



**Международная «Лига развития науки
и образования» (Россия)
Международная ассоциация развития науки,
образования и культуры России (Италия)**



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт управления»

Факультет экономический
Кафедра экономики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»
(очная и заочная формы обучения)**

Архангельск
Институт управления
2019

Рабочая программа составлена кандидатом экономических наук, доцентом **Н. В. Зыковой** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА:

Одобрена кафедрой
экономики
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **С.Е. Жура**

Согласовано с кафедрой
истории государства и права и гуманитарных дисциплин
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **О. В. Чуракова**.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании научно-методического совета института.
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.
Председатель научно-методического совета профессор А. Н. Ежов.

Р 13 **Рабочая программа** дисциплины «Основы местного самоуправления» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Квалификация (степень) «Бакалавр» (очная и заочная формы обучения) / Н. В. Зыкова – Архангельск: Институт управления, 2019. – 44 с.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра.....	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП	4
3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций.....	5
3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.....	5
3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций	6
4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю.....	15
5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля	15
6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля	17
8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	18
10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
11. Приложение.....	19

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра

Цель изучения дисциплины – формирование системы базовых профессиональных знаний в области муниципального права и основ местного самоуправления.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование целостного представления о понятиях и категориях, используемых в муниципальном праве;
- формирование представления о предмете, субъектах и источниках местного самоуправления;
- оценка исторических корней российского местного самоуправления.

Дисциплина «Основы местного самоуправления» является обязательной дисциплиной вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Успешность профессиональной деятельности и перспективы карьерного роста государственного и муниципального служащего сегодня во многом определяются наличием знаний и навыков в сфере управления экономикой.

«Основы местного самоуправления» раскрывает методы, уровни, особенности местного самоуправления, характер взаимодействия между различными уровнями управления. Программа предусматривает знакомство с лучшими российскими и зарубежными примерами самоуправления. Значительное внимание уделяется изучению специфики местного самоуправления в Архангельской области.

Настоящая дисциплина тесно связана с рядом общенаучных, экономических и специальных дисциплин, таких как «Основы государственного и муниципального управления», «Принятие и исполнение государственных решений».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных:

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет и основные понятия дисциплины;
- основные этапы становления местного самоуправления;
- основные источники и нормы, регулирующие вопросы местного самоуправления;
- основные категории и субъекты местного самоуправления;
- особенности правового режима отдельных видов муниципальных образований в Российской Федерации;

уметь:

- толковать и применять законы и подзаконные акты в сфере местного самоуправления на практике;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам местного самоуправления;
- отслеживать изменения законодательства в сфере местного самоуправления в Российской Федерации;

владеть:

- навыками по использованию полученных знаний при изучении и осмыслении организационно-правовых процессов в местном самоуправлении.

Уровни формирования компетенций определяются по Паспорту компетенций формируемых у студентов при освоении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций

3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся

Виды учебной работы		Объем дисциплины	
		очное отделение	заочное отделение
Общая трудоемкость дисциплины	В зачетных единицах	6	6
	В часах	216	216
Контактная работа (в часах):		108	22
Лекции (Л)		48	6
Практические занятия (ПЗ)		48	8
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)		12	8
Самостоятельная работа (СРС) (в часах):		72	185
Подготовка к экзамену		36	9
Формы промежуточного контроля по дисциплине		-	<i>Контрольная работа</i>
Форма итогового контроля по дисциплине		Экзамен	Экзамен

3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
Раздел 1. Теоретико-исторические основы местного самоуправления	<p>Тема 1. Теоретические основы местного самоуправления</p> <p>Понятие местного самоуправления. Модели организации местного самоуправления. Местное самоуправление и его соотношение с государством и обществом. Территориальное управление в государстве. Содержание признаков местного самоуправления.</p> <p>Тема 2. История развития муниципального управления</p> <p>Полисная демократия античного мира. Городские и сельские общины средневекового сословного государства – зародыш буржуазного муниципализма. Муниципальные реформы XIX века. Теоретические основы территориального управления. Теория свободной общины. Общественная теория местного управления. Государственная теория местного управления. Теория реализма муниципального управления. Социал-реформистские муниципальные концепции.</p>	22	20	-	32	2	4	-	85	ПК-20 ПК-21	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет и основные понятия дисциплины; – основные этапы становления местного самоуправления; – основные источники и нормы, регулирующие вопросы местного самоуправления; – основные категории и субъекты местного самоуправления; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – толковать и применять законы и подзаконные акты в сфере местного самоуправления на практике; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками по использованию полученных знаний при изучении и осмыслении организационно-правовых процессов в местном самоуправлении.

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>Тема 3. Муниципально-правовые отношения и их субъекты</p> <p>Понятие муниципально-правовых отношений, их характер. Виды муниципально-правовых отношений. Классификация муниципально-правовых отношений. Связь муниципально-правовых отношений с организацией местного самоуправления, с деятельностью по непосредственному жизнеобеспечению населения муниципального образования, с деятельностью органов местного самоуправления по осуществлению отдельных государственных полномочий.</p> <p>Субъекты муниципально-правовых отношений. Муниципальное образование как субъект муниципально-правовых отношений. Характеристика субъектов муниципально-правовых отношений в российском законодательстве и Европейской хартии местного самоуправления.</p> <p>Тема 4. Местное самоуправление в России: от истоков до наших дней</p> <p>Вечное правление</p>										

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>(Новгород, Псков). Земская реформа царя Ивана IV. Крестьянская, земская и городская реформы второй половины XIX века. Взгляды Временного правительства на организацию местного самоуправления.</p> <p>Принципы организации власти и отношение к местному самоуправлению в Советском Союзе.</p> <p>Организация местного самоуправления в современной России. Модели создания муниципальной власти в начале 90-х гг. XX века. Современная муниципальная реформа в России, ее цель и значение.</p>										
<p><i>Вид практического занятия – Решение заданий и задач</i> <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект заданий и задач для проведения практических занятий», Раздел 1. Теоретико-исторические основы местного самоуправления <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1-3 Дополнительный: 4-8</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1-3 Дополнительный: 4-8</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект заданий и задач для проведения практических занятий», Раздел 1. Теоретико-исторические основы местного самоуправления) 2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», Раздел 1. Теоретико-исторические основы местного самоуправления)</p>											

