



Международная «Лига развития науки
и образования» (Россия)
Международная ассоциация развития науки,
образования и культуры России (Италия)



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт управления»

Факультет юридический
Кафедра гражданского и международного права и гражданского процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»
(очная и заочная формы обучения)

Архангельск
Институт управления
2019

ББК 67.404я73

Р 13

Рабочая программа составлена **А. Г. Пшенко и Н.Я. Фалилеевым** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7.

ПРОГРАММА...:

Одобрена на заседании кафедры
гражданского и международного права и гражданского процесса
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **Ю. Б. Шубников**

Согласовано с кафедрой
экономики
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **С.Е. Жура**

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании научно-методического совета института.
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.
Председатель научно-методического совета профессор А. Н. Ежов.

Р 13 **Рабочая** программа дисциплины «Хозяйственное право» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки Управление малым бизнесом (квалификация (степень) «бакалавр») (очная и заочная формы обучения) / А. Г. Пшенко. – Архангельск : Институт управления, 2019. – 62 с.

© Пшенко А. Г., сост., 2019
© Фалилеев Н.Я., сост., 2019
© ЧОУ ВО «Институт управления», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП.....	4
3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций.....	5
3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.....	5
3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций.....	7
4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю.....	21
5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля	21
6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля	23
8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю	26
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	26
10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	26
11. Приложение.....	27

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра

В связи с активным развитием экономических отношений актуальность проблем правового регулирования экономической, и в частности хозяйственной деятельности, не вызывает никаких сомнений.

Целью изучения дисциплины «Хозяйственное право» является приобретение студентами знаний и овладение ими навыками, связанными с вопросами правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов (и прежде всего деятельности в сфере предпринимательства).

Задачи изучения дисциплины:

а) общие:

- усвоение понятийного аппарата, предусмотренного хозяйственным законодательством;
- рассмотреть понятие и виды общественных отношений, входящих в предмет хозяйственного права, раскрыть принципы правового регулирования;
- уяснение правовых основ ведения хозяйственной деятельности;
- рассмотреть гражданскую правоспособность и дееспособность применительно к различным субъектам хозяйственного права;
- исследовать понятие и виды юридических лиц, основные организационно-правовые формы юридических лиц;
- исследовать понятие и виды объектов права;
- проанализировать понятие, виды, содержание, способы защиты права собственности и иных вещных прав;
- рассмотреть понятие, виды, субъекты гражданско-правовых обязательств, способы обеспечения исполнения и прекращения гражданско-правовых обязательств;
- исследовать основание и условия гражданско-правовой ответственности;

б) воспитательные:

- дать студентам комплексные знания о понятии гражданского права, основных категориях и институтах гражданского права;
- повысить уровень правосознания студентов;
- сформировать у студентов стимулы правомерного поведения;
- нацелить студентов на полноправное участие в гражданских правоотношениях с учетом полученных ими

Актуальность дисциплины обусловлена тем, что хозяйственное право, регулирующее имущественные отношения и связанные с ними неимущественные, составляет в любом современном цивилизованном государстве правовую основу всей экономической жизни общества. Это связано как с появлением новых объектов гражданских прав ввиду развития науки и техники, так и с постоянным развитием хозяйственного права..

Предмет «Хозяйственное право» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) – «бакалавр»).

Учебный курс «Хозяйственное право» базируется на знаниях, полученных в процессе изучения таких дисциплин, как «Экономика», «Правоведение».

Успешное освоение дисциплины «Хозяйственное право» поможет студентам-менеджерам в решении проблем правоприменительной практики, с которыми они могут встретиться в предстоящей профессиональной деятельности.

«Хозяйственное право» расширяет объем юридических знаний и положительно влияет на изучение таких специальных дисциплин, как «Антикризисное управление», «Организация малого бизнеса в сфере услуг» и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в

своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

иметь представление:

- о сфере действия норм хозяйственного права;
- об основных принципах регулирования предпринимательских отношений;

знать:

- понятия и термины хозяйственного права;
- основные нормативные акты, регулирующие хозяйственную, в том числе предпринимательскую, деятельность;
- структуру системы хозяйственного права, его предмет, метод и принципы;
- формы и методы государственного воздействия на общественные отношения, связанные с предпринимательской деятельностью;
- структуру и полномочия органов государственной власти, осуществляющих контроль в хозяйственной сфере.

уметь:

- пользоваться учебной и научной правовой литературой;
- определять виды правоотношений, возникающих в ходе хозяйственной (предпринимательской) деятельности;
- давать грамотную юридическую оценку действиям хозяйствующих субъектов;
- применять хозяйственно-правовые нормы в ходе осуществления управленческой деятельности в различных сферах экономики;
- предпринимать правовые меры по защите интересов участников хозяйственного оборота.

владеть:

- знаниями о роли и месте хозяйственного права в российской системе права;
- правовой терминологией;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения хозяйствующих субъектов;
- основными способами защиты прав и законных интересов участников хозяйственных правоотношений.

3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций

3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся

Виды учебной работы		Объем дисциплины по формам обучения	
		очная	заочная
Общая трудоемкость дисциплины	в зачётных единицах	4	4
	в часах	144	144
Контактная работа (в часах):		72	16
Лекции (Л)		32	6
Практические занятия (ПЗ).		32	6
Контролируемая самостоятельная работа		8	4
Самостоятельная работа (в часах).		36	119
Подготовка к экзамену		36	9
Формы промежуточного контроля по дисциплине		-	Контрольная работа-
Форма итогового контроля по дисциплине		Экзамен	

3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций

Наименование темы/раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС*	КСР	Л	ПЗ	СРС*	КСР		
Тема 1. Хозяйственное право как отрасль права	Понятие, предмет и метод хозяйственного права. Комплексный характер хозяйственного права, его взаимосвязь с другими отраслями права. Принципы хозяйственного права. Источники хозяйственного права. Понятие предпринимательской деятельности. Понятие, состав и виды хозяйственных правоотношений. Понятие и признаки субъектов хозяйственного права. Классификация субъектов хозяйственного права. Понятие и особенности правового статуса индивидуального предпринимателя. Понятие и признаки юридического лица. Классификация (виды)	5	2	3	1	2	-	10	-	ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дефиницию понятия «хозяйственное право»; - предмет и метод хозяйственного права; - нормативные правовые акты относящиеся к источникам хозяйственного права; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе современного хозяйственного права и понимать его характерные особенности; - использовать понятия предмета и метода хозяйственного права при анализе практических ситуаций; - раскрывать содержание понятия «источник хозяйственного права»; - анализировать содержание основных принципов хозяйственного права; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлениями о принципах хозяйственного права; - способами классификации отношений входящих в предмет хозяйственного права; - представлениями о порядке применения норм хозяйственного

Наименование темы/раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС*	КСР	Л	ПЗ	СРС*	КСР		
	юридических лиц.										законодательства; - навыками применения принципов хозяйственного права в решении юридических споров.
	<p><i>Вид практического занятия – Семинар (2 часа)</i> <i>Содержание занятия:</i> Изучение хозяйственного права как правовой отрасли, его места системе Российского права <i>Задания:</i> См. ОС №1 Список тем докладов по дисциплине, Тема 1. Хозяйственное право как отрасль права</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Нормативные правовые акты: 1-37 Основной: 1-3 Дополнительный: 4-12 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:1-7</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> - чтение конспекта лекций, учебной литературы, периодических изданий; - подготовка доклада; - ответы на контрольные вопросы по теме.</p> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> <i>Темы докладов:</i> См. ОС №1 Список тем докладов по дисциплине, Тема 1. Хозяйственное право как отрасль права <i>Контрольные вопросы:</i> См. ОС №3 Перечень контрольных вопросов (по темам); Тема 1. Хозяйственное право как отрасль права</p> <p>Нормативные правовые акты: 1 - 37 Основной: 1-3 Дополнительный: 4-12 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:1-7</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов докладов (ОС №1 Список тем докладов по дисциплине, Тема 1. Хозяйственное право как отрасль права 2. Устный опрос (ОС №3 Перечень контрольных вопросов (по темам); Тема 1. Хозяйственное право как отрасль права)</p>										
Тема 2. Организационно-	Правовые основы создания юридического	5	7	5	1	-	2	16	-	ОПК-1	Знать: - понятие и признаки

Наименование темы/раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компе- тенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС*	КСР	Л	ПЗ	СРС*	КСР		
правовые формы деятельности предприятий	лица. Государственная регистрация юридического лица. Порядок и формы прекращения юридического лица. Правовое положение хозяйственных товариществ. хозяйственных обществ. Акционерные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Особенности правового положения общества с дополнительной ответственностью. Правовое положение производственных кооперативов. Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий. Правовое положение и виды бирж. Объединения юридических лиц. Кредитные организации. Общественные объединения.										<p>юридического лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок создания юридического лица; - общие черты и особенности организационно-правовых форм предприятий; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок создания и прекращения юридических лиц; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрывать содержание и порядок государственной регистрации юридического лица; - давать характеристику различным организационно-правовым формам предприятий; - анализировать особенности правового статуса различных организационно-правовых форм деятельности предприятий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлениями о формах и порядке прекращения юридических лиц; - знаниями об объединениях юридических лиц, особенностях их правового статуса; - нормами, определяющими правовое положение юридических лиц, различных организационно-

