



**Международная «Лига развития науки
и образования» (Россия)
Международная ассоциация развития науки,
образования и культуры России (Италия)**



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт управления»

Факультет экономический
Кафедра экономики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»
(очная и заочная формы обучения)**

Архангельск
Институт управления
2019

ББК 60.7
Р 13

Рабочая программа составлена кандидатом экономических наук, доцентом **Н. В. Зыковой** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА:

Одобрена кафедрой
экономики
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **С.Е. Жура**

Согласовано с кафедрой
истории государства и права и гуманитарных дисциплин
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.
Зав. кафедрой **О. В. Чуракова**.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании научно-методического совета института.
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.
Председатель научно-методического совета профессор А. Н. Ежов.

Р 13 **Рабочая программа** дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Квалификация (степень) «Бакалавр» (очная и заочная формы обучения) / Н. В. Зыкова – Архангельск : Институт управления, 2019. – 42 с.

© Зыкова Н. В., сост., 2019
© ЧОУ ВО «Институт управления», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра.....	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП	4
3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций.....	5
3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.....	5
3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций	6
4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю.....	11
5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля	11
6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля	13
8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю	14
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	14
10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	14
11. Приложение.....	15

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра

Цель изучения дисциплины – формирование знаний теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы

Задачи изучения дисциплины:

- формирование целостного представления о разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений.
- формирование навыков овладения теоретическими основами принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем
- формирование способности к деятельности: управленческой, информационно-аналитической, организационной, инновационной.

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ориентирована на изучение и приобретение навыков планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений при подготовке студентов.

Настоящая дисциплина тесно связана с рядом дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «Социология управления», «Делопроизводство», «Менеджмент» и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общефессиональных:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- виды государственных решений и методы их принятия;
- принципы, виды и методы планирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками деловых коммуникаций;

- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Уровни формирования компетенций определяются по Паспорту компетенций формируемых у студентов при освоении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций

3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся

Виды учебной работы		Объем дисциплины	
		очное отделение	заочное отделение
Общая трудоемкость дисциплины	В зачетных единицах	5	5
	В часах	180	180
Контактная работа (в часах):		90	18
Лекции (Л)		40	4
Практические занятия (ПЗ)		40	6
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)		10	8
Самостоятельная работа (СРС) (в часах):		90	158
Подготовка к зачету		-	4
Формы промежуточного контроля по дисциплине		-	-
Форма итогового контроля по дисциплине		Зачет	Зачет

3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
Раздел 1. Планирование и разработка государственных решений	<p>Тема 1. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений Содержание процесса планирования. Компоненты плана. Схема процесса планирования. Роль творческого и аналитического в процессе планирования. Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых событий и план-график. Анализ альтернатив действий. Выбор оптимального варианта решения. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив.</p> <p>Тема 2. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска Понятие неопределенности и риска. Задачи обоснования управленческих государственных решений в условиях неопределенности. Условия неопределенности. Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях «природной</p>	20	20	10	40	2	4	8	80	ОПК-2	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды государственных решений и методы их принятия; - принципы, виды и методы планирования; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать коммуникационные процессы в организации и

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>неопределенности».</p> <p>Составляющие и источники рисков в управлении. Технологии принятия управленческих решений в условиях стохастического риска. Технологии принятия управленческих решений в условиях поведенческого риска. Меры по снижению возможного риска. Исходные понятия.</p> <p>Тема 3. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений</p> <p>Общая теория систем и системного анализа. Основные понятия системного анализа. Принципы и структура системного анализа. Основы оценки сложных систем (понятие шкалы, шкалы номинального типа, шкалы интервалов, шкалы отношений, шкалы разностей, абсолютные шкалы). Обработка характеристик, измеренных в разных шкалах. Показатели и критерии оценки систем. Методы качественного оценивания систем. Методы количественного оценивания систем.</p> <p>Тема 4. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных</p>										<p>разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - навыками деловых коммуникаций; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	решений в органах государственного и муниципального управления Сущность и содержание стратегического управления. Основные принципы стратегического государственного управления. Технологии разработки стратегии управления. Классификация стратегий. Сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений.										
	<p><i>Вид практического занятия – Решение заданий и задач</i> <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект заданий и задач для проведения практических занятий», Раздел 1. Планирование и разработка государственных решений <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1,2,3 Дополнительный: 4-10</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к контролируемой самостоятельной работе - включает решение задач и заданий. <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1,2,3 Дополнительный: 4-10</p> <p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект заданий и задач для проведения практических занятий», Раздел 1. Планирование и разработка государственных решений) 2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», Раздел 1. Планирование и разработка государственных решений) 3. Контролируемая самостоятельная работа</p>										
Раздел 2. Исполнение государственных	Тема 5. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений	20	20	-	50	2	2	-	78	ОПК-2	знать: - виды государственных решений и методы их

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
решений	<p>Мониторинг и контроль. Этапы процесса контроля. Схема процесса мониторинга и контроля. Установление норм. Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления.</p> <p>Тема 6. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений</p> <p>Управленческое решение как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций. Понятия качества и эффективности управленческих государственных решений. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. Особенности оценки эффективности решений. Примеры расчета эффективности государственных решений. Многокритериальные оценки,</p>									<p>принятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, виды и методы планирования; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - использовать различные методы оценки эффективности 	

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	<p>требования к системам критериев. Обобщенные критерии. Шкалы. Количественные и качественные экспертные оценки.</p> <p>Тема 7. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений в органах государственного и муниципального управления</p> <p>Информация как исходная категория информационно-аналитической деятельности. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих государственных решений. Внутренняя система информации и ее издержек при принятии управленческого решения. Информационная структура управленческого государственного решения. Проблемы управленческой информации на рынке.</p>										<p>профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - навыками деловых коммуникаций; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
	<p><i>Вид практического занятия</i> – Решение заданий и задач</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект заданий и задач для проведения практических занятий», Раздел 2. Региональное управление и планирование</p> <p><i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки.</i></p> <p>Основной: 1,2,3</p> <p>Дополнительный: 4-10</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение задач и заданий задач. <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i></p>										

