



**Международная «Лига развития науки
и образования» (Россия)
Международная ассоциация развития науки,
образования и культуры России (Италия)**



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт управления»

Факультет экономический
Кафедра экономики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»
(очная и заочная формы обучения)**

АРХАНГЕЛЬСК
Институт управления
2019

ББК 63.3
Р 13

Рабочая программа составлена **Хозяиновой Светланой Васильевной** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА:

Одобрена кафедрой
экономики
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **С.Е. Жура**

Согласовано с кафедрой
истории государства и права и гуманитарных дисциплин
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **О. В. Чуракова**.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании научно-методического совета института.
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.
Председатель научно-методического совета профессор А. Н. Ежов.

Р 13 **Рабочая программа** дисциплины «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Квалификация (степень) «Бакалавр» (очная и заочная формы обучения) / С. В. Хозяинова. – Архангельск : Институт управления, 2019. – 61 с.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра.....
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП
3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций.....
 - 3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.....
 - 3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций
4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю.....
5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля
6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля
8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....
11. Приложение.....

1. Цель, задачи и место дисциплины в структуре ОП ВО для бакалавра

Цель изучения дисциплины – сформировать систему знаний о становлении, современной организации и принципах функционирования систем государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы в области государственного и муниципального управления зарубежных стран;
- изучить особенности государственного и муниципального управления в отдельных странах, их группах и правовых семьях;
- выявить позитивный опыт государственного и муниципального управления зарубежных стран для его использования в нашей стране.

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» относится к выборным дисциплинам вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина изучается на четвертом курсе обучающимися по очной форме обучения и на пятом курсе обучающимися по заочной форме обучения. Освоение дисциплины базируется на знаниях, сформированных у обучающихся при изучении дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Геополитика». Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, должны использоваться обучающимися при подготовке выпускных квалификационных работ, а также в процессе профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные теории и понятия государственного и муниципального управления;
- типы современных форм правления и государственного устройства в зарубежных странах;
- роль и специфику организации государственного и муниципального управления в зарубежных странах;
- особенности теории и практики государственного и муниципального управления в зарубежных странах;
- тенденции развития государственного и муниципального управления в зарубежных странах;

уметь:

- анализировать и сравнивать формы правления, государственного устройства, модели государственного и муниципального управления разных стран;
- оценивать применимость опыта зарубежных стран в российских условиях;

владеть:

- понятийным аппаратом дисциплины;
- технологией поиска информации по государственному и муниципальному управлению в зарубежных странах;
- способностью обобщения, анализа и воспроизведения найденной и обработанной информации.

Уровни формирования компетенций определяются по Паспорту компетенций, формируемых у обучающихся при освоении образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. Структура и содержание дисциплины по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций

3.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся

Виды учебной работы		Объем дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах	4	
	в часах	144	
Контактная работа (в часах):		72	16
Лекции (Л)		32	6
Практические занятия (ПЗ)		32	6
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)		8	4
Самостоятельная работа (в часах):		72	124
Подготовка к зачету с оценкой		–	4
Формы промежуточного контроля по дисциплине		–	–
Форма итогового контроля по дисциплине		зачет	зачет

3.2. Содержание дисциплины с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций

Наименование раздела/темы	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС *	Л	ПЗ	КСР	СРС *		
Тема 1 Эволюция развития теории государственного управления	<p>Предпосылки возникновения теории государственного управления. Основные факторы, определяющие динамику и направление развития государственного и муниципального управления в зарубежных странах.</p> <p>Первый этап в развитии теории государственного управления (1880 – 1920 гг.): «поколение предшественников» (В. Вильсон, Ф. Гуднау, М. Вебер).</p> <p>Второй этап развития теории государственного управления (1920 – 1950 гг.). Представление системы государственного управления как линейно-функциональной организации представителями классической школы управления. Изучение социально-психологических отношений в государственном управлении представителями школы человеческих отношений.</p> <p>Третий этап в развитии зарубежной теории государственного управления (с 1950-х гг.). Поведенческий, системный, ситуационный подходы. Современные школы государственного управления в зарубежных странах.</p>	4	4	–	10	0,5	–	–	18	ОПК-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – предпосылки возникновения теории государственного управления; – основные факторы, определяющие развитие теории государственного и муниципального управления в зарубежных странах; – содержание и особенности этапов развития теории государственного управления; – современные школы в теории государственного управления зарубежных стран; – основные исторические факты, даты, события и имена в теории государственного управления. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать и анализировать основные этапы и закономерности исторического развития теории государственного управления; – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, возможностей; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа причинно-следственных связей в развитии теории государственного управления

<p><i>Вид практического занятия:</i> выполнение разноуровневых заданий и задач</p> <p><i>Содержание занятия:</i> изучение предпосылок возникновения теории государственного управления; этапов развития теории государственного управления, современных школ в развитии теории государственного управления зарубежных стран</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема «Эволюция развития теории государственного управления»</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> основной: 1-4, дополнительный: 5-8, интернет-ресурсы: 1-3</p> <p><i>Вид практического занятия:</i> семинар</p> <p><i>Содержание занятия:</i> изучение предпосылок возникновения теории государственного управления; этапов развития теории государственного управления; изучение современных школ в развитии теории государственного управления зарубежных стран</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС № 3 «Перечень тем докладов и сообщений», тема «Эволюция развития теории государственного управления»</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> основной: 1-4, дополнительный: 5-8, интернет-ресурсы: 1-3</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций включает чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям включает чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка докладов и сообщений; подготовка к дискуссии по темам докладов и сообщений <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> основной: 1-4, дополнительный: 5-8, интернет-ресурсы: 1-3</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование (ОС № 1 «Перечень вопросов для собеседования», тема «Эволюция развития теории государственного управления»). 2. Оценка работы на практических занятиях (ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема «Эволюция развития теории государственного управления», ОС № 3 «Перечень тем докладов и сообщений», тема «Эволюция развития теории государственного управления»). 3. Тестирование (ОС № 4 «Перечень вопросов для реализации тестирования»). 4. Зачет (ОС № 5 «Перечень вопросов к зачету»). 											
<p>Тема 2 Основные элементы системы государственного управления</p>	<p>Государственное управление как система: структура и основные элементы. Различные подходы к определению субъекта, объекта и механизма государственного управления.</p> <p>Теория разделения властей как основополагающий принцип взаимодействия органов государства: возникновение теории, ее эволюция и основные положения. Конституционное закрепление принципа разделения властей и проблема его практической реализации в современном государстве. Концепция единства государственной власти: ее сущность и особенности реализации в практике управления современным</p>	4	4	2	10	0,5	1	1	18	ОПК-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру системы государственного управления; – различные подходы к определению основных элементов системы государственного управления; – основные положения, эволюцию развития теории разделения властей; – сущность и особенности реализации концепции единства государственной власти; – сущность и функции представительных, исполнительных и судебных органов в системе государственного управления; – основные избирательные систе-

	<p>государством.</p> <p>Возникновение, сущность и функции представительных органов в системе государственного и муниципального управления. Противоречия системы представительства: причины, сущность и возможные пути разрешения. Основные избирательные системы. Роль партийных систем и политических партий в функционировании системы представительства.</p> <p>Исполнительные органы, цель их деятельности и функции. Проблемы и противоречия исполнительных органов государства: причины, сущность и возможные пути преодоления.</p> <p>Изменение функций представительных и исполнительных органов в современных государствах. Ограничение законодательной и контрольной функций современного парламента. Принцип «взаимодействия властей» и рационализация деятельности парламента.</p> <p>Понятие и сущность делегированного законодательства: общие черты и специфические проявления в отдельных зарубежных странах. Делегированное законодательство и регламентированная власть правительства.</p> <p>Высшие органы государственной власти: глава государства, правительство, парламент.</p>										<p>мы, их особенности;</p> <ul style="list-style-type: none"> — место партийных систем и политических партий в системе представительства; — сущность, структуру и особенности высших органов государственной власти; — основные исторические факты, даты, события и имена в теории государственного управления. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию; — планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, возможностей; — использовать нормы правовых документов с целью получения информации для осуществления профессиональной деятельности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками анализа причинно-следственных связей в развитии теории государственного управления; — навыками работы с нормативно-правовыми актами.
<p><i>Вид практического занятия:</i> выполнение разноуровневых заданий</p> <p><i>Содержание занятия:</i> изучение сущности и функций представительных и исполнительных органов в системе государственного управления; высших органов государственной власти</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема «Основные элементы системы государственного управления»</p>											

<p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> основной: 1-4, дополнительный: 5-8, интернет-ресурсы: 1-3</p> <p><i>Вид практического занятия:</i> семинар</p> <p><i>Содержание занятия:</i> изучение системы государственного управления; теории разделения властей и концепции единства государственной власти</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС № 3 «Перечень тем докладов и сообщений», тема «Основные элементы системы государственного управления»</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> основной: 1-4, дополнительный: 5-8, интернет-ресурсы: 1-3</p>											
<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций включает чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям включает чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка докладов и сообщений; подготовка к дискуссии по темам докладов и сообщений <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> основной: 1-4, дополнительный: 5-8, интернет-ресурсы: 1-3</p>											
<p><i>Форма контроля (в соответствии с фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование (ОС № 1 Перечень вопросов для собеседования), тема «Основные элементы системы государственного управления»). 2. Оценка работы на практических занятиях (ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема «Основные элементы системы государственного управления», ОС № 3 «Перечень тем докладов и сообщений», тема «Основные элементы системы государственного управления»). 3. Тестирование (ОС № 4 «Перечень вопросов для реализации тестирования»). 4. Зачет (ОС № 5 «Перечень вопросов к зачету»). 											
<p>Тема 3 Формы правления в зарубежных странах</p>	<p>Понятие «форма правления», его содержание. Основные формы правления и их варианты в современном мире. Смешанные формы правления.</p> <p>Монархия как форма правления, ее сущность и отличительные особенности. Классификация современных монархий (абсолютная, конституционная). Особенности организации государственного управления в абсолютных и конституционных монархиях. Роль главы государства, представительного органа и правительства в государственном управлении. Многообразие вариантов формирования, организации и взаимодействия высших государственных органов. Перспективы монархической формы правления в современном мире.</p> <p>Республика как форма правления: сущность, отличительные особенности и многообразие форм организа-</p>	8	8	2	10	1	2	0,5	18	ОПК-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие «форма правления» и его содержание; – основные формы правления и их варианты; – особенности основных форм правления (монархия и ее формы, республика и ее формы); – сущность парламентаризма; – формы сотрудничества парламента и правительства; – особенности смешанных и особых (нетипичных) форм правления; – основные исторические факты, даты, события и имена в теории государственного управления. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию; – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе спо-