Наименование темы/раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компе- тенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС*	КСР	Л	ПЗ	СРС*	КСР		
											правовых форм.
	<p><i>Вид практического занятия №1</i> – Аудиторная практическая работа (2 часа) <i>Содержание занятия:</i> Особенности правового статуса субъектов хозяйственного права <i>Задания:</i> См. ОС №2 Комплект практических заданий. Практические задания №1,2</p> <p><i>Вид практического занятия №2</i> – Аудиторная практическая работа (2 часа) <i>Содержание занятия:</i> Особенности правового статуса коммерческих предприятий <i>Задания:</i> См. ОС №2 Комплект практических заданий. Практическое задание №3</p> <p><i>Вид практического занятия №3</i> – Аудиторная практическая работа (2 часа) <i>Содержание занятия:</i> Особенности правового статуса субъектов хозяйственного права. Создание и прекращение юр.лиц. <i>Задания:</i> См. ОС №2 Комплект практических заданий. Практические задания №4,5 <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Нормативные правовые акты: 2, 8-15, 21-23,30., 35, 37 Основной: 1-3 Дополнительный: 4-12 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 1-6</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> - чтение конспекта лекций, учебной литературы, периодических изданий; - ответы на контрольные вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение конспекта лекций, проработка научной юридической литературы, изучение нормативных правовых актов; Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: <i>Контрольные вопросы:</i> См. ОС №3 Перечень контрольных вопросов (по темам); Тема 2. Организационно-правовые формы деятельности предприятий) Нормативные правовые акты: 2, 8-15, 21-23,30., 35, 37 Основной: 1-3 Дополнительный: 4-12 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 1-8.</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка выполнения практических заданий (ОС №2 Комплект практических заданий: Практические задания №1,2,3,4,5)</p>										

Наименование темы/раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС*	КСР	Л	ПЗ	СРС*	КСР		
3. Устный опрос(ОС №3 Перечень контрольных вопросов (по темам); Тема 2.Организационно-правовые формы деятельности предприятий)											
Тема 3. Вещные и обязательственные права в хозяйственных правоотношениях	Понятие и содержание права собственности. Формы собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности. Понятие и содержание приватизации имущества в государственной и муниципальной собственности. Правовые основы приватизации. Способы проведения приватизации. Имущество, не подлежащее приватизации. Понятие и виды обязательств в хозяйственных правоотношениях. Исполнение обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Обеспечение исполнения обязательств. Сделки: понятие и сущность. Виды сделок. Недействительность	5	9	5	1	2	-	16	-	ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие «право собственности»; - основания приобретения и прекращения права собственности в рамках хозяйственных отношений; - дефиницию понятия «приватизация»; - основные способы приватизации; - понятие «обязательство» в хозяйственном обороте; - особенности обязательственных отношений в сфере хозяйствования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрывать содержание права собственности; - анализировать порядок проведения приватизации; - сопоставлять и анализировать виды обязательств ; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлениями об имуществе не подлежащем приватизации; - навыками применения законодательства о приватизации; - терминологией института обязательственного права;

Наименование темы/раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компе- тенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС*	КСР	Л	ПЗ	СРС*	КСР		
	сделок. Представительство. Понятие и условия хозяйственного договора. Заключение договора. Изменение и расторжение договора. Виды договоров.										- знаниями о способах обеспечения исполнения обязательств.
	<p><i>Вид практического занятия №1 – Семинар (2 часа)</i> <i>Содержание занятия:</i> Правовое регулирование вещных и обязательственных отношений в хозяйственном обороте. <i>Задания:</i> См. ОС№1 Список тем докладов по дисциплине, Тема 3. Вещные и обязательственные права в хозяйственных правоотношениях</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Нормативные правовые акты: 1-4, 26,28 Основной: 1-3 Дополнительный: 4-12 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 1-2, 4-6</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> - чтение конспекта лекций, учебной литературы, периодических изданий; - ответы на контрольные вопросы по теме; – подготовка доклада– включает проработку научной юридической литературы, изучение нормативных правовых актов; <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> <i>Подготовка доклада:</i> См. ОС№1 Список тем докладов по дисциплине, Тема 3. Вещные и обязательственные права в хозяйственных правоотношениях <i>Контрольные вопросы:</i> См. ОС №3 Перечень контрольных вопросов (по темам): Тема 3. Вещные и обязательственные права в хозяйственных правоотношениях</p> <p>Нормативные правовые акты: 1-4,26,28 Основной: 1-3 Дополнительный: 4-12 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:1-2, 4-6</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i></p>										

Наименование темы/раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС*	КСР	Л	ПЗ	СРС*	КСР		
1. Оценка результатов докладов (ОС №1 Список тем докладов по дисциплине, Тема 3. Вещные и обязательственные права в хозяйственных правоотношениях 2. Устный опрос (ОС №3 Перечень контрольных вопросов (по темам); Тема 3. Вещные и обязательственные права в хозяйственных правоотношениях											
Тема 4. Правовое обеспечение конкуренции и ограничение монополистической деятельности	Понятие конкуренции и монополии. Правовая защита конкуренции. Ограничение монополистической деятельности. Формы недобросовестной конкуренции. Федеральная антимонопольная служба (ФАС), ее функции и полномочия. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	3	5	3	1	2	-	13	1	ОПК-1	Знать: - что такое «конкуренция» и «монополия»; - правовые основы защиты конкуренции; - источники правового регулирования отношений конкуренции; - основные полномочия ФАС; Уметь: - определять признаки монополистической деятельности; - анализировать виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства; Владеть: - представлениями о формах добросовестной конкуренции; - навыками применения антимонопольного законодательства.
<i>Вид практического занятия №1 – Семинар (2 часа)</i> <i>Содержание занятия:</i> Конкуренция и монополистическая деятельность, как правовые категории <i>Задания:</i> См. ОС №1 Список тем докладов (по темам дисциплины), Тема 4. Правовое обеспечение конкуренции и ограничение монополистической деятельности											

Наименование темы/раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС*	КСР	Л	ПЗ	СРС*	КСР		
	<p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Нормативные правовые акты: 10,11,12,14 Основной: 1-3 Дополнительный: 4-12 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:3-6</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> - чтение конспекта лекций, учебной литературы, периодических изданий; - ответы на контрольные вопросы по теме; – подготовка доклада– включает проработку научной юридической литературы, изучение нормативных правовых актов, подготовка доклада.</p> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> <i>Подготовка доклада:</i> См. ОС №1 Список тем докладов (по темам дисциплины), Тема 4. Правовое обеспечение конкуренции и ограничение монополистической деятельности <i>Контрольные вопросы:</i> См. ОС №3 Перечень контрольных вопросов (по темам); Тема 4. Правовое обеспечение конкуренции и ограничение монополистической деятельности</p> <p>Нормативные правовые акты: 10,11,12,14 Основной: 1-3 Дополнительный: 4-12 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:1-4</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов докладов (ОС №1 Список тем докладов по дисциплине, Тема 4. Правовое обеспечение конкуренции и ограничение монополистической деятельности 2. Устный опрос (ОС №3 Перечень контрольных вопросов (по темам); Тема 4. Правовое обеспечение конкуренции и ограничение монополистической деятельности</p>										
Тема 5. Правовое регулирование финансирования хозяйственной деятельности	Понятие и виды финансирования хозяйственной деятельности. Правовые основы государственного финансирования. Правовые основы	3	-	3		-	-	12		ОПК-1	Знать: - дефиницию понятия «финансы»; - правовые основы финансирования хозяйственной деятельности; - особенности финансовых правоотношений в хозяйственной деятельности;

Наименование темы/раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС*	КСР	Л	ПЗ	СРС*	КСР		
	банковского кредитования организаций. Правовые особенности финансовой аренды (лизинга).				1					-	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать виды финансирования в сфере предпринимательства; - оперировать юридическими понятиями сферы финансов предприятий; - совершать юридически-значимые действия в сфере финансирования хозяйственной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлениями о порядке банковского кредитования; - навыками применения норм права в сфере финансирования хозяйственной деятельности.
	<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение конспекта лекций, учебной литературы, периодических изданий; - ответы на контрольные вопросы по теме; - подготовка реферата - включает чтение конспекта лекций, проработка научной юридической литературы, изучение нормативных правовых актов; <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Список тем рефератов: См. ОС №4 Список тем рефератов; Тема 5. Правовое регулирование финансирования хозяйственной деятельности</p> <p>Контрольные вопросы: См. ОС №3 Перечень контрольных вопросов (по темам); Тема 5. Правовое регулирование финансирования хозяйственной деятельности</p> <p>Нормативные правовые акты: 1, 2,3, 15</p> <p>Основной: 1-3</p> <p>Дополнительный: 4-12</p> <p>Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:3-6</p>										

Наименование темы/раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компе- тенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС*	КСР	Л	ПЗ	СРС*	КСР		
Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств): 1. Оценка проверки и защиты рефератов (ОС №4 Список тем рефератов; Тема 5.Правовое регулирование финансирования хозяйственной деятельности 2. Устный опрос (ОС №3 Перечень контрольных вопросов (по темам); Тема 5.Правовое регулирование финансирования хозяйственной деятельности											
Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности	Понятие капитала и инвестиций. Виды инвестиций. Правовые основы инвестиционной деятельности. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций.	3	-	3	1	-	-	12	1	ОПК-1	Знать: - дефиниции понятий «инвестиции», «инвестиционная деятельность»; - правовые основы инвестиционной деятельности в РФ; - виды инвестиционной деятельности; Уметь: - разбираться в специфике инвестиционного соглашения; - классифицировать инвестиции; - различать прямое и портфельное инвестирование; Владеть: - навыками оперирования терминологией инвестиционных правоотношений; - навыками применения законодательства, регулирующего инвестиционную деятельность.
Задание для самостоятельной работы: - чтение конспекта лекций, учебной литературы, периодических изданий; - ответы на контрольные вопросы по теме;											

