



**Международная «Лига развития науки
и образования» (Россия)
Международная ассоциация развития науки,
образования и культуры России (Италия)**



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт управления»**

**Факультет экономический
Кафедра экономики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»
(очная и заочная формы обучения)**

Архангельск
Институт управления
2019

ББК 65

Р13

Рабочая программа составлена кандидатом экономических наук, доцентом **Н. В. Зыковой**, кандидатом экономических наук **В. В. Гинтовым** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА:

Одобрена кафедрой
экономики
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **С.Е. Жура**

Согласовано с кафедрой
истории государства и права и гуманитарных дисциплин
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **О. В. Чуракова**.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании научно-методического совета института.
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.
Председатель научно-методического совета профессор А. Н. Ежов.

Р 13 **Рабочая** программа дисциплины «Антикризисное управление» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки Управление малым бизнесом (квалификация (степень) «бакалавр») (очная и заочная формы обучения) / Н. В. Зыкова, В. В. Гинтов. – Архангельск : Институт управления, 2019. – 46 с.

© Зыкова Н. В., сост., 2019

© Гинтов В.В., сост., 2019

© ЧОУ ВО «Институт управления», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП	4
3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций	6
3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.....	6
3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций.....	7
4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю.....	10
5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля	10
6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля.....	13
8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю	13
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	13
10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
11. Приложение.....	15

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра

Цель изучения дисциплины – формирование глубоких теоретических знаний и практических навыков по оценке сущности такого явления, как банкротство предприятий, с точки зрения цикличности в экономике, обобщенно и систематизированно познакомиться с важнейшими проблемами и методикой диагностики и мониторинга состояния предприятий, научиться определять основные пути и методы кризисного регулирования и финансового оздоровления предприятий-банкротов.

Задачи изучения дисциплины:

– формирование целостного представления в области антикризисного управления, позволяющих иметь ясное представление о природе, причинах и типологии кризисов и путях их преодоления;

– выработка у студентов навыков практического применения принципов и методов анализа кризисных ситуаций в организациях и путях преодоления таких ситуаций;

– формирование практических навыков и умения принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности предприятий;

– формирование у студентов навыков работы с персоналом организации в кризисных ситуациях с опорой на социально-психологические методы, рекомендации поведенческих наук и опыт лучших отечественных и зарубежных менеджеров.

Дисциплина «Антикризисное управление» является дисциплиной базовой части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) – «бакалавр»).

Дисциплина «Антикризисное управление» имеет связь и базируется на знаниях, полученных при изучении следующих общеэкономических и социальных дисциплин: «Менеджмент», «Экономика», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Финансовый менеджмент» и др. Курс использует теоретические труды и практические достижения отечественных и зарубежных специалистов в данной области.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций**:

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основные положения теории антикризисного управления,

– принципы и методы анализа кризисных ситуаций в организациях,

– пути и возможности выхода из кризисных ситуаций с минимальными потерями.

Уметь:

- прогнозировать возможность банкротства организации и осуществлять комплекс мероприятий по восстановлению ее платежеспособности,
- принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности предприятий;
- видеть взаимосвязь антикризисного менеджмента с теорией макро- и микроэкономики, инновационным, маркетинговым, финансовым и стратегическим менеджментами, общей теорией систем и исследованием систем управления.

Владеть:

- основных функциональных областях антикризисного управления;
- навыками системного и процессного подходов к системе антикризисных мер для проектирования мероприятий по развитию организации;
- навыками использования инструментов и ресурсов антикризисного подхода к управлению материальными, финансовыми, информационными потоками;
- навыками реализации проектного подхода к внедрению антикризисных технологий;
- навыками анализа влияния рыночных и финансовых аспектов на устойчивость развития предприятия;
- навыками принятия решений в области реализации антикризисного менеджмента, выбора средств для его эффективной реализации.

Уровни формирования компетенций определяются по Паспорту компетенций формируемых у студентов при освоении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций

3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся

Виды учебной работы		Объем дисциплины	
		очное отделение	заочное отделение
Общая трудоемкость дисциплины	В зачетных единицах	6	6
	В часах	216	216
Контактная работа (в часах):		108	22
Лекции (Л)		48	6
Практические занятия (ПЗ)		48	8
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)		12	8
Самостоятельная работа (СРС) (в часах):		72	185
Подготовка к экзамену		36	9
Формы промежуточного контроля по дисциплине		-	<i>Контрольная работа</i> -
Форма итогового контроля по дисциплине		Экзамен	Экзамен

3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций

Наименование раздела	Аннотация темы	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
Раздел 1. Экономическая сущность кризисов и антикризисного управления	Тема 1. Кризисы и их роль в социально-экономическом развитии Введение. Кризисы и их место в рыночной экономике. Актуальность изучения дисциплины для условий современной России.	20	-	12	28	2	-	8	66	ПК-5 ПК-7 ПК-17	знать: – основные положения теории антикризисного управления, уметь: – видеть взаимосвязь антикризисного менеджмента с теорией макро- и микроэкономики, инновационным, маркетинговым, финансовым и стратегическим менеджментами, общей теорией систем и исследованием систем управления; владеть: – навыками управления, планирования, организации в основных функциональных областях антикризисного управления; – навыками анализа влияния рыночных и финансовых аспектов на устойчивость развития предприятия; – навыками принятия решений в области реализации антикризисного менеджмента, выбора средств для его эффективной реализации.
	Тема 2. Сущность антикризисного управления как раздела менеджмента Разновидности кризисов, особенности и виды экономических кризисов. Потребность и необходимость в антикризисном управлении										
<i>Задание для самостоятельной работы:</i>											

Наименование раздела	Аннотация темы	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>– проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;</p> <p>– подготовка к контролируемой самостоятельной работе - включает ответы на теоретические вопросы по разделу</p> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Основной: 1,2,3 Дополнительный: 4-7</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p> <p>1. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», Раздел 1 «Экономическая сущность кризисов и антикризисного управления»)</p> <p>2. Контролируемая самостоятельная работа</p>										
Раздел 2. Анализ несостоятельности (банкротства) предприятий	<p>Тема 3. Содержание государственного закона о несостоятельности (банкротстве)</p> <p>Механизм антикризисного управления. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Антикризисное законодательство в России. Банкротство предприятий и банков.</p> <p>Тема 4. Анализ и выявление причин несостоятельности предприятия</p> <p>Диагностика банкротства. Санация предприятия. Управление рисками. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.</p> <p>Тема 5. Стратегия и тактика антикризисного управления</p> <p>Стратегия и тактика антикризисного управления. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости. План внешнего управления</p>	28	48	-	44	4	8	-	119	ПК-5 ПК-7 ПК-17	<p>знать:</p> <p>– принципы и методы анализа кризисных ситуаций в организациях,</p> <p>– пути и возможности выхода из кризисных ситуаций с минимальными потерями;</p> <p>уметь:</p> <p>– прогнозировать возможность банкротства организации и осуществлять комплекс мероприятий по восстановлению ее платежеспособности,</p> <p>– принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности предприятий;</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками системного и процессного подходов</p>