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС*	Л	ПЗ	КСР	СРС*		
	Основной: 1,2,3 Дополнительный: 4-10										
	<i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект заданий и задач для проведения практических занятий», Раздел 2. Исполнение государственных решений) 2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», Раздел 2. Исполнение государственных решений) 3. Итоговая контрольная работа (ОС №3 «Комплект заданий для итоговой контрольной работы») 4. Компьютерное тестирование (ОС №4 «Перечень вопросов для реализации компьютерного тестирования») 5. Зачет (ОС №5 «Вопросы к зачету»)										
	Зачет	-	-		-	-	-		4		
	Всего:	40	40	10	90	4	6	8	158		

* Из трудоемкости, отведенной на самостоятельную работу обучающихся выделяются академические часы для проведения групповых и индивидуальных консультаций как одной из форм контактной работы. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении материала. Групповая консультация проводится преподавателем перед экзаменом/зачетом и выставляется в расписание, в объеме не менее 2 академических часов на группу. Индивидуальное консультирование проводится по отдельному графику и регламентируется соответствующими локально-нормативными документами Института.

4. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей.

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ООП, дисциплины);
 2. Базы учебных заданий;
 3. Методического оснащения оценочных процедур.
- ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

– Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

– В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

– Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

– В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;

– исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от

других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля*

Основная литература

1. Горб, В. Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Горб. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский институт управления РАНХиГС, 2017. — 240 с. — 978-5-8056-0377-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72346.html>
2. Кириенко, В. Е. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Е. Кириенко. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 210 с. — 978-5-86889-739-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72360.html>
3. Трофимова Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник для бакалавров / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов ; Санкт-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - М. : Юрайт, 2013, 2014. - 335 с. - (Бакалавр. Базовый курс)

Дополнительная литература

1. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для бакалавров / В. И. Бусов. – Москва : Юрайт, 2013. – 254 с
2. Карданская, Н. Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н. Л. Карданская. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — 978-5-238-01574-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71206.html>
3. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров / И. А. Василенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 431 с.

* Издания, помеченные знаком (*), имеются в фонде библиотеки Института управления (г. Архангельск).

4. Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие для вузов / А. И. Соловьев. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 493 с.
5. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. - Москва : Юрайт, 2013. - 572 с.

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю

Раздел раскрывается п.3.2 «Содержание дисциплины /модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенции», после каждой темы/раздела.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Гарант. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.garant.ru>.
2. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.
3. [Российская газета. \[Электронный ресурс\]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.rg.ru/oficial.](http://www.rg.ru/oficial)
4. Официальный сайт Министерства Финансов РФ. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.minfm.ru>.
5. Информационно-познавательный сайт для экономистов. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.klerk.ru>.

10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Office 2007 и выше

Приложение
к рабочей программе дисциплины,
утвержденной НМС института
Протокол №6 от 29 мая 2019 г

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
по учебной дисциплине
«ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень компетенций по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	17
Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции.....	21
Паспорт оценочных средств по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений».....	24
Перечень оценочных средств по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений».....	25
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	26
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	38

**«Принятие и исполнение государственных решений»
с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (очное отделение)												
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Семестры								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Управленческие решения				+					
			Основы государственного и муниципального управления					+	+			
			Региональное управление и территориальное планирование								+	+
			Принятие и исполнение государственных решений								+	
			Управленческий консалтинг						+			
			Социология управления						+			
			Подготовка и защита ВКР									+

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (заочное отделение)								
№ п/п	Код контролируемой компетенции	Наименование контролируемой компетенции	Наименование дисциплины формирующей компетенцию	Этапы формирования компетенции				
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
1	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Управленческие решения			+		
			Основы государственного и муниципального управления			+		
			Региональное управление и территориальное планирование				+	
			Принятие и исполнение государственных решений				+	
			Управленческий консалтинг					+
			Социология управления					+
			Подготовка и защита ВКР					+

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкалы оценивания.
Направление подготовки 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Паспорт компетенции ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

№ п/п	Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО*	Уровни формирования компетенций		
		Базовый	Повышенный	Высокий
	Принятие и исполнение государственных решений	Знать основные определения и понятия управленческих решений	Знать и корректно использовать основные понятия, связанные с управленческими решениями	Знать способы эффективного решения основных задач региональной политики; распознавать эффективное решение от неэффективного
		Уметь сопоставлять и сравнивать организационно-управленческие решения в различных сферах деятельности	Уметь оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; оценивать точность полученных результатов решения профессиональных задач	Уметь объяснять типичные решения правовых задач; анализировать задание; выбирать метод решения проблемы; проводить решение задач с применением основ правовых знаний в различных сферах деятельности
		Владеть региональным исследованиями, стараться найти закономерности их результатов	Владеть прочными логическими связями полученных результатов исследования и микро- макроэкономических показателей	Владеть практическими навыками установления влияния факторов на полученные результаты

* В соответствии с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенций

«Неудовлетворительно» - Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

«Удовлетворительно» - Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.

«Хорошо» - Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.