Наименование темы/раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС*	КСР	Л	ПЗ	СРС*	КСР		
	<p>- подготовка реферата - включает чтение конспекта лекций, проработка научной юридической литературы, изучение нормативных правовых актов;</p> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Список тем рефератов: См. ОС №4 Список тем рефератов; Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности</p> <p>Контрольные вопросы: См. ОС №3 Перечень контрольных вопросов (по темам); Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности</p> <p>Нормативные правовые акты: 18,19,20</p> <p>Основной: 1-3</p> <p>Дополнительный: 4-12</p> <p>Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:1-6</p> <p>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</p> <p>1. Оценка проверки и защиты рефератов (ОС №4 Список тем рефератов; Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности</p> <p>2. Устный опрос (ОС №3 Перечень контрольных вопросов (по темам); Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности</p>										
<p>Тема 7. Правовые основы несостоятельности (банкротства)</p>	<p>Понятие и признаки банкротства, его правовое регулирование. Причины банкротства. Рассмотрение дел о банкротстве в арбитражном суде. Процедуры банкротства. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.</p>	5	7	5		-	2	11		ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дефиницию понятия «банкротство»; - теоретические основы правового регулирования признания субъекта хозяйственной деятельности несостоятельным банкротом; - причины банкротства; - процедуры банкротства юридического лица; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять стадию процедуры банкротства; - раскрывать права и обязанности арбитражного управляющего, конкурсного управляющего; - анализировать нормы регулирующие процедуру

Наименование темы/раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС*	КСР	Л	ПЗ	СРС*	КСР		
											банкротства; Владеть: - представлениями о полномочиях арбитражного суда в деле о банкротстве; - навыками теоретического анализа стадий банкротства.
	<p><i>Вид практического занятия №1 – Семинар (2 часа)</i> <i>Содержание занятия:</i> Особенности банкротства, как юридической процедуры. <i>Задания:</i> См. ОС №1 Список тем докладов (по темам дисциплины): Тема 7. Правовые основы несостоятельности (банкротства)</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Нормативные правовые акты: 16,17,29 Основной: 1-3 Дополнительный: 4-12 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:4-6</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> - чтение конспекта лекций, учебной литературы, периодических изданий; - ответы на контрольные вопросы по теме; – подготовка доклада - включает проработку научной юридической литературы, изучение нормативных правовых актов, подготовка доклада</p> <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Темы докладов: См. ОС №1 Список тем докладов (по темам дисциплины): Тема 7. Правовые основы несостоятельности (банкротства)</p> <p>Контрольные вопросы: См. ОС №3 Перечень контрольных вопросов (по темам); Тема 7. Правовые основы несостоятельности (банкротства)</p> <p>Нормативные правовые акты: 16,17,29 Основной: 1-3 Дополнительный: 4-12 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:4-6</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов докладов (ОС №1 Список тем докладов по дисциплине, Тема 7.Правовые основы несостоятельности (банкротства)</p>										

Наименование темы/раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компе- тенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС*	КСР	Л	ПЗ	СРС*	КСР		
2. Устный опрос (ОС №3 Перечень контрольных вопросов (по темам); Тема 7. Правовые основы несостоятельности (банкротства)											
Тема 8. Правовые основы рассмотрения хозяйственных споров	Понятие хозяйственных споров, их виды. Формы и способы разрешения хозяйственных споров. Внесудебные формы рассмотрения споров. Судебное рассмотрение споров. Сущность и виды ответственности предпринимателей (гражданско-правовая, административная, уголовная).	3	2	5	-	-	-	14	-	ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дефиницию понятия «хозяйственный спор»; - нормативные основы разрешения хозяйственных споров; - способы защиты прав участников хозяйственного оборота; - внесудебные (досудебные) формы рассмотрения споров; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрывать содержание судебного порядка рассмотрения хозяйственных споров; - определять полномочия судебных органов в рамках разрешения хозяйственных споров; - анализировать виды юридической ответственности предпринимателей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлениями о порядке разрешения хозяйственных споров; - навыками применения норм права в целях защиты прав участников хозяйственных правоотношений;

Наименование темы/раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС*	КСР	Л	ПЗ	СРС*	КСР		
	<p><i>Вид практического занятия №1 – Семинар (2 часа)</i> <i>Содержание занятия:</i> Хозяйственный спор, как юридическая процедура. <i>Задания:</i> См. ОС №1 Список тем докладов (по темам дисциплины): Тема 8. Правовые основы рассмотрения хозяйственных споров</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Нормативные правовые акты: 1,2,3,4, 6, 16,17, 24, 29,34,37 Основной: 1-3 Дополнительный: 4-12 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:1-6</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> - чтение конспекта лекций, учебной литературы, периодических изданий; - ответы на контрольные вопросы по теме; – подготовка доклада– включает проработку научной юридической литературы, изучение нормативных правовых актов; <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Темы докладов: См. ОС №1 Список тем докладов (по темам дисциплины): Тема 8. Правовые основы рассмотрения хозяйственных споров Контрольные вопросы: См. ОС №2 Перечень контрольных вопросов (по темам); Тема 8 Правовые основы рассмотрения хозяйственных споров</p> <p>Нормативные правовые акты: 1,2,3,4, 6, 16,17, 24, 29,33,37 Основной: 1-3 Дополнительный: 4-12 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:1-6</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов докладов (ОС №1 Список тем докладов по дисциплине, Тема 8.Правовые основы рассмотрения хозяйственных споров 2. Устный опрос (ОС №3 Перечень контрольных вопросов (по темам); Тема 8. Правовые основы рассмотрения хозяйственных споров</p>										
Тема 9. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	Понятие внешнеэкономической деятельности. Правовое положение субъектов внешнеэкономической деятельности. Источники правового регулирования	3	-	4	1	-	-	10	1	ОПК-1	Знать: - правовые основы внешнеэкономической деятельности; - принципы государственного регулирования внешнеэкономической

Наименование темы/раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компе- тенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС*	КСР	Л	ПЗ	СРС*	КСР		
	внешнеэкономической деятельности. Договора в сфере внешнеэкономической деятельности. Основные направления и методы государственного воздействия на осуществление внешнеэкономической деятельности. Регулирование экспорта и импорта. Экспортный контроль. Тарифное регулирование. Валютное регулирование.										<p>деятельности; - понятие экспортного контроля</p> <p>Уметь: - раскрывать направления и методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности; - раскрывать правовой статус субъектов внешнеэкономической деятельности;</p> <p>Владеть: - терминологией применяемой в рамках правового регулирования внешнеэкономической деятельности; - представлением о договорном регулировании международной купли-продажи; - знаниями о тарифном регулировании.</p>
	<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение конспекта лекций, учебной литературы, периодических изданий; - ответы на контрольные вопросы по теме; - подготовка реферата - включает чтение конспекта лекций, проработка научной юридической литературы, изучение нормативных правовых актов; <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p> <p>Список тем рефератов: См. ОС №4 Список тем рефератов; Тема 9. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности</p> <p>Контрольные вопросы: См. ОС №3 Перечень контрольных вопросов (по темам); Тема 9. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности</p>										

Наименование темы/раздела	Аннотация темы/раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компе- тенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	СРС*	КСР	Л	ПЗ	СРС*	КСР		
	Нормативные правовые акты: 7, 28 Основной: 1-3 Дополнительный: 4-12 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 1,2, 4,5,6										
	Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств): 1. Оценка проверки и защиты рефератов (ОС №4 Список тем рефератов; Тема 9.Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности 2. Устный опрос (ОС №3 Перечень контрольных вопросов (по темам); Тема 9.Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности										
	Подготовка к экзамену	36				9					
	Всего:	32	32	36	8	6	6	119	4		
	Итого:	144				144					

* Из трудоемкости, отведенной на самостоятельную работу обучающихся выделяются академические часы для проведения групповых и индивидуальных консультаций как одной из форм контактной работы. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении материала. Групповая консультация проводится преподавателем перед экзаменом/зачетом и выставляется в расписание, в объеме не менее 2 академических часов на группу. Индивидуальное консультирование проводится по отдельному графику и регламентируется соответствующими локально-нормативными документами Института.

4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей.

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОП, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

– Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

– В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

– Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

– В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа(по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

– развивающую;

– информационно-обучающую;

- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Подготовка к лекциям и практическим занятиям;
2. Проработка лекционного материала;
3. Подготовка доклада;
4. Выполнение реферата;
5. Изучение нормативных актов;
6. Изучение научной и учебной литературы;
7. Работа с нормативными правовыми актами;
8. Изучение материалов судебной практики;
9. Работа с тестами и контрольными вопросами.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное– наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение– это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля*

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // "Собрание законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. *Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)* от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.*

3. *Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)* от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 5– Ст. 410.*

4. *Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)* от 18.12.2006 № 230-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – № 52 (ч. 1). – Ст. 5496.*

5. *Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации* от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 27.07.2010) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.*

6. *Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях* от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.*

* Издания, отмеченные знаком (*), имеются в библиотеке Института управления (г. Архангельск).

7. *Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17)* // СЗ РФ, 13.12.2010, N 50, ст. 6615.

8. *Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 28.12.2010) «Об акционерных обществах»* // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.

9. *Федеральный закон от 19.07.1998 № 115-ФЗ (ред. от 21.03.2002) «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)»* // СЗ РФ. – 1998. – № 30– Ст. 3611.

10. *Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»* // СЗ РФ. – 1998. – № 7. – Ст. 785.

11. *Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах»* // СЗ РФ. – 1996. – № 20. – Ст. 2321.

12. *Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"* // СЗ РФ, 02.12.2002, N 48, ст. 4746,

13. *Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»* // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 145.