Наименование раздела	Аннотация темы	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>Тема 6. Социальные проблемы в антикризисном управлении</p> <p>Взаимодействие с профсоюзами в процессе антикризисного управления. Человеческий фактор антикризисного управления. Мотивация.</p>										<p>к системе антикризисных мер для проектирования мероприятий по развитию организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования инструментов и ресурсов антикризисного подхода к управлению материальными, финансовыми, информационными потоками; – навыками реализации проектного подхода к внедрению антикризисных технологий; – навыками анализа влияния рыночных и финансовых аспектов на устойчивость развития предприятия; – навыками принятия решений в области реализации антикризисного менеджмента, выбора средств для его эффективной реализации.
	<p><i>Вид практического занятия – Решение заданий и задач</i></p> <p><i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект заданий и задач для проведения практических занятий», Раздел 2. Анализ несостоятельности (банкротства) предприятий</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i></p> <p>Основной: 1,2,3</p> <p>Дополнительный: 4-7</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение задач и заданий задач. 										

Наименование раздела	Аннотация темы	Бюджет учебного времени, ч								Коды компе- тенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1,2,3 Дополнительный: 4-7										
	<i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект заданий и задач для проведения практических занятий», Раздел 2. Анализ несостоятельности (банкротства) предприятий) 2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», Раздел 2. Анализ несостоятельности (банкротства) предприятий) 3. Итоговая контрольная работа (ОС №3 «Комплект заданий для итоговой контрольной работы») 4. Компьютерное тестирование (ОС №4 «Перечень вопросов для реализации компьютерного тестирования») 5. Экзамен (ОС №5 «Вопросы к экзамену»)										
	Экзамен				36	–	–		9		
	Всего:	48	48	12	72	6	8	8	185		

* Из трудоемкости, отведенной на самостоятельную работу обучающихся выделяются академические часы для проведения групповых и индивидуальных консультаций как одной из форм контактной работы. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении материала. Групповая консультация проводится преподавателем перед экзаменом/зачетом и выставляется в расписание, в объеме не менее 2 академических часов на группу. Индивидуальное консультирование проводится по отдельному графику и регламентируется соответствующими локально-нормативными документами Института.

4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей.

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ООП, дисциплины);
 2. Базы учебных заданий;
 3. Методического оснащения оценочных процедур.
- ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.
- Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.
- Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.
- В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.
- Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.
- В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопро-

сов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля*

Основная литература

1. Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Захаров, А. О. Блинов, Д. В. Хавин [и др.] ; под ред. В. Я. Захаров. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — 978-5-238-01513-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71189.html>
2. Аунапу, Э. Ф. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник / Э. Ф. Аунапу. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 с. — 978-5-4486-0452-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79765.html>
3. Ефимов, О.Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие/ О.Н. Ефимов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 372 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50615>

Дополнительная литература

1. Алексашкина, Е. И. Антикризисное управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Алексашкина, В. Л. Василёнок, В. В. Негреева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 92 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65789.html>
2. Антикризисное управление : механизмы государства, технологии бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова ; ред. А. З. Бобылева. - Москва : Юрайт, 2015. - 639 с.
3. Безденежных, В.М. Антикризисное управление - теория и практика применения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.М. Безденежных, А.Г. Галай— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 113 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46425*
4. Ефимов, О. Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс] : практикум / О. Н. Ефимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 115 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50614.html>
5. Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для бакалавров / А. Т. Зуб. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013, 2014. - 343 с.
6. Коротков, Э. М. Антикризисное управление : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков ; Гос. ун - т управления. - Москва : Юрайт, 2014. - 405, [1] с
7. Тавасиев, А. М. Антикризисное управление кредитными организациями [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит» и «Антикризисное управление» / А. М. Тавасиев, А. В. Мурычев ; под ред. А. М. Тавасиев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — 978-5-238-01758-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74877.html>

* Издания, помеченные знаком (*), имеются в фонде библиотеки Института управления (г. Архангельск).

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю

Раздел раскрывается п.3.2 «Содержание дисциплины /модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенции», после каждой темы/раздела.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Ассоциация консультантов по экономике и управлению [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://akeu.ru>. – Загл. с экрана.
3. Менеджмент в России и за рубежом : [журнал] [Электронный ресурс] / Финпресс. - Режим доступа: <http://www.mevriz.ru>. – Загл. с экрана.
4. Электронные книги по менеджменту (управлению предприятием) // AUP.Ru : административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>. – Загл. с экрана.

10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Office 2007 и выше

Приложение
к рабочей программе дисциплины,
утвержденной НМС института
Протокол №6 от 29 мая 2019 г

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
по учебной дисциплине
«АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ **УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ**
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень компетенций по дисциплине с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
2	Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции	19
3	Паспорт оценочных средств по дисциплине « Антикризисное управление »	22
4	Перечень оценочных средств по дисциплине « Антикризисное управление »	23
5	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	24
6	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	41

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (заочная форма)								
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Этапы формирования компетенции				
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
1	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Стратегический менеджмент					+
			Антикризисное управление					+
			Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков				+	
			Преддипломная практика					+
			Подготовка и защита ВКР					+
2	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Внутрифирменное планирование в малом бизнесе			+		
			Антикризисное управление					
3	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Финансовая среда предпринимательской деятельности и риски				+	
			Корпоративная социальная ответственность		+			
			Управление качеством					+
			Логистика			+		
			Антикризисное управление					+
			Государственное регулирование экономики			+		
			Управленческий консалтинг					+
			Преддипломная практика					+
			Подготовка и защита ВКР					+

**2. Показатели и критерии оценивания компетенций
на различных этапах их формирования.
Шкалы оценивания сформированности компетенции**

Паспорт компетенции ПК -5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

№ п/п	Дисциплина как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
		Базовый	Повышенный	Высокий
	Антикризисное управление	<i>Знает</i> теоретические основы управленческих решений	<i>Знает</i> условия подготовки сбалансированных управленческих решений	<i>Знает</i> функциональные стратегии компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
		<i>Умеет</i> оценивать условия осуществления управленческих решений	<i>Умеет</i> оценивать экономические условия осуществления сбалансированных управленческих решений	<i>Умеет</i> оценивать условия осуществления предпринимательской деятельности и выявлять функциональные стратегии компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
		<i>Владеет</i> навыками принятия сбалансированных управленческих решений	<i>Владеет</i> навыками принятия решений в области реализации сбалансированных управленческих решений во взаимосвязи с функциональными стратегиями компаний	<i>Владеет</i> способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Паспорт компетенции ПК -7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