	<p>ции. Классификация современных республик, критерии выделения различных типов. Взаимодействие главы государства, парламента и правительства в условиях республиканской формы.</p> <p>Идеология парламентаризма. Парламентские монархии и республики: сравнительный анализ. Взаимодействие высших органов государственной власти при парламентских формах правления. Формы сотрудничества парламента и правительства. Министеральный и парламентарный режимы. Особенности парламентских форм правления в Великобритании, ФРГ, Италии, скандинавских странах, малых государствах Европы. Парламентаризм в Канаде, Индии, Японии и Австралии. Развитие идей парламентаризма в современном мире.</p> <p>Президентская (дуалистическая) республика. Дуализм властей. Взаимодействие высших органов государственной власти в президентских республиках. Система сдержек и противовесов в президентских республиках. Президентциалистский режим и режим солидарного правления. Особенности президентской республики в США. Президентские республики Латинской Америки, Восточной Европы и СНГ. Перспективы дуалистических республик на рубеже XX-XXI веков. Смешанные (полупрезидентские и президентско-парламентские) республики. Взаимодействие высших органов государственной власти в смешанных республиках. Роль гла-</p>										<p>собов принятия решений с учетом условий, возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать нормы правовых документов с целью получения информации для осуществления профессиональной деятельности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками анализа причинно-следственных связей в развитии теории государственного управления; — навыками работы с нормативно-правовыми актами.
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>вы государства в системе государственного управления. Проблемы солидарного и разделенного правления («коабитации»). Особенности полупрезидентской республики во Франции. Эволюция и перспективы смешанных республик.</p> <p>Особые (нетипичные) и смешанные формы правления. Диктатура и суперпрезидентская республика. Однопартийные и идеократические режимы. Государственные режимы КНР, Ирана.</p> <p>Высшие органы государственной власти РФ: проблемы, перспективы, зарубежный опыт.</p>															
<p><i>Вид практического занятия:</i> выполнение разноуровневых заданий</p> <p><i>Содержание занятия:</i> изучение сущности и особенности различных форм правления</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема «Формы правления в зарубежных странах»</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> основной: 1-4, дополнительный: 5-8, интернет-ресурсы: 1-3</p> <p><i>Вид практического занятия:</i> семинар</p> <p><i>Содержание занятия:</i> изучение особенностей форм правления в зарубежных странах</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС № 3 «Перечень тем докладов и сообщений», тема «Формы правления в зарубежных странах»</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> основной: 1-4, дополнительный: 5-8, интернет-ресурсы: 1-3</p>																
<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций включает чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям включает чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка докладов и сообщений; подготовка к дискуссии по темам докладов и сообщений; – подготовка к контролируемой самостоятельной работе включает проработку теоретического материала и поиск ответов на вопросы; выполнение практического задания; подготовку докладов и сообщений. <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> основной: 1-4, дополнительный: 5-8, интернет-ресурсы: 1-3</p>																
<p><i>Форма контроля (в соответствии с фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование (ОС № 1 Перечень вопросов для собеседования), тема «Формы правления в зарубежных странах». 2. Оценка работы на практических занятиях (ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема «Формы правления в зарубежных странах», ОС № 3 «Перечень тем докладов и сообщений», тема «Формы правления в зарубежных странах»). 3. Контроль самостоятельной работы (ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема «Формы правления в зарубежных странах», ОС № 3 «Перечень тем докладов и сообщений», тема «Формы правления в зарубежных странах») 4. Тестирование (ОС № 4 «Перечень вопросов для реализации тестирования»). 5. Зачет (ОС № 5 «Перечень вопросов к зачету»). 																

<p>Тема 4 Формы государственного устройства в зарубежных странах</p>	<p>Форма государственного устройства как способ территориальной организации государства и распределения власти и функций управления. Современные формы государственного устройства. Регион как единица территориального управления. Региональные органы управления: понятие и общая характеристика. Унитарное государство: понятие и отличительные черты. Принципы территориальной организации управления в унитарном государстве. Типы унитарных государств: простое и сложное; централизованное, децентрализованное; с автономиями и без автономий. Политическая и административная автономия. Отличие автономии от местного самоуправления. Рамки самостоятельности автономных образований. Автономии как способ решения межнациональных, экономических и политических проблем. Особенности регионального управления в унитарных государствах Европы (Франция, Дания, Польша, скандинавские страны) и Азии (Китай, Япония). Федерация как форма территориально-политического устройства. Способы и принципы образования федераций. Типы федераций: договорная и конституционная; симметричная и асимметричная; территориальная, национальная и смешанная; централизованная, дуалистическая, кооперативная. Субъекты федерации и другие региональные образования (федеральные территории, экономические районы и др.) в</p>	4	4	1	10	1	2	0,5	18	ОПК-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность понятия «форма государственного устройства»; – особенности современных форм государственного устройства (унитарное государство, федеративное государство, регионализованная форма государственного устройства); – основные исторические факты, даты, события и имена в теории государственного управления. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию; – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, возможностей; – использовать нормы правовых документов с целью получения информации для осуществления профессиональной деятельности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа причинно-следственных связей в развитии теории государственного управления; – навыками работы с нормативно-правовыми актами.
--	---	---	---	---	----	---	---	-----	----	-------	--

	<p>федеративных государствах. Разграничение компетенции между федеральными органами и органами субъектов федерации (исключительная компетенция федерации, компетенция субъектов, совместная и остаточная компетенция). Проблема самостоятельности субъектов федерации и институт федерального вмешательства (принуждения). Межбюджетные отношения и «бюджетный федерализм». Особенности федеративных отношений в США, Канаде, ФРГ, Швейцарии, Индии, Бразилии.</p> <p>Конфедерация как международно-правовое объединение суверенных государств. Европейский Союз как пример конфедерации.</p> <p>Возникновение регионализованной формы государственного устройства. Государство автономий как переходная форма государственного устройства. Основные принципы и отличительные особенности регионализованного государства. Распределение полномочий и организация взаимодействия центральных и региональных органов управления. Компетенция региональных органов управления. Проблема асимметрии и особенности статуса «привилегированных» регионов. Особенности регионального управления в Великобритании, Испании, Италии. Перспективы развития государств автономий.</p> <p>Территориальная организация власти в РФ в сравнении с зарубежными странами: проблемы и перспективы.</p>											
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p><i>Вид практического занятия:</i> выполнение разноуровневых заданий</p> <p><i>Содержание занятия:</i> изучение сущности и особенности различных форм государственного устройства</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема «Формы государственного устройства в зарубежных странах»</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> основной: 1-4, дополнительный: 5-8, интернет-ресурсы: 1-3</p> <p><i>Вид практического занятия:</i> семинар</p> <p><i>Содержание занятия:</i> изучение особенностей форм государственного устройства в зарубежных странах</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС № 3 «Перечень тем докладов и сообщений», тема «Формы государственного устройства в зарубежных странах»</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> основной: 1-4, дополнительный: 5-8, интернет-ресурсы: 1-3</p>											
<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций – включает чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям – включает чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка докладов и сообщений; подготовка к дискуссии по темам докладов и сообщений; – подготовка к контролируемой самостоятельной работе включает проработку теоретического материала и поиск ответов на вопросы; выполнение практического задания; подготовку докладов и сообщений. <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> основной: 1-4, дополнительный: 5-8, интернет-ресурсы: 1-3</p>											
<p><i>Форма контроля (в соответствии с фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование (ОС № 1 Перечень вопросов для собеседования), тема «Формы государственного устройства в зарубежных странах». 2. Оценка работы на практических занятиях (ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема «Формы государственного устройства в зарубежных странах», ОС № 3 «Перечень тем докладов и сообщений», тема «Формы государственного устройства в зарубежных странах»). 3. Контроль самостоятельной работы (ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема «Формы государственного устройства в зарубежных странах», ОС № 3 «Перечень тем докладов и сообщений», тема «Формы государственного устройства в зарубежных странах»). 4. Тестирование (ОС № 4 «Перечень вопросов для реализации тестирования»). 5. Зачет (ОС № 5 «Перечень вопросов к зачету»). 											
<p>Тема 5 Политический режим: сущность и классификация</p>	<p>Понятие и сущность политического (государственного) режима. Критерии выделения и классификация политических режимов. Плюрализм и монизм в политике, идеологии как критерий классификации политических режимов. История научного исследования проблемы политических режимов (Аристотель, М. Вебер, М. Дюверже, К. Поппер, Х. Арэнд и др.). проблема определения политического режима конкретных государств.</p> <p>Основные принципы демократического режима. Многообразие форм демократического режима в совре-</p>	6	6	1	10	1	1	0,5	18	ОПК-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность понятия «политический режим»; – критерии выделения и классификацию политических режимов; – особенности современных политических режимов; – сущность понятия «тоталитарное государство»; – факторы возникновения и функционирования тоталитарного государства; – основные исторические факты, даты, события и имена в развитии