14. *Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ (ред. от 27.07.2010) «О саморегулируемых организациях»* // СЗ РФ. – 2007. – № 49. – Ст. 6076.

15. *Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»* // СЗ РФ. – 2001. – № 33 (ч. I). – Ст. 3431.

15. *Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»* // СЗ РФ. – 2007. – № 31. – Ст. 4006.

16. *Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»* // СЗ РФ – 2002. – № 43. – Ст. 4190.

17. *Федеральный закон от 25.02.1999 № 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»* // СЗ РФ. – 1999. – № 9. – Ст. 1097.

18. *Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»* // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4562.

19. *Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»* // СЗ РФ. – 1999. – № 9. – Ст. 1096.

20. *Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»* // СЗ РФ. – 1999. – № 28. – Ст. 3493.

21. *Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»* // СЗ РФ. – 2009. – № 1. – Ст. 15.

22. *Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе"* // СЗ РФ, 20.03.2006, N 12, ст. 1232.

23. *Федеральный закон от 21.11.2011 N 325-ФЗ "Об организованных торгах"* // СЗ РФ, 28.11.2011, N 48, ст. 6726

23. *Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»* // СЗ РФ. – 1996. – № 6. – Ст. 492.

24. *Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»* // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6249.

25. *Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»* // СЗ РФ. – 2006. – № 31 (ч. 1). – Ст. 3434.

26. *Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»* // СЗ РФ. – 2002. – № 4. – Ст. 251.

27. *Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"* // СЗ РФ, 15.12.2003, N 50, ст. 4850.

28. *Указ Президента РФ от 24.12.1993 № 2284 «О Государственной программе приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации»* // Собрание актов Президента и Правительства РФ. – 1994. – № 1. – Ст. 2.

29. *Указ Президента РФ от 15.05.2008 № 797 «О неотложных мерах по ликвидации административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности»* // СЗ РФ. – 2008. – № 20. – Ст. 2293.

30. *Постановление* Правительства РФ № 110 «О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (вместе с «Правилами ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков», «Правилами взаимодействия регистрирующих органов при государственной регистрации юридических лиц в случае их реорганизации») // СЗ РФ. – 2004. – № 10. – Ст. 864.

31. *Постановление* Правительства РФ от 16.07.2009 № 583 «О случаях допустимости соглашений между хозяйствующими субъектами» // СЗ РФ. – 2009. – № 30. – Ст. 3822.

32. *Постановление* Правительства РФ от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» (вместе с «Правилами представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений») // СЗ РФ. – 2009. – № 30. – Ст. 3823.

33. *Постановление* Пленума Верховного Суда РФ от 26.04.2007 № 14 «О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака» // Бюлл. Верховного Суда РФ. – 2007. – № 7.

34. *Постановление* Пленума Верховного Суда РФ от 19.06.2006 № 15 «О вопросах, возникших у судов при рассмотрении гражданских дел, связанных с применением законодательства об авторском праве и смежных правах» // Бюлл. Верховного Суда РФ. – 2006. – № 8.

35. *Приказ* Минэкономразвития РФ от 25.08.2005 № 205 «Об утверждении Примерного устава федерального государственного унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения» (зарег. в Минюсте РФ 27.09.2005 № 7041 // Рос.газ. – 2005. – № 225.

36. *Приказ* Минкультуры РФ от 22.09.2009 № 650 «О создании Экспертного совета по авторским и смежным правам» (вместе с «Положением об Экспертном совете по авторским и смежным правам») // Бюлл. нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2009. – № 51.

37. *Закон* Архангельской области от 29.10.2010 № 209-16-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Архангельской области» // Волна. – 2010. – № 45

Основной

1. Ефимцева, Т. В. Основы предпринимательского права [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Ефимцева. — Электрон. текстовые данные. — Рязань : Концепция, 2014. — 460 с. — 978-5-4464-0031-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40290.html>

2. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко, А. В. Барков [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — 978-5-238-02485-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83051.html>

3. Хозяйственное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. Г. Чепурной, М. В. Кобакин, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. Г. Чепурной, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — 978-5-238-02301-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71077.html>

Дополнительный

4. Анучкина, А. Д. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : практикум / А. Д. Анучкина, Н. Ю. Белокопытова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 113 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62996.html>

5. Захаркина, А. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 219 с. — 978-5-4486-0245-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72542.html>

6. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Иванова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013, 2014. – 269 с.*

7. Каминка, А. И. Основы предпринимательского права [Электронный ресурс] / А. И. Каминка ; под ред. В. А. Томсинов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало, 2015. — 318 с. — 978-5-94373-320-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64368.html>

8. Катанаева, Е. Н. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : курс лекций / Е. Н. Катанаева. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 204 с. — 978-5-4332-0066-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13898.html>

9. Кирпичев, А. Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : курс лекций / А. Е. Кирпичев, В. А. Кондратьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 148 с. — 978-5-93916-624-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>

10. Колобова, С. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс для бакалавров / С. В. Колобова, С. Н. Попельныхов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 224 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20025.html>

11. Устимова, С. А. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Устимова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2016. — 246 с. — 978-5-9516-0768-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787.html>

12. Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Г. Шаблова ; под ред. Е. Г. Шаблова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 96 с. — 978-5-7996-1097-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66140.html>

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю

Раздел раскрывается п.3.2 «Содержание дисциплины /модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенции», после каждой темы/раздела.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/>

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа :<http://www.elibrary.ru/>

3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа :<http://www.nns.ru/>

4. Гарант – информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www.garant.ru.

5. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www.pravo.gov.ru.

6. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www.consultant.ru.

7. Российская газета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www.rg.ru.

10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Office 2007 и выше
4. Справочно-правовая система Консультант плюс.
5. Справочно-правовая система Гарант.

Приложение
к рабочей программе дисциплины,
утвержденной НМС института
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
по учебной дисциплине
«ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ **УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ**
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»

Содержание

1	Перечень компетенций по дисциплине с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	29
2	Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенций	33
3	Паспорт оценочных средств по дисциплине «Хозяйственное право»	37
4	Перечень оценочных средств по дисциплине «Хозяйственное право»	39
5	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	39
6	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	58

**1. Перечень компетенций по дисциплине
с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (очное отделение)													
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	семестры									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Правоведение	+									
			Государственное регулирование экономики			+							
			Хозяйственное право					+					
			Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков				+						
			Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности							+			
			Подготовка и защита ВКР										+

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (заочное отделение)									
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Этапы формирования компетенции					
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	
1	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Правоведение	+					
			Государственное регулирование экономики				+		
			Хозяйственное право		+				
			Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+			

		деятельности	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности					
			Подготовка и защита ВКР					+

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции

Паспорт компетенции ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Повышенный	Высокий
Хозяйственное право	Знать: - основные нормативные правовые акты выступающие источниками правового регулирования хозяйственных предпринимательских отношений;	Знать: -основные нормативные правовые акты выступающие источниками правового регулирования хозяйственных предпринимательских отношений, - порядок применения нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности;;	Знать: - основные нормативные правовые акты выступающие источниками правового регулирования хозяйственных предпринимательских отношений, - порядок применения нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности;

	<p>Уметь: - определять значение нормативно-правовых актов в обеспечении законности и правопорядка в предпринимательской сфере;</p>	<p>Уметь: - Умеет определять значение нормативно-правовых актов в обеспечении законности и правопорядка в предпринимательской сфере;</p>	<p>Уметь: - определять значение нормативно-правовых актов в обеспечении законности и правопорядка в предпринимательской сфере, стремиться к расширению значимости правового регулирования в различных видах хозяйственной деятельности; - критически оценивать результаты своей работы с позиции правовых требований хозяйственного законодательства, принимать меры к устранению недостатков работы;</p>
	<p>Владеть: - общими навыками работы с нормативно-правовыми актами;</p>	<p>Владеть: - навыками работы с нормативно-правовыми актами; - способностями к саморазвитию и совершенствованию профессионального мастерства в рамках применения нормативных правовых документов;</p>	<p>Владеть: - навыками работы с нормативно-правовыми актами и способен использовать данные навыки в конкретных видах профессиональной деятельности; - способностями к саморазвитию и совершенствованию профессионального мастерства в рамках применения нормативных правовых документов;</p>

Шкала оценивания сформированности компетенций:

«Неудовлетворительно» - Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

«Удовлетворительно» - Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.

«Хорошо» - Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.

