – 4000.

#### **Тема 11. Учет кредитов и займов**

1.В 200\_ году ООО «Сибирь» перешло на упрощенную систему налогообложения и платит единый налог с доходов за вычетом расходов. 3 марта 200\_ года предприятие получило кредит в сумме 100 000 руб. на шесть месяцев под 18 процентов годовых.

Какую сумму процентов за пользование кредитом ООО «Сибирь» может включить в расходы за 1 квартал 200\_ г.?

2.17 апреля ЗАО «А» получен в банке кредит путем зачисления на расчетный счет в сумме 150 000 руб. 18 апреля путем списания денежных средств с расчетного счета эта сумма направлена на приобретение акций ОАО «Б». Согласно выписке, соответствующая запись в реестре была произведена 30 апреля. Согласно условиям договора, срок возврата кредита – 18 июня, на сумму полученного кредита начисляются проценты в размере 20% годовых с оплатой не позднее 25 числа каждого месяца

Записать операции на счетах учета, произвести необходимые расчеты.

#### **Тема 12. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений**

1.Общим собранием акционеров принято решение об увеличении уставного капитала за счет выпуска дополнительных акций, которые размещаются путем подписки. Номинальная стоимость одной акции составляет 2000 руб., а цена размещения – 2200 руб.

В мае поступила оплата на расчетный счет за дополнительные акции, размещаемые путем подписки. Всего было выпущено 1000 акций, которые полностью размещены.

В июле зарегистрированы изменения в уставе АО в связи с увеличением уставного капитала путем выпуска дополнительных акций.

Отразите операции на счетах учета.

#### **Задача №2.**

ОАО «А» приобретает за счет собственных средств финансовые вложения в виде 10 акций

через посредника. Стоимость акций 12000 руб., комиссионное вознаграждение посредника 500 руб., в т.ч. НДС. Имеется счет – фактура фирмы «Б» на оказание консультационных услуг в сумме 120 руб., в т.ч. НДС. Приобретенные ценные бумаги приняты на учет инвестора. Оплата акций произведена с расчетного счета.

Отразите операции на счетах учета

### **Тема 13. Учет капитала и резервов**

1. Учредитель организации внес в счет вклад в уставный капитал объект ОС оцененный в 25 000р. Малое предприятие понесло дополнительные затраты связанные с доставкой объекта в сумме 3 000р(В т.ч. НДС).

Составить проводки.

### **Тема 14. Учет финансовых результатов и использования прибыли**

1. Укажите формы бухгалтерской отчетности, которые входят в состав годовой отчетности малого предприятия и сроки их представления.

2. Укажите формы бухгалтерской отчетности, которые входят в состав годовой отчетности малого предприятия и сроки их представления.

3. Два объекта ОС первоначальной стоимостью 13 500р. каждый вследствие преждевременного износа списаны с баланса. По одному объекту амортизационные отчисления составили 11 800р., по второму 12 000р. В акте на ликвидацию указаны причины неполной амортизации - несвоевременное проведение ремонта. За демонтаж ОС начислена заработная плата рабочим 175р., а оприходовано металлолома на 40р., запасных частей на 95р. Определить финансовый результат.

### **Шкала оценивания:**

Оценка **«отлично»** выставляется за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка **«хорошо»** – за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### **ОС №3: Комплект заданий для итоговой контрольной работы по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса»**

#### **Теоретические вопросы для контрольной работы:**

1. Понятие субъектов малого предпринимательства.
2. Организация учета субъектами малого предпринимательства.
3. Государственная поддержка малого бизнеса.
4. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства.
5. Порядок создания, регистрация и лицензирование малых предприятий.
6. Проблемы, возникающие перед малым предпринимательством.
7. Упрощенная система налогообложения малых предприятий.
8. Единый налог на вмененный доход определенных видов деятельности.
9. Организационно-правовые формы создания малых предприятий.
10. Патентная система налогообложения..