	<p>менных государствах. Конституционное закрепление демократических принципов и государственная политика. Взаимодействие государства, политических партий, социальных групп в условиях демократии.</p> <p>Авторитарный режим. Основные отличия в механизме взаимодействия общества и государственных органов. Идеологическая, экономическая и социальная политика. Авторитарный режим и суперпрезидентская республика. Режим военной диктатуры, авторитарный национализм.</p> <p>Возникновение и сущность «тоталитарное государство». Проблема тоталитаризма как социального явления. Религиозный и идеологический факторы в возникновении и функционировании тоталитарного государства.</p>										<p>проблемы политических режимов.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию; – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, возможностей; – использовать нормы правовых документов с целью получения информации для осуществления профессиональной деятельности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа причинно-следственных связей в развитии теории государственного управления; – навыками работы с нормативно-правовыми актами.
<p><i>Вид практического занятия:</i> выполнение разноуровневых заданий</p>											
<p><i>Содержание занятия:</i> изучение сущности и особенности различных политических режимов</p>											
<p><i>Задания:</i> см. ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема «Политический режим: сущность и классификация»</p>											
<p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> основной: 1-4, дополнительный: 5-8, интернет-ресурсы: 1-3</p>											
<p><i>Вид практического занятия:</i> семинар</p>											
<p><i>Содержание занятия:</i> изучение особенностей форм государственного устройства в зарубежных странах</p>											
<p><i>Задания:</i> см. ОС № 3 «Перечень тем докладов и сообщений», тема «Политический режим: сущность и классификация»</p>											
<p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> основной: 1-4, дополнительный: 5-8, интернет-ресурсы: 1-3</p>											
<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p>											
<ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций – включает чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям – включает чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка докладов и сообщений; подготовка к дискуссии по темам докладов и сообщений; – подготовка к контролируемой самостоятельной работе включает проработку теоретического материала и поиск ответов на вопросы; выполнение практического задания; подготовку докладов и сообщений. 											
<p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> основной: 1-4, дополнительный: 5-8, интернет-ресурсы: 1-3</p>											
<p><i>Форма контроля (в соответствии с фондом оценочных средств):</i></p>											
<p>1. Собеседование (ОС № 1 Перечень вопросов для собеседования), тема «Политический режим: сущность и классификация»).</p>											
<p>2. Оценка работы на практических занятиях (ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема «Политический режим: сущность и классификация»).</p>											

<p>режим: сущность и классификация», ОС № 3 «Перечень тем докладов и сообщений», тема «Политический режим: сущность и классификация»).</p> <p>3. Контроль самостоятельной работы (ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема «Политический режим: сущность и классификация», ОС № 3 «Перечень тем докладов и сообщений», тема «Политический режим: сущность и классификация»).</p> <p>4. Тестирование (ОС № 4 «Перечень вопросов для реализации тестирования»).</p> <p>5. Зачет (ОС № 5 «Перечень вопросов к зачету»).</p>											
<p>Тема 6 Организация местного управления и самоуправления в зарубежных странах</p>	<p>Понятие и сущность местного управления и местного самоуправления, их соотношение. Предпосылки зарождения и формирования основных моделей местного самоуправления: англосаксонской, континентальной и смешанной. Основные черты англосаксонской системы. Основные модели организации местного самоуправления: комиссия, муниципальный совет, «совет и мэ́р», «совет и управляющий». Отличительные особенности континентальной системы. Организация местного самоуправления в романских, германских, скандинавских странах.</p> <p>Влияние форм государственного устройства на систему местных органов. Принципы распределения полномочий и наделения полномочиями органов местного самоуправления. Собственные и делегированные полномочия, обязательные и факультативные («добровольные») полномочия.</p> <p>Структура и состав органов местного самоуправления. Формирование и полномочия представительных органов. Механизмы формирования исполнительной власти. Главы муниципалитетов. Организационная структура местной администрации. Взаимодействие органов власти на местном уровне. Проблема разделения властей в муниципалитетах.</p>	4	4	1	10	1	-	0,5	18	ОПК-1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и сущность местного управления и местного самоуправления; – предпосылки формирования основных моделей местного самоуправления; – основные черты и особенности современных систем местного самоуправления; – структуру и состав органов местного управления и самоуправления; – понятие и особенности полномочий органов местного управления и самоуправления; – основные исторические факты, даты, события и имена в теории государственного управления. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию; – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, возможностей; – использовать нормы правовых документов с целью получения информации для осуществления профессиональной деятельности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа причинно-

	Взаимодействие государственных и местных органов управления. Государственный контроль и надзор: формы, методы, процедуры, органы. Особенности организации местного самоуправления в европейских странах, США, Японии. Местное самоуправление в РФ: проблемы и перспективы в сравнении с зарубежными странами.										следственных связей в развитии теории государственного управления; — навыками работы с нормативно-правовыми актами.
<p><i>Вид практического занятия:</i> выполнение разноуровневых заданий</p> <p><i>Содержание занятия:</i> изучение сущности и особенностей организации местного управления и самоуправления</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема «Организация местного самоуправления в зарубежных странах»</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> основной: 1-4, дополнительный: 5-8, интернет-ресурсы: 1-3</p> <p><i>Вид практического занятия:</i> семинар</p> <p><i>Содержание занятия:</i> изучение особенностей организации местного управления и самоуправления в зарубежных странах</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС № 3 «Перечень тем докладов и сообщений», тема «Организация местного самоуправления в зарубежных странах»</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> основной: 1-4, дополнительный: 5-8, интернет-ресурсы: 1-3</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — проработка лекций – включает чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; — подготовка к практическим занятиям – включает чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка докладов и сообщений; подготовка к дискуссии по темам докладов и сообщений; — подготовка к контролируемой самостоятельной работе включает проработку теоретического материала и поиск ответов на вопросы; выполнение практического задания; подготовку докладов и сообщений. <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> основной: 1-4, дополнительный: 5-8, интернет-ресурсы: 1-3</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование (ОС № 1 Перечень вопросов для собеседования), тема «Организация местного самоуправления в зарубежных странах»). 2. Оценка работы на практических занятиях (ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема «Организация местного самоуправления в зарубежных странах», ОС № 3 «Перечень тем докладов и сообщений», тема «Организация местного самоуправления в зарубежных странах»). 3. Контроль самостоятельной работы (ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема «Организация местного самоуправления в зарубежных странах», ОС № 3 «Перечень тем докладов и сообщений», тема «Организация местного самоуправления в зарубежных странах»). 4. Тестирование (ОС № 4 «Перечень вопросов для реализации тестирования»). 5. Зачет (ОС № 5 «Перечень вопросов к зачету»). 											
Тема 7 Организация государственной и муниципальной служ- бы в зарубежных странах	Понятия публичной службы, государственной службы, гражданской службы и общественного сектора. Особенности терминов, используемых в зарубежных странах. Специфика англосаксонской и ев-	2	2	1	12	1	-	1	16	ОПК-1	<i>Знать:</i> — основные понятия темы: публичная служба, государственная служба, гражданская служба и др. — специфику современных систем

	<p>ропейской континентальной систем государственной и муниципальной службы.</p> <p>Понятие и категории чиновников. Порядок поступления чиновников на государственную службу. Права и обязанности чиновников. Ответственность чиновников. Соотношение должности и чина.</p> <p>Контрактная основа и принцип пожизненного найма чиновников. Подготовка государственных служащих. Организация и прохождение конкурса при поступлении на государственную (муниципальную) службу: условия участия в конкурсе, системы открытого и закрытого набора, содержание конкурсных испытаний, назначение на должность. Испытательный срок. Кадровый резерв и его использование при формировании государственной (муниципальной) службы. Прохождение службы и организация карьеры.</p> <p>Особенности организации государственной и муниципальной службы в США, Великобритании, ФРГ, Французской Республике. Административная система, государственная и муниципальная служба в Российской Федерации в сравнении с зарубежными странами: проблемы и перспективы развития.</p>										<p>государственной и муниципальной службы в зарубежных странах;</p> <ul style="list-style-type: none"> — понятие и категории чиновников; — сущность контрактной основы и принципа пожизненного найма; — основные исторические факты, даты, события и имена в теории государственного управления. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию; — планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, возможностей; — использовать нормы правовых документов с целью получения информации для осуществления профессиональной деятельности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками анализа причинно-следственных связей в развитии теории государственного управления; — навыками работы с нормативно-правовыми актами.
<p><i>Вид практического занятия:</i> выполнение разноуровневых заданий</p> <p><i>Содержание занятия:</i> изучение сущности и особенностей организации государственной и муниципальной службы</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема «Организация государственной и муниципальной службы в зарубежных странах»</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> основной: 1-4, дополнительный: 5-8, интернет-ресурсы: 1-3</p> <p><i>Вид практического занятия:</i> семинар</p> <p><i>Содержание занятия:</i> изучение особенностей организации местного управления и самоуправления в зарубежных странах</p>											

<p><i>Задания:</i> см. ОС № 3 «Перечень тем докладов и сообщений», тема «Организация государственной и муниципальной службы в зарубежных странах» <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> основной: 1-4, дополнительный: 5-8, интернет-ресурсы: 1-3</p>											
<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций – включает чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям – включает чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка докладов и сообщений; подготовка к дискуссии по темам докладов и сообщений <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> основной: 1-4, дополнительный: 5-8, интернет-ресурсы: 1-3</p>											
<p><i>Форма контроля (в соответствии с фондом оценочных средств):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование (ОС № 1 Перечень вопросов для собеседования), тема «Организация государственной и муниципальной службы в зарубежных странах»). 2. Оценка работы на практических занятиях (ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий», тема «Организация государственной и муниципальной службы в зарубежных странах», ОС № 3 «Перечень тем докладов и сообщений», тема «Организация государственной и муниципальной службы в зарубежных странах»). 3. Тестирование (ОС № 4 «Перечень вопросов для реализации тестирования»). 											
<p>1. Зачет (ОС № 5 «Перечень вопросов к зачету»).</p>											
Зачет		–	–	–	–	–	–	–	–	4	
Всего:		32	32	8	72	6	6	4	124		

* Из трудоемкости, отведенной на самостоятельную работу обучающихся выделяются академические часы для проведения групповых и индивидуальных консультаций как одной из форм контактной работы. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении материала. Групповая консультация проводится преподавателем перед экзаменом/зачетом и выставляется в расписание, в объеме не менее 2 академических часов на группу. Индивидуальное консультирование проводится по отдельному графику и регламентируется соответствующими локально-нормативными документами Института.