«Отлично» - Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

3. Паспорт оценочных средств по дисциплине «Хозяйственное право»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Т.1 Хозяйственное право как отрасль права Т.3 Вещные и обязательственные права в хозяйственных правоотношениях Т. 4. Правовое обеспечение конкуренции и ограничение монополистической деятельности Т.7 Правовые основы несостоятельности (банкротства) Т.8 Правовые основы рассмотрения хозяйственных споров	ОПК-1	Доклады
2	Т.2 Организационно-правовые формы деятельности предприятий	ОПК-1	Практические задания
3	Все темы	ОПК-1	Контрольные вопросы
4	Т.5 Правовое регулирование финансирования хозяйственной деятельности Т.6 Правовое регулирование инвестиционной деятельности Т.9 Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	ОПК-1	Рефераты
5	Все темы	ОПК-1	тестирование
6	Все темы	ОПК-1	Экзамен

4. Перечень оценочных средств по дисциплине «Хозяйственное право»

№ п/п	Наименование оценочного средства (ОС)	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Доклады	Средство контроля, организованное как самостоятельное раскрытие тем, связанных с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу (теме)	Список тем докладов по дисциплине
2	Практические задания	Средство текущего контроля, позволяющее оценить усвоение навыков применения полученных знаний на практике	Комплект практических заданий
3	Контрольные вопросы	Средство текущего контроля, позволяющее оценить усвоение знаний и	Перечень контрольных вопросов

		навыков. Отвечая на контрольные вопросы, студент закрепляет изученный материал.	(по темам)
4	Рефераты	Средство контроля, организованное как самостоятельное раскрытие тем, связанных с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу (теме)	Список тем рефератов по дисциплине
5	Тестирование	Система заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося, оперативно получить объективную картину успеваемости одновременно всей группы студентов	Комплект тестовых заданий
6	Экзамен	Средство контроля усвоения тем (разделов) дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и студента.	Перечень вопросов для подготовки к экзамену

5. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ОС №1: Список тем докладов по дисциплине «Хозяйственное право»

Тема 1. Хозяйственное право как отрасль права

1. Хозяйственное право в аспекте гражданско-правового регулирования предпринимательской деятельности.
2. Соотношение понятий хозяйственной, предпринимательской и коммерческой деятельности.
3. Понятие, предмет и метод хозяйственного права.
4. Основные правовые категории хозяйственного права.
5. Государственное регулирование хозяйственной (предпринимательской) деятельности.
6. Источники российского предпринимательского права.
7. Обычай делового оборота как источник хозяйственно-правового регулирования.
8. Судебная практика в предпринимательском праве.
9. Правовое положение субъектов коммерческой деятельности.
10. Виды субъектов предпринимательского права, их отличительные признаки.
11. Правовое регулирование создания и реорганизации коммерческой организации.
12. Особенности ликвидации коммерческой организации.

Тема 3. Вещные и обязательственные права в хозяйственных правоотношениях

1. Право собственности и другие вещные права.
2. Объекты гражданских прав, используемые исключительно или преимущественно в предпринимательской деятельности.
3. Понятие и виды имущества.
4. Исключительные права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.
5. Правовой режим недвижимости.
6. Правовой режим денег.
7. Правовой режим ценных бумаг.
8. Понятие и правовое содержание приватизации.

9. Особенности и последствия приватизации государственного и муниципального имущества.
10. Обязательства, солидарность обязательств субъектов предпринимательской деятельности.
11. Способы обеспечения исполнения обязательств.
12. Понятие и значение договора в коммерческой деятельности и его основные принципы.
13. Особенности содержания и формы договора.
14. Классификация договоров, применяемых в хозяйственных связях.
15. Порядок заключения, изменения и расторжения коммерческих договоров.
16. Особенности заключения договоров на оптовых ярмарках, товарных биржах и торгах.

Тема 4. Правовое обеспечение конкуренции и ограничение монополистической деятельности

1. Государственное регулирование конкуренции на рынке товаров и услуг.
2. Понятие «доминирующее положение хозяйствующего субъекта».
3. Государственный контроль за экономической концентрацией.
4. Особенности регулирования цен на товары, работы и услуги.
5. Антимонопольные органы, их функции и полномочия.
6. Рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства.

Тема 7. Правовые основы несостоятельности (банкротства)

1. Понятие, критерии и признаки несостоятельности (банкротства).
2. Понятие должника, денежного обязательства, обязательных платежей.
3. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации.
4. Федеральное законодательство о банкротстве.
5. Процедуры банкротства.
6. Наблюдение как процедура банкротства, правовые последствия введения процедуры наблюдения.
7. Особенности правового положения временного управляющего
8. Порядок и последствия введения финансового оздоровления
9. Основания и последствия введения конкурсного производства
10. Порядок проведения расчетов с кредиторами при конкурсном производстве.
11. Порядок заключения мирового соглашения

Тема 8. Правовые основы рассмотрения хозяйственных споров

1. Конституционные гарантии защиты прав и интересов предпринимателей при разрешении хозяйственных споров.
2. Понятие защиты права собственности и других вещных прав.
3. Иск о признании права собственности.
4. Судебные формы защиты прав предпринимателей.
5. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей
6. Интеллектуальная собственность и ее защита.
7. Защита прав юридического лица и индивидуального предпринимателя при проведении государственного контроля (надзора).
8. Рассмотрение споров в Международном коммерческом арбитраже.
9. Процедура «медиации» в хозяйственных спорах.

**ОС №2: Комплект практических заданий
по дисциплине «Хозяйственное право»
Практическое задание №1**

Используя материалы научной, учебной литературы, ресурсы Интернет, положения нормативных актов, назовите и приведите характеристику предложенных понятий, дайте ответы на поставленные вопросы. Результаты оформите в форме таблицы.

№	Задание	Ответ	Ссылка на нормы законодательства
1	Найти максимальное количество определений понятий: а) Предпринимательство – б) Предпринимательская деятельность –		
2	Назовите и дайте характеристику основным отличиям индивидуального предпринимателя от Юридического лица.		
3	Определить сущность и характерные черты предпринимательской деятельности		
4	Рассказать об основных типах и видах предпринимательской деятельности.		
5	Раскрыть порядок регистрации индивидуального предпринимателя.		

Практическое задание №2

Два индивидуальных предпринимателя намерены создать коммерческую организацию для совместного осуществления предпринимательской деятельности. Организационно-правовая форма юридического лица должна обеспечивать конфиденциальность финансовой информации, а также ограничение пределов ответственности предпринимателей по ее обязательствам.

В каких организационно-правовых формах может быть создана такая организация? Обоснуйте ответ ссылаясь на нормы законодательства.

Практическое задание №3

Организационно-правовые формы предприятий (коммерческие организации)

Используя материалы научной, учебной литературы, ресурсы Интернет, положения нормативных актов, дайте характеристику организационно-правовых форм – коммерческих организаций.

Хозяйственные товарищества	Нормативные правовые акты регулирующие правовой статус и деятельность	_____
	Кто может выступать участником (учредителем), их мин. и макс. кол-во	_____
	Какие	_____

Хозяйственные товарищества	учредительные документы предусмотрены законодательством	_____
	Форма уставного капитала, его минимальный (максимальный) размер	_____
	Каким образом распределяется прибыль между участниками (учредителями)	_____
	Какие органы управления может иметь	_____
	Как распределяется ответственность между участниками (учредителями) по обязательствам	_____
	Каков порядок вступления и выхода участников (учредителей);	_____
	Какие формы преобразования (реорганизации допустимы законодательством), а также ограничения	_____

Акционерные общества	Нормативные правовые акты регулирующие правовой статус и деятельность	_____
	Кто может выступать участником (учредителем), их мин. и макс. кол-во	_____

	Какие учредительные документы предусмотрены законодательством	_____

	Форма уставного капитала, его минимальный (максимальный) размер	_____

Акционерные общества	Каким образом распределяется прибыль между участниками (учредителями)	_____
	Какие органы управления может иметь	_____
	Как распределяется ответственность между участниками (учредителями) по обязательствам	_____
	Каков порядок вступления и выхода участников (учредителей);	_____
	Какие формы преобразования (реорганизации допустимы законодательством), а также ограничения	_____

Общество с ограниченной ответственностью (ООО)	Нормативные правовые акты регулирующие правовой статус и деятельность	_____
	Кто может выступать участником (учредителем), их мин. и макс. кол-во	_____
	Какие учредительные документы предусмотрены законодательством	_____
	Форма уставного капитала, его минимальный (максимальный) размер	_____
Общество с ограниченной ответственностью (ООО)	Каким образом распределяется прибыль между участниками (учредителями)	_____
	Какие органы управления может иметь	_____
	Как распределяется ответственность между участниками (учредителями)	_____

	по обязательствам	_____
	Каков порядок вступления и выхода участников (учредителей);	_____
	Какие формы преобразования (реорганизации допустимы законодательством), а также ограничения	_____

Производственный кооператив	Нормативные правовые акты регулирующие правовой статус и деятельность	_____
	Кто может выступать участником (учредителем), их мин. и макс. кол-во	_____
	Какие учредительные документы предусмотрены законодательством	_____
	Форма уставного капитала, его минимальный (максимальный) размер	_____
Производственный кооператив	Каким образом распределяется прибыль между участниками (учредителями)	_____
	Какие органы управления может иметь	_____

	Как распределяется ответственность между участниками (учредителями) по обязательствам	_____ _____ _____ _____
	Каков порядок вступления и выхода участников (учредителей);	_____ _____ _____ _____
	Какие формы преобразования (реорганизации допустимы законодательством), а также ограничения	_____ _____ _____ _____

Государственные (муниципальные) унитарные предприятия	Нормативные правовые акты регулирующие правовой статус и деятельность	_____ _____ _____ _____
	Кто может выступать участником (учредителем), их мин. и макс. кол-во	_____ _____ _____ _____
	Какие учредительные документы предусмотрены законодательством	_____ _____ _____ _____
	Форма уставного капитала, его минимальный (максимальный) размер	_____ _____ _____ _____

Государственные (муниципальные) унитарные предприятия	Каким образом распределяется прибыль между участниками (учредителями)	_____
	Какие органы управления может иметь	_____
	Как распределяется ответственность между участниками (учредителями) по обязательствам	_____
	Каков порядок вступления и выхода участников (учредителей);	_____
	Какие формы преобразования (реорганизации допустимы законодательством), а также ограничения	_____

Практическое задание №4

Используя материалы научной, учебной литературы, Интернет, положения нормативных актов, назовите и приведите характеристику предложенных понятий, дайте ответы на поставленные вопросы. Результаты оформите в форме таблицы.