№ п/п	Дисциплина как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
		Базовый	Повышенный	Высокий
	Антикризисное управление	<i>Знает</i> теоретические основы бизнес-планирования	<i>Знает</i> условия бизнес-планирования	<i>Знает</i> экономические и социальные условия осуществления бизнес-планирования
		<i>Умеет</i> координировать деятельность исполнителей	<i>Умеет</i> координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария в области функционального менеджмента	<i>Умеет</i> координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
		<i>Владеет</i> навыками реализации бизнес-планов	<i>Владеет</i> навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов	<i>Владеет</i> навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

Паспорт компетенции ПК -17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

№ п/п	Дисциплина как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
		Базовый	Повышенный	Высокий
	Антикризисное управление	<i>Знает</i> теоретические основы предпринимательской деятельности	<i>Знает</i> условия осуществления предпринимательской деятельности	<i>Знает</i> экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
		<i>Умеет</i> оценивать условия осуществления предпринимательской деятельности	<i>Умеет</i> оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	<i>Умеет</i> оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		<i>Владеет</i> навыками принятия решений в области реализации антикризисного менеджмента	<i>Владеет</i> навыками принятия решений в области реализации антикризисного менеджмента, выбора средств для его эффективной реализации	<i>Владеет</i> навыками управления, планирования, организации в основных функциональных областях антикризисного управления с учетом новых рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели

* В соответствии с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенций:

«Неудовлетворительно» - Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

«Удовлетворительно» - Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.

«Хорошо» - Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.

«Отлично»- Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

3. Паспорт оценочных средств по дисциплине « Антикризисное управление»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Собеседование	ПК-5 ПК-7 ПК-17	Вопросы по разделам/темам дисциплины
2	Практические задания	ПК-5 ПК-7 ПК-17	Комплект заданий
3	Контрольная работа (для заочной формы)	ПК-5 ПК-7 ПК-17	Темы контрольной работы
4	Тестирование	ПК-5 ПК-7 ПК-17	Фонд тестовых заданий
5	Экзамен	ПК-5 ПК-7 ПК-17	Перечень вопросов к экзамену

4. Перечень оценочных средств по дисциплине «Антикризисное управление»

№ п/п	Наименование контрольного задания (оценочного средства)	Краткая характеристика контрольного задания (оценочного средства)	Представление контрольного задания (оценочного средства) в фонде
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
2	Практические задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; • реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; <p>творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения</p>	Комплект заданий и докладов
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по дисциплине	Комплект тем
4	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
5	Экзамен	Средство промежуточного контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и студента.	Перечень вопросов к экзамену

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ОС №1: Перечень вопросов для собеседования по дисциплине «Антикризисное управление»

Раздел 1. Экономическая сущность кризисов и антикризисного управления

1. Определение антикризисного управления.
2. Основные этапы кризиса предприятия.
3. Разновидности кризисов.
4. Причины возникновения кризисов, методы их преодоления в различных условиях.
5. Роль человеческого фактора в кризисных ситуациях.
6. Государственное регулирование кризисных ситуаций на предприятиях.
7. Описание статей баланса предприятия, показывающих наличие признаков кризиса (по конкретному предприятию).
8. Государственное регулирование кризисных ситуаций в условиях естественных монополий.
9. Государственное регулирование антикризисных ситуаций в условиях градообразующих предприятий.
10. Основные схемы финансового регулирования кризисной ситуации.
11. Стратегия и тактика в антикризисном управлении.

Раздел 2. Анализ несостоятельности (банкротства) предприятий

1. Законодательство о банкротстве. Основные положения и понятия.
2. Диагностика банкротства предприятия.
3. Риски в антикризисном управлении.
4. Антикризисный маркетинг.
5. Инновационный потенциал организации.
6. Инновационные проекты, критерии их оценки и отбора.
7. Оценка инвестиционной привлекательности организации.
8. Источники финансирования инвестиционной деятельности, методы финансирования.
9. Персонал. Кадровая политика.
10. Управление персоналом в условиях антикризисного управления.
11. Профсоюзы и их роль в антикризисном управлении.
12. Схемы финансового оздоровления.
13. Концепция антикризисного управления.
14. Процедура банкротства.
15. Исторические основы антикризисного законодательства.
16. Из истории кризисов в экономической жизни общества.
17. Классификация кризисных явлений и ситуаций.
18. Социально-экономические последствия кризисов.
19. Необходимость и сущность антикризисного управления.
20. Цикличность в развитии фирм.
21. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития.
22. Возникновение кризиса в организации.
23. Кризис организации: его виды, фазы, последствия.
24. Финансы предприятия и проблемы возникновения кризисных ситуаций.

25. Общие и специфические, внутренние и внешние факторы влияющие на возможность кризисных ситуаций.
26. Рисковые компоненты в развитии организации.
27. Недружественное поглощение.
28. Рейдерство и создание кризисных ситуаций.
29. Роль государства в регулировании экономикой.
30. Основные рычаги регулирования.
31. Косвенные и прямые методы регулирования.
32. Антикризисная стратегия и ее связь с антициклической политикой.
33. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций в национальном хозяйстве, отрасли и организации.
34. Кризисы в системе управления и регулирования экономикой.
35. Причины кризисов государственного управления.
36. Регулирование и дерегулирование.
37. Особенности либерализации в антикризисном управлении.
38. Финансы предприятия и проблемы возникновения кризисных ситуаций.
39. Анализ финансово-хозяйственной деятельности и диагностика устойчивости предприятия.
40. Содержание плана финансового оздоровления.
41. Восстановление системы расчетов и денежного обращения с хозяйствующими субъектами, стимулирование денежных расчетов при сделках.
42. Риски в хозяйственной деятельности, методы расчета и обоснования допустимых пределов.
43. Организация системы управления финансами.
44. Структура и содержание финансового плана предприятия.
45. Система бюджетирования предприятия.
46. Стратегическое планирование при антикризисном управлении: этапы системного подхода и функции.
47. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта – эффективная программа выхода экономики США из кризиса 30-х годов XX века.
48. Программа антикризисного развития экономики Германии в 1948 году и ее характеристика.
49. Комплексный подход к возрождению социально-экономического развития Японии в 1945 -1947гг.
50. Меры по стабилизации экономики Японии (1948-1952 гг.).
51. Развитие методов управления в процессе восстановления японской экономики («Самурайский натиск» 60-е гг.)
52. Антикризисные аспекты государственного управления в странах с развитой рыночной экономикой во второй половине XX века.
53. Опыт ведущих фирм развитых стран по преодолению кризисных тенденций.