4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей.

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ООП, дисциплины);
2. Базы учебных заданий;
3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.
2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.
3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.
4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.
5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.
6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля*

Основная литература

1. Кашенов, А. Т. Конституционное право зарубежных стран. Общая часть [Электронный ресурс] : курс лекций / А. Т. Кашенов. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2017. — 188 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72113.html>
2. Прудников, А. С. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. С. Прудников, Л. А. Ларина, М. В. Максютин ; под ред. А. С. Прудникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 978-5-238-01124-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81800.html>

Дополнительная литература

1. Актуальные вопросы конституционного права России и зарубежных стран, муниципального права и сравнительного правоведения [Электронный ресурс] : сборник трудов / Е. В. Авраимова, Е. В. Александрова, Л. В. Андриченко [и др.] ; под ред. В. А. Виноградов. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 167 с. — 978-5-00094-362-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65883.html>
2. Мишин А.А. Конституционное (государственное) право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.А. Мишин— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2013.— 520 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49073>*
3. Эволюция государственного управления в зарубежных странах [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Островская, Е. Б. Дорина, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 123 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63031.html>

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю

Раздел раскрывается п.3.2 «Содержание дисциплины /модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и фор-

* Издания, помеченные знаком (*), имеются в фонде библиотеки Института управления (г. Архангельск).

мируемых компетенции», после каждой темы/раздела.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Государственное и муниципальное управление зарубежных стран / сайт Чебоксарского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: www.gmu-countries.ru/index.html.
2. Сайт журнала «Вестник государственного и муниципального управления» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: vestnikgmu.orags.org.
3. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим до-ступа: <http://www.uptp.ru/>.
4. Библиотека e-library

10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система Windows.
2. Интернет-браузер Internet Explorer (или любой другой).
3. Текстовый редактор Microsoft Word 2007 и выше.

Приложение
к рабочей программе дисциплины,
утвержденной НМС института
Протокол №6 от 29 мая 2019 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
по учебной дисциплине
**«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ»**
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»
(очная и заочная формы обучения)

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень компетенций по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	
Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции.....	
Паспорт оценочных средств по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах».....	
Перечень оценочных средств по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах».....	
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	

Перечень компетенций
по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах»
с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций
с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
Очная форма обучения

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Этапы формирования компетенции (по семестрам)											
				1	2	3	4	5	6	7	8				
1	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Антикризисное управление										+		
			Государственная и муниципальная служба					+							
			Конституционное право			+									
			Трудовое право				+								
			Административное право				+								
			Избирательный процесс											+	
			Исследование социально-экономических и политических процессов												+
			Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах												+

Заочная форма обучения

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Этапы формирования компетенции (по курсам)				
				1	2	3	4	5
1	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Антикризисное управление					+
			Государственная и муниципальная служба			+		
			Конституционное право		+			
			Трудовое право				+	
			Административное право			+		
			Избирательный процесс					+
			Исследование социально-экономических и политических процессов					+
			Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах					+

Показатели и критерии

оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкалы оценивания.

Паспорт компетенции ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

№ п/п	Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
		Базовый	Повышенный	Высокий
	Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах	Знать: имеет неполное представление о приемах методах и технологиях поиска и анализа нормативных и правовых документов; не может обосновать их соответствие запланированным целям	Знать: обладает системой знаний с незначительными пробелами о приемах методах и технологиях поиска и анализа нормативных и правовых документов; дает неполное обоснование соответствия выбранных приемов и методов запланированным целям	Знать: обладает полной системой знаний о приемах методах и технологиях поиска и анализа нормативных и правовых документов; аргументированно обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом запланированных целей
		Уметь: умеет пользоваться отдельными методами и приемами поиска, анализа и отбора необходимой для усвоения информации; не может обосновать их соответствие поставленным целям	Уметь: умеет отбирать информацию, использовать известные приемы и методы поиска и анализа в соответствии с намеченными целями; дает неполное обоснование соответствия выбранных приемов и методов запланированным целям	Уметь: умеет отбирать и использовать информацию, применяя в полной мере известные приемы и методы поиска и анализа в соответствии с поставленными целями; аргументированно обосновывает принятые решения
		Владеть: в целом успешно, но не систематически, владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов и содержащейся в них информации	Владеть: в целом успешно, но с незначительными пробелами, владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов и содержащейся в них информации	Владеть: успешно и систематически владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов и содержащейся в них информации

* В соответствии с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенций

«Неудовлетворительно» - Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

«Удовлетворительно» - Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.

«Хорошо» - Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.

«Отлично»- Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

Паспорт оценочных средств по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Все темы	ОПК-1	собеседование
2	Все темы	ОПК-1	разноуровневые задачи и задания
3	Все темы	ОПК-1	доклады и сообщения
4	Все темы	ОПК-1	компьютерное тестирование
5	Все темы	ОПК-1	зачет

Перечень оценочных средств
по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах»

№ п/п 1	Наименование оценочного средства (ОС) 2	Краткая характеристика оценочного средства 3	Представление оценочного средства в фонде 4
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов для собеседования
2	Задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; • реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; <p>творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения</p>	Комплект задач и заданий для проведения практических занятий
3	Доклады и сообщения	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Перечень тем докладов и сообщений
4	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий
5	Зачет	Форма промежуточного контроля и оценки освоения теоретических знаний, полученных обучающимся в процессе изучения дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач	Перечень вопросов к зачету

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ОС № 1: Перечень вопросов для собеседования

Тема 1. Эволюция развития теории государственного управления

1. Каковы предпосылки возникновения государственного управления как самостоятельной науки?
2. Охарактеризуйте основные этапы в развитии теории государственного управления.
3. Назовите основные факторы, определяющие динамику и направление развития теории государственного управления.
4. Охарактеризуйте основные направления исследований в рамках современных школы государственного управления.
5. В чем заключается современное значение ведущих научных школ государственного управления?

Тема 2. Основные элементы системы государственного управления

1. Перечислите основные элементы системы государственного управления. Какие из них и каким образом влияют на возникновение противоречий в системе?
2. Какие различные значения приобретает термин бюрократия в современных научных исследованиях, в практике государственного управления различных стран?
3. Какие научные трактовки понятия «демократия» вам известны?
4. Какова роль непосредственной формы демократии в современном государстве? Приведите конкретные примеры.
5. Дайте определение представительной демократии. Каковы ее функции в государстве, обществе?
6. В чем заключается суть теории разделения властей? Когда и в каком виде она появилась, как изменилась впоследствии?
7. Раскройте основные положения концепции единства государственной власти. Кем впервые она была разработана, как трансформировалась?
8. Какую роль и значение имеют принцип единства государственной власти и теория разделения властей в государственном управлении?
9. Каковы сущность и функции представительных органов управления?
10. Какие виды избирательных систем вам известны? В чем заключаются их отличительные особенности?
11. Какие типы политических партий и партийных систем вам известны?
12. Как взаимосвязаны избирательная и партийная система, действующие в государстве?
13. Каково содержание понятия «исполнительные органы управления»?
14. В чем заключаются основные проблемы и противоречия представительных и исполнительных органов управления?
15. Дайте краткую характеристику высших органов государственной власти.
16. Что такое делегированное законодательство? С какой целью создается и функционирует этот институт в зарубежных странах?
17. В каких современных государствах институт делегированного законодательства закреплен конституционно?
18. Что такое конституционный контроль? Когда и где он впервые начал осуществляться?
19. Какие системы конституционного контроля вам известны, в чем заключаются их особенности?
20. Дайте определения понятий: глава государства, парламент (представительный орган), правительство.

Тема 3. Формы правления в зарубежных странах

1. Что понимается под формой правления?
2. Какие критерии и источники служат для определения формы правления государства?
3. Каковы основные формы правления в современном мире?
4. Дайте определение и характеристику основным современным формам правления.
5. Раскройте понятия «политическая ответственность» и «вотум недоверия».
6. Что такое легитимная власть? Каковы основные способы легитимации государственной власти?
7. Что такое дуализм властей?

8. Монархии какого типа обладают наибольшей и наименьшей стабильностью? В чем заключаются причины?
9. Охарактеризуйте основные системы престолонаследия, которые действуют в современных монархиях.
10. Что такое министерский и парламентский режимы, как они формируются? Приведите конкретные примеры.
11. Как формируются президентский режим и режим солидарного правления?
12. Что такое смешанные формы правления? Приведите примеры.
13. Раскройте понятие «суперпрезидентская республика». Перечислите отличительные признаки республик такого типа.
14. Что такое контраггация? При каких формах правления она используется?
15. Каковы функции высших органов управления при различных формах правления?