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
Раздел 2. Функционирование системы местного самоуправления в Российской Федерации	<p>Тема 5. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации</p> <p>Понятие правовых основ местного самоуправления. Система нормативных правовых актов, составляющих правовую основу местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>Значение международно-правовых документов. Базовые положения Европейской хартии местного самоуправления.</p> <p>Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации. Нормы и институты муниципальной демократии, закрепленные в российской Конституции.</p> <p>Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>Роль Конституционного Суда Российской Федерации в установлении правовых основ местного самоуправления.</p> <p>Тема 6. Территориальная организация местного самоуправления, виды муниципальных образований</p>	26	28	12	40	4	4	8	100	ПК-20 ПК-21	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет и основные понятия дисциплины; – основные источники и нормы, регулирующие вопросы местного самоуправления; – основные категории и субъекты местного самоуправления; – особенности правового режима отдельных видов муниципальных образований в Российской Федерации; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – толковать и применять законы и подзаконные акты в сфере местного самоуправления на практике; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам местного самоуправления; – отслеживать изменения законодательства в сфере местного самоуправления в Российской Федерации; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками по использованию полученных знаний при изучении и осмыслении организационно-правовых процессов в

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>Понятие территориальной основы местного самоуправления. Территориальное деление Российской Федерации, уровни иерархии территориальных единиц.</p> <p>Конституционные нормы определения территориальных основ местного самоуправления. Способы территориальной организации местного самоуправления, используемые в Российской Федерации, их достоинства и проблемы реализации.</p> <p>Виды муниципальных образований. Понятие и характеристика сельского поселения, городского поселения, муниципального района, городского округа, внутригородской территории города федерального значения.</p> <p>Тема 7. Система местного самоуправления в Российской Федерации</p> <p>Понятие системы местного самоуправления. Элементы системы местного самоуправления Российской Федерации. Особенности характеристики элементов местного самоуправления в отдельных видах муниципальных образований.</p>									местном самоуправлении.	

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>Функции местного самоуправления. Вопросы местного значения.</p> <p>Межмуниципальное сотрудничество. Совет муниципальных образований: цели, задачи, правовые основы создания.</p> <p>Тема 8. Органы местного самоуправления</p> <p>Виды органов местного самоуправления в Российской Федерации, их структура.</p> <p>Порядок формирования, функции, вопросы ведения представительных органов местного самоуправления.</p> <p>Статус главы муниципального образования, его особенности в различных видах муниципальных образований.</p> <p>Полномочия главы муниципального образования.</p> <p>Подотчетность, подконтрольность главы муниципального образования. Полномочия, основания их досрочного прекращения.</p> <p>Тема 9. Формы участия населения в местном самоуправлении</p> <p>Понятие и виды форм непосредственного осуществления населением</p>										

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления: муниципальных выборов, схода граждан, публичных слушаний и др.</p> <p>Понятие территориального общественного самоуправления: порядок создания, осуществления, компетенция, определение границ. Устав территориального общественного самоуправления.</p> <p>Тема 10. Муниципальные правовые акты: виды, система, подготовка, принятие, порядок вступления в силу, отмены. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов</p> <p>Понятие муниципального правового акта. Система муниципальных правовых актов.</p> <p>Правотворческий процесс в муниципальных образованиях.</p> <p>Стадии правотворческого процесса.</p> <p>Устав муниципального образования – акт высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов: порядок принятия, вступления в силу, его содержание, процедура государственной регистрации.</p> <p>Решения, принятые на местном референдуме. Решения</p>										

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>представительного органа местного самоуправления.</p> <p>Акты главы муниципального образования с функциями главы местной администрации и акты главы местной администрации по контракту – постановления и распоряжения.</p> <p>Вступление в силу муниципальных правовых актов, отмена и приостановление их действия. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.</p> <p>Тема 11. Экономическая основа местного самоуправления</p> <p>Понятие экономической основы местного самоуправления.</p> <p>Муниципальное имущество: владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом. Муниципальные предприятия и учреждения.</p> <p>Местные бюджеты: формирование, утверждение и исполнение местного бюджета. Доходы и расходы местного бюджета. Состав собственных доходов. Субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных</p>										

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	полномочий. Местные налоги и сборы. Доходы местных бюджетов от региональных и федеральных налогов и сборов.										
	<p><i>Вид практического занятия – Решение заданий и задач</i> <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект заданий и задач для проведения практических занятий», Раздел 2. Функционирование системы местного самоуправления в Российской Федерации <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1-3 Дополнительный: 4-8</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение задач и заданий задач. – подготовка к контролируемой самостоятельной работе - включает решение задач и заданий. <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1-3 Дополнительный: 4-8</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект заданий и задач для проведения практических занятий», Раздел 2. Функционирование системы местного самоуправления в Российской Федерации) 2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», Раздел 2. Функционирование системы местного самоуправления в Российской Федерации) 3. Контролируемая самостоятельная работа 4. Итоговая контрольная работа (ОС №3 «Комплект заданий для итоговой контрольной работы») 5. Компьютерное тестирование (ОС №4 «Перечень вопросов для реализации компьютерного тестирования») 6. Экзамен (ОС №5 «Вопросы к экзамену») 										
	Экзамен	-	-		36	-	-		9		
	Всего:	48	48	12	72	6	8	8	185		

* Из трудоемкости, отведенной на самостоятельную работу обучающихся выделяются академические часы для проведения групповых и индивидуальных консультаций как одной из форм контактной работы. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении материала. Групповая консультация проводится преподавателем перед экзаменом/зачетом и выставляется в расписание, в объеме не менее 2 академических часов на группу. Индивидуальное консультирование проводится по отдельному графику и регламентируется соответствующими локально-нормативными документами Института.