«Отлично»- Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

Паспорт оценочных средств по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Разделы 1-2	ОПК-2	Доклад, сообщение
2	Разделы 1-2	ОПК-2	Тест
3	Разделы 1-2	ОПК-2	Реферат
4	Раздел 2	ОПК-2	Задачи и задания
5	Раздел 1-2	ОПК-2	Зачет

**Перечень оценочных средств
по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»**

№ п/п	Наименование контрольного задания (оценочного средства)	Краткая характеристика контрольного задания (оценочного средства)	Представление контрольного задания (оценочного средства) в фонде
1	2 1 Собеседование	3 Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Различают задачи и задания: <ul style="list-style-type: none"> • репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; • реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	4 Вопросы по разделам/темам дисциплины
2	Задачи и задания		Комплект задач и заданий
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по дисциплине	Комплект контрольных заданий
4	Компьютерное тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
5	Зачет	Средство промежуточного контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и студента.	Перечень вопросов к зачету

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**ОС №1: Перечень вопросов для собеседования
по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»**

Раздел 1. Планирование и разработка государственных решений

1. Понятие и функции управленческого государственного решения
2. Управленческая проблема, сущность и диагностика проблемы
3. Требования к управленческому решению
4. Типология управленческих государственных решений
5. Особенности разработки и принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении
6. Уровни и подходы к принятию управленческого решения в организации
7. Что включает общая методология разработки управленческого государственного решения;
8. В чем проявляется функция мышления при разработке управленческого решения;
9. Сущность и содержание типового алгоритма разработки управленческого государственного решения;
10. Перечислите основные принципы разработки управленческих решений в органах ГиМУ;
11. Можно ли при разработке управленческого решения ограничиваться только анализом количественной информации;
12. Назовите основные этапы разработки и реализации управленческого решения в органах ГиМУ;
13. Какой подход находит наибольшее использование при разработке и реализации управленческого решения;
14. Назовите методы получения информации о ситуации принятия управленческого решения;
15. В чем отличие коллективного принятия решений от коллективной экспертизы.
16. Охарактеризуйте основные этапы процесса планирования;
17. Назовите компоненты плана;
18. Что понимается под принципом SMART;
19. В каких случаях целесообразно использовать диаграмму Ганта;
20. Дайте определения и раскройте экономическое содержание основных элементов сетевого графика;
21. Перечислите временные параметры сетевого графика и объясните их экономическое содержание;
22. Что характеризует длина критического пути;
23. Охарактеризуйте основные понятия сетевого планирования и управления;
24. В чем заключается сущность и содержание сетевого планирования и управления;
25. Каковы конечные цели применения сетевой системы;
26. Перечислите основные элементы сетевого графика;
27. Как осуществляется нумерация событий и кодирование работ сетевого графика;
28. Охарактеризуйте временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика;
29. Как осуществляется расчет временных параметров сетевого графика;
30. Перечислите способы оптимизации сетевого графика.
31. Дайте определение понятию неопределенности и управленческого риска;
32. Перечислите составляющие и источники рисков в управлении;
33. Перечислите составляющие и условия неопределенности;
34. Охарактеризуйте источники индивидуального риска;
35. Охарактеризуйте источники ситуационного риска;
36. Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности;
37. Технология разработки управленческих решений в условиях неопределенности;
38. Технология разработки управленческих решений в условиях риска;
39. Приведите классификацию факторов внешней и внутренней среды;
40. Дайте определение понятию внешней среды;
41. Какова целевая направленность анализа внешней среды;
42. Каково содержание основных этапов анализа внешней среды;

43. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия;
44. Перечислите элементы внутренней среды организации;
45. Изложите сущность и содержание SWOT-анализа;
46. Изложите сущность и содержание PEST-анализа;
47. Назовите основные понятия системного анализа;
48. Изложите принципы и задачи системного анализа;
49. Дайте характеристику общей теории систем и системного анализа;
50. Каковы принципы и структура системного анализа;
51. Охарактеризуйте организационную систему с управлением.
52. В чем заключается сущность и содержание стратегического управления;
53. Охарактеризуйте основные принципы стратегического государственного управления;
54. Охарактеризуйте технологии разработки стратегии управления;
55. В чем заключается сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений.

Раздел 2. Исполнение государственных решений

1. Охарактеризуйте технологии оценки эффективности стратегических государственных решений;
2. В чем заключается сущность и содержание мониторинга и контроля;
3. Охарактеризуйте этапы процесса контроля;
4. Изложите содержание основных этапов процесса контроля и мониторинга;
5. Перечислите требования к информации, необходимой для осуществления контроля;
6. Значение, функции и виды контроля;
7. Охарактеризуйте методы контроля государственных решений;
8. В чем заключается механизм осуществления контроля государственных решений;
9. В чем заключается сущность и каковы виды ответственности;
10. Охарактеризуйте регламентное управление и разделение ответственности;
11. В чем заключается нравственная ответственность руководителя при разработке управленческих государственных решений;
12. Каковы основные черты разработки и принятия управленческого решения в США;
13. Изложите особенности японских методов разработки управленческого решения;
14. Каковы основные черты разработки управленческого решения в странах Западной Европы.
15. Дайте определения понятиям качества и эффективности управленческих государственных решений;
16. Охарактеризуйте методы оценки эффективности управленческих решений;
17. Каковы особенности оценки качества и эффективности государственных решений;
18. Приведите примеры расчета эффективности государственных решений;
19. Охарактеризуйте многокритериальные оценки, требования к системам критериев;
20. Дайте характеристику количественным и качественным экспертным оценкам.
21. Какова роль человеческого фактора в процессе разработки и реализации управленческого государственного решения в органах ГиМУ;
22. Приведите примеры организационных и социально-психологических факторов, влияющих на подготовку и реализацию управленческих государственных решений;
23. Какова роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого решения;
24. Какие существуют особенности во взаимоотношениях руководителя и подчиненного, приведите основные факторы мотивации подчиненных.
25. Охарактеризуйте социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого государственного решения.
26. Охарактеризуйте роль информации как исходной категории информационно-аналитической деятельности;
27. Дайте характеристику внутриорганизационной информации в контексте принятия управленческих государственных решений;
28. Охарактеризуйте внутреннюю систему информации и ее издержек при принятии управленческого государственного решения;
29. Какова информационная структура управленческого государственного решения;
30. Охарактеризуйте проблемы управленческой информации на рынке.

31. Власть и организационная иерархия как средства принятия управленческих государственных решений;

32. Поясните основные принципы эффективного делегирования полномочий подчиненным;

33. Поясните создание матрицы по распределению ключевых показателей эффективности (KPI) для оптимизации процесса управления

34. Каковы социально-психологические особенности выбора оптимального управленческого государственного решения в органах ГиМУ.