Тема 4. Формы государственного устройства в зарубежных странах

1. Что понимается под формой государственного устройства?
2. Перечислите известные вам формы государственного устройства. Дайте их краткую характеристику.
3. Каковы основополагающие принципы унитарного государства?
4. Как основные принципы унитарного государства воплощаются в реальной практике государственного управления?
5. Что такое автономия? Приведите примеры.
6. Насколько возможно разрешение разнообразных проблем путем введения автономий на местах?
7. В чем состоят сходство и различия государства автономий и сложного унитарного государства?
8. Каковы основополагающие принципы государства автономий? Как они реализуются на практике?
9. Какое значение имеют понятия «регион» и «автономия» в регионализованном государстве?
10. Охарактеризуйте формы и методы государственного контроля за региональными органами.
11. Что такое деволюция? Какие цели преследуют центральные государственные органы при осуществлении данного процесса?
12. Каков основополагающий принцип федерации?
13. В чем состоят коренные различия федерации и унитарного государства?
14. Что такое «конкурирующее законодательство»? в какой федерации оно применяется?
15. Охарактеризуйте основные способы формирования современных федераций.

Тема 5. Политический режим: сущность и классификация

1. Приведите трактовки понятия «политический режим», которые вам известны.
2. Какова история исследования проблемы политических режимов в науке?
3. Какие типологии политических режимов вам известны? Насколько они отражают современную социальную действительность?
4. Какова сравнительная эффективность государственного управления в условиях демократического, авторитарного и тоталитарного политических режимов?
5. Может ли государство с тоталитарным или авторитарным режимом действовать в интересах общества?

Тема 6. Организация местного управления и самоуправления в зарубежных странах

1. В чем заключается суть проблемы соотношения местного управления и самоуправления?
2. Какое определение местному самоуправлению дает Европейская хартия местного самоуправления?
3. Назовите общие принципы организации местного самоуправления в странах Европейского Союза.
4. Раскройте различия европейской континентальной, англосаксонской и смешанной систем организации местного самоуправления.
5. Какова специфика организации местного самоуправления в унитарных, федеративных и регионализованных государствах?
6. Охарактеризуйте основные модели организации местного самоуправления (комиссионная, муниципальный совет, совет и мэры, совет и управляющий).
7. Каковы территории (уровни), в рамках которых действует местное самоуправление в зарубежных странах?

8. Что понимается под позитивным (и негативным) регулированием компетенции местных органов?
9. Что понимается под обязательными и делегированными полномочиями органов местного самоуправления?
10. Каковы особенности контроля центральной власти над органами местного самоуправления?

Тема 7. Организация государственной и муниципальной службы в зарубежных странах

1. Каково содержание понятий «государственная служба» и «муниципальная служба» в зарубежных странах?
2. Охарактеризуйте специфику англосаксонской и европейской континентальной систем государственной и муниципальной службы.
3. Раскройте содержание терминов: государственный служащий, чиновник.
4. Какова сущность контрактной системы найма государственных служащих?
5. Какова сущность системы пожизненного найма государственных служащих?
6. В чем заключается требование лояльности государственных служащих в зарубежных странах?
7. Какие органы руководят государственной службой в зарубежных странах?

ОС № 2: Комплект заданий и задач для проведения практических занятий

Тема 1. Эволюция развития теории государственного управления

1. Написать реферат по одной из статей (разделу монографии) по вопросам теории государственного управления:

- а) В. Вильсон «Наука государственного управления».
- б) Леонард Д. Уайт «Введение в науку государственного управления».
- в) Герберт А. Саймон «Поговорки управления».
- г) Г. Джордж Фредериксон «Путь к новому государственному управлению».
- д) Тийна Рандма-Лийв «О применимости «западных теорий государственного управления в посткоммунистических странах».
- е) Роберт К. Мертон «Бюрократическая структура и индивидуальность».

2. Заполнить таблицу, изучив современные концепции государственного управления:

<i>Рассматриваемые позиции концепции</i>	<i>Концепция нового государственного менеджмента</i>	<i>Концепция «политических сетей»</i>	<i>Концепция нового способа управления (Governance)</i>
Причина формирования концепции			
Основной акцент концепции			
Соотношение политика/управление			
Оценка эффективности государственного управления			
Другое			

3. Кратко охарактеризовать идеи и концепции современных школ государственного управления.

Тема 2. Основные элементы системы государственного управления

1. Заполнить таблицу, отразив различия во взглядах исследователей относительно отличительных черт менеджмента в государственном и частном секторах:

<i>Характеристика менеджмента</i>	<i>Менеджмент</i>	
	<i>в государственном секторе</i>	<i>в частном секторе</i>
цели		
ресурсы		
источник финансирования		
ответственность		

2. Термин «бюрократия» часто употребляется в теории государственного управления. Привести несколько (3-5) определений понятия «бюрократия» с указанием выходных данных источника и заполнить таблицу:

<i>№ п/п</i>	<i>Определение</i>	<i>источник</i>	<i>примечание</i>
1.			
2.			
3.			

Какое из предложенных определений, по Вашему мнению, наиболее точно характеризуют понятие «бюрократия»? Ответ обоснуйте.

3. Заполнить таблицу:

1. Глава государства			
1.1 способ занятия должности			
1.2. место в системе госуправления			
1.3. основные полномочия			

2. Парламент			
2.1. названия палат			
2.2. срок переизбрания депутатов			
2.3. способ формирования (непосредственно, путем многоступенчатых выборов, посредством косвенных выборов)			
2.4. основные полномочия			
3. Правительство			
3.1. политический состав (однопартийное, коалиционное, беспартийное)			
3.2. способ формирования (парламентский, внепарламентский)			
3.3. основные полномочия			

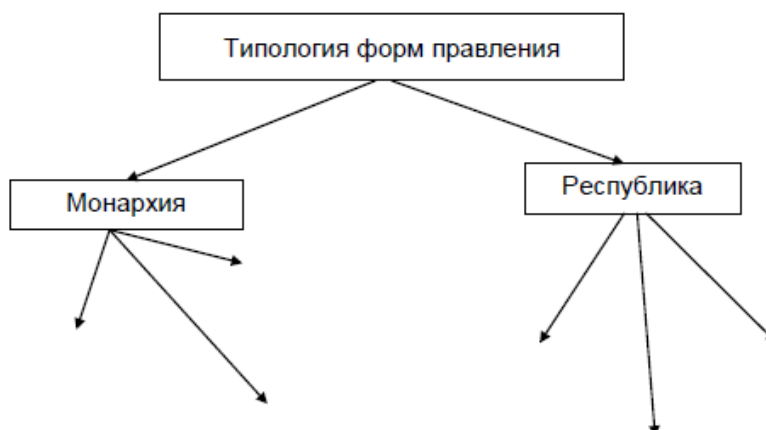
4. Заполнить таблицу, отразив в ней особенности структуры и порядка формирования органов власти США, Франции, ФРГ, Италии, Швейцарии, Японии, других стран:

<i>Рассматриваемые позиции</i>	<i>США</i>	<i>Франция</i>	<i>ФРГ</i>	<i>Италия</i>	<i>Швейцария</i>	<i>Япония</i>
Статус президента						
Способ избрания президента						
Порядок формирования правительства						
Ответственность правительства						
Наличие у президента законодательной инициативы						
Право вето президента на решения парламента						
Право президента распустить парламент						
Наличие поста премьер-министра						

5. Составить кроссворд из терминов по теме «Основные элементы системы государственного управления».

Тема 3. Формы правления в зарубежных странах

1. Продолжите дерево понятий, конкретизировав разновидности форм правления:



2. Различают две формы правления – монархия и республика.

а) Монархия – форма правления, при которой верховная власть осуществляется единолично и переходит по наследству.

б) Абсолютная монархия – форма правления, при которой власть монарха ограничена представительным органом. Обычно ограничение определяется конституцией, утверждаемой парламентом. Монарх не имеет права изменить конституцию.

в) Конституционная монархия – форма правления, при которой верховная власть принадлежит одному лицу.

г) Республика – форма правления, при которой верховная власть осуществляется выборными органами, избираемыми населением на определенный срок.

д) Парламентская республика – верховная роль в государственной жизни принадлежит парламенту.

е) Президентская республика – верховная роль в государственной жизни отводится президенту.

Найти ошибки в определениях.

3. Сравнительный анализ парламентских форм правления: общие особенности и различия.

4. Прочитать текст и ответить на вопросы:

Бенедикт Спиноза: «<...> Высшая тайна монархического правления и величайший его интерес заключается в том, чтобы держать людей в обмане, а страх, которым они должны быть сдерживаемы, прикрыть громким именем религии, дабы люди сражались за свое порабощение, как за свое благополучие, и считали не постыдным, но в высшей степени почетным не щадить живота и крови ради тщеславия одного какого-нибудь человека. <...> Нам выпало на долю это редкое счастье – жить в государстве, где каждому предоставлена полная свобода суждения и каждому разрешаются поклоняться богу по своему разумению, где милее и драгоценнее свободы ничего не признают, <...> я думаю, сделаю приятное и небесполезное дело, если покажу, что эта свобода не только может быть допущена без вреда для благочестия и спокойствия государства, но что скорее ее уничтожение означало бы уничтожение самого спокойствия государства и благочестия».

Вопросы:

а) В чем, по мнению Б. Спинозы, заключается суть монархического правления?

б) Подтверждает ли жизнь правильность суждения Б. Спинозы о свободе? Аргументируйте свой ответ.

в) Как вы считаете, может ли человек быть свободным при монархическом правлении?

5. Определить форму правления в ниженазванных странах:

а) Великобритания -

о) Япония -

б) Франция -

п) Испания -

в) Иордания -

р) с) Оман -

г) Норвегия -

с) Саудовская Аравия -

д) США -

т) Швеция -

е) Швейцария -

у) Мексика -

ж) Бельгия -

ф) Индия -

з) ФРГ -

х) Россия -

и) Бразилия -

ц) Финляндия -

к) к) Италия -

ч) Уругвай -

л) Марокко -

ш) Нидерланды -

м) Дания -

щ) Венесуэла -

н) Австрия -

ы) Китай -

6. На контурной карте мира, на которую нанесены границы государств, отметьте не менее 15 стран с монархической и 10 с республиканской формой государственного правления.

7. Составить кроссворд из терминов по теме «Формы правления в зарубежных странах».