ОС №2: Комплект заданий для проведения практических занятий по дисциплине «Антикризисное управление»

Раздел 2. Анализ несостоятельности (банкротства) предприятий

Тема 3. Содержание государственного закона о несостоятельности (банкротстве).

Вопросы для обсуждения:

1. Федеральный закон « Об оценочной деятельности» - правовая основа оценочной деятельности в РФ.
2. Принципы и этапы процесса оценки. Объекты оценки и виды их стоимости.
3. Подходы и методы оценки стоимости предприятия и его активов.
4. Понятие, направления и этапы реструктуризации предприятий. Типы реструктуризации.
5. Разработка и реализация стратегий реструктуризации предприятий.
6. Понятие, виды и этапы реинжиниринга.
7. Правовые основы обеспечения безопасности предприятий.
8. Анализ действующей законодательной и нормативной базы

Темы докладов

1. Основные интересы заинтересованных лиц антикризисного менеджмента. Проблема противоречий интересов.
2. Антикризисный менеджмент как игра с «ненулевым» результатом.
3. Сущность и проблематика антикризисного менеджмента.
4. Основные понятия и содержание антикризисного менеджмента.
5. Антикризисный менеджмент как сфера столкновения интересов различных заинтересованных лиц.

Тема 4. Анализ и выявление причин несостоятельности предприятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Правовые основы обеспечения безопасности предприятий.
2. Признаки рейдерских атак. Оценка способности предприятий к защите от захватов. Способы захвата предприятий.
3. Методы защиты предприятий от захвата и их эффективность.

Темы докладов

1. Система мониторинга показателей развития кризисной ситуации.
2. Формирование плана антикризисных мероприятий. Нормативное обеспечение плана антикризисных мероприятий.
3. Реализация плана антикризисных мероприятий.

Тема 5. Стратегия и тактика антикризисного управления

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ деятельности Ф. Рузвельта по выводу американской экономики из кризиса (конец 20-х – начало 30-х гг. XX в.).
2. Антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда (Германия, конец 40-х-середина 50-х гг.).

3. Антикризисные аспекты современного государственного управления в США и странах Западной Европы.

Темы докладов

1. Внутренний мониторинг финансового состояния - важнейший инструмент внутреннего антикризисного менеджмента организации.

2. Содержание, организация и основные адресаты внутреннего мониторинга финансового состояния организации.

3. Место и функции внутреннего мониторинга финансового состояния на стадии ранней диагностики кризиса организации.

Тема 6. Социальные проблемы в антикризисном управлении

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ деятельности Ф. Рузвельта по выводу американской экономики из кризиса (конец 20-х – начало 30-х гг. XX в.) – социальный аспект

2. Антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда (Германия, конец 40-х-середина 50-х гг.) – социальный аспект

3. Антикризисные аспекты современного государственного управления в США и странах Западной Европы – социальный аспект.

Темы докладов

1. Мониторинг реализации плана антикризисных мероприятий и использование его результатов для повышения эффективности внутреннего антикризисного менеджмента.

2. Различия мониторингов показателей развития кризисной ситуации и реализации плана антикризисных мероприятий.

**ОС №3: Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине «Антикризисное управление»**

ВАРИАНТ 1

1. Предмет, функции и методы антикризисного управления.
2. Этапы арбитражного управления неплатежеспособными предприятиями.

ВАРИАНТ 2

1. Понятие кризиса социально-экономической системы. Типология и причины кризисов.
2. Роль арбитражного суда и службы судебных приставов в процессе банкротства неплатежеспособного предприятия

ВАРИАНТ 3

1. Содержание и цели стратегии антикризисного управления.
2. Оценка стоимости предприятия и его активов.

ВАРИАНТ 4

1. Диагностика кризисного состояния предприятия.
2. Реинжиниринг в антикризисном управлении неплатежеспособным предприятием.

ВАРИАНТ 5

1. Банкротство предприятий: признаки и порядок установления.
2. Роль инноваций в антикризисном управлении.

ВАРИАНТ 6

1. Реструктуризация предприятий.
2. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.

ВАРИАНТ 7

1. Ликвидация предприятия и процедуры ее осуществления.
2. Управление рисками в антикризисном управлении.

ВАРИАНТ 8

1. Стратегический контроллинг.
2. Наблюдение и финансовое оздоровление неплатежеспособных предприятий.

ВАРИАНТ 9

1. Антикризисная кадровая политика.
2. Внешнее управление неплатежеспособным предприятием.

ВАРИАНТ 10

1. Арбитражный управляющий: назначение, функции, требования.
2. Рейдерство: понятие, признаки, методы защиты.

ОС №4: Перечень вопросов для реализации тестирования по дисциплине «Антикризисное управление»

1. Экономический цикл связан с:

1. Действием только внешних факторов.
2. Действием только внутренних факторов.
3. Факторами, преимущественно влияющими на динамику совокупного спроса.
4. Факторами, преимущественно влияющими на динамику предложения.
5. Исключительно случайными политическими факторами.

2. Какое из перечисленных явлений не соответствует периоду экономического спада?

1. Снижение инвестиций в оборудование с длительным сроком службы.
2. Падение курса акций, более низкий спрос на труд.
3. Сокращение налоговых поступлений.
4. Снижение прибылей корпораций.
5. Уменьшение пособий по безработице.

3. На какой срок назначается внешний управляющий?

1. 6 месяцев.
2. 12 месяцев.
3. 1.5 года.
4. 2 года.

4. Что такое фирма «Эксплерент»?

1. Предприятие, которое находится в стадии реорганизации (банкротства).
2. Предприятие, находящееся в стадии формирования первоначальной стадии.
3. Предприятие, находящееся в стадии роста.
4. Предприятие, находящееся в стадии зрелого развития.
5. Предприятие, находящееся в стадии застоя или упадка.

5. Что представляет собой мировое соглашение?

1. Соглашение, по которому фирма признается банкротом.
2. Соглашение, по которому обе стороны (должник и кредиторы) признают долги и ожидают погашения долгов при сохранении фирмы.
3. Соглашение, по которому должник и кредиторы признают необходимость установления периода, когда установленное временное управление сможет вернуть их долги.
4. Соглашение, по которому фирме «прощаются» долги как безнадежные и перестают быть «кредиторами».

6. Самое сильное влияние на ход экономического цикла оказывает динамика:

1. Чистых инвестиций, направляемых на прирост товарно-материальных запасов.
2. Чистых инвестиций, направляемых в производство товаров длительного пользования.
3. Потребительских расходов.
4. Государственных расходов.
5. Все ответы неверны.

