

**Утверждено:**  
Ректор ЧОУ ВО  
«Институт управления»



И.Н. Ильина  
«07» декабря 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Ярославском филиале  
Частного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Институт управления»**

г. Ярославль, 2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Филиал Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт управления» (далее – **филиал**) – это обособленное структурное подразделение Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт управления» (далее – **институт**), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

Наименование и местонахождение **филиала**, отражаются в установленном порядке в уставе **института**.

Полное наименование **филиала института**, действующего в городе Ярославле – Ярославский филиал Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт управления».

Местонахождение **филиала** (юридический и фактический адрес) – 150040, г. Ярославль, ул. Некрасова, д. 52

Цели деятельности **филиала**:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;
- реализация Конституционного и международного права граждан на получение высшего образования;
- изучение и удовлетворение местного спроса на образовательные услуги;
- повышение качества обучения;
- расширение спектра и увеличение объемов образовательных услуг;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- и др.

**Филиал**, как и **институт** не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями и другими лицами в качестве их дохода.

## 2. УЧРЕДИТЕЛИ ФИЛИАЛА, ЕГО СОЗДАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учредителем филиала является **институт**. Полное наименование учредителя и его реквизиты: Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт управления».

Юридический и фактический адрес **института**: Российская Федерация, 163060, г. Архангельск, ул. Урицкого, дом 43.

Дата регистрации **института** в качестве юридического лица: 22 февраля 1996 г.; орган регистрации: Регистрационная палата мэрии г. Архангельска, ОГРН 1022900514449, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г., серия 29 № 000634771.

ОГРН **института** – 1022900514449.

Расч. счет: 40703810904080100002 Архангельское ОСБ № 8637, ИНН 2901077690, БИК 041117601, корр. счет 30101810100000000601, ОКПО 31290575, ОКОНХ 92110.

Должности руководителей **института** (действующих без доверенностей): президент **института**, ректор **института**.

**Филиал** создается и ликвидируется учредителем в порядке, установленном действующим законодательством и уставом **института**, с учетом гражданского законодательства, федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации.

### 3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

**Филиал** не является юридическим лицом.

Положение о **филиале** разработано в соответствии с действующим законодательством и утверждено ректором **института**.

**Филиал** функционирует на основе единого баланса **института** (в рамках утвержденной сметы), единой финансовой, кадровой и учебно-воспитательной политики, единой документальной базы, общего руководства.

**Филиал** проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в составе **института**.

**Филиал** не несет ответственности по обязательствам **института**. **Институт** несет ответственность по обязательствам **филиала**.

**Филиал** пользуется эмблемой, бланками и иной символикой **института** и учредителей **института**.

**Филиал** может иметь текущий счет в банке, штамп, бланк и печать со своим наименованием.

### 4. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

Предметом (основными направлениями) деятельности **филиала**, является:

- подготовка специалистов среднего, высшего и дополнительного образования;
- научно-исследовательская деятельность;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов со средним и высшим образованием;
- организация, проведение и участие в выставках, ярмарках, семинарах, симпозиумах, конференциях, в том числе международных;

**Филиал** также, исключительно в рамках утвержденной сметы и по письменному разрешению **института** (а также, в случае необходимости, при наличии специальных разрешений, лицензий и т.п.) может заниматься:

- оказанием консалтинговых, агентских и других услуг;
- благотворительной деятельностью;
- информационной, рекламной и издательской деятельностью.
- строительством объектов производственного и социального назначения за счет собственных и привлекаемых средств.

**Филиал** вправе заниматься предпринимательской деятельностью только по письменному разрешению **института** и лишь постольку, поскольку она служит достижению целей, закрепленных в настоящем положении и уставе **института**. Полученная при этом прибыль не распределяется между учредителями и другими лицами и полностью направляется на достижение уставных целей и задач **института** и **филиала**.

### 5. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В ФИЛИАЛЕ

**Филиал** может реализовывать одну или несколько образовательных программ в полном объеме или не в полном объеме по различным формам получения образования.

**Филиал** может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений **филиала** определяется уставом и иными локальными актами **института**.

Прием студентов для обучения в **филиале** осуществляется на основании договоров (в них определяются программа подготовки, срок и режим обучения, размер и форма оплаты за обучение и иные условия), заключаемых **институтом**, с оплатой стоимости обучения, определяемой **институтом**.