Тема 4. Формы государственного устройства в зарубежных странах

1. Заполнить таблицу:

	Унитарные государства	Федеративные государства	Регионализованные государства
1. Общие принципы			
2. Территориальное деление и территориальные единицы			
3. Наличие выборных органов власти			
4. Определение полномочий и механизма формирования территориальных органов власти			
5. Издание правовых актов			
6. Атрибуты государственности			
7. Степень разнообразия в организации власти, полномочиях и статусе			
8. Примеры			

2. Составить кроссворд из терминов по теме «Формы государственного устройства в зарубежных странах».

3. На контурной карте мира, на которую нанесены границы государств, отметьте не менее 10 стран с унитарной и 10 с федеративной формой государственного устройства. Отметьте регионализованные государства.

Тема 5. Политический режим: сущность и классификация

1. Заполнить таблицу:

<i>Критерии сравнения</i>	<i>Виды режимов</i>		
	<i>демократический</i>	<i>недемократический</i>	
		<i>авторитарный</i>	<i>тоталитарный</i>
Формы			
Социальная база			
Государственное устройство			
Партийная система			
Оппозиция			
Правовой принцип			
Права и свободы граждан			
Идеология			
Карательные органы			

2. Проиллюстрировать признаки тоталитарного и демократического политических режимов литературным текстом из произведения Т. Штрассера «Волна».

3. Найти в приведенном ниже списке вопросы, которые помогут понять, какой политический режим установился в стране:

- а) Кто правит?
- б) Каковы взаимоотношения власти и общества?
- в) Каким образом правитель получил власть?
- г) Какие средства используются для осуществления власти?

д) Из каких частей состоит государство?

4. Тоталитаризм и демократия – диаметрально противоположные политические режимы. Сравнивая их структурирующие базовые принципы, сформулируйте фундаментальные различия между ними в том, что касается:

а) понимания всеобщего блага и того, кем и каким образом оно формулируется;

б) отношения к идеологии и возможности легального существования «инакомыслия»;

в) права граждан на независимую от государства групповую организацию и общественную самостоятельность;

г) практики партийного строительства и возможности оппозиционной политической деятельности.

5. Сделать презентацию на тему: а) «Политические режимы в лицах и странах»; б) «Узнай режим по фотографиям, картинке, карикатуре».

Тема 6. Организация местного управления и самоуправления в зарубежных странах

1. Особенности организации местного управления и самоуправления в унитарных, регионализированных и федеративных государствах: сравнительный анализ.

2. Составить и заполнить таблицу «Местное самоуправление в ...»:

<i>Критерий анализа</i>	<i>Краткая характеристика</i>
История развития СМУ	
Нормативно-правовое регулирование МСУ	
Территориальное устройство МСУ (типы, количество муниципальных образований)	
Органы МСУ (порядок их формирования)	
Характер взаимодействия с государственными органами власти	
Межмуниципальные отношения	
Порядок и источники формирования бюджета	
Модель МСУ (в качестве вывода)	

3. Составить кроссворд из терминов по теме «Организация местного управления и самоуправления в зарубежных странах».

Тема 7. Организация государственной и муниципальной службы в зарубежных странах

1. Заполнить таблицу:

	Континентальная система	Англосаксонская система
I. Поступление на государственную службу		
1. Требования, предъявляемые к кандидатам		
2. Проведение конкурса		
- организатор		
- характер должности, на которую проводится конкурс		
- содержание конкурсных испытаний		
3. Внеконкурсное поступление на государственную службу (исключение)		
II. Прохождение службы и карьера		
1. Назначение на должность		
2. Продвижение по службе		
3. Отставка с государственной службы		

2. Составить кроссворд из терминов по теме «Организация государственной и муниципальной службы в зарубежных странах».

ОС № 3: Перечень тем докладов и сообщений

Тема 1. Эволюция развития теории государственного управления

1. Исторические предпосылки формирования теории государственного управления.
2. Основные этапы развития современной теории государственного управления.
3. Модель «административной эффективности» Вудро Вильсона.
4. Принципы региональной бюрократии Макса Вебера.
5. Закон Пендлтона (США), закон Норткота-Травельяна (Великобритания).
6. Теория общественного выбора Дж. М. Бьюкенена.
7. Организационная кибернетика С. Бизра.
8. «Французская демократия» Ж. В. Д'Эстена.
9. Структурно-функциональный подход Н. Лумана.
10. Концепция государственного управления Р. Дарендофа.

Тема 2. Основные элементы системы государственного управления

1. Государственное управление: многообразие подходов и определений его сущности.
2. Субъект, объект и механизм государственного управления: их состав и характеристики.
3. Источники и предпосылки противоречий в государственной системе управления.
4. Бюрократия: понятие, сущность, генезис явления.
5. Истоки, сущность и пути преодоления проблемы бюрократизма в системе государственного управления.
6. Базовые принципы представительской демократии (либерально-демократический режим, консервативная демократия, консенсуальная демократия).
7. Основные противоречия представительной демократии и представительных органов.
8. Избирательные системы в современных государствах: примеры реализации.
9. Роль политических партий в разрешении противоречий в системе представительной демократии.
10. Цели и задачи исполнительных органов в системе государственного управления.
11. Основные противоречия в структуре исполнительных органов и пути их разрешения.
12. Возникновение, сущность и основные модификации теории разделения властей.
13. Практика реализации теории разделения властей в современных государствах.
14. Концепция единства государственной власти: основные положения и возможность практической реализации.
15. Доктрина парламентского верховенства и ее трансформация.
16. Делегирование законодательной функции и рационализация деятельности парламента.
17. Конституционное закрепление и практика делегированного законодательства (во Франции, в Италии).
18. Характеристика высших органов государственной власти разных стран.
19. Роль правительства в инициировании законодательной процедуры.
20. Участие правительства в обсуждении законопроектов и внесении поправок.

Тема 3. Формы правления в зарубежных странах

1. Содержание понятия «форма правления» и проблема определения формы правления.
2. Внутренние проблемы, противоречия и конфликты в современных монархиях и пути их преодоления.
3. Перспективы монархической формы правления в современном мире.
4. Многообразие форм организации республиканской формы правления.
5. Идеология парламентаризма: развитие в современном мире.
6. Министерский и парламентский режимы.
7. Система сдержек и противовесов как вариант практической реализации принципа разделения властей.
8. Президентский режим и режим солидарного правления.
9. Перспективы дуалистических республик в XXI веке.
10. Эволюция и перспективы смешанных республик.
11. Государственные органы власти в парламентских монархиях и республиках.
12. Государственные органы власти в президентских (дуалистических) республиках.
13. Государственные органы власти в смешанных республиках.
14. Государственные органы власти в особых и смешанных формах правления.
15. Возможности использования зарубежного опыта государственного правления в России.

Тема 4. Формы государственного устройства в зарубежных странах

1. Типология форм государственного устройства.
2. Характеристика форм государственного устройства разных стран.
3. Принципы территориальной организации управления в унитарном государстве.
4. Понятие автономии: причины, цели и формы автономии в унитарном государстве.
5. Отличие автономии от местного самоуправления.
6. Особенности федерации в сравнении с унитарным и регионализированным государствами.
7. Статус и полномочия субъектов федераций. Проблема суверенитета субъектов.
8. Наличие и содержание запретов для регионов (субъектов федерации).
9. Основные принципы и отличительные особенности регионализованного государства.
10. Государство регионов как переходная форма государственного устройства.
11. Статус регионов, регионы с особым статусом и их закрепление в конституции государства.
12. Перспективы развития государств автономий.
13. Характеристика сферы исключительных полномочий центральных органов власти.
14. Возможности центрального вмешательства в сферу компетенции регионов (субъектов федерации).
15. Возможности использования зарубежного опыта государственного устройства в России.

Тема 5. Политический режим: сущность и классификация

1. История научного исследования проблемы политических режимов.
2. Конституционное закрепление демократических принципов, условия их реализации.
3. Типология современных авторитарных режимов: суперпрезидентская республика, националистический социализм, режим военной диктатуры и др.
4. Проблема определения политического режима конкретного государства.
5. Проблема тоталитаризма как социального явления.

Тема 6. Организация местного управления и самоуправления в зарубежных странах

1. Англосаксонская, континентальная и смешанная система местного самоуправления: общие черты и специфические проявления.
2. Влияние форм государственного устройства на систему местных органов управления.
3. Региональные органы управления в зарубежных странах.
4. Муниципальные органы управления в зарубежных странах.
5. Общая характеристика организации муниципальных органов управления в зарубежных странах.
6. Взаимодействие государственных и муниципальных органов управления в зарубежных странах.
7. Система государственных и муниципальных органов в различных зарубежных странах.
8. Организационная структура зарубежных органов государственной власти и местного самоуправления.
9. Характеристика англосаксонской модели самоуправления на примере зарубежных стран.
10. Характеристика континентальной системы самоуправления на примере зарубежных стран.

Тема 7. Организация государственной и муниципальной службы в зарубежных странах

1. Специфика англосаксонской и континентальной систем государственной и муниципальной службы.
2. Особенности поступления чиновников на государственную службу в зарубежных странах.
3. Контрактная основа и принцип пожизненного найма чиновников.
4. Кадровый резерв и его использование при формировании государственной службы.
5. Система государственной службы на примере зарубежных стран.