7. Определите соответствие фаз цикла с их определениями:

1. Подъем (бум).
2. Спад.
3. Депрессия.
4. Оживление.

а) рассасывается товарная масса, предприниматель модернизирует оборудование и организует более современное производство;

б) спрос на рынке растет и начинается подъем производства;

в) растет спрос, растет цена на блага и услуги, растет объем производства;

г) спрос падает и предприниматель сокращает производство, увольняет рабочую силу, сворачивает инвестирование производства;

д) производство не увеличивается, остается на уровне предыдущих лет и ощущается застой во всех отраслях жизни страны.

8. Что такое фирма «Виолент»?

1. Предприятие, которое находится в стадии реорганизации (банкротства).

2. Предприятие, находящееся в стадии формирования первоначальной стадии. 3. Предприятие, находящееся в стадии роста.

4. Предприятие, находящееся в стадии зрелого развития.

5. Предприятие, находящееся в стадии застоя или упадка.

9. В каких случаях срок внешнего управления продляется?

1. Если внешний управляющий не справился с поставленными условиями.

2. Если внешний управляющий аргументировал причины, мешающие вывести фирму из кризиса.

3. Если предприятие является градообразующим.

4. Если кредиторы отказались от требований.

10. Что такое наблюдение?

1. Деятельность государства по управлению экономикой.

2. Меры судебных органов по сохранению имущества должника.

3. Меры кредиторов по возврату долгов.

4. Все ответы неверны.

11. Определите соответствие продолжительности циклов в экономике:

1. Короткие. 2. Средние. 3. Длинные.

а) 48 -52 года; б) 40 месяцев; в) 7 -10 лет; г) 12 -15 лет.

12. Каковы функции временного управляющего?

1. Определить наличие фиктивного банкротства.

2. Установить кредиторов должника и определить размеры их требований.

3. Отказаться от требований кредиторов по немотивированным причинам.

4. Продавать имущество должника.

13. Что такое фирма «Пациент»?

1. Предприятие, которое находится в стадии реорганизации (банкротства).
2. Предприятие, находящееся в стадии формирования первоначальной стадии.
3. Предприятие, находящееся в стадии роста.
4. Предприятие, находящееся в стадии зрелого развития.
5. Предприятие, находящееся в стадии застоя или упадка.

14. В чем заключаются внешние причины кризиса?

1. Когда в экономике происходит экономический кризис.
2. Когда фирма допустила просчеты во внешнеэкономической конъюнктуре.
3. Когда издержки производства и обращения превысили объем продаж.
4. Когда фирма не имеет службы маркетинга.

15. Каковы функции конкурсного управления?

1. Сохранение конкурсной массы.
2. Выполнение всех обязательств должника перед кредиторами.
3. Отказ от выполнений обязательства.
4. Все ответы неверны.

16. Что такое фирма «Коммутант»?

1. Предприятие, которое находится в стадии реорганизации (банкротства).
2. Предприятие, находящееся в стадии формирования первоначальной стадии.
3. Предприятие, находящееся в стадии роста.
4. Предприятие, находящееся в стадии зрелого развития.
5. Предприятие, находящееся в стадии застоя или упадка.

17. Что такое конкурсная масса?

1. Это средства на счетах у фирмы, существовавшие на момент ее организации.
2. Это средства фирмы на момент объявления ее банкротом.
3. Это все долговые обязательства фирмы- должника.
4. Все ответы неверны.

18. В каких случаях осуществляется банкротство?

1. Фирма не может погасить долгов по оборотным средствам.
2. Фирма не может реализовать продукцию в долгосрочном периоде.
3. Фирма является эффективным производителем.
4. Конкуренты фирмы занизили цену продаж.

19. В чем заключаются внутренние причины кризиса?

1. Когда в экономике происходит экономический кризис.
2. Когда фирма допустила просчеты во внешнеэкономической конъюнктуре.
3. Когда издержки производства и обращения превысили объем продаж.
4. Когда фирма не имеет службы маркетинга.

20. Какова цель банкротства предприятия?

1. Оздоровление предприятия.
2. Продажа имущества.
3. Выведение фирмы в лидеры.

4. Создание условий для решения частных проблем руководства фирмы.

21. Самое сильное влияние на ход экономического цикла оказывает динамика:

1. Чистых инвестиций, направляемых на прирост товарно-материальных запасов.
2. Чистых инвестиций, направляемых в производство товаров длительного пользования.
3. Потребительских расходов.
4. Государственных расходов.
5. Все ответы неверны.

22. Определите соответствие фаз цикла с их определениями:

1. Подъем (бум). 2. Спад. 3. Депрессия. 4. Оживление.
 - а) рассасывается товарная масса, предприниматель модернизирует оборудование и организует более современное производство;
 - б) спрос на рынке растет и начинается подъем производства;
 - в) растет спрос, растет цена на блага и услуги, растет объем производства;
 - г) спрос падает и предприниматель сокращает производство, увольняет рабочую силу, сворачивает инвестирование производства;
 - д) производство не увеличивается, остается на уровне предыдущих лет и ощущается застой во всех отраслях жизни страны.

23. Что такое фирма «Виолент»?

1. Предприятие, которое находится в стадии реорганизации (банкротства).
2. Предприятие, находящееся в стадии формирования первоначальной стадии. 3. Предприятие, находящееся в стадии роста.
4. Предприятие, находящееся в стадии зрелого развития.
5. Предприятие, находящееся в стадии застоя или упадка.

24. В каких случаях срок внешнего управления продляется?

1. Если внешний управляющий не справился с поставленными условиями.
2. Если внешний управляющий аргументировал причины, мешающие вывести фирму из кризиса.
3. Если предприятие является градообразующим.
4. Если кредиторы отказались от требований.

25. Что такое наблюдение?

1. Деятельность государства по управлению экономикой.
2. Меры судебных органов по сохранению имущества должника.
3. Меры кредиторов по возврату долгов.
4. Все ответы неверны.

26. Определите соответствие продолжительности циклов в экономике:

1. Короткие. 2. Средние. 3. Длинные.
 - а) 48 -52 года; б) 40 месяцев; в) 7 -10 лет; г) 12 -15 лет.

27. Каковы функции временного управляющего?

1. Определить наличие фиктивного банкротства.
2. Установить кредиторов должника и определить размеры их требований.
3. Отказаться от требований кредиторов по немотивированным причинам.
4. Продавать имущество должника.

28. Что такое фирма «Пациент»?

1. Предприятие, которое находится в стадии реорганизации (банкротства).

2. Предприятие, находящееся в стадии формирования первоначальной стадии.
3. Предприятие, находящееся в стадии роста.
4. Предприятие, находящееся в стадии зрелого развития.
5. Предприятие, находящееся в стадии застоя или упадка.