#### **Задача**

Используя данные об остатках на счетах необходимо оставить баланс на 01.01.2014 г.:

**Остатки по счетам на 01.01.2014 г. (для 1 и 2 вариантов)**



остатки по счетам	сумма, руб.
основные средства	405000
незавершенное производство	5800
касса	3000
расчетный счет	135000
задолженность по выданным авансам	4000
задолженность перед поставщиками	14000
задолженность покупателей	12000
задолженность по оплате труда	3000
задолженность перед бюджетом	500
уставный капитал	535300
амортизация основных средств	12000

**За январь были совершены следующие операции:**

операции	документ	Корреспонденция счетов	сумма, руб.	
			1 вариант	2 вариант
1. Приобретен станок у поставщика			84000	108000
в том числе НДС				
2. Оплачен станок поставщикам с расчетного счета				
3. Принят станок в эксплуатацию				
4. Получено из банка по чеку			15000	16000
5. Начислена заработная плата рабочим за месяц			8000	11000
6. Удержан налог на доход			1300	1900
7. Выдана заработная плата			6700	8000
8. Сделаны отчисления от заработной платы (26,3%)				
9. Выдано на командировочные расходы			2000	3000
10. Внесен остаток неиспользованной подотчетной суммы			500	500
11. Выставлен счет на оплату покупателям			36000	36000
в том числе НДС				
12. Оплачена продукция наличными покупателями			36000	36000
13. Закрыт счет 20 (незавершенного производства нет, списание без склада на счет 90)				
14. Определен финансовый результат от реализации продукции				

**Рассчитать необходимые суммы, поставить наименование документов по операциям, открыть счета бухгалтерского учета, проставить корреспонденцию счетов, разнести операции, подсчитать обороты и сальдо по счетам составить оборотную ведомость и баланс на 01.02.2014г.**

**Шкала оценивания:**

Оценка «отлично» выставляется за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «хорошо» – за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой

ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

**ОС №4: Перечень вопросов для реализации компьютерного тестирования  
по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса»**

**1. Какое условие не относит коммерческую организацию к субъектам малого предпринимательства:**

- А) вид деятельности
- Б) размер выручки или балансовой стоимости активов
- В) средняя численность
- Г) состав учредителей

**2. Предельный уровень средней численности работников субъектов малого предприятия составляет:**

- А) 50 человек;
- Б) 60 человек;
- В) 100 человек;
- Г) 150 человек.

**3. Суммарная доля участия в уставном капитале малого предприятия иностранных граждан:**

- А) не должна превышать 25%
- Б) не должна превышать 35%
- В) не должна превышать 50%
- Г) не ограничивается

**4. В течение скольких дней со дня государственной регистрации малое предприятие должно утвердить учетную политику:**

- А) 60 дней;
- Б) 90 дней;
- В) 180 дней;
- Г) 30 дней.

**5. Какие счета не предусмотрены рекомендованным рабочим планом счетов для малых предприятий:**

- А) 25, 26, 62;
- Б) 10, 60, 76;
- В) 08, 25, 20;
- Г) 50, 57, 76.

**6. Простая форма бухгалтерского учета относится к:**

- А) упрощенной форме бухгалтерского учета;
- Б) журнально-ордерной форме бухгалтерского учета;
- В) автоматизированной форме бухгалтерского учета;
- Г) нет правильного ответа.

**7. В Книге учета фактов хозяйственной деятельности (форма К-1) отражаются:**

- А) только существенные хозяйственные операции;
- Б) только операции по движению денежных средств;
- В) только операции по движению основных средств и НМА;
- Г) все хозяйственные операции.

**8. Упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия предполагает его ведение с использованием:**

- А) одной ведомости;
- Б) восьми ведомостей;
- В) девяти ведомостей;
- Г) десяти ведомостей.

**9. В рабочем плане счетов малых предприятий не предусматриваются разделы...**

- А) капитал;
- Б) забалансовые счета;
- В) готовая продукция.

Г) нет правильного ответа

**10. Ведомость № В-8 это:**

- А) ведомость по учету расчетов с поставщиками;
- Б) ведомость по учету денежных средств и фондов;
- В) ведомость по учету производственных запасов и товаров.
- Г) нет верного ответа.

**11. При ведении Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, используются:**

- А) счета;
- Б) двойная запись;
- В) счета и двойная запись
- Г) нет правильного ответа

**12. Малым предприятием в добровольном порядке может осуществляться переход:**

- А) на упрощенную систему налогообложения;
- Б) на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- В) на упрощенную систему налогообложения и на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- Г) на упрощенную систему налогообложения и на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности переход осуществляется в обязательном порядке.