4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей.

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ООП, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

– Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

– В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

– Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

– В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

– развивающую;

– информационно-обучающую;

– ориентирующую и стимулирующую;

– воспитывающую;

– исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от

других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля*

Основная литература

1. Братановский, С. Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Государственное муниципальное управление» / С. Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 167 с. — 978-5-238-01576-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81521.html>
2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / А. Г. Авшаров, И. А. Алексеев, И. Ф. Амельчаков [и др.] ; под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — 978-5-238-01866-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81662.html>
3. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И. В. Мухачев, И. А. Алексеев, А. С. Прудников [и др.] ; под ред. А. С. Прудников, Д. С. Белявский. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-01571-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html>

Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы реформы местного самоуправления и развития муниципального права в России [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Глотов, А. Н. Дементьев, А. А. Кузнецов

* Издания, помеченные знаком (*), имеются в фонде библиотеки Института управления (г. Архангельск).

[и др.] ; под ред. С. А. Глотов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Международный юридический институт, 2013. — 304 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34395.html>

2. Горбунов, А. П. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Горбунов, И. А. Алексеев, А. С. Прудников ; под ред. А. С. Прудников, М. С. Трофимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 543 с. — 978-5-238-01866-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15397.html>
3. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие [для вузов]/ С. Ю. Наумов, Н. С. Гегедюш, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова. - М.: Дашков и К, 2012. - 553 с.
4. Постовой, Н. В. Проблемы компетенции в системе местного самоуправления и пути их решения [Электронный ресурс] / Н. В. Постовой. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2013. — 106 с. — 978-5-9516-0618-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23032.html>
5. Скрипкин, Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г. Ф. Скрипкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 128 с. — 978-5-238-01558-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8759.html>
6. Черногор, Н. Н. Проблемы ответственности в теории муниципального права и практике местного самоуправления [Электронный ресурс] : монография / Н. Н. Черногор. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2012. — 302 с. — 978-5-9516-0319-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8069.html>

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю

Раздел раскрывается п.3.2 «Содержание дисциплины /модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенции», после каждой темы/раздела.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1.Всероссийский совет местного самоуправления [Электронный ресурс].– Режим доступа : <http://www. vsmsinfo. ru/>.
- 2.Комитет Государственной думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www. komitet4.km. дума. gov. ru/>.
- 3.Министерство регионального развития России [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www. minregion. ru/>.
- 4.Общероссийский конгресс муниципальных образований [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www. окмо. рф.
- 5.Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://emsu. ru/>.

10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Office 2007 и выше

Приложение
к рабочей программе дисциплины,
утвержденной НМС института
Протокол №6 от 29 мая 2019 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
по учебной дисциплине
«ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»
(очная и заочная формы обучения)

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень компетенций по дисциплине «Основы местного самоуправления» с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	21
Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции.....	25
Паспорт оценочных средств по дисциплине «Основы местного самоуправления».....	28
Перечень оценочных средств по дисциплине «Основы местного самоуправления».....	29
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	29
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	40

**Перечень компетенций по дисциплине
«Основы местного самоуправления»
с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (очное отделение)												
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Семестры								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Конституционное право			+						
			Трудовое право				+					
			Административное право				+					
			Основы местного самоуправления								+	
			Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности							+		
			Преддипломная практика									+
			Подготовка и защита ВКР									+
2.	ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Управленческие решения				+					
			Основы местного самоуправления								+	
			Избирательный процесс									+
			Исследование социально-экономических и политических процессов									+
			Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								+	

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (заочное отделение)								
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Этапы формирования компетенции				
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
1	ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Конституционное право		+			
			Трудовое право				+	
			Административное право			+		
			Основы местного самоуправления					+
			Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности					+
			Преддипломная практика					+
			Подготовка и защита ВКР					+
2	ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Управленческие решения			+		
			Основы местного самоуправления					+
			Избирательный процесс					+
			Исследование социально-экономических и политических процессов					+
			Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности					+

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкалы оценивания.
Направление подготовки 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Паспорт компетенции ПК -20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

№ п/п	Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
		Базовый	Повышенный	Высокий
	Основы местного самоуправления	<i>Знает</i> основы правовых знаний в Российской Федерации	<i>Знает</i> и корректно использует нормы права в различных сферах деятельности	<i>Знает</i> правовую систему России и правильно применять нормы права, регулирующие вопросы местного самоуправления.
		<i>Умеет</i> толковать и применять законы и подзаконные акты в сфере местного самоуправления на практике	<i>Умеет</i> отслеживать изменения законодательства в сфере местного самоуправления в Российской Федерации;	<i>Умеет</i> давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам местного самоуправления.
		<i>Владеет</i> навыками использования полученных правовых знаний.	<i>Владеет</i> навыками применения полученных правовых знаний при изучении и осмыслении организационно-правовых процессов в местном самоуправлении.	<i>Владеет</i> навыками свободного ориентирования в правовой системе России и правильного применения норм.

* В соответствии с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Паспорт компетенции ПК-21: умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

№ п/п	Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
		Базовый	Повышенный	Высокий
	Основы местного самоуправления	<i>Знает</i> основные источники и нормы административных процессов, регулирующие вопросы местного самоуправления.	<i>Знает</i> основные категории и параметры качества управленческих решений	<i>Знает</i> особенности качества управленческих решений и осуществления административных процессов муниципальных образований в Российской Федерации.
		<i>Умеет</i> применять корректирующие меры	<i>Умеет</i> толковать и применять корректирующие меры в сфере местного самоуправления на практике.	<i>Умеет</i> определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры в сфере местного самоуправления в Российской Федерации.
		<i>Владеет</i> навыками поиска, нормативных и правовых документов	<i>Владеет</i> использованием управленческих решений в своей профессиональной деятельности	<i>Владеет</i> навыками поиска, анализа и использования управленческих решений, осуществления административных процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер в своей профессиональной деятельности.