ОС №2: Комплект заданий и задач для проведения практических занятий по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»

Раздел 1. Планирование и разработка государственных решений

Управленческая ситуация 1.

Администрация крупного города проводила конкурс на закупку автобусов для нужд города. Необходимо было принять решение о закупке большой партии автобусов, которые в наибольшей степени были бы удобны для пассажиров и имели высокое качество. При этом стоимость автобуса должна была быть минимальной. Естественно, что это важное управленческое решение должно приниматься коллегиально, для чего и был организован конкурс.

Проведение конкурса было поручено подведомственной организации, которая имела опыт проведения конкурсов, но не имела опыта работы с городским транспортом.

В конкурсной комиссии, которая была сформирована для принятия решения о закупке автобусов, преобладали чиновники, а не специалисты, имевшие непосредственное отношение к эксплуатации городского транспорта.

***Проблема:** Как вы относитесь к решению администрации города о проведении конкурса на закупку большой партии автобусов для нужд города? Правильно ли сформирована конкурсная комиссия? Какие рекомендации вы бы дали организаторам конкурса?*

Управленческая ситуация 2

В период широкого внедрения системы конкурсных торгов в практику размещения государственного и муниципального заказа возникла необходимость в размещении государственного заказа на поставки федеральным электростанциям топочного мазута на IV квартал 2005 г. и I квартал 2006 г. К этому моменту цена за 1 т топочного мазута достигла 1 млн руб. (усл. цены).

***Проблема:** Имело ли смысл проведение в 2005 г. конкурсных торгов на размещение государственного заказа на поставки федеральным электростанциям топочного мазута? Можно ли было, по вашему мнению, ожидать существенного снижения цены на топочный мазут?*

Управленческая ситуация 3

Во время заседания тендерного комитета, на котором должен определиться победитель тендера на проведение нулевого цикла работ при строительстве делового центра «Москва-Сити», предпочтительнее других оказались два конкурсных предложения. В заседании принимали участие 12 членов тендерного комитета, и голоса, отданные за эти конкурсные предложения, распределились поровну. За каждое из них было отдано по 6 голосов членов тендерного комитета.

***Проблема:** Как, с вашей точки зрения, должен был быть решен вопрос об определении победителя тендера на проведение нулевого цикла работ при строительстве делового центра «Москва-Сити»?*

Управленческая ситуация 4

Во время заседания конкурсной комиссии одного из управлений мэрии по определению победителя конкурсных торгов при размещении муниципального заказа возникла ситуация, когда члены конкурсной комиссии, ознакомившись с представленными конкурсными предложениями, высказались в пользу одного из представленных на конкурс предложений.

Однако представитель организатора конкурса после процедуры голосования представил дополнительную информацию об организации, предложение которой получило в результате проведенного голосования наибольшее число голосов. Информация содержала отзывы, отрицательно характеризующие эту организацию.

***Проблема:** Оцените ситуацию, сложившуюся во время заседания конкурсной комиссии одного из управлений мэрии по определению победителя конкурсных торгов при размещении муниципального заказа.*

Должна ли, по вашему мнению, быть объявлена победителем конкурсных торгов организация, получившая наибольшее число голосов? Правильно ли поступил представитель организатора конкурсных торгов?

Управленческая ситуация 5

Одна из организаций, непосредственно подчиняющаяся комитету здравоохранения города, заключила с подведомственным ей предприятием договор на выполнение определенного объема работ в течение трех лет.

Однако по завершении первого года предприятие решило существенно повысить цену на выполняемые им работы, о чем поставило в известность заказчика.

Организация, заключившая с предприятием договор, была против повышения цен. А поскольку сумма договора превышала оговоренные в законе 2500 минимальных размеров оплаты труда, то решено было объявить конкурс на проведение работ, ранее выполнявшихся согласно договору предприятием.

***Проблема:** Оцените положение, сложившееся после повышения предприятием цены на работы, которые оно проводило согласно договору.*

Правильно ли, с вашей точки зрения, поступило предприятие, поднявшее цену на выполняемые им работы? Право ли было руководство организации, объявив о проведении конкурсных торгов?

Управленческая ситуация 6

При проведении конкурсных торгов на выполнение подрядных работ по федеральным автомобильным дорогам и искусственным сооружениям на них определение победителей осложняется тем, что необходимо учитывать несколько критериев, в частности таких, как общая стоимость работ, условия финансирования, сроки выполнения и обеспечение качества дорожных работ и т. д.

Тем не менее победитель конкурсных торгов должен быть определен и выбор должен быть обоснованным. А победитель должен действительно в наибольшей степени соответствовать требованиям, предъявляемым ему заказчиком.

***Проблема:** Как вы оцениваете ситуацию, когда победитель конкурсных торгов должен быть определен не по одному, а по нескольким критериям? Как, с вашей точки зрения, следовало бы оделять победителя подрядных торгов по федеральным автомобильным дорогам и искусственным сооружениям на них?*

Раздел 2. Исполнение государственных решений

Управленческая ситуация 7

Администрация города, проанализировав ситуацию, сложившуюся вокруг размещения муниципального заказа, установила, что, если городские предприятия участвуют в конкурсных торгах на общих основаниях, победителями, как правило, становятся иногородние участники конкурсных торгов. Это не могло не отразиться отрицательно на развитии промышленности города. И как следствие этого, сократилось число рабочих мест, увеличилась безработица, уменьшились налоговые поступления в бюджет города, начал снижаться уровень жизни населения. Перед администрацией города остро встала проблема поддержки городских предприятий.

***Проблема:** Оцените ситуацию, сложившуюся в промышленности города. Какие меры экономического характера, связанные с использованием механизма конкурсных торгов, следовало бы, с вашей точки зрения, принять администрации города с целью поддержки городской промышленности?*

Управленческая ситуация 8

Мэр одного из сравнительно небольших городов России, не входивший ни в одну из общественно-политических организаций, принял решение об участии в выборах мэра города (на второй срок). Однако, как это часто бывает, за время исполнения им обязанностей мэра его рейтинг существенно понизился и к началу новой избирательной кампании составлял не более 15%. Рейтинг же его «непопулярности», отражающий степень отрицательного отношения избирателей к потенциальному кандидату, составлял 64%. Среди жителей города расхожим было мнение, что действующего мэра города надо скорее в тюрьму сажать за воровство, чем переизбирать на второй срок.