**13. К основным организационно - правовым формам малых предприятий относятся:**

- А) открытые акционерные общества;
- Б) закрытые акционерные общества;
- В) общество с ограниченной ответственностью;
- Г) некоммерческие организации.

**14. Вправе применять упрощенную систему налогообложения...**

- А) банки;
- Б) нотариусы, занимающиеся частной практикой;
- В) коммерческие организации, доход от реализации которых, в соответствии с налоговым кодексом, не превысил установленный лимит.
- Г) коммерческие организации;

**15. Малое предприятие, желающие перейти на упрощенную систему налогообложения со следующего года, должно подать заявление в период:**

- А) с 1 июля по 31 сентября текущего года;
- Б) не позднее 30 ноября текущего года;
- В) с 1 ноября по 31 декабря текущего года;
- Г) в любой период текущего года.

**16. В случае, если при упрощенной системе налогообложения объектом обложения являются доходы, налоговая ставка устанавливается в размере:**

- А) 6 %;
- Б) 15 %;
- В) 24 %;
- Г) 0 %.

**17. Базовая доходность корректируется на:**

- А) величину прибыли;
- Б) коэффициент К1;
- В) коэффициент К2;
- Г) коэффициенты К1 и К2

**18. Налоговым периодом по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности признается:**

- А) месяц;
- Б) квартал;
- В) полугодие;
- Г) календарный год.

**19. Критерии отнесения предприятия и малому бизнесу определены:**

- А) Конституцией РФ

- Б) Налоговым Кодексом
- В) Федеральным Законом
- Г) решением местного органа самоуправления

**20. Ставка единого налога на вмененный доход устанавливается в размере:**

- А) 6% от налоговой базы;
- Б) 9% от величины вмененного дохода;
- В) 13% от налоговой базы;
- Г) 15% от величины вмененного дохода.

**21. В каком нормативном документе указывается величина базовой доходности в месяц по каждому виду деятельности для исчисления единого налога на вмененный доход:**

- А) постановление Правительства РФ;
- Б) Налоговый Кодекс РФ;
- В) приказ Министерства финансов РФ;
- Г) решение местного органа самоуправления «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории города»

**22. Для исчисления суммы единого налога на вмененный доход при оказании бытовых услуг используется следующий физический показатель:**

- А) площадь зала обслуживания;
- Б) количество торговых мест;
- В) количество работников, включая индивидуального предпринимателя;
- Г) нет верного ответа.

**23. Сумму единого налога на вмененный доход, исчисленную за налоговый период, налогоплательщики:**

- А) имеют право уменьшить на сумму страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию и на сумму пособий по временной нетрудоспособности, но не более чем на 50%;
- Б) имеют право уменьшить на всю сумму страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию и на всю сумму, выплаченную работникам в виде пособий по временной нетрудоспособности;
- В) имеют право уменьшить на сумму страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию и на сумму пособий по временной нетрудоспособности, но не более чем на 30%;
- Г) не имеют права уменьшать ни на какие-либо выплаты.

**24. Объектами налогообложения по упрощенной системе налогообложения признаются...**

- А) только доходы;
- Б) только доходы, уменьшенные на величину расходов;
- В) доходы или доходы, уменьшенные на величину расходов;
- Г) только прибыль.

**25. Расчет налоговой базы по единому налогу при УСН осуществляется...**

- А) от прибыли
- Б) от дохода за минусом расходов;
- В) от начисленной заработной платы;
- Г) от стоимости амортизируемого имущества.

**26. В соответствии с действующим законодательством налоги и сборы в России подразделяются на...**

- А) федеральные, региональные, местные;
- Б) федеральные, региональные, районные;
- В) федеральные, региональные, краевые
- Г) нет правильного ответа

**27. Переход организации к упрощенной системе налогообложения осуществляется...**

- А) на добровольной основе;
- Б) по решению налоговых органов;
- В) по решению кредиторов.
- Г) нет правильного ответа

**28. Какой режим налогообложения применяется для малых предприятий независимо от их желания:**

- А) упрощенная система налогообложения;
- Б) единый налог на вмененный доход;
- В) единый налог для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Г) общий режим налогообложения

**29. В течение какого срока необходимо сообщить в налоговый орган об открытии (закрытии) расчетного счета в банке:**

- А) в день открытия;
- Б) в течение 5 дней;
- В) в течение недели;
- Г) в течение 10 дней.