№	Задание	Ответ	Ссылка на нормы законодательства
1	Понятие и особенности ответственности учредителей (участников) по обязательствам товариществ (полного, на вере), обществ (ЗАО (АО), ОАО (ПАО), ООО, ОДО)		

2	Понятие – акции, как ценной бумаги, виды акций.		
3	Дивиденды по акциям акционерного общества, понятие и порядок выплаты дивидендов.		
4	Понятие – «биржа» Основные виды бирж: товарная, фондовая, валютная.		
5	Понятие – объединение юридических лиц. Виды объединений юридических лиц (ассоциации, союзы)		
6	Понятие - общественное объединение. Виды общественных объединений (общественная организация; общественное движение; общественный фонд; общественное учреждение; орган общественной самодеятельности; политическая партия) и правовые основы их деятельности. 1)		

Практическое задание №5

В налоговый орган поступил пакет документов на регистрацию юридического лица в форме производственного кооператива, изучив которые налоговый орган отказал в государственной регистрации и выделил следующие ошибки:

1) учредительный договор подписан председателем и секретарем учредительного собрания, а не самими участниками производственного кооператива;

2) в уставе кооператива указан размер паевого вноса, но не определен общий размер складочного капитала;

3) уставом определено, что председатель кооператива одновременно является председателем его правления, а члены правления являются членами наблюдательного совета, что не соответствует законодательству;

4) уставом предусмотрено, что голосование на общем собрании осуществляется пропорционально их паевым взносам, что также противоречит законодательству.

Правомерен ли отказ в государственной регистрации производственного кооператива по указанным основаниям? Обоснуйте ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

ОС №3: Перечень контрольных вопросов по дисциплине «Хозяйственное право»

Тема 1. Хозяйственное право как отрасль права

1. Что такое предпринимательская деятельность, каковы ее признаки?
2. Дайте определение хозяйственного права.
3. Каковы принципы хозяйственного (предпринимательского) права?
4. Какова система хозяйственного (предпринимательского) права?
5. Раскройте предмет хозяйственного права.
6. Опишите структуры нормы хозяйственного права.
7. Определите соотношение между гражданским и хозяйственным (предпринимательским) правом.
8. Что такое источник права?
9. Назовите виды источников хозяйственного (предпринимательского) права.
10. Каково соотношение международного договора РФ и российского законодательства при регулировании хозяйственных правоотношений?
11. Какова роль и значение обычаев делового оборота в регулировании хозяйственных отношений?
12. Опишите сущность и содержание хозяйственных правоотношений.

Тема 2. Организационно-правовые формы деятельности предприятий

1. Понятие и общая классификация субъектов предпринимательского права.
2. Раскройте основные элементы правового статуса индивидуальных предпринимателей.
3. Дайте понятие юридического лица.
4. Каков принцип деления на коммерческие и некоммерческие организации.
5. Какие органы юридического лица предусмотрены законодательством?
6. Назовите виды подразделений юридического лица.
7. Каков порядок учреждения и государственной регистрации субъектов предпринимательства?
8. Какие хозяйствующие субъекты можно отнести к малому и среднему предпринимательству?
9. Каковы формы и порядок реорганизации юридических лиц?
10. Каковы правовые отличия реорганизации от ликвидации хозяйствующего субъекта?
11. Могут ли некоммерческие организации заниматься коммерческой деятельностью?
12. Каковы организационно-правовые формы некоммерческой деятельности?
13. Чем отличается полное товарищество от простого товарищества?
14. Чем отличается общество с ограниченной ответственностью от общества с дополнительной ответственностью?
15. Могут ли граждане быть участниками полного товарищества?
16. Каков правовой статус дочернего общества, филиала и представительства, в чем их отличие?
17. Каков правовой статус банков и страховых организаций?

Тема 3. Вещные и обязательственные права в хозяйственных правоотношениях

1. Что такое право собственности?
2. В чем отличие права хозяйственного ведения от права оперативного управления?
3. Каков порядок обращения взыскания на имущество коммерческой организации?
4. Дайте юридическую классификацию имущества коммерческой организации.
5. Назовите юридические основания приобретения права собственности.
6. Назовите юридические основания прекращения права собственности.

7. Что такое реквизиция в рамках гражданско-правовых отношений?
8. Что такое конфискация в рамках гражданско-правовых отношений.
9. Дайте правовую характеристику договору поставки.
10. Определите порядок приемки товаров по количеству и качеству, а также проведения экспертизы качества товаров.
11. Раскройте основные положения Закона РФ от 7.02.1992 "О защите прав потребителей".
12. Определите правовое значение предоставления покупателям дополнительных услуг?
13. Как определить договор розничной купли-продажи? В чем его характерные черты?
14. Раскройте права и обязанности сторон договора розничной купли-продажи.
15. Определите форму и порядок заключения договора розничной купли-продажи, условия его прекращения.
16. Какова имущественная ответственность сторон договора розничной купли-продажи?
17. Назовите руководящие принципы защиты интересов потребителей, принятые Генеральной Ассамблеей ООН в 1995 г.
18. Дайте определение ценной бумаги и классификацию ценных бумаг.
19. Кто является эмитентом на рынке ценных бумаг?
20. Назовите профессиональных участников рынка ценных бумаг, содержание их деятельности.
21. Раскройте содержание понятия "эмиссия ценных бумаг".
22. Какие функции выполняет саморегулируемая организация профессиональных участников рынка ценных бумаг?
23. Раскройте понятие *существенные изменения обстоятельств* как основание изменения или расторжения предпринимательских договоров.
24. В чем особенности договора мены (бартерного договора)?
25. Назовите посреднические договоры, их отличительные особенности.
26. Чем отличается аренда от проката?
27. Что такое государственный контракт?
28. Что относится к судебным и внесудебным формам защиты прав и интересов предпринимателей?
29. Какова роль третейских судов в защите прав и интересов предпринимателей?

Тема 4. Правовое обеспечение конкуренции и ограничение монополистической деятельности

1. Что такое конкуренция?
2. Какие виды конкуренции вы знаете?
3. Кто относится к субъектам отношений конкуренции?
4. Кто такие «аффилированные лица»?
5. Какие формы недобросовестной конкуренции вы знаете?
6. Назовите законодательные акты антимонопольного регулирования.
7. Укажите признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта.
8. Что такое монополия?
9. Что такое государственная монополия?
10. Назовите особенности естественной монополии.
11. Какие антимонопольные органы имеются в РФ?
12. Каковы функции и полномочия антимонопольных органов?
13. Назовите формы недобросовестной конкуренции и раскройте их содержание.
14. Что признается законом недобросовестной и недостоверной рекламой?
15. Назовите виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

Тема 5. Правовое регулирование финансирования хозяйственной деятельности

1. Дайте понятие «финансы»
2. Какое место занимают финансы предприятия в финансовой сфере государства.
3. Какие нормативные акты регулируют финансовые отношения с участием хозяйствующих субъектов?

4. Каковы правовые основы финансовых отношений: в коммерческих организациях, некоммерческих организациях, учреждениях?
5. Что основные и оборотные фонды, каков их правовой режим?
6. На каких условиях осуществляются наличные денежные расчеты в хозяйственной сфере?
7. В каких случаях расчеты могут производиться без применения контрольно-кассовой техники?
8. Раскройте содержание расчета платежным поручением.
9. В чем особенности аккредитивной формы расчетов?
10. Каковы отличительные особенности инкассовой формы расчетов?
11. В чем преимущества расчетов чеками?
12. Раскройте понятие *вексель*, его роль и значения в хозяйственной деятельности.

Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности

1. Дайте понятие и назовите виды инвестиционной деятельности.
2. Назовите субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
3. Кто такой инвестор?
4. Назовите основные элементы правового статуса инвестиционного фонда.
5. Каковы гарантии прав субъектов инвестиционной деятельности?
6. Каковы особенности правового положения иностранных инвесторов?
7. Что может относиться к формам инвестиционных вложений?
8. В чем особенности правового регулирования иностранных инвестиций в РФ?
9. Каковы правовые основы защиты прав и законных интересов инвесторов России?
10. Что такое инновационная деятельность?
11. Назовите правовые формы создания и реализации инноваций.

Тема 7. Правовые основы несостоятельности (банкротства)

1. Дайте определение понятия «банкротства».
2. Что относится к законодательству о банкротстве?
3. Каково действие Федерального закона 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)» по кругу лиц?
4. Охарактеризуйте правовое положение лиц, участвующих в деле о банкротстве.
5. Назовите процедуры банкротства.
6. В каком порядке происходит утверждение арбитражного управляющего?
7. Как стать арбитражным управляющим? Раскройте правовой статус арбитражного управляющего и саморегулируемых организаций арбитражных управляющих
8. Какова компетенция арбитражного управляющего?
9. Охарактеризуйте правовое положение саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.
10. Каковы задачи и последствия проведения наблюдения?
11. Раскройте особенности правового положения временного управляющего.
12. Какова компетенция собрания кредиторов
13. Каковы правовые последствия введения процедуры наблюдения?
14. Каковы сроки проведения процедуры наблюдения?
15. Что такое Финансовое оздоровление, как процедура?
16. Каков порядок внешнего управления?
17. В чем суть конкурсного производства?
18. Какова очередность удовлетворения требований кредиторов в случае банкротства?
19. В чем суть мирового соглашения?
20. Кто наделен правом подписания мирового соглашения?

Тема 8. Правовые основы рассмотрения хозяйственных споров

1. Что относится к судебным и внесудебным формам защиты прав и интересов предпринимателей?

2. Какова роль третейских судов в защите прав и интересов предпринимателей?
3. В каких спорах предусмотрен обязательный досудебный (претензионный) порядок их урегулирования?
4. Сформулируйте понятие защиты прав предпринимателей. Как оно соотносится с понятием «охрана прав предпринимателей»?
5. Каковы особенности защиты прав предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)?
6. Раскройте роль и значение нотариальной защиты прав и интересов предпринимателей.
7. Что такое юридическая ответственность в предпринимательских отношениях?
8. Каковы принципы и основания ответственности в предпринимательстве?
9. В чем заключается гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность за правонарушения в предпринимательской деятельности?
10. Укажите на обстоятельства, при которых предприниматель освобождается от ответственности за нарушение договорных обязательств.