И тем не менее действующий мэр города принял решение баллотироваться. Однако, понимая всю сложность положения, он обратился за помощью к людям, профессионально занимающимся организацией предвыборных кампаний, — специалистам по PR-технологиям.

Проблема: Стоило ли, с вашей точки зрения, действующему мэру города, не пользовавшемуся к началу предвыборной кампании особой популярностью у избирателей, баллотироваться на второй срок? Правильно ли он поступил, что привлек к организации своей предвыборной кампании профессиональных специалистов по PR-технологиям? На что, по вашему мнению, следовало бы сделать основной акцент мэру в его предвыборной борьбе?

Управленческая ситуация 9

На выборах в Государственную думу осенью 2007 г. в Екатеринбурге второе место из 17 баллотировавшихся кандидатов занял кандидат А. Однако из-за недостаточной явки избирателей результаты выборов были отменены, что позволило кандидату А. продолжить предвыборную борьбу. К счастью для кандидата А., занявший первое место на признанных недействительными выборах кандидат Б. был «снят с дистанции». Облизбирком отменил его регистрацию. А поскольку остальные участники предвыборной борьбы показали существенно более низкие результаты, чем кандидаты А. и Б., шансы кандидата А. на победу резко возросли. Поэтому на первый план для кандидата А. вышла задача не растерять имеющееся преимущество, закрепить лидирующее положение и обеспечить эффективную организацию избирательной кампании.

Одним из выигрышных пунктов его предвыборной платформы во время подготовки к осенним (первым) выборам был лозунг борьбы с криминалом. На последовавшем этапе предвыборной борьбы необходимо было взять его на вооружение. К числу основных в последовавшей предвыборной борьбе относились проблемы обеспечения поддержки администрации города, выпуска большого количества листовок, создания имиджа человека, импонирующего основной массе избирателей.

Проблема: Достаточно ли полон перечень проблем, на которые стоило бы обратить основное внимание кандидату А. в ходе последующего этапа предвыборной борьбы? Как, по вашему мнению, целесообразно было бы решать перечисленные выше и другие проблемы, возникающие в ходе ведения предвыборной борьбы кандидату, занимающему лидирующее положение?

Управленческая ситуация 10

В выборах мэра сравнительно небольшого города решил принять участие директор градообразующего завода. В предвыборной борьбе ему противостоял опытный журналист. В ответ на выдвинутый директором лозунг «Завод и город едины» журналист пошел на выборы с лозунгом, в котором говорилось, что директор — ставленник внешних акционеров, американцев, что он давно перестал понимать интересы города и завода как свои. Благодаря такой предвыборной стратегии журналист приобрел популярность и вырвался вперед, заняв с достаточно большим отрывом первое место. Предстоял решающий второй тур выборов, на который вышли журналист, набравший наибольшее число голосов, и директор завода.

Проблема: Как вы оцениваете положение директора градообразующего завода, сложившееся перед вторым туром выборов мэра города? Есть ли у него шансы быть избранным? Что бы вы считали целесообразным предпринять, если бы оказались в предвыборной борьбе на месте директора завода?

Управленческая ситуация 11

Во время избирательной кампании на выборах президента США острая борьба разгорелась между Клинтоном и Доуэлом. Доуэл пользовался достаточно широкой поддержкой избирателей. Клинтону, за плечами которого были 4 года президентского правления, определенные достижения и неудачи, а также накопившаяся уже «энергия обманутых ожиданий», необходимо было принимать нестандартные решения, которые обеспечили бы ему более широкую поддержку избирателей.

Проблема: Какими, с вашей точки зрения, должны быть решения кандидата в президенты, баллотирующегося на второй срок? Какую стратегию и тактику следовало бы избрать Клинтону для того, чтобы в предвыборной борьбе оказаться сильнее Доуэла, неотягощенного «энергией обманутых ожиданий»?

Управленческая ситуация 12

Кандидат на выборную должность очень ответственно относится к управлению ходом своей избирательной кампании. Естественно, что ему очень хочется победить, а передоверить управление ее ходом специально приглашенным консультантам боязно. Поэтому он управление, а заодно и ответственность за результаты избирательной кампании принимает на себя. Возникающие в ходе избирательной кампании проблемы он решает сам, исходя из собственного не очень богатого опыта.

Управленческая ситуация 13

Вы заметили, что участники совещаний часто стремятся к обсуждению возможности проведения в жизнь первого же предложения по проблеме, даже если оно не очень рациональное. Вы понимаете, что не мешало бы поискать и другие возможности. Подумайте, что может заставить сотрудников искать решения типа «как сделать?»; а не «что делать?». Как следует поступить, чтобы подтолкнуть собравшихся на генерацию идей?

Управленческая ситуация 14

Часто на совещании люди не слушают друг друга. Один говорит «А — это В». Другой вступает в диалог так, как если бы первый сказал «А — это С». Словом, обсуждение проблемы превращается в обсуждение личных позиций участников совещания и конкретные доводы того или иного человека игнорируются остальными присутствующими. Как следует себя вести руководителю в данной ситуации?

Управленческая ситуация 15

Один из работников на совещании персонала обычно занимает позицию противостояния. При этом все вынуждены выслушивать пространные объяснения причин его несогласия. Из-за этого теряется масса времени. Стоит ли прервать выступающего и предложить ему связать сказанное с предметом обсуждения? Стоит ли повторять этот прием, если он не подействовал сразу? Как еще можно воздействовать на этого сотрудника?

Ситуация 1. Кандидат собирает свой штаб и намечает план действий, который состоит в том, чтобы провести собрания в трудовых коллективах, подготовить и распространить листовки. Устраивается обсуждение, что писать в листовках: биографию или программу кандидата? Кто-то подает идею, что неплохо бы на листовке поместить лозунг типа «Чтобы люди достойно жили». Кандидат одобряет это предложение.