* В соответствии с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенций

«Неудовлетворительно» - Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

«Удовлетворительно» - Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.

«Хорошо» - Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.

«Отлично»- Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

Паспорт оценочных средств по дисциплине «Основы местного самоуправления»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Разделы 1-2	ПК-20 ПК-21	Доклад, сообщение
2	Разделы 1-2	ПК-20 ПК-21	Тест
3	Разделы 1-2	ПК-20 ПК-21	Реферат
4	Раздел 2	ПК-20 ПК-21	Задачи и задания
5	Раздел 1-2	ПК-20 ПК-21	Экзамен

**Перечень оценочных средств
по дисциплине «Основы местного самоуправления»**

№ п/п	Наименование контрольного задания (оценочного средства)	Краткая характеристика контрольного задания (оценочного средства)	Представление контрольного задания (оценочного средства) в фонде
1	2	3	4
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам
2	Доклады и сообщения	Публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Перечень тем докладов и сообщений
3	Задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; • реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; • творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения 	Комплект задач и заданий
4	Контрольная работа (для заочной формы обучения)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по дисциплине	Перечень тем контрольных работ
5	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий
6	Экзамен	Средство промежуточного контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и студента.	Перечень вопросов к экзамену

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**ОС №1: Перечень вопросов для собеседования
по дисциплине «Основы местного самоуправления»**

Раздел 1. Теоретико-исторические основы местного самоуправления

1. Муниципальное право – отрасль права
2. Источники муниципального права
3. Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации
4. Основные теории местного самоуправления (управления)
5. Теория свободной общины

6. Общественная (хозяйственная) теория самоуправления
7. Государственная теория самоуправления
8. Теория дуализма местного управления
9. Теория социального обслуживания
10. Основные модели местного самоуправления
11. Англосаксонская муниципальная система
12. Французская (континентальная) муниципальная система
13. Смешанная муниципальная система

Раздел 2. Функционирование системы местного самоуправления в Российской Федерации

1. Местное самоуправление — форма народовластия
2. Местное самоуправление — уровень публичной власти
3. Формы прямого волеизъявления граждан при отправлении муниципальной власти
4. Местный референдум
5. Муниципальные выборы
6. Публичные слушания, опрос граждан, собрания (сходы), конференции граждан
7. Территориальное общественное самоуправление
8. Система и структура органов местного самоуправления
9. Глава муниципального образования. Исполнительные органы местного самоуправления
10. Правовая основа местного самоуправления
11. Территориальные основы местного самоуправления
12. Территории муниципальных образований
13. Границы муниципальных образований
14. Преобразование муниципальных образований
15. Экономическая основа местного самоуправления
16. Муниципальное имущество
17. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом
18. Местные бюджеты
19. Местные финансы
20. Муниципальная служба
21. Понятие и виды муниципальных должностей
22. Понятие и классификация муниципальных служащих
23. Права и обязанности муниципального служащего
24. Правотворчество муниципальных образований
25. Виды муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления
26. Вопросы местного значения
27. Вопросы местного значения поселения
28. Реализация полномочий органов местного самоуправления
29. Передача государственных полномочий органам местного самоуправления, их осуществление и контроль за исполнением государственных полномочий
30. Гарантии местного самоуправления
31. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

**ОС №2: Комплект заданий и задач для проведения практических занятий
по дисциплине «Основы местного самоуправления»**

Раздел 1. Теоретико-исторические основы местного самоуправления

Подготовить доклад (сообщение) на тему:

1. Основные теории местного самоуправления.
2. Муниципальные системы (модели) зарубежных стран.
3. Самоуправление в дореволюционной России.
4. Организация местной власти в советский период.
5. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.

Задание. Провести исследование теоретико-методологических подходов к сущности местного самоуправления

Раздел 2. Функционирование системы местного самоуправления в Российской Федерации

Подготовить доклад (сообщение) на тему:

1. Понятие правовой основы местного самоуправления.
2. Конституция Российской Федерации, законы и правовые акты Российской Федерации о местном самоуправлении.
3. Конституции (уставы), законы и правовые акты субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.
4. Устав муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты.
5. Местное самоуправление как основа конституционного строя.
6. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения.
7. Местное самоуправление — форма народовласти.
8. Местное самоуправление — уровень публичной власти.
9. Представительство и защита интересов и прав местного самоуправления, гарантированных государством.
10. Понятие принципов организации местного самоуправления.
11. Понятие системы местного самоуправления.
12. Формы прямого волеизъявления граждан при отправлении муниципальной власти.
13. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
14. Местный референдум.
15. Муниципальные выборы.
16. Формы взаимоотношений депутата, выборного должностного лица местного самоуправления и населения. Институт отзыва в системе местного самоуправления.
17. Публичные слушания, опрос граждан, собрания (сходы), конференции граждан.
18. Правотворческая инициатива граждан.
19. Обращение граждан в органы местного самоуправления.
20. Территориальное общественное самоуправление.
21. Голосование населения в целях учета мнения населения при изменении границ территорий, в которых осуществляется местное самоуправление.
22. Другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
23. Понятие экономической основы местного самоуправления.
24. Муниципальное имущество: распоряжение и управление.
25. Местные бюджеты. Выравнивание бюджетной обеспеченности.
26. Местные финансы.
27. Муниципальный заказ.
28. Гарантии местного самоуправления.
29. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
30. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
31. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

32. Контроль деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
33. Реализация полномочий органов местного самоуправления.
34. Формы передачи государственных полномочий органам местного самоуправления.
35. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
36. Делегирование органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
37. Иные формы передачи органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
38. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
39. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
40. Муниципальные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.
41. Виды муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления.

Решение задач и заданий:

Задача. Выкуп земельного участка для государственных нужд

Гражданин Иванов получил уведомление о выкупе государством принадлежащего ему на праве собственности земельного участка. Выразив сомнение относительно предстоящей сделки, обратился за разъяснением в органы государственной власти.