Организацию приема для обучения в **филиале** осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом правилами приема в **институт**. Абитуриента знакомят с Уставом института, положением о филиале, лицензией, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем образовании, с локальными актами института.

Зачисление в **институт** для обучения в филиале осуществляется ректором **института**, подразделением которого является **филиал**.

На каждого обучающегося формируется в установленном порядке личное дело.

Образовательный процесс в **филиале** регулируется действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, а также локальными актами **института**.

## 6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ (СТУДЕНТЫ, СЛУШАТЕЛИ) В ФИЛИАЛЕ.

Обучающиеся в **филиале** обязаны:

- соблюдать условия Положения о **филиале** и Устава **института**, договора (контракта) и документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- своевременно вносить оплату за обучение;
- посещать занятия, зачеты, экзамены;
- бережно относиться к имуществу, находящемуся в распоряжении **филиала**.

Обучающемуся в **филиале** выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Студенты и слушатели **филиала** имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню образования, развития науки, техники и культуры в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- определять по согласованию с соответствующими учебными подразделениями **филиала** набор дисциплин в пределах, установленных учебным планом (специальности / направления или специализации / профиля) подготовки кадров;
- посещать все виды учебных занятий в **филиале**,
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся прав и обязанностей студентов и слушателей **института**, в том числе через его общественные организации и органы управления;
- требовать замены преподавателей, не обеспечивающих качественный уровень проведения занятий;
- при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, пользоваться на определенных **филиалом** условиях библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений; принимать участие в конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях, осуществляемых **институтом**;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации **филиала** в порядке, установленном законодательством;
- студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации;

За невыполнение учебных планов, нарушение, предусмотренных настоящим Положением и Уставом **института**, обязанностей, правил внутреннего распорядка к

студентам (слушателям) могут быть применены законные меры воздействия, вплоть до исключения из числа обучающихся;

За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом **института** и правилами его внутреннего распорядка, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из высшего учебного заведения.

Студент (слушатель) может быть отчислен:

- за нарушение условий договора об обучении;
- за академическую неуспеваемость;
- за финансовую задолженность;
- за нарушение учебной дисциплины или правил внутреннего распорядка **филиала**;
- по собственному желанию или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам.

В приказе об отчислении студента (слушателя) указывается конкретная причина отчисления.

Отчисленному студенту (слушателю) выдается справка об обучении или о периоде обучения с указанием названия **института**, направления (специальности), по которой он обучался, перечня и объема изученных дисциплин, а также результатов периодических аттестаций.

Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного высшего учебного заведения в другое осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на соответствующем уровне высшего образования.

Студент имеет право на восстановление в высшем учебном заведении, где он обучался, в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в высшем учебном заведении вакантных мест.

Восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из **института** производится на основании их заявления решением **института**.

Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения, устанавливаемого на основе учебной карточки и собеседования.

Порядок собеседования определяется руководством **филиала**. По результатам собеседования устанавливается курс и семестр, на который производится восстановление.

Все остальные вопросы перевода, отчисления и восстановления студентов (слушателей) регламентируются соответствующим внутривузовским положением **института**.

Студентам и слушателям, обучающимся по программам повышения квалификации или переподготовки на различных по длительности учебных курсах, семинарах и циклах лекций по современным проблемам рыночной экономики, успешно прошедшим итоговую аттестацию, **институт** выдает документ об образовании установленного образца (диплом, свидетельство, удостоверение), в котором указывается наименование образовательного учреждения, выдавшего документ, квалификация, присвоенная выпускнику, а также перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок качества усвоения.

Квалификация указывается в дипломе с необходимой степенью конкретизации, отражающей профессиональную сферу деятельности.

Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "зачтено". Оценки по факультативным курсам приводятся по желанию выпускника. Оценки выставляются на экзаменах или при проведении аттестации результатов работы студентов в других формах, определяемых высшим учебным заведением.

Несогласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право пересдачи экзамена.

После успешного завершения обучения по программам высшего образования **институтом** выдается соответствующий документ (диплом государственного образца о высшем образовании).