Ситуация 2. На следующем заседании штаба содержание листовки обсуждается более конкретно. Кто-то подает идею воспользоваться формой листовок, используя которые другой кандидат одержал победу на выборах в соседнем избирательном округе в прошлом году. И хороший лозунг был использован. Может воспользоваться им? Кандидат признает эту идею интересной.

Ситуация 3. Кандидат приглашает журналиста местной газеты и говорит ему, как построить серию статей о нем: в какой последовательности дать его программу, биографию, на каких аспектах его деятельности заострить внимание читателя.

Проблема: *Как вы оцениваете действия кандидата в каждой из трех обсуждаемых нами ситуаций, возникших в разное время в ходе избирательной кампании? Как поступили бы в этих ситуациях вы, если бы были кандидатом?*

**ОС №3: Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»**

1. Характеристика управленческого решения как этапа процесса менеджмента.
2. Сущность и содержание управленческого решения, формальные и неформальные аспекты управленческого решения.
3. Влияние типологии менеджмента на разработку управленческих решений.
4. Классификация управленческих решений.
5. Использование классификаций управленческих решений в практике менеджмента.
6. Влияние иерархии, структуры и уровней управления на процессы разработки управленческих решений.
7. Результативность управленческих решений: понятие, сущность, подходы к повышению результативности.
8. Измерение и оценка управленческих решений.
9. Параметры и показатели эффективности управленческих решений.
10. Качество управленческих решений, факторы, влияющие на качество управленческих решений.
11. Взаимосвязь функций менеджмента и процесса разработки управленческих решений.
12. Использование функционального подхода в процессе разработки управленческих решений.
13. Использование системного подхода в процессе разработки управленческих решений.
14. Использование программно-целевого подхода в процессе разработки управленческих решений.
15. Роль информации в процессах разработки управленческих решений.
16. Методологические подходы к формированию процессов разработки управленческих решений.
17. Понятие полномочий, роль процесса делегирования полномочий в разработке управленческих решений.
18. Роль делегирования полномочий и ответственности в результативности управленческих решений.
19. Роль централизации и децентрализации в формировании процесса разработки управленческих решений.
20. Роль контроля в процессе разработки управленческих решений.
21. Роль риска и неопределенности в процессах разработки управленческих решений.
22. Креативные методы разработки управленческих решений.
23. Экономическое обоснование управленческих решений.
24. Использование ситуационного подхода в экономической оценке управленческих решений.
25. Факторы реализуемости управленческих решений и их применение в процессах разработки управленческих решений.
26. Роль организационного потенциала в процессах разработки и реализации управленческих решений.
27. Понятие технологии разработки и принятия управленческих решений.
28. Роль организационной структуры в процессах разработки и реализации управленческих решений.
29. Взаимосвязи административной власти и эффективности управленческих решений.
30. Взаимосвязи процесса разработки альтернативных управленческих решений и процедур выбора, принятия и реализации альтернатив.
31. Кадровые решения: характеристика кадров управления, мотивация и стимулирование деятельности управленческих работников, повышение квалификации управленческих кадров, научная организация труда, социально-психологические аспекты принятия решений в управлении кадровой деятельностью.
32. Организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений.
33. Технология принятия управленческих решений.
34. Стиль и методы принятия решений современными руководителями: тенденции, анализ и оценка.

**ОС №4: Перечень вопросов для реализации компьютерного тестирования
по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»**

Тестовые задания.

1. Что вы понимаете под управленческим решением?
 - Распределение работы между работниками организации;
 - Конечный результат деятельности организации;
 - Завершающий этап процесса управления организацией;
 - Выбор альтернативы из множества вариантов действий;
 - План действий, формулировка задания и организационно-практическая работа по достижению поставленных целей.

2. Какие этапы процесса управления составляют необходимую последовательность этапов разработки управленческих решений?
 - Целеполагание, разработка сценариев, выбор альтернативного сценария, принятие решения;
 - Определение проблемы, разработка вариантов решения проблемы, выбор одного из вариантов, реализация решения;
 - Цель, ситуация, проблема, решение;
 - Проблема, цель, ситуация, решение;
 - Решение, оценка последствий, разработка нового решения.

3. От чего в процессе управления организацией зависит управленческое решение?
 - Последовательность этапов и процедур процесса управления;
 - Временные разрывы и дискретность в управленческой деятельности;
 - Инерционность процессов управления;
 - Колебательный характер этапов и процедур процесса управления;
 - Необходимая последовательность этапов и процедур процесса управления.

4. Какую роль играют функции менеджмента в разработке управленческих решений?
 - Функции порождают тип управленческого решения;
 - Функции отражают содержание управленческих решений;
 - Функции — это условия разработки управленческого решения;
 - Функции создают информационное поле управленческого решения;
 - Функции менеджмента позволяют реализовывать управленческие решения.

5. Какую роль играет внешняя среда в разработке управленческих решений органами государственной власти?
 - Формирует ограничения и цели стратегических решений;
 - Не оказывает никакого влияния;
 - Оказывает влияние на структуру и систему принятия решений;
 - Государственные и муниципальные органы управления создают внешнюю среду деятельности организаций.
 - В зависимости от характеристики внешней среды изменяется технология разработки управленческих решений.

6. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет организационная структура?
 - Отражает функциональное содержание решений;
 - Определяет последовательность управленческих воздействий;
 - Закрепляет право и полномочия принятия управленческих решений;
 - Определяет связи между отдельными аспектами решений;
 - Определяет последовательность их реализации.

7. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играют цели управления?
 - Являются ограничением выработки альтернативных управленческих решений;

- Являются средством для управленческих решений;
- Иницируют разработку альтернативных решений;
- Разрушают сложившуюся систему разработки решений;
- В большинстве случаев не играют никакой роли.

8. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет сложность решаемой задачи?