Как это согласуется с законодательством? Имеет ли право государство выкупить участок, принадлежащий гражданину на праве частной собственности? В каких случаях, и на каких условиях это возможно?

Задача. Порядок расходования бюджетных средств

Государственному учреждению были выделены бюджетные деньги на ремонт здания.

Каким образом будет организован поиск подрядчика и заключение с ним договора? Как будет осуществляться контроль за расходованием средств? Какие действия следует предпринять в случае недостатка средств?

Задача. Рассмотрение жалобы органом государственной власти

В орган государственной власти обратился гражданин Петров с жалобой, которая была зарегистрирована в журнале поступающей корреспонденции 15 сентября. Однако, как выяснилось, жалоба требовала дополнительного изучения материалов.

Какой срок установлен законодательством для рассмотрения жалоб? Может ли быть он продлен, и кто имеет право это сделать? Нужно ли дополнительно сообщить об этом гражданину, приславшему жалобу?

Задача. О роспуске областного Собрания депутатов

Губернатор области внес в областное Собрание депутатов проект закона о бюджете на очередной финансовый год. Однако депутаты не согласились с расходами, предусмотренными на содержание исполнительной ветви власти, предложив сократить их на 10 процентов, как и предусматривалось по всем остальным статьям областного бюджета в ходе рассмотрения его в двух чтениях. Тогда губернатор принял решение о роспуске областного Собрания, после чего и собственноручно утвердил бюджет на очередной год.

Насколько правомерны были действия губернатора? Есть ли право у руководителя исполнительной власти утверждать бюджет? Как поступить ему, если действительно бюджет не был принят на очередной финансовый год, который с 1 января уже начался?

Задание. Лицензирование отдельных видов деятельности

Федеральным закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» предусмотрен перечень видов предпринимательской деятельности, осуществление которых требует получения лицензии.

Что такое лицензия? Какой порядок и цель ее выдачи? Что может служить основанием для лишения лицензии? На какие органы государственной власти возложена обязанность выдачи лицензии?

Задание. О создании структурного подразделения

Министр здравоохранения и социального развития РФ поручил губернатору области создать департамент по работе с пенсионерами для того, чтобы разгрузить работу регионального отделения Пенсионного фонда. Однако выполнить данное поручение он отказался, сославшись на то, что это не входит в полномочия субъекта РФ. Насколько обоснованными были доводы губернатора? Как должны строиться отношения между федеральным и региональным уровнями государственной власти? Что прежде всего должно учитываться при выстраивании отношений между ними?

Задание. Государственное регулирование тарифов на товары производителей

Губернатор провел совещание с представителями компаний, производящих продукты питания и рекомендовал им не повышать цены на них в период выборов депутатов Государственной Думы. Соответствует ли данная рекомендация законодательству РФ? Как государство может воздействовать на регулирование цен и тарифов в условиях рыночной экономики?

Управляющая компания по управлению жилыми домами приняла решение о повышении тарифов за их обслуживание. Жильцы не согласились с этим решением и обратились с жалобой в местную администрацию?

Какое решение должна принять администрация? Кто имеет право поднимать тарифы за жилищно-коммунальные услуги? Какой может быть их размер?

Задание. Управление государственной собственностью

Руководитель федерального агентства по образованию, передав полномочия по управлению техникумом на уровень субъекта РФ, принял решение: занимаемое учебным заведением здание закрепить за педагогическим университетом. Имел ли он на это право? В чьи полномочия входит управление государственной собственностью? Передается ли имущество в случае передачи полномочий?

Задание. Установление налога

Законодательный орган субъекта РФ, в связи с недостатком средств в бюджете, принял закон о введении налога на рекламу. Однако выполнять данный закон управление по налогам и сборам региона отказалось, ссылаясь на то, что этот налог не предусмотрен законодательством.

Вправе ли субъект РФ устанавливать дополнительные налоги? Какие его полномочия в сфере налогообложения? Каким образом должно поступить управление по налогам и сборам, являясь федеральным органом исполнительной власти?

Задание. Прием граждан РФ на государственную службу

Руководитель государственного органа принял на должность главного специалиста выпускника вуза. Однако прокуратура опротестовала решение как незаконное.

В чем заключалась ошибка руководителя государственного органа? Какое решение он должен принять? Как следовало бы поступить в соответствии с законодательством?

**ОС №3: Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине «Основы местного самоуправления»**

Темы контрольных работ

1. Вопросы местного значения поселения.
2. Реализация полномочий органов местного самоуправления.
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
4. Гарантии местного самоуправления.
5. Передача государственных полномочий органам местного самоуправления, их осуществление и контроль за исполнением государственных полномочий.
6. Права и обязанности муниципального служащего.
7. Территориальные основы местного самоуправления.
8. Формы прямого волеизъявления граждан при отправлении муниципальной власти.
9. Глава муниципального образования. Исполнительные органы местного самоуправления.
10. Правовая основа местного самоуправления

**ОС №4: Перечень вопросов для реализации компьютерного тестирования
по дисциплине «Основы местного самоуправления»**

Тестовые задания.