ОС № 4: Перечень вопросов для реализации тестирования

1. Что считал Платон самым большим злом для государственного управления:
 - а) коррупцию;
 - б) богатство;
 - в) олигархию;
 - г) роскошь
2. Как называется механизм взаимного уравнивания и ограничения ветвей власти?
 - а) система мер и весов;
 - б) баланс властей;
 - в) система взаимных издержек и противоречий;
 - г) система сдержек и противовесов
3. Разделение властей помогает:
 - а) избежать появления диктатуры;
 - б) четко распределить обязанности между органами власти;
 - в) согласовать работу государства;
 - г) всё выше перечисленное
4. Создателем теории разделения властей является:
 - а) Аристотель;
 - б) Джон Локк;
 - в) Пифагор;
 - г) Платон
5. Важнейшая тенденция в сфере разделения властей заключается в:
 - а) усилении исполнительной власти в ущерб другим ветвям власти;
 - б) усилении судебной власти;
 - в) усилении законодательной власти в ущерб другим ветвям власти;
 - г) исчезновение разницы между ветвями власти
6. Членов Верхней Палаты принято называть:
 - а) сенаторы;
 - б) выборные;
 - в) депутаты;
 - г) народные представители
7. Исполнительная власть может осуществляться:
 - а) только правительством;
 - б) только главой государства;
 - в) парламентом;
 - г) и правительством, и главой государства
8. Палаты в двухпалатном парламенте принято называть:
 - а) верхняя и нижняя;
 - б) большая и маленькая;
 - в) представительная и утвердительная;
 - г) правая и левая
9. Форма правления, при которой власть сосредоточена в руках одного человека, осуществляющего единоличное правление, называется:
 - а) ограниченная монархия;
 - б) абсолютная монархия;
 - в) президентская республика;
 - г) парламентская республика
10. Верны ли следующие суждения о формах правления?
 - А. *Формы правления различаются по способу организации верховной власти.*
 - Б. *Формы правления различаются по методам и способам осуществления в стране государственной власти и управления.*
 - а) верно только А;
 - б) верно только Б;
 - в) верны оба суждения;
 - г)) оба суждения неверны
11. Президент в парламентских республиках:
 - а) назначается на должность премьер-министром;

- б) избирается парламентом или специальным конгрессом;
 - в) избирается всенародно;
 - г) там вообще нет президента
12. Президент является главой государства, формирует правительство и возглавляет исполнительную власть. Это черты:
- а) абсолютной монархии;
 - б) ограниченной монархии;
 - в) президентской республики;
 - г) парламентской республики
13. В президентских республиках глава государства:
- а) возглавляет парламент;
 - б) лишен самостоятельных полномочий;
 - в) руководит исполнительной властью;
 - г) несет политическую ответственность перед парламентом
14. В смешанной (полупрезидентской) республике глава государства, как правило:
- а) избирается всенародно;
 - б) избирается парламентом;
 - в) избирается коллегиями выборщиков;
 - г) занимает должность по праву наследования
15. Правительство в смешанных республиках:
- а) ответственно только перед парламентом;
 - б) ответственно только перед главой государства;
 - в) ответственно перед главой государства и парламентом;
 - г) не несет ответственности ни перед кем
16. Принадлежность президента и парламентского большинства к разным партиям называется:
- а) двоевластием;
 - б) двухполюсной системой;
 - в) разделенным правлением;
 - г) поляризацией власти
17. Контрассигнатура - это:
- а) подпись главы государства, придающая нормативную силу акту правительства;
 - б) подпись председателя правительства, придающая нормативную силу акту главы государства;
 - в) право главы государства подписывать законы;
 - г) право главы государства назначать на высшие государственные должности
18. Форма государственного устройства, характеризующаяся вертикальным разделением властей:
- а) унитаризм;
 - б) федерализм;
 - в) феминизм;
 - г) полиморфизм
19. Делегированное законодательство подразумевает:
- а) передачу парламентом своих полномочий правительству;
 - б) передачу правительством своих полномочий парламенту;
 - в) передачу парламентом своих полномочий народу;
 - г) передачу главой государства своих полномочий правительству
20. Министерский режим – это:
- а) абсолютная власть группы диктаторов;
 - б) правление независимых министров;
 - в) господство правительства над парламентом;
 - г) господство парламента над правительством
21. Промульгация – это:
- а) другое название импичмента;
 - б) подписание главой государства законов;
 - в) торжественное вступление главы государства в должность;
 - г) акт делегированного законодательства
22. Один из перечисленных актов не является актом делегированного законодательства:
- а) ордонанс;
 - б) закон-декрет;

- в) правительственное постановление;
 - г) билль
23. Ассиметричность федерации означает:
- а) набор прав, полномочий у каждой территории строго индивидуален;
 - б) неравенство субъектов по экономическому потенциалу;
 - в) огромное влияние федерации;
 - г) вхождение одних субъектов в состав других
24. Ассиметричной называют федерацию, где:
- а) субъекты федерации обладают разным статусом и правами;
 - б) федерация обладает большим объемом полномочий, чем субъекты;
 - в) субъекты обладают большим объемом полномочий, чем федерация;
 - г) государственное устройство основано на национально-территориальном принципе
25. Не являются субъектами федерации ни в одном из крупных государств:
- а) города;
 - б) провинции;
 - в) земли;
 - г) национально-культурные автономии
26. Сецессия – это:
- а) форма деятельности законодательных органов государства;
 - б) право федерации принимать в свой состав иные субъекты;
 - в) право субъекта на самостоятельную внешнюю политику;
 - г) право субъекта на отделение
27. Унитарное государство
- а) состоит из субъектов;
 - б) состоит из автономий;
 - в) состоит из административно-территориальных единиц;
 - г) не имеет территориального деления
28. Автономии в унитарных государствах:
- а) полностью независимы от центральной власти;
 - б) образуются самостоятельно;
 - в) имеют право сецессии;
 - г) образуются на национально-культурных основаниях
29. Реальная политическая оппозиция и конкуренция возможны в условиях:
- а) тоталитаризма;
 - б) авторитаризма;
 - в) абсолютизма;
 - г) демократии
30. Организация и функционирование демократического режима, построенного на свободном волеизъявлении народа, предполагает подчинение:
- а) большинству меньшинству;
 - б) всего населения власти одного лица или небольшой группы лиц;
 - в) меньшинства большинству;
 - г) всего населения власти одной партии
31. С точки зрения допустимого и запретного для авторитарного режима характерным является принцип:
- а) разрешено только то, что разрешено;
 - б) разрешено все, кроме политики;
 - в) все, что не запрещено, разрешено;
 - г) запрещено даже то, что разрешено
32. Первым, кто ввел в политический лексикон термин «тоталитаризм», был:
- а) А. Гитлер;
 - б) Б. Муссолини;
 - в) И. Сталин;
 - г) Ф. Франко
33. Верховная власть при тоталитарном режиме принадлежит:
- а) народу;
 - б) правительству;

- в) единовластно правящей партии;
 - г) репрессивным органам
34. Легислатура – это:
- д) выборный орган самоуправления;
 - е) право главы государства подписывать законы;
 - ж) подразделение центральной администрации;
 - з) название законодательного органа в отдельных странах и штатах США
35. Европейская хартия местного самоуправления была принята:
- а) Парламентом Европейского Союза;
 - б) Европарламентом;
 - в) Советом Европы;
 - г) Организацией по безопасности и сотрудничеству в Европе
36. Система магистрата предполагает:
- а) прямые выборы мэра;
 - б) коллегиальную исполнительную власть;
 - в) назначение местных чиновников сверху;
 - г) особые финансовые полномочия органов самоуправления
37. Налоги в доходной части бюджетов западных муниципалитетов в среднем составляют:
- а) 5 – 10%;
 - б) 10 – 15%;
 - в) 30 – 40%;
 - г) 70 – 80%
38. Закрытый набор на государственную службу – это:
- а) ограничение права равного доступа к государственной службе;
 - б) закрытость информации о процедуре приема на службу;
 - в) невозможность занятия высоких должностей без наличия стажа государственной службы;
 - г) запрет на привлечение к государственной службе иностранцев
39. Иностранцы могут поступать на государственную службу в странах ЕС:
- а) только при наличии рекомендаций от правительства своей страны;
 - б) не могут ни при каких условиях;
 - в) только в посольства на территории своей страны;
 - г) только на некоторые должности, не связанные с властными полномочиями
40. Принцип закрытого набора - это:
- а) конституционное право на труд;
 - б) занятие высших должностей только чиновниками по статусу;
 - в) невозможность для чиновника уйти с государственной службы;
 - г) невозможность для государства уволить чиновника
41. Открытый набор на государственную службу означает
- а) право равного доступа к государственной службе;
 - б) публичность процедуры приема на службу;
 - в) возможность занятия высоких должностей без наличия стажа государственной службы;
 - г) привлечение к государственной службе иностранцев
42. Принцип пожизненного найма - это:
- а) конституционное право на труд;
 - б) занятие высших должностей только чиновниками по статусу;
 - в) невозможность для чиновника уйти с государственной службы;
 - г) невозможность для государства уволить чиновника
43. Великобритания является:
- а) абсолютной монархией;
 - б) парламентской монархией;
 - в) парламентской республикой;
 - г) президентской республикой
44. Палата Лордов в Великобритании состоит из:
- а) наследственных пэров и пожизненных пэров;
 - б) выборных депутатов и высших государственных чиновников;
 - в) пожизненных пэров, духовных лордов и судебных лордов;
 - г) только наследственных пэров