- Решение сложных задач требует большей проработанности на каждом из последовательных этапов процесса разработки и принятия решений;
- Осуществляется так же, как и решение простых;
- Простых решений не бывает;
- Сложность зависит от профессионализма менеджеров;
- Сложность зависит от величины периода решения.

9. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет организационно-правовая форма?

- Разработка управленческих решений одинакова для всех организационно-правовых форм;
- Механизмы разработки и принятия решений основаны на правах и обязанностях, регулируемых соответствующим законом;
- Создает ограничения для решений о распределении прибыли;
- Процессы разработки решений зависят только от типов менеджмента;
- Организационно-правовая форма регулирует роль лиц, принимающих решение.

10. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет информация?

- Разработка решений основана на преобразовании информации;
- Информация является универсальным языком управленческих решений;
- С помощью информации описываются все решения;
- Информация формирует представление о процессах, явлениях, предметах и используется в разработке решений в качестве методологического средства;
- Роль играет не информация, а то, что она описывает.

11. Какой процесс разработки управленческих решений обуславливает линейная организационная структура?

- Характеризует высокоцентрализованный процесс разработки решений;
- Обеспечивает последовательность этапов и обуславливает продолжительность процесса разработки решений;
- Характеризует авторитарный способ принятия решений;
- Нуждается в постоянной корректировке в условиях изменений;
- Корректируемый тип.

12. Какой процесс разработки управленческих решений обуславливает линейно-функциональная организационная структура?

- Характеризует высокоцентрализованный процесс разработки решений;
- Нуждается в постоянной корректировке в условиях изменений;
- Характеризует авторитарный способ принятия решений;
- Разветвленный тип, обусловленный наличием множества целей, задач, решений;
- Обеспечивает последовательность этапов и параллельность решения задач.

13. Что понимается под категорией «принятие управленческих решений»?

- Лицо, принимающее решение;
- Роль руководителя организации;
- В соответствии с ответственностью и властью принятый порядок принятия управленческих решений;
- Последний этап процесса разработки управленческих решений;
- Осуществление выбора альтернативы.

14. Какие факторы оказывают самое существенное влияние на процесс принятия управленческих решений?

- Ситуация;
- Цель;
- Изменения среды;
- Права и обязанности руководителя, закрепленные в правовых документах.
- Организационное поведение.

15. Какую роль централизация и децентрализация функций играют в процессе принятия управленческих решений ?

- Децентрализация требует делегирования полномочий;
- Централизация обеспечивает единство управленческого решения, а децентрализация требует согласования функций и решений;
- Децентрализация функций может сопровождаться децентрализацией принятия решений;
- Централизация функций обеспечивает централизацию принятия решений;
- Централизация функций не обеспечивает централизацию принятия решений.

16. Может ли важное управленческое решение разрабатываться без экспертизы?

- Может, экспертиза используется крайне редко;
- Экспертиза используется только при оценке ситуации, характеризующей реальное положение дел;
- Экспертиза используется только при выработке долгосрочных целей, требующих оценки специалистов;
- Экспертиза должна использоваться при разработке всех сложных решений;
- Экспертиза предшествует процедуре оценки любой ситуации.

17. Почему для разработки управленческих решений необходим мониторинг внутренней и внешней среды организации?

- Позволяет адекватно реагировать на изменение ситуации;
- Позволяет оценить решение с позиций достижения цели;
- Используется только для стратегических решений;
- Обеспечивает достоверность данных;
- Снижает неопределенность информации.

18. Как измеряют управленческие решения?

- Не измеряют;
- Оценивают экономический ущерб от нереализованного решения;
- Оценивают экономическим результатом реализованного решения;
- С помощью количественно-качественных показателей результативности решения;
- С помощью шкалы.

19.Какая взаимосвязь между критериями результативности и эффективности решений?

- По существу, это один показатель;
- Эффективность — экономический показатель, результативность оценивается с помощью и социальных, и экономических показателей;
- Результативность — показатель достижения цели, эффективность – прибыли;
- Результативность связана с производительностью труда, эффективность – с экономическими достижениями производительного труда;
- Совершенно не связаны.

20. Какую роль играет профессиональная подготовленность в разработке управленческих решений ?

- Является критерием оценки руководителей;
- Является критерием принятия на работу;
- Повышает качество решений;
- Приводит к повышению производительности труда;
- Вызывает уважение сотрудников.

21. Какие способы измерения управленческих решений наиболее распространены в российской практике управления?

- Дисциплина;
- Экономические результаты;
- Качество выполнения;
- Реализация решения точно вовремя;
- Начальник — всегда прав.

22. Как можно определить «пространство эффективных решений»?

- Это время, прибыль, качество;
- Это время, доходы, доля на рынке;
- Это пространство, образованное целями, знаниями (информацией) и результативностью решений;
- Это прибыль, качество, доля на рынке;
- То, о котором мечтает руководитель.

23. Какую роль в разработке управленческих решений играет информационное воздействие?

- Изменяет процесс разработки;
- На языке менеджмента это — принятое решение;
- Нужно оценить степень влияния на процесс разработки решений;
- Может стимулировать разработку, апеллировать к интересу или в корне изменить отношение разработчиков;
- Дополнительной информации.

24. Какие источники информации влияют на достоверность и полноту информационной базы управленческих решений?

- Специальные подразделения;
- Маркетинговые службы;
- Общий отдел;
- Эксперт;
- Ни один источник не застрахован от недостоверной информации.

25. Какую роль играет децентрализация управления в процессах разработки управленческих решений?

- Усложняет процесс разработки;
- Ускоряет время разработки;
- Сужает область альтернатив;
- Расширяет область альтернатив;
- Расширяет количество разработчиков.

26. Какую роль играет делегирование полномочий в процессах разработки управленческих решений ?

- Содействует эффективности разработки решения;
- Делит сложную задачу на более простые;
- Повышает ответственность за реализацию решения;
- Повышает ответственность за разработку решения;
- Способствует эффективности реализации решения.

27. Что такое качество управленческого решения?