1. Источником власти в РФ является:

- а) Президент РФ
- б) субъекты РФ
- в) Народ

2. Принципы проведения выборов заложены в:

- а) Конституции и ФЗ об основных гарантиях избирательных прав граждан
- б) Конституции РФ
- в) федеральном и региональном законодательствах

3. Военнослужащие, проходящие службу по призыву

- а) участвуют в голосовании при избрании органов местного самоуправления
- б) не участвуют в голосовании при избрании органов местного самоуправления
- в) участвуют в голосовании, если до призыва проживали на данной территории

4. Граждане, участвующие в голосовании, обладают:

- а) активным избирательным правом
- б) пассивным избирательным правом
- г) активным и пассивным избирательным правом

5. Выборы в местные органы власти считаются состоявшимися, если в них приняло участие:

- а) более 25 процентов избирателей
- б) более 20 процентов избирателей
- в) явка не имеет значения

6. Депутатом местного органа власти может быть гражданин достигший

- а) 18 лет
- б) 21 года
- в) возраст не имеет значения

7. Правовую основу местного самоуправления составляют:

- а) Конституция РФ
- б) общепринятые нормы и принципы
- в) Конституция, федеральные законы и законы субъектов РФ

8. Система органов местного самоуправления устанавливается:

- а) самостоятельно в соответствии с Уставом МО
- б) в соответствии с Конституцией и законодательством РФ
- в) самостоятельно в соответствии с Конституцией, законодательством и Уставом МО

9. Местное самоуправление в дореволюционной России нашло отражение:

- а) в государственной теории самоуправления
- б) в теории свободной общины
- в) в юридической теории самоуправления

10. Устав муниципального образования принимается:

- а) населением
- б) представительным органом местного самоуправления
- в) собранием представителей муниципального образования

11. Местное самоуправление самостоятельно:

- а) во всех вопросах

- б) В пределах своих полномочий
- в) В вопросах, оговоренных в Конституции РФ

12. Границы муниципального образования устанавливаются:

- а) населением самостоятельно
- б) на основании закона с учетом мнения населения
- в) постановлением главы муниципального образования

13. Органы местного самоуправления в РФ::

- а) Не входят в систему органов государственной власти
- б) По отдельным полномочиям входят в систему органов государственной власти
- в) Входят в систему органов государственной власти

14. Основным принципом муниципальной службы является:

- а) доступность информации о муниципальной службе
- б) Взаимодействия с общественными организациями и гражданами
- в) Приоритет прав и свобод человека и гражданина

15. Глава муниципального района возглавляет:

- а) представительный и контрольный орган
- б) исполнительно-распорядительный орган
- в) Представительный или исполнительно-распорядительный орган

16. Какими НПА не регулируются отношения, связанные с муниципальной службой:

- а) Конституцией РФ
- б) ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
- в) ФЗ «О муниципальной службе в РФ»

17. Выборы в органы местного самоуправления назначает:

- а) Областной законодательный орган
- б) Глава муниципального образования
- в) Представительный орган местного самоуправления

18. Общие принципы организации местного самоуправления, согласно Конституции, находятся в ведении:

- а) Российской Федерации
- б) органов местного самоуправления
- в) в ведении РФ и ее субъектов

19. Муниципальное право – это:

- а) основная, самостоятельная отрасль права
- б) комплексная отрасль права
- в) институт конституционного права

20. Систему отрасли муниципального права образуют:

- а) источники муниципального права
- б) муниципально-правовые отношения
- в) нормы муниципального права и муниципально-правовые институты

21. Отношения, возникающие при заключении главой МО договора подряда со строительной организацией, регулируются:

- а) отраслью гражданского права
- б) отраслью муниципального права
- в) отраслью конституционного и административного права

22. К принципам организации местного самоуправления в РФ не относится:

- а) принцип законности
- б) принцип многовариантности форм организации местного самоуправления

в) принцип демократического централизма

23. Осуществлять полномочия по вопросам местного значения не вправе:

- а) население
- б) органы местного самоуправления
- в) должностные лица местного самоуправления

24. Понятия «правовая основа местного самоуправления» и «законодательная основа»:

- а) тождественны
- б) понятие «законодательная основа» шире понятия «правовая основа»
- в) понятие «правовая основа» шире понятия «законодательная основа»

25. Должность главы муниципального образования является:

- а) выборной муниципальной должностью
- б) муниципальной должностью муниципальной службы
- в) государственной должностью субъекта РФ

26. В системе местного самоуправления не применяется:

- а) экологическая ответственность
- б) имущественная ответственность
- в) уголовная ответственность

27. Основание для внесения муниципального имущества в уставной капитал кредитной организации является:

- а) решение представительного органа
- б) постановление главы МО
- в) распоряжение главы МО

28. Устав муниципального образования вступает в силу:

- а) после его государственной регистрации
- б) с момента принятия представительным органом местного самоуправления
- в) после его официального опубликования

29. В Российской империи Положение о губернских и уездных земских учреждениях было принято:

- а) в 1864 году
- б) в 1905 году
- в) в 1838 году

30. Решение, принятое представительным органом местного самоуправления, гражданин может обжаловать, если он, по его мнению, нарушает его права и законные интересы:

- а) подав жалобу главе муниципального образования
- б) путем образования в органы прокуратуры
- в) в судебном порядке

31. В соответствии с Конституцией РСФСР 1918 года к местным органам власти были отнесены:

- а) губернские, уездные и волостные съезды Советов, и их исполкомы
- б) только волостные съезды Советов и их исполнительные комитеты
- в) волостные и уездные съезды Советов и их исполнительные комитеты

32. Глава МО поселения может возглавлять представительный и исполнительный орган, если население поселения составляет:

- а) менее 3 тысяч человек
- б) менее 1 тысячи человек
- в) менее 100 человек

33. Англосаксонская система местного самоуправления существует:

- а) в Новой Зеландии

- б) во Франции
- в) в Японии

34. Общепринятые принципы и нормы международного права, а также ратифицированные международные договоры РФ, действующие в сфере местного самоуправления, которые противоречат Конституции и федеральным законам:

- а) не подлежат применению
- б) подлежат применению
- в) должны быть приведены в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами и лишь затем подлежат применению

35. Устав муниципального образования можно определить так:

- а) основной нормативный правовой акт МО, регламентирующий деятельность населения и органов местного самоуправления по решению вопросов местного назначения
- б) основной локальный документ, закрепляющий порядок управления городским или сельским, или иным муниципальным образованием
- в) основной закон МО, регламентирующий деятельность населения и органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

36. Условия получения гражданами субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг устанавливаются:

- а) исполнительными органами государственной власти субъектов РФ
- б) представительным органом местного самоуправления
- в) Правительством РФ

37. В собственности МО не могут находиться:

