


УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО
«Институт управления»


Л.Н. Ильина
« 29 » декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский совет (далее – Редсовет) ЧОУ ВО «Институт управления» (далее – института) создается приказом президента или ректора института в целях осуществления контроля за обеспечением высокого качества издаваемой литературы, содействия руководству института в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитии и совершенствовании.

1.2. В своей работе Редсовет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014 № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию», Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, Перечнем видов информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, Уставом института и настоящим Положением.

2. Функции Редсовета

Редсовет выполняет следующие функции:

- анализирует обеспеченность литературой учебных курсов по направлениям института;
- определяет приоритетную тематику учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой учебных курсов, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности института;
- участвует в формировании перспективных и годовых тематических планов изданий, представляет их на рассмотрение ученого совета и утверждение в установленном порядке;
- организует рецензирование представленных к изданию рукописей. Осуществляет методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовку заключений о целесообразности и условиях их издания в институте;
- отбирает рукописи для получения грифов, а также утверждает внутриинститутские грифы на основе предложений кафедр и рекомендаций рецензентов;
- ведет работу с авторами, направленную на повышение актуальности, ценности для читателя и экономической эффективности изданий. Организует в институте семинары и

конференции по вопросам издательской деятельности, участвует в аналогичных мероприятиях в других организациях и на межведомственном уровне;

– контролирует обеспечение научными, учебными и научно-методическими материалами процесс обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по направлениям подготовки.

– рассматривает вопросы, связанные с обеспечением защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, а также не соответствующей задачам образования.

– отбирает лучшие издания института для представления их к поощрению. Рассматривает и представляет издания на выставки, ярмарки, конкурсы;

– вырабатывает рекомендации по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности института;

– анализирует и обобщает результаты издательской деятельности института, подготавливает проекты решений ученого совета по данному вопросу.

3. Состав, структура и организация работы Редактора

3.1. Деятельность Редактора организуется его председателем. Председатель имеет одного или двух заместителей из числа членов Редактора.

3.2. Состав Редактора утверждается приказом ректора института.

3.3. Состав Редактора формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых по профилирующим направлениям института на основе добровольного участия.

В состав Редактора по должности включаются ректор, проректоры по учебно-методической, научно-исследовательской работе, а также руководители издательства института и библиотеки.

3.4. Редактор осуществляет свою деятельность на заседаниях, через членов Редактора по тематическим направлениям.

3.5. На заседаниях Редактор рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, а также обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности института.

3.6. Заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.7. Члены Редактора по тематическим направлениям выполняют следующие функции:

– рассматривают и анализируют проекты перспективных и годовых тематических планов внутринститутских изданий;

– организуют рецензирование авторских рукописей и вырабатывают рекомендации по их изданию;

– ведут консультационную и методическую работу с авторами по издательским вопросам.

4. Функции и права председателя Редактора

4.1. Функции:

– обеспечивать выполнение основных задач и работ по всем направлениям его деятельности;

– формировать состав Редактора;

– утверждать заключения Редактора о целесообразности издания от имени института предлагаемых авторских рукописей исходя из следующих вариантов: а) рекомендовать к изданию, б) доработать или переработать, в) отклонить; принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;

– отчитываться о работе Редактора перед ученым советом института.

4.2. Права:

- представлять Редсовет в ректорате, НМС и ученом совете;
- от имени Редсовета вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;
- запрашивать у кафедр и других структур института необходимую для работы информацию;
- отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;
- принимать участие во всех совещаниях института по вопросам редакционно-издательской деятельности;
- вносить в ректорат предложения об изменениях в структуре, функциях и составе Редсовета, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов Редсовета.

5. Взаимодействие

Редсовет института осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

- с координационными советами, научно-методическими советами по высшему профессиональному образованию Министерства образования и науки Российской Федерации;
- с филиалами института и кафедрами по вопросам подготовки и издания учебников, учебных пособий, учебно-методических и научных работ и т.д., оказывает им методическую и консультационную помощь;
- с ученым, научно-методическими советами института, ректоратом и т.д. по вопросам, касающимся работы издательства;
- с государственными, общественными, коммерческими организациями и предприятиями по вопросам работы в рамках своей компетенции.

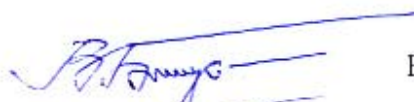
6. Ответственность Редсовета

Редсовет несет ответственность за надлежащее и своевременное исполнение возложенных на совет задач и функций, предусмотренных настоящим положением.

Председатель Редсовета и его заместители несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей;

Согласовано:

Проректор по общим вопросам



В.Г. Белоус

Проректор по научно-исследовательской работе



З.Г. Облицова

Проректор по учебно-методической работе



Т.Е. Волобуева

Проректор по правовым вопросам



С.В. Щербаков

Директор издательства



Н.А. Голикова

Начальник отдела кадров



В.П. Пигина