- Такая категория не существует;
- Субъективное отношение к решению (устраивает — не устраивает);
- Наличие адекватного объекта и субъекта решения;
- Наличие комплекса экономических и социальных составляющих;
- Совокупность свойств решения, позволяющих получить эффект от его реализации.

28. Какие факторы влияют на качество управленческих решений?

- Организационная структура и принятая в организации технология разработки и принятия управленческих решений;
- Личность руководителя;
- Система распределения прав, обязанностей и ответственности руководителей;
- Баланс централизации и децентрализации процесса разработки и принятия управленческих решений;
- Степень влияния зависит от типологии управленческих решений.

29. Как измерить эффективность управленческих решений?

- С помощью системы социальных и экономических показателей в соответствии с уровнем и иерархией управленческих решений.
- Результатами деятельности организации.
- Степенью соответствия и достижения поставленных целей.
- Зависит от управленческой ситуации.
- Качеством выполнения.

30. Почему экономическое обоснование занимает особое место в системе комплексного обоснования управленческих решений?

- Реализация любых решений требует финансовых источников;
- Критерии выбора альтернатив имеют преимущественно экономическую природу;
- Экономические показатели, отражающие интересы собственника организации, потребителей, местного сообщества, государства, выступают в качестве ограничений при оценке и выборе альтернатив;
- Высокая степень точности и достоверности результатов экономического обоснования;
- Неустойчивое финансовое положение многих российских организаций.

ОС №5: ЗАЧЕТ

Вопросы к зачету по дисциплине

«Принятие и исполнение государственных решений»

1. Основные этапы процесса планирования.
2. Компоненты плана.
3. Принцип SMART.
4. Экономическое содержание основных элементов сетевого графика.
5. Временные параметры сетевого графика и их экономическое содержание.
6. Длина критического пути.
7. Неопределенность и управленческий риск.
8. Составляющие и источники рисков в управлении.
9. Перечислите составляющие и условия неопределенности;
10. Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности.
11. Технология разработки управленческих решений в условиях неопределенности.
12. Технология разработки управленческих решений в условиях риска.
13. Основные понятия системного анализа.
14. Принципы и задачи системного анализа.
15. Общая теория систем и системный анализ.
16. Принципы и структура системного анализа.
17. Сущность и содержание стратегического управления.
18. Основные принципы стратегического государственного управления.
19. Технологии разработки стратегии управления.
20. Сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений.
21. Технологии оценки эффективности стратегических государственных решений.
22. Сущность и содержание мониторинга и контроля.
23. Этапы процесса контроля.
24. Содержание основных этапов процесса контроля и мониторинга.
25. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля.

26. Значение, функции и виды контроля.
27. Методы контроля государственных решений.
28. Механизм осуществления контроля государственных решений.
29. Понятия качества и эффективности управленческих государственных решений.
30. Методы оценки эффективности управленческих решений.
31. Особенности оценки качества и эффективности государственных решений.
32. Расчет эффективности государственных решений.
33. Многокритериальные оценки, требования к системам критериев.
34. Характеристика количественных и качественных экспертных оценок.
35. Роль информации как исходной категории информационно-аналитической деятельности.
36. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих государственных решений.
37. Внутренняя система информации и ее издержек при принятии управленческого государственного решения.
38. Информационная структура управленческого государственного решения.
39. Проблемы управленческой информации на рынке.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая по 5-ти балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

Для устного и письменного ответа на зачете

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «неудовлетворительно»

Порядок проведения экзаменов и зачетов

1. Число экзаменов и зачетов, выносимых на каждую сессию, определяется учебным планом.
2. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций.
3. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, проводившими практические (семинарские, лабораторные) занятия в данной группе или читающими лекции по данному курсу.
4. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.
5. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе студенческий билет и зачетную книжку, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.
6. Форма проведения экзамена (устно, письменно, тестирование и т.п.) и порядок его организации (программа экзамена, экзаменационные вопросы и билеты и т.п.) устанавливается соответствующей кафедрой по предложению экзаменатора.
7. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры в пределах учебной программы данной дисциплины.
8. Во время экзамена студенты могут с разрешения экзаменатора пользоваться наглядными пособиями и справочной литературой, а также учебными программами.
9. Успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости. В зачетной книжке также указывается трудоемкость сдаваемой дисциплины.

10. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью экзаменатора. Неявка на экзамен без уважительной причины засчитывается студенту как неудовлетворительная оценка.

11. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («зачтено (5)», «зачтено (4)», «зачтено (3)», «не зачтено»).

3. Для тестирования

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	90% -100%
4 («хорошо»)	75%-89%
3 («удовлетворительно»)	60%-74%
2 («неудовлетворительно»)	менее 59%

Порядок проведения тестирования

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/ лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклам дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе. Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

4. Для письменных работ (курсовая работа (проект), контрольная работа, эссе, реферат, доклад, сообщение, презентация)

- 1.Идентификация ключевых проблем;
- 2.Анализ ключевых проблем;
- 3.Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем;
- 4.Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники;
5. Оформление письменной работы;
6. Представление работы, если по работе предполагается выступление (защита)

При работе с установленной дифференцированной оценкой необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	выявлено 90% -100% критериев к данной работе
4 («хорошо»)	выявлено 75%-89% критериев к данной работе
3 («удовлетворительно»)	выявлено 60%-74% критериев к данной работе
2 («неудовлетворительно»)	выявлено о менее 59% критериев к данной работе

При работе с установленной оценкой «зачтено /не зачтено» необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «неудовлетворительно»

Общие требования к написанию и оформлению письменных работ

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине.

Объем и структура письменной работы устанавливается отдельными методическими рекомендациями по дисциплине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Прежде чем приступить к написанию работы, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники. Обязательно изучить современные источники, « не старше» 5 лет.

Учебное издание

**Рабочая программа дисциплины
«Принятие и исполнение государственных решений»
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация (степень)
«Бакалавр»
(очная и заочная формы обучения)**

Составитель –
Зыкова Наталья Валерьевна