- а) земли лесного фонда
- б) земли запаса в границах МО
- в) дороги местного значения

38. Согласно законодательству РФ страхователем по договору обязательного медицинского страхования неработающего населения должны выступать:

- а) безработные граждане самостоятельно
- б) местные администрации
- в) Правительство РФ

39. Согласно Конституции РФ 1978 года местные органы назывались:

- а) Советы рабочих и крестьянских депутатов
- б) Советы депутатов трудящихся
- в) Советы народных депутатов

40. Признать муниципальные выборы недействительными вправе:

- а) прокуратура
- б) суд общей юрисдикции
- в) арбитражный суд

41. Органы и должностные лица должны дать ответ на обращения граждан:

- а) в течение десяти дней с даты направления обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу
- б) в течение одного месяца со дня, когда обращение было направлено
- в) в течение одного месяца со дня поступления обращения

42. Наделение городского поселения статусом городского округа осуществляется путем:

- а) принятия решения на местном референдуме и закона субъекта РФ
- б) принятия федерального закона
- в) принятия соответствующего решения на местном референдуме

43. Территория, на которой не может осуществляться территориальное общественное самоуправление, является:

- а) подъезд многоквартирного дома
- б) микрорайон
- в) сельский населенный пункт, являющийся поселением

44. Глава муниципального образования вправе:

- а) изменять устав МО
- б) подписывать и обнародовать в порядке, установленном уставом МО, нормативно-правовые акты, принятые представительным органом местного самоуправления
- в) устанавливать местные налоги и сборы

45. Муниципальным служащим признается:

- а) житель муниципального образования, выполняющий обязанности по трудовому договору в органе местного самоуправления
- б) гражданин РФ, достигший 18 лет, и выполняющий обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемой из средств местного бюджета
- в) гражданин РФ, достигший совершеннолетия и выполняющий обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение

46. Если глава местной администрации назначается на данную должность по контракту, то структура местной администрации утверждается:

- а) представительным органом местного самоуправления по представлению главы местной администрации
- б) представительным органом местного самоуправления по представлению главы МО
- в) главой МО по согласованию с высшим должностным лицом соответствующего субъекта РФ

47. Местный бюджет подлежит утверждению законодательным органом соответствующего субъекта РФ:

- а) да, подлежит
- б) нет, не подлежит
- в) подлежит, если представительный орган местного самоуправления констатирует необходимость такого утверждения большинством голосов депутатов

48. Согласно законодательству РФ, основанием для отзыва избирателями депутат представительного органа является:

- а) утрата доверия избирателей
- б) неоднократная неявка депутат на заседания представительного органа
- в) вступление в силу решение суда за совершение противоправных действий

49. Закрытое административно-территориальное образование обладает статусом:

- а) муниципального района
- б) городского округа
- в) городского округа либо городского поселения

50. Структура местных бюджетов включает следующие элементы:

- а) консолидированный бюджет
- б) доходную и расходную части, а также бюджет развития
- в) доходная и расходная части

51. Применительно к компетенции местного самоуправления термины «предметы ведения» и «вопросы местного значения»:

- а) используются в одинаковом значении
- б) термин «предметы ведения» используется для обозначения нескольких взаимосвязанных вопросов местного значения
- в) термин «предметы ведения» может использоваться только для характеристики компетенции органов государственной власти

52. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочия может осуществляться путем принятия:

- а) федеральных законов и законов субъектов РФ
- б) федеральных законов, законов субъектов РФ, указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ.
- в) федеральных законов и законов субъектов РФ, постановлений главы субъектов РФ.

53. Органы местного самоуправления вправе самостоятельно назначать и увольнять руководителей местных органов образования:

- а) да, вправе
- б) да, но только по согласованию с государственными органами управления образованием
- в) да, но лишь с согласия представительного органа МО

54. Платные формы культурной деятельности муниципальных учреждений не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них:

- а) полностью поступает в местный бюджет
- б) такие формы в любом случае рассматриваются как предпринимательские
- в) полностью идет на развитие культурной деятельности

55. Адресные субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг выплачиваются органами местного самоуправления за счет:

- а) средств местного бюджета
- б) за счет федеральных субвенций
- в) финансовой помощи, поступающей из бюджетов субъектов РФ

56. Состав призывной комиссии утверждает:

- а) глава местной администрации
- б) начальник военного комиссариата
- в) представительный орган местного самоуправления

57. Срок полномочий главы МО и депутата не может быть менее:

- а) одного года
- б) четырех лет
- в) двух лет

58. К числу институтов отрасли муниципального права относится:

- а) гражданство РФ
- б) административно-территориальное устройство субъекта РФ
- в) гарантии местного самоуправления

59. Одно муниципальное образование может быть подчинено другому муниципальному образованию:

- а) нет, не может
- б) да, может
- в) может, но только в том случае, когда возможность такого подчинения допускается законом субъекта РФ

60. Орган местного самоуправления:

- а) обладает правом законодательной инициативы, но только после получения на то согласия органа государственной власти
- б) обладает правом законодательной инициативы
- в) не обладает правом законодательной инициативы

ОС №5: ЭКЗАМЕН
Вопросы к экзамену по дисциплине
«Основы местного самоуправления»