## 7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

**Филиал** может иметь отдельный баланс и осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

**Филиал** в установленный институтом срок представляет ему бухгалтерскую отчетность по установленным формам.

**Институт** наделяет **филиал** необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, устанавливаемом **институтом**.

**Филиал** использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, положением о **филиале**, в соответствии с целями создания **филиала**.

Источником формирования финансовых ресурсов **филиала** являются доходы от образовательных услуг, других уставных видов деятельности, амортизационные отчисления, помощь **института** и его Учредителей.

Доходы поступают от реализации издаваемой учебной, учебно-методической и научно-исследовательской продукции, неиспользуемого оборудования и инвентаря, других материальных ценностей, предпринимательской деятельности, а также кредиты и другие поступления, не противоречащие закону.

Финансовые средства находятся в исключительной собственности и полном распоряжении **института** и изъятию не подлежат. Они аккумулируются на текущем счете **института** и перечисляются на расчетный счет **филиала** по утверждаемой смете расходов.

По утвержденной **институтом** смете расходов **филиал**, используя свой текущий счет, реализует вышеназванную смету.

Материально-техническое обеспечение процесса обучения осуществляется за счет средств **института** в соответствии с калькуляцией затрат, сметой расходов **филиала**.

Имущество, находящееся в распоряжении **филиала** состоит из:

- имущества, переданного ему Учредителем (ми);
- материально-технических средств организации учебного процесса и другого оборудования, приобретенных по смете расходов;

Имущество и средства **института** используются **филиалом** в соответствии со сметой расходов, условиями настоящего Положения.

## 8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ

Управление **филиалом** осуществляется в соответствии с уставом **института** и положением о **филиале**.

Органами управления **филиалом** являются:

- президент **института**;
- ректор **института**;
- ректорат **института**;
- директор **филиала института**.

Высшим органом управления **филиала** является решение президента **института**. Ректорат **института** во главе с президентом **института** имеет полномочия по следующим вопросам:

- а) назначение директора **филиала** и главного бухгалтера **филиала**;
- б) создание и ликвидация **филиала**, изменение Положения о **филиале**;
- в) определение концепции развития **филиала**;
- г) утверждение балансовых отчетов **филиала** и сметы расходов **филиала**;
- д) необходимость заключения тех или иных договоров **филиала**;
- е) назначение ревизионной комиссии по проверке деятельности **филиала** и утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии;
- ж) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- з) утверждение структуры **филиала**, штатного расписания, системы стимулирования труда работников и преподавателей **филиала**.

## 9. ДИРЕКТОР ФИЛИАЛА

Непосредственное управление деятельностью **филиала** осуществляет руководитель (директор), назначаемый приказом президента или ректора **института** из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

Руководитель (директор) **филиала** имеет право по доверенности, выданной президентом или ректором **института** в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять **институт** в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности **филиала**.

Директор **филиала** несет полную персональную ответственность за:

- соблюдение требований законодательства РФ;
- соблюдение Устава **института**;
- соблюдение Положения о **филиале**;
- ведение образовательной деятельности в **филиале** в точном соответствии с лицензией и свидетельством об аккредитации;
- противопожарную безопасность;
- санитарно-гигиеническую безопасность;
- выполнение требований по охране труда;
- расходование финансовых средств не в соответствии с утвержденной сметой;
- несвоевременное прохождение процедур лицензирования, аттестации, аккредитации **филиала**;
- за нарушения, допущенные при подготовке, а также при прохождении процедур лицензирования, аттестации, аккредитации **филиала**.
- за соответствие организации учебного процесса в **филиале** государственным образовательным стандартам, соблюдение нормативных сроков обучения, выполнение правил приема абитуриентов и выдачу документов об образовании государственного образца.
- за осуществление образовательной деятельности в **филиале** строго в соответствии с лицензией и утвержденным для филиала перечнем образовательных программ.

## 10. РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

Контроль деятельности **филиала** осуществляется ректором (президентом) **института**, ревизионной комиссией, назначаемой приказом президента (ректора) **института**.

Должностные лица **филиала** обязаны незамедлительно представлять членам ревизионной комиссии все необходимые документы и материалы для качественной проверки.

Ревизионная комиссия представляет результаты проверки руководству **института**.

Проверка **филиала** осуществляется не реже одного раза в год.