29. В чем заключаются внешние причины кризиса?

1. Когда в экономике происходит экономический кризис.
2. Когда фирма допустила просчеты во внешнеэкономической конъюнктуре.
3. Когда издержки производства и обращения превысили объем продаж.
4. Когда фирма не имеет службы маркетинга.

30. Каковы функции конкурсного управления?

1. Сохранение конкурсной массы.
2. Выполнение всех обязательств должника перед кредиторами.
3. Отказ от выполнений обязательства.
4. Все ответы неверны.

31. Что такое фирма «Коммутант»?

1. Предприятие, которое находится в стадии реорганизации (банкротства).
2. Предприятие, находящееся в стадии формирования первоначальной стадии.
3. Предприятие, находящееся в стадии роста.
4. Предприятие, находящееся в стадии зрелого развития.
5. Предприятие, находящееся в стадии застоя или упадка.

32. Что такое конкурсная масса?

1. Это средства на счетах у фирмы, существовавшие на момент ее организации.
2. Это средства фирмы на момент объявления ее банкротом.
3. Это все долговые обязательства фирмы- должника.
4. Все ответы неверны.

33. В каких случаях осуществляется банкротство?

1. Фирма не может погасить долгов по оборотным средствам.
2. Фирма не может реализовать продукцию в долгосрочном периоде.
3. Фирма является эффективным производителем.
4. Конкуренты фирмы занизили цену продаж.

34. В чем заключаются внутренние причины кризиса?

1. Когда в экономике происходит экономический кризис.
2. Когда фирма допустила просчеты во внешнеэкономической конъюнктуре.
3. Когда издержки производства и обращения превысили объем продаж.
4. Когда фирма не имеет службы маркетинга.

35. Какова цель банкротства предприятия?

1. Оздоровление предприятия.
2. Продажа имущества.
3. Выведение фирмы в лидеры.
4. Создание условий для решения частных проблем руководства фирмы.

36. Крайнее обострение противоречий в социально-экономической системе (организации), угрожающее ее жизнестойкости в окружающей среде

- А. Жизнестойкость

- Б. Кризис
- В. Жизнеспособность
- Г. Стабилизация

37. Причины кризиса, отражающие ошибки и волюнтаризм в управлении, а также природные, характеризующие явления климата, землетрясения и др. называются:

- А. Объективными
- Б. Произвольными
- В. Субъективными
- Г. Производственными

38. Причины кризиса, связанные с циклическими потребностями модернизации и реструктуризации называются:

- А. Объективными
- Б. Произвольными
- В. Субъективными
- Г. Производственными

39. Причины кризиса, связанные с тенденциями и стратегией макроэкономического развития называются:

- А. Произвольными
- Б. Субъективными
- В. Внешними
- Г. Производственными

40. Причины кризиса, связанные с рискованной стратегией маркетинга, внутренними конфликтами, недостатками в организации производства, несовершенством управления и др. называются:

- А. Объективными
- Б. Произвольными
- В. Субъективными
- Г. Внутренними

41. Кризисы, охватывающую всю социально-экономическую систему называются:

- А. Производственными
- Б. Общими
- В. Объективными
- Г. Произвольными

42. Кризисы, охватывающую часть социально-экономической системы называются:

- А. Локальными
- Б. Объективными
- В. Произвольными
- Г. Субъективными

43. Острые противоречия в экономике страны или экономическом состоянии отдельного предприятия, фирмы отражают:

- А. Социальные кризисы
- Б. Политические кризисы
- В. Экономические кризисы
- Г. Организационные кризисы

- 44. При обострении противоречий или столкновении интересов различных социальных групп или образований возникают:**
- А. Политические кризисы
 - Б. Социальные кризисы
 - В. Экономические кризисы
 - Г. Организационные кризисы
- 45. Кризис в политическом устройстве общества, кризис власти и др. называется:**
- А. Экономическим
 - Б. Организационным
 - В. Психологическим
 - Г. Политическим
- 46. Кризисы, проявляющийся в виде стресса, приобретающего массовый характер, возникновении чувства неуверенности, паники, страха за будущее и др. называются:**
- А. Технологическими
 - Б. Природными
 - В. Психологическими
 - Г. Предсказуемыми
- 47. Причины кризиса, вызванные природными условиями жизни и деятельности человека, называются:**
- А. Природными
 - Б. Технологическими
 - В. Политическими
 - Г. Экономическими
- 48. Кризисы, наступающие как этап развития, прогнозируемые и вызванные объективными причинами, называются:**
- А. Глубокими
 - Б. Легкими
 - В. Неожиданными
 - Г. Предсказуемыми
- 49. Кризисы, ведущие к разрушению различных структур социально-экономической системы, называются**
- А. Глубокими
 - Б. Предсказуемыми
 - В. Неожиданными
 - Г. Легкими
- 50. Кризисы, которые легче предвидеть и легко управляемые, называются:**
- А. Неожиданными
 - Б. Легкими
 - В. Глубокими
 - Г. Предсказуемыми
- 51. Что порождает экономический кризис?**
- А. Циклическое развитие экономики
 - Б. Спад производства
 - В. Снижение деловой активности
 - Г. Депрессия

52. Упорядочите фазы развития кризиса:

- А. Депрессия
- Б. Кризис
- В. Подъем
- Г. Оживление

53. Применение к предприятию экономически и социально оправданных профилактических и оздоровительных процедур, направленных на повышение его конкурентоспособности, называется:

- А. Антикризисным регулированием
- Б. Антикризисным управлением
- В. Антикризисной системой
- Г. Антикризисными мероприятиями

54. Совокупность факторов, обуславливающих то или иное текущее экономическое состояние предприятия в определенный период времени, называется _____.

55. Упорядочите виды несостоятельности предприятий по степени тяжести и ответственности перед законом:

- А. Предприятие-должник (обычный)
- Б. Несостоятельный должник
- В. Фиктивный должник
- Г. Преднамеренный должник
- Д. Неосторожный должник
- Е. Банкрот

56. Антикризисное регулирование это:

- А. Политика правительства, направленная на защиту предприятий от кризисных ситуаций и на предотвращение их банкротства
- Б. Система мер, осуществляемых предприятием для предотвращения банкротства
- В. Прогнозирование (на уровне предприятия) возможных кризисных ситуаций и рисков с целью минимизировать возможные убытки

57. Основная задача института несостоятельности (банкротства) заключается в том, чтобы:

- А. Распределить потери кредиторов наиболее справедливым образом
- Б. Минимизировать убытки государства
- В. Обеспечить выживание несостоятельного предприятия

58. Расшифруйте аббревиатуру – ФСФО.