1. Местное самоуправление: понятие и сущность.
2. Основные теории местного самоуправления.
3. Становление и развитие местного самоуправления в России.
4. Основные современные системы местного самоуправления в зарубежных странах: сравнительный анализ.
5. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
6. Разграничение полномочий в сфере местного самоуправления между федеральными и региональными органами государственной власти.
7. Понятие и классификация основных принципов местного самоуправления.
8. Самостоятельность как принцип осуществления местного самоуправления.
9. Местное самоуправление как основа конституционного строя РФ.
10. Развитие местного самоуправления в современной России.
11. Формы осуществления населением власти.
12. Правовая основа местного самоуправления.
13. Понятие муниципального образования, его основная характеристика.
14. Местный референдум, порядок его назначения и проведения.
15. Муниципальные выборы, порядок их назначения и проведения.
16. Территориальные основы местного самоуправления.
17. Виды муниципальных образований: сравнительная характеристика.
18. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.
19. Устав муниципального образования: порядок разработки и принятия, вступления в силу.
20. Структура органов местного самоуправления.
21. Правовой статус главы муниципального образования.
22. Представительный орган местного самоуправления.
23. Депутат представительного органа местного самоуправления, его правовой статус.
24. Полномочия органов местного самоуправления.
25. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
26. Территориальное общественное самоуправление: понятие и порядок организации.
27. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления, ее состав.
28. Полномочия местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью.
29. Финансовая основа местного самоуправления.
30. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения.
31. Местное самоуправление и образование.
32. Полномочия местного самоуправления в жилищно-коммунальной сфере.
33. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры.
34. Деятельность местного самоуправления в области социальной защиты населения.
35. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
36. Надзор за соблюдением законодательства о местном самоуправлении.
37. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
38. Эффективность деятельности органов местного самоуправления.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая по 5-ти балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

1. Для устного или письменного ответа на дифференцированном зачете/экзамене

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; 3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
4 («хорошо»)	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки 5 («отлично»), но студент допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала
3 («удовлетворительно»)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа
2 («неудовлетворительно»)	Студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал

2. Для устного и письменного ответа на зачете

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «неудовлетворительно»

Порядок проведения экзаменов и зачетов

1. Число экзаменов и зачетов, выносимых на каждую сессию, определяется учебным планом.
2. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций.
3. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, проводившими практические (семинарские, лабораторные) занятия в данной группе или читающими лекции по данному курсу.
4. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.
5. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе студенческий билет и зачетную книжку, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.
6. Форма проведения экзамена (устно, письменно, тестирование и т.п.) и порядок его организации (программа экзамена, экзаменационные вопросы и билеты и т.п.) устанавливается соответствующей кафедрой по предложению экзаменатора.
7. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры в пределах учебной программы данной дисциплины.
8. Во время экзамена студенты могут с разрешения экзаменатора пользоваться наглядными пособиями и справочной литературой, а также учебными программами.
9. Успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную

книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости. В зачетной книжке также указывается трудоемкость сдаваемой дисциплины.

10. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью экзаменатора. Неявка на экзамен без уважительной причины засчитывается студенту как неудовлетворительная оценка.

11. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («зачтено (5)», «зачтено (4)», «зачтено (3)», «не зачтено»).

3. Для тестирования

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	90% -100%
4 («хорошо»)	75%-89%
3 («удовлетворительно»)	60%-74%
2 («неудовлетворительно»)	менее 59%

Порядок проведения тестирования

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/ лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклом дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе. Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

4. Для письменных работ (курсовая работа (проект), контрольная работа, эссе, реферат, доклад, сообщение, презентация)

- 1.Идентификация ключевых проблем;
- 2.Анализ ключевых проблем;
- 3.Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем;
- 4.Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники;
5. Оформление письменной работы;
6. Представление работы, если по работе предполагается выступление (защита)

При работе с установленной дифференцированной оценкой необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	выявлено 90% -100% критериев к данной работе
4 («хорошо»)	выявлено 75%-89% критериев к данной работе
3 («удовлетворительно»)	выявлено 60%-74% критериев к данной работе
2 («неудовлетворительно»)	выявлено о менее 59% критериев к данной работе

При работе с установленной оценкой «зачтено /не зачтено» необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «неудовлетворительно»

Общие требования к написанию и оформлению письменных работ

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине.

Объем и структура письменной работы устанавливается отдельными методическими рекомендациями по дисциплине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Прежде чем приступить к написанию работы, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники. Обязательно изучить современные источники, «не старше» 5 лет.

Порядок защиты курсовой работы (проекта)

Для получения допуска к защите курсовой работы необходимо получить позитивную рецензию научного руководителя (преподавателя). Если научный руководитель не допускает курсовую к защите, то ее необходимо переделывать с учетом указанных поправок и рекомендаций. При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания, данные в рецензии и учесть замечания в тексте работы. Защита курсовой работы производится индивидуально.

Как правило, процедура защиты курсовых работ проводится только в присутствии научного руководителя. На защите работы студент должен быть готов к краткому изложению основного содержания работы и ее результатов, к собеседованию по отдельным моментам работы, к ответу на любые вопросы, как по данной теме, так и по всему курсу.

Доклад необходимо подготовить заранее в форме выступления, в котором целесообразно осветить такие важные вопросы как обоснование актуальности темы курсовой работы, цель, задачи и содержание работы, ее наиболее существенные и интересные моменты. В основном доклад содержит в себе ключевые моменты введения, а основной акцент сделан на заключении. В выступлении должны содержаться также ответы на основные замечания научного руководителя. Доклад не должен быть слишком длинным, целесообразно уложиться в 5 - 7 минут. Крайне желательно не читать текст доклада от и до с листка, а запомнить хоть пару абзацев, не путаясь в его содержании.

Сама процедура защиты включает в себя:

- доклад студента о содержании и основных выводах работы;
- вопросы к автору по докладу;
- ответы студента на вопросы научного руководителя;
- решение научного руководителя об оценке курсовой работы.

В итоговой оценке руководитель курсовой работы учитывает не только окончательный результат, но и степень самостоятельности студента, что отмечается в рецензии.

Рецензия на курсовую работу отражает:

- актуальность темы;
- глубину изучения специальной литературы;
- объективность методов исследования и достоверность результатов;
- обоснованность выводов;
- стиль и оформление работы;
- предложения и выводы.

По итогам защиты за курсовую работу выставляется дифференцированная оценка в зачетную книжку обучающегося..

Учебное издание

**Рабочая программа дисциплины
«Основы местного самоуправления»
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация (степень)
«Бакалавр»
(очная и заочная формы обучения)**

Составитель –
Зыкова Наталья Валерьевна