Тема 9. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

1. Что понимается под внешнеэкономической деятельностью?
2. В чем особенности внешнеэкономических правоотношений?
3. Какие основные международные организации выступают участниками ВЭД?
4. Раскройте отличительные особенности правовых режимов внешнеэкономической деятельности.
5. В чем состоят специальные защитные, антидемпинговые и компенсационные меры по защите экономических интересов российских производителей товаров?
6. Как разрешаются споры между участниками внешнеэкономической деятельности?
7. Какие суды рассматривают споры с иностранным элементом?
8. Каковы особенности договора международной купли-продажи?
9. Назовите законодательные акты валютного регулирования в РФ
10. Кто относится к резидентам согласно валютного законодательства?
11. Что понимается под валютной операцией?
12. Кто относится к субъектам валютного контроля?

ОС №4: Список тем рефератов по дисциплине «Хозяйственное право»

Тема 5. Правовое регулирование финансирования хозяйственной деятельности

1. Правовые основы финансов предприятий.
2. Источники финансов предприятий.
3. Государственное финансирование предпринимательской деятельности.
4. Правовое регулирование денежных фондов предприятия.
5. Правовой режим финансовых обязательств предприятия.
6. Основные и оборотные средства, финансово-правовые аспекты их оценки.
7. Прибыль, как правовая категория.
8. Кредитные отношения предприятий
9. Особенности правового положения кредитных организаций, их роль в финансировании хозяйственной деятельности.
10. Правовые основы финансовой аренды (лизинга).
11. Правовые основы расчетных отношений в хозяйственной сфере.
12. Государственное финансирование хозяйственной деятельности.

Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности

1. Правовые основы инвестиционной деятельности, виды инвестиций
2. Субъекты инвестиционной деятельности, их права и обязанности.
3. Государственные гарантии прав субъектов инвестиционной деятельности и защита капитальных вложений.

4. Государственное регулирование инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

5. Разработки и утверждения стандартов (норм и правил) и осуществления контроля за их соблюдением в инвестиционной сфере.

6. Специальные налоговые режимы в инвестиционной деятельности.

7. Проведения экспертизы инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации

Тема 9. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

1. «Внеэкономическая деятельность», как правовая категория.

2. Внешнеэкономические правоотношения.

3. Правовые основы внешнеторгового оборота.

4. Валютное регулирование внешнеэкономической деятельности.

5. Международные договоры в сфере хозяйственной деятельности.

6. Договор международной купли-продажи.

ОС №5: Комплект тестовых заданий по дисциплине «Хозяйственное право»

1. Хозяйственное право является:

- а) самостоятельной отраслью права. в) частью гражданского права.
б) частью административного права. г) частью конституционного права.

2. Что из перечисленного, согласно законодательства относится к коммерческим организациям? (укажите несколько правильных ответов)

- а) Производственный кооператив. в) Хозяйственное товарищество.
б) Религиозная организация. г) Общество с ограниченной ответственностью.

3. К какому понятию относится данное определение: «совокупность общественных отношений, складывающихся в процессе осуществления хозяйственной деятельности, на которые направлено правовое воздействие»?

- а) предмет хозяйственного права; в) система хозяйственного права
б) метод хозяйственного права; г) норма хозяйственного права

4. Какая из перечисленных форм юридических лиц НЕ относится к коммерческим?

- а) Хозяйственное товарищество. в) Потребительский кооператив.
б) Производственный кооператив. г) Общество с ограниченной ответственностью.

5. Участники общества с ограниченной ответственностью по его обязательствам несут ответственность:

- а) всем принадлежащим им имуществом в) в пределах стоимости принадлежащих им акций.
б) в пределах стоимости внесенных ими вкладов г) не несут никакой ответственности.

6. Нормативные правовые акты, регулирующие хозяйственные отношения делятся на два основных вида:

- а) Законы и подзаконные акты в) Приказы и постановления
б) Указы и распоряжения г) Положения и инструкции

7. Единственным учредительным документом хозяйственного товарищества выступает

- а) Коллективный договор в) Трудовой договор
б) Учредительный договор г) Соглашение о намерениях

8. Что из перечисленного можно отнести к методам хозяйственного права? (укажите несколько правильных ответов)

- а) Метод обязательных предписаний в) Метод принуждения
б) Метод финансирования г) Метод автономных решений (диспозитивный)

9. Какой из источников хозяйственного права закрепляет «Принцип свободы экономической деятельности?»

- а) ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
б) Гражданский кодекс РФ.
в) ФЗ «О рекламе»
г) Конституция РФ.

10. Каков минимальный размер уставного фонда государственного унитарного предприятия составляет.....

- а) не менее 100 000 рублей ; в) не менее 2000 МРОТ;
б) не менее 5000 МРОТ; г) не менее 1000 МРОТ.

11. Устав открытого акционерного общества относится.....

- а) к нормативным актам органов местного самоуправления в) к локальным нормативным актам
б) к обычаям делового оборота г) к судебным прецедентам д) к актам толкования права

12. Что из приведенного ниже, является определением понятия – индивидуальный предприниматель

- а) « это субъект хозяйственных правоотношений, наделенный государственными властными правами»
б) «это физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность»
г) «это организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, обособленное имущество»

13. Для какой из форм коммерческих предприятий характерно следующее? «это объединение двух или более лиц, с целью извлечения прибыли, участники которого лично участвуют в его делах, и каждый при этом несет полную ответственность по обязательствам организации не только вложенным капиталом, но и всем своим имуществом» .

- а) Общество с ограниченной ответственностью в) Открытое акционерное общество
б) Полное товарищество г) Закрытое акционерное общество

14. В российском праве акционерные общества разделяются на:

- а) полные и неполные ; в) закрытые и открытые;
б) публичные и частные; г) коммерческие и некоммерческие.

15. Каков минимальный размер уставного капитала закрытых акционерных обществ.

- а) не менее 10 000 рублей ; в) не менее 1000 МРОТ;
б) не менее 5000 МРОТ; г) не менее 100 МРОТ.

16. Для каких форм юридических лиц характерно следующее положение? «участники не отвечают по его обязательствам, а лишь несут риск убытков в пределах стоимости внесенных ими вкладов» (укажите несколько правильных ответов)

- а) закрытое акционерное общество в) открытое акционерное общество
б) общество с ограниченной ответственностью г) хозяйственное товарищество

17. Законодательством не ограничивается максимальное количество его участников, но предусмотрено их минимальное количество – не менее пяти. Для какой формы предприятия такое предусмотрено?

- а) Закрытое акционерное общество в) Производственный кооператив.
б) Товарищество собственников жилья. г) Общество с ограниченной ответственностью.

18. «Коммерческая организация, НЕ наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество»

О какой организации идет речь? (укажите несколько правильных ответов)

- а) государственное унитарное предприятие в) Закрытое акционерное общество
б) общество с ограниченной ответственностью г) Муниципальное унитарное предприятие

19. Если количество участников (учредителей) закрытого акционерного общества превысит 50, то

- а) ЗАО должно в течение 1 года преобразоваться в ОАО
б) ЗАО должно в течение 1 месяца преобразоваться в ООО
г) ЗАО должно быть ликвидировано

20. Какие элементы входят в содержание права собственности? (укажите несколько правильных ответов)

- а) владение б) распоряжение в) присвоение г) дарение д) пользование

21. Совокупность юридических норм, регулирующих предпринимательские отношения и тесно с ними связанные иные хозяйственные, в том числе некоммерческие отношения, а также отношения по государственному регулированию экономики – это :

- а) хозяйственное право в) гражданский кодекс .
б) хозяйственное правоотношение. г) норма хозяйственного права.

22. К какому из понятий относится данное определение? «совокупность приемов, способов и средств воздействия на отношения регулируемые хозяйственным правом»

- а) норма хозяйственного права. в) предмет хозяйственного права.
б) хозяйственное правоотношение. г) метод хозяйственного права.

23. Что из приведенного списка будет относиться к принципам хозяйственного права ? (укажите несколько правильных ответов)

- а) Принцип свободы экономической деятельности. в) Принцип законности.
б) Принцип федерализма. г) Принцип единого экономического пространства.

24. Внешняя юридическая форма, в которой содержатся нормы хозяйственного права – это....?

- а) Хозяйственное правоотношение. в) Источник хозяйственного права.
б) Метод хозяйственного права. г) Система хозяйственного права.

25. Для какого нормативного правового акта, выступающего источником хозяйственного права, характерны следующие признаки? «Имеет наивысшую юридическую силу, прямое действие и непосредственное применение»:

- а) Приказ Министерства в) Указ Президента
б) Федеральный закон г) Конституция РФ

26. Определите, какие из нормативных правовых актов выступают источниками хозяйственного права? (укажите несколько правильных ответов)

- а) Семейный кодекс РФ в) Гражданский кодекс РФ
б) ФЗ «О защите конкуренции» г) ФЗ «Об акционерных обществах»

27. К какому из понятий относится данное определение: «Урегулированные нормами хозяйственного права, отношения, возникающие в процессе осуществления хозяйственной деятельности ,руководства и контроля за данной деятельностью»

- а) Хозяйственные правоотношения в) Принципы хозяйственного права
б) Источники хозяйственного права г) Международные договоры в хозяйственной сфере

28. Какие виды хозяйственных товариществ предусмотрены законодательством? (укажите несколько правильных ответов)

- а) Полное товарищество в) Товарищество собственников жилья
б) Производственное товарищество г) Товарищество на вере

29. Какая из перечисленных форм юридических лиц относится к коммерческим?