45. Кабинет внутри правительства Великобритании – это:
- а) премьер-министр и основные министры;
 - б) премьер-министр и аппарат правительства;
 - в) премьер-министр и председатели обеих палат;
 - г) консультативный орган при премьер-министре, состоящий из общественных деятелей
46. Выборы в Палату общин Великобритании проводятся:
- а) по мажоритарной системе;
 - б) по пропорциональной системе;
 - в) по смешанной системе;
 - г) Палата общин формируется по наследственному принципу
47. Сенаторы во Франции избираются:
- а) департаментальными коллегиями, состоящими из местных депутатов и избранных в департаменте депутатов Национального собрания;
 - б) коллегиями, состоящими из мэров и избранных в данном округе депутатов Национального собрания;
 - в) путем прямых всеобщих выборов в регионах, на основе равного представительства каждого региона;
 - г) депутатами Национального собрания из своего состава
48. Регион во Франции – это:
- а) субъект федерации;
 - б) национально-культурная автономия;
 - в) самоуправляющаяся административно-территориальная единица;
 - г) другое название департамента
49. Французский чиновник, работающий в префектуре относится:
- а) к государственным служащим;
 - б) к территориальным служащим;
 - в) к медицинским служащим;
 - г) не является служащим
50. Принятые правительством Франции ордонансы – это:
- а) акты, имеющие силу закона;
 - б) акты, имеющие распорядительный внутри правительственный характер;
 - в) обращения к президенту;
 - г) поздравления французского народа с общенациональными праздниками
51. Верхняя палата американского парламента называется:
- а) Сенат;
 - б) Конгресс;
 - в) Палата представителей;
 - г) палата общин
52. Американский федерализм подразумевает:
- а) нечеткое разделение полномочий;
 - б) закрепление большого количества полномочий в совместной компетенции;
 - в) жесткое разделение власти между субъектами и центром;
 - г) принцип субсидиарности
53. Специальные округа в США – это:
- а) единица военно-территориального деления;
 - б) другое название индейских резерваций;
 - в) федеральные территории;
 - г) функциональные самоуправляющиеся территории
54. По форме государственного правления США:
- а) президентская республика;
 - б) парламентская республика;
 - в) парламентская монархия;
 - г) суперпрезидентская республика
55. ФРГ является:
- а) абсолютной монархией;
 - б) парламентской монархией;
 - в) парламентской республикой;

- г) президентской республикой
56. Федеральный канцлер в ФРГ – это:
- а) глава государства;
 - б) председатель Бундестага;
 - в) председатель парламента;
 - г) премьер-министр
57. Бундесрат – это:
- а) правительство земли в ФРГ;
 - б) чиновник в системе самоуправления ФРГ;
 - в) субъект делегированного законодательства;
 - г) верхняя палата немецкого парламента
58. Высшим должностным лицом Германии является:
- а) президент;
 - б) канцлер;
 - в) председатель Бундестага;
 - г) председатель Бундесрата
59. Члены правительства Германии в соответствии с основным законом несут ответственность:
- а) перед президентом;
 - б) перед Бундестагом;
 - в) перед канцлером;
 - г) перед немецким народом
60. Итальянская республика является:
- а) конфедерацией;
 - б) федерацией;
 - в) регионализированным государством;
 - г) унитарным государством
61. Президент Италии избирается:
- а) палатой депутатов;
 - б) сенатом;
 - в) на совместном заседании обеих палат с участием представителей областей;
 - г) на прямых всеобщих выборах при тайном голосовании
62. В одной из перечисленных стран избирательная система не является пропорциональной:
- а) Израиль;
 - б) Италия;
 - в) Норвегия;
 - г) Великобритания
63. Префект – это:
- а) глава государства в Италии;
 - б) правительственный чиновник во Франции;
 - в) глава местного самоуправления ФРГ;
 - г) должность мэра в Великобритании
64. Государственные служащие имеют право на забастовку:
- а) во Франции;
 - б) в США;
 - в) в Великобритании;
 - г) в Японии
65. Вестминстерская система – это:
- а) одна из систем голосования;
 - б) традиционная система взаимодействий высших органов власти в Великобритании;
 - в) традиционная система взаимодействий высших органов власти в США;
 - г) другое название кастильской системы престолонаследия
66. В одной из перечисленных стран избирательная система не является пропорциональной:
- а) Израиль;
 - б) Италия;
 - в) Норвегия;
 - г) Великобритания
67. Институт импичмента отсутствует:

- а) в США;
 - б) во Франции;
 - в) в России;
 - г) в ФРГ
68. В какой стране глава государства имеет право назначать членов верхней палаты парламента:
- а) США;
 - б) Италия;
 - в) Германия;
 - г) Франция
69. Право законодательной инициативы есть у президента:
- а) США;
 - б) Франции;
 - в) Германии;
 - г) Италии
70. Однопалатный парламент существует:
- а) в США;
 - б) в Германии;
 - в) в Финляндии;
 - г) во Франции

ОС № 5: Перечень вопросов к зачету

1. Современные тенденции и направления развития государственного управления за рубежом.
2. Вклад «поколения предшественников» в развитие теории государственного управления.
3. Особенности второго этапа развития теории государственного управления.
4. Третий этап в развитии зарубежной теории государственного управления.
5. Структура и основные элементы системы государственного управления.
6. Современные интерпретации теории и практики разделения властей.
7. Концепция единства государственной власти.
8. Представительные органы в системе государственного и муниципального управления.
9. Основные избирательные системы.
10. Роль партийных систем в и политических партий в функционировании системы представитель-
ства.
11. Исполнительные органы в системе государственного и муниципального управления.
12. Функции органов судебной власти в зарубежных странах.
13. Высшие органы государственной власти.
14. Контрольно-надзорные органы.
15. Понятие «форма правления», его содержание.
16. Монархии в современном мире. Актуальность монархической формы правления.
17. Современные формы монархий.
18. Отличительные особенности республики как формы правления.
19. Взаимодействие высших органов государственной власти при парламентских формах правле-
ния.
20. Делегированное законодательство в зарубежных странах.
21. Парламентский режим при парламентских формах правления.
22. Министерский режим при парламентских формах правления.
23. Взаимодействие высших органов государственной власти в президентской республике.
24. Система сдержек и противовесов в президентской республике.
25. Президентский режим и режим солидарного правления.
26. Взаимодействие высших органов государственной власти в смешанной республике.
27. Роль главы государства в системе управления смешанной республики.
28. Особые и смешанные формы правления.
29. Проблема определения формы правления в современной России.
30. Современные формы государственного устройства.
31. Регион как единица территориального устройства.
32. Отличительные черты унитарных государств.
33. Типы унитарных государств.
34. Автономии как способ решения межнациональных, экономических и политических проблем.
35. Субъекты федерации и другие региональные образования.
36. Конфедерация как объединение суверенных государств.
37. Государство автономий: причины возникновения и особенности государственного устройства.
38. Понятие и сущность политического режима.
39. История научного исследования политических режимов.
40. Многообразие критериев выделения и классификаций политических режимов.
41. Основные принципы демократического режима: конституционное закрепление, условия реали-
зации
42. Авторитарный режим: причины возникновения, цели, типология.
43. Управление и самоуправление в деятельности муниципальных органов.
44. Предпосылки зарождения и формирования основных моделей местного самоуправления.
45. Англосаксонская модель местного самоуправления.
46. Отличительные особенности континентальной системы самоуправления.
47. Полномочия органов местного самоуправления.
48. Структура и состав органов местного самоуправления.
49. Взаимодействие государственных и местных органов управления.
50. Понятие и категории чиновников.
51. Порядок поступления чиновников на службу.
52. Права и обязанности чиновников.
53. Контрактная основа и принцип пожизненного найма чиновников.

54. Карьера госслужащих в России и за рубежом: сходства и различия.

55. Кадровый резерв и его использование при формировании государственной службы.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая по 5-ти балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

1. Для устного или письменного ответа на дифференцированном зачете/экзамене

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; 3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
4 («хорошо»)	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки 5 («отлично»), но студент допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала
3 («удовлетворительно»)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа
2 («неудовлетворительно»)	Студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал

2. Для устного и письменного ответа на зачете

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «неудовлетворительно»

Порядок проведения экзаменов и зачетов

1. Число экзаменов и зачетов, выносимых на каждую сессию, определяется учебным планом.
2. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций.
3. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, проводившими практические (семинарские, лабораторные) занятия в данной группе или читающими лекции по данному курсу.
4. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.
5. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе студенческий билет и зачетную книжку, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.
6. Форма проведения экзамена (устно, письменно, тестирование и т.п.) и порядок его организации (программа экзамена, экзаменационные вопросы и билеты и т.п.) устанавливается соответствующей кафедрой по предложению экзаменатора.
7. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры в пределах учебной программы данной дисциплины.
8. Во время экзамена студенты могут с разрешения экзаменатора пользоваться наглядными пособиями и справочной литературой, а также учебными программами.
9. Успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости. В зачетной книжке также указывается трудоемкость сдаваемой дисциплины.
10. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью экзаменатора. Неявка на экзамен без уважительной причины засчитывается студенту как неудовлетворительная оценка.
11. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («зачтено (5)», «зачтено (4)», «зачтено (3)», «не зачтено»).

3. Для тестирования

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении :

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	90% -100%
4 («хорошо»)	75%-89%
3 («удовлетворительно»)	60%-74%
2 («неудовлетворительно»)	менее 59%

Порядок проведения тестирования

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/ лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклам дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе. Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

4. Для письменных работ (курсовая работа (проект), контрольная работа, эссе, реферат, доклад, сообщение, презентация)

- 1.Идентификация ключевых проблем;
- 2.Анализ ключевых проблем;
- 3.Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем;
- 4.Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники;
5. Оформление письменной работы;
6. Представление работы, если по работе предполагается выступление (защита)

При работе с установленной дифференцированной оценкой необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	выявлено 90% -100% критериев к данной работе
4 («хорошо»)	выявлено 75%-89% критериев к данной работе
3 («удовлетворительно»)	выявлено 60%-74% критериев к данной работе
2 («неудовлетворительно»)	выявлено о менее 59% критериев к данной работе

При работе с установленной оценкой «зачтено /не зачтено» необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «неудовлетворительно»

Общие требования к написанию и оформлению письменных работ

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине.

Объем и структура письменной работы устанавливается отдельными методическими рекомендациями по дисциплине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Прежде чем приступить к написанию работы, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники. Обязательно изучить современные источники, «не старше» 5 лет.

Учебное издание

**Рабочая программа дисциплины
«Государственное и муниципальное
управление в зарубежных странах»
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация (степень)
«Бакалавр»
(очная и заочная формы обучения)**

Составитель –
Хозяинова Светлана Васильевна