**30. Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности по итогам налогового периода предоставляется не позднее:**

- А) 20-го числа первого месяца следующего налогового периода;
- Б) 25-го числа первого месяца следующего налогового периода;
- В) 28-го числа последнего месяца текущего налогового периода;
- Г) 1-го числа второго месяца следующего налогового периода.

#### **Критерии оценки:**

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

<i>Процент выполнения заданий</i>	<i>Оценка</i>
90%-100%	отлично
75%-90%	хорошо
60%-75%	удовлетворительно
менее 60%	неудовлетворительно

#### **ОС №5: экзамен**

##### **Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса»**

1. Основные критерии определения малого предприятия.
2. Организационно-правовые формы предприятий малого бизнеса.
3. Проблемы, стоящие перед малым бизнесом.
4. Основы организации учета субъектами малого предпринимательства.
5. Регистрация и лицензирование деятельности малых предприятий.
6. Программа содействия малым предприятиям.
7. Понятие субъектов малого предпринимательства.
8. Понятие и формирование учетной политики и ее раскрытие.
9. Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета.
10. Рабочий план счетов предприятий малого бизнеса.
11. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности для предприятий малого бизнеса.
12. ЕНВД для субъектов малого предпринимательства.
13. Понятие, состав, задачи, классификация и оценка основных средств.
14. Синтетический и аналитический учет основных средств.
15. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.
16. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
17. Учет нематериальных активов.
18. Учет материально-производственных запасов.
19. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов.
20. Понятие и система учета затрат на производство. Классификация затрат.
21. Учет основных затрат.
22. Калькулирование себестоимости продукции.
23. Применение упрощенной формы номенклатуры статей регистров аналитического учета общепроизводственных расходов.
24. Учет потерь производства.

25. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.
26. Учет отгрузки и реализации готовой продукции.
27. Учет и оценка незавершенного производства.
28. Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути.
29. Учет денежных средств на расчетном и специальных счетах в банках.
30. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.
31. Учет покупки и продажи иностранной валюты. Учет операций по обязательной продаже валютной выручки.
32. Оценка активов и обязательств организаций в иностранной валюте.
33. Учет курсовой разницы.
34. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов.
35. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
36. Учет расчетов с работниками и подотчетными лицами.
37. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.
38. Порядок составления и учета счетов-фактур при расчетах НДС.
39. Понятие, виды кредитов и займов, их особенности.
40. Учет кредитов и займов.
41. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.
42. Принципы учета капитальных вложений.
43. Учет финансовых вложений.
44. Понятие капитала.
45. Формирование и учет уставного капитала.
46. Формирование и учет добавочного капитала.
47. Формирование и учет резервного капитала.
48. Формирование и учет целевого финансирования нераспределенной прибыли, специальных фондов и резервов.
49. Структура и порядок формирования финансовых результатов.
50. Учет финансовых результатов.
51. Учет операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов.
52. Учет и распределение коммерческих расходов.
53. Учет расчетов по налогу на прибыль.
54. Учет нераспределенной прибыли.

#### **Шкала оценивания:**

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи и диалектическом развитии, применять теоретические положения при решении практических задач.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, включая расчеты (при необходимости), за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения для решения практических задач.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое применение теоретических положений при решении практических задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных понятий дисциплины.

## Методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая по 5-ти балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

### 1. Для устного или письменного ответа на дифференцированном зачете/экзамене

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; 3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
4 («хорошо»)	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки 5 («отлично»), но студент допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала
3 («удовлетворительно»)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа
2 («неудовлетворительно»)	Студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал

### 2. Для устного и письменного ответа на зачете

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «неудовлетворительно»

### **Порядок проведения экзаменов и зачетов**

1. Число экзаменов и зачетов, выносимых на каждую сессию, определяется учебным планом.
2. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций.
3. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, проводившими практические (семинарские, лабораторные) занятия в данной группе или читающими лекции по данному курсу.
4. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.
5. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе студенческий билет и

зачетную книжку, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

6. Форма проведения экзамена (устно, письменно, тестирование и т.п.) и порядок его организации (программа экзамена, экзаменационные вопросы и билеты и т.п.) устанавливается соответствующей кафедрой по предложению экзаменатора.

7. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры в пределах учебной программы данной дисциплины.

8. Во время экзамена студенты могут с разрешения экзаменатора пользоваться наглядными пособиями и справочной литературой, а также учебными программами.

9. Успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости. В зачетной книжке также указывается трудоемкость сдаваемой дисциплины.

10. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью экзаменатора. Неявка на экзамен без уважительной причины засчитывается студенту как неудовлетворительная оценка.

11. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («зачтено (5)», «зачтено (4)», «зачтено (3)», «не зачтено»).

### 3. Для тестирования

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении :

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	90% -100%
4 («хорошо»)	75%-89%
3 («удовлетворительно»)	60%-74%
2 («неудовлетворительно»)	менее 59%

### Порядок проведения тестирования

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/ лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклом дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе. Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.



4. Для письменных работ (курсовая работа (проект), контрольная работа, эссе, реферат, доклад, сообщение, презентация)

1. Идентификация ключевых проблем;
2. Анализ ключевых проблем;
3. Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем;
4. Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники;
5. Оформление письменной работы;
6. Представление работы, если по работе предполагается выступление (защита)

При работе с установленной дифференцированной оценкой необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	выявлено 90% -100% критериев к данной работе
4 («хорошо»)	выявлено 75%-89% критериев к данной работе
3 («удовлетворительно»)	выявлено 60%-74% критериев к данной работе
2 («неудовлетворительно»)	выявлено о менее 59% критериев к данной работе

При работе с установленной оценкой «зачтено /не зачтено» необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «неудовлетворительно»

### **Общие требования к написанию и оформлению письменных работ**

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине.

Объем и структура письменной работы устанавливается отдельными методическими рекомендациями по дисциплине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Прежде чем приступить к написанию работы, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники. Обязательно изучить современные источники, «не старше» 5 лет.

### **Порядок защиты курсовой работы (проекта)**

Для получения допуска к защите курсовой работы необходимо получить позитивную рецензию научного руководителя (преподавателя). Если научный руководитель не допускает курсовую к защите, то ее необходимо переделать с учетом указанных поправок и рекомендаций. При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания, данные в рецензии и учесть замечания в тексте работы. Защита курсовой работы производится индивидуально.

Как правило, процедура защиты курсовых работ проводится только в присутствии научного руководителя. На защите работы студент должен быть готов к краткому изложению основного содержания работы и ее результатов, к собеседованию по отдельным моментам работы, к ответу на любые вопросы, как по данной теме, так и по всему курсу.

Доклад необходимо подготовить заранее в форме выступления, в котором целесообразно осветить такие важные вопросы как: обоснование актуальности темы курсовой работы, цель, задачи и содержание работы, ее наиболее существенные и интересные моменты. В основном доклад содержит в себе ключевые моменты введения, а основной акцент сделан на заключении. В выступлении должны

содержаться также ответы на основные замечания научного руководителя. Доклад не должен быть слишком длинным, целесообразно уложиться в 5 - 7 минут. Крайне желательно не читать текст доклада от и до с листка, а запомнить хоть пару абзацев, не путаясь в его содержании.

Сама процедура защиты включает в себя:

- доклад студента о содержании и основных выводах работы;
- вопросы к автору по докладу;
- ответы студента на вопросы научного руководителя;
- решение научного руководителя об оценке курсовой работы.

В итоговой оценке руководитель курсовой работы учитывает не только окончательный результат, но и степень самостоятельности студента, что отмечается в рецензии.

Рецензия на курсовую работу отражает:

- актуальность темы;
- глубину изучения специальной литературы;
- объективность методов исследования и достоверность результатов;
- обоснованность выводов;
- стиль и оформление работы;
- предложения и выводы.

По итогам защиты за курсовую работу выставляется дифференцированная оценка в зачетную книжку обучающегося.

Учебное издание

**Рабочая программа дисциплины  
«Учет на предприятиях малого бизнеса»  
по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика»  
(профиль - Финансы и кредит)  
Квалификация (степень)  
«Бакалавр»  
(очная и заочная формы обучения)**

Составитель –  
**Кошелева Е.А.**