59. Объектом антикризисного управления являются:

- А. Средства производства
- Б. Рабочая сила
- В. Организация производства, труда и управления
- Г. Финансы
- Д. Инвестиции

60. Санация (оздоровление) предприятия, проводимая без участия арбитражного суда, называется _____.

61. Выбор процедуры в отношении предприятия-должника производится:

- А. Местными органами власти
- Б. ФСФО
- В. Комитетом кредиторов
- Г. Арбитражным судом

62. Сворачивание бизнеса, в т. ч. стратегия разворота (продажа деловой единицы нерентабельно функционирующего бизнеса) и ликвидации называется:

- А. Стратегия стабильности
- Б. Стратегия роста
- В. Стратегия сокращения
- Г. Функциональная стратегия
- Д. Стратегия выживания

63. Один из распространенных методов интегральной оценки угрозы банкротства предприятия

- А. Модель Смита
- Б. Модель Альтмана
- В. Модель Ларионова
- Г. Модель Ланкастера

64. Причины кризиса не зависящие от предприятий или на которые предприятие может повлиять в незначительной степени

- А. Внешние
- Б. Внутренние
- В. Качественные
- Г. Количественные

65. Причины кризиса, возникшие в результате деятельности самого предприятия

- А. Внешние
- Б. Качественные
- В. Количественные
- Г. Внутренние

66. Принцип управления персоналом, предусматривающий скоординированный подход ко всем направлениям формирования и регулировке человеческого капитала организации

- А. Системности
- Б. Равных возможностей
- В. Уважения человека
- Г. Командного единства

67. Принцип управления персоналом, отражающий объективные тенденции, происходящие в социально-политической и экономической жизни общества

- А. Системности
- Б. Равных возможностей
- В. Уважения человека
- Г. Командного единства

68. Принцип управления персоналом, являющийся основой завоевания доверия людей для достижения организацией успеха

- А. Учета долгосрочной перспективы

- Б. Участия сотрудников
- В. Интеграции и сплоченности
- Г. Уважения человека

69. Принцип управления персоналом, при котором все члены команды имеют равные условия, несут коллективную ответственность за результаты деятельности и т. п.

- А. Участия сотрудников
- Б. Интеграции и сплоченности
- В. Командного единства
- Г. Уважения человека

70. Принцип управления персоналом, предполагающий строгое соблюдение и исполнение Конституции РФ, законов и др. правовых актов

- А. Учета долгосрочной перспективы
- Б. Участия сотрудников
- В. Интеграции и сплоченности
- Г. Правовой и соц. защищенности

71. Принцип управления персоналом, способствующий распространению контактов через границы подразделений

- А. Горизонтального сотрудничества
- Б. Учета долгосрочной перспективы
- В. Участия сотрудников
- Г. Интеграции и сплоченности

72. Принцип управления персоналом, предполагающий осуществление стратегического прогнозирования и развития организации

- А. Учета долгосрочной перспективы
- Б. Интеграции и сплоченности
- В. Горизонтального сотрудничества
- Г. Участия сотрудников

73. Принцип управления персоналом, при котором поддерживаются доверительные отношения сотрудников с руководителями и т. д.

- А. Интеграции и сплоченности
- Б. Горизонтального сотрудничества
- В. Учета долгосрочной перспективы
- Г. Участия сотрудников

74. Принцип управления персоналом, предупреждающий сопротивление персонала организационным и технологическим нововведениям

- А. Горизонтального сотрудничества
- Б. Учета долгосрочной перспективы
- В. Участия сотрудников
- Г. Интеграции и сплоченности

75. Функция антикризисного управляющего, заключающаяся в постановке им на основе анализа ситуации и прогнозов целей организации, координации разработки стратегии и составления плана

- А. Стратегическая
- Б. Воспитательная
- В. Лидирующая

Г. Экспертно-инновационная

76. Функция антикризисного управляющего, заключающаяся в контроле и оценке результатов, осуществлении коррекции деятельности, координации ее по срокам, времени, ресурсам, установлении системы мер поощрений и наказаний

- А. Воспитательная
- Б. Лидирующая
- В. Экспертно-инновационная
- Г. Административная

77. Функция антикризисного управляющего, заключающаяся в постоянном, целенаправленном знакомстве с новшествами в различных сферах экономики и т. п.

- А. Административная
- Б. Воспитательная
- В. Лидирующая
- Г. Экспертно-инновационная

78. Функция антикризисного управляющего, заключающаяся в создании в коллективе благоприятного морально-психологического климата, поддержание традиций, предотвращении и разрешении возникающих конфликтов

- А. Лидирующая
- Б. Экспертно-инновационная
- В. Административная
- Г. Воспитательная

79. Функция антикризисного управляющего, в которой он выступает инициатором и интегратором деятельности

- А. Лидирующая
- Б. Экспертно-инновационная
- В. Воспитательная
- Г. Административная

ОС №5: ЭКЗАМЕН
Вопросы к экзамену по дисциплине
«Антикризисное управление»

1. Как отличить состояние банкротства у предприятия от состояния временной неплатежеспособности?
2. Какие законодательные и нормативно-правовые документы регламентируют вопросы банкротства предприятий?
3. Какие принято различать виды неплатежеспособности предприятий?
4. Явление банкротства у предприятия- случайность или закономерность?
5. Какие различают виды банкротства предприятий?
6. Как определена в законодательстве суть несостоятельности предприятия?
7. Какие существуют внешние признаки предприятия-банкрота?
8. Какие принято различать стадии процесса банкротства?
9. Какими признаками определяется глубина банкротства предприятия?
10. В каких направлениях осуществляется государственное регулирование банкротством?
11. Согласно каким принципам осуществляется государственное регулирование банкротством?
12. Какие задачи решаются при защитной тактике финансового оздоровления предприятия?
13. Какие задачи решаются при наступательной тактике финансового оздоровления предприятия?
14. Какими правами обладают кредиторы предприятия банкрота по имущественным требованиям?
15. На какой период устанавливается мораторий на удовлетворение требований кредиторов и при каких арбитражных процедурах?
16. При каких условиях заключается мировое соглашение с несостоятельным предприятием?
17. В чем сущность распознавания несостоятельности предприятий по принципу неплатежеспособности и принципу неоплатности?
18. Какова структурно- логическая схема взаимосвязи антикризисного регулирования и антикризисного управления?
19. В чем отличие преднамеренного и фиктивного банкротства предприятия?
20. Какова взаимосвязь НТП и банкротства предприятий?
21. В чем состоит практическое значение антикризисного менеджмента?
22. Какие подходы существуют в развитых странах к решению проблем банкротства предприятий?
23. В чем состоит практическое значение банкротства предприятий для общественного развития?
24. Как взаимосвязаны банкротство предприятий и рыночная экономика?
25. Дать характеристику глубины кризисного состояния предприятия?
26. Как можно классифицировать профилактические меры против банкротства предприятий?
27. Как можно классифицировать оздоровительные меры, применяемые к предприятиям-банкротам?
28. Дайте характеристику культуры в бизнесе, как профилактики банкротства.
29. Каковы особенности антикризисного управления за рубежом?
30. В чем состоит сущность диагностики деятельности предприятия? Как она должна проводиться?
31. Как оценить эффективность антикризисного менеджмента?
32. Какое место занимает прогнозирование будущего состояния предприятия в антикризисном менеджменте?
33. Какое место занимает планирование в антикризисном менеджменте?