- а) Производственный кооператив
- б) Товарищество собственников жилья
- в) Общественная организация
- г) Потребительский кооператив.

30. К какому из понятий относится данное определение? *«коммерческие организации, с разделенным на доли учредителей уставным капиталом»*

- а) производственные кооперативы;
- б) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- в) государственные корпорации;
- г) хозяйственные общества

31. К какой из форм предприятий, Гражданский кодекс РФ предъявляет такие требования?: *«его фирменное наименование должно включать в себя истинные имена (названия) всех участников, либо имя (название) только одного или нескольких участников, с добавлением слов «и компания»»*

- а) полное товарищество
- б) Производственный кооператив
- в) Товарищество собственников жилья
- г) Открытое акционерное общество

32. К категории «хозяйственные общества» будут относиться: *(укажите несколько правильных ответов)*

- а) закрытые акционерные общества
- б) общества с ограниченной ответственностью
- в) общества садоводов
- г) общества с дополнительной ответственностью

33. В какой из форм коммерческих предприятий уставный капитал складывается из стоимости акций?

- а) Производственный кооператив
- б) Хозяйственное товарищество
- в) Государственное унитарное предприятие.
- г) Акционерное общество

34. Какое количественное ограничение по составу участников (учредителей) для закрытого акционерного общества, предусмотрено законодательством?

- а) Не более 20
- б) Не более 50
- в) не более 30
- г) не более 100

35. К какому из понятий относится данное определение? *«Денежное выражение стоимости имущества, которое акционерное общество должно иметь при его создании и ниже уровня которого не должна снижаться стоимость чистых активов общества»*

- а) Резервный капитал
- б) Баланс
- в) Уставный капитал
- г) Чистая прибыль

36. Каков минимальный размер уставного капитала открытых акционерных обществ.

- а) не менее 10 000 рублей ;
- б) не менее 5000 МРОТ;
- в) не менее 1000 МРОТ;
- г) не менее 100 МРОТ.

37. Высшим органом управления акционерного общества является.....

- а) совет директоров
- б) общее собрание акционеров
- в) Генеральный директор.
- г) Правление.

38. Для каких форм юридических лиц характерно следующее положение? *«участники (учредители) солидарно несут субсидиарную ответственность по обязательствам предприятия»*

- а) закрытое акционерное общество
- б) потребительский кооператив
- в) открытое акционерное общество
- г) общество с дополнительной ответственностью

39. Основу имущества производственного кооператива составляет.....

- а) паевой фонд.
- б) уставный капитал.
- в) резервный фонд.

г) фонд заработной платы.

40. Гражданский кодекс РФ в качестве существенного условия для любых видов договоров предусматривает.....

- а) условие о цене договора
- б) условие о сроке исполнения договора
- в) условие о предмете договора
- г) условие о порядке расторжения договора

**ОС № 6 Перечень вопросов для подготовки к экзамену
по дисциплине «Хозяйственное право»**

1. Понятие, предмет и метод хозяйственного права.
2. Принципы хозяйственного права.
3. Источники хозяйственного права.
4. Понятие, структура и виды хозяйственных правоотношений.
5. Понятие и признаки субъекта хозяйственного права.
6. Классификация (виды) субъектов хозяйственного права.
7. Понятие и особенности правового статуса индивидуального предпринимателя.
8. Понятие и признаки юридического лица.
9. Классификация (виды) юридических лиц.
10. Правовое положение хозяйственных товариществ.
11. Правовое положение хозяйственных обществ (акционерных обществ).
12. Правовое положение хозяйственных обществ (обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью).
13. Правовое положение производственных кооперативов.
14. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
15. Виды объединений юридических лиц.
16. Правовое положение кредитных организаций.
17. Общественные объединения, понятие и виды.
18. Правовые основы создания юридического лица
19. Государственная регистрация юридического лица.
20. Порядок и формы прекращения юридического лица.
21. Понятие и содержание права собственности.
22. Формы собственности.
23. Основания приобретения и прекращения права собственности.
24. Понятие и содержание приватизации государственных и муниципальных предприятий.
25. Способы проведения приватизации.
26. Понятие и виды обязательств в хозяйственных правоотношениях.
27. Исполнение обязательств. Перемена лиц в обязательстве.
28. Обеспечение исполнения обязательств.
29. Сущность и виды сделок.
30. Понятие и виды хозяйственных договоров.
31. Правовые основы заключения договора.
32. Изменение и расторжение договора.
34. Понятие конкуренции и монополии.
35. Правовая защита конкуренции и ограничение монополистической деятельности.
36. Федеральная антимонопольная служба: ее функции и полномочия.
37. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
38. Понятие и виды финансирования хозяйственной деятельности.
39. Правовые основы государственного финансирования.
40. Правовые основы банковского кредитования организаций.
41. Правовые особенности финансовой аренды (лизинга).
42. Понятие капитала и инвестиций, виды инвестиций.
43. Правовые основы и государственное регулирование инвестиционной деятельности.
44. Правовое регулирование иностранных инвестиций.

45. Понятие и признаки банкротства, его правовое регулирование.
46. Возбуждение дела о банкротстве и его рассмотрение в арбитражном суде.
47. Наблюдение как процедура банкротства.
48. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
49. Внешнее управление как процедура банкротства.
50. Конкурсное производство как процедура банкротства.
51. Мировое соглашение как процедура банкротства.
52. Понятие хозяйственного спора, виды споров.
53. Конституционные гарантии прав предпринимателей
54. Внесудебные формы рассмотрения споров.
55. Судебное рассмотрение споров.
56. Гражданско-правовая ответственность предпринимателей.
57. Административная ответственность предпринимателей.
58. Уголовная ответственность предпринимателей.
59. Понятие внешнеэкономической деятельности и правовое положение ее субъектов.
60. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

6. Методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций в рамках освоения дисциплины, определяется оценкой выставляемой преподавателем исходя из совокупности критериальных показателей

1. ДЛЯ УСТНОГО ИЛИ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ/ЭКЗАМЕНЕ

Критерии	
1. Полнота и правильность ответа 2. Степень осознанности и понимания изученного материала 3. Языковое оформление ответа	
Шкала оценивания	Критериальные показатели
5 («отлично»)	1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; 3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
4 («хорошо»)	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки 5 («отлично»), но студент допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала
3 («удовлетворительно»)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: <ol style="list-style-type: none"> 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа

2 («неудовлетворительно»)	Студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал
---------------------------	--

2. ДЛЯ УСТНОГО ИЛИ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ

Критерии
1. Полнота и правильность ответа 2. Степень осознанности и понимания изученного материала 3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Критериальные показатели
«зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «неудовлетворительно»

Порядок проведения экзаменов и зачетов

1. Число экзаменов и зачетов, выносимых на каждую сессию, определяется учебным планом.
2. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций.
3. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, проводившими практические (семинарские, лабораторные) занятия в данной группе или читающими лекции по данному курсу.
4. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.
5. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе студенческий билет и зачетную книжку, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.
6. Форма проведения экзамена (устно, письменно, тестирование и т.п.) и порядок его организации (программа экзамена, экзаменационные вопросы и билеты и т.п.) устанавливается соответствующей кафедрой по предложению экзаменатора.
7. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры в пределах учебной программы данной дисциплины.
8. Во время экзамена студенты могут с разрешения экзаменатора пользоваться наглядными пособиями и справочной литературой, а также учебными программами.
9. Успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости. В зачетной книжке также указывается трудоемкость сдаваемой дисциплины.
10. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью экзаменатора. Неявка на экзамен без уважительной причины засчитывается студенту как неудовлетворительная оценка.
11. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («зачтено (5)», «зачтено (4)», «зачтено (3)», «не зачтено»).

3. ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Оценка выполнения тестовых заданий выставляется исходя из процентного соотношения правильных ответов приведенного в таблице (за 100% берется результат при всех правильных ответах):

Шкала оценивания	Критериальные показатели
5 («отлично»)	90% -100%
4 («хорошо»)	75%-89%

3 («удовлетворительно»)	60%-74%
2 («неудовлетворительно»)	менее 59%

Порядок проведения тестирования

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/ лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклам дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе. Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

4. ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ (КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ), КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА, ЭССЕ, РЕФЕРАТ, ДОКЛАД, СООБЩЕНИЕ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ)

Критерии
1.Идентификация ключевых проблем;
2.Анализ ключевых проблем;
3.Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем;
4.Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники;
5. Оформление письменной работы;
6. Представление работы, если по работе предполагается выступление (защита)

При работе с установленной дифференцированной оценкой необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Критериальные показатели
5 («отлично»)	выявлено 90% -100% критериев к данной работе
4 («хорошо»)	выявлено 75%-89% критериев к данной работе
3 («удовлетворительно»)	выявлено 60%-74% критериев к данной работе
2 («неудовлетворительно»)	выявлено о менее 59% критериев к данной работе

При работе с установленной оценкой «зачтено /не зачтено» необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Критериальные показатели
«зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям

Общие требования к написанию и оформлению письменных работ

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине.

Объем и структура письменной работы устанавливается отдельными методическими рекомендациями по дисциплине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Прежде чем приступить к написанию работы, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники. Обязательно изучить современные источники, « не старше» 5 лет.

Учебное издание

**Рабочая программа дисциплины
«Хозяйственное право»
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки Управление малым бизнесом
квалификация (степень)
«Бакалавр»
(очная и заочная формы обучения)**

Составители – **Пшенко** Алексей Генрихович
Фалилеев Николай Яковлевич

16+