34. Каковы роль и функции маркетинга в системе антикризисного менеджмента?
35. Каков порядок осуществления антикризисных процедур и контроля за результатами их реализации?
36. Какие факторы влияют на состояние предприятия?
37. В чем основные причины несостоятельности отечественных предприятий?
38. Каков порядок проведения диагностики состояния предприятия?
39. Какие существуют характеристики структуры баланса предприятий?
40. Что такое интегральные балльные оценки тестирования состояния предприятия?
41. В чем суть модели Альтмана и каковы проблемы ее применения на отечественных предприятиях?
42. Какая методика оценки финансового состояния предприятия применяется в анализе его несостоятельности?
43. Какие показатели характеризуют состояние предприятия?
44. Как оценить риск ошибок в диагностировании состояния предприятия и как его уменьшить?
45. Какова методика экспресс- диагностики состояния предприятия?
46. Какая информация должна размещаться в банке профилактических и оздоровительных процедур антикризисного управления?

6. Методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая по 5-балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

1. Для устного или письменного ответа на дифференцированном зачете/экзамене

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	<p>1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий;</p> <p>2. Обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные;</p> <p>3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка</p>
4 («хорошо»)	<p>Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки 5 («отлично»), но студент допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала</p>
3 («удовлетворительно»)	<p>Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <p>1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил;</p> <p>2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры;</p> <p>3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа</p>
2 («неудовлетворительно»)	<p>Студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал</p>

2. Для устного или письменного ответа на зачете

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «неудовлетворительно»

Порядок проведения экзаменов и зачетов

1. Число экзаменов и зачетов, выносимых на каждую сессию, определяется учебным планом.
2. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций.
3. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, проводившими практические (семинарские, лабораторные) занятия в данной группе или читающими лекции по данному курсу.
4. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.
5. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе студенческий билет и зачетную книжку, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.
6. Форма проведения экзамена (устно, письменно, тестирование и т.п.) и порядок его организации (программа экзамена, экзаменационные вопросы и билеты и т.п.) устанавливается соответствующей кафедрой по предложению экзаменатора.
7. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры в пределах учебной программы данной дисциплины.
8. Во время экзамена студенты могут с разрешения экзаменатора пользоваться наглядными пособиями и справочной литературой, а также учебными программами.
9. Успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости. В зачетной книжке также указывается трудоемкость сдаваемой дисциплины.
10. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью экзаменатора. Неявка на экзамен без уважительной причины засчитывается студенту как неудовлетворительная оценка.
11. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («зачтено (5)», «зачтено (4)», «зачтено (3)», «не зачтено»).

3. Для тестирования

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении :

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	90% -100%
4 («хорошо»)	75%-89%
3 («удовлетворительно»)	60%-74%
2 («неудовлетворительно»)	менее 59%

Порядок проведения тестирования

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/ лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклам дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе. Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

4. Для письменных работ (курсовая работа (проект), контрольная работа, эссе, реферат, доклад, сообщение, презентация)

1. Идентификация ключевых проблем;
2. Анализ ключевых проблем;
3. Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем;
4. Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники;
5. Оформление письменной работы;
6. Представление работы, если по работе предполагается выступление (защита)

При работе с установленной дифференцированной оценкой необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	выявлено 90% -100% критериев к данной работе
4 («хорошо»)	выявлено 75%-89% критериев к данной работе
3 («удовлетворительно»)	выявлено 60%-74% критериев к данной работе
2 («неудовлетворительно»)	выявлено о менее 59% критериев к данной работе

При работе с установленной оценкой «зачтено /не зачтено» необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «неудовлетворительно»

Общие требования к написанию и оформлению письменных работ

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине.

Объем и структура письменной работы устанавливается отдельными методическими рекомендациями по дисциплине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Прежде чем приступить к написанию работы, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники. Обязательно изучить современные источники, « не старше» 5 лет.

Порядок защиты курсовой работы (проекта)

Для получения допуска к защите курсовой работы необходимо получить позитивную рецензию научного руководителя (преподавателя). Если научный руководитель не допускает курсовую к защите, то ее необходимо переделать с учетом указанных поправок и рекомендаций. При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания, данные в рецензии и учесть замечания в тексте работы. Защита курсовой работы производится индивидуально.

Как правило, процедура защиты курсовых работ проводится только в присутствии научного руководителя. На защите работы студент должен быть готов к краткому изложению основного содержания работы и ее результатов, к собеседованию по отдельным моментам работы, к ответу на любые вопросы, как по данной теме, так и по всему курсу.

Доклад необходимо подготовить заранее в форме выступления, в котором целесообразно осветить такие важные вопросы как: обоснование актуальности темы курсовой работы, цель, задачи и содержание работы, ее наиболее существенные и интересные моменты. В основном доклад содержит в себе ключевые моменты введения, а основной акцент сделан на заключении. В выступлении должны содержаться также ответы на основные замечания научного руководителя. Доклад не должен быть слишком длинным, целесообразно уложиться в 5 - 7 минут. Крайне желательно не читать текст доклада от и до с листка, а запомнить хоть пару абзацев, не путаясь в его содержании.

Сама процедура защиты включает в себя:

- доклад студента о содержании и основных выводах работы;
- вопросы к автору по докладу;
- ответы студента на вопросы научного руководителя;
- решение научного руководителя об оценке курсовой работы.

В итоговой оценке руководитель курсовой работы учитывает не только окончательный результат, но и степень самостоятельности студента, что отмечается в рецензии.

Рецензия на курсовую работу отражает:

- актуальность темы;
- глубину изучения специальной литературы;
- объективность методов исследования и достоверность результатов;
- обоснованность выводов;
- стиль и оформление работы;
- предложения и выводы.

По итогам защиты за курсовую работу выставляется дифференцированная оценка в зачетную книжку обучающегося.

Учебное издание

**Рабочая программа дисциплины
«Антикризисное управление»
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки Управление малым бизнесом
квалификация (степень)
«Бакалавр»
(очная и заочная формы обучения)**

Составители:
Зыкова Н. В., Гинтов В.В.